АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО
ГАПОУ Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум имени Т.Г.Десяткина»

Директор
_____ С.Р. Христофоров
МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(Сетевая образовательная программа)

Уровень образования – среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность – 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)
Вид – создание анимации для гейм-индустрии

Форма обучения - очная

на базе среднего общего образования

Квалификация – специалист по анимации и анимационному кино

Направленность ОП: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Якутск, 2024

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 12 декабря 2022 г. № 1098.

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Разработчик:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР
Свешникова М.Н., методист-библиотекарь
Преподаватели

Содержание

Пояснительная записка 4
1.1 Общие положения 4
1.2 Нормативные основания для разработки образовательной программы 4
2. Структура образовательной программы 7
2.1 Календарный учебный график 7
2.2 Учебный план 7
2.3 Реализация требований ФГОС СПО 8
3. Результаты освоения образовательной программы 11
3.1 Результаты освоения ФГОС СПО 11
4. Условия реализации образовательной программы 18
4.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы 18
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса 19
Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 22
4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению 24
4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 24
4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 25
4.6. Оценка качества образовательной программы 25
4.6.1 Текущий контроль 26
4.6.2 Промежуточная аттестация 26
4.6.3 Государственная итоговая аттестация 27
5. Рабочая программа воспитания 28
6. Календарный план воспитательной работы 31

Приложения

Календарный учебный график
Учебный план
Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей
Оценочные материалы
Методические материалы
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы

Пояснительная записка

1.1 Общие положения

Настоящая основная образовательная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа, ОП, ППССЗ) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)* разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1098.

Квалификация – специалист по анимации и анимационному кино.

В основе разработки ОП к результатам ее освоения в части профессиональных компетенций лежат требования профессионального стандарта 04.009 Специалист по созданию визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике", утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 июля 2020 г. N 457н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2020 г., регистрационный N 59583).

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность: *06 Связь, информационные и коммуникационные технологии.*

Реализация ОП может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с нормативными документами, принятыми в Российской Федерации.

Реализация образовательной программы осуществляется на русском языке.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.2 Нормативная база для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минпросвещения России № 1098 от 12 декабря 2022 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)»;

- Приказ Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

- Приказ Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"".

1.3 Термины и сокращения, используемые в образовательной программе

Образовательная программа (ст.2 273-ФЗ) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов,
- оценочных и

- методических материалов, а также в виде
- рабочей программы воспитания,
- календарного плана воспитательной работы,
- форм аттестации.

Сетевая образовательная программа – это образовательная программа, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися всей ОП и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

КУГ – календарный учебный график

ВД –вид деятельности

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции

СГ – социально-гуманитарный цикл

ОП – общепрофессиональный цикл

П – профессиональный цикл

ПМ – профессиональный модуль

МДК – междисциплинарный курс

УП – учебная практика

ПП – производственная практика

2. Структура образовательной программы

2.1. Календарный учебный график

Реализация образовательной программы осуществляется на основании календарного учебного графика:

Учебный год на каждом курсе начинается 1 сентября и заканчивается: на 1 курсе – 28 июня, на 2 курсе – 5 июля, на 3 курсе – 30 июня.

В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период:

1 курс – 11 недель, 2 курс – 10 недель, 3 курс – 2 недели.

Всего: 23 недели.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться парами.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

2.2. Учебный план

Учебный план имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл (далее – СГ.00);
- общепрофессиональный цикл (далее – ОП.00);
- профессиональный цикл (далее – П);
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

Таблица 2.1 - Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	**Объем образовательной программы в академических часах**	
	Обязательная часть	**Вариативная часть**
	3168	**1296**
Дисциплины (модули)	не менее 2052	1188
Практика	не менее 900	108
Государственная итоговая аттестация	**216**	
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	**4464**	

2.3. Реализация требований ФГОС СПО

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная

часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 % (в учебном плане - 69,49%) от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Таблица 2.3.1 - Распределение вариативной части по циклам

Индекс	Перечень циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**144**
СГ.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	60
СГ.08	Психология общения	52
СГ.09	Экологические основы природопользования	32
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**266**
ОП.08	Экономика и управление	106
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	48
ОП.10	Основы актерского мастерства	112
П	**Профессиональный цикл**	**886**
ПМ.01	***Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий***	***158***
МДК.01.01	Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино	158
ПМ.02	***Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий***	***226***
МДК.02.01	Компьютерная анимация, компьютерная графика	100
МДК.02.02	Графический дизайн и мультимедиа	126
ПМ.03	***Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта***	***100***
МДК.03.01	Анимационное проектирование	100
ПМ.04	***Создание анимации для гейм-индустрии***	***402***
МДК.04.01	Основы создания компьютерных игр	288
УП.04	Учебная практика по созданию компьютерных игр	72
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04	36
	Экзамен по модулю	6
	ИТОГО:	**1296**

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- СГ.01 История России;
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности;
- СГ.04 Физическая культура;
- СГ.05 Основы бережливого производства;
- СГ.06 Основы финансовой грамотности.

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности;
- ОП.02 Рисунок с основами перспективы;
- ОП.03 Живопись с основами цветоведения;
- ОП.04 Технологии создания компьютерной анимации;
- ОП.05 Основы композиционного построения в анимации;
- ОП.06 История технологий и стилей в визуальном искусстве;
- ОП.07 Охрана труда.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули.

Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц (з.е.) = 288 часов, при значении 1 (з.е.) = 36 часов (требование п.2.9 ФГОС СПО).

Таблица 2.3.2 – Выбранные виды деятельности и наименование профессиональных модулей

Виды деятельности	**Профессиональные модули**	**Количество часов**
создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий	ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий	668
подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий	ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий	952
организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта	ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта	646
создание анимации для гейм-индустрии (по выбору)	ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии	402

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лекция, урок), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В общепрофессиональном цикле дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов. В этот период с юношами проводятся учебные сборы в объеме 35 часов.

Для подгрупп девушек (при наличии) часть учебного времени дисциплины

"Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний (при необходимости).

Дисциплина СГ.04 Физическая культура изучается в течение 5 семестров в объеме 158 часов.

Курсовые проекты предусмотрены по МДК.01.01 Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино (4-й семестр) и МДК.02.02 Риггинг и компьютерная перекладка (6-й семестр).

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы (требования п.2.6 абз. 2 ФГОС СПО) (по учебному плану – 83 %).

Самостоятельная работа обучающихся организована в каждом цикле и составляет 658 часов (14,7 % от общего объема часов): направлена на формирование самостоятельности действий, развития исследовательских умений, а также для подготовки к экзаменам.

Консультации не предусмотрены учебным планом.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практики: учебная и производственная практика.

На проведение практик выделено 1008 часов (28 недель) (при требовании п.2.1 ФГОС – не менее 900 часов)

Таблица 2.3.3 - Распределение практик по курсам и семестрам

Курс	Практика							
	Учебная практика				Производственная практика			
	Всего		1 сем	2 сем	Всего		1 сем	2 сем
	нед.	час	нед.	нед.	нед.	час	нед.	нед.
I	4	144		4				
II	10	360	3	7				
III	6	216	6		8	288		8
Всего	**20**	**720**	**9**	**11**	**8**	**288**	**0**	**8**
ИТОГО	**1008**							

Практическая подготовка отражена в календарном учебном графике и учебном плане и составляет **2645 часов**:

- социально-гуманитарный цикл – 145 часов
- общепрофессиональный цикл – 453 часа;
- профессиональный цикл – 2047 часов.

3. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции,

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменениях климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими основным видам деятельности:

ВД.01 Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий:

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально

прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ВД.02 Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий:

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ВД.03 Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта:

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ВД.04 Создание анимации для гейм-индустрии:

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы.

ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

Формирование ОК и ПК по дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам и практикам) представлено ниже.

Таблица 3.1 - Формирование ОК в процессе реализации образовательной программы по специальности

	52.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.
СГ	**Социально-гуманитарный учебный цикл**									
СГ.01	История России		.+		.+	.+	.+			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	.+	.+	.+	.+		.+			.+
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	.+	.+		.+	.+	.+	.+	.+	
СГ.04	Физическая культура				.+	.+			.+	
СГ.05	Основы бережливого производства	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		
СГ.06	Основы финансовой грамотности	.+	.+	.+	.+	.+	.+			.+
СГ.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+			.+
СГ.08	Психология общения		.+	.+	.+	.+	.+			
СГ.09	Экологические основы природопользования		.+		.+	.+		.+		
ОП	**Общепрофессиональный цикл**									
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	.+	.+		.+	.+				.+
ОП.02	Рисунок с основами перспективы	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.03	Живопись с основами цветоведения	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.04	Технологии создания компьютерной анимации	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.05	Основы композиционного построения в анимации	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.06	Истории технологий и стилей в визуальном искусстве	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.07	Охрана труда	.+	.+	.+	.+	.+		.+	.+	.+
ОП.08	Экономика и управление	.+	.+	.+	.+	.+	.+			.+
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		.+
ОП.10	Основы актерского мастерства	.+	.+	.+	.+	.+				.+
П	**Профессиональный цикл**									
ПМ.01	**Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**
МДК.01.01	Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.01	Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.02	**Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**
МДК.02.01	Компьютерная анимация, компьютерная графика	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.02.02	Риггинг и компьютерная перекладка	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.02	Учебная практика по созданию анимационных проектов	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+

	52.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.
ПП.02	Производственная практика	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.03	**Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**
МДК.03.01	Анимационное проектирование	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.03	Учебная практика по анимационному проектированию	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.04	**Создание анимации для гейм-индустрии**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**
МДК.04.01	Основы создания компьютерных игр	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.04	Учебная практика по созданию компьютерных игр	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+

Таблица 3.2 - Формирование ПК в процессе реализации образовательной программы по специальности

	52.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
СГ	**Социально-гуманитарный учебный цикл**																					
СГ.01	История России																					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности						.+				.+		.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности																					
СГ.04	Физическая культура																					
СГ.05	Основы бережливого производства	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	
СГ.06	Основы финансовой грамотности																					
СГ.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности																					
СГ.08	Психология общения															.+						.+
СГ.09	Экологические основы природопользования																					
ОП	**Общепрофессиональный цикл**																					
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		.+			.+		.+			.+		.+				.+	.+		.+	.+	
ОП.02	Рисунок с основами перспективы	.+									.+		.+	.+	.+							

	52.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
	52.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
ОП.03	Живопись с основами цветоведения	.+									.+		.+	.+	.+							
ОП.04	Технологии создания компьютерной анимации		.+			.+		.+							.+		.+	.+	.+	.+	.+	
ОП.05	Основы композиционного построения в анимации	.+	.+	.+	.+	.+						.+	.+	.+	.+	.+						
ОП.06	Истории технологий и стилей в визуальном искусстве	.+	.+	.+	.+	.+																
ОП.07	Охрана труда		.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		.+	.+	.+	.+		.+	.+	.+	.+	.+	
ОП.08	Экономика и управление						.+			.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности							.+	.+	.+	.+		.+	.+	.+		.+	.+				
ОП.10	Основы актерского мастерства	.+	.+	.+	.+	.+					.+						.+	.+	.+	.+		
П	**Профессиональный цикл**																					
ПМ.01	**Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**															
МДК.01.01	Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино	.+	.+	.+	.+	.+	.+															
УП.01	Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+										
ПМ.02	**Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий**							**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**										
МДК.02.01	Компьютерная анимация, компьютерная графика							.+	.+	.+	.+	.+										
МДК.02.02	Риггинг и компьютерная перекладка							.+	.+	.+	.+	.+										

	52.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.
УП.02	Учебная практика по созданию анимационных проектов							.+	.+	.+	.+	.+										
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02							.+	.+	.+	.+	.+										
ПМ.03	**Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта**							**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**										
МДК.03.01	Анимационное проектирование												.+	.+	.+	.+						
УП.03	Учебная практика по анимационному проектированию												.+	.+	.+	.+						
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03												.+	.+	.+	.+						
ПМ.04	**Создание анимации для гейм-индустрии**																**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**	**.+**
МДК.04.01	Основы создания компьютерных игр																.+	.+	.+	.+	.+	**.+**
УП.04	Учебная практика по созданию компьютерных игр																.+	.+	.+	.+	.+	**.+**
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04																.+	.+	.+	.+	.+	**.+**

4. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Реализация ОП по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам) осуществляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01204-14/00668183 от 03.08.2023 г., выданной Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) бессрочно.

Образовательная программа реализуется с применением сетевой формы реализации образовательных программ на основании Договора с участием:

- Организация-участник - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина» (реализация дисциплины СГ.04 Физическая культура).

Практическая подготовка осуществляется в следующих вариантах:

- проведение практических занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин и междисциплинарных курсов в учебных помещениях Колледжа;

- выполнение работ во время учебных практик в лабораториях Колледжа;

- выполнение работ во время производственной практики на предприятиях и в организациях города на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Таблица 4.1. - Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, помещениями

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, помещения для занятия физической культурой и спортом, объектов для проведения практических занятий) с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости
1	2	3	4	5	6
1.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1	помещение 203. Учебный класс, 70,8 кв.м.	аренда	Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Саха (Якутия)	14:36:105008:982
		помещение 204. Учебный класс, 49,5 кв.м.	аренда		
		помещение 211. Учебно-лабораторный (Компьютерный класс), 55 кв.м.	аренда		
		помещение 301. Учебный класс, 46,3 кв.м.	аренда		
		помещение 303. Учебно-лабораторный (Компьютерный класс), 72,5 кв.м.	аренда		
		помещение 304. Учебный класс, 50,4 кв.м.	аренда		
		помещение 308. Учебный класс, 46 кв.м.	аренда		

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Таблица 4.2.1 – Наименование учебных помещений и основного оборудования

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3
1.1	СГ.01 История России, СГ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности, СГ.08 Психология общения, ОП.10 Основы актерского мастерства ОП.06 Истории технологий и стилей в визуальном искусстве	**Учебный класс № 203**: **кабинет социально-экономических дисциплин** (этаж 2, комната 6): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.

		- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 29 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 57 шт.
1.2.	ОП.02 Рисунок с основами перспективы, ОП.03 Живопись с основами цветоведения, ОП.06 Истории технологий и стилей в визуальном искусстве, ОП.05 Основы композиционного построения в анимации	**Учебный класс № 204**: кабинет рисунка и живописи, цветоведения, проектирования рекламного продукта, истории изобразительных искусств (2 этаж, комната 7): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 33 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Стационарный мольберт Жан – 15 шт. - Ящик художника Pinax SB-5 с ячейками и пеналом для кистей и красок, с палитрой, бук – 15 шт. - Стеллаж для материалов и проектов – 1 шт. - Стойка для натюрморта, 1300 х 500 х 500 мм – 1 шт. - Натюрмортный фонд – 166 предметов
1.3.	ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности, ОП.04 Технологии создания компьютерной анимации ОП.05 Основы композиционного построения в анимации, МДК.01.01 Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино, УП.01 Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа, МДК.01.02 Компьютерная анимация, компьютерная графика, МДК.02.02 Риггинг и компьютерная перекладка, УП.02 Учебная практика по созданию анимационных проектов, МДК.03.01 Анимационное проектирование, УП.03 Учебная практика по анимационному проектированию, МДК.04.01 Основы создания компьютерных игр, УП.04 Учебная практика по созданию компьютерных игр	**Компьютерный класс № 211: лаборатория информационных технологий и компьютерной графики** (этаж 2, комната 10): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 11 шт. - Графические планшеты – 11 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт

1.4.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Учебный класс № 301 иностранного языка** (этаж 3, комната 1): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
1.5.	СГ.09 Экологические основы природопользования СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, ОП.07 Охрана труда	**Учебный класс № 304 экологии и безопасности жизнедеятельности** (этаж 3, комната 3): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Многофункциональное устройство HP (МФУ HP), А4, ч/б – 1 шт
1.6.	СГ.05 Основы бережливого производства СГ.06 Основы финансовой грамотности ОП.08 Экономика и управление	**Учебный класс № 308: кабинет экономических дисциплин** (этаж 3, комната 10): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 4.2.2 – Наличие специальных условий для лиц с ОВЗ

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий
1.	*Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями (далее – лица с ОВЗ)*	
1.1.	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров и другие устройства, приспособления)	**Имеется** - гусеничный подъемник БАРС УГП-130 - отдельный вход в здание (дверной проем 1300 мм) - проводная кнопка вызова персонала (антивандальная, всепогодная), - звуковая и видео-передача сигнала, - тактильная табличка
1.2.	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и другое; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	**Имеется** - мнемосхема, - тактильные наклейки Брайль на поручни, - информационно-тактильные знаки со шрифтом Брайля, - плитка тактильная самоклеящееся для маркировки путей на напольных покрытиях, цвет желтый, - люминесцентные информационно-тактильные знаки, - дверные проемы на 2 и 3 этажах более 1300 мм
1.3.	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и другое)	**Имеется** - на 1 этаже специализированный санитарный узел для лиц с ОВЗ площадью 8 кв.м. (дверной проем 1100мм) оснащен верхним поручнем для раковины с дополнительной опорой на пол, откидным отдельно стоящим поручнем с бумагодержателем и прямым откидным отдельно стоящим поручнем. - на 1 этаже точка питания, дверной проем – 1400 мм
1.4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	**Имеется** - осветительные приборы с источником резервного вторичного электропитания, - оповещатели охранно-пожарные звуковые, - оповещатели охранно-пожарные световые «ВЫХОД»
2.	*Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ*	
2.1.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих	**Имеется** https://колледж-якутск.рф/

	информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	
2.2.	Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в сети «Интернет»	**Имеется** https://колледж-якутск.рф/
3.	*Адаптированные образовательные программы*	
3.1.	Наличие специализированных адаптационных программ: предметы, дисциплины (модули)	**Имеется** адаптационные дисциплины в учебных планах: общепрофессиональные дисциплины: ОП.03. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии и ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
4.	*Наличие правовых актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ*	
4.1.	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	**Имеется** Положение по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
5.	*Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации*	
5.1.	Инклюзивная в общих группах	да
5.2.	По индивидуальному учебному плану	да
6.	*Техническое обеспечение образования*	
6.1.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	**Имеется** мониторы на 1,2,3 этажах, транслирующие расписание учебных занятий, номера и наименование учебных аудиторий

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методическое обеспечение представлено в следующих направлениях:

В образовательном процессе обсечение учебной литературой осуществляется на основании Договоров с электронной библиотечной системой Юрайт и электронной библиотекой «Национальной библиотеки РС (Я)» с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к электронной библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации, разработанной преподавателями.

Перечень учебной литературы по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике находится в рабочих программах.

Перечень (в форме скачиваемого документа) и доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы) представлен как в каждой рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, практики, так и на официальном сайте колледжа в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» https://колледж-якутск.рф/sveden/material_technical_support/

Рабочие программы в форме электронного документа находятся на официальном сайте Колледжа в разделе «Образование».

4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности обучающегося и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3х лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по должности «преподаватель».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, не реже 1 раза в 3 года получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме

стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности реализуемой специальности.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3х лет в организациях, по направлению реализуемой специальности, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 5 процентов.

Информация о педагогических работниках данной образовательной программы находится в форме электронного документа в подразделе «Педагогический состав» на официальном сайте колледжа https://колледж-якутск.рф/sveden/teachers/

4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Обучение по образовательной программе ведется на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Положение и образец договора находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Платные образовательные услуги» на официальном сайте колледжа https://колледж-якутск.рф/sveden/paid_edu/ .

4.6. Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» с основными направлениями работы находится на официальном сайте колледжа в подразделе «Документы» (ЛНА, регламентирующие образовательную деятельности) https://колледж-якутск.рф/sveden/document/

Ежегодно колледжем проводится внутренний аудит с публикацией отчета о самообследовании, где представляется подробный анализ оценки качества по реализуемой специальности, в т.ч.

- о результатах опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе;
- о результатах опросов педагогических работников колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;

- о результатах опросов обучающихся колледжа об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.

Отчет о самообследовании находится на официальном сайте колледжа в подразделе «Документы» https://колледж-якутск.рф/sveden/document/ .

Оценка качества освоения образовательной программы включает также текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

4.6.1 Текущий контроль

Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся и проводится по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК, практикам по 5-ти балльной системе в течение всего периода обучения. Он может быть устным и письменным. Используются рейтинговые и накопительные системы оценивания. Выбор формы осуществляется преподавателем.

Данная форма контроля регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия».

4.6.2 Промежуточная аттестация

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными образовательной организацией фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация:

СГ.00 – 0 часов

ОП.00 – 24 часа

П.00 – 72 часа. **ИТОГО: 96 часов**

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен (по дисциплине, МДК, профессиональному модулю);
- Дифференцированный зачет (по дисциплине, МДК, практике), в т.ч. комплексный;
- Другие формы аттестации (по дисциплине, МДК).

В соответствии п.32 Приказа № 762 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В это число не входят экзамены и зачеты по физической культуре:

1 курс - 9 дифференцированных зачетов, 6 экзаменов;

2 курс - 10 дифференцированных зачетов, 4 экзамена;

3 курс - 10 дифференцированных зачетов, 6 экзаменов.

Учебным планом предусмотрены комплексные дифференцированные зачеты:

Таблица 4.6 – Комплексные дифференцированные зачеты

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК/практик
1	Диф.зачет	Комплексный диф.зачет	5	УП.02 Учебная практика по подготовке к созданию анимационных проектов
				УП.03 Учебная практика по анимационному проектированию
2	Диф.зачет	Комплексный диф.зачет	6	ПП.02 Производственная практика по ПМ.02
				ПП.03 Производственная практика по ПМ.03
				ПП.04 Производственная практика по ПМ.04

Данная форма контроля регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия».

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны по всем учебным предметам, дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам в соответствии с учебным планом специальности.

Документы находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Образование».

4.6.3 Государственная итоговая аттестация

На Государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) предусмотрено 216 часов (с 18 мая по 28 июня).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты дипломного проекта (работы).

5. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Таблица 5 – Основные направления и модули воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Дескрипторы
Профессиональное воспитание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Социализация и общекультурное воспитание	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Социальная активность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08

5.1. Профессиональное воспитание

Цель: формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

– развитие у обучающихся потребности к учебе, воспитание отношения к труду и профессионализму как высшим нравственным и жизненным ценностям;

– формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач.

5.2. Социализация и общекультурное воспитание

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

5.3. Социальная активность

Цель: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения

Задачи:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование исполнительских навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта бережливого производства.

5.4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

– формирование знаний обучающихся о символике России;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего

свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции

5.5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни

Цель: формирование у обучающихся здорового образа жизни в соответствии с индивидуальными особенностями и склонностями.

Задачи:

- развитие у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- формирование мотивации к физическому самосовершенствованию, занятиям спортивно-оздоровительной деятельностью;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики ассоциального поведения.

Рабочая программа воспитания в форме электронного документа находятся на сайте организации в разделе «Образование».

6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен на весь период обучения с 2024 по 2027 гг по месяцам на основании Календаря знаменательных дат, приуроченного к государственным и национальным праздникам Российской

Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, который утверждается Приказом Минпросвещения на каждый учебный год.

Ежегодно в процессе реализации образовательной программы Колледж корректирует календарный план воспитательной работы на текущий год.

Календарный план воспитательной работы в форме электронного документа находятся на сайте организации в разделе «Образование».

Составил
Зам.директора по УВР А.Ю.Сидорова

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 _____2024 г.

Календарный учебный график

по специальности среднего профессионального образования

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29			6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																			0	0	0	0	::	=	=	=	=	=	=	=	=	=
																	::																										::									
																	::																										::									
II																		=	=																			0	0	0	0	0	0	0	=	=	=	=	=	=	=	=
																	::																										::									
																	::																										::									
III												0	0	0	0	0	0	=	=									::																										
																												8	8	8	8	8	8	8																						
																												8																										
																												::																										

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам, МДК и СР перед ПА	0	Учебная практика		Практическая подготовка
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика		
=	Каникулы	III	Государственная итоговая аттестация	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	Всего
							Учебная практика			Производственная практика					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			

	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.
I	36	16 1/2	19 1/2	1	1/2	1/2	4		4					11	52
II	31 1/3	13 2/3	17 2/3	2/3	1/3	1/3	10	3	7					10	52
III	20	11	9	1		1	6	6		8		8	6	2	43
Всего	**87 1/3**	**41 1/6**	**46 1/6**	**2 2/3**	**5/6**	**1 5/6**	**20**	**9**	**11**	**8**		**8**	**6**	**23**	**147**

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования "Цифровой колледж "Синергия"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

55.02.02 — **Анимация и анимационное кино (по видам)**

код — *наименование специальности*

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: **специалист по анимации и анимационному кино**

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2024

Приказ об утверждении ФГОС **от** 12.12.2022 **№** 1098

Виды деятельности
создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий
подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий
организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта
Создание анимации для гейм-индустрии

направленность ОП: 06 Связь, инфрмационные и коммуникационные технологии

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Курсовые проекты	Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Курс 1											
														Семестр 1						Семестр 2					
														16 1/2 нед						19 1/2 (4) нед					
																	в том числе						в том числе		
		Экзамены	Диффер. зачеты	Другие		Объём ОП	в т.ч. Практическая подготовка	Самост.	С преподавателем Всего	в том числе Лекции, уроки	в том числе Пр. занятия	в том числе Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Промежут. аттестация
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)														36		30				36		28.77			
ППССЗ	**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**	**16**	**38**	**7**	**2**	**4248**	**2645**	**658**	**2486**	**603**	**1827**	**56**	**96**	**612**	**99**	**495**	**148**	**347**	**18**	**864**	**141**	**561**	**128**	**433**	**18**
СГ	**Социально-гуманитарный учебный цикл**		**15**	**2**		**684**	**145**	**135**	**549**	**196**	**353**			**120**	**24**	**96**	**42**	**54**		**144**	**30**	**114**	**34**	**80**	
СГ.01	История России		1			52		4	48	40	8			52	4	48	40	8							
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		245	13		174	82	18	156		156			36	4	32		32		48	4	44		44	
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		4			68			68	21	47														
СГ.04	Физическая культура		1-5			158		79	79	8	71			32	16	16	2	14		44	22	22	2	20	
СГ.05	Основы бережливого производства		4			46	16	6	40	24	16														
СГ.06	Основы финансовой грамотности		5			42	14	8	34	20	14														
СГ.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		4			60	13	16	44	31	13														
СГ.08	Психология общения		2			52	16	4	48	32	16									52	4	48	32	16	
СГ.09	Экологические основы природопользования		3			32	4		32	20	12														
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**4**	**6**	**1**		**896**	**453**	**155**	**717**	**226**	**491**		**24**	**492**	**75**	**399**	**106**	**293**	**18**	**250**	**42**	**202**	**49**	**153**	**6**
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности		1			54	20	6	48	6	42			54	6	48	6	42							
ОП.02	Рисунок с основами перспективы	1				102	72	6	90	18	72		6	102	6	90	18	72	6						
ОП.03	Живопись с основами цветоведения	1				112	72	12	94	22	72		6	112	12	94	22	72	6						
ОП.04	Технологии создания компьютерной анимации	1				114	63	29	79	16	63		6	114	29	79	16	63	6						
ОП.05	Основы композиционного построения в анимации		2			106	58	20	86	12	74									106	20	86	12	74	
ОП.06	Истории технологий и стилей в визуальном искусстве		1			110	44	22	88	44	44			110	22	88	44	44							
ОП.07	Охрана труда		2			32	7		32	25	7									32		32	25	7	
ОП.08	Экономика и управление		6	5		106	31	26	80	49	31														
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности		6			48	14	12	36	22	14														

ОП.10	Основы актерского мастерства	2				112	72	22	84	12	72		6							112	22	84	12	72	6
П	**Профессиональный цикл**	**12**	**17**	**4**	**2**	**2668**	**2047**	**368**	**1220**	**181**	**983**	**56**	**72**							**470**	**69**	**245**	**45**	**200**	**12**
ПМ.01	**Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий**	**4**	**3**		**1**	**668**	**521**	**94**	**334**	**29**	**275**	**30**	**24**							**246**	**41**	**127**	**19**	**108**	**6**
МДК.01.01	Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино	2-4			4	446	305	94	334	29	275	30	18							174	41	127	19	108	6
УП.01	Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа		2-4	час		216	216		216	нед	6									час		72	нед	2	
	Экзамен по модулю	4				6							6												
ПМ.02	**Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий**	**4**	**6**	**1**	**1**	**952**	**774**	**118**	**378**	**36**	**316**	**26**	**24**							**224**	**28**	**118**	**26**	**92**	**6**
МДК.02.01	Компьютерная анимация, компьютерная графика	23				282	184	58	212	28	184		12							152	28	118	26	92	6
МДК.02.02	Риггинг и компьютерная перекладка	6	5	4	6	232	158	60	166	8	132	26	6												
УП.02	Учебная практика по созданию анимационных проектов		2-5	час		288	288		288	нед	8									час		72	нед	2	
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02		6	час		144	144		144	нед	4														
	Экзамен по модулю	6				6							6												
ПМ.03	**Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта**	**2**	**4**	**2**		**646**	**496**	**96**	**286**	**42**	**244**		**12**												
МДК.03.01	Анимационное проектирование	6	5	34		388	244	96	286	42	244		6												
УП.03	Учебная практика по анимационному проектированию		45	час		144	144		144	нед	4														
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03		6	час		108	108		108	нед	3														
	Экзамен по модулю	6				6							6												
ПМ.04	**Создание анимации для гейм-индустрии**	**2**	**3**	**1**		**402**	**256**	**60**	**222**	**74**	**148**		**12**												
МДК.04.01	Основы создания компьютерных игр	6	5	4		288	148	60	222	74	148		6												
УП.04	Учебная практика по созданию компьютерных игр		5	час		72	72		72	нед	2														
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04		6	час		36	36		36	нед	1														
	Экзамен по модулю	6				6							6												
	Всего часов по МДК					288			222																
	Учебная и производственная практики			**час**		**1008**			**1008**	**нед**	**28**									**час**		**144**	**нед**	**4**	

	Учебная практика			час		720			720	нед	20								час		144	нед	4		
	Производственная практика			час		288			288	нед	8														
	Государственная итоговая аттестация			**час**		**216**			**216**	**нед**	**6**														
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	**16**	**37**	**7**	**2**	**4464**	**2645**	**658**	**2486**	**603**	**1827**	**56**	**96**	**612**	**99**	**495**	**148**	**347**	**18**	**864**	**141**	**561**	**128**	**433**	**18**
	Экзамены (без учета физ. культуры)													**3**						**3**					
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)													**3**						**6**					
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																								

Распределение по курсам и семестрам																									Объём ОП	
Курс 2													Курс 3														
Семестр 3							Семестр 4							Семестр 5						Семестр 6							
13 2/3 (3) нед							17 2/3 (7) нед							11 (6) нед						9 (8) нед							
			в том числе							в том числе						том числ						в том числе					
Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Промежут. аттестация		Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Обяз. часть	Вар. часть
36		28.68					36		27.62					36		26.73				36		28.44					69.49%	30.51%
612	**100**	**392**	**40**	**352**	**12**		**900**	**148**	**488**	**132**	**326**	**30**	**12**	**612**	**102**	**294**	**91**	**203**		**648**	**68**	**256**	**64**	**166**	**26**	**36**	**2952**	**1296**
88	**17**	**71**	**20**	**51**			**250**	**46**	**204**	**78**	**126**			**82**	**18**	**64**	**22**	**42**									**540**	**144**
																											52	
30	4	26		26			40	6	34		34			20		20		20									174	
							68		68	21	47																68	
26	13	13		13			36	18	18	2	16			20	10	10	2	8									158	
							46	6	40	24	16																46	
														42	8	34	20	14									42	
							60	16	44	31	13																	60
																												52
32		32	20	12																								32
														62	**14**	**48**	**29**	**19**		**92**	**24**	**68**	**42**	**26**			**630**	**266**
																											54	
																											102	
																											112	
																											114	
																											106	
																											110	
																											32	
														62	14	48	29	19		44	12	32	20	12				106
																				48	12	36	22	14				48

																										112
524	**83**	**321**	**20**	**301**	**12**	**650**	**102**	**284**	**54**	**200**	**30**	**12**	**468**	**70**	**182**	**40**	**142**		**556**	**44**	**188**	**22**	**140**	**26**	**36**	**1782**	**886**
198	**29**	**127**	**8**	**119**	**6**	**224**	**24**	**80**	**2**	**48**	**30**	**12**														**510**	**158**
162	29	127	8	119	6	110	24	80	2	48	30	6														288	158
час		36	нед	1		час		108	нед	3																216	
						6						6														6	
202	**30**	**94**	**2**	**92**	**6**	**160**	**24**	**64**	**2**	**62**			**148**	**20**	**56**	**6**	**50**		**218**	**16**	**46**		**20**	**26**	**12**	**726**	**226**
130	30	94	2	92	6																					182	100
						88	24	64	2	62			76	20	56	6	50		68	16	46		20	26	6	106	126
час		72	нед	2		час		72	нед	2			час		72	нед	2									288	
																			час		144	нед	4			144	
																			6						6	6	
124	**24**	**100**	**10**	**90**		**176**	**36**	**68**	**8**	**60**			**170**	**24**	**74**	**18**	**56**		**176**	**12**	**44**	**6**	**38**		**12**	**546**	**100**
124	24	100	10	90		104	36	68	8	60			98	24	74	18	56		62	12	44	6	38		6	288	100
						час		72	нед	2			час		72	нед	2									144	
																			час		108	нед	3			108	
																			6						6	6	
						90	**18**	**72**	**42**	**30**			**150**	**26**	**52**	**16**	**36**		**162**	**16**	**98**	**16**	**82**		**12**		**402**
						90	18	72	42	30			78	26	52	16	36		120	16	98	16	82		6		288
													час		72	нед	2										72
																			час		36	нед	1				36
																			6						6		6

час		**108**	**нед**	**3**		**час**		**252**	**нед**	**7**			**час**		**216**	**нед**	**6**		**час**		**288**	**нед**	**8**				

час		108	нед	3		час		252	нед	7		час		216	нед	6		час			нед				
																		час		288	нед	8			
																		час		**216**	**нед**	**6**			
612	**100**	**392**	**40**	**352**	**12**	**900**	**148**	**488**	**132**	**326**	**30**	**12**	**612**	**102**	**294**	**91**	**203**		**864**	**68**	**256**	**64**	**166**	**26**	**36**	**3168**	**1296**
2						**2**													**6**								
3						**7**							**7**						**3**								
						1													**1**								

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК/практики
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	5	УП.02 Учебная практика по подготовке к созданию анимационных проектов
				УП.03 Учебная практика по анимационному проектированию
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	ПП.02 Производственная практика по ПМ.02
				ПП.03 Производственная практика по ПМ.03
				ПП.04 Производственная практика по ПМ.04

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01. История России

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.01. История России разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Халыева А.Е., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.01. История России является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.01. История России является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла и изучается в течение одного семестра.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 52 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 0 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 48 часов, в том числе

практические занятия – 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 4 часа

Обязательная часть рабочей программы составляет – 52 часа, вариативная часть – 00 часов.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**52**
в том числе:	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**48**
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
в том числе: подготовка к практическим занятиям	4

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.01. История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Россия – великая наша держава	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.			ОК 04, ОК 06
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.			ОК 04, ОК 06
Тема 3. Смута и её преодоление	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.			ОК 04, ОК 06
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.			ОК 04, ОК 06
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.			ОК 04, ОК 06

Тема 6. Отторженная возвратих	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.			ОК 04, ОК 06
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.			ОК 04, ОК 06
Тема 8. Гибель империи	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2		ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	**Практическое занятие № 1** Октябрьская революция и её значение в мировой истории.			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне			ОК 04, ОК 06
Тема 10. Вставай, страна огромная	*Содержание учебного материала*		*9*		
	1	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.	2		ОК 04, ОК 06
	2	Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2		ОК 04, ОК 06
	3	Период коренного перелома.	2		ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		**2**		

	4	**Практическое занятие № 2:** Ялтинская конференция и её роль в формировании			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 11. В буднях великих строек	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2		ОК 04, ОК 06
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Хрущёвская оттепель. Реформы. Шестидесятники в культуре («дети XX съезда»). Период «Застоя». 80-е гг. Внешняя политика СССР. Афганская война (1979-1989). Внутренняя политика СССР. Особенности идеологии. Культурное развитие народов СССР и русская культура. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2		ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	**Практическое занятие № 3**: Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение.			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 13. Россия. XXI век	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите			ОК 04, ОК 06

		Донбасса.			
Тема 14. История антироссийской пропаганды	*Содержание учебного материала*		*7*		
	1	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2		ОК 04, ОК 06
	2	Назначение ООН, НАТО, ЕС и др. Агрессия стран НАТО против Сербской Республики. Локальные, национальные и территориальные конфликты в РФ. Изменения в территориальном устройстве РФ, образование новых субъектов РФ	2		ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3	**Практическое занятие № 4**: «Моя малая родина»			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 15. Слава русского оружия	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 04, ОК 06
	1	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.			
Тема 16. Россия в деле	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 04, ОК 06
	1	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.			
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**52**	**0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в учебном кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место для преподавателя: персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 29 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 57 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.01. История России разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532333 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 29.03.2024).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517624 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. РИО.Компас - Образовательно-просветительский портал. Проект «РИО.Компас» – крупнейшая библиотека онлайн-ссылок на верифицированные исторические материалы, размещенные в Рунете. Это навигатор, позволяющий оперативно находить информационные и образовательные материалы, в том числе текстовые, видео- и аудио-материалы, по отечественной истории. [Электронный ресурс]. URL:Compas (historyrussia.org)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Русский биографический словарь. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rulex.ru

2. Карты РИО.Компас - Образовательно-просветительский портал. [Электронный ресурс]. URL: Compas (historyrussia.org) https://compass.historyrussia.org/maps?pg=1&pp=20&st=name

3.Таблицы и схемы по истории. [Электронный ресурс]. URL: История (infotables.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видео. Подборка документальных фильмов РИО. Компас. Образовательно-просветительский портал. [Электронный ресурс]. URL: https://compass.historyrussia.org/filter_query_all?pg=1&pp=20&st=views

2. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по истории. [Электронный ресурс]. URL: Видео лекции Курс: История (herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. История России. Даты. [Электронный ресурс]. URL: Карточки История России. Даты | Quizlet

2.Ответы на тесты по предмету История России (277 вопросов) [Электронный ресурс]. URL: Ответы на тесты по предмету История России | 277 вопросов и ответов | Тест на 5 (testna5.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;		
знать:		
$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века		
$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;		
$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;		
$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;		
$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;		
$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[2].	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ИСТОРИЯ РОССИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.01. История России

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Халыева А.Е., преподаватель

1.Пояснительная записка

Дисциплина СГ.01. История России является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины СГ.01. История России обучающиеся должны

уметь:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

Количество часов на практические занятия – **8** часов.

Требования к выполнению практических работ

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

Наименование тем	**Тема практического занятия**	**Кол-во часов**
Тема 8. Гибель империи	Практическое занятие №1 Октябрьская революция и её значение в мировой истории	2
Тема 10. Вставай, страна огромная	Практическое занятие №2 Ялтинская конференция и её роль в формировании многополярного мира.	2
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Практическое занятие №3 Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение.	2
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Практическое занятие №4 Моя малая родина	2
	ИТОГО:	**8**

Критерии оценивания выполненных заданий

Работа оценивается по 5 балльной шкале:

Оценка «**отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Практическое занятие № 1
Октябрьская революция и её значение в мировой истории

Капитан земли

Еще никто
Не управлял планетой,
И никому
Не пелась песнь моя.
Лишь только он,
С рукой своей воздетой,
Сказал, что мир —
Единая семья.
Не обольщен я
Гимнами герою,
Не трепещу
Кровопроводом жил.
Я счастлив тем,
Что сумрачной порою
Одними чувствами
Я с ним дышал
И жил.
Не то что мы,
Которым все так
Близко,—
Впадают в диво
И слоны…
Как скромный мальчик
Из Симбирска
Стал рулевым
Своей страны.
Средь рева волн
В своей расчистке,
Слегка суров
И нежно мил,
Он много мыслил
По-марксистски,
Совсем по-ленински
Творил.

Нет! Это не разгулье
Стеньки! Не пугачевский
Бунт и трон!
Он никого не ставил
К стенке.
Все делал
Лишь людской закон.
Он в разуме,
Отваги полный,
Лишь только прилегал
К рулю,
Чтобы об мыс
Дробились волны,
Простор давая
Кораблю.
Он — рулевой
И капитан,
Страшны ль с ним
Шквальные откосы?
Ведь, собранная
С разных стран,
Вся партия его —
Матросы.
Не трусь,
Кто к морю не привык:
Они за лучшие
Обеты
Зажгут,
Сойдя на материк,
Путеводительные светы.
Тогда поэт
Другой судьбы,
И уж не я,
А он меж вами
Споет вам песню

В честь борьбы
Другими,
Новыми словами.
Он скажет:
«Только тот пловец,
Кто, закалив
В бореньях душу,
Открыл для мира наконец
Никем не виданную Сушу».

17 января 1925, Батум

Сергей Есенин

Цель:
- овладение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформировать умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- овладение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- сформировать умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Литература: учебник [1], источники Интернет

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. **Схематично восстановите ход** Октябрьской революции.

2. **Прочитайте декрет о мире, выпишете основные положения:**
- Заключение чего там провозглашалось и на каких условиях?
- Что по этому декрету означало продолжение войны?
- Был провозглашён отказ от чего?

3. **Прочитайте декрет о земле, выпишете основные положения:**
Что отменялось?
Что запрещалось? (как минимум два пункта)
Что передавалось государству?

4. **Прочитайте учебник** и источники Интернет-ресурса, **заполните таблицу** 1.

Таблица 1 - Сравнение Февральской и Октябрьской революций по основным показателям

Линия сравнения	Февральская революция	Октябрьская революция
Наличие плана проведения		
Руководящая партия		

Характер (мирный или немирный)		
Поддержка обществом		

5. Прослушайте сообщения обучающихся группы и кратко запишите основные моменты их выступлений.

6. Прочитайте статью учебника и источники Интернет-ресурса заполните таблицу 2.

Примечание. В.И.Ленин отрицательно относился к институтам буржуазного общества: частной собственности, парламенту, гражданским свободам, праву т.к. считал, что без материального равенства они служат интересам имущих классов.

Таблица 2 - Ленинский план социалистических преобразований и его реализация

Мероприятия	**Реализация**
Ликвидация помещичьего землевладения. Передача земли в использование крестьянам	
Введение рабочего контроля и рабочего законодательства	
Решение вопроса о мире	
Формирование органов власти	
Создание судебной системы	
Создание армии и милиции	

ДЕКРЕТ О МИРЕ

принятый единогласно на заседании Всероссийского съезда Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов 26 октября1917 г.

Рабочее и Крестьянское правительство, созданное революцией 24-25 октября и опирающееся на Советы рабочих, солдатских и крестьянских депутатов, предлагает всем воюющим народам и их правительствам начать немедленно переговоры о справедливом демократическом мире.

Справедливым или демократическим миром, которого жаждет подавляющее большинство истощенных, измученных и истерзанных войной рабочих и трудящихся классов всех воюющих стран, – миром, которого самым определенным и настойчивым образом требовали русские рабочие и крестьяне после свержения царской монархии, – таким миром Правительство считает немедленный мир без аннексий (т.е. без захвата чужих земель, без насильственного присоединения чужих народностей) и без контрибуций.

Такой мир предлагает Правительство России заключить всем воюющим народам немедленно, выражая готовность сделать без малейшей оттяжки тотчас же все решительные шаги впредь до окончательного утверждения всех

условий такого мира полномочными собраниями народных представителей всех стран и всех наций.

Под аннексией или захватом чужих земель Правительство понимает сообразно правовому сознанию демократии вообще и трудящихся классов в особенности всякое присоединение к большому или сильному государству малой или слабой народности без точно, ясно и добровольно выраженного согласия и желания этой народности, независимо от того, когда это насильственное присоединение совершено, независимо также от того, на сколько развитой или отсталой является насильственно присоединяемая или насильственно удерживаемая в границах данного государства нация.

Независимо, наконец, от того, в Европе или в далеких заокеанских странах эта нация живет. Если какая бы то ни было нация удерживается в границах данного государства насилием, если ей, вопреки выраженному с ее стороны желанию – все равно, выражено ли это желание в печати, в народных собраниях, в решениях партий или возмущениях и восстаниях против национального гнета – не предоставляется права свободным голосованием, при полном выводе войска присоединяющей или вообще более сильной нации, решить без малейшего принуждения вопрос о формах государственного существования этой нации, то присоединение ее является аннексией, т.е. захватом и насилием.

Продолжать эту войну из-за того, как разделить между сильными и богатыми нациями захваченные ими слабые народности, Правительство считает величайшим преступлением против человечества и торжественно заявляет свою решимость немедленно подписать условия мира, прекращающего эту войну на указанных, равно справедливых для всех без изъятия народностей условиях.

Вместе с тем правительство заявляет, что оно отнюдь не считает вышеуказанных условий мира ультимативными, т.е. соглашается рассмотреть и всякие другие условия мира, настаивая лишь на возможно более быстром предложении их какой бы то ни было воюющей страной и на полнейшей ясности, на безусловном исключении всякой двусмысленности и всякой тайны при предложении условий мира.

Тайную дипломатию Правительство отменяет, со своей стороны выражая твердое намерение вести все переговоры совершенно открыто перед всем народом, приступая немедленно к полному опубликованию тайных договоров, подтвержденных или заключенных правительством помещиков и капиталистов с февраля по 25 октября 1917 г. Все содержание этих тайных договоров, поскольку оно направлено, как это в большинстве случаев бывало, к доставлению выгод и привилегий русским помещикам и капиталистам, к удержанию или увеличению аннексий великороссов, Правительство объявляет безусловно и немедленно отмененным.

Обращаясь с предложением к правительствам и народам всех стран начать немедленно открытые переговоры о заключении мира, Правительство выражает с своей стороны готовность вести эти переговоры как посредством письменных сношений, по телеграфу, таки путем переговоров между представителями разных стран или на конференции таковых представителей. Для облегчения таких

переговоров Правительство назначает своего полномочного представителя в нейтральные страны.

Правительство предлагает всем правительствам и народам всех воюющих стран немедленно заключить перемирие, причем со своей стороны считает желательным, чтобы это перемирие было заключено не меньше как на три месяца, т.е. на такой срок, в течение которого вполне возможно как завершение переговоров о мире с участием представителей всех без изъятия народностей или наций, втянутых в войну или вынужденных к участию в ней, так равно и созыв полномочных собраний народных представителей всех стран для окончательного утверждения условий мира.

Обращаясь с этим предложением мира к правительствам и народам всех воюющих стран, Временное рабочее и крестьянское правительство России обращается также в особенности к сознательным рабочим трех самых передовых наций человечества и самых крупных участвующих в настоящей войне государств, Англии, Франции и Германии. Рабочие этих стран оказали наибольшие услуги делу прогресса и социализма, и великие образцы чартистского движения в Англии, ряд революций, имевших всемирно-историческое значение, совершенных французским пролетариатом, наконец, в геройской борьбе против исключительного закона в Германии и образцовой для рабочих всего мира длительной, упорной дисциплинированной работе создания массовых пролетарских организаций Германии – все эти образцы пролетарского героизма и исторического творчества служат нам порукой за то, что рабочие названных стран поймут лежащие на них теперь задачи освобождения человечества от ужасов войны и ее последствий, что эти рабочие всесторонней решительной и беззаветно энергичной деятельностью своей помогут нам успешно довести до конца дело мира и вместе с тем дело освобождения трудящихся и эксплуатируемых масс населения от всякого рабства и всякой эксплуатации.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Владимир Ульянов-Ленин

ДЕКРЕТ О ЗЕМЛЕ СЪЕЗДА СОВЕТОВ РАБОЧИХ И СОЛДАТСКИХ ДЕПУТАТОВ
(принят на заседании 26 октября в 2 час. ночи)

1) Помещичья собственность на землю отменяется немедленно без всякого выкупа.
2) Помещичьи имения, равно как все земли удельные, монастырские, церковные, со всем их живым и мертвым инвентарем, усадебными постройками и всеми принадлежностями переходят в распоряжение волостных земельных комитетов и уездных Советов крестьянских депутатов, впредь до Учредительного собрания.
3) Какая бы то ни было порча конфискуемого имущества, принадлежащего отныне всему народу, объявляется тяжким преступлением, караемым революционным судом. Уездные Советы крестьянских депутатов принимают все необходимые меры для соблюдения строжайшего порядка при конфискации помещичьих имений, для определения того, до какого размера участки и какие именно подлежат

конфискации, для составления точной описи всего конфискуемого имущества и для строжайшей революционной охраны всего переходящего народу хозяйства на земле со всеми постройками, орудиями, скотом, запасами продуктов и проч.
4) Для руководства по осуществлению великих земельных преобразований, впредь до окончательного их решения Учредительным собранием, должен повсюду служить следующий крестьянский наказ, составленный на основании 242 местных крестьянских наказов редакцией «Известий Всероссийского Совета Крестьянских Депутатов» и опубликованный в номере 88 этих «Известий» (Петроград, номер88, 19 августа 1917 г.).

О земле

Вопрос о земле, во всем его объеме, может быть разрешен только всенародным Учредительным собранием. Самое справедливое разрешение земельного вопроса должно быть таково:

*1) **Право частной собственности на землю отменяется навсегда;** земля не может быть ни продаваема, ни покупаема, ни сдаваема в аренду, либо в залог, ни каким-либо другим способом отчуждаема. Вся земля: **государственная, удельная, кабинетская, монастырская, церковная, посессионная, майоратная, частновладельческая, общественная и крестьянская и т.д., отчуждается безвозмездно,** обращается в всенародное достояние и переходит в пользование всех трудящихся на ней. За пострадавшими от имущественного переворота признается лишь право на общественную поддержку на время, необходимое для приспособления к новым условиям существования.*

2) Все недра земли: руда, нефть, уголь, соль и т.д., а также леса и воды, имеющие общегосударственное значение, переходят в исключительное пользование государства. Все мелкие реки, озера, леса и проч. переходят в пользовании общин, при условии заведывания ими местными органами самоуправления.

*3) Земельные участки с **высококультурными** хозяйствами: сады, плантации, рассадники, питомники, оранжереи и т. под. **не подлежат разделу, а превращаются в показательные** и передаются в исключительное пользование **государства или общин**, в зависимости от размера и значения их. Усадебная, городская и сельская земля, с домашними садами и огородами, остается в пользовании настоящих владельцев, причем размер самих участков и высота налога за пользование ими определяется законодательным порядком.*

4) Конские заводы, казенные и частные племенные скотоводства и птицеводства и проч. конфискуются, обращаются во всенародное достояние и переходят либо в исключительное пользование государства, либо общины, в зависимости от величины и значения их. Вопрос о выкупе подлежит рассмотрению Учредительного собрания.

5) Весь хозяйственный инвентарь конфискованных земель, живой и мертвый, переходит в исключительное пользование государства или общины, в зависимости от величины и значения их, без выкупа. Конфискация инвентаря не касается малоземельных крестьян.

6) Право пользования землей получают все граждане (безразличия пола) Российского государства, желающие обрабатывать ее своим трудом, при помощи своей семьи, или в товариществе, и только до той поры, пока они в силах ее обрабатывать. Наемный труд не допускается. При случайном бессилии какого-либо члена сельского общества в продолжение 2 лет, сельское общество обязуется, довосстановления его трудоспособности, на этот срок прийти к нему на помощь путем общественной обработки земли. Земледельцы, вследствие старости или инвалидности утратившие навсегда возможность лично обрабатывать землю, теряют право на пользование ею, но взамен того получают от государства пенсионное обеспечение.

7) Землепользование должно быть уравнительным, т.е. земля распределяется между трудящимися, смотря по местным условиям, по трудовой или потребительной норме. Формы пользования землей должны быть совершенно свободны, подворная, хуторская, общинная, артельная, как решено будет в отдельных селениях и поселках.

8) Вся земля, по ее отчуждении, поступает в общенародный земельный фонд. Распределением ее между трудящимися заведуют местные и центральные самоуправления, начиная от демократически организованных бессословных сельских и городских общин и кончая центральными областными учреждениями. Земельный фонд подвергается периодическим переделам в зависимости от прироста населения и поднятия производительности и культуры сельского хозяйства.

При изменении границ наделов первоначальное ядро надела должно остаться неприкосновенным. Земля выбывающих членов поступает обратно в земельный фонд, причем преимущественное право на получение участков выбывших членов получают ближайшие родственники их и лица по указанию выбывших. Вложенная в землю стоимость удобрения и мелиорации (коренные улучшения), поскольку они не использованы при сдаче надела обратно в земельный фонд, должны быть оплачены. Если в отдельных местностях наличный земельный фонд окажется недостаточным для удовлетворения всего местного населения, то избыток населения подлежит переселению. Организацию переселения, равно как и расходы по переселению и снабжению инвентарем и проч., должно взять на себя государство. Переселение производится в следующем порядке: желающие безземельные крестьяне, затем порочные члены общины, дезертиры и проч. и, наконец, по жребию, либо по соглашению.

Все содержащееся в этом наказе, как выражение безусловной воли огромного большинства сознательных крестьян всей России, объявляется временным законом, который впредь до Учредительного собрания проводится в жизнь по возможности немедленно, а в известных своих частях с той необходимой постепенностью, которая должна определяться уездными Советами крестьянских депутатов. Земли рядовых крестьян и рядовых казаков не конфискуются.

Председатель Совета Народных Комиссаров

Практическое занятие № 2
Ялтинская конференция и её роль в формировании многополярного мира

Цель:
- сформировать представление о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- овладение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- сформировать умения применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- сформировать умение вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Литература: учебник [1], источники Интернет

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Прочитайте текст, учебник и воспользуйтесь ресурсами Интернет **заполните таблицу 1.**

Таблица 1 - «результаты Ялтинской конференции»

Страна	Территориальные изменения	Политическое устройство
Германия		
Польша		
Югославия		
Греция		
Япония		

2. Прослушайте сообщения обучающихся группы и кратко запишите основные моменты их выступлений

3. Используя следующий текст, параграф учебника, зарисуйте на карте положение сил в Европе.

В 1943 году на Тегеранской конференции Франклин Рузвельт, Иосиф Сталин и Уинстон Черчилль обсуждали в основном проблему достижения победы над Третьим рейхом, на Потсдамской в июле–августе 1945 года союзники решали вопросы мирного обустройства и раздела Германии, а в Ялте принимались основные решения о будущем разделе мира между странами-победительницами.

К тому моменту победа над Германией была лишь вопросом времени, и война вступила в завершающую стадию. Судьба Японии тоже не вызывала особых сомнений, поскольку США уже контролировали почти весь Тихий океан. Союзники понимали, что у них уникальный шанс распорядиться историей Европы по-своему, поскольку впервые в истории практически вся Европа находилась в руках всего трёх государств.

Все решения конференции касались двух проблем.

Во-первых, требовалось провести новые государственные границы на территории, ещё недавно оккупированной Третьим рейхом. Одновременно нужно было установить неофициальные, но общепризнанные всеми сторонами демаркационные линии между сферами влияния союзников — дело, которое было начато ещё на Тегеранской конференции.

Во-вторых, союзники осознавали, что после исчезновения общего врага вынужденное объединение Запада и СССР потеряет какой-либо смысл, а поэтому следовало создать процедуры, гарантирующие неизменность проведённых на карте мира разграничительных линий.

Передел границ

В этом вопросе Рузвельт, Черчилль и Сталин, пойдя на взаимные уступки, пришли к соглашению практически по всем пунктам. В результате конфигурация политической карты мира претерпела существенные территориальные изменения[1].

Польша

«Польский вопрос» на конференции являлся одним из самых сложных и дискуссионных. На его обсуждение было затрачено 10 000 слов — это 24 % всех слов, произнесённых в Ялте[2]. Но результаты такого обсуждения оказались малоудовлетворительными. Это связано со следующими аспектами польской проблемы.

Польша, которая перед войной была крупнейшей страной Центральной Европы, резко уменьшилась и сдвинулась к западу и северу. До 1939 года её восточная граница находилась практически под Киевом и Минском, да к тому же поляки владели Виленским регионом, который теперь вошёл в состав Литвы. Западная же граница с Германией находилась восточнее Одера, при этом большая часть балтийского побережья также принадлежала Германии. На востоке довоенной исторической территории Польши поляки являлись национальным меньшинством среди украинцев и белорусов, тогда как часть территорий на западе и севере, населённых поляками, находилась под германской юрисдикцией[3].

СССР получил западную границу с Польшей по «линии Керзона», установленной ещё в 1920 году, с отступлением от неё в некоторых районах от 5 до 8 км в пользу Польши. Фактически граница вернулась к положению на момент раздела Польши между Германией и СССР в 1939 году по Договору о дружбе и границе между СССР и Германией, основным отличием от которого стала передача Польше Белостокского региона.

Хотя Польша к началу февраля 1945 года в результате наступления советских войск уже находилась под властью временного правительства в Варшаве, признанного правительствами СССР и Чехословакии (Эдварда Бенеша), в Лондоне находилось польское правительство в изгнании (премьер-министр Томаш Арчишевский), которое не признало решения Тегеранской конференции о линии Керзона и потому не могло, по мнению СССР, США и Великобритании, претендовать на власть в стране после окончания войны. Разработанная 1 октября 1943 года инструкция правительства в изгнании для Армии Крайовой содержала в себе следующие инструкции на случай несанкционированного польским правительством вступления советских войск на довоенную территорию Польши: «Польское правительство направляет протест Объединённым нациям против нарушения польского суверенитета — вследствие вступления Советов на территорию Польши без согласования с польским правительством — одновременно заявляя, что страна с Советами взаимодействовать не будет. Правительство одновременно предостерегает, что в случае ареста представителей подпольного движения и каких-либо репрессий против польских граждан подпольные организации перейдут к самообороне».

Союзники в Крыму осознавали, что «Новое положение создалось в Польше в результате полного освобождения её Красной Армией». Сталин в Крыму сумел добиться от союзников согласия на создание нового правительства в самой Польше — «Временного правительства национального единства», на базе Временного правительства Польской Республики «с включением демократических деятелей из самой Польши и поляков из-за границы». Это означало политическое

банкротство польского эмигрантского правительства и его подпольных структур в Польше. Это решение, реализованное в присутствии советских войск, позволило СССР в дальнейшем сформировать в Варшаве устраивающий его политический режим, в результате чего столкновения между прозападными и прокоммунистическими формированиями в этой стране были решены в пользу последних.

Германия

Было принято принципиальное решение об оккупации и разделе Германии на оккупационные зоны и о выделении Франции своей зоны (март 1945 г.).

Конкретное урегулирование вопроса относительно зон оккупации Германии было достигнуто ещё до крымской конференции и зафиксировано в «Протоколе Соглашения между правительствами СССР, США и Соединённого Королевства о зонах оккупации Германии и об управлении „Большим Берлином“» от 12 сентября 1944.

Это решение предопределило раскол страны на долгие десятилетия. 23 мая 1949 года была введена в действие Конституция Федеративной Республики Германии, ранее подписанная представителями трёх западных держав. 7 сентября 1949 года первая сессия западногерманского парламента провозгласила создание нового государства (кроме Эльзаса и Лотарингии, вошедших в состав Франции). В ответ 7 октября 1949 на территории советской оккупационной зоны была образована Германская Демократическая Республика. Шла речь также об отделении Восточной Пруссии (позже, уже после Потсдамской конференции, состоявшейся в июле-августе 1945 года, на 1/3 этой территории была создана нынешняя Калининградская область).

Участники Ялтинской конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир», «разоружить и распустить все германские вооружённые силы и навсегда уничтожить германский генеральный штаб», «изъять или уничтожить всё германское военное оборудование, ликвидировать или взять под контроль всю германскую промышленность, которая могла бы бытьиспользована для военного производства; подвергнуть всех преступников войны справедливому и быстрому наказанию; стереть с лица земли нацистскую партию, нацистские законы, организации и учреждения; устранить всякое нацистское и милитаристическое влияние из общественных учреждений, из культурной и экономической жизни германского народа». Вместе с тем в коммюнике конференции подчёркивалось, что после искоренения нацизма и милитаризма германский народ сможет занять достойное место в сообществе наций[4].

Балканы

Был обсуждён и извечный балканский вопрос — в частности, ситуация в Югославии и Греции. Считается, что ещё в октябре 1944 г. Сталин позволил Великобритании решать судьбу греков, в результате чего позднее столкновения между коммунистическими и прозападными формированиями в этой стране были решены в пользу последних. С другой стороны, было фактически признано, что

власть в Югославии получит НОАЮ ИосипаБроз Тито, которому было рекомендовано взять в правительство «демократов».

Декларация об Освобождённой Европе

В Ялте была также подписана Декларация об Освобождённой Европе, определившая принципы политики победителей на отвоёванных у противника территориях. Она предполагала, в частности, восстановление суверенных прав народов этих территорий, а также право союзников совместно «помогать» этим народам «улучшать условия» для осуществления этих самых прав. В декларации говорилось: «Установление порядка в Европе и переустройство национально-экономической жизни должно быть достигнуто таким путём, который позволит освобождённым народам уничтожить последние следы нацизма и фашизма и создать демократические учреждения по их собственному выбору».

Идея о совместной помощи так и не стала реальностью: каждая держава-победительница имела власть лишь на тех территориях, где были размещены её войска. В результате каждый из бывших союзников в войне начал по её окончании старательно поддерживать своих собственных идеологических союзников. Европа за несколько лет разделилась на социалистический лагерь и Западную Европу, где Вашингтон, Лондон и Париж пытались противостоять коммунистическим настроениям.

Репарации

В очередной раз был поднят вопрос о репарациях. Однако союзники так и не смогли окончательно определить сумму компенсаций. Было решено лишь, что США и Великобритания отдадут Москве 50 процентов всех репараций.

Дальний Восток

Отдельным документом была принципиально решена судьба Дальнего Востока. В обмен на вступление в войну с Японией через 2–3 месяца после окончания войны в Европе СССР получал Курильские острова и Южный Сахалин, аннексированные ещё в русско-японской войне; за Монголией признавался статус независимого государства. Советской стороне также были обещаны в аренду Порт-Артур и Китайско-Восточная железная дорога (КВЖД).

ООН

В Ялте была начата реализация идеи новой Лиги Наций. Союзникам требовалась межгосударственная организация, способная предотвратить попытки изменить установленные границы сфер влияния. Именно на конференциях победителей в Тегеране и Ялте и на промежуточных переговорах в Думбартон-Оксе была сформирована идеология Организации Объединённых Наций.

Было условлено, что в основу деятельности ООН при решении кардинальных вопросов обеспечения мира будет положен принцип единогласия великих держав — постоянных членов Совета Безопасности, имеющих право вето.

Сталин добился согласия партнёров на то, чтобы в числе учредителей и членов ООН был не только СССР, но и как наиболее пострадавшие от войны Украинская ССР и Белорусская ССР. И именно в ялтинских документах появилась дата «25

апреля 1945 года» — дата начала Сан-Францисской конференции, которой было предназначено выработать Устав ООН.

ООН стала символом и формальным гарантом послевоенного мироустройства, авторитетной и иногда даже достаточно эффективной организацией в разрешении межгосударственных проблем. При этом страны-победители и впредь предпочитали решать действительно серьёзные вопросы своих взаимоотношений путём двусторонних переговоров, а не в рамках ООН. ООН также не смогла помешать войнам, которые и США, и СССР вели в последующие десятилетия.

Практическое занятие №3.
Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение

Цель:
- формирование представлений о современной исторической науке, ее специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- овладение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- формирование умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- овладение навыками проектной деятельности и исторической реконструкции с привлечением различных источников;
- формирование умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Литература: учебник [1], источники Интернет

Время выполнения работы – 2 часа

По мнению президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина, распад СССР стал крупнейшей геополитической катастрофой XX века. Попробуем разобраться в этой проблеме.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. **Используя текст** учебника, **запишите не менее 10 причин** распада СССР.

2. Прослушайте сообщения обучающихся группы и кратко запишите основные моменты их выступлений.

3. Заполните таблицу по основным вооружённым конфликтам на постсоветском пространстве:

1. Вооружённый конфликт в Приднестровье
2. Грузино-абхазский конфликт
3. Грузино-южноосетинский конфликт
4. Карабахский конфликт
5. Молдавско-гагаузский конфликт
6. Гражданская война в Таджикистане
7. Вооружённый конфликт на востоке Украины
8. Чеченский конфликт
9. Баткенские события
10. Бои в Раштском районе Таджикистана (2010)
11. Гражданская война в Грузии

12. Засада на колонну правительственных войск Таджикистана в ущелье Камароб.
13. Осетино-ингушский конфликт
14. Хорогские события (2012)

Таблица 1 – Основные вооруженные конфликты

Территория конфликта	Даты	Противоборствующие стороны	Предмет спора	Причины конфликта
Грузия-Абхазия	1990-2008 гг.	Грузия, Евросоюз - Абхазия	Самоопределение бывшей Абхазской автономной республики в составе Грузии	Политические, этнические

Взгляды политологов на истинные причины развала СССР

1. Версия о естественных причинах развала Советского Союза

Политологи, придерживающиеся версии о том, что истинные причины развала СССР носили естественный характер, указывают на ряд проблем, стоявших перед Советским Союзом в 1980-е годы.

Например, бывший глава правительства Российской Федерации Евгений Примаков в статье «Почему скончался СССР?». Которую он поместил в сборнике «Мысли вслух», указывает на то, что глубинные экономические причины произошедшего в период перестройки краха СССР заключались в общем кризисе административно-командной системы, не успевавшей реагировать на вызовы временим, что привело к существенному отставанию от США.

Евгений Примаков указывает, что СССР отставал по размеру ВВП от США в целых два раза, и это по данным советской официальной статистики. Примаков отмечает глубокое отставание СССР от США по самым различным показателям, даже по промышленному производству и капитальным вложениям, не говоря уже о сельском хозяйстве и электронике.

Как отмечает Евгений Примаков в статье «Почему скончался СССР?», советские лидеры забыли об удовлетворении повседневных потребностей населения, появился дефицит различных товаров, в результате по уровню жизни населения мы серьёзно отстали от Запада.

Примаков также обращает внимание на противоречия между союзными республиками и центром, на кризис такой государственной модели, которая была в Советском Союзе, приводит хронологический анализ попыток реформирования советской системы.

Евгений Чазов в книге «Здоровье и власть» обращает внимание на низкое качество советской управленческой элиты, на влияние болезни и различных

пагубных привычек на состояние здоровья и на интеллектуальное состояние Леонида Брежнева и других членов Политбюро ЦК КПСС.

По мнению Евгения Чазова, проблемы СССР во многом объяснялись состоянием здоровья его престарелых лидеров, которые довели страну до глубокого кризиса, из которого её не смогла вывести перестройка.

2. Версия о преднамеренном развале Советского Союза

Политологи, придерживающиеся мнения о том, что Советский Союз подвергся целенаправленному развалу, считают виновными в этом самые различные политические силы.

Политолог Иван Фёдоров в книге «Истинные причины развала СССР» отмечает, что Советский Союз создавался как государство, обречённое на развал, на что указывают такие факты, искусственное создание союзных республик по национальному признаку, и предоставление им конституционного права в любое желаемое время свободно отделяться от СССР путём выхода из его состава.

Этим конституционным правом союзные республики и воспользовались в 1990-1991 гг.

Кроме того, политолог подробно разбирает приёмы и способы, которыми в советских республиках создавались националистические и сепаратистские движения, раздувалась межнациональная напряжённость, в ряде случаев даже специально организовывались погромы, чтобы подорвать дружбу советских народов.

Финальной стадией подготовки к развалу СССР стало принятие союзными республиками деклараций о суверенитете, что позволило им сделать свои законы превалирующими над законодательством Союза ССР.

При этом, как отмечается в книге Ивана Фёдорова «Истинные причины развала СССР», основную роль в провоцировании национализма и сепаратизма в советских республиках играли органы государственной безопасности и местная партийно-хозяйственная номенклатура.

Олег Греченевский в книге «Истоки нашего демократического режима», так же, как и политолог Иван Фёдоров, делает вывод о ведущей роли органов безопасности в деле инициирования перестройки, повлекшей развал СССР, и полагает, что истинные причины участия их реформировании советской системы было обусловлено самыми различными причинами, в том числе и коммерческого характера.

Олег Греченевский подробно описывает подготовку к перестройке, систему заблаговременного подбора и обучения будущих реформаторов в специальных институтах, а также их направление для подготовки за границу.

В книге Максима Калашникова и Сергея Кугушева «Третий проект» показывают пагубный характер высоких цен на нефть для советской экономики, пишут о том, что приток «нефтедолларов» способствовал деградации советской экономики.

Политологи отмечают, что председатель КГБ Ю.В. Андропов, понимая тупиковость советского пути развития, намеревался провести конвергенцию,

интегрировать страну в Запад на выгодных условиях, как вступил в контакты с западными элитными сообществами, в частности, с Римским клубом, в целях разработки плана конвергенции, то есть объединении советской и западной систем.

Выдвиженцем Андропова, занявшим пост генерального секретаря ЦК КПСС, стал Михаил Сергеевич Горбачёв, начавший практическое осуществление запланированной Андроповым перестройки, направленной на конвергенцию с Западом.

При этом Кугушев и Калашников пишет о том, что СССР столкнулся с «самопредательством значительной части силовых структур», которые, вместо того, чтобы защищать безопасность государства, «сдали страну». Именно в этом и состоят истинные причины развала СССР, считавшегося вторым по мощи государством на планете Земля.

Политолог Игорь Панарин в книге «Первая мировая информационная война. Развал СССР» сообщает, что в августе 1991 года, во время «Августовского путча», вылившегося в противостояние российского руководства во главе с президентом Ельциным, и заговорщиков в лице ГКЧП, «действия Б.Н. Ельцина тайно поддерживались третьей силой – национально-ориентированными профессионалами в недрах КГБ СССР», что и позволило российскому президенту стать победителем.

Практически всеми вышеупомянутыми политологами отмечается отсутствие у советской элиты хоть какого-нибудь действенного желания спасти страну от развала, умышленные либо сознательно допускаемые её действия, влекущие расчленение СССР на союзные республики.

Среди причин, повлекших развал СССР, можно также отметить, что среди членов КПСС практически не оказалось истинных сторонников сохранения Союза, так как ни один из 19 миллионов членов коммунистической партии не поднялся на защиту страны в августе 1991 года, и они спокойно смотрели, как запускался процесс распада великого государства.

Точно так же бездействовали и силовые структуры Советского Союза, которые, имея полную возможность предотвратить развал СССР, абсолютно ничего реального не сделали для этого.

Таким образом, с точки зрения политологии можно сделать вывод, что истинные причины развала СССР состояли в нежелании широких слоёв советской партийной, государственной и силовой элиты, а также основной массы советских коммунистов сохранить свою страну в том виде, в каком она была создана, и существовала в течение около 70 лет.

Практическое занятие №4
«Моя малая родина»

Цель:
- овладение комплексом знаний об истории России и человечества в целом, представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- формирование умений применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;
- формирование умений вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.

Литература: учебник [1], источники Интернет

Время выполнения работы – 2 часа

Родина
Касаясь трёх великих океанов,
Она лежит, раскинув города,
Покрыта сеткою меридианов,
Непобедима, широка, горда.

Но в час, когда последняя граната
Уже занесена в твоей руке
И в краткий миг припомнить разом надо
Всё, что у нас осталось вдалеке,

Ты вспоминаешь не страну большую,
Какую ты изъездил и узнал,
Ты вспоминаешь родину — такую,
Какой её ты в детстве увидал.

Клочок земли, припавший к трём берёзам,
Далёкую дорогу за леском,
Речонку со скрипучим перевозом,
Песчаный берег с низким ивняком.

Вот где нам посчастливилось родиться,
Где на всю жизнь, до смерти, мы нашли
Ту горсть земли, которая годится,
Чтоб видеть в ней приметы всей земли.

Да, можно выжить в зной, в грозу, в морозы,
Да, можно голодать и холодать,

Идти на смерть… Но эти три берёзы
При жизни никому нельзя отдать.

Константин Симонов <1941>

Наша родина является одной из самых многонациональных стран мира, особенность России в том, что многие народы являются коренными на своих землях. И «сумма» этих малых родин составляет нашу великую державу.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. По докладам заполните таблицу о самых многочисленных народах, проживающих в **нашем регионе**.

Таблица 1 – Народы нашего региона

Название народа	Численность народа	География народа	Языковая семья	Самое популярное национальное блюдо	Особенность национального костюма

2. Многонациональная страна.

Браки между представителями различных этносов давно стали неотъемлемой частью нашей жизни. А знаете ли вы, к какой этнической общности вы принадлежите? **Для этого необходимо заполнить таблицу**: **записать национальность своих предков (по отцу и матери) и своих родственников**. Оказала ли собранная информация влияние на ваш ответ? Если да, то какое? **Объясните полученные результаты.**

Таблица 2 – «Моя семья»

<table>
<tr><td colspan="3">Отцовская линия</td><td rowspan="5"></td><td colspan="3">Материнская линия</td></tr>
<tr><td>Прадедушка</td><td>Дедушка</td><td rowspan="4">Папа</td><td rowspan="4">Мама</td><td rowspan="2">Дедушка</td><td>Прадедушка</td></tr>
<tr><td>Прабабушка</td><td>Прабабушка</td></tr>
<tr><td>Прадедушка</td><td>Бабушка</td><td rowspan="2">Бабушка</td><td>Прадедушка</td></tr>
<tr><td>Прабабушка</td><td>Прабабушка</td></tr>
</table>

ЛИТЕРАТУРА

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532333 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 29.03.2024).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517624 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. РИО.Компас - Образовательно-просветительский портал. Проект «РИО.Компас» – крупнейшая библиотека онлайн-ссылок на верифицированные исторические материалы, размещенные в Рунете. Это навигатор, позволяющий оперативно находить информационные и образовательные материалы, в том числе текстовые, видео- и аудио-материалы, по отечественной истории. [Электронный ресурс]. URL:Compas (historyrussia.org)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Русский биографический словарь. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rulex.ru

2. Карты РИО.Компас - Образовательно-просветительский портал. [Электронный ресурс]. URL: Compas (historyrussia.org) https://compass.historyrussia.org/maps?pg=1&pp=20&st=name

3.Таблицы и схемы по истории. [Электронный ресурс]. URL: История (infotables.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видео. Подборка документальных фильмов РИО.Компас

Образовательно-просветительский портал. [Электронный ресурс]. URL: https://compass.historyrussia.org/filter_query_all?pg=1&pp=20&st=views

2.Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по истории. [Электронный ресурс]. URL: Видео лекции Курс: История (herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. История России. Даты. [Электронный ресурс]. URL:
Карточки История России. Даты | Quizlet

2.Ответы на тесты по предмету История России (277 вопросов) [Электронный ресурс]. URL: Ответы на тесты по предмету История России | 277 вопросов и ответов | Тест на 5 (testna5.ru)

ИСТОРИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
для специальности
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ИСТОРИЯ РОССИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности
55.02.02 Анимация и анимационного кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.01 История России

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Халыева А.Е., преподаватель

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы дисциплине СГ.01 История России и имеет следующие виды: подготовка рефератов, докладов и презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа направлена на умение работать с источниками, литературой и подготавливает обучающихся к публичным выступлениям.

В результате освоения дисциплины СГ.01 История России обучающиеся должны

уметь:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и

межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

2. Содержание самостоятельной работы

Тематика докладов и сообщений

Тема 8. Гибель империи

1. Особенности экономического развития России в начале XX века.
2. Реформы С. Ю. Витте.
3. Русско-японская война 1904-1905 гг.: причины и итоги поражения.
4. Цусимское сражение.
5. Первая русская революция.
6. Реформы П. А. Столыпина.
7. Третьеиюньский переворот.
8. Эволюция политической системы России в 1905—1907 гг.
9. Россия в Первой мировой войне.
10. Брусиловский прорыв.
11. Николай II в февральские дни 1917г.
12. Монархические партии после Февраля.
13. Либеральные партии в дни февральской революции.
14. Партия большевиков в феврале-марте 1917 г.
15. Кризисы власти в 1917 году.
16. Выступление генерала Корнилова.
17. Победа большевиков в октябре 1917 года.
18. Аграрные программы белых правительств.
19. Эволюция большевистской партии в годы гражданской войны.
20. Герои красного и белого движения (две персоналии на выбор).

Тема 10 Вставай, страна огромная

1. НЭП как модель общественного развития, 1921-1929 гг.
2. Литература и искусство в условиях нэпа.
3. Перестройка образования в 20-е гг.
4. Национальная политика РКП(б) — ВКП(б) в 20-е гг.
5. Первая пятилетка индустриализации.
6. Вторая пятилетка индустриализации.
7. Развитие СССР в 1929-1939: взаимосвязь политики и экономики.
8. Власть и культура в 1930-е годы.
9. Политические репрессии в СССР: мифы и реальность.
10. Переговоры Ярцева в 1938-1939гг.
11. 22 июня- 23 июля 19141 года героическая оборона Брестской крепости.
12. 8 сентября 1941 года- начало блокады Ленинграда.
13. 30.09.1941-20.04.1942 Битва под Москвой.
14. 07.11.1941 Парад советских войск на красной площади в Москве.
15. 30.10.1941-04.07.1942 героическая оборона Севастополя.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

16. 17.07.1942- 02.02.1943 Сталинградская битва.
17. 1943 г., июль - август - Курская битва.
18. 1943 г., ноябрь-декабрь - Конференция глав правительств СССР, США и Англии в Тегеране.
19. 1945 г, февраль - Крымская (Ялтинская) конференция глав правительств СССР, США и Англии.
20. 1945 г., апрель-май - Битва за Берлин.

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

1. Изменения в мире после второй мировой войны.
2. «Холодная война»: истоки и уроки.
3. Корейская война 25.06.1950-27.07.1953
4. НАТО, Организация Североатлантического договора, Североатлантический Альянс.
5. Организация Варшавского договора.
6. Карибский кризис: итоги и уроки.
7. Афганская война (1979—1989).
8. "Оттепель" 1950-1960-х годов: власть и общество.
9. «Оттепель» в литературе и искусстве.
10. Экономика СССР в начале 1960-х гг.: проблемы и пути их преодоления.
11. Смена власти и смена курса в октябре 1964 г.
12. Л. И. Брежнев: человек и политик.
13. Диссидентское движение в СССР: причины, направления, этапы развития.
14. Ю. В. Андропов: политический портрет.
15. Быт советского человека в 1970-х - начале 1980-х гг.
16. Национальная политика СССР в годы «перестройки» и ее результаты.
17. "Перестройка" 1985-1991 – замысел и результат.
18. Российское общество на пути демократических реформ 1990-х годов – обретения и потери.
19. Расстрел «Белого дома» в октябре 1993 г. глазами участников событий.
20. Россия и Запад: характер взаимоотношений в постсоветский период.
21. 20 лет без СССР: роль и место постсоветской России в современном мире.

3. Требования к оформлению самостоятельной работы

3.1. Общие требования к докладам и сообщениям:

Требования к докладу

1. Тема доклада *должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории.* Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон. ***Это и есть применение системного анализа на практике.***

Необходимо учесть, что тему надо изложить за короткое время, удовлетворив запросы слушателей.

Структура доклада

1. Введение, в котором докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.
2. Стержневая идея.
3. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.
4. Заключение, в которой подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

Введение и стержневая идея – 10-15%
Основная часть – 60-65%
Заключение – 20-30%

Вступление необходимо в каждом докладе. Его структура включает в себя следующие элементы:

1. Вступительное замечание.
2. Формулировка конкретной цели доклада для слушателей.
3. Обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительное.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Способы привлечения внимания:

- дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изложения;
- обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории;
- начать с исторического вопроса;
- начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.

Стержневая идея – основная цель выступления

Чтобы ориентировать слушателей, можно:

- дать историческую справку;
- дать определение основных терминов;
- взять примеры из личного жизненного опыта и связать их с темой (при необходимости);
- указать важность темы для слушателей или для сегодняшних событий в мире/стране/истории.

Начинать доклад можно одним из следующих способов:

- сообщение темы и основных ее вопросов; характеристика их теоретического и практического значения;
- прямое приглашение к совместному обсуждению, поиску ответов на поставленные вопросы или примеров, которые знает аудитория;
- **формулировка основной мысли доклада;**
- выражение своего отношения к изложенному.

Во время своего доклада:

1. Стремитесь к свободному изложению, без постоянного заглядывания в текст.
2. Сохраняйте визуальный контакт со слушателями, контролируйте их реакцию. Улавливайте отношение к себе и к тому, что говорите.
3. Не начинайте доклад с изложения его плана, если известно, что он не записывается слушателями.
4. Избегайте диктовки литературы, если к тому нет никакой необходимости.

Критерии оценивания

Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.
2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.
3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

При наличии всех критериев работа оценивается в 5 баллов **(отлично).**

При отсутствии одного критерия выставляется оценка в 4 балла **(хорошо)** или 3 балла **(удовлетворительно)**.

Оценка 2 **(неудовлетворительно)** выставляется при полном отсутствии результата

ЛИТЕРАТУРА

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532333 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 29.03.2024).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517624 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. РИО.Компас - Образовательно-просветительский портал. **Проект «РИО.Компас»** – крупнейшая библиотека онлайн-ссылок на верифицированные исторические материалы, размещенные в Рунете. Это навигатор, позволяющий оперативно находить информационные и образовательные материалы, в том числе текстовые, видео- и аудио-материалы, по отечественной истории. [Электронный ресурс]. URL:Compas (historyrussia.org)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Русский биографический словарь. [Электронный ресурс]. URL: http://www.rulex.ru

Карты РИО.Компас - Образовательно-просветительский портал. [Электронный ресурс]. URL: Compas (historyrussia.org) https://compass.historyrussia.org/maps?pg=1&pp=20&st=name

2.Таблицы и схемы по истории. [Электронный ресурс]. URL: История (infotables.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видео. Подборка документальных фильмов РИО.Компас

Образовательно-просветительский портал. [Электронный ресурс]. URL: https://compass.historyrussia.org/filter_query_all?pg=1&pp=20&st=views

2.Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по истории. [Электронный ресурс]. URL: Видео лекции Курс: История (herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. История России. Даты. [Электронный ресурс]. URL:

Карточки История России. Даты | Quizlet

2.Ответы на тесты по предмету История России (277 вопросов) [Электронный ресурс]. URL: Ответы на тесты по предмету История России | 277 вопросов и ответов | Тест на 5 (testna5.ru)

ИСТОРИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
СГ.01. История России

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
Халыева А.Е., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине СГ.01. История России предназначены для контроля и оценки запланированных результатов обучения по дисциплине и общих компетенций обучающихся по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.1. Оценка запланированных результатов освоения

В результате освоения дисциплины СГ.01. История России обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – рейтинговая система.

Критерии оценивания

Общая оценка по дисциплине СГ.01. История России выставляется как средняя арифметическая по формуле:

$$О_и = \frac{\sum О_{ПЗ} + \sum О_{с.р} + О_Т}{10}$$

где $О_и$ – общая оценка по дисциплине «История»
$\sum О_{ПР}$ – сумма оценок за практические занятия
$\sum О_{с.р}$ – сумма оценок за самостоятельную работу*
$О_Т$ – оценка за выполненный тест
10 – количество оценок, которое минимум должен получить обучающийся по дисциплине.

Тест, который содержат 20 вопросов. Количество вариантов – 2.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки тестовых заданий

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

«Отлично» - 20-18 правильных ответов (100-90 %)

«Хорошо» - 16-17 правильных ответа (89-80 %)

«удовлетворительно» - 14-15 правильных ответов (79-70 %)

«неудовлетворительно» - 13 и менее правильных ответов (69 и менее %)

ТЕСТ
по дисциплине СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Современное развитие стран мира характеризуется:
А) холодной войной Б) глобализацией В) агрессией

2. Первые годы проведения рыночных реформ в России (1992-1993 г.г.) были отмечены:
А) падением объёмов производства
Б) развитием военно-промышленного комплекса
В) макроэкономической стабилизацией
Г) увеличением доходов большинства населения

3. Толчком к созданию ООН послужило:
А) начало освоения космоса Б) открытие атома
В) создание лекарств Г) Вторая мировая война

4. Ограниченный контингент советских войск присутствовал в Афганистане впериод:
А) 1990-1999 г.г. Б) 1970-1989 г.г.
В) 1979-1989 г.г. Г) 1999-2000 г.г.

5. Первым лидером партии ЛДПР в РФ был:
А) Г. Явлинский Б) М. Прохоров
В) В. Жириновский Г) Г. Зюганов

6. Террористический акт в Беслане произошёл:
А) 1 сентября 2011г. Б) 11 сентября 2001г.
В) 1 сентября 2004г. Г) 1 сентября 2000г.

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов из предложенных

7. БРИКС (BRICS) — это межгосударственное неформальное объединение стран с динамично развивающейся экономикой, в которую входят следующие страны
А) Россия Б) Португалия В) Китай
Г) Австрия Д) Франция

8. Террористические акты, совершенные на территории России:
А) Подрыв посольств США в 1998 г.
Б) Захват заложников во время мюзикла «Норд-Ост»
В) Пожар в кинотеатре "Синема Рекс"
Г) Атака с применением зарина в метро в 1995 г.
Д) Захват школы в Беслане

9. РФ является членом таких организаций
А) ООН Б) АСЕАН В) БРИКС Г) СЭВ Д) НАТО

10. НАТО – это военно-политический блок, в который входят следующие страны
А) Россия Б) Швейцария В) Германия
Г) Австрия Д) Франция

11. За героические подвиги в Великой Отечественной войне были удостоены трижды звания Героя Советского Союза
А) И. Н. Кожедуб Б) В.В. Талалихин В) Г. К. Жуков
Г) К.Я. Самсонов Д) А.М. Матросов

12. Известные правители Смутного времени
А) Владислав IV Б) Лжедмитрий I В) Василий Темный
Г) Стефан Баторий Д) Борис Годунов

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между руководителями нашей страны и их периодом нахождения у власти

Руководители	Периоды
1) М.С. Горбачев	А) 1953 – 1964 гг.
2) Л.И. Брежнев	Б) 1964 – 1982 гг.
3) Ю.В. Андропов	В) 1982 – 1984 гг.
4) Н.С. Хрущев	Г) 1985 – 1991 гг.
5) Б.Н. Ельцина	Д) 1991 – 2000 гг.

14. Установите соответствие между историческим периодом и событием, произошедшим в этот период

Исторический период	Событие
1) Смутное время	А) Созыв I Съезда народных депутатов СССР
2) Северная война	Б) Борьба с польско-литовской интервенцией
3) «перестройка»	В) Издание Воинского устава

15. Установите соответствие между крупными событиями (битвами) Великой Отечественной войны (Вов) 1941-1945 гг. и их особенностями

События ВОВ	Особенности
1) Сталинградская Битва	А) Крупнейшее в истории войны танковое сражение, переход стратегической инициативы к Красной армии
2) Курская Битва	Б) Окружение и ликвидация крупной группировки противника под командованием генерал-фельдмаршала Ф. Паулюса
3) Битва за Москву	В) Первое крупное поражение немецкой армии во Второй мировой войне, в результате советского контрнаступления враг был отброшен более чем на 100 км

16. Установите соответствие между правителями Руси и историческими событиями

Правители	Историческое событие
1) Петр I	А) Крещение Руси
2) Иван Грозный	Б) строительство Санкт-Петербурга
3) Князь Владимир	В) Смутное время

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Расположите события распада СССР в хронологическом порядке

А) Провозглашение суверенитета РСФСР
Б) Беловежские соглашения
В) Августовский путч в Москве, поражение ГКЧП
Г) Выход из СССР 3х прибалтийских республик, Грузии и Армении

18. Расположите события Великой Отечественной войны в хронологическом порядке, начиная с первого:

А) Битва за Москву
Б) Начало блокады Ленинграда
В) Берлинская операция
Г) Курская битва

Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите реформы, принятые во время их правления

Правители России	Реформы
1) Петр I 2) Николай II	А) Новый календарь Б) Февральская революция, отречение императора В) Развитие внутренней и внешней торговли Г) Установление паспортного режима Д) Первая в истории России всеобщая перепись населения Е) Столыпинская аграрная реформа

20. Распределите события, происходившие во время их правления

Правители России	События
1) Иван Грозный 2) Александр II	А) отмена крепостного права Б) введение опричнины В) продажа Аляски Г) покорение Казанского и Астраханского ханств Д) присоединение Средней Азии к России Е) составление Судебника

ТЕСТ
по дисциплине СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. В марте 2008 года наряду с Д. А. Медведевым одним из: претендентов на пост президента являлся:
А) В. В. Путин Б) Г. А. Зюганов
В) М. М. Касьянов Г) Б. Н. Ельцин

2. Денежная единица европейского характера, введённая в 1999 г., называется..
А) франки Б) европейские доллары В) евро Г) иена

3. Дефолт в РФ произошёл в:
А) 2000 г. Б) 1995 г. В) 1993 г. Г) 1998 г.

4. Организация, занимающаяся вопросами ядерной энергетики, называется
А) ООН Б) НАТО В) ЮНЕСКО Г) ЕВРАТОМ

5. Самыми противоречивыми конфликтами 21 века являются:
А) чеченская война Б) ливийская война
В) арабо-израильский конфликт Г) революция на Украине

6. В «большую восьмерку» не входит:
А) Великобритания Б) Россия
В) Испания Г) Япония

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов из предложенных

7. НАТО – это военно-политический блок, в который входят следующие страны:
А) Россия Б) Швейцария В) Германия
Г) Австрия Д) Франция

8. За героические подвиги в Великой Отечественной войне были удостоены трижды звания Героя Советского Союза:
А) И. Н. Кожедуб Б) В.В. Талалихин В) Г. К. Жуков
Г) К.Я. Самсонов Д) А.М. Матросов

9. Известные правители Смутного времени:
А) Владислав IV Б) Лжедмитрий I В) Василий Темный
Г) Стефан Баторий Д) Борис Годунов

10. БРИКС (BRICS) — это межгосударственное неформальное объединение стран с динамично развивающейся экономикой, в которую входят следующие страны
А) Россия Б) Португалия В) Китай
Г) Австрия Д) Франция

11. Террористические акты, совершенные на территории России:
А) Подрыв посольств США в 1998 г.
Б) Захват заложников во время мюзикла «Норд-Ост»
В) Пожар в кинотеатре "Синема Рекс"
Г) Атака с применением зарина в метро в 1995 г.
Д) Захват школы в Беслане

12. РФ является членом таких организаций:
А) ООН Б) АСЕАН В) БРИКС Г) СЭВ Д) НАТО

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между крупными событиями (битвами) Великой Отечественной войны (Вов) 1941-1945 гг. и их особенностями

События ВОв	Особенности
1) Сталинградская Битва	А) Крупнейшее в истории войны танковое сражение, переход стратегической инициативы к Красной армии
2) Курская Битва	Б) Окружение и ликвидация крупной группировки противника под командованием генерал-фельдмаршала Ф. Паулюса
3) Битва за Москву	В) Первое крупное поражение немецкой армии во Второй мировой войне, в результате советского контрнаступления враг был отброшен более чем на 100 км

14. Установите соответствие между правителями Руси и историческими событиями

Правители	Историческое событие
1) Петр I	А) Крещение Руси
2) Иван Грозный	Б) строительство Санкт-Петербурга
3) Князь Владимир	В) Смутное время

15. Установите соответствие между руководителями нашей страны и их периодом нахождения у власти

Руководители	Периоды
1) М.С. Горбачев	А) 1953 – 1964 гг.
2) Л.И. Брежнев	Б) 1964 – 1982 гг.
3) Ю.В. Андропов	В) 1982 – 1984 гг.
4) Н.С. Хрущев	Г) 1985 – 1991 гг.
5) Б.Н. Ельцина	Д) 1991 – 2000 гг.

16. Установите соответствие между историческим периодом и событием, произошедшим в этот период

Исторический период	Событие
1) Смутное время	А) Созыв I Съезда народных депутатов СССР
2) Северная война	Б) Борьба с польско-литовской интервенцией
3) «перестройка»	В) Издание Воинского устава

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Расположите события распада СССР в хронологическом порядке
А) «Застой»
Б) «Перестройка»
В) «Оттепель»
Г) «Сталинизм»

18. Расположите события Великой Отечественной войны в хронологическом порядке:
А) Висло-Одерская операция
Б) Нападение фашистской Германии и её союзников на СССР
В) Пражская операция
Г) Начало героической обороны Севастополя

Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите события, происходившие во время их правления

Правители России	События
1) Иван Грозный 2) Александр II	А) отмена крепостного права Б) введение опричнины В) продажа Аляски Г) покорение Казанского и Астраханского ханств Д) присоединение Средней Азии к России Е) составление Судебника

20. Распределите реформы, принятые во время их правления

Правители России	Реформы
1) Петр I 2) Николай II	А) Новый календарь Б) Февральская революция, отречение императора В) Развитие внутренней и внешней торговли Г) Установление паспортного режима Д) Первая в истории России всеобщая перепись населения Е) Столыпинская аграрная реформа

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины **История России** обучающийся должен показать также и сформированность ***общих компетенций (ОК):***

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты*	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

антикоррупционного поведения[2].	

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Иванова С.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 13

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей 55.00.00 Экранные искусства.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла и изучается в течение всего срока обучения (1-5 семестр).

Иностранным языком является английский язык.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 174 часа, в том числе
в форме практической подготовки – 82 часов
включает:
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 156 часов, в том числе
практические занятия – 156 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 18 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 174 часа, вариативная часть – 00 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**174**
в том числе:	
в форме практической подготовки	82
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**156**
в том числе:	
практические занятия	156
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе: чтение текстов и выполнение заданий после них	

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – другие формы контроля
2 семестр – дифференцированный зачет
3 семестр – другие формы контроля
4 семестр - дифференцированный зачет
5 семестр - дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Значение английского языка для специалиста			**72**		
ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС			**34**		
Тема 1.1. Английский язык – язык делового общения	*Содержание учебной дисциплины*		*16*		
	Практические занятия		**14**		ОК 01,ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1	Основы английского языка Фонетика. Правила чтения. Основы грамматики	2		
	2-3	Приветствие и знакомство Лексические единицы. Грамматический материал.	4		
	4-5	Работа с текстами и выполнение лексико-грамматических упражнений	4		
	6-7	Самопрезентация. Монолог. Диалог. Составление резюме.	4		
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01, ОК 06, ОК 09
	- составить монолог-самопрезентацию				
Тема 1.2. Английский язык и моя будущая профессия	*Содержание учебной дисциплины*		*18*		
	Практические занятия		**16**		ОК 01,ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1-2	Роль иностранного (английского) языка в жизни человека	4		
	3-4	Личностные качества человека	4		
	5-6	Профессиональные качества специалиста	4		
	7-8	Моя будущая профессия	4		
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01, ОК 06, ОК 09
	- работа с текстом				
	Другие формы контроля		**2**		
	ВСЕГО по СГ.02. (1 семестр)		**36**		
ОБЩЕБЫТОВАЯ ЛЕКСИКА			**46**		
Тема 1.3. Страны изучаемого языка	*Содержание учебной дисциплины*		*22*		ОК 01,ОК 04, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**20**		
	1-2	Великобритания	4		
	3-4	США	4		

	5-6	Австралия	4		
	7-8	Индонезия	4		
	9-10	Английский язык – язык делового общения	4		
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01, ОК 06, ОК 09
	Составление монолога о странах изучаемого языка по плану				
Тема 1.4. Традиции и быт	*Содержание учебной дисциплины*		*19*		
	Практические занятия		**18**		ОК 01,ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1	В ресторане	2		
	2	Продукты. Еда. Напитки	2		
	3	В отеле	2		
	4	В поезде и самолете	2		
	5-6	На улице, в общественном транспорте	4		
	7	В музеях, театрах, кино	2		
	8	Виды магазинов и отделов	2		
	9	Покупки	2		
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01, ОК 06, ОК 09
	- выполнение лексико-грамматических упражнений				
Тема 1.5. Праздники и свободное время	*Содержание учебной дисциплины*		*7*		
	Практические занятия		**6**		ОК 01,ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1-2	Государственные праздники	4		
	3	Выходные дни	2		
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01, ОК 06, ОК 09
	- выполнение лексико-грамматических упражнений				
	Другие формы контроля		**2**		
	ВСЕГО по СГ.02. (2 семестр)		**48**		
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Тема 2. Информационные технологии	*Содержание учебной дисциплины*				
	Практические занятия		**24**		ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-4.5
	1-3	**Information-Dependent Society. Computer Literacy. What is a Computer? Application of Computers. (Общество, зависимое от информации. Компьютерная грамотность. Что такое компьютер?)** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические	6	6	

		высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.			
	4-6	**Development of Microelectronics Development of Electronics. Microelectronics and Microminiaturization. (Развитие микроэлектроники. Развитие электроники. Микроэлектроника и микроминиатюризация)** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
	7-9	**History of Computers. The First Computers. Some First Computer Models. Four Generations of Computers. (История создания компьютеров. Первые компьютеры. Первые модели компьютеров. Четыре поколения компьютеров)** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
	10-12	**Data Processing Concepts. Data Processing and Data Processing Systems. Advantages of Computer Data Processing. (Понятие обработки данных. Обработка информации и системы обработки информации. Преимущества обработки информации с помощью компьютера)** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по изучаемым темам				
		Другие формы контроля	**2**	2	
		ВСЕГО по СГ.02. (3 семестр)	**30**		
	Содержание учебной дисциплины		*14*		
	Практические занятия		**34**		ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-4.5
	1-3	**Functional Organization of the Computer. Functional Units of Digital Computers. Some Features of Digital Computers. Logical Circuit Elements. Definition of Mechanical Brain. (Функциональная организация компьютера. Некоторые свойства цифровых компьютеров. Логические элементы схемы. Определение механического мозга)** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	

	4-6	**Storage. Storage Units. Storage devices. Memory. (Запоминающее устройство. Блоки памяти. Компоненты памяти)** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
	7-9	**Central Processing Unit. The CPU Main Components. (Центральное процессорное устройство, ЦПУ. Основные компоненты ЦПУ)** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
	10-13	**Input-Output Units. Input-Output Environment. Input Devices. Output devices. Printers. Keyboard Devices. Scanners. (Устройства ввода-вывода. Среда устройств ввода-вывода. Компоненты ввода. Устройства вывода информации. Принтеры. Клавишные устройства. Сканеры)** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	8	8	
	14-17	**Personal Computers. Application of Personal Computers. Modem. Microcomputer System Organization. (Персональные компьютеры. Использование персональных компьютеров. Модем. Организация микрокомпьютерной системы)** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	8	8	
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-4.5
	Выполнение заданий по изучаемым темам				
	Дифференцированный зачет		**2**	2	
	ВСЕГО по СГ.02. (4 семестр)		**40**		
	Содержание учебной дисциплины		*12*		
	Практические занятия		**12**		ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.4,
	1-4	**Computer Programming. Programming Languages. Cobol, Fortran IV, Basic, Pascal. Running Computer Program. Testing Computer Programs.**	6	6	

		The World Wide Web. A Brief History ofthe Internet. (Программирование. Языки программирования. Выполнение программы. Испытание программы. Всемирная паутина. Краткая история развития сети Internet) Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.			ПК 3.1-ПК 3.4, ПК 4.1-4.5
	5-8	**PROGRAMMING LANGUAGES (Языки программирования)** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
Тема 3. Деловые письма	*Содержание учебной дисциплины*		*6*		
	Практические занятия		**6**		ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1	Составляем резюме	2	2	
	2	Речевой этикет в деловой корреспонденции	2	2	
	3	Договор. Предмет договора. Цена и общая стоимость. Фрахтовые расходы. Сроки поставки.	2	2	
		Дифференцированный зачет	**2**	2	
		ВСЕГО по СГ.02. (5 семестр)	**20**		
		ИТОГО:	**174**	**82**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете иностранного языка.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место преподавателя: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1-C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509748 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531289 (дата обращения: 30.03.2024).

3. Краснова Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532021 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Англо-русский и русско-английский словарь
2. Андрюшкин А.П. Business English. Деловой английский язык. – Норинт, 2019
3. Кумарова М.Г. Новый бизнес-английский (Курс деловой лексики английского языка) – М.: Акалис, 2019
4. Радовель, В.А. Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. — Москва : КНОРУС, 2017. — 232 с.

Электронные образовательные ресурсы:
Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. LearnEnglish. [Электронный ресурс]. URL: https://learnenglish.britishcouncil.org/

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Подборка фильмов по уровням английского Блог LinguaTrip https://linguatrip.com/blog/cto-posmotret-na-angliiskom-podborka-po-urovnyam/

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Иностранный язык в профессиональной деятельности. Тесты. [Электронный ресурс]. URL: Иностранный язык в профессиональной деятельности (ИСиТ) тест с ответами☘ | ВКонтакте (vk.com)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения самостоятельной работы	- другие формы контроля - дифференцированный зачет
$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;		
$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;		
знать:		
$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - письменный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы.	- другие формы контроля - дифференцированный зачет

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять *стандарты антикоррупционного поведения*[2].	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

[2] *Выделенное курсивом в рамках данной дисциплины не формируется*

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

промежуточной аттестации

по дисциплине

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
Иванова С.В., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине и общих компетенций обучающихся по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).*

1.1. Оценка освоения запланированных результатов по дисциплине

В результате освоения запланированных результатов по дисциплине СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на *профессиональные*[1] и повседневные темы;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов *профессиональной направленности*.

с целью овладения общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

---

[1] *Выделенное курсивом не проверяется в рамках промежуточной аттестации 2 семестра*

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля

Вид – контрольная работа.

Задания 1-23 (лексика) оцениваются в 1 балл (максимальное количество баллов – 23).

Задания 24-38 (грамматика) оцениваются в 1 балл (максимальное количество баллов – 15).

Задание 39 (чтение) оценивается в 2 балла (максимальное количество баллов – 2).

Задание 40 (говорение) оценивается в 5 баллов (максимальное количество баллов – 5). Темы для устного монологического высказывания даются студентам заранее, по мере изучения в течение семестра. В день зачета / контрольной работы студенты вытягивают одну тему, время на подготовку 20 минут.

Итого максимальное количество баллов за контрольную работу – 45 б.

Время выполнения задания – 90 минут.

Критерии оценивания устных ответов и письменных работ

Уровень освоения тем дисциплины (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ студента		
	Устный опрос	Выполнение письменных упражнений	Выполнение теста, самостоятельной работы, контрольной работы
Отлично	Дан полный и развернутый ответ на вопрос с использованием лексики и грамматики изученной темы. Умение иллюстрировать сказанное примерами; отсутствие ошибок в речи. Высказывание состоит из 12 – 15 высказываний.	Студент в полной мере и правильно выполнил задание письменного упражнения, аккуратно оформил его в рабочей тетради; комментирует и объясняет любую часть упражнения.	Студентом дано 85-100% правильных ответов. (38 – 45 баллов)
Хорошо	Дан полный и развернутый ответ на вопрос с использованием лексики и грамматики изученной темы. Умение иллюстрировать сказанное примерами; имеются 1-2 негрубые /	Студент в целом правильно выполнил задание письменного упражнения, допустил некоторое количество несущественных ошибок, аккуратно оформил его в	Студентом дано 75-84% правильных ответов. (33 - 37 баллов)

	незначительные ошибки в речи. Высказывание состоит из 7 - 11 предложений.	рабочей тетради; комментирует и объясняет любую часть упражнения.	
Удовлетво-рительно	Дан неполный ответ на вопрос, лексика и грамматика не соответствуют изученной теме. Затруднения в попытке иллюстрировать сказанное примерами; наличие грубых грамматических ошибок (2 – 3) в речи. Высказывание состоит из 4 - 6 предложений.	Студент выполнил задание письменного упражнения, но допустил некоторое количество существенных ошибок, не совсем аккуратно оформил его в рабочей тетради; комментирует и объясняет лишь отдельные части упражнения.	Студентом дано 50-74% правильных ответов. (23 - 33 баллов)
Неудовлет-ворительно	Ответ на вопрос не дан или дан частично. Имеются грубые грамматические и орфографические ошибки, препятствующие пониманию речи. Высказывание состоит из 3 и менее предложений.	Студент неправильно выполнил задание письменного упражнения, не совсем аккуратно оформил его в рабочей тетради; после наводящих вопросов преподавателя комментирует и объясняет лишь отдельные части упражнения.	Студентом дано менее 50% правильных ответов. (22 и менее баллов)

Чтение текста вслух – максимум 2 балла.

Баллы	Фонетическая сторона речи
2	Речь воспринимается легко: необоснованные паузы отсутствуют; фразовое ударение и интонационные контуры, произношение слов практически без нарушений нормы; допускается не более 5 фонетических ошибок, в том числе 1–2 ошибки, искажающие смысл
1	Речь воспринимается достаточно легко, однако присутствуют необоснованные паузы; фразовое ударение и интонационные контуры практически без нарушений нормы; допускается не более 7 фонетических ошибок, в том числе 3 ошибки, искажающие смысл
0	Речь воспринимается с трудом из-за значительного количества неестественных пауз, запинок, неверной расстановки ударений и ошибок в произношении слов, ИЛИ допущено более 7 фонетических ошибок, ИЛИ допущено 4 и более фонетические ошибки, искажающие смысл

Темы для устного монологического высказывания:

1) The United Kingdom of Great Britain
2) The United States of America
3) Australia
4) New Zealand

Перевод баллов в оценку

Процент результативности (правильных ответов)	Количество баллов	Оценка уровня подготовки	
		балл (отметка)	вербальный аналог
85 ÷ 100	38 - 45	5	«отлично»
75÷ 84	33 - 37	4	«хорошо»
50÷ 74	23 - 33	3	«удовлетворительно»
менее 50	22 и менее	2	«неудовлетворительно»

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательных программ по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

для промежуточной аттестации (2 семестр)

по дисциплине СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Complete the sentences with the words and phrases in the box:

allergic	chefs	diets	main course	menu	recipe	traditional dish	vegetarian

1) Do you usually follow a _____ when you cook?
2) Have you ever been a _____?
3) What is your favourite _____ from your country?
4) Do you know any special _____ for people who want to lose weight fast?
5) Are there any celebrity _____ in your country?
6) Are you _____ to any kinds of food?
7) Do you prefer a _____ to have a lot of different dishes to choose from, or not many?
8) Do you usually prefer meat or fish for your _____?

2. Match the words

Main	The quality and type	Location	Physical	Get
reasonable	Well-presented	Put on	Go on	look
index	verbal	Have to	scientific	Give

9) _____ evidence
10) _____ appearance
11) _____ finger
12) _____ food
13) _____ course
14) _____ stressed
15) _____ of service
16) _____ like someone
17) _____ of a restaurant
18) _____ skills
19) _____ a diet
20) _____ do with
21) _____ a gift
22) _____ price
23) _____ weight

3. Choose the correct answer.

24) Andy and Lucy _____ with us at the moment.
a) are staying b) stay c) staying

25) What _____ for breakfast?
a) are you usually having b) 's you usually having
c) do you usually have

26) _____ painting the bedroom yet?' 'Not yet. I'll finish it tomorrow.'
a) Did you finish b) Have you finished c) You have finished

27) The woman _____ lives next door works in a bank.
a) when b) which c) who

28) The teacher _____ angry if you _____ late again tomorrow.
a) is; will arrive b) will be; arrive

29) I _____ about that if I were you.
a) didn't worry b) wouldn't worry c) hadn't worried

30) This word means something. What _____ ?
a) it means b) means c) does it mean

31) 'I've been ill for a couple of weeks.' ⇒ He told me _____ for a couple of weeks.
a) was ill b) is ill c) he had been ill

32) Two years ago I _____ my old aunt in a small old town.
a) visit b) am visiting c) visited

33) When I arrived at the cinema, the film _____ .
a) had started b) started c) has started

34) She decided to buy the bag she _____ the day before.
a) saw b) had seen c) has seen

35) I hope it isn't too late to invite Pietro. I _____ him yet.
a) don't ask b) didn't ask c) haven't asked

36) He sold his old computer and _____ a new one.
a) bought b) buy c) buys

37) Sam is _____ boy in the class. He is nearly two metres tall.
a) tall b) taller c) the tallest

38) At least three trains a day _____ at this station.
a) cancelled b) are cancelled c) is cancelled

4. Reading.

39) You are going to read the text. You have 1.5 minutes to read the text silently, then be ready to read it out aloud. You will not have more than 1.5 minutes to read it.

There is nothing fancy or expensive about happiness. On the contrary, happiness is simple and slow. It means choosing peace and quiet over excitement. It is wearing your old pyjamas and watching a movie the day before Christmas. It is sitting in your window watching the weather while sipping your favourite tea on a rainy day. It is looking into the bonfire surrounded by your friends and family while your bread is slowly baking.

Happiness is always about appreciating the simple pleasures in life and thus it can be achieved on a really low budget. You cannot buy the right atmosphere or a sense of togetherness. It's all about time, interest and engagement in the people around you. Thus, happiness is an atmosphere which is not improved by spending more money on it, but rather, in some ways, the opposite. After all, the best things in life are absolutely free.

5. Speaking.

40) You have to talk continuously on the topic you have chosen. You have 20 minutes to prepare.

Преподаватель _____С.В. Иванова

1 семестр

Форма промежуточной аттестации – другая форма контроля
Вид – контрольная работа.
Задания 1-16 оцениваются в 1 балл (максимальное количество баллов – 16).
Задания 17 – 40 оцениваются в 2 балла (максимальное количество баллов – 48).
Итого максимальное количество баллов за контрольную работу **– 64 б.**
Время выполнения задания – 90 минут.

Критерии оценивания устных ответов и письменных работ

Уровень освоения тем дисципли ны (оценка)	Критерии оценивания отдельных видов работ студента		
	Устный опрос	Выполнение письменных упражнений	Выполнение теста, самостоятельной работы, контрольной работы
Отлично	Дан полный и развернутый ответ на вопрос с использованием лексики и грамматики изученной темы. Умение иллюстрировать сказанное примерами; отсутствие ошибок в речи. Высказывание состоит из 5-7 предложений.	Студент в полной мере и правильно выполнил задание письменного упражнения, аккуратно оформил его в рабочей тетради; комментирует и объясняет любую часть упражнения.	Студентом дано 85-100% правильных ответов. (54 – 64 баллов)
Хорошо	Дан полный и развернутый ответ на вопрос с использованием лексики и грамматики изученной темы. Умение иллюстрировать сказанное примерами; имеются 1-2 негрубые / незначительные ошибки в речи. Высказывание состоит из 4-6 предложений.	Студент в целом правильно выполнил задание письменного упражнения, допустил некоторое количество несущественных ошибок, аккуратно оформил его в рабочей тетради; комментирует и объясняет любую часть упражнения.	Студентом дано 75-84% правильных ответов. (48 – 53 балла)
Удовлетво-рительно	Дан неполный ответ на вопрос, лексика и грамматика не соответствуют изученной теме. Затруднения в попытке иллюстрировать	Студент выполнил задание письменного упражнения, но допустил некоторое количество существенных ошибок,	Студентом дано 50-74% правильных ответов. (32 – 47 баллов)

	сказанное примерами; наличие грубых грамматических ошибок (2 – 3) в речи. Высказывание состоит из 3-4 предложений.	не совсем аккуратно оформил его в рабочей тетради; комментирует и объясняет лишь отдельные части упражнения.	
Неудовлетво-рительно	Ответ на вопрос не дан или дан частично. Имеются грубые грамматические и орфографические ошибки, препятствующие пониманию речи. Высказывание состоит из 1-2 предложений.	Студент неправильно выполнил задание письменного упражнения, не совсем аккуратно оформил его в рабочей тетради; после наводящих вопросов преподавателя комментирует и объясняет лишь отдельные части упражнения.	Студентом дано менее 50% правильных ответов. (31 и менее баллов)

Перевод баллов на оценку:

Балл	64 – 54	48 – 53	32 – 47	31 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательных программ по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

для промежуточной аттестации (1 семестр)

по дисциплине СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Section 1: Vocabulary

1. Complete these sentences with the words in the box. You do not need all the words.

architect analyst burn hard insert make officer pleased welcome

1. John designs networks. He's a network _____ .
2. I've got a new _____ disc drive for my laptop.
3. I must _____ some CDs.
4. Sarah is the new IT support _____ .
5. _____ the CD in the disc drive here.
6 . _____ to meet you. I'm Pablo.
7. _____ to the team, Ahmed!
8. They _____ sure the system works well.

Section 2: Language

1. Choose the correct answer, A, B or C.

My name (9) _____ Alicia and I work for GF Systems. I (10) _____ a programmer. I think GF is the (11) _____ company in its field. I (12) _____ got three other people in my team and I (13) _____ work in the office all the time. I (14) _____ work from home three days a week. I (15) _____ from home today, creating a new office program. It's more efficient and (16) _____ than our existing program.

9. A has B does C is
10. A are B am C is
11. A better B best C good
12. A has B have C am
13. A don't have to B mustn't C can't
14. A have B am C can
15. A work B am working C working
16. A fast B fastest C faster

2. Write questions (?) and negative (×) sentences.

Examples:

1) She lives in Qatar. (?) *Does she live in Qatar?*
2) He's from Spain. (×) *He isn't from Spain.*

17. They've got new software. (?)

_____

18. He's learning about the video program. (×)

_____

19. He's got a good job. (?)

_____

20. I work for IBM. (×)

_____

Section 3: Reading

1. Look at this table and complete the text. Use one word in gap.

	Laptop A	**Laptop B**
RAM	4GB	3GB
Screen Size	12"	15"
Weight	2.5 kg	2 kg
Cost	$856	$925
Speed	very fast	fast

Laptop A has a(n) (21) _____ memory than Laptop B. The screen size is (22) _____ on Laptop A. Laptop B is $925 and is (23) _____ than Laptop A. Laptop B is (24) _____ in weight than Laptop A. Laptop A has a better speed – it's (25) _____ than Laptop B.

Section 4: Writing

1. Complete this email with the words in the box. You do not need all the words.

am are can't creating have must my

Dear Colleagues

(26) _____ name is Stephen Loading and I (27) _____ the new Network Administrator. We (28) _____ installing a new network system, so you (29) _____ all have new user names and passwords. You (30) _____ log in to the new system without them. We are (31) _____ the new user names and passwords today. Thank you for your patience in this matter.

Regards

Stephen

Section 5: Listening

1► 06 Listen and choose the correct answer, A, B or C.

32. Who works in Dubai?

A Ahmed B Betty C Milo

33. Who does Milo work for?

A Dell B HP C Microsoft

34. Who does Frida work with?

A Ahmed B Betty C Milo

2. ► 08 Listen and complete this timetable.

CISCO network workshop

Start time: (35) _____

Finish time: (36) _____

Microsoft Windows Applications workshop

Start time: (37) _____

Finish Time: (38) _____

Break times: (39) _____

(40) _____

Преподаватель _____С.В. Иванова

1.2. Оценка освоения компетенций

Контроль и оценка запланированных результатов освоения запланированных результатов по дисциплине осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Оценка общих компетенций (ОК):

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

применять стандарты антикоррупционного поведения[2].	
[2] *- Выделенное курсивом в рамках данной дисциплины не формируется*	

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Кузьмина Л.А., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 13

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.03. общепрофессиональной дисциплиной социально-гуманитарного цикла, на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину (п.2.7 ФГОС СПО), из которых 35 часов – учебные сборы в соответствии с *Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".*

Для подгрупп девушек (при наличии) возможно (при желании) заменить основы военной службы на освоение основ медицинских знаний.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

$У_2$ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

$У_3$ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

$У_4$ - применять первичные средства пожаротушения;

$У_5$ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

$У_6$ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

$У_7$ - оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

$З_1$ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

$З_2$ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

$З_3$ - основы военной службы и обороны государства;

$З_4$ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

$З_5$ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

$З_6$ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

$З_7$ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

$З_8$ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

$З_9$ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 68 часов, в том числе
в форме практической подготовки – 00 часов
включает:
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 68 часов, в том числе
практические занятия – 47 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 68 часов, вариативная часть – 00 часов.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для юношей

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**68**
в том числе:	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**68**
в том числе:	
практические занятия	12
учебные сборы	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**

для девушек

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**68**
в том числе:	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**68**
в том числе:	
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**

2.2. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Введение	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Предмет, задачи и методы научной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности». Основные положения учебной дисциплины. Краткая история формирования дисциплины. Основные понятия и определения БЖ. Эволюция среды обитания. Загрязнения среды обитания.	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1	**Практическое занятие № 1** «Адаптация человека к условиям окружающей среды»	1		
	2	**Практическое занятие № 2** «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»	1		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и организация защиты населения			**16**		
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	**Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера** Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1	**Практическое занятие № 3** «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера»	1		
	2	**Практическое занятие № 4 «**Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера»	1		

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени** МЧС России – федеральный орган управления в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 5** «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»			
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	*Содержание учебного материала*		*9*		
	1	**Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени** Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакомероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.	2		
	2	Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 6**. Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	2		
	3	**Практическое занятие № 7**. Изучение первичных средств тушения пожаров	2		
	4	**Практическое занятие № 8**. Эвакуация людей при пожаре	2		

Раздел 2. Основы военной службы			**48**		
Тема 2.1. Основы обороны государства	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	**Основы обороны государства** Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	2	Вооруженные Силы РФ - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение	2		
	3	Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.	2		
	4	Военные конфликты в мирное время. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России	2		
Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	**Правовые основы военной службы** Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений	2		ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	2	**Военная служба как особый вид федеральной государственной службы** Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники	2		
	3	Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в	1		

		бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил РФ			
Тема 2.3. Учебные сборы	*Содержание учебного материала*		*35*		
	1	Общевоинские уставы. Радиационная, химическая и биологическая защита. Тактическая подготовка. Общественно-государственная подготовка. Основы безопасности военной службы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Практические занятия		**33**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
		Строевая подготовка. Огневая подготовка. Военная топография. Военно-медицинская подготовка			
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	**1**		
		ВСЕГО:	**68**		
Раздел 2. Основы медицинских знаний (для девушек)			**35**		
Тема 2.1. Основы анатомии и физиологии человека	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	История медицины. Виды тканей. Виды костей. Соединение костей. Мышцы. Внутренние органы и системы человека	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
Тема 2.2. Основные виды болезней	*Содержание учебного материала*		*12*		
	1	Заболевания органов дыхания. Заболевания сердечно-сосудистой системы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Заболевания органов пищеварения. Заболевания мочевыделительной системы	2		
	3	Нервные и психические заболевания	2		
	4	Стоматологические. Глазные и лор-заболевания	2		
	5	Кожные и венерологические заболевания	2		
	6	Детские болезни	2		
Тема 2.3. Фармакология	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Лекарства. Пути введения, выведения. Дозы лекарственных средств. Механизмы действия лекарственных средств. Побочные действия лекарственных средств	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Основные виды лекарственных средств	2		
Тема 2.4. Основы гигиены и санитарии	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Основы гигиены и санитарии. Нормативные документы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Личная гигиена (требования к внешнему виду, чистоте рук)	2		
Тема 2.5. Первая помощь пострадавшим	*Содержание учебного материала*		*13*		
	1	**Правовые основы оказания первой доврачебной помощи** Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Общие понятия о строении человека	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1	**Практическое занятие № 9**. Общие правила оказания первой медицинской			

		полощи пострадавшим			ОК 07
	2	Первая медицинская помощь при кровотечениях	1		
	Практические занятия		**1**		
	2	**Практическое занятие № 10**. Первая помощь при кровотечениях			
	3	Первая помощь при переломах	1		
	Практические занятия		**1**		
	3	**Практическое занятие № 11**. Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего			
	4	Первая помощь при ранениях	1		
	Практические занятия		**1**		
	4	**Практическое занятие № 12**. Первая помощь при ранениях. Наложение повязок			
	5	Реанимационные мероприятия	1		
	Практические занятия		**1**		
	5	**Практическое занятие № 13**. Первая помощь при сердечной недостаточности, инфаркте, инсульте, остановке сердца			
	6	Другие виды оказания первой медицинской помощи (обморожение, инородные предметы в дыхательных путях, утопление и т.д)	2		
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	**1**		
		ВСЕГО:	**68**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экологии и безопасности жизнедеятельности.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место преподавателя: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Многофункциональное устройство HP (МФУ HP), А4, ч/б – 1 шт

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.03. Безопасность жизнедеятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы:

1. Конституция РФ.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности»
4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"

7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"

8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

10. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"

11. Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"

12. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"

13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

14. Уголовный кодекс РФ.

Указы Президента РФ и Постановления правительства РФ:

1. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

2. Указ Президента РФ № 646 от 5.12.2016 «Доктрина информационной безопасности РФ»

3. Указ Президента РФ № 2976 от 25.12.2014 «Военная доктрина РФ».

4. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"

5. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы"

6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе".

7. Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму".

8. Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".

9. Приказ Минтруда России от 12.02.2019 № 81н «Об утверждении перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, и организаций, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы» (Зарегистрирован 06.03.2019 № 53965).

10. Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы"

11. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны"

Учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Доврачебная помощь при неотложных состояниях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16397-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530936 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Резчиков Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518397 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. МЧС России Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Безопасность граждан. Рекомендации и правила поведения. [Электронный ресурс]. URL: https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Конспект лекций по «Безопасности жизнедеятельности». [Электронный ресурс]. URL: E6NOO7uoU0aULC8VPZPUjIRFgqxBRoW0mC0E.pdf (zabizht.ru)

2. Основы военной службы: учебное пособие. [Электронный ресурс]. URL: Основы военной службы: учебное пособие (eduportal44.ru)

3. ЧС и способы защиты: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fgo-chs-1%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw06SAzPLpQk9y73YQcupDQW

4. Действия при ЧС: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fgoch-4%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw3y2eFVtj7ESIY5nh7Wjw80

5. Первая помощь: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fpervay-pom%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw03kimOuWMuX21cghHTTvVp

6. Гражданская оборона: [Электронный ресурс]. URL:https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fgochs-go%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw2VztyeABROVefY4Z9OUY7I

7. Микрюков, Василий Юрьевич. Основы военной службы: Учебник / В.Ю. Микрюков., В.Г. Шамаев - М.: КНОРУС, 2024. – 506 с.:; Читать бесплатно книгу "Основы военной службы. . Учебник." - Микрюков Василий Юрьевич (avidreaders.ru)

8. Архив. Учебник СССР. Начальная военная подготовка. [Электронный ресурс]. URL: Учебник НВП. Начальная военная подготовка. PDF (sheba.spb.ru)

9. Плакаты. [Электронный ресурс]. URL: Плакаты — Страница 2 — Учебный центр (uchebniy-center.ru)

10. Справочник от автор24. Лекционный материал. [Электронный ресурс]. URL: Безопасность жизнедеятельности - библиотека лекций, сформированная студентами для студентов. Страница 2 (spravochnick.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по Безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Безопасность жизнедеятельности (herzen.edu.ru)

2. Всероссийское добровольное пожарное общество. Пожарная безопасность. Видеоролики. [Электронный ресурс]. URL:Видеоролики по пожарной безопасности (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

3. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Мультфильмы о пожарных на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

4. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Фильмы о пожарных на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

5. Всероссийское добровольное пожарное общество. Виртуальные музеи городов РФ. [Электронный ресурс]. URL: Виртуальные музеи и выставки пожарной охраны России на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

6. Всероссийское добровольное пожарное общество. Интерактивные

7. Презентации. [Электронный ресурс]. URL: Интерактивные презентации об истории пожарной охраны России на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

8. Росгвардия. Сайт. [Электронный ресурс]. URL: Учебные фильмы — Росгвардия (rosguard.gov.ru)

9. Обучающее видео тактической медицины (видео первой помощи при ранениях). [Электронный ресурс]. URL: Практический видеокурс. Часть 1. Обучающее видео тактической медицины (видео первой помощи при ранениях). Практический видеокурс. Часть 1 (shopdon.ru)

10. Лекции по безопасности жизнедеятельности для СПО лекции по безопасности жизнедеятельности для спо | Дзен (dzen.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест «Безопасность жизнедеятельности». [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-тесты на oltest.kz: Безопасность жизнедеятельности

2. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-тренажеры https://xn--b1ae4ad.xn--p1ai/cartoons

3. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: https://vdpo.ru/

4. Тесты и викторины Тесты и викторины по пожарной безопасности (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

5. Общество с ограниченной ответственностью «ОБЖ СПб». [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-Тренажеры - ОБЖ СПБ (roobgd.ru)

6. Би-би-эф. 13 тестов по безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]. URL: 13 тестов по безопасности жизнедеятельности (БЖД) бесплатно — BBF.RU

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Учебные сборы оцениваются отдельно.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера» ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера» ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»	- дифференцированный зачет
У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды» ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»	
У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях»	
У4 - применять первичные средства пожаротушения;	ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров» ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре»	
У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	- учебные сборы	
У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	- учебные сборы	

У7 - оказывать первую помощь пострадавшим;	- практические занятия в рамках военных сборов *(для юношей)* *для девушек:* ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим» ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях» ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего» ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок» ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца»	
знать:		
З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- выполнение ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера» - выполнение ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера» - раздел 1	- дифференцированный зачет
З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	- выполнение ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды» - выполнение ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности» - введение	
З3 – основы военной службы и обороны государства;	- учебные сборы - раздел 3	
З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	- выполнение ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС» - раздел 2	
З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;	- выполнение ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях» - учебные сборы - раздел 2	
З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	- выполнение ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров» - выполнение ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре» - раздел 2	

З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;	- учебные сборы - раздел 3	
З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	- учебные сборы - раздел 3	
З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	- практические занятия в рамках военных сборов *для девушек:* ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим» ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях» ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего» ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок» ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца»	

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими

	нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Кузьмина Л.А., преподаватель

1.Пояснительная записка

Дисциплина СГ.03. Безопасность жизнедеятельности является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла ППССЗ по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)* входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

В ходе освоения дисциплины *СГ.03. Безопасность жизнедеятельности* обучающийся должен

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

$У_2$ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

$У_3$ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

$У_4$ - применять первичные средства пожаротушения;

$У_5$ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

$У_6$ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

$У_7$ - оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

$З_1$ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

$З_2$ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

$З_3$ - основы военной службы и обороны государства;

$З_4$ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

$З_5$ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

$З_6$ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

$З_7$ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

$З_8$ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

$З_9$ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Практические занятия направлены на формирование умений дисциплины и выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Критерии оценивания практических работ

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.
1 балл выставляется при полном ответе, 0,5 балла- неполный ответ.
Практическое занятие оценивается по 5 бальной шкале:

«Отлично»- ответы на письменные вопросы даны полностью и правильно. При ответе присутствуют причинно- следственные связи.
Общее количество правильных ответов- 90-100%.

«Хорошо»-в ответах на письменные вопросы присутствуют неточности или отсутствуют некоторые моменты. При ответе не всегда присутствуют причинно-следственные связи. Общее количество правильных ответов – 80-89%.

«Удовлетворительно»- ответы на письменные вопросы даны частично. Общее количество правильных ответов – 70-80%.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

«Неудовлетворительно»- ответы на вопросы либо отсутствуют, либо даны неправильные ответы, либо ответ содержит менее половины правильного ответа. Общее количество правильных ответов – менее 69%.

Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

Наименование темы учебной дисциплины	**Тема практической работы**	**Кол-во часов**
Введение	ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды»	1
	ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»	1
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и организация защиты населения		**10**
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера	ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера»	1
	ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера»	1
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»	2
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях»	2
	ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров»	2
	ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре»	2
	ИТОГО:	**12**
Тема 2.5. Первая помощь пострадавшим *(для девушек)*	ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим»	1
	ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях»	1
	ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего»	1
	ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок»	1
	ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца»	1
	ИТОГО*:	**17**

***** *практической работы для групп девушек*

РАЗДЕЛ 1.
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ МИРНОГО ВРЕМЕНИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Практическое занятие № 1
Адаптация человека к условиям окружающей среды

Цель: формировать умения предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту

Необходимое оборудование: секундомер, тонометры, тетрадь, ручка.

Время выполнения – 1 час

Краткая информация

Здоровье человека зависит от многих факторов: от уровня развития медицины и здравоохранения, природных, социально-экономических условий жизни. По данным проведенных исследований, для адаптации и сохранения здоровья более важное значение, имеют психические факторы. Определенный уровень стрессовых воздействий необходим для нормального функционирования организма. В действительности стресс оказывается выше оптимального, вызывая нежелательные последствия.

Понятие «здоровье» включает несколько компонентов:

- биологическое здоровье, которое связано с организмом и зависит от функционального состояния внутренних органов, их адекватного реагирования на влияние факторов окружающей среды;
- психическое здоровье, определяющее состояние общего душевного комфорта;
- социальное здоровье, которое связано с влиянием на человека других людей и определяющее его роль в межличностных отношениях.

Таким образом, здоровье – это состояние организма, при котором он биологически полноценен, трудоспособен, функции всех его составляющих систем уравновешены, отсутствуют болезненные проявления. Основным признаком здоровья является уровень адаптации организма к условиям окружающей среды, физическим и психоэмоциональным нагрузкам.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Измерьте свое артериальное давление, данные запишите в таблицу 1 (графы 1-5).

Артериальное давление (АД) зависит от многих факторов (возраст, масса тела, пол). Измерив свое АД, сравните его с нормальным (систолическое – 110 − 140 мм рт.ст, диастолическое – 60 − 90 мм рт.ст). Для мужчин и женщин существуют зависимости систолического и диастолического давления от возраста и массы тела:

Для мужчин:

СД = 109 + 0,5В + 0,1М

ДД = 74 + 0,1В + 0,15М;

для женщин:

СД = 102+ 0,7В+0,15М

ДД = 78+0,17В+ 0,15М,

где В – возраст;
М – масса тела, кг.

2. Для выявления признаков наличия или отсутствия утомления применяется тест «индивидуальной минуты». Испытуемому предлагается определить момент окончания минуты, а преподаватель/сосед по парте в это время включает секундомер. Любое недомогание, а тем более заболевание, ведет к уменьшению длительности «индивидуальной минуты», что является хорошим прогностическим признаком. Данные занесите в таблицу 1 (графа 6).

3. Определите коэффициент выносливости своего организма. Данные занесите в таблицу 1 (графа 7).

Для оценки тренированности сердечно-сосудистой системы к выполнению физической нагрузки, оценки ее резервных возможностей может исследоваться показатель коэффициента выносливости (КВ), рассчитываемый по формуле Руффье:

$$КВ = \frac{ЧСС_п + ЧСС_1 + ЧСС_2}{10} - 200,$$

где $ЧСС_п$ – исходный пульс покоя;

$ЧСС_1$ – пульс за первые 10 с первой минуты после нагрузки;

$ЧСС_2$ – пульс за последние 10 с первой минуты после нагрузки.

Оценка результатов:

отлично: 0,1 – 5;
хорошо: 5,1 – 10;
удовлетворительно: 10,1 – 15;
неудовлетворительно: 15,1 – 20.

4. По приведенной формуле рассчитать величину собственного адаптационного потенциала (АП). Данные занесите в таблицу 1 (графы 8,9).

Адаптационный потенциал определяется по формуле:

АП = 0,011 ЧСС + 0,14 СД + 0,008 ДД + 0,014 В + 0,009 М – 0,009 Р – 0,27 (1)

Обозначения:

АП – адаптационный потенциал;
ЧСС – пульс в минуту;
Р – рост, см.

Таблица 1 - Индивидуальные данные

№ п/п	Возраст (полное кол-во лет)	Вес, кг	Рост, см	АД, мм рт.ст.		Индивид. минуты, сек	КВ	ЧСС, число в мин	АП
				СД	ДД				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Сделайте вывод об уровне собственной адаптации. Оцените полученную величину. Сделайте вывод и составьте индивидуальные рекомендации для улучшения резервных возможностей своего организма.

Рекомендации:

_____

Величина АП меньше 2 свидетельствует о хорошем уровне адаптации, величина АП, не превышающая 2,1 – удовлетворительная адаптация.

Величина АП в диапазоне от 2,1 до 3,0 указывает на напряжение адаптации. Вероятность заболеваний выше, механизмы адаптации напряжены, по отношению к ним требуется применение соответствующих оздоровительных мероприятий.

Показатели АП от 3,0 до 4,1 свидетельствуют о вероятности возникновения заболеваний в достаточно близком будущем, если не будут приняты профилактические меры.

Если АП больше чем 4,1, то это показатель срыва адаптации. Им обладают люди со скрытыми, нераспознанными формами заболеваний, явлениями предболезни, хроническими и патологическими отклонениями, требующими детального врачебного обследования.

6. Ответьте на контрольные вопросы:

1. Что показывает систолическое и диастолическое давление?
2. Понятие «здоровье». Основные компоненты здоровья.
3. Влияние факторов окружающей среды на состояние здоровья.
4. Что такое артериальное давление?
5. Как правильно измерить артериальное давление?

Практическое занятие № 2
Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности

Цель: формировать умения предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту

Необходимая литература/оборудование:

- тетрадь, ручка
- Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".
- Указ Президента РФ № 24 от 10.01.2000 «Концепция национальной безопасности РФ»
- Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"
- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
- ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № ФЗ-125

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Дать определения

Опасность –
Риск –
Опасная ситуация -
Техника безопасности –
Безопасность труда –

2. Составьте общую номенклатуру в алфавитном порядке (кроме букв ё, й, ы, ю), включающую все виды опасностей.

Например, А - авария

3. Составьте памятку населению *(3 на выбор)*

- при пользовании электроприборами
- при пользовании газовыми плитами
- при обнаружении утечки газа
- при коротком замыкании

- при возникновении пожара в квартире

4. На основании приведенных данных таблицы 1 заполните таблицу 2:

В таблице 1 приведен ряд профессий по степени индивидуального риска фатального исхода в год. Используя данные табл.1 методом экспертных оценок охарактеризуйте вашу деятельность и условия вашей будущей работы и заполните таблицу 2.

Таблица 1 -Классификация профессиональной безопасности

Категория	**Условия профессиональной деятельности**	**Риск смерти (на человека в год)**	**Профессия**
1	Безопасные	$1*10^{-4}$	Текстильщики, обувщики, работники лесной промышленности, бумажного производства и др.
2	Относительно безопасные	$1*10^{-4}$ - $1*10^{-3}$	Шахтеры, металлурги, судостроители и др.
3	Опасные		
4	Особо опасные	$1*10^{-3}$ - $1*10^{-2}$ больше $1*10^{-2}$	Рыбопромысловики, верхолазы, трактористы и др. Летчики-испытатели, летчики реактивных самолетов

Таблица 2 - Профессиональная безопасность

№ п/п	**Категория условий проф. деят-ти**	**Негативные факторы, способствующие профессиональным заболеваниям**	**Профессиональные заболевания моей специальности**	**Меры профилактики**

5. Решите задачи (решения запишите в тетради)

Для решения следующих задач используйте формулу определения индивидуального риска

$$P = н/Н, \qquad (1)$$

где Р – индивидуальный риск (травмы, гибели, болезни и пр.);

н – количество реализации опасности с нежелательными последствиями за определенный период времени (день, год и т.д.);

Н – общее число участников (людей, приборов и пр.), на которых распространяется опасность.

Пример решения задачи по формуле (1).

Условие. Ежегодно неестественной смертью гибнет 250 тыс. человек. Определить индивидуальный риск гибели жителя страны при населении в 150 млн. человек.

Решение.

$$P_ж = 2,5*105 /1,5*10^8 =1,7.10^{-3}$$

Или будет 0,0017. Иначе можно сказать, что ежегодно примерно 17 человек 10000 погибает неестественной смертью. Если пофантазировать и предположить, что срок биологической жизни человека равен 1000 лет, то по нашим данным оказывается, что уже через 588 лет (1:0,0017) вероятность гибели человека неестественной смертью близка к 1 (или 100%).

Примечание. Здесь и в задачах №1,2 данные приближены к России.

Задача 1. Опасность гибели человека на производстве реализуется в год 7 тыс. раз. Определить индивидуальный риск погибших на производстве при условии, что всего работающих 60 млн. человек. Сравните полученный результат с вашей экспертной оценкой из задачи 1.

Задача 2. Определить риск погибших в дорожно-транспортном происшествии (ДТП), если известно, что ежегодно гибнет в ДТП 40 тыс. человек при населении 150 млн. человек.

Задача 4. Используя данные индивидуального риска фатального исхода в год для населения США (данных по России нет), определите свой индивидуальный риск (*по 5 параметрам (на выбор)*). Примите количество населения нашей страны равное 147 млн. человек.

Таблица 3 - Индивидуальный риск гибели в год

Причина	Риск	Причина	Риск
Автомобильный транспорт	$3*10^{-4}$	Воздушный транспорт	$9*10^{-6}$
Падения	$9*10^{-5}$	Падающие предметы	$6*10^{-6}$
Пожар и ожог	$4*10^{-5}$	Электрический ток	$6*10^{-6}$
Утопление	$3*10^{-5}$	Железная дорога	$4*10^{-6}$
Отравление	$2*10^{-5}$	Молния	$5*10^{-7}$
Огнестрельное оружие	$1*10^{-5}$	Все прочие	$4*10^{-5}$
Станочное оборудование	$1*10^{-5}$	Ядерная энергетика (пренебрегаемо мал. риск)	$2*10^{-10}$
Водный транспорт	$9*10^{-6}$		

Риск общий для американца: $P_{общ.} =6*10^{-4}$

6. Сравнить полученный результат с результатом общего риска для американцев.

Практическое занятие № 3
Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера

Цель: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Составьте памятку населению (на выбор по трем темам):
   1. Правила поведения при землетрясении.
   2. Правила поведения при извержении вулкана.
   3. Правила поведения во время оползней.
   4. Правила поведения во время схода сели.
   5. Правила поведения при горных обвалах.
   6. Правила поведения при снежных лавинах.
   7. Правила поведения во время урагана.
   8. Правила поведения во время бури (шторме), пыльной бури.
   9. Правила поведения во время смерча.
   10. Правила поведения при наводнении, подтоплении.
   11. Правила поведения во время цунами.
   12. Правила поведения при пожаре.
   13. Правила поведения при лесном пожаре.
   14. Правила поведения при торфяном пожаре.
   15. Правила поведения во время грозы.

2. Решите ситуационные задачи (на выбор 3 задачи).

Задача 1. Прогноз о возможном землетрясении застал вас на улице вблизи многоэтажных зданий. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. Во время землетрясения вы находились на третьем этаже многоэтажного здания. Опишите ваши действия.

Задача 3. Вы оказались в завале. Каковы будут ваши действия?

Задача 4. Вам необходимо собрать специальную сумку на случай землетрясения. Что в нее следует положить?

Задача 5. Вы оказались в зоне очага пожара в лесу или на торфянике. Каковы ваши действия?

Задача 6. Вы находитесь далеко от города, на открытой местности. Идет сильный дождь. Вы замечаете, что ветер усилился, на горизонте скапливаются

низкие черные облака, резко изменилось атмосферное давление. Каковы будут ваши действия?

Задача 7. В поездке на автомобиле вы попали в снежную бурю. Каковы будут ваши действия?

Задача 8. Гроза застала вас во время отдыха на природе, вблизи водоема. Что вы будете делать, чтобы обеспечить свою безопасность?

3. Распределите предложенные варианты на 2 колонки:

1. Какую погоду следует ожидать при наличии следующих признаков:

А – переменную погоду

Б – устойчивую погоду

1) на горизонте видны перисто-кучевые облака в виде мелкой ряби;

2) облака вытянутой формы, похожие на огромные зерна чечевицы;

3) вечером или утром образуются облака в виде зубцов или башенок;

4) летом ощущается жара – парит;

5) давление воздуха сначала мало изменяется, а затем внезапно начинает понижаться.

2. По каким признакам можно определить, что скоро следует ожидать

А – облачную погоду (с дождем или снегопадом и ветром)

Б – устойчивую погоду

1) на горизонте появляются тонкие перистые облака, вытянутые в форме нитей с загнутыми краями;

2) вечером или утром заря приобретает красную или багровую окраску, солнце садится в тучу;

3) ветер резко меняет направление и к вечеру усиливается; давление воздуха падает;

4) роса или иней не появляются;

5) вечером теплее, чем днем;

6) давление воздуха возрастает;

7) появляются роса или иней на траве и других предметах.

Практическое занятие № 4
Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера

Цель: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 9116-ФЗ.
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Перми от 12 мая 2014 года N 323 «Об утверждении Положения о системе оповещения населения города Перми

Время выполнения – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Составьте **две** из предложенных моделей поведения в условиях ЧС техногенного характера:
   1. Составить модель поведения человека при автомобильной аварии.
   2. Составить модель поведения человека при аварии на общественном транспорте
   3. Составить модель поведения человека при аварии на железной дороге.
   4. Составить модель поведения человека при аварии на водном транспорте
   5. Составить модель поведения человека при взрыве в метрополитене
   6. Составить модель поведения человека при падении на рельсы в метрополитене
   7. Составить модель поведения человека при захвате террористами

2. Заполните таблицу из нижеперечисленных утверждений (внесите цифры в каждый столбик)

Правильно	Неправильно

1. ЧС техногенного характера подразделяются на ЧС без загрязнения и с загрязнением окружающей среды.
2. При автомобильной аварии необходимо как можно быстрее выскочить из машины на ходу,
3. При автомобильной аварии необходимо управлять машиной до последней возможности.
4. При температуре воды около 0" потеря сознания от переохлаждения наступает через 1-2 часа.
5. После того как произошла автомобильная авария, попытайтесь

сориентироваться, в каком месте машины и в каком положении вы находитесь.
6. Если в результате аварии в автомобиле появились раненые, их надо вытащить оттуда как можно скорее,
7. Если в результате аварии автомобиль упал в воду помните, что он практически сразу пойдет ко дну.
8. При погружении в воду автомобиля с закрытыми дверями и окнами воздух в салоне будет держаться несколько минут.
9. Наиболее опасно ехать в первых вагонах железнодорожного состава, именно они сильнее всего подвергаются разрушению при столкновении.
10. Аварийные выходы из вагона обычно расположены в первом и последнем купе.
1., Новейшее радиолокационное и другое навигационное оборудование делает путешествие на водном транспорте практически безопасным.
12. Статистика указывает, что человеческий фактор чаще всего является причиной аварий на водном транспорте.

3. Выполните задание:

При перевозке цистерны с хлором по железной дороге произошла его утечка. Облако хлора ветром понесло в сторону поселка Н. Составьте текст речевой информации для оповещения населения поселка. И составьте модель поведения населения в сложившейся ситуации.

4. Решите ситуационные задачи.

Задача 1. Во время поездки на микроавтобусе «Газель» произошла аварийная ситуация, в ходе которой заклинило входную дверь. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. Во время поездки на общественном транспорте вы увидели бесхозную хозяйственную сумку. Опишите ваши действия.

Задача 3. При поездке на метрополитене вы увидели упавшего с платформы человека. Каковы будут ваши действия?

Задача 4. В квартире разбился ртутный термометр, Каковы будут ваши действия?

Практическое занятие № 5
Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС

Цель занятия: формировать умения организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.03 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Время выполнения – 2 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Из текста Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" **выпишите определения:**

Гражданская оборона -
Территория, отнесенная к группе по ГО, -
Основные задачи в области ГО -

2. Из текста Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" **выпишите определения:**

Чрезвычайная ситуация -
Предупреждение ЧС -
Ликвидация ЧС -
Зона ЧС -

3. Из текста Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.03 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **выпишите**

- определение РСЧС
- цели и задачи РСЧС

4. Заполните таблицу:

Уровень	Наименование постоянно действующего органа управления единой системой	Местоположение, Ф.И.О. руководителя, телефон

5. Ответьте письменно на контрольные вопросы:

1. Что включает в себя комплекс мероприятий по защите населения?
2. Что означает оповестить население?
3. Какие уровни систем оповещения считаются основными?
4. Что является основным средством условного сигнала об опасности?
5. Какие требования предъявляют к речевой информации?
6. Какие средства позволяют сократить сроки оповещения? Что такое ОКСИОН?

Практическое занятие № 6
Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях

Цель занятия: сформировать умение использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения

Материалы и оборудование: линейка, мягкая сантиметровая лента, прибор для измерения роста

Нормативные документы:
- Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"

Время выполнения – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

В тетради запишите тему практического занятия и последовательно выполняйте задания:

Задание 1. Используя Таблицу 1, определите размер маски противогаза ГП-5 для пяти студентов вашей группы.

Таблица 1. Определение размера маски противогаза ГП-5

Результат измерения	Размер
До 63,0 см	0
63,5-65,5 см	1
66,0-68,0 см	2
68,5-70,5 см	3
71,0 см и более	4

Для определения размера маски (0-4) нужно измерить голову по замкнутой линии, проходящей через макушку, щеки и подбородок. Измерения округляются до 0,5 см.

Результат оформите в виде Таблицы 2

№	Фамилия, имя студента	Результат измерения	Необходимый размер
1			
2			
3			
4			
5			

Задание 2. Используя Таблицу 3, определите размер маски противогаза ГП-7 для пяти студентов вашей группы. Результат задания отобразите в виде Таблицы 4.

Таблица 3 – Определение размера маски противогаза ГП-7

Результат измерения	Положение упоров лямок	Рост
До 118,5 см	**4-8-8**	**1**
121,5-123,5 см **124,0-126,0 см**	**3-7-8** **3-6-7**	**2**
126,5-128,5 см **129,0-131,0 см** **131,5 см и более**	**3-7-7** **3-5-6** **3-4-5**	**3**

Лицевую часть противогаза ГП-7 изготавливают трех ростов. Подбор необходимого осуществляется на основании результатов измерения мягкой сантиметровой лентой горизонтального и вертикального обхвата головы.

Вертикальный обхват – измерение по замкнутой линии, проходящей через макушку, щеки и подбородок.

Горизонтальный обхват – измерение головы по замкнутой линии, проходящей спереди по надбровным дугам, сбоку – на 2-3 см выше края ушной раковины и сзади – через наиболее выступающую точку головы. Измерения округляются с точностью до 0,5 см.

Таблица 4

№	Фамилия	Результат измерения	Положение упоров лямок	Необходимый размер маски
1				
2				
3				
4				
5				

Задание 3. Измерив рост пяти студентов при помощи ростомера или сантиметровой ленты, определите для них размер защитного костюма Л-1, учитывая при этом то, что костюмы выпускаются трех размеров:

1 размер – для людей ростом до 165 см.
2 размер - для людей ростом от 165 до 172 см
3 размер - для людей выше 172 см

Результат отобразите в виде Таблицы 5

№	Фамилия, имя	Рост	Размер
1			
2			
3			
4			
5			

Задание 4. Аналогично предыдущего задания определите размер защитного плаща и сапог-чулок из общевойскового защитного комплекта (ОЗК) для группы студентов из пяти человек, для чего используйте нижеприведенные данные.

Защитные плащи комплектов выпускаются пяти размеров:

1 размер – для людей ростом до 165 см;
2 размер - для людей ростом от 165 до 170 см;
3 размер - для людей ростом от 170 до 175 см;
4 размер - для людей ростом от 175 до 180 см;
5 размер - для людей ростом выше 180 см.

Сапоги-чулки общевойсковых защитных комплектов изготавливаются 3х размеров:

1 размер – для обуви 37-40 размера;
2 размер – для обуви 41-42 размера;
3 размер – для обуви 43 размера и выше.

Результат отобразите в виде Таблицу 6

№	Фамилия, имя	Рост	Размер плаща ОЗК	Размер ноги	Размер сапог-чулок
1					
2					
3					
4					
5					

Задание 5. Подберите для пяти студентов размер комбинезонов, входящих в состав ЗФО, учитывая при этом, что комбинезоны выпускаются трех ростов:

1 размер- для людей ростом до 160 см;
2 размер - для людей ростом от 160 до 170 см;
3 размер - для людей ростом свыше 170 см.

Результаты отобразите в отчете в виде Таблицы 7

№	Фамилия, имя	Рост	Размер

1. Наденьте противогаз на оценку

Время на выполнение норматива отсчитывается с момента подачи команды до надевания головного убора.

	отлично	хорошо	удовлетворительно
Противогаз	7 сек	8 сек	10 сек
респиратор	11 сек	12 сек	14 сек

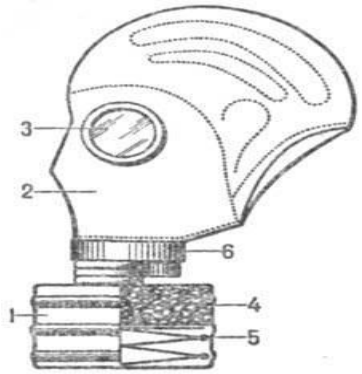


Рисунок 1 - Фильтрующий противогаз

1 - фильтрующе-поглощающая коробка; 2 - лицевая часть противогаза; 3 - очковый узел;

4 - шихга (обеспечивает поглощение паров и газов, и токсичных в-в); 5 - ПАФ (противоаэрозольный фильтр); 6 - клапанная коробка.

Порядок надевания противогаза:

1. По команде «Газы!» задержать дыхание, не вдыхая воздух.
2. Закрыть глаза.
3. Достать противогаз из противогазной сумки, левой рукой доставая противогаз, а правой держа сумку снизу.
4. Вынуть пробку-заглушку из противогазной коробки.
5. Перед надеванием противогаза расположить большие пальцы рук снаружи, а остальные внутри.
6. Приложить нижнюю часть шлем-маски на подбородок.
7. Резко натянуть противогаз на голову снизу вверх.

8. Выдохнуть.
9. Необходимо, чтобы после не образовалось складок, очковый узел должен быть расположен на уровне глаз.
10. Перевести сумку на бок.

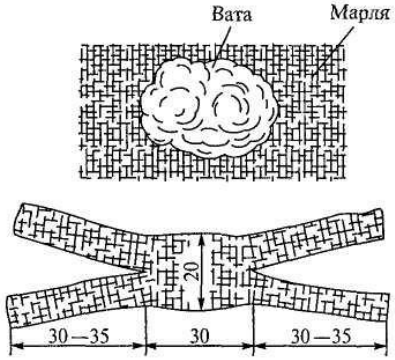
Снятие:
1. По команде «Отбой!» брать за фильтровальную коробку и, потянув сверху вниз, снять его.
2. Убрать противогаз в противогазную сумку.
3. Застегнуть пуговицы

Ошибки, снижающие оценку на один балл:
1. При надевании противогаза обучаемый не закрыл глаза и не затаил дыхание или после надевания не сделал полный выдох;
2. Шлем - маска надета с перекосом или перекручена соединительная трубка.
3. Концы носового зажима респиратора не прижаты к носу.

Ошибки, определяющие оценку «неудовлетворительно»:
1) Допущено образование таких складок или перекосов, при которых наружный воздух может проникнуть под шлем - маску;
2) Не полностью навинчена (ввернута) гайка соединительной трубки

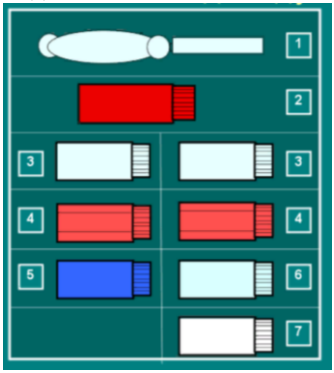
3. Изготовьте ватно-марлевую повязку

Ватно-марлевая повязка изготавливается из куска марли размером 100 х 50 см и ваты. На марлю накладывают слой ваты толщиной 2-3 см, длиной 30 см, шириной 20 см. Марлю с обеих сторон загибают и накладывают на вату. Концы марли разрезают на 30-35 см с каждой стороны, чтобы образовалось две пары завязок. Марлевые повязки делают из 10-12 слоев марли. Они шьются также в виде маски, закрывающей все лицо или только подбородок, нос и рот. Для защиты глаз используются противопылевые очки.



Примечание. Размеры даны в см

4. Познакомьтесь с содержимым Аптечки индивидуальной АИ-2 и запишите в тетрадь ее содержимое по гнездам:



5. Заполните таблицу 8.

Таблица 8 - Состав и подробное описание средств защиты Аптечки индивидуальной АИ-2

Состав	**Начало действия средства**	**Время действия средства**	**Побочные эффекты средства**	**Механизм действия средства**
Промедол			Возможно расст-ройство сознания, рвота, снижение мышечной силы	
Тарен	Эффект через 20 минут			
Сульфа-диметоксин				
Цистамин		Около 5 часов		
Хлор-тетрациклин				Препятствует образованию комплекса РНК + рибосома
Йодистый калий			В редких случаях возможны реак-ции повышенной чувствительности	
Этаперазин				Блокатор дофаминовых рецепторов

6. Перечислите средства индивидуальной защиты населения, кроме АИ-2.

Практическое занятие № 7
Изучение первичных средств тушения пожаров

Цель работы: сформировать умения применять первичные средства пожаротушения

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

Оборудование: огнетушители ОХП-10, ОВП-10, ОУ-2, ОП-5 (или их макеты), пожарный щит с инвентарем (или его макет), гидропульт, пожарный ствол.

Время выполнения – 2 часа

Краткие теоретические сведения

В качестве первичных средств пожаротушения применяют воду, песок, асбестовое полотно (или куски кошмы, грубого сукна), различные огнетушители.

Вода обладает хорошими огнегасящими свойствами вследствие высокой теплоемкости и большой теплоты парообразования. Резервуар для воды должен быть объемом не менее 0,2 $м^3$ и укомплектован ведрами. Воду нельзя применять для тушения легковоспламеняющихся жидкостей, имеющих меньшую, чем у воды, плотность (бензин, керосин, минеральные масла) и для тушения пожара в электроустановках, находящихся под напряжением.

Песок используют для тушения небольших очагов воспламенения электропроводки и горючих жидкостей (мазута, красок, масла и т. п.). Хранят его в ящиках (вместимостью 0,5, 1 или 3 м3) вместе с совковой лопатой во всех цехах и производственных помещениях.

Асбестовое полотно должно быть размером не менее 1х1 м. В местах хранения лековоспламеняющихся и горючих жидкостей оно может быть увеличено до 2х1,5 м или 2х2 м. Асбестовое полотно набрасывают на горящую поверхность и тем самым изолируют ее от окружающей среды. Используют его также для защиты от огня ценного оборудования, закрытия печей и отверстий в трубах с горючими материалами. Хранят в водонепроницаемом футляре (чехле), один раз в три месяца просушивают и очищают от пыли.

Огнетушители являются наиболее надежным средством при тушении загораний до прибытия пожарных подразделений. В настоящее время промышленностью изготавливаются несколько типов огнетушителей, предназначенных для тушения загораний в различных условиях. В качестве огнегасящего вещества в огнетушителях используется химическая и воздушно-механическая пена, углекислота, специальные порошки.

Ручные химический и воздушно-пенный огнетушители представлены на рисунке 1.

В огнетушителе ОХП-10 пена образуется в результате химической реакции, происходящей при смешивании щелочной и кислотной частей заряда. Пена под давлением, которое создается в корпусе огнетушителя, выбрасывается струей через насадку. В огнетушителе ОХП-10 кислотная часть заряда заключена в полиэтиленовый стакан, закрытый резиновым колпаком, а щелочная часть заряда находится в корпусе. Огнетушитель предназначен для быстрого тушения небольших загораний твердых и жидких веществ, за исключением щелочей – калия, натрия, магния, а также спирта. Нельзя использовать его на оборудовании, находящемся под напряжением. Огнетушитель рекомендуется использовать на стационарных объектах, на транспорте, на сельскохозяйственных машинах и агрегатах. Осматривают огнетушители один раз в месяц; заряд проверяют один раз в год.

Чтобы привести огнетушитель ОХП-10 в действие, нужно повернуть рукоятку на 180° в вертикальной плоскости (при этом откроется клапан кислотного стакана) и перевернуть огнетушитель вверх днищем. Кислотная часть заряда выливается в корпус и смешивается со щелочной частью заряда; образующуюся струю пены направляют на очаг пожара.

Принцип действия воздушно-пенного огнетушителя основан на вытеснении раствора пенообразователя избыточным давлением рабочего газа (воздух, азот, углекислый газ). При срабатывании запорно-пускового устройства прокалывается заглушка баллона с рабочим газом. Пенообразователь выдавливается газом через каналы и сифонную трубку. В насадке пенообразователь перемешивается с засасываемым воздухом, и образуется пена. Она попадает на горящее вещество, охлаждает его и изолирует от кислорода. Для приведения в действие воздушно-пенного огнетушителя необходимо снять пломбу, выдернуть чеку, направить насадку на очаг пожара и нажать на рычаг.

Ручной углекислотный огнетушитель ОУ-2 (ОУ-5, ОУ-8) предназначен для тушения загораний в небольшом количестве всех видов горючих и тлеющих материалов (кроме кинопленки на нитрооснове), а также электроустановок, находящихся под напряжением. В качестве огнетушащего средства в ОУ-2 применяется углекислый газ. Его огнетушащие свойства основаны на снижении концентрации кислорода в воздухе до такой величины, при которой горение прекращается, а также понижении температуры зоны горения. Углекислый газ имеет ряд достоинств: он не портит соприкасающиеся с ним предметы, неэлектропроводен, не изменяет в процессе хранения своих качеств.

К недостаткам углекислого газа следует отнести его токсичность при больших концентрациях в воздухе, поэтому углекислотный огнетушитель нельзя применять в малых помещениях. Зарядом в углекислотных огнетушителях служит жидкая углекислота, которая в момент приведения огнетушителя в действие быстро испаряется, образуя твердую углекислоту («снег») и углекислый газ.

Огнетушитель углекислотный представляет собой стальной баллон, в горловину которого встроена рукоятка с раструбом (рис. 2).

У огнетушителя ОУ-2 раструб присоединен к корпусу шарнирно. Кроме того, огнетушитель имеет предохранительное устройство мембранного типа,

которое автоматически разряжает баллон огнетушителя при повышении в нем давления сверх допустимого.

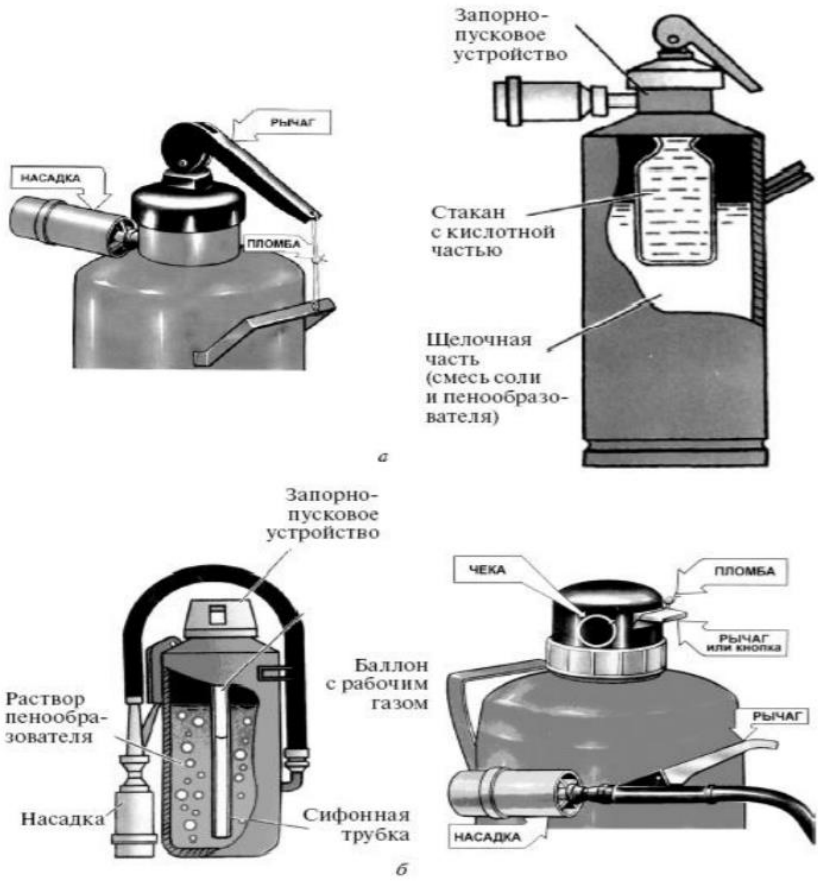


Рисунок 1 - Ручные огнетушители:
а – химический пенный огнетушитель ОХП-10;
б – воздушно-пенный огнетушитель ОВП-10

Чтобы привести огнетушитель в действие, необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, перевести раструб в горизонтальное положение и нажать на рычаг, а затем направить струю заряда на огонь. При работе углекислотного огнетушителя нельзя касаться раструба, так как температура его за счет испарения жидкого углекислого газа понижается до —70 °С. В случае попадания пены в глаза их следует промыть чистой водой или 2 %-ным раствором борной кислоты.

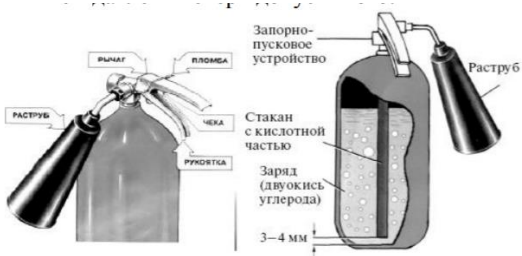


Рисунок 2 - Углекислотный огнетушитель ОУ-2

Ручной порошковый огнетушитель ОП-5 (рис. 3) предназначен для тушения небольших загораний на мотоциклах, легковых и грузовых автомобилях, тракторах и других машинах. Огнетушитель эффективно работает при температуре от —50 до +50 °С.

Принцип действия огнетушителя ОП-5 заключается в следующем. При срабатывании запорно-пускового устройства прокалывается заглушка баллона с рабочим газом (азот, углекислый газ). Газ по трубке подвода поступает в нижнюю часть корпуса огнетушителя и создает избыточное давление. Порошок вытесняется по сифонной трубке в шланг к стволу. Нажимая на курок ствола, можно подавать порошок порциями. Порошок, попадая на горящее вещество, изолирует его от кислорода воздуха.

Чтобы привести в действие огнетушитель ОП-5 необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, поднять рычаг до отказа, направить ствол-насадку на очаг пожара и нажать на курок; через 5 секунд приступить к тушению пожара.

Рисунок 3 - Порошковый огнетушитель
со встроенным газовым источником давления ОП-5

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить устройство и принцип действия огнетушителей.
2. Заполнить табл.1, 2.

Таблица.1 - Область применения огнегасящих веществ

№ п/п	Огнегасительные вещества	Огнегасительные свойства				В какой области нельзя применять (вписать букву)
		Охлаж-дающее	Изоли-рующее	Разбав-ляющее	Ингибирующее (замедляющее)	
1	Вода					
2	Песок					
3	Покрывало из войлока, брезента и т.д.					
4	Химическая пена					
5	Углекислота					
6	Порошки					

Примечание. Область применения огнегасящих веществ:
А) дерево, изделия из дерева, ткани и т. п.;
Б) горючие жидкости (мазут, краски, масла);
В) легко воспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин);
Г) спирты;
Д) электроустановки под напряжением;
Е) ценные вещи (картины, документы, книги и т. п.);
Ж) одежда на человеке.

Таблица 2 Ручные огнетушители

№ п/п	Марка	Условное обозначение	Технические характеристики			Огнегаси тельные свойства	Область примене ния
			Время действия	Дальность действия	Площадь гашения		

3. По плану эвакуации ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» найдите **<u>один</u>** огнетушитель и составьте на него эксплуатационный паспорт по алгоритму:

Эксплуатационный паспорт на огнетушитель

1.Номер, присвоенный огнетушителю_____
2.Дата введения огнетушителя в эксплуатацию _____
3.Место установки огнетушителя_____
4.Тип и марка огнетушителя _____
5.Завод-изготовитель огнетушителя _____
6.Заводской номер _____
7.Дата изготовления огнетушителя _____
8.Марка (концентрация) заряженного огнетушащего вещества_____

4. Рассчитать необходимое количество первичных средств тушения пожаров для образовательного учреждения (колледжа), заполнив табл. 3 при помощи приложения 1.

Таблица 3 - Нормы первичных средств пожаротушения для ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

№ п/п	Средства пожаротушения	Кол-во	Примечание (для чего)
1	Огнетушители:		
	а) пенные		
	б) углекислотные		
	в) порошковые		
2	Ящики с песком (объем 0,5 м^3)		
3	Бочки с водой		
4	Покрывало		
5	Пожарный щит, оборудованный: лопатой, багром, топором, ведрами		

5. Заполните таблицу из нижеперечисленных утверждений

Правильно	Неправильно

1. При возгорании сковородки необходимо залить ее водой.
2. Если загорелась мебель, пытайтесь тушить ее водой,
з. Загоревшиеся компьютер или телевизор нельзя тушить водой.
4. Если загорелась занавеска, сбивайте огонь мокрой тряпкой, шваброй или метлой.
5. Токсичные продукты, выделяемые при горении не опасны для человека.
6. Чтобы быстрее выбраться из горящего здания, воспользуйтесь лифтом.
7. Если вы почувствовали запах дыма постарайтесь не покидать комнату.
В. Возгорание необходимо начать тушить как можно быстрее
9. Мебель с трудом воспламеняется и легко тушится.

10. Короткое замыкание внутри корпуса может привести к возгоранию компьютера или телевизора.
11. Дети, испугавшись пожара, почти никогда не отзываются на незнакомые голоса.
12. Если вы собираетесь покинуть помещение из-за пожара, то постарайтесь надеть на себя как можно меньше одежды, чтобы она не мешала при движении.
13. При обнаружении пожара надо сразу перекрыть газ, выключить электричество.
14. При вызове МЧС при пожаре необходимо четко сообщить точный адрес, место пожара (помещение, этаж), время возгорания, цвет дыма, свою фамилию, номер своего телефона.
15. Лучше не сообщать о пожаре людям, работающим по соседству, чтобы избежать паники.
16. При пожаре надо распахнуть все окна и двери, чтобы не задохнуться от дыма.

6. Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие существуют первичные средства пожаротушения?
2. Как устроены ручные огнетушители ОХП-10, ОУ-2, ОП-1?
3. Каков принцип действия каждого огнетушителя?
4. Какие существуют ограничения использования указанных огнетушителей?

Практическое занятие № 8
Эвакуация людей при пожаре

Цель: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

Время выполнения – 2 часа

Задание

В учебном помещении, имеющем перегородки из древесноволокнистых плит, произошло возгорание. Площадь пожара, при горении облицовочных плит, приведена в исходных данных (табл. 6). Рассчитать время (tд), необходимое для эвакуации людей из горящего помещения с учётом задымлённости.

Общие сведения

Здания и части зданий по функциональной пожарной опасности подразделяются на классы:

Ф1 – гостиницы, жилые дома, детские дошкольные учреждения и т.п., при условии их круглосуточного использования;

Ф2 – зрелищные и культурно-просветительные учреждения (театры, музеи, библиотеки и др.);

Ф3 – предприятия по обслуживанию населения (предприятия торговли, общественного питания, поликлиники и др.);

Ф4 – учебные заведения, научные и проектные организации, учреждения управления;

Ф5 – производственные и складские здания.

Производственные здания и сооружения по взрывной, взрывопожарной и пожарной опасности подразделяются на шесть категорий:

- категория А и Б - взрывопожароопасные производства;
- категория В - пожароопасные производства;
- категория Г - производства, имеющие несгораемые вещества и материалы в горячем, раскалённом или расплавленном состоянии;
- категория Д - производства с непожароопасными технологическими процессами, где имеются несгораемые вещества и материалы в холодном состоянии;
- категория Е - взрывоопасные производства, где имеются горючие газы и взрывоопасные пыли.

Эвакуация при пожаре представляет собой процесс организованного самостоятельного движения людей наружу из помещений, в которых имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара. Эвакуация осуществляется по путям эвакуации через эвакуационные выходы.

Спасение при пожаре представляет собой вынужденное перемещение людей наружу при воздействии на них опасных факторов пожара или при возникновении непосредственной угрозы этого воздействия. Спасение осуществляется самостоятельно, с помощью пожарных подразделений или специально обученного персонала, в том числе с использованием спасательных средств, через эвакуационные и аварийные выходы.

Выходы являются эвакуационными, если они ведут:

а) из помещений 1-го этажа наружу:

- непосредственно;
- через коридор;
- через вестибюль (фойе);
- через лестничную клетку;
- через коридор и вестибюль (фойе);
- через коридор и лестничную клетку.

б) из помещений любого этажа, кроме первого:

- непосредственно в лестничную клетку;
- в коридор, ведущий непосредственно в лестничную клетку;
- в холл (фойе), имеющий выход непосредственно в лестничную клетку.

в) в соседнее помещение, обеспеченное выходом.

Не менее 2-х эвакуационных выходов должны иметь этажи зданий следующей классификации:

- Ф1.1 (детские сады);
- Ф3.3 (вокзалы);
- Ф4.1 (школы);
- Ф4.2 (высшие профессиональные учебные заведения).

Для зданий других классов наличие двух эвакуационных выходов зависит от объёма помещений, количества людей и других факторов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Ознакомьтесь с планом эвакуации ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».
2. Зарисуйте схему эвакуации из учебного кабинета, в котором вы находитесь

Примерная схема эвакуации людей представлена на рисунке ниже.

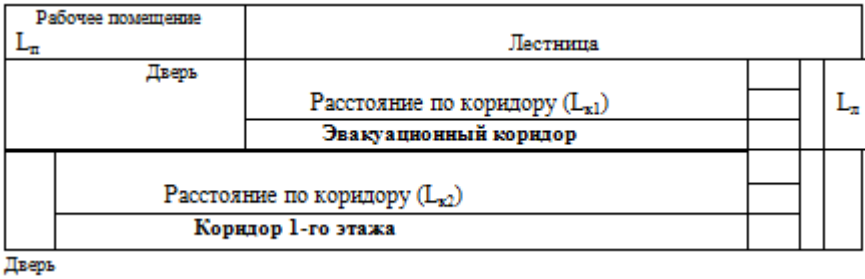


Рисунок 1 – Схема оцениваемого эвакуационного маршрута

3. **Вычислите расчётное время по следующим формулам** (все действия записывайте в тетрадь)

а) Расчётное время эвакуации ($t_р$) из рабочих помещений и зданий определяется как суммарное время движения людского потока на отдельных участках пути по формуле

$$t_р = t_1 + t_2 + t_3 + \ldots + t_i, \qquad (1)$$

где t_1 – время движения от самого удалённого рабочего места до двери помещения (в соответствии с рисунком это расстояние примем равным диагонали помещения $L_п$);

t_2 - время прохождения дверного проёма помещения;

t_3 – время движения по коридору от двери помещения до лестничного марша;

t_4 – время движения по лестничному маршу;

t_5 – время движения по коридору первого этажа до выходной двери из здания;

t_6 – время прохождения дверного проёма из здания.

б) Время движения людского потока на отдельных участках вычисляется по формуле

$$t_i = L_i/V_i, \qquad (2)$$

где L_i – длина отдельных участков эвакуационного пути, м (табл. 6);

V_i – скорость движения людского потока на отдельных участках пути, м/мин.

в) Скорость движения людского потока (V_i) зависит от плотности людского потока (D_i) на отдельных участках пути и выбирается из табл. 1.

г) Плотность людского потока (D_i) вычисляется для каждого участка эвакуационного пути по формуле

$$D_i = (N * f)/(L_i * \delta_i), \qquad (3)$$

где N - число людей (табл. 6);

f - средняя площадь горизонтальной проекции человека (принять f = 0,1 м^2);

δ_i - ширина i-го участка эвакуационного пути, м (табл. 6).

д) Время прохождения дверного проёма приближённо можно рассчитать по формуле

$$t_{д.п.} = N/(\delta_{д.п.} * q_{д..п.}), \qquad (4)$$

где $\delta_{д.п.}$ – ширина дверного проёма, м (табл. 6);

$q_{д.п.}$ – пропускная способность 1 м ширины дверного проёма (принимается равной 50 чел./(м * мин) для дверей шириной менее 1,6 м и 60 чел./(м * мин) для дверей шириной 1,6 м и более).

Необходимое (нормируемое) время эвакуации

а) Необходимое время эвакуации из помещений общественных зданий (кинотеатры, столовые, универмаги и др.) устанавливается (нормируется) в зависимости от степени огнестойкости здания и объёма помещения (табл. 2). Необходимое время эвакуации из общественных зданий устанавливается (нормируется) в зависимости от степени огнестойкости здания (табл. 4).

б) При нормировании времени эвакуации для производственных зданий промышленных предприятий учитывается степень огнестойкости здания, категория производства и этажность здания (табл. 5). Необходимое время эвакуации из рабочих помещений производственных зданий зависит также и от объёма помещения (табл. 3).

Таблица 1 - Зависимость скорости движения от плотности людского потока

Плотность людского потока (D_i)	Скорость движения людского потока (V_i), м/мин	
	на горизонтальном пути	по лестнице вниз
0,01	100	100
0,05	100	100
0,1	80	95
0,2	60	68
0,3	47	52
0,4	40	40
0,5	33	31
0,6	27	24
0,7	23	18
0,8	19	13
0,9 и более	15	8

Таблица 2 - Необходимое время эвакуации из помещений общественных зданий ($t_{п.о.з.}$)

Помещение	Время эвакуации ($t_{п.о.з.}$), мин, из помещений общественных зданий I и II степени огнестойкости при объёме помещения, тыс. $м^3$

Наименование	Обозначение	До 5	10	20	40	60
Зрительные залы (театры и т.п.).	*	1,5	2	2,5	2,5	-
Залы лекционные, собраний, выставочные, столовые и др.	**	2	3	3,5	4	4,5
Торговые залы универмагов.	***	1,5	2	2,5	2,5	-
Примечание. Необходимое время эвакуации людей из помещений III и IV степени огнестойкости уменьшается на 30 %, а из помещений V степени огнестойкости – на 50 %						

Таблица 3 - Необходимое время эвакуации из помещений производственных зданий ($t_{п.п.з.}$)

Категория производства	Время эвакуации ($t_{п.п.з.}$), мин, из помещений производственных зданий I, II и III степени огнестойкости при объёме помещения ($W_п$), тыс. м^3				
	До 15	30	40	50	60 и более
А, Б, Е	0,50	0,75	1	1,50	1,75
В	1,25	2	2	2,50	3
Г, Д	Не ограничивается				
Примечание. Для зданий IV степени огнестойкости необходимое время эвакуации уменьшается на 30 %, а для зданий V степени огнестойкости – на 50 %					

Таблица 4 - Необходимое время эвакуации из общественных зданий ($t_{о.з.}$)

Степень огнестойкости	Время эвакуации ($t_{о.з.}$), мин
I и II	до 6
III и IV	до 4
V	до 3

Таблица 5 - Необходимое время эвакуации из производственных зданий ($t_{п.з.}$)

Категория производства	Время эвакуации (tп.з.) мин, из производственных зданий I, II и III степени огнестойкости
А, Б, Е	до 4
В	до 6
Г, Д	до 8
Примечание. Для зданий IV степени огнестойкости необходимое время эвакуации уменьшается на 30 %, а для зданий V степени огнестойкости – на 50 %	

4. Определите расчётное время эвакуации из рабочего помещения по задымлённости ($t_д$)

а) $t_д = (K_{осл} * K_г * W_п)/(V_д * S_{п.г.})$, (5)

где $K_{осл}$ – допустимый коэффициент ослабления света (принять $K_{осл} = 0,1$);

$K_г$ – коэффициент условий газообмена;

$W_п$ - объём рабочего помещения, $м^3$ (табл. 6);

$V_д$ - скорость дымообразования с единицы площади горения, $м^3/(м^2 * мин)$;

$S_{п.г.}$ - площадь поверхности горения, $м^2$.

б) $K_г = S_о/S_п$, (6)

где $S_о$ - площадь отверстий (проёмов) в ограждающих стенах помещения, $м^2$ (табл. 6);

$S_п$ - площадь пола помещения, $м^2$ (вычислить по исходным данным).

в) $V_д = K_д * V_г$, (7)

где $K_д$ - коэффициент состава продуктов горения (для древесноволокнистых плит равен 0,03 $м^3/кг$);

Vг - массовая скорость горения (для древесноволокнистых плит принимается равной 10 $кг/(м^2 * мин)$).

г) $S_{п.г.} = S_{п.п.} * K_{п.г.}$, (8)

где $S_{п.п.}$ - предполагаемая площадь пожара, $м^2$ (табл. 6);

$K_{п.г.}$ – коэффициент поверхности горения (для разлившихся жидкостей и облицовочных плит $K_{п.г.} = 1$).

5. Сравните расчётное время эвакуации по задымлённости из рабочего помещения, полученное по формуле (5) с расчётным временем эвакуации людей из рабочего помещения, полученным по формуле (1) и с необходимым (нормируемым) временем эвакуации из рабочего помещения (табл. 2 или 3).

6. Возьмите для сравнения и расчетов любой учебный кабинет 4 этажа.

7. Сделайте вывод

Анализируя результаты, полученные в п.3 и п.4 работы, сформулируйте окончательный вывод о времени, необходимом для эвакуации людей при возникновении пожара из учебного кабинета 4 и 2 этажей.

Таблица 6 - Исходные данные

Наименование исходных параметров	Величина параметров по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ЗДАНИЕ: производственное (П); общественное (О).	П -	- О	П -	- О	П -	- О	П -	- О	П -	П -
Категория производства	Б	-	В	-	А	-	Е	-	В	В
Степень огнестойкости	I	IV	II	I	II	V	IV	III	III	V
РАБОЧЕЕ ПОМЕЩЕНИЕ: обозначение наименования помещения (для табл. 2); длина, м; ширина, м; объём ($W_п$), тыс. $м^3$; площадь отверстий в стенах, $м^2$	- 15 10 0,4 6	*** 25 20 2,5 25	- 80 40 25,1 110	** 30 20 3,0 36	- 35 10 1,4 16	* 60 35 9,8 65	- 90 50 31,0 115	** 10 5 0,2 3	- 20 10 0,7 10	- 30 10 1,5 12
Количество людей (N), чел.	50 0	1400	3600	2500	600	8500	4300	100	400	500
ШИРИНА ДВЕРЕЙ ($\delta_{д.п.}$): из рабочего помещения, м; из здания, м.	1,4 1,8	2,8 3,0	4,2 4,2	2,2 1,8	1,5 2,2	3,5 2,0	1,6 1,4	1,2 2,4	1,4 1,5	2,8 1,6
КОРИДОРЫ: суммарная длина ($L_к$), м; при ширине ($\delta_к$), м.	40 3	55 2,8	120 4	35 2,5	30 3,2	25 2,0	65 2,2	70 2,0	15 1,5	80 2,2
ЛЕСТНИЦЫ: суммарная длина ($L_л$), м; при одной ширине ($\delta_л$), м.	10 2	8 2,2	15 3	14 2,4	12 1,8	10 1,5	25 2,0	30 1,4	20 1,5	15 1,8
Площадь пожара ($S_{п.п.}$), $м^2$	8	15	25	20	18	35	24	6	12	18

Тема 2.5.
Первая помощь пострадавшим

Практическое занятие № 9
Общие правила оказания первой помощи пострадавшим

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи (приемы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца)

Оборудование: тетрадь, перевязочный материал, подручные средства для наложения жгутов

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить приемы искусственной вентиляции легких. Составить алгоритм проведения искусственной вентиляции легких.

2. Изучить приемы непрямого массажа сердца. Составить алгоритм проведения непрямого массажа сердца.

3. Ответить на контрольные вопросы:

1. Что является основной задачей реанимации?
2. Зачем пострадавшему запрокидывают голову при ИВЛ?
3. Как спасатель может защитить себя при проведении ИВЛ?
4. Как проводят вдувание воздуха ребенку?
5. С какой частотой спасатель должен надавливать на грудину пострадавшему при непрямом массаже сердца?
6. Как делают непрямой массаж сердца ребенку?
7. Каковы критерии успешной реанимации?

4. Решите кроссворд по теме «Первая медицинская помощь»

По горизонтали

2. Мягкое или жёсткое приспособление, закрепляющее перевязочный материал (иногда содержащий лекарственные или другие вещества) на поверхности тела больного

4. Восстановление жизненно важных функций организма (прежде всего дыхания и кровообращения).

5. перелом, при котором повреждены мягкие ткани и кожные покровы называется

6. Приступ кратковременной утраты сознания, обусловленный временным нарушением мозгового кровотока.

8. как называется перелом, при котором нет наружных повреждений кожных покровов

10. Смерть или терминальное состояние, возникающее в результате проникновения воды (реже — других жидкостей и сыпучих материалов) в лёгкие и дыхательные пути

11. бывает венозным, артериальным

13. Процесс наложения повязки на рану

14. состояние защищённости жизненно-важных интересов личности, общества, государства от потенциально и реально существующих угроз, или отсутствие таких угроз.

15. Метод создания неподвижности с целью обеспечения покоя пораженному участку тела при повреждениях и заболеваниях.

16. Процесс перемещения пострадавшего в место назначения, посредством тех или иных транспортных средств.

17. Какая повязка накладывается при переломах челюстей

18. Ожог от светового излучения, пламени, кипятка и горячего пара называется

19. Применяют для иммобилизации верхних конечностей и реже для наложения повязок на раны. Особенно широко их применяют при массовых травмах, когда возникает острый недостаток стандартных марлевых бинтов, а также в экспедициях, в быту и т. д.

21. Лекарственная форма в виде пластичной массы, обладающая способностью размягчаться при температуре тела и прилипать к коже, или в виде той же массы на плоском носителе, предназначенная для наружного применения

22. Удар, который возникает при общем перегревании в результате длительного воздействия высокой температуры.

23. Вещество, характеризующее одеревеневшие стенки растительных клеток. Сложное полимерное соединение, содержащееся в клетках сосудистых растений и некоторых водорослях

24. Это совокупность мероприятий, направленных на предупреждение попадания микробов в рану

По вертикали

1. Полное или частичное нарушение целостности кости при нагрузке, превышающей прочность травмируемого участка скелета

3. кровотечение, при котором кровь алого цвета и фонтанирует

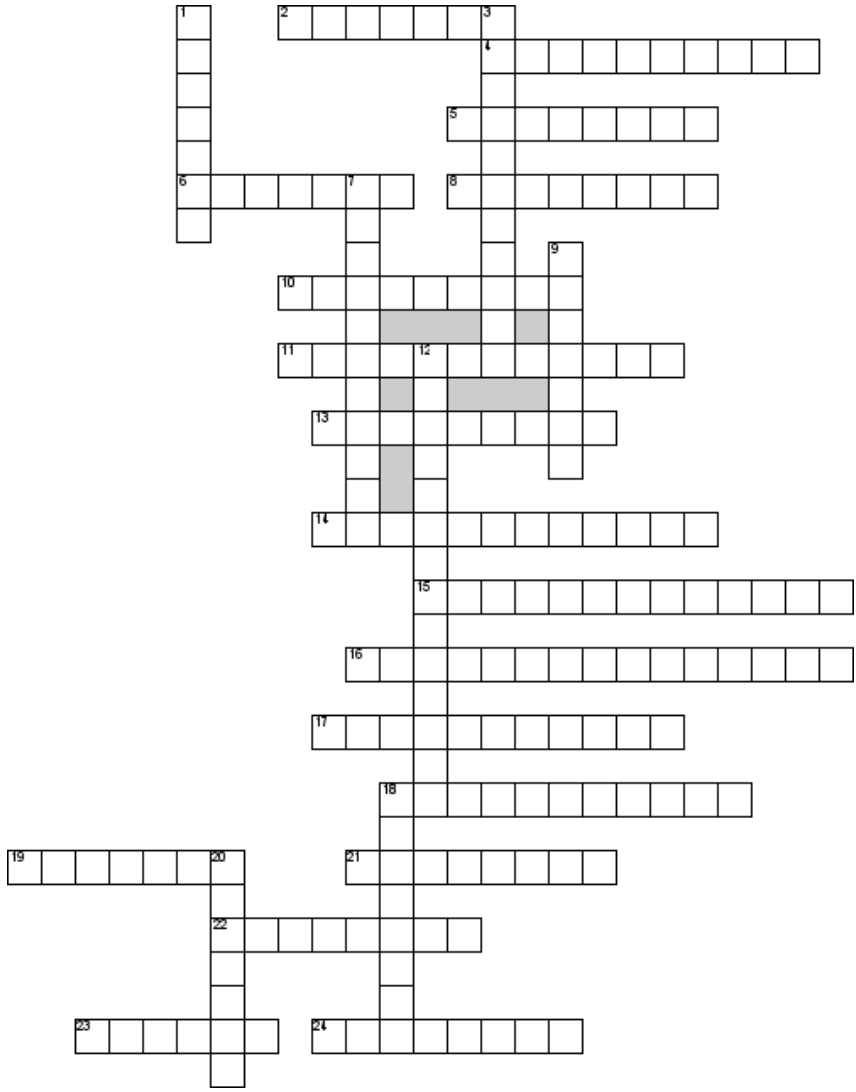
7. Повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног

9. Средство для обеззараживания раны

12. Препараты, которые необходимо дать пострадавшему, чтобы купировать боль

18. К нему фиксируют сломанную руку при отсутствии стандартных шин и подручных средств

20. Кровеносные сосуды, несущие кровь от сердца к органам.



Практическое занятие № 10
Первая помощь при кровотечениях

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при кровотечениях

Оборудование: тетрадь, перевязочный материал, подручные средства для наложения жгутов

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить виды кровотечений и заполнить таблицу:

Вид кровотечения	Приемы остановки кровотечений

2. Рассмотрите расположение наиболее доступных для прижатия точек на рисунке 2. Отыщите эти точки у себя на теле и друг у друга.

3. Изучите правила наложения жгута. Составьте алгоритм наложения жгута на конечность.

Заполните таблицу.

Виды кровоостанавливающих жгутов	Время наложения
Ленточные жгуты	
Резиновый жгут Эсмарха	
Атравматичный кровоостанавливающий жгут «Альфа» (Бубнова)	
Жгут SWAT (Stretch Wrap And Tuck)	
Жгут RATS (Rapid Application Tourniquet System)	
Воротковые жгуты	
Жгут кровоостанавливающий ЖК-Медплант (есть модификация с циферблатом)	
Жгут-турникет (C-A-T) Combat Application Tourniquet North American Rescue	
Жгут-турникет SOF Tactical Tourniquet Tactical Medical Solutions (есть модификация Wide)	
Жгут Pyng Medical Mechanical Advantage Tourniquet (M-A-T)	

Запишите наиболее часто встречаются следующие ошибки при наложении жгута.
Попробуйте наложить жгут своему соседу. Норматив времени:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
35 секунд	40 секунд	45 секунд

4. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки) на бедро и плечо.

Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки) на бедро и плечо

Условия выполнения нормативов. Статист, которому накладывают жгут (закрутку), лежит в удобном положении. Учащийся держит развернутый жгут в руках. Материал для наложения закрутки лежит на столе рядом. Жгут (закрутка) накладывается на одежду. На столе рядом лежат блокнот и карандаш. По заданию и команде преподавателя учащийся накладывает жгут (закрутку) на указанную область, указывает время их наложения (часы, минуты) и записку подкладывает под последний ход жгута (закрутки), контролирует отсутствие пульса на периферическом сосуде. Этим заканчивается выполнение норматива.

Возможные ошибки, снижающие оценку на 1 балл. Наложение жгута (закрутки) не на ту область (сторону); чрезмерное перетягивание конечности или наличие пульса на периферическом сосуде; не записано время наложения жгута (закрутки); наложение жгута (закрутки) на голое тело.

Время выполнения нормативов

	отлично	*хорошо*	*удовлетворительно*
Наложение кровоостанавливающего жгута на плечо, бедро	*25 с*	*30 с*	*35 с*
наложение закрутки на плечо, бедро	*45 с*	*50 с*	*55 с*

5. Ответьте на контрольные вопросы (тест)

Выберите один правильный ответ

1. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь красного цвета, сочится из раны вследствие ссадин, неглубоких порезов; останавливается быстро из-за высокой свёртываемости крови?

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

2. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь тёмно-красная, бордовая, вытекает из раны?

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

3. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь смешанного типа, часто наблюдаются тупые боли в животе, деформация грудной клетки, головокружение, рвота?

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

4. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь ярко-алая, струится из раны?

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

5. На сколько можно остановить кровотечение?

А) 30 минут Б) 120 минут

В) 60 минут Г) Зависит от времени года

6. Что из перечисленного является неправильным действием при оказании первой помощи при капиллярном кровотечении?

А) Наложить повязку или пластырь

Б) Вокруг раны обработать спиртовым раствором

В) Обеззаразить открытые участки

Г) Обработать спиртом саму рану

7. Что НЕЛЬЗЯ делать при носовом кровотечении?

А) Приложить холод на переносицу

Б) После спадения кровотечения засунуть турунды, смоченные перекисью, в нос

В) Запрокинуть голову наверх

Г) Обратиться к врачу

8. Что НЕЛЬЗЯ делать при артериальном кровотечении?

А) Сделать пальцевое прижатие артерии
Б) Наложить жгут на голое тело
В) Дать пострадавшему (без аллергии) обезболивающее
Г) Доставить в больницу

9. Что НЕЛЬЗЯ делать при венозном кровотечении?

А) Произвести сгибание раненой конечности
Б) Наложить жгут
В) Доставить в больницу
Г) Закрыть жгут одеждой

10. Что необходимо сделать по истечении 30 минут после наложения жгута?

А) Ослабить жгут на 10 минут, наложить повторно, но на 2 см выше
Б) Снять жгут насовсем
В) Наложить жгут повторно, на это же место
Г) Оставить всё как есть

11. Что называется нарушением целостности кожи, слизистых оболочек с повреждением различных тканей и органов, вызванное механическим воздействием.

А) Перелом Б) Растяжение В) Рана Г) Ушиб

12. Что называется комплексом мероприятий, направленным на уничтожение микробов на коже, в ране или в организме в целом?

А) Профилактика Б) Асептика В) Гигиена Г) Хирургия

13. Что не надо делать при паренхиматозном кровотечении?

А) Доставить пострадавшего в больницу
Б) Положить холод на область предполагаемого кровотечения
В) Положить пострадавшего горизонтально с приподнятыми ногами
Г) Одеть пострадавшего

14. Что нужно сделать при венозном кровотечении?

А) Пальцевое прижатие
Б) Наложить пластырь
В) Максимальное сгибание конечности +давящая повязка
Г) Приложить подорожник

15. Можно ли поверхность раны при капиллярном кровотечении обрабатывать зеленкой?

А) Нет Б) Да В) Зависит от времени года
Г) Зависит от самого пострадавшего

Практическое занятие № 11
Первая помощь при переломах.
Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи

Оборудование: тетрадь, перевязочный материал

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить теоретический материал по теме.

2. Наложить шины на голень - отработать порядок наложения шин и косынки

Порядок выполнения:

- подготовить материал для использования в качестве шины;
- наложить шину пострадавшему для иммобилизации перелома голени;
- осуществить перенос пострадавшего с переломом голени в условно безопасное место.

3. Практически отработать порядок иммобилизации пострадавшего.

4. Заполнить таблицу «Переноска пострадавшего»

Поза	Правила переноса пострадавшего
Лежа	
сидя	

5. Ответить письменно на контрольные вопросы

1. Дать определение понятию «травма».
2. Перечислить виды травм?
3. Что означает иммобилизация?
4. Порядок обработки ожогов.
5. Особенности оказания первой медицинской помощи при обморожении.

Иммобилизация плеча, предплечья, бедра, голени подручными средствами при переломах

Условия выполнения нормативов. Статист при иммобилизации верхней конечности сидит, при иммобилизации нижней конечности лежит.

Табельные средства иммобилизации верхней конечности: шины Крамера (длина 60 см, ширина 10 см) и (длина 110 см и ширина 12см). Подручные средства иммобилизации: полоски фанеры, рейки и др. длиной 30—50 см, 70—150 см, а также бинты, косынки и вата — в нужном количестве лежат на столе.

Подбирают, моделируют шины и подручные средства иммобилизации сами учащиеся в соответствии с заданием.

Время на их подготовку не учитывается. Иммобилизация при переломах проводится без наложения повязки и поверх одежды.

Возможные ошибки, снижающие оценку на 1 балл. Плохо подогнаны подручные средства иммобилизации; неправильное положение, приданное конечности; имеется подвижность в двух близлежащих к перелому суставах (при переломах бедра неподвижными должны быть тазобедренный, коленный и голеностопный суставы); при иммобилизации плеча и предплечья рука не подвешена на косынке.

Время выполнения нормативов

	отлично	*хорошо*	*удовлетворительно*
Иммобилизация при переломе плеча	4 мин	4 мин 30 с	5 мин
Иммобилизация при переломе предплечья	2 мин 40 с	3 мин 10 с	3 мин 40 с
Иммобилизация при переломе бедра	4 мин 45 с	5 мин 30 с	6 мин
Иммобилизация при переломе голени	4 мин	5 мин	6 мин

Практическое занятие № 12
Первая помощь при ранениях. Наложение повязок

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи

Оборудование: тетрадь, перевязочный материал

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучите виды перевязочного материала, общие правила наложения повязок.

2. Заполните таблицу:

Виды повязок	Материал	Достоинства (+)	Недостатки (-)

3. Наложите повязку по заданию

Задание 1. Наложить повязку на голову

Порядок выполнения:

- подготовить перевязочный материал;
- наложить повязку на голову следующими способами: крестообразная (восьмиобразная) повязка, «Шапочка Гиппократа», повязка «чепец», повязка уздечка, повязка «уздечка» с захватом подбородка.

Задание 2. Наложить повязку на грудь

Порядок выполнения:

- подготовить перевязочный материал
- наложить повязку на грудь методом спиральной повязки.

Задание 3. Наложить повязку верхнюю конечность

Порядок выполнения:

- подготовить перевязочный материал;
- наложить крестообразную повязку на кисть.

4. Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие перевязочные материалы применяются при наложении повязок?
2. Как поступают с одеждой пострадавшего при наложении повязки?
3. Особенности использования лейкопластыря.
4. Как нужно располагать бинт в руке при наложении повязки?
5. С чего начинают любую повязку?
6. В каких случаях применяют пращевидную повязку?

Наложение первичной повязки: на голову «чепцом»

Условия выполнения нормативов. Перевязочный материал (бинты нестерильные, завернутые в бумагу, считаются условно стерильными) лежит на столе рядом со статистом, которому накладывается повязка.

Статист располагается в удобном для наложения повязки положении.

По заданию и команде преподавателя учащиеся накладывают указанную повязку пострадавшему. Выполнение норматива завершается закреплением конца бинта.

Возможные ошибки, снижающие оценку на 1 балл. Неправильное положение бинта в руках; нарушение стерильности; наложение повязки не на ту область (сторону), незакрепление повязки.

Время выполнения нормативов.

	отлично	*хорошо*	*удовлетворительно*
Повязка «чепец» на голову	2 мин 30 с	2 мин 50 с	3 мин 10 с
повязка на предплечье, локтевой, плечевой, коленный и голеностопный суставы	1 мин 50 с	2 мин	2 мин 10 с

Практическое занятие № 13
Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при различных состояниях

Оборудование: манекен Гоша

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить признаки биологической смерти, клинической, состояния комы и обморока. И законспектировать в тетрадь.

2. Изучить правила оказания доврачебной помощи при состояниях клинической смерти, комы и потере сознания. Составить алгоритмы действий при оказании доврачебной помощи.

3. Изучить признаки синего и бледного утопления. Составить алгоритм помощи при утоплении.

4. Ответить на контрольные вопросы:

1. Чем клиническая смерть отличается от биологической?
2. Чем отличается состояние комы от потери сознания?
3. Чем отличается гипергликемическая кома от гипогликемической?
4. Почему пострадавшего в состоянии комы нельзя оставлять лежать на спине?
5. Чем опасна утрата болевой чувствительности в состоянии алкогольной комы?
6. Чем опасен отказ от госпитализации после спасения утопающего?

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы:

Федеральные законы:

1. Конституция РФ. Ст. 42, 43, 44, 59.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности»
4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
10. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"
11. Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"
12. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"
13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
14. Уголовный кодекс РФ.

Указы Президента РФ и Постановления правительства РФ:

1. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"
2. Указ Президента РФ № 646 от 5.12.2016 «Доктрина информационной безопасности РФ»
3. Указ Президента РФ № 2976 от 25.12.2014 «Военная доктрина РФ».
4. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"
5. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы"
6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе".

7. Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму".

8. Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".

9. Приказ Минтруда России от 12.02.2019 № 81н «Об утверждении перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, и организаций, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы» (Зарегистрирован 06.03.2019 № 53965).

10. Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы"

11. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны"

Учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Доврачебная помощь при неотложных состояниях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16397-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530936 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Резчиков Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518397 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. МЧС России Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий. Безопасность граждан. Рекомендации и правила поведения. [Электронный ресурс]. URL: https://mchs.gov.ru/deyatelnost/bezopasnost-grazhdan

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Конспект лекций по «Безопасности жизнедеятельности». [Электронный ресурс]. URL: E6NOO7uoU0aULC8VPZPUjIRFgqxBRoW0mC0E.pdf (zabizht.ru)

2. Основы военной службы: учебное пособие. [Электронный ресурс]. URL: Основы военной службы: учебное пособие (eduportal44.ru)

3. ЧС и способы защиты: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fgo-chs-1%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw06SAzPLpQk9y73YQcupDQW

4. Действия при ЧС: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fgoch-4%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw3y2eFVtj7ESIY5nh7Wjw80

5. Первая помощь: [Электронный ресурс]. URL: https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fpervay-pom%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw03kimOuWMuX21cghHTTvVp

6. Гражданская оборона: [Электронный ресурс]. URL:https://www.google.com/url?q=https%3A%2F%2Fsites.google.com%2Fview%2Fgochs-go%2F1&sa=D&sntz=1&usg=AOvVaw2VztyeABROVefY4Z9OUY7I

7. Микрюков, Василий Юрьевич. Основы военной службы: Учебник / В.Ю. Микрюков., В.Г. Шамаев - М.: КНОРУС, 2024. – 506 с.:; Читать бесплатно книгу "Основы военной службы. . Учебник." - Микрюков Василий Юрьевич (avidreaders.ru)

8. Архив. Учебник СССР. Начальная военная подготовка. [Электронный ресурс]. URL: Учебник НВП. Начальная военная подготовка. PDF (sheba.spb.ru)

9. Плакаты. [Электронный ресурс]. URL: Плакаты — Страница 2 — Учебный центр (uchebniy-center.ru)

10. Справочник от автор24. Лекционный материал. [Электронный ресурс]. URL: Безопасность жизнедеятельности - библиотека лекций, сформированная студентами для студентов. Страница 2 (spravochnick.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. Открытые видео лекции по Безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Безопасность жизнедеятельности (herzen.edu.ru)

2. Всероссийское добровольное пожарное общество. Пожарная безопасность. Видеоролики. [Электронный ресурс]. URL:Видеоролики по пожарной безопасности (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

3. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Мультфильмы о пожарных на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

4. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Фильмы о пожарных на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

5. Всероссийское добровольное пожарное общество. Виртуальные музеи городов РФ. [Электронный ресурс]. URL: Виртуальные музеи и выставки пожарной охраны России на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

6. Всероссийское добровольное пожарное общество. Интерактивные

7. Презентации. [Электронный ресурс]. URL: Интерактивные презентации об истории пожарной охраны России на портале ВДПО.РФ (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

8. Росгвардия. Сайт. [Электронный ресурс]. URL: Учебные фильмы — Росгвардия (rosguard.gov.ru)

9. Обучающее видео тактической медицины (видео первой помощи при ранениях). [Электронный ресурс]. URL: Практический видеокурс. Часть 1**.** Обучающее видео тактической медицины (видео первой помощи при ранениях). Практический видеокурс. Часть 1 (shopdon.ru)

10. Лекции по безопасности жизнедеятельности для СПО лекции по безопасности жизнедеятельности для спо | Дзен (dzen.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест «Безопасность жизнедеятельности». [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-тесты на oltest.kz: Безопасность жизнедеятельности

2. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-тренажеры https://xn--b1ae4ad.xn--p1ai/cartoons

3. Всероссийское добровольное пожарное общество. [Электронный ресурс]. URL: https://vdpo.ru/

4. Тесты и викторины Тесты и викторины по пожарной безопасности (xn--b1ae4ad.xn--p1ai)

5. Общество с ограниченной ответственностью «ОБЖ СПб». [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-Тренажеры - ОБЖ СПБ (roobgd.ru)

6. Би-би-эф. 13 тестов по безопасности жизнедеятельности. [Электронный ресурс]. URL: 13 тестов по безопасности жизнедеятельности (БЖД) бесплатно — BBF.RU

Дни воинской славы России

27 января - День снятия блокады города Ленинграда (1944)

2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)

23 февраля - День победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии (1918) -День защитников Отечества

18 апреля - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)

9 мая - День победы советского народа в Великой Отечествен ной войне 1941-1945 годов (1945)

10 июля - День победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709)

9 августа - День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут (1714)

23 августа - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943)

8 сентября - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией (1812)

11 сентября - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендера (1790)

21 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)

7 ноября - День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612)

1 декабря - День победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)

5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)

24 декабря - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка 3
ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды» 6
ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности» 9
ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера» 12
ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера» 14
ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС» 16
ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях» 18
ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров» 24
ПЗ № 9 «Эвакуация людей при пожаре» 31
ПЗ № 10 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим 38
ПЗ № 11 «Первая помощь при кровотечениях» 41
ПЗ № 12 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего» 45
ПЗ № 13 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок» 47
ПЗ № 14 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца» 49
Литература 50
Приложение

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик: Кузьмина Л.А., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине СГ.03. Безопасность жизнедеятельности предназначены для контроля и оценки освоения запланированных результатов по дисциплине, общих и компетенций обучающихся по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка освоения запланированных результатов по дисциплине

В результате освоения запланированных результатов по дисциплине СГ.03. Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен:

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

$У_2$ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

$У_3$ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

$У_4$ - применять первичные средства пожаротушения;

$У_5$ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

$У_6$ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

$У_7$ - оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

$З_1$ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

$З_2$ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

$З_3$ - основы военной службы и обороны государства;

$З_4$ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

$З_5$ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

$З_6$ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

$З_7$ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

$З_8$ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

$З_9$ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Промежуточная аттестация проходит в форме ***дифференцированного зачета.***

Вид – рейтинговая оценка

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Общая оценка по дисциплине

Общая оценка по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» - средняя арифметическая, состоящая из

- сумма оценок за практические работы (ПР1-ПР8)
- 5 баллов за прохождение Раздела 2 «Основы военной службы» (при наличии справки «О прохождении подготовки по начальным знаниям в области обороны и основам военной службы»)
- оценка за контрольную работу ($О_{кр}$)

Формула для вычисления оценки:

$$О_б = \frac{(\sum ПР1+ПР2...+ПР8)+5+О_{кр}}{10}$$

Перечень вариантов для контрольной работы
по дисциплине СГ.03 Безопасность жизнедеятельности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Вариант - 1

1. Дайте определение «Чрезвычайная ситуация» и напишите основные виды.
2. Классификация химически опасных веществ по степени воздействия на организм человека.
3. Дайте определение территории, подвергшейся непосредственному воздействию поражающих факторов ядерного взрыва.
4. Терроризм – это …
5. Индивидуальные средства защиты – это

Вариант - 2

1. Перечислите чрезвычайные ситуации социального характера.
2. Какие опасности относятся к техногенным?
3. Правовой основой защиты населения и территории от ЧС является …..
4. Кем утверждается содержание курса «Пожарно-технический минимум»?
5. Чем вызывается переохлаждение организма.

Вариант - 3

1. При ядерном взрыве 50% всей энергии уходит на ….
2. В соответствии с постановлением Правительства от 21.5.07 г. № 304 «ЧС, территория которой затрагивает территорию двух и более субъектов РФ носит название …»
3. Важнейшей характеристикой опасности ОХВ является …
4. Последовательность действий при задействованном углекислотного огнетушителя при пожаре.
5. Составьте алгоритм при вызове пожарной охраны.

Вариант - 4

1. На сколько классов подразделяются по степени воздействия на организм химически опасные вещества?
2. Территория, подвергшаяся, непосредственному воздействию поражающих факторов ядерного взрыва называется?
3. Терроризм относится к чрезвычайным ситуациям какого характера?
4. Средства индивидуальные средства защиты – это:

Вариант - 5

1. Как квалифицируются чрезвычайные ситуации социального характера?
2. **Какие опасности относятся к техногенным?**
3. Правовой основой защиты населения и территорий от ЧС является Федеральный закон…
4. Кто утверждает содержание курса «Пожарно-технический минимум»?

5. Переохлаждение организма может быть вызвано …

Вариант - 6

1. Что такое очаг поражения?
2. Что такое токсодоза?
3. Территория, подвергшаяся, непосредственному воздействию поражающих факторов ядерного взрыва называется.
4. Дайте определение термину «пожар»
5. Чем может быть вызвано переохлаждение организма?

Вариант - 7

1. Дайте определение, слову «катастрофа»?
2. Что такое токсичность?
3. Что необходимо сделать при обнаружении признаков применения противником отравляющих веществ по сигналу «Химическая тревога»?
4. Подразделение огнетушащих веществ по способу тушения.
5. Основные задачи Гражданской обороны РФ.

Вариант - 8

1. Дайте определение **«Что такое стихийное бедствие»?**
2. Что такое средняя смертельная токсодоза?
3. Противогаз: виды, характеристики, применение.
4. Назовите рекомендованные средства тушения при классе пожара Б.
5. Дайте определение средствам индивидуальной защиты.

Вариант - 9

1. Дайте определение «**Что такое экологическое бедствие (катастрофа)»?**
2. Как квалифицируются аварии на химически опасных объектах?
3. Какое ОМП измеряется в килотоннах и мегатоннах?
4. Перечислите негативные факторы на человека во время работы.
5. Перечислите классификацию огнетушителей и их характеристики.

Вариант - 10

1. Что такое «источник чрезвычайной ситуации»?
2. Как классифицируются возможные аварии на АЭС и других радиационно-опасных объектах?
3. Какое ОМП основано на токсических веществах.
4. По виду применяемого огнетушащего вещества огнетушители подразделяются на:
5. Что относится к средствам индивидуальной защиты?

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоение запланированных результатов по дисциплине СГ.03. Безопасность жизнедеятельности обучающийся должен показать также и сформированоость общих компетенций:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2]*, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ (СЕТЕВАЯ) ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04. Физическая культура

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

СОГЛАСОВАНО
ГАПОУ Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум
имени Т.Г.Десяткина»

Директор
_____ С.Р. Христофоров
МП

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж
«Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая (сетевая) программа дисциплины СГ.04. Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 5

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 12

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.04. Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей 55.00.00 Экранные искусства.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.04. Физическая культура является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла ППССЗ, изучается в течение 5-ти семестров.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

$З_2$ - основы здорового образа жизни.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 158 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 0 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 79 часов, в том числе

практические занятия – 71 час;

самостоятельная работа обучающегося – 79 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 158 часов, вариативная часть – 00 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем дисциплины (всего)	**158**
в том числе:	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**79**
в том числе:	
практические занятия	71
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**79**
в том числе: *выполнение физических упражнений, посещение секций*	79

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2 семестр – дифференцированный зачет

3 семестр – дифференцированный зачет

4 семестр – дифференцированный зачет

5 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.04. Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Физическая культура и спорт в колледже	*Содержание учебного материала*	*4*		
	1 Требования рабочей программы по дисциплине «Физическая культура», система оценки на занятиях, техника безопасности на занятиях Физической культуры и спорта. Физкультурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа в колледже. Работа спортивных секций. Участие сборных команд колледжа на различных соревнованиях и их достижения. Участие команд и спортсменов региона в соревнованиях Российской Федерации, Мира и Олимпийских играх.	2		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)			
Тема 2. Легкая атлетика	*Содержание учебного материала*			
	Практические занятия	*12*		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	1. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Техника бега на короткие дистанции. Низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Специальные упражнения бегуна. Повторный бег.	2		
	2. Техника бега на короткие дистанции. Специальные упражнения бегуна. Попеременный бег - бег сериями. Выбегание со старта. 6х30 метров. Зачет: бег на 100 метров. Спорт игры – футбол.	2		
	3. Техника бега на средние дистанции. Специальные упражнения бегуна. Зачет: бег на 1000 метров. Спортигры - футбол.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)			
Тема 3. Волейбол	*Содержание учебного материала*	*16*		
	Практические занятия	**10**		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	1 Инструктаж по технике безопасности на занятиях по волейболу. Подводящие упражнения передач сверху снизу. Верхняя прямая подача. Зачет: Челночный бег "Елочкой"	2		

	2	Передачи мяча различными способами в парах, тройках. Подача мяча. Зачет: Подтягивание на перекладине. Учебная игра с заданием.	2		
	3	Совершенствование передач сверху и снизу. Зачет: Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи. Учебная игра с заданием.	2		
	4	Передачи мяча любым способом через сетку в парах. Совершенствование нападающего удара. Учебная игра. Зачет: Подача на точность.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
	Дифференцированный зачет			0	
	ВСЕГО по СГ.04.: (1 семестр)		**32**	0	
Тема 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка	*Содержание учебного материала*		*24*		
	Практические занятия		**12**		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	1	Инструктаж по технике безопасности на занятиях в тренажерном зале. Комплекс упражнения с гантелями. Первенство группы по настольному теннису.	2		
	2	Техника рывка гири одной рукой из виса. Первенство группы по настольному теннису. Зачет: сгибание разгибание рук в упоре лежа.	2		
	3	Техника толчка двух гирь и толчка по длинному циклу. Первенство группы по настольному теннису. Зачет: приседание с собственным весом на время.	2		
	4	Совершенствование технику толчка по длинному циклу. Первенство группы по настольному теннису. Зачет: прыжки через гимнастическую скамейку на время.	2		
	5	Первенство группы по настольному теннису. Зачет: толчок двух гирь по длинному циклу	2		
	6	Подведение итогов по теме "ППФП. Сдача задолженностей по контрольным нормативам. Первенство группы по настольному теннису.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**12**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
Тема 5. Баскетбол	*Содержание учебного материала*		20		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Практические занятия		**10**		
	1	Инструктаж по технике безопасности на занятиях. Правила игры в баскетбол. Ловля и передачи мяча, ведение правой левой рукой, броски в кольцо с места и в движении.	2		
	2	Совершенствование выполнения ведения мяча с изменением направления с последующим броском в кольцо. Зачет: передача мяча в тройках со сменой мест за	2		

		30 секунд.			
	3	Совершенствование бросков по кольцу с точек. Зачет: штрафной бросок - 10 бросков на точность Учебная игра с применением изученных элементов.	2		
	4	Подведение итогов по пройденному материалу. Досдача, пересдача контрольных нормативам. Зачет: подтягивание на перекладине. Учебная игра.	2		
	5	Совершенствование техники бросков с контрольных точек. Зачет: ведение мяча правой левой рукой с обводкой 3-х баскетбольных кругов с броском в кольцо. Учебная игра	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**10**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
	Дифференцированный зачет			0	
	ВСЕГО по СГ.04.: (2 семестр)		**44**	0	
Тема 6. Профессионально-прикладная физическая подготовка	*Содержание учебного материала*		*12*		
	Практические занятия		**6**		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	1	Инструктаж по технике безопасности на занятиях в тренажерном зале. Комплекс упражнения с гантелями. Первенство группы по настольному теннису.	1		
	1	Первенство группы по настольному теннису.	1		
	2	Первенство группы по настольному теннису. Зачет: рывок одной рукой из виса, поочередно правой и левой. Зачет: толчок двух гирь от груди	2		
	3	Совершенствование технику толчка по длинному циклу. Первенство группы по настольному теннису. Зачет: прыжки через гимнастическую скамейку на время.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
Тема 7. Легкая атлетика	*Содержание учебного материала*		14		
	Практические занятия		**7**		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	1	Техника бега на короткие дистанции. Низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Специальные упражнения бегуна. Повторный бег.	2		
	2	Техника бега на короткие дистанции. Попеременный бег - бег сериями. Выбегание со старта. 6х30 метров. Зачет: бег на 100 метров. Спорт игры – футбол.	2		
	3	Техника бега на средние дистанции. Специальные упражнения бегуна. Попеременный бег - 400х100х3 раза. Спортигры - футбол.	2		
	4	Метание гранаты с разбега. Спорт игры - футбол.	1		

	Самостоятельная работа обучающихся	**7**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)			
	Дифференцированный зачет		0	
	ВСЕГО по СГ.04.: (3 семестр)	**26**	0	
Тема 8. Волейбол	*Содержание учебного материала*	*12*		
	Практические занятия	**6**		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	1 Совершенствование техники передач сверху и снизу, подачи мяча, Зачет: Челночный бег "Елочкой" Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи. Совершенствование нападающего удара. Учебная игра с заданием. Зачет: Подтягивание на перекладине.	2		
	2 Совершенствование нападающего удара. Подачи мяча Учебная игра. Зачет: прием мяча из зоны"6" в зону"3" Передачи мяча любым способом через сетку в парах. Совершенствование нападающего удара.	2		
	3 Групповые действия в защите и нападении. Зачет: нападающий удар с разбега с собственного подбрасывания Учебная игра с заданием Учебная игра. Зачет: Подача на точность.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)			
Тема 9. Профессионально-прикладная физическая подготовка	*Содержание учебного материала*	*12*		
	Практические занятия	**6**		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	1 Инструктаж по технике безопасности на занятиях в тренажерном зале. Комплекс упражнения со штангой. Техника рывка гири одной рукой из виса. Первенство группы по настольному теннису. Зачет: сгибание разгибание рук в упоре лежа.	2		
	2 Техника толчка двух гирь и толчка по длинному циклу. Первенство группы по настольному теннису. Зачет: приседание с собственным весом на время.	2		
	3 Совершенствование технику толчка по длинному циклу. Первенство группы по настольному теннису. Зачет: прыжки через гимнастическую скамейку на время.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)			

Тема 10. Баскетбол	*Содержание учебного материала*		12		
	Практические занятия		**6**		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	1	Инструктаж по технике безопасности на занятиях. Правила игры в баскетбол. Ловля и передачи мяча, ведение правой левой рукой, броски в кольцо с места и в движении. Совершенствование выполнения ведения мяча с изменением направления с последующим броском в кольцо.	2		
	2	Совершенствование бросков по кольцу с точек. Зачет: штрафной бросок - 10 бросков на точность Учебная игра с применением изученных элементов. Зачет: передача мяча в тройках со сменой мест за 30 сек Зачет: подтягивание на перекладине.	2		
	3	Совершенствование техники бросков с контрольных точек. Зачет: ведение мяча правой левой рукой с обводкой 3-х баскетбольных кругов с броском в кольцо.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
		Дифференцированный зачет		0	
		ВСЕГО по СГ.04.: (4 семестр)	**36**	0	
Тема 11. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья студентов.	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Физическая культура и спорт, как социальные феномены общества. Физическая культура личности. Основы законодательства Российской Федерации в Физической культуре и спорте. Сущность Физической культуры и спорта. Физическая культура, как учебная дисциплина среднего профессионального образования. Ценностные ориентации и отношение студентов к Физической культуре и спорту. Физическая культура в обеспечении здоровья. Здоровье человека, как ценность. Факторы, определяющие здоровье. Составляющие здорового образа жизни. Основные требования к организации ЗОЖ.	2		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
Тема 12. Национальные виды спорта	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Мас-рестлинг: основные требования, условия. Тренировочные упражнения	2		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	2	Традиционная якутская борьба хапсагай: основные требования, условия. Тренировочные упражнения	2		
	3	Якутские национальные прыжки: основные требования, условия. Тренировочные	1		

		упражнения			
	4	Якутская вертушка: основные требования, условия. Тренировочные упражнения	1		
	5	Соревнования в группе среди обучающихся	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
	Дифференцированный зачет				
	ВСЕГО по СГ.04.: (5 семестр)		**20**	0	
	ИТОГО:		**158**	**0**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Рабочая программа дисциплины реализуется в сетевой форме на основании договора. Место проведения учебных занятий - спортивный зал.

Оснащение спортивного зала:

- Стол -2 шт.
- Стул - 2 шт.
- Мягкий инвентарь - 1 комплект
- Шкаф для одежды - 2 шт.
- МФУ Canon - 1 шт.
- Мат гимнастический - 10 шт.
- Мат борцовский - 1 шт.
- Тумба мобильная - 1 шт.
- Канат спортивный - 1 шт.
- Теннисный стол - 1 шт.
- Тренажер для отработки отражающего удара в волейболе - 1 шт.
- Диск 20 кг. - 2 шт.
- Диск 15 кг. - 2 шт.
- Набор весов - 1 шт.
- Набор гантелей весом 10 кг - 2 шт.
- Лыжный набор - 20 шт.
- Ворота для футбола - 2 шт.
- Сетка для волейбола - 1 шт.
- Теннисные ракетки - 7 шт.
- Мяч волейбольный - 17 шт.
- Мяч баскетбольный - 5 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.04. Физическая культура разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Алхасов Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования /

Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515160 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518917 (дата обращения: 30.03.2024).

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517443 (дата обращения: 30.03.2024).

4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517856 (дата обращения: 30.03.2024).

5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518200 (дата обращения: 30.03.2024).

6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 30.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1.Сайт «ФизкультУра». [Электронный ресурс]. URL: http://www.fizkult-ura.ru/

2. Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия). [Электронный ресурс]. URL: https://minsport.sakha.gov.ru/

3. Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) Управление физической культуры и массового спорта [Электронный ресурс]. URL: https://ufkims14.ru/

4. Удивительные места Якутии. [Электронный ресурс]. URL: https://ysia.ru/category/sport/

5. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). [Электронный ресурс]. URL: https://www.gto.ru/

6. СпортЯкутии. [Электронный ресурс]. URL https://sportyakutia.ru/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. История ГТО. ДОСААФ. [Электронный ресурс]. URL. История ГТО | ДОСААФ России | Официальный сайт (dosaaf.ru)

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н.Аллянов, И.А.Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/471143

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции по физической культуре. Видео лекции Курс: Физическая культура и спорт (herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест Что Вы знаете о спортивных рекордах Якутии? [Электронный ресурс]. URL: https://sportyakutia.ru/

2. Тест История якутского спорта. [Электронный ресурс]. URL: https://sportyakutia.ru/test/3634-test-naskolko-khorosho-vy-znaete-istoriyu-yakutskogo-sporta

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Специфической особенностью реализации содержания дисциплины СГ.04. Физическая культура является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем оперативной информации о состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

Используя результаты медицинского осмотра обучающегося, преподаватель физической культуры распределяет обучающихся в медицинские группы: основная, подготовительная и специальные А и Б.

К основной медицинской группе относятся обучающиеся, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся обучающиеся, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья. Специальная делится в свою очередь на А и Б.

В группу «А» входят обучающиеся, освобожденные от соревнований и нормативов по дисциплине, используют на занятиях некоторые программные упражнения в щадящем режиме или упражнения ЛФК.

В группу «Б» входят обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, они осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты.

Все контрольные нормативы по физической культуре обучающиеся сдают в течение учебного года для оценки их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Обучающиеся основной и подготовительной групп сдают нормативы в соответствии с возрастом.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) устанавливается особый порядок освоения дисциплины СГ.04. Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Требования к результатам обучения специальной медицинской группы «А»

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
- Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения (без учета времени):
  - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа
  - подтягивание на перекладине (юноши);
  - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
  - прыжки в длину с места;
  - бег 100 м;
  - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км;
  - тест Купера — 12-минутное передвижение;
  - плавание — 50 м.

Результаты обучения (знания, умения)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- оценка выполнения заданий на учебных занятиях; - оценка участия обучающегося в спортивных мероприятиях;	- дифференцированный зачет
знать:		
$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы;	- дифференцированный зачет
$З_2$ - основы здорового образа жизни.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	- посещает учебные занятия по физической культуре; - отсутствие пропусков по болезни - участие в спортивных соревнованиях различного масштаба - участие в мероприятиях спортивной направленности

необходимого уровня физической подготовленности	(например, турпоходы, турслеты) - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - коррекция в положительную сторону при сдаче контрольных нормативов по физической культуре - контроль за своей рейтинговой успешностью - рейтинговая оценка подготовленности обучающихся по физическим качествам

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению самостоятельной работы

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

СОГЛАСОВАНО
ГАПОУ Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум имени Т.Г.Десяткина»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.04. Физическая культура

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Кузьмин З.Е., преподаватель

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины СГ.04. Физическая культура и выполняется без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы по дисциплине СГ.04. Физическая культура и имеет следующие виды:

1) расширение теоретических знаний по физической культуре с целью подготовки сообщений и написания рефератов;

2) подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя (подготовка и проведение общеразвивающих упражнений на занятиях физической культуры, написание конспектов и проведение части занятия) (инструкторская практика);

3) подготовку к контрольным нормативам (выполнение самостоятельных физических упражнений в домашних условиях);

4) составление комплексов упражнений различной направленности;

5) составление индивидуальной программы занятий физическими упражнениями в связи с будущей профессиональной деятельностью;

6) занятия в спортивных секциях;

7) участие в спортивных состязаниях, праздниках колледжа, а также мероприятиях городского и регионального масштаба.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

$З_2$ - основы здорового образа жизни.

С целью формирования **общих компетенций (ОК):**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Содержание самостоятельной работы

2.1. Подготовка и написание рефератов

Тематика рефератов

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

1. Основы здорового образа жизни.
2. Физическая культура в обеспечении здоровья студентов.
3. Спорт в физическом воспитании студентов.
4. Физическая культура, как часть физического и спортивного совершенствования.
5. Основы методики обучения двигательным умениям и навыкам.
6. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физической культуры.

Тема 2. Легкая атлетика

1. Техника безопасности на уроках легкой атлетикой.
2. Организация самостоятельных занятий легкой атлетикой.
3. Воспитание двигательных качеств и способностей в процессе занятий легкой атлетикой.
4. Оздоровительное, прикладное и оборонное значение легкой атлетики.
5. Техника элементов бега на длинные дистанции (старт, стартовый разгон, финиширование, правильное дыхание)

Тема 3. Волейбол

1. Волейбол в системе физического воспитания.
2. Воспитание двигательных качеств и способностей в процессе занятия волейболом.

Тема 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка

1. Методика составления комплексов упражнений по ОФП для индивидуальных самостоятельных занятий.
2. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей.
3. **Основы методики планирования самостоятельных занятий силовой подготовкой.**

Тема 5. Лыжная подготовка

1. Техника безопасности на уроках лыжной подготовкой.
2. Организация самостоятельных занятий лыжной подготовкой.
3. Воспитание двигательных качеств и способностей в процессе занятий лыжной подготовкой.
4. Оздоровительное, прикладное и оборонное значение лыжной подготовки.
5. Техника лыжных ходов классического и свободного стиля

Тема 6. Баскетбол

1. Техника безопасности на уроках баскетбола.
2. Баскетбол в системе физического воспитания.
3. Воспитание двигательных качеств и способностей в процессе занятий баскетболом.

Тема 7. Социально-биологические и психофизические основы физической культуры и спорта

1. Основы спортивной тренировки.
2. Физические и биохимические изменения, происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности.
3. Средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма и обеспечении его умственной и физической деятельности, устойчивости к различным условиям внешней среды.

Тема 8. Инструкторская практика

1. Классификация видов спорта.
2. Общие правила проведений соревнований.
3. Методика составления комплекса общеразвивающих упражнений для занятий по физкультуре.
4. Правила спортивных игр: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис.
5. Правила соревнований по гиревому спорту и применение упражнений с гирями на занятиях по физической культуре.
6. Жесты судей в спортивных играх: волейбол и баскетбол.
7. История видов спорта, их перспективы развития.

Общие требования к реферату:

1. Максимальный объем страниц – 20.
2. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм.
3. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.
4. Шрифт текста – Times New Roman.
5. Размер кегль – 12-14.
6. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.
7. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа.
8. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат.
9. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

Согласно ГОСТу 7.9-95, в обязательном порядке реферат включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

Оформление литературы реферата по ГОСТу 7.80-2000 и 7.82-2001

Оформление источников – нужно давать исключительно достоверную информацию.

Согласно ГОСТу 7.80-2000 литература пишется в алфавитном порядке исходя из фамилии автора. Если есть в списке нормативные акты, их нужно писать перед литературой, а в конце дать ссылки на Интернет-ресурсы по ГОСТу 7.82-2001.

Образец:

1. Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с.: ил.; Режим доступа http://www.znanium.com.

2.2 Инструкторская практика

Инструкторская практика направлена на освоение элементарных умений и навыков ведения учебной работы и судейства соревнований. Обучающиеся готовятся к роли инструктора, помощника тренера и проведению занятий и соревнований в качестве судей.

Необходимые знания:

Написание конспектов для проведения части занятия. Составление комплексов упражнений различной направленности (Пример 1). Помощь в проведении и организации соревнований внутри колледжа.

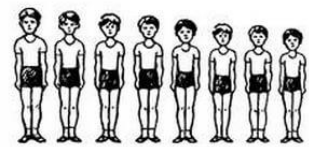
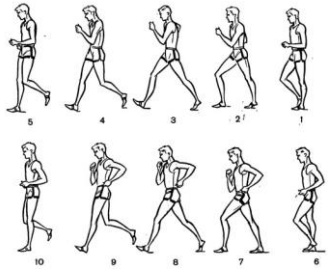
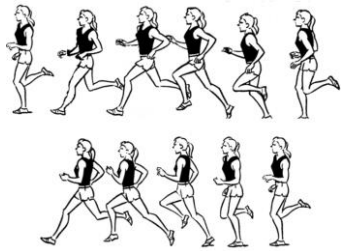
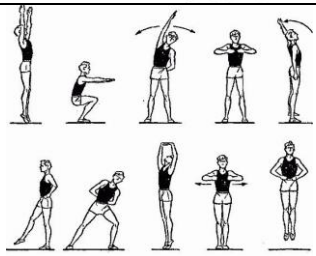
Судейство соревнований и спортивно-массовых мероприятиях (Пример 2).

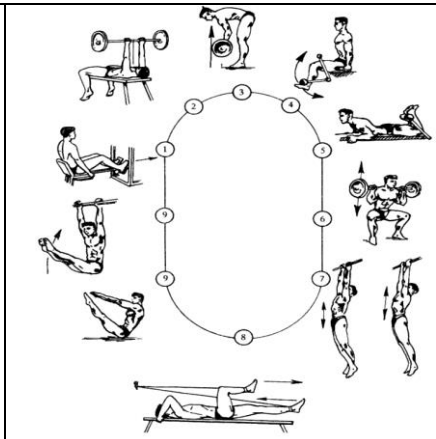
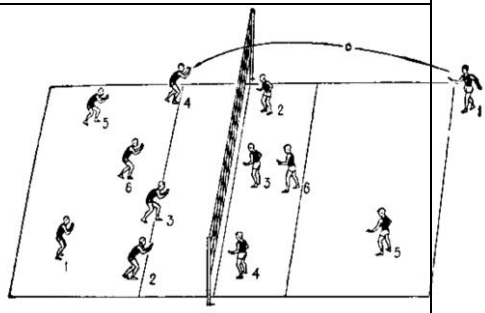
В содержание учебной работы входит освоение следующих умений и навыков:

1) знание терминологии;
2) умение наблюдать и анализировать выполнение приемов игры у обучающимися;
4) определить ошибку при выполнении приема партнером и указать пути ее исправления;
5) составить комплекс упражнений по проведению разминки;
6) составить конспект занятия и провести его с обучающимися группы под наблюдением преподавателя.

Пример 1

Примерный конспект занятий по физической культуре

№	Содержание занятия	Количество времени	Методические указания	Схема/рисунок
1.	Построение, сдача рапорта. Строевые упражнения	3-5 мин	Проверить наличие спортивной обуви	
2.	Ходьба с заданиями	1 мин	Дистанция 1,5 м. Следить за осанкой	
3.	Бег с заданиями Беговые упражнения	5-7 мин 5-7 мин	120 уд/мин	
4.	ОРУ: комплекс упражнений	10-12 мин	Перестроение	

5.	ОФП	10-12 мин	Круговая система	
6.	Спортивные игры	25-30 мин	Судейство	
7.	Подведение итогов	3-5 мин	Оценки	

Пример 2

Судейство соревнований и спортивно-массовых мероприятиях

Спортивное соревнование – это состязание (соперничество) людей в игровой форме с целью выяснения преимущества в степени физической подготовленности, в развитии некоторых сторон сознания.

Во время спортивных соревнований решаются те же педагогические задачи, что и на занятиях физической культурой и спортом в целом, т.е. совершенствование физической, технической, тактической, психической и теоретической подготовленности. Однако при этом все сдвиги, происходящие в организме, превосходят уровень, характерный для тренировочных занятий.

Спортивные соревнования – яркое, эмоциональное зрелище. Удовольствие от спортивных зрелищ возникает вследствие соучастия в них зрителя, которого привлекает высокий уровень развития двигательных качеств, смелые и решительные действия участников, их высокие достижения.

Обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании призван спортивный судья – уполномоченное на то организатором спортивного соревнования физическое лицо, прошедшее

специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию (п.21 ст.2 Федерального закона о спорте).

Обучающие старших курсов привлекаются в качестве судей на спортивные мероприятия.

Литература

1. Физическая культура, Захарова Л.В., Люлина Н.В., Кудрявцев М.Д 2017 Режим доступа https://fileskachat.com/view/54635_5754119fc7dfceb3bdf13af37602d01a.html

2.3. Подготовка к контрольным нормативам (выполнение самостоятельных физических упражнений в домашних условиях)

Общие рекомендации обучающимся при выполнении самостоятельной работы

Приступая к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, обязательно учитывайте состояние своего здоровья и, если есть какие-либо нарушения, посоветуйтесь с врачом и вашим преподавателем физической культуры. Это важно, так как для внеаудиторной самостоятельной работы предлагаются упражнения и нагрузки, рассчитанные на обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной медицинской группе, т. е. на тех, кому разрешено на уроках физической культуры выполнение всех упражнений.

Правила выполнения самостоятельных занятий

1. Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. Физические нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому нагрузки и их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них.

2. Составляя план внеаудиторных самостоятельных занятий, включайте упражнения для развития всех физических качеств. Это поможет достичь более высоких результатов.

3. Помните, что результат тренировок зависит от их регулярности, так как большие перерывы (3-4 дня и более) между занятиями сводят на нет эффект предыдущих упражнений. Поэтому даже при очень большой загруженности, например, вовремя подготовки к экзаменам, все равно найдите 20-30 мин для выполнения комплекса упражнений.

4. Для того чтобы у вас сохранялись высокая активность и желание заниматься, меняйте места проведения внеаудиторных самостоятельных занятий, чаще занимайтесь на открытом воздухе, в парке, сквере, привлекайте к тренировке своих друзей, членов семьи.

5. Очень хорошо заниматься под музыкальное сопровождение. Это повышает интерес к тренировке и способствует хорошему настроению.

6. Старайтесь соблюдать физиологические принципы выполнения упражнений: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности нагрузок; правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузок. Более

трудные упражнения потребуют и большей продолжительности пауз между ними, и меньшего числа повторений. В зависимости от самочувствия, переносимости нагрузок, задачи упражнения можете волнообразно повышать или понижать нагрузки на протяжении одного занятия в течение недели или более длительного периода. Во время выполнения упражнений не стремитесь выполнить сразу максимальную нагрузку.

7. Выполнение упражнений обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна и т. п.).

8. Если вы почувствовали какие-либо отклонения в состоянии здоровья, переутомление, посоветуйтесь с преподавателем, врачом.

9. Помните, что эффект от выполнения упражнений будет наиболее высоким, если вы в совокупности будете использовать физические упражнения, закаливающие процедуры, соблюдать гигиенические условия, режим дня и правильное питание.

Комплексы упражнений
для выполнения самостоятельной работы

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
8. Присед на одной ноге («пистолет»)
9. Присед из основной стойки 3х30
10. Кроссовая подготовка 1000-3000 м
11. Бег с преодолением препятствий
12. Прыжки через препятствия
13. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.

Перечень контрольных нормативов (тестов) с учетом рейтинговой системы, необходимых для сдачи в течение всего курса обучения

1 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффициент	Мин.кол-во баллов с учетом коэффициента
1	Бег 100 метров	7	21
2	Бег 1000 метров	7	21
3	Челночный бег «Елочка»	4	12
4	Подтягивание на перекладине	5	15
5	Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи	4	12

6	Подача мяча на точность	5	15
7	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	3	9
8	Приседание с собственным весом на время	3	9
9	Прыжки через гимнастическую скакалку	4	12
10	Толчок 2-х гирь по длинному циклу	5	15
	ИТОГО		**141**

2 семестр

1	Передача в тройках за 30 сек	4	12
2	Штрафной бросок 10 бросков	4	12
3	Подтягивание на перекладине	5	15
4	Обводка с броском в кольцо	5	15
5	Толчок двух гирь от груди	5	15
6	Рывок одной гири из виса	5	15
7	Бег 100 метров	7	21
8	Бег 1000 метров	7	21
	ИТОГО		**126**

3 семестр

1	Бег 100 метров	7	21
2	Бег 1000 метров	7	21
3	Подтягивание на перекладине	5	15
4	Прием мяча из 6 зоны в 3 зону	4	12
5	Подача на точность	5	15
6	Нападающий удар на точность	4	12
7	Отжимание от пола	3	9
8	Приседание	3	9
9	Прыжки через скамейку	4	12
10	Толчок по длинному циклу	5	15
	ИТОГО		**141**

4 семестр

№ п/п	**Наименование тестов**	**Коэффи-циент**	**Минимальное кол-во баллов с учетом коэффициента**
1	Передача в тройках за 30 сек	4	12
2	Штрафной бросок 10 бросков	4	12
3	Подтягивание на перекладине	5	15
4	Обводка с броском в кольцо	5	15
5	Рывок одной гири из виса	5	15
6	Бег 100 метров	7	21
7	Бег 1000 метров	7	21
	ИТОГО		**111**

Для освобожденных – защита рефератов, для обучающихся специальных медицинских групп – посещение учебных занятий и сдача нормативов без учета времени. К обучающимся специальной медицинской группы рейтинговая система не применяется.

2.4. Составление комплексов упражнений различной направленности Составление индивидуальной программы занятий физическими упражнениями в связи с будущей профессиональной деятельностью

Комплексы упражнений атлетической гимнастики.

Методики составления индивидуальных тренировок. Режим труда и отдыха. Спортивные игры как средство активного отдыха. Подвижные игры на свежем воздухе. Оздоровительный бег.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)" введен в действие с 1 сентября 2014 г. в Российской Федерации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программную и нормативную основу физического воспитания населения.

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.

Комплекс ГТО предусматривает подготовку к выполнению и непосредственное выполнение населением различных возрастных групп установленных нормативных требований по трем уровням трудности, соответствующим золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Структура Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса состоит из 11 ступеней и включает следующие возрастные группы:

- первая ступень - от 6 до 8 лет;
- вторая ступень - от 9 до 10 лет;
- третья ступень - от 11 до 12 лет;
- четвертая ступень - от 13 до 15 лет;
- **пятая ступень - от 16 до 17 лет;**
- **шестая ступень - от 18 до 29 лет;**
- седьмая ступень - от 30 до 39 лет;
- восьмая ступень - от 40 до 49 лет;
- девятая ступень - от 50 до 59 лет;
- десятая ступень - от 60 до 69 лет;
- одиннадцатая ступень - от 70 лет и старше.

Подготовка к выполнению нормативов ГТО осуществляется на учебных занятиях по физической культуре и во время самостоятельной внеаудиторной работы.

Общие рекомендации по выполнению самостоятельных физических упражнений в домашних условиях см.п.2.3.

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

V. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 16 до 17 лет)*

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 30 м (с)	4,9	4,7	4,4	5,7	5,5	5,0
	или бег на 60 м (с)	8,8	8,5	8,0	10,5	10,1	9,3
	или бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,4	17,6	17,2	16,0
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	–	–	–	12.00	11.20	9.50
	или бег на 3000 м (мин, с)	15.00	14.30	12.40	–	–	–
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	11	14	–	–	–
	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	–	–	–	11	13	19
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	18	33	–	–	–
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+6	+8	+13	+7	+9	+16
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	7,9	7,6	6,9	8,9	8,7	7,9
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	375	385	440	285	300	345
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	210	230	160	170	185
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	36	40	50	33	36	44

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

V. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 16 до 17 лет)*

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
Испытания (тесты) по выбору							
8.	Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м)	27	29	35	–	–	–
	весом 500 г (м)	–	–	–	13	16	20
9.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)**	–	–	–	20.00	19.00	17.00
	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)**	27.30	26.10	24.00	–	–	–
	или кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	–	–	–	19.00	18.00	16.30
	или кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.30	25.30	23.30	–	–	–
10.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.15	1.05	0.50	1.28	1.18	1.02
11.	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	20	25	15	20	25
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	25	30	18	25	30
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
13.	Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км)	10					
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13	13	13	13	13
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс)		7	8	9	7	8	9

* В выполнении нормативов участвует население до 17 лет включительно

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
МУЖЧИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 30 м (с)	4,8	4,6	4,3	5,4	5,0	4,6
	или бег на 60 м (с)	9,0	8,6	7,9	9,5	9,1	8,2
	или бег на 100 м (с)	14,4	14,1	13,1	15,1	14,8	13,8
2.	Бег на 3000 м (мин, с)	14.30	13.40	12.00	15.00	14.40	12.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	10	12	15	7	9	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	28	32	44	22	25	39
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	21	25	43	19	23	40
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+6	+8	+13	+5	+7	+12
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	8,0	7,7	7,1	8,2	7,9	7,4
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	380	430	–	–	–
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	210	225	240	205	220	235
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	33	35	37	33	35	37

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
МУЖЧИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
Испытания (тесты) по выбору							
8.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	33	37	48	30	35	45
9.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)**	27.00	25.30	22.00	27.30	26.30	22.30
	или кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.00	25.00	22.00	26.30	26.00	22.30
10.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.10	1.00	0.50	1.15	1.05	0.55
11.	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	20	25	15	20	25
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	25	30	18	25	30
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
13.	Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км)	15					
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13	13	13	13	13
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс)		7	8	9	7	8	9

* В выполнении нормативов участвует население соответствующих возрастных подгрупп до 24 и 29 лет включительно.
** Проводится при наличии условий для организации проведения тестирования.

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 30 м (с)	5,9	5,7	5,1	6,4	6,1	5,4
	или бег на 60 м (с)	10,9	10,5	9,6	11,2	10,7	9,9
	или бег на 100 м (с)	17,8	17,4	16,4	18,8	18,2	17,0
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	13.10	12.30	10.50	14.00	13.10	11.35
3.	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	10	12	18	9	11	17
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	10	12	17	9	11	16
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+8	+11	+16	+7	+9	+14
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	9,0	8,8	8,2	9,3	9,0	8,7
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	270	290	320	–	–	–
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	180	195	165	175	190
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	32	35	43	24	29	37

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
Испытания (тесты) по выбору							
8.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	14	17	21	13	15	18
9.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)**	21.00	19.40	18.10	22.30	20.45	18.30
	или кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	19.15	18.30	17.30	22.00	20.15	18.00
10.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.25	1.15	1.00	1.25	1.15	1.00
11.	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	20	25	15	20	25
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	25	30	18	25	30
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
13.	Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км)	15					
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13	13	13	13	13
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс)		7	8	9	7	8	9

* В выполнении нормативов участвует население соответствующих возрастных подгрупп до 24 и 29 лет включительно.
** Проводится при наличии условий для организации проведения тестирования.

Литература

1. Как себя прокачать., Аксенов С.В, 2018 - Режим доступа fileskachat.com
2. Медведева С.А., Сапегина Т.А., Ольховская Е.Б., Здоровьесберегающая физическая культура в профессионально-педагогическом вузе, Глава 10. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. 2016. - Режим доступа fileskachat.com

2.5. Занятия в спортивных секциях по видам спорта (волейбол, баскетбол, лыжная подготовка, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика, атлетическая гимнастика)

Занятия в секциях (по желанию) и по расписанию спортивных секций.

2.6 Занятия в спортивных секциях и выполнение самостоятельных физических упражнений в домашних условиях

Занятия в секциях производится по расписанию спортивных секций.

Подготовка сдаче нормативов и участию в соревнованиях.

Участие в спортивно-массовых мероприятиях.

Литература

1. Теория и организация адаптивной физической культуры, Евсеев С, 2016. - Режим доступа fileskachat.com
2. Здоровье сберегающая физическая культура в профессионально-педагогическом вузе, Медведева С.А., Сапегина Т.А., Ольховская Е.Б., Глава 6. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Глава 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. 2016. - Режим доступа fileskachat.com

2.7. Участие в спортивных состязаниях, праздниках колледжа, а также мероприятиях городского и регионального масштаба.

Участие в спортивных состязаниях, праздниках и спортивных мероприятиях проходит по желанию обучающихся с учетом их физических возможностей.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Специфической особенностью реализации содержания дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью в течение первых двух месяцев обучения в колледже студенты проходят медицинский осмотр (диспансеризацию).

Используя результаты медицинского осмотра студента, преподаватель физической культуры распределяет студентов в медицинские группы по дисциплине: основная, подготовительная и специальные А и Б.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья. Специальная делится в свою очередь на А и Б.

В группу «А» входят студены, освобожденные от соревнований и нормативов по дисциплине, используют на занятиях некоторые программные упражнения в щадящем режиме или упражнения ЛФК.

В группу «Б» входят студены, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, они осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты.

Таким образом, освоение содержания дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться.

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Обучающиеся основной и подготовительной групп сдают нормативы в соответствии с возрастом.

Требования к результатам обучения
специальной медицинской группы «А»

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
- Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения (без учета времени):
  - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа
  - подтягивание на перекладине (юноши);
  - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
  - прыжки в длину с места;
  - бег 100 м;
  - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км;
  - тест Купера — 12-минутное передвижение;
  - плавание — 50 м.

ЛИТЕРАТУРА

1. Алхасов Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515160 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518917 (дата обращения: 30.03.2024).

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517443 (дата обращения: 30.03.2024).

4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517856 (дата обращения: 30.03.2024).

5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518200 (дата обращения: 30.03.2024).

6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 30.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1.Сайт «ФизкультУра». [Электронный ресурс]. URL: http://www.fizkult-ura.ru/

2. Министерство по физической культуре и спорту Республики Саха (Якутия). [Электронный ресурс]. URL: https://minsport.sakha.gov.ru/

3. Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) Управление физической культуры и массового спорта [Электронный ресурс]. URL: https://ufkims14.ru/

4. Удивительные места Якутии. [Электронный ресурс]. URL: https://ysia.ru/category/sport/

5. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО). [Электронный ресурс]. URL: https://www.gto.ru/

6. СпортЯкутии. [Электронный ресурс]. URL https://sportyakutia.ru/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. История ГТО. ДОСААФ. [Электронный ресурс]. URL. История ГТО | ДОСААФ России | Официальный сайт (dosaaf.ru)

2. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Н.Аллянов, И.А.Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02309-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/471143

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Открытые видео лекции по физической культуре. Видео лекции Курс: Физическая культура и спорт (herzen.edu.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест Что Вы знаете о спортивных рекордах Якутии? [Электронный ресурс]. URL: https://sportyakutia.ru/

2. Тест История якутского спорта. [Электронный ресурс]. URL: https://sportyakutia.ru/test/3634-test-naskolko-khorosho-vy-znaete-istoriyu-yakutskogo-sporta

Приложение 1. **Образец титульного листа**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РЕФЕРАТ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по теме _____

Выполнил (а)

Ф.И.О. студента

курс, группа

специальность

Проверил
Ф.И.О. преподавателя

Якутск, 20__

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности
55..02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

СОГЛАСОВАНО
ГАПОУ Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум имени Т.Г.Десяткина»

Директор _____ С.Р. Христофоров
МП

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
СГ.04. Физическая культура

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчики:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР
Кузьмин З.Е., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине СГ.04. Физическая культура предназначены для контроля и оценки освоения запланированных результатов обучения по дисциплине и общих компетенций обучающихся по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка освоения запланированных результатов

Дисциплина СГ.04. Физическая культура является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла ППССЗ, изучается в течение всего периода обучения по ППССЗ.

После каждого семестра – промежуточная аттестация – ***дифференцированный зачет.***

Оценочные материалы для промежуточной аттестации – комплекс нормативов (тестов), необходимых для сдачи в каждом семестре.

Оценочные материалы последнего семестра (дифференцированный зачет) состоят из 2 частей:

- комплекс нормативов (тестов), необходимых для сдачи
- тест по теоретической части дисциплины.

В результате освоения дисциплины СГ.04. Физическая культура обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

$З_2$ - основы здорового образа жизни.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме **дифференцированного *зачета***.

Каждый семестр оцениваются достигнутые результаты в физкультурно-оздоровительной деятельности (зачеты по видам спорта, ОФП, легкая атлетика, лыжная подготовка и/или профессионально-прикладная физическая подготовка). Оценивание проходит по рейтинговой системе.

1 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффи-циент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Бег 100 метров	7	21
2	Бег 1000 метров	7	21
3	Челночный бег «Елочка»	4	12
4	Подтягивание на перекладине	5	15
5	Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи	4	12
6	Подача мяча на точность	5	15
7	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	3	9
8	Приседание с собственным весом на время	3	9
9	Прыжки через гимнастическую скакалку	4	12
10	Толчок 2-х гирь по длинному циклу	5	15
	ИТОГО (минимальное количество)		**141**

2 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффи-циент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Передача в тройках за 30 сек	4	12
2	Штрафной бросок 10 бросков	4	12
3	Подтягивание на перекладине	5	15
4	Обводка с броском в кольцо	5	15
5	Толчок двух гирь от груди	5	15
6	Рывок одной гири из виса	5	15
7	Бег 100 метров	7	21
8	Бег 1000 метров	7	21
	ИТОГО (минимальное количество)		**126**

3 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффи-циент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Бег 100 метров	7	21
2	Бег 1000 метров	7	21
3	Подтягивание на перекладине	5	15
4	Прием мяча из 6зоны в 3зону	4	12
5	Подача на точность	5	15
6	Нападающий удар на точность	4	12
7	Отжимание от пола	3	9
8	Приседание	3	9
9	Прыжки через скамейку	4	12
10	Толчок по длинному циклу	5	15
	ИТОГО (минимальное количество)		**141**

4 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффи-циент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Передача в тройках за 30 сек	4	12
2	Штрафной бросок 10 бросков	4	12
3	Подтягивание на перекладине	5	15
4	Обводка с броском в кольцо	5	15
5	Рывок одной гири из виса	5	15
6	Бег 100 метров	7	21
7	Бег 1000 метров	7	21
	ИТОГО (минимальное количество)		**111**

Для освобожденных – защита рефератов, для обучающихся специальных медицинских групп – посещение учебных занятий и сдача нормативов без учета времени. К обучающимся специальной медицинской группы рейтинговая система не применяется.

Тест представлен в 6 вариантах по 29 вопросов, включающих в себя выбор одного правильного ответа из предложенных по темам: Общефизическая подготовка, Физиологические основы организма, здоровый образ жизни, виды спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис, легкая атлетика и лыжная подготовка)

Критерии оценивания теста

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине СГ.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант-1

1. Документ, являющийся основанием для проведения соревнований, - это:
   1. Протокол соревнований. 2. Положение о соревнованиях.
   3. Карточка участника.

2. Физические упражнения и некоторые другие виды деятельности, имеющие характер состязания это:
   1. Соревнования. 2. Спорт. 3. Физическая подготовка.

3. Физическое воспитание, направленное на подготовку человека к трудовой деятельности – это:
   1. Профессиональная подготовка.
   2. Специальная подготовка. 3. Физическая подготовка.

4. Автоматизированный способ управления движениями в целостном двигательном действии – это:
   1. Двигательные знания. 2. Двигательные умения.
   3. Двигательные навыки.

5. Система координирующая и регулирующая деятельность организма называется:
   1. Кровеносная система. 2. Сердечно-сосудистая система.
   3. Нервная система.

6. Совокупность отрицательных морфофункциональных изменений в организме вследствие длительной малой двигательной активности – это:
   1. Гиподинамия. 2. Гипокинезия. 3. Перетренированность.

7. Нарушением техники безопасности является:
   1. Соблюдение температурного режима.
   2. Излишне свободная одежда и обувь.
   3. Черная подошва обуви.

8. Система розыгрыша при которой участник или команда выбывает из соревнований после первого проигрыша:
   1. Смешанная. 2. Круговая. 3. Олимпийская.

Баскетбол

9. Если игрок забрасывает мяч в свое кольцо, то:
   1. Мяч не засчитывается.
   2. Мяч засчитывается команде соперника.
   3. Мяч засчитывается своей команде.

10. Судья в случае ничейного результата дает дополнительных пятиминуток:
   1. до 2. 2. до 5. 3. неограниченное число раз.

11. Высота баскетбольного кольца:
   1. 2,75 м 2. 3,05 м 3. 3,00 м

12. Отсчёт 3-х секунд начинается заново:
   1. После передачи.
   2. После броска с касанием кольца и (или) щита.
   3. После ошибки соперника.

13. Фол это:
   1. Минутный перерыв. 2. Конец игры. 3. Нарушение правил.

14. Этот жест в баскетболе указывает на то, что:
   1. Мяч в ауте.
   2. Прыжок с мячом.
   3. Остановка времени.

15. Судья в баскетболе в 3-х секундной зоне определяет нарушение правила:
   1. 8 секунд.
   2. 5 секунд.
   3. 3 секунд.

16. Этим жестом в баскетболе показывается что:

1. Неправильно поставлен заслон.
2. Нарушено правило расстановки.
3. Очки не считаются.

17. Этот жест в баскетболе означает:

1. Пробежку.
2. Блокировку.
3. Прыжок с мячом.

Волейбол

18. В одном сете каждая команда может взять перерывов:

1. 1 2. 2 3. 3

19. Мяч для подачи подбрасывается или выпускается:

1. 1 раз. 2. 2 раза. 3. 3 раза.

20. В волейболе разрешается принимать мяч:

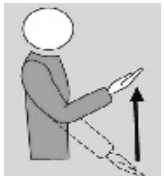
1. Только руками и головой.
2. Только ногами и головой.
3. Всеми частями тела.

21. Этот жест в волейболе означает, что:

1. Мяч в поле.
2. Мяч «За».
3. Спорный мяч.

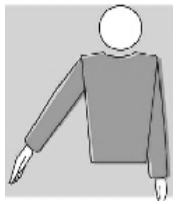
22. Этот жест в волейболе показывает, что:

1. Мяч захвачен или брошен.
2. Прыжок с мячом.
3. Спорный мяч.



23. Этим жестом в волейболе указывается, что:

1. Мяч в поле.
2. Мяч «За».
3. Приглашение на подачу.



Настольный теннис

24. На Чемпионатах Мира и Олимпийских играх играют матчи из:

1. 5 партий. 2. 7 партий. 3. 9 партий.

25. До счета 10:10 в партии разрешается подавать (количество подач)

1. 1. 2. 2. 3. 5.

Легкая атлетика

26. Назовите вид спорта, который не входит в программу л/а:

1. Бег 100 м. 2. Метание диска. 3. Метание дротика.

27. Назовите дистанцию, которая не относится к стайерским:

1. Марафон. 2. 1000 м. 3. 1500 м.

28. Длина марафонской дистанции составляет:

1. 42 км. 2. 42 км. 192,5 м. 3. 42 км. 195 м.

Лыжная подготовка

29. При подборе лыж не учитывается:

1. Длина лыж. 2. Жесткость. 3. Вес. 4. Цвет.

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине СГ.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант – 2

1. Формирование черт характера во время занятий, тренировок и соревнований называется:
   1. Нравственное воспитание. 2. Физическое воспитание.
   3. Тренировка.

2. Разминки не бывает:
   1. Общей. 2. Пластичной. 3. Специальной.

3. Процессы энергообразования в организме при физической нагрузке происходящие при участии кислорода, это:
   1. Аэробные. 2. Анаэробные. 3. Паровые.

4. Система, которая вырабатывает гормоны и секреторные вещества называется:
   1. Эндокринная система.
   2. Дыхательная система. 3. Нервная система.

5. Недостаточной двигательной активностью называется:
   1. Перетренированность. 2. Релаксация. 3. Гипокинезия.

6. Образ жизни, при котором сохраняются или расширяются резервы организма, называется:
   1. Здоровым бытом жизни. 2. Здоровым образом жизни.
   2. Индивидуальным образом жизни.

Баскетбол

7. Количество замен, которое можно производить одновременно в баскетболе:
   1. 1. 2. 3. 3. 5.

8. Тренер имеет право взять минутный перерыв:
   1. Когда своя команда владеет мячом.
   2. Когда команда соперника владеет мячом.
   3. При любой остановке игры и после пропущенного мяча в свое кольцо.

9. Расстояние от середины кольца до внешнего края 3-ёх очковой линии:
   1. 6,00 м 2. 7 м 3. 6,50 м

10. Количество секунд, которое можно находиться игрокам владеющей мячом команды в 3-х секундной зоне противника:
   1. 5 секунд 2. 10 секунд 3. 3 секунды

11. Тренировка начинается:
   1. С выполнения упражнений на растяжку.
   2. С подготовительных общеразвивающих упражнений.
   3. Со спринтерского бега.

12. В баскетболе этим жестом показывается:
   1. играть ногой.
   2. играть с развязанным шнурком.
   3. двойное ведение.

13. Этот жест в баскетболе означает:
   1. Широко расставленные локти.
   2. Толчок.
   3. Удар по запястью.

14. Жест (в баскетболе) показывает, что игрок выполнил:
   1. Удачный 3-х очковый бросок.
   2. Пробежку.
   3. Нарушил правило 3-х секунд.

Волейбол

15. Перерыв в волейболе длится:
   1. 60 секунд 2. 30 секунд 3. 20 секунд

16. После касания мячом блока команда может выполнить максимально касаний:
   1. 2 2. 3 3. 4

17. Расстояние от лицевой линии до 3-х метровой линии:
1. 6 м. 2. 5,5 м. 3. 3 м.

18. Нарушением правил в волейболе не является:
1. Переход средней линии. 2. Пробежка. 3. Касания сетки.

19. Этот жест в волейболе показывается:
1. Когда мяч после касания игрока ушёл в аут.
2. При двойном касании.
3. При касании сетки.

20. Этот жест в волейболе означает:
1. Двойное ведение.
2. Двойное касание.
3. 2-х минутный перерыв.

21. В волейболе показывают этот жест:
1. Когда мяч ушёл в аут.
2. Было двойное ведение.
3. При пробежке.

Настольный теннис

22. Каждый игрок в настольном теннисе при счете 10:10 выполняет количество подач:
1. 1 2. 2 3. 3

Легкая атлетика

23. Вес гранаты при метании для девушек:
1. 700 гр. 2. 600 гр. 3. 500 гр.

24. В программе соревнований по легкой атлетике нет:
1. Прыжков в высоту. 2. Прыжков в длину с места.
3. Прыжков с шестом. 4. Тройного прыжка.

25. В легкой атлетике метают дальше всего:
1. Молот. 2. Диск. 3. Копьё.

26. В программу соревнований по легкой атлетике не включено:
1. Бег 100 м.
2. Метание диска.
3. Метание дротика.

Лыжная подготовка

27. Укажите высоту лыжных палок для передвижения классическими лыжными ходами:
1. До груди. 2. До подбородка. 3. До плеча.

28. Не наносят на скользкую поверхность лыж для улучшения скольжения:
1. Лыжные мази. 2. Парафины. 3. Лыжная смола.

29. Выберите допустимый температурный режим для занятий лыжами:
1. до -17º с ветром и до -20º без ветра включительно
2. до -25º градусов без ветра
3. до -20 º с ветром 3 м в секунду.

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине СГ.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант - 3

1. Приобретение знаний о рациональных способах выполнения двигательных действий, об использовании их на практике - это:
   1. Эстетическое воспитание.
   2. Умственное воспитание. 3. Этическое воспитание.

2. Тренировка начинается:
   1. С выполнения упражнений на растяжение.
   2. С подготовительных общеразвивающих упражнений.
   3. Со спринтерского бега.

3. Спринт относится:
   1. К ациклическим видам спорта
   2. К циклическим видам спорта. 3. К примерным видам спорта.

4. Физическое воспитание, направленное на подготовку человека к трудовой деятельности, это:
   1. Профессиональная подготовка.
   2. Специальная подготовка. 3. Физическая подготовка.

5. Функциональное состояние, временно возникающее под влиянием продолжительной и интенсивной работы, и приводящее к снижению работоспособности это:
   1. Активность. 2. Усталость. 3. Утомление.

6. Функция кровеносной системы:
   1. Двигательная. 2. Транспортная. 3. Пищеварительная.

7. Максимальный объём воздуха, который может выдохнуть человек после максимального вдоха - это:
   1. Жизненная ёмкость легких. 2. Лёгочная вентиляция.
   3. Дыхательный объём.

8. Окружающая среда, питание, физкультура и спорт, трудовая деятельность и отдых. Все это:
   1. Факторы здорового образа жизни.
   2. Факторы здоровья. 3. Генетические факторы.

9. Пункт положения о соревнованиях, в котором определяется для чего проводится соревнование называется, это:
   1. Программа. 2. Цель и задачи. 3. Награждение.

Баскетбол

10. Команда проигрывает из-за нехватки игроков на площадке, если количество игроков:
   1. Меньше 3-х. 2. Меньше 2-х. 3. Меньше 4-х.

11. Если мяч во время игры попал в судью, то:
   1. Игра останавливается.
   2. Игра продолжается, если судья находится на площадке.
   3. Назначается спорный мяч, если судья вне площадки.

12. Расстояние от щита до штрафной линии:
   1. 5,80 м 2. 6,00 м 3.4,60 м

13. Игрок может держать мяч в руках без ведения и передачи:
   1. 8 секунд. 2. 5 секунд. 3. 3 секунды.

14. Для атаки одной команде отводится:
   1. 30 секунд 2. 24 секунды 3. 18 секунд

15. Жест в баскетболе указывает:
   1. На минутный перерыв.
   2. На направление атаки.
   3. На сторону, нарушившую правила.

16. Этот жест в баскетболе указывает на:
   1. Неспортивный фол.
   2. Столкновение.
   3. Задержку игры.

17. Этот жест в баскетболе указывает на:

1. Попытка блокирования.
2. Попытку 3-ёх очкового.
3. Задержку мяча.

4.

Волейбол

18. Неполных замен в волейболе можно сделать за один сет:

1. 2. 2. 3. 3. 6.

19. Подачу из-за лицевой линии волейбольной площадки можно подавать:

1. С правой стороны от середины лицевой линии.
2. С левой стороны от середины лицевой линии.
3. По всей длине лицевой линии.

20. Длина лицевой линии волейбольной площадки:

1. 18 м. 2. 9 м. 3. 8 м.

21. При подаче запрещено:

1. Заступать на площадку во время удара по мячу.
2. Заступать на площадку после удара по мячу.
3. Подпрыгивать во время подачи.

22. Этот жест в волейболе указывает, что игрок:

1. Перешел среднюю линию.
2. Подал с площадки.
3. Заступил на 3-х метровую линию.
4. Все выше перечисленное.

23. Такой жест показывается:

1. Когда игрок касается мяча на стороне противника.
2. При касании сетки.
3. При переходе средней линии.

Настольный теннис

24. Размеры теннисного стола:

1. 2,58 х 1,64 м 2. 2,74 х 1,52 м 3. 2,82 х 1,67 м

Легкая атлетика

25. Вес гранаты у юношей:

1. 500 гр. 2. 2. 600 гр. 3. 3. 700 гр.

26. На каждую высоту в прыжках дается попыток:

1. 1 2. 2 3. 3

27. Королева спорта это:

1. Гимнастика. 2. Легкая атлетика.
3. Лыжные гонки. 4. Плавание.

Лыжная подготовка

28. Ход, не относящийся к классическому стилю, называется:

1. Попеременный двушажный ход.
2. Одновременный безшажный ход.
3. Одновременный четырехшажный ход.
4. Одновременный двушажный ход.

29. Какие качества вырабатывает лыжник повторным методом:

1. Быстрота. 2. Ловкость. 3. Силу.

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по
дисциплине СГ.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант- 4

1. Упражнения разминки, которые определяются видом спорт:
   1. Специальные. 2. Обще-развивающие. 3. Утренняя зарядка.

2. Совокупность специальных, научных знаний и материальных средств, система физического воспитания и достижения в области физического развития народа – это:
   1. Физическое совершенство. 2. Физическая культура.
   3. Профессиональное обучение.

3. Двигательные действия, использующиеся для физического развития людей.
   1. Рефлекторные действия. 2. Физические упражнения.
   2. Контрольные задания.

4. Деятельность мышц в условиях сокращения неподвижного положения тела и его звеньев характеризуется как:
   1. Неподвижная работа мышц. 2. Статическая работа мышц
   2. Динамическая работа мышц.

5. Дыхательная система снабжает организм:
   1. Воздухом 2. Кислородом 3. Азотом

6. К личной гигиене не относится:
   1. Закаливание. 2. Уход за одеждой.
   3. Уход за спортсооружениями. 4. Уход за ногтями и кожей.

7. Основными продуктами питания организма являются:
   1. Хлеб, мясо, яйца. 2. Белки, жиры, углеводы.
   2. Пиво, водка, бутерброды

Баскетбол

8. Мяч попал в кольцо, но отвергнут сеткой. Действия судьи:
   1. Мяч засчитывается. 2. Мяч не засчитывается.
   2. Назначается спорный мяч.

9. При попадании штрафного броска игрок наступил на линию. Действия судьи:
   1. Просит перебить штрафной бросок.
   2. Засчитывает попадание. 3. Не засчитывает попадание.

10. Длина штрафной линии равняется:
   1. 2,80 м 2. 4,00 м 3. 3,60 м

11. Игроков на площадке в каждой команде (в баскетболе):
   1. 10 человек 2. 6 человек 3. 5 человек

12. На вбрасывание дается:
   1. 6 секунд 2. 8 секунд 3. 5 секунд

13. Этим жестом в баскетболе показывается:
   1. Пробежка.
   2. Замена.
   3. Конец партии.

14. Этот жест в баскетболе указывает на:
   1. Фол в нападении.
   2. Толчок.
   3. Прыжок с мячом.

15. Этим жестом в баскетболе показывается:
   1. Что игрок получил фол.
   2. Что назначено два штрафных броска.
   3. Направление атаки.

Волейбол

16. В одном сете можно сделать полных замен:
   1. 2. 2. 3. 3. 6.

17. Игроку задней линии можно в волейболе произвести атаку через сетку, находясь в зоне нападения:

1. Если мяч находится ниже верхнего края сетки.
2. Если мяч находится выше верхнего края сетки.
3. Только передать мяч двумя руками снизу.

18. Длина боковой линии волейбольной площадки:

1. 18 м 2. 16 м 3. 12 м

19. Победителем в волейбольной партии (кроме 5 партии) является:?

1. Которая набрала 25 очков.
2. Которая набрала 25 очков и более с разницей в 2 очка.
3. Которая набрала 15 очков.

20. Таким жестом в баскетболе команду оповещают о:

1. Замене.
2. Конце партии.
3. Перерыве.

21. Этот жест в баскетболе означает:

1. Пробежка.
2. Замена.
3. Подача с площадки.

Настольный теннис

22. Теннисный стол находится на высоте от пола:

1. 76 см 2. 78 см 3. 80 см

Легкая атлетика

23. Вес гранаты у юношей:

1. 500 гр 2. 600 гр 3. 700 гр

24. Студенты группы должны находиться во время метания гранаты:

1. Справа от метающего.
2. Слева от метающего.
3. За спиной метающего.

25. Длина л/а круга на стандартном стадионе:

1. 300 м 2. 400 м 3. 500 м

26. Обувь в которой соревнуются бегуны на короткие дистанции:

1. Бутсы. 2. Кроссовки. 3. Шиповки. 4. Тапочки.

27. Дальше всего метают:

1. Молот. 2. Диск. 3. Копьё.

Лыжная подготовка

28. Лыжный инвентарь не используется в:

1. Биатлоне 2. Спортивном ориентировании.
3. Прыжках с трамплина 4. Фристайле. 5. Триатлоне.

29. Какие качества вырабатывает лыжник повторным методом:

1. Ловкость 2. Быстрота 3. Силу

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по
дисциплине СГ.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант - 5

1. Работа над состоянием морфологических и функциональных свойств и качеств, лежащих в основе определения возрастных особенностей, физической силы и выносливости организма это:
   1. Физическое развитие. 2. Рост человека.
   2. Физические качества.

2. Главная причина травматизма в атлетической гимнастике:
   1. Отсутствие подготовки. 2. Отсутствие страховки.
   2. Отсутствие техники.

3. Состояние, возникающее при недостаточном снабжении тканей организма кислородом:
   1. Гипоксия. 2. Гиподинамия. 3. Гиперемия (покраснение).

4. Лица без отклонений или с незначительными отклонениями в состоянии здоровья с недостаточным физическим развитием и недостаточной подготовленностью относятся к:
   1. Специальной медицинской группе.
   2. Основной медицинской группе.
   3. Подготовительной медицинской группе.

5. Соотношение по которому можно определить избыточный вес человека:
   1. Веса и окружности грудной клетки.
   2. Возраста и веса.
   3. Веса и роста.

Баскетбол

6. Вес баскетбольного мяча должен быть:
   1. 570-670 грамм 2. 550-650 грамм 3. 567-650 грамм

7. Судья засчитывает трёх очковый бросок в случае, когда:
   1. Игрок отталкивается из-за штрафной линии и приземляется в круг.
   2. Игрок отталкивается из-за трёх очковой дуги и приземляется внутри дуги.
   3. Игрок отталкивается от линии трёх очковой дуги и приземляется внутри дуги.

8. Какие размеры имеет баскетбольная площадка.
   1. 16х32 м 2. 15х28 м 3. 15х30 м

9. После ловли мяча игрок в движении или ведения перед броском может сделать:
   1. 3 шага 2. 4 шага 3. 2 шага

10. Этим жестом показывается:
    1. Двойное ведение.
    2. Пробежка.
    3. Задержка мяча.

11. Разновидность фола определяется этим жестом
    1. Технический фол.
    2. Пробежка.
    3. Обоюдный фол.

12. Этим жестом показывается:
    1. Минутный перерыв.
    2. Технический фол.
    3. Замену.

Волейбол

13. Полных замен в одном сете можно сделать:
    1. 2. 2. 3. 3. 6.

14. Блокировать подачу

1. Можно. 2. Можно, только выше верхнего края сетки.
3. Нельзя.

15. Размер волейбольной площадки:

1. 10х20 м 2. 9х18 м 3. 8х16 м

16. Подача в волейболе не бывает:

1. Верхняя прямая. 2. Боковая волнистая. 3. Нижняя прямая.

17. Во время игры на площадке с каждой стороны играет:

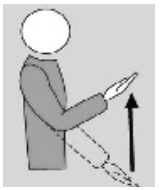
1. 6 чел. 2. 5 чел. 3. 12 чел.

18. Этот жест в волейболе означает:

1. Мяч в поле.
2. Мяч «За».
3. Спорный мяч.

19. Этот жест в волейболе показывает, что:

1. Мяч захвачен или брошен.
2. Прыжок с мячом.
3. Спорный мяч.

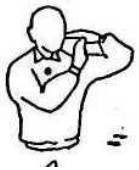


20. Этот жест в волейболе показывает, что:

1. Было использовано 4 перерыва.
2. Было 4 касания.
3. Правило 4 секунд.

21. Этим жестом волейбольной команде дается право:

1. На перерыв.
2. На двойное касание.
3. На замену.



Настольный теннис

22. Высота сетки для настольного тенниса:

1. 150 мм 2. 152 мм 3. 155 мм

Легкая атлетика

23. Студент может начинать метание гранаты:

1. Когда судья в поле поднял флажок вверх.
2. Когда судья в поле опустил флажок вниз.
3. Когда судья в поле машет флажком над головой.

24. Не метают:

1. Диск. 2. Копьё. 3. Ядро 4. Молот.

25. Этот вид эстафеты не проводят на официальных соревнованиях по л/а:

1. 4х100 м 2. 4х400 м 3. 4х800 м

Лыжная подготовка

26. Самая длинная дистанция которую бегут мужчины на официальных соревнованиях по л/г:

1. 50 км 2. 70 км 3. 30 км

27. Укажите температуру воздуха, при которой противопоказаны занятия по лыжной подготовке:

1. Температура -20^0 с, без ветра.
2. Температура -22^0 с, без ветра.
3. Температура -17^0 с, с ветром.

28. Лыжный инвентарь не используется в:

1. Биатлоне. 2. Спортивном ориентировании.
3. Прыжках с трамплина. 4. Фристайле. 5. Триатлоне.

29. Какие качества вырабатывает лыжник повторным методом:

1. Ловкость. 2. Быстрота 3. Силу.

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине СГ.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант – 6

1. Часть воспитания, специально направленная на физическое развитие и совершенствование людей – это:
   1. Трудовое воспитание.
   2. Физическая подготовка. 3. Физическое воспитание.

2. Соединения, в которых осуществляется движение опорно-двигательного аппарата, это:
   1. мышцы. 2. кости. 3. суставы.

3. Состояние полного социального, психологического и физического благополучия, отсутствие болезней и физических недостатков определяет:
   1. Здоровье человека.
   2. Социальный статус человека. 3. Психику человека.

4. Состояние благополучия человека, когда все органы в порядке, функционируют в норме и обладают резервом:
   1. Социальное благополучие.
   2. Физическое благополучие. 3. Психическое благополучие.

Баскетбол

5. Действия судьи, если игрок одной из команд наступил на линию при вбрасывании из аута:
   1. Требует повторить игрока ввести мяч в игру.
   2. Передает мяч сопернику.
   3. Судья не считает действия игрока ошибкой.

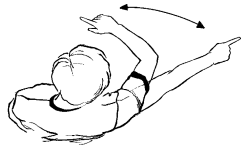
6. Если во время игры в одной из команд на площадке играет 6 человек, то судья:
   1. Дает свисток, предлагает 6 игроку покинуть площадку, и игра продолжается.
   2. Ждет ошибку одного из игроков, дает свисток и предлагает покинуть площадку 6 игроку.
   3. Дает свисток, назначает технический фол и предлагает 6 игроку покинуть площадку.

7. Максимальное количество очков можно набрать в баскетболе за одну атак:
   1. 2 очка. 2. 3 очка. 3. 4 очка.

8. Такой системы защиты не бывает в баскетболе:
   1. Зонной. 2. Общей. 3. Личной.

9. На штрафной бросок отводится:
   1. 8 секунд. 2. 5 секунд. 3. 3 секунды.

10. Этот жест в баскетболе показывается в случае:
   1. Возвращения мяча в тыльную зону.
   2. Задержки мяча.
   3. Двойного ведения.



11. В баскетболе этим жестом назначается:
   1. один штрафной бросок.
   2. 3-х очковый бросок.
   3. два штрафных броска.

12. Этот жест в баскетболе означает что:
   1. До конца атаки 24 секунды.
   2. 24 секунды кончились.
   3. 24 очка.

13. Этим жестом начинается игра:
   1. Игра.
   2. Мяч вернулся в тыловую зону.
   3. Новый отсчёт 24 секунд.

Волейбол

14. В волейболе дается игроку на выполнение подачи, после свистка судьи:
    1. 3 секунды 2. 5 секунд 3. 8 секунд

15. Высота волейбольной сетки для мужчин:
    1. 2,40 м 2. 2,42 м 3. 2,43 м

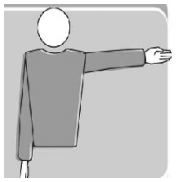
16. Высота волейбольной сетки для женщин:
    1. 2,22 м 2. 2,24 м 3. 2,28 м

17. Противодействие нападающему удару, это:
    1. Перемещение. 2. Заслон. 3. Блокирование.

18. Игроки которым находясь на площадке запрещается заступать за 3-х метровую линию при нападающих действиях:
    1. Игрокам передней линии.
    2. Запасным игрокам. 3. Игрокам задней линии.

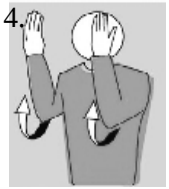
19. Этим жестом в волейболе указывается:
1. «Чужой» мяч.
2. Мяч ударился в трос.
3. Игрок коснулся сетки.

20. Этим жестом в волейболе показывается:
1. Подающая сторона.
2. Замена.
3. Зайти на площадку.



21. В волейболе показывают этот жест, когда:
    1. мяч ушёл в аут.
    2. двойное ведение.
    3. пробежка.

4.



Настольный теннис

22. Диаметр мяча в настольном теннисе:
    1. 38 мм 2. 40 мм 3. 42 мм

Легкая атлетика

23. К спринту не относится дистанция …
    1. 100 м 2. 400 м 3. 800 м

24. Стипль-чез в легкой атлетике это:
    1. Барьерный бег. 2. Спортивная ходьба.
    3. Бег 3000 м с препятствиями.

25. Основное физическое качество, развивающееся у бегунов стайеров, это:
    1. Выносливость. 2. Быстрота. 3. Координация.

26. Студенту разрешается выполнить метание:
    1. Когда судья в поле поднял флажок вверх.
    2. Когда судья в поле опустил флажок вниз.
    3. Когда судья в поле машет флажком над головой.

Лыжная подготовка

27. Самая длинная дистанция у женщин в лыжных гонках:
    1. 25 км 2. 50 км 3. 30 км

28. Самая длинная дистанция у мужчин в лыжных гонках:
    1. 50 км 2. 70 км 3. 30 км

29. Укажите температуру воздуха, при которой противопоказаны занятия по лыжной подготовке:
    1. Температура -20^0 с, без ветра.
    2. Температура -22^0 с, без ветра.
    3. Температура -17^0 с, с ветром

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

Матрица покрытия тем (знания) вопросами теста:

№ п/п	Знания и умения	Наименование тем рабочей программы	вариант/ вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	**Знать:** - основы здорового образа жизни - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека **уметь:** - использовать физкультурно-оздорови-тельную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Тема 11. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья студентов.	**1**		+			+	+	+																+		+	+	+	
			2					+	+																			+	+			+
			3	+		+		+			+																		+	+		
			4		+		+		+																			+	+	+	+	
			5		+		+	+																			+	+	+		+	
			6			+	+																				+		+		+	+
2			**1**	+		+	+																									
			2	+		+	+							+													+			+	+	
			3		+		+		+	+		+			+												+	+			+	+
			4	+		+		+		+											+				+	+	+					+
			5	+		+			+		+														+	+				+		+
			6	+	+													+	+	+					+	+		+				

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины СГ.04. Физическая культура обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций:

Результат (освоенные общие компетенции)	Основные показатели
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия по физической культуре; - отсутствие пропусков по болезни - участие в спортивных соревнованиях различного масштаба - участие в мероприятиях спортивной направленности (например, турпоходы, турслеты) - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - коррекция в положительную сторону при сдаче контрольных нормативов по физической культуре - контроль за своей рейтинговой успешностью - рейтинговая оценка подготовленности обучающихся по физическим качествам

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05. Основы бережливого производства

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.05. Основы бережливого производства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Курчатова А.И., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.05. Основы бережливого производства является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.05. Основы бережливого производства является дисциплиной социально-гуманитарного цикла учебного цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя;

$У_2$ - проводить хронометраж работы;

$У_3$ - строить карту потока создания ценности;

$У_4$ - планировать мероприятия по достижению целей улучшений;

$У_5$ - выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения;

$У_6$ - определять возможности и риски методов бережливого производства;

$У_7$ - применять систему 5С на рабочем месте;

$У_9$ - применять методы и инструменты бережливого производства.

знать:

$З_1$ - основы принципы системы бережливого производства;

$З_2$ - основные методы организации производства на основе концепции БП;

$З_3$ - основные виды потерь, их источники и способы их устранения;

$З_4$ - роль государства в развитии бережливого производства;

$З_5$ - инструменты бережливого производства;

$З_6$ - правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;

$З_7$ - механизм осуществления бережливого производства.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 46 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 16 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 40 часов, в том числе

практические занятия – 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 40 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**46**
в том числе:	
в форме практической подготовки	16
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**40**
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе: подготовка к практическим занятиям, работа с учебной литературой	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.05. Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы бережливого производства			**22**	**8**	
Тема 1.1. Бережливое производство: история становления и развития, сущность, принципы	*Содержание учебного материала*		*9*		
	1	История возникновения бережливого производства. Ключевые понятия и принципы бережливого производства. Бережливое производство как метод управления качеством: основное понятие и цели.	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	2	Бережливое производство как основа проектной деятельности организации Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качества. ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании	2		
	Практические занятия		**4**		ОК 01- 07, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.5
	3	**Практическое занятие № 1.** Современные методы повышения эффективности организации производства		4	
	4	**Практическое занятие № 2.** Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности			
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		
	Составление словаря терминов по дисциплине Составить краткий конспект по «Памятка А.К. Гастева «Как надо работать»				ОК 02, ОК 05, ОК 07
Тема 1.2. Инструменты бережливого производства	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1-2	Системы Канбан, «Точно вовремя», ячеистое и поточное производство, визуализация, система 5С, стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования	4		ОК 04, ОК 06, ОК 07

	Практические занятия		**2**	2	ОК 01- 07, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.5
	3	**Практическое занятие № 3.** Инструменты бережливого производства			
	Самостоятельная работа студентов:		**2**		ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Составление словаря терминов по дисциплине Организовать свое рабочее место дома по системе 5С и сделать фотоотчет. Заполнить чек-листы.				
Тема 1.3. Виды потерь и методы их устранения	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01- 07, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.5
	2	**Практическое занятие № 4.** Методы диагностики скрытых потерь			
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Оформить таблицу «Степень влияния основных методов бережливого производства на качество, стоимость и время».				
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками			**10**	**4**	
Тема 2.1 Виды моделей управления материальными потоками	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2

	Практические занятия		**4**	4	ОК 01- 07, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.5
	2	**Практическое занятие № 5.** Диагностика потерь на основе анкеты			
	3	**Практическое занятие № 6.** Оценка эффективности от устранения потерь			
Тема 2.2 Затраты на качество и потери	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1-2	Виды затрат на качество. Модель Джурана-Фейгенбаума. Метод Кросби. Затраты на процесс: конформные и неконформные затраты. Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути)	4		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Анализ производственного или технологического процесса, выявление и расчет затрат на качество по различным категориям				
Раздел 3. Статистические метода анализа			**11**	**4**	
Тема 3.1 Классические и новые статистические методы контроля качества	*Содержание учебного материала*		*11*		
	1	Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля. Семь классических инструментов: контрольные листки, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07, ПК 1.2
	2	Новые методы: диаграмма сродства, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграмма родственных связей, стрелочная диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы	2		
	3	Психологические основы и барьеры коммуникации. Тактика коррекции дисфункционального поведения при организации работы команды	2		ОК 01- 07, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1-ПК 4.5
	Практические занятия		**4**	4	
	4	**Практическое занятие № 7.** Формирование «команды процесса»			
	5	**Практическое занятие № 8.** Решение задач			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 06, ОК 07
	Анализ технической или технологической проблемы одним из статистических методов				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**46**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.05. Основы бережливого производства разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Староверова К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература

1 ГОСТ Р 56020-2014. Бережливое производство. Основные положения и словарь. – Введ. 2015-03-01. – М.: Стандартинформ, 2015. – 18 с.

2 ГОСТ Р 56404-2015. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2015. – 20 с.

3 ГОСТ Р 56407-2015. Бережливое производство. Основные методы и инструменты. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

4 ГОСТ Р 56908-2016. Бережливое производство. Стандартизация работы. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

5 VDI 2870 Blatt 2/Part 2. Lean production systems. List of methods // Verein Deutscher Ingenieure e.V. – Düsseldorf, 2013. – 111 s.

6 Стандартизированная работа // Пер. с англ. - М.: ИКСИ, 2007. – 152 с.

7 How to Calculate Standard Work in Process (SWIP) Quantity / Miller J. – 2007. – February 8. – Режим доступа: https://blog.gembaacademy.com/2007/02/08/how_to_calculate_standard_work.

8 Такеда, Х. Синхронизированное производство / Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2008. – 288 с.

9 Персональный проект о бережливом производстве / Учебно-консалтинговый ресурс. – Режим доступа: http://wkazarin.ru.

10 Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – Режим доступа: http://leanbase.ru.

11 Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – Режим доступа: http://www.lean-consult.ru.

12 Гавриченков, А.В. Система организации рабочих мест 5S // World class manufacturing. – М., 2013. – 132 с.

13 ГОСТ Р ИСО 19011-2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. – Введ. 2013-02-01. – М.: Стандартинформ, 2018. – 42 с.

14 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место / Группа разработчиков издательства Productivity Press – на основе Хироюки Хирано // Пер. с англ. – М.: ИКСИ, 2007. – 160 с.

15 ГОСТ Р 56906-2016. Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S). – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

16 ГОСТ Р 57524-2017. Бережливое производство. Поток создания ценности. – Введ. 2018-01-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 18 с.

17 Ротер, М., Шук, Дж. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. // Пер. с англ. Г.Муравьева. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 132 с.

18 ГОСТ Р 56907-2016. Бережливое производство. Визуализация. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 11 с.

19 ГОСТ 12.4.026-2015. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний. – Введ. 2017-03-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 81 с.

20 Иллюстрированный глоссарий по бережливому производству. / Под ред. Ч. Марчвински и Дж. Шука. // Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс: CBSD, Центр развития деловых навыков, 2005 – 123 с.

21 Синго, С. Изучение производственной системы Тойоты с точки зрения организации производства. // Пер. с англ. – М.: ИКСИ, 2010. – 312 с.

22 СТО 02069024.101-2015. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Введ. 2016-02-08. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 89 с. – Режим доступа: http://www.osu.ru/doc/385.

23 Семѐнычев, Ф. Проект «оптимизация процесса переналадки на стержневом участке ЛЦ-3 ПСЛ с применением принципов SMED». – Режим доступа: http://www.up-pro.ru/library/production_management/lean/smed-kamaz.html.

24 Официальный сайт компании ООО «Нефтеспецмонтаж-Лик». – Режим доступа: http://nsmlik.ru/vidy-deyatelnosti/remont-zapornoy-armatury.

25 История внедрения бережливого производства в ОАО «РЖД»: подробное описание опыта / Интернет-журнал интегрированного подхода в управлении и продвижению технологий делового совершенствования. – Режим доступа: http://www.lean6sigma.org.ua/2012/04/lean_implementation_in_russian_railways.

26 Стандартизированная работа. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2007. – 152 с.

27 Картирование потока создания ценности / Официальный сайт Центра систем менеджмента качества. – Режим доступа: http://center-smk.ru/category/leanmanufacturing.

28 Токарные станки / Адаптированный текст 3-го издания Энциклопедии безопасности и гигиены труда. – Режим доступа: http://base.safework.ru/iloenc.

29 Кузьмин А.М., Высоковская Е.А. Интеллектуальные инструменты инноваций. Система канбан / Официальный сайт ООО «Финансово-промышленная группа «КМБ». – Режим доступа: http://fg-kmb.ru/sistema-kanban.

30 Официальный сайт ОАО «ТВЗ». – Режим доступа: http://www.tvz.ru/safe_production/instrlin/info_detail.php.

31 Попов, А. Канбан, здравый смысл, MRP и метла / Блог о производственном менеджменте «Leaninfo.ru». – Режим доступа: http://www.leaninfo.ru/2011/04/25/kanban-zdravyj-smysl-mrp-i-metla.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК). [Электронный ресурс]. URL: https://производительность.рф

2. Персональный проект о бережливом производстве / Учебноконсалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL:http://wkazarin.ru

3. Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL:: http://leanbase.ru

4. Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.lean-consult.ru

5. Словарь маркетолога. [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство: что это такое и как применять Lean-технологии | Unisender

6. ООО «НЕЙРОС». [Электронный ресурс]. URL:

Бережливое производство - что это такое и что какая его цель | инструменты и принципы lean методологии (neiros.ru)

7. Stik. [Электронный ресурс]. URL: Основы и принципы бережливого производства. (stik.pro)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Руководство по бережливому производству Рон Перейра. [Электронный ресурс]. URL: LSS Academy (chirpo.ru)

2. Учебник для СПО. Основы бережливого производства, Изд. 3.Академия, под общей редакцией Е.А. Шашинковой. [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-ридер (academia-moscow.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Бесплатные видео-уроки. Видео-уроки - Бережливое производство (lean-practik.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Агентство стратегических инициатив. [Электронный ресурс]. URL: Компьютерный тренажер «LEAN ПРОИЗВОДСТВО» (asi.ru)

2.Тест [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство. [Электронный ресурс]. URL:Тест Бережливое производство (prostospb.team)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$У_2$ - проводить хронометраж работы;		
$У_3$ - строить карту потока создания ценности;		
$У_4$ - планировать мероприятия по достижению целей улучшений;		
$У_5$ - выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения;		
$У_6$ - определять возможности и риски методов бережливого производства;		
$У_7$ - применять систему 5С на рабочем месте;		
$У_9$ - применять методы и инструменты бережливого производства.		
знать:		
$З_1$ - основы принципы системы бережливого производства;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства;		
$З_3$ - основные виды потерь, их источники и способы их устранения;		
$З_4$ - роль государства в развитии бережливого производства;		
$З_5$ - инструменты бережливого производства;		
$З_6$ - правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;		
$З_7$ - механизм осуществления бережливого производства;		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- аккуратно ведет записи в учебных тетрадях - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - проявляет стремление к приобретению новых знаний - участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - владеет навыками самоорганизации и применяет их в учебной деятельности - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды,* ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях[1]	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - знает принципы правильной организации рабочего места - умеет определять время на различные виды и формы работы

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.05. Основы бережливого производства

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Курчатова А.И., преподаватель

1. Пояснительная записка

Дисциплина СГ.05. Основы бережливого производства является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла ППССЗ и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины СГ.05. Основы бережливого производства обучающиеся должны

уметь:

$У_1$ - выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя;

$У_2$ - проводить хронометраж работы;

$У_3$ - строить карту потока создания ценности;

$У_4$ - планировать мероприятия по достижению целей улучшений;

$У_5$ - выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения;

$У_6$ - определять возможности и риски методов бережливого производства;

$У_7$ - применять систему 5С на рабочем месте;

$У_9$ - применять методы и инструменты бережливого производства.

знать:

$З_1$ - основы принципы системы бережливого производства;

$З_2$ - основные методы организации производства на основе концепции БП;

$З_3$ - основные виды потерь, их источники и способы их устранения;

$З_4$ - роль государства в развитии бережливого производства;

$З_5$ - инструменты бережливого производства;

$З_6$ - правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;

$З_7$ - механизм осуществления бережливого производства.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

Количество часов на практические занятия – **16** часов.

Требования к выполнению заданий

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении дисциплины в целом.

Критерии оценивания выполненных заданий

Работа оценивается по 5 балльной шкале:

Оценка «**отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Практическое занятие № 1
Современные методы повышения эффективности организации производства

Цель: ознакомление с современными методы повышения эффективности организации производства, получение концептуальных знаний о дисциплине, представление о ситуациях, в которых может быть использовано Управление компанией на основе бережливого производства.

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Ознакомиться основными терминами и ключевыми понятиями современной организации бережливого производства.
2. Определить положение предприятия во внешней среде.
3. Детализировать понятие бережливого производства как комплексный подход к оптимизации процессов предприятия.
4. Составить графическое изображение трех составляющих бережливого производства.
5. Ознакомиться с основными принципами бережливого производства. Проанализировать их на основе конкретных примеров.
6. Оформить таблицу ключевых понятий бережливого производства.
7. Подготовить в виде отчета по работе комплект материалов «Концепция бережливого производства», включающий в себя: представление предприятия как объекта для совершенствования; графическое изображение положения предприятия во внешней среде, графическое изображение трех составляющих бережливого производства, таблица ключевых понятий бережливого производства с примерами, выводы по выполненной работе, список использованных источников.

Краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения работы

Бережливое производство является комплексным подходом, включающим оптимизацию процессов, обеспечение управленческой инфраструктуры и изменение образа мышления и поведения сотрудников. Основными принципами бережливого производства являются принцип «точно вовремя» (just-in-time) с исключением всех видов потерь и принцип автономизации (autonomation), или автоматического процесса преобразований с использованием интеллекта. Третий принцип известен как "дзидока", что означает «встраивание контроля качества» на всех уровнях компании.

Принципы бережливого производства

1. Определение ценности продукции (произведенной работы). Ценность определяется исключительно ее конечным потребителем (внешним или внутренним).

2. Разделение потока создание ценности продукта на три категории: а) действия, создающие ценность, за которую готов платить потребитель; б) действия, не создающие ценность, но за которые готовы платить акционеры/собственники предприятия; в) действия, не создающие ценности, за которые вынуждены расплачиваться и собственники, и сотрудники предприятия.

3. Организация движения потока создания ценности от производства изделий «партиями» и «очередями» к производству ценности каждого единичного продукта.

4. Применение технологии «вытягивания продукта» потребителем.

5. Непрерывное упрощение, совершенствование и обеспечение прозрачности работы всех участников процесса производства

Вопросы для обсуждения:

1. Бережливое производство как образ мышления.
2. Поведение крупных российских компаний на рынке.
3. Субъективное ощущение потребителя - ценность.
4. Потери - потребление ресурсов без создания ценности.
5. Реинжиниринг и совершенствование - что общего.

Контрольные вопросы:

1. В чем суть бережливого производства?
2. Перечислите основные принципы бережливого производства.
3. Как можно представить субъективное ощущение потребителя?
4. Какие бывают потери при реализации концепции бережливого производства?
5. Что такое время такта? Привести пример.
6. Раскройте понятия радикального и непрерывного улучшения.

Практическое занятие № 2
Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности

Цель: ознакомление с действиями по всей цепочке процесса изготовления продукта (изделий или услуг) при борьбе с потерями в условиях реализации концепции бережливого производства.

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Ознакомиться основными требованиями по организации избавления от потерь на производстве и классификацией потерь.
2. Выбрать предприятие для анализа предполагаемых потерь, подготовить схему организации непрерывного потока от идеи до готового изделия.
3. Составить таблицу для анализа взаимосвязей понятий «потери», «непостоянство», «отсутствие гибкости».
4. Ознакомиться с ключевыми факторами успеха внедрения концепции бережливого производства.
5. Подготовить в виде отчета по работе комплект материалов «Бережливое производство - как способ повышения эффективности производства», включающий в себя: обобщенный анализ предполагаемых потерь предприятия, схема организации непрерывного потока от идеи до готового изделия, детализированная таблица взаимосвязей понятий «потери», «непостоянство», «отсутствие гибкости», рекомендации по внедрению изучаемой концепции, выводы по выполненной работе, список использованных источников.

Краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения работы

В любой производственной системе, во всех процессах - от закупок материалов, производства продукта до продаж - существуют скрытые потери. И если все современные концепции организации производства говорят больше о «технократических» способах борьбы с потерями - например, более точном нормировании, отладке технологий, замене оборудования, т.е. отличаются своими акцентами, терминологией и степенью ориентации на те или иные аспекты менеджмента, то набирающая свою популярность концепция «бережливого производства» ставит во главу угла борьбу с потерями всех видов, при применении совершенно иной культуры организации и стиля менеджмента как среди высших, так и среди первичных уровней управления. Все действия, которые составляют поток создания ценности, почти всегда можно разделить на три категории: действия, создающие ценность, как, например, сборочные операции на этапе изготовления готового изделия; действия, не создающие ценность, но неизбежные в силу ряда причин, например технологических, такие, как подготовка

технического обоснования для заключения договора или проверка качества установки оборудования (пустышка первого рода); действия, не создающие ценность, которые необходимо стремиться исключить из процесса, например, сбор ненужных справок и документов, по которым не принимаются решения (пустышка второго рода).

ERP система в управлении ресурсами предприятия

Термин ERP на языке современного менеджмента содержит в себе следующий смысл: «Финансово-ориентированная информационная система для определения и планирования ресурсов всего предприятия, необходимых для того, чтобы принять, сделать, отгрузить и отразить в учете заказы клиентов». Системы ERP предназначены для управления финансовой и хозяйственной деятельностью предприятия. Это «верхний уровень» в иерархии систем управления предприятием, затрагивающий ключевые аспекты его производственной и коммерческой деятельности, такие, как производство, планирование, финансы и бухгалтерия, материально-техническое снабжение и управление кадрами, сбыт, управление запасами, ведение заказов на изготовление продукции и предоставление услуг. Такие системы создаются для предоставления руководству информации для принятия управленческих решений, а также для создания инфраструктуры электронного обмена данными предприятия с поставщиками и потребителями.

Главная задача ERP - систем - достичь конкурентоспособных качеств за счет оптимизации деловых процессов предприятия и понижения уровня издержек. Применение ERP - системы позволяет использовать одну интегрированную программу вместо нескольких разрозненных. Единая система может управлять обработкой, логистикой, дистрибуцией, запасами, доставкой, выставлением счетов-фактур и бухгалтерским учѐтом.

Вопросы для обсуждения:

1. Технократические способы борьбы с потерями.
2. Осознание возможностей избавления от скрытых потерь.
3. Классические примеры потерь.
4. Система ценностной ориентации сотрудников и их взаимоотношения как основной способ организации потока.

Контрольные вопросы:

1. Какая связь между бережливым производством, ценностями и затратами?
2. Перечислите виды потерь.
3. Сформулируйте принципы организации потока с учетом культуры управления.
4. Каким образом связаны понятия: потери, отсутствие гибкости и непостоянство?
5. В чем состоит суть системы повышения производительности предприятия «20 ключей»?

Практическое занятие № 3
Инструменты бережливого производства

Цель: знакомство с методами реализации концепции бережливого производства, формирование общего представления о содержании методов, условиях их применения

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить философию и сферы деятельности Кайдзен.
2. Подготовить таблицу «ключевая концепция подхода кайзен», определить тип принципа и дать краткую характеристику.
3. Ознакомиться с системой рационализации рабочего места. Изобразить графически движение 5S и методику внедрения.
4. Подготовить аннотацию методологии шесть сигм: цель, метод, принципы.
5. Изучить: метод структурного анализа: графически изобразить процесс принятия решения; подходы составления матрицы приоритезации.
6. Сформулировать и таблично представить основные идеи методов: Диаграмма Парето, Пять «почему?», «Кампания красных ярлыков».
7. Определите инструменты преобразований предприятий. Изложите условия применения.
8. Освоенный материал изложить в отчете «Инструменты бережливого производства» с подробным анализом возможностей каждого метода, используемых методологических технологий его применения, предприятий, применяющих технологию зарубежных и отечественных, выводов, списка использованных источников.

Краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения работы

Кайдзен (непрерывное улучшение) В японском языке слово «кайдзен» (от «кай» — «изменение» и «зен» (цен) — «хорошо») означает непрерывное совершенствование.

Кайдзен трудно отнести к методам организации производства. Он скорее представляет собой японскую философию, исходящую из того, что все, окружающее нас, должно постоянно и непрерывно улучшаться. И в первую очередь - это производственная среда и производственные процессы, разработки, вспомогательные бизнес-процессы и управление. Впервые философия кайдзен была применена в ряде японских компаний (включая Toyota) в период восстановления после Второй мировой войны, и с тех пор распространилась по всему миру. Термин «кайдзен» стал широко известен благодаря одноимѐнной книге Масааки Имаи (1986, Kaizen: TheKeytoJapan’sCompetitiveSuccess).

Кайдзен может охватывать следующие сферы деятельности:

- обеспечение необходимого качества (в соответствии с постоянно обновляемыми стандартами);

- снижение затрат;
- выполнение производственных заданий минимальными усилиями;
- соблюдение дисциплины выпуска по количеству, ритмичности и качеству;
- безопасность на рабочем месте; разработка новой продукции, инновационных проектов с учетом существующего опыта, проблем и недостатков;
- выявление резервов повышения производительности;
- управление поставщиками/контрагентами.

Пять «S» «Пять «S» представляет собой систему рационализации рабочего места. Была разработана в послевоенной Японии в компании Toyota. Данная концепция опирается на философию малозатратного, бережливого производства. Название метода, а правильнее было бы назвать его движением 5S, происходит от пяти японских слов, которые начинаются с буквы S:

1. Сэири «сортировка» (упорядочи, отделив нужное от ненужного) — чѐткое разделение вещей на нужные и ненужные и избавление от последних: незавершенное производство (ненужные детали); неиспользуемое оборудование, транспортная тара и т.д.; забракованные изделия; документы, инструкции, чертежи.

2. Сэитон «соблюдение порядка» (аккуратно расположи, что осталось) — организация хранения необходимых вещей, которая позволяет быстро и просто их найти и использовать. Расположение предметов должно отвечать требованиям безопасности, качества, эффективности работы.

3. Сэисо «содержание в чистоте» (уборка) — соблюдение рабочего места в чистоте и опрятности.

4. Сэикэцу «стандартизация» (поддержание порядка, дисциплина) — необходимое условие для выполнения первых трѐх правил. Подразумевает формальное, письменное закрепления правил содержания рабочего места, технологии работы и других процедур.

5. Сицукэ «совершенствование» (формирование привычки) — воспитание привычки точного выполнения установленных правил, процедур и технологических операций Шесть сигм Шесть сигм (sixsigma) — это методология, служащая для измерения и повышения производительности компании посредством определения и выявления дефектов в процессах производства или предоставления услуг. Название происходит от статистической категории «среднеквадратическое отклонение», обозначаемой греческой буквой о.

Методика «шести сигм» разработана в корпорации Motorola (США) в 1986 г. «Шесть сигм» — таков уровень эффективности процесса, при котором на каждый миллион возможностей или операций приходится всего 3,4 дефекта. Дефектом считается все, что лежит вне требований клиента. Часто под «Шестью сигмами» понимают просто меру качества, применяемую для уменьшения количества дефектов в процессе производства или доставки продуктов и услуг

Вопросы для обсуждения:

1. Зарубежные предприятия и методы бережливого производства.

2. Инструменты бережливого производства, возможности, ограничения в использовании.

3. Методическое сопровождение идеологии любого из методов.

4. Инструменты преобразований - что известно?

Контрольные вопросы:

1. Какой спектр задач решает философия «кайдзен»?

2. Определите основную методологическую сложность внедрения систему рационализации рабочего места «пять S».

3. Каким образом реализуется методика «шести сигм»?

4. В чем состоит значимость использования метода «Дерево решений»?

5. Определите место методу «Матрица приоретизации» в общей структуре задач принятия решений.

6. «Пять почему?» и «Диаграмма Парето» - один и тот же метод?

Практическое занятие № 4
Методы диагностики скрытых потерь

Цель: Ознакомление с методами диагностики скрытых потерь - построение карты потока создания ценности.

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Ознакомится с основными понятиями потока в контексте бережливого производства.

2. Определить причины, по которым необходимо построить карту потока создания ценности.

3. Проанализировать рекомендации по составлению карт.

4. Составить карту потока простейшего предприятия опираясь на аналог.

5. Подготовить отчет по работе «Построение фрагмента карты потока создания ценности», включающий в себя разделы: описание функций составных частей карты потока, графическое представление, выводы, список использованных источников.

Краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения работы

Понятие «поток создания ценности» - это все действия (как добавляющие, так и не добавляющие ценность), нужные, чтобы провести весь продукт через следующие потоки операций:

1) производственный поток - от сырья до готовой продукции (или от входных ресурсов к готовому продукту/услуге);

2) поток проекта - от концепции до выпуска первого изделия.

Производственный поток начинается от запросов потребителя и идет назад, к сырью, - именно этот поток мы обычно рассматриваем, когда говорим о

бережливом производстве. Такой взгляд на поток создания ценности означает, что мы смотрим на картину в целом, а не только на отдельные процессы и занимаемся совершенствованием целого, а не оптимизацией отдельных частей.

Построение карты потока создания ценности - это инструмент, который с помощью карандаша и бумаги помогает увидеть и понять материальные и информационные потоки в производственном процессе. Построение карты текущего состояния начинается с анализа производственной ситуации.

На примере завода «III» построена карта потока ценностей «от двери до двери». На карту нанесены названия обобщенных процессов, например, «сборка» или «сварка», не указывая каждый шаг процесса. Уровень детализации зависит от того, какой горизонт производства вы собираетесь охватить.

Вопросы для обсуждения:

1. Скрытые потери и их диагностика.
2. Иллюстрация потока на карте ценностей.
3. Информационные и материальные потоки.
4. Карта потока создания ценности как инструмент.

Контрольные вопросы:

1. В чем состоит суть совершенствования целого?
2. Перечислите основные причины построения карты потока создания ценности.
3. Какие Вам известны способы визуализация потока создания ценности?
4. Каков порядок построения карты?
5. Какой из пунктов рекомендаций по построению карт Вам кажется наиболее ценным?

Практическое занятие № 5
Диагностика потерь на основе анкеты

Цель: изучить принципы диагностики потерь на основании анкеты

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

В ходе практического занятия студент должен: на основе изученной экономической литературы закрепить знания о диагностике потерь на основе анкеты.

Вопросы для обсуждения:
1. Виды потерь;
2. Инструменты диагностики потерь;
3. Основные принципы составления анкеты.

Контрольные вопросы:
1. Какие виды потерь вы знаете?
2. Какие основные принципы диагностики потерь?
3. Что включает в себя анкета?

Практическое занятие № 6
Оценка эффективности от устранения потерь

Цель: изучить принципы оценки эффективности от устранения потерь.

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

В ходе практического занятия студент должен: на основе изученной экономической литературы закрепить навыки оценки эффективности от устранения потерь.

Вопросы для обсуждения:

1. Расчет эффективности мероприятий по бережливому производству;
2. Показатели экономической эффективности мероприятий по улучшению условий труда;
3. Прирост производительности труда;
4. Годовой экономический эффект;
5. Прирост объема производства;

Контрольные вопросы:

1. Какие основные мероприятия по бережливому производству вы знаете?
2. Как рассчитать годовой экономический эффект?
3. Какие показатели прироста производительности труда?

Практическое занятие № 7
Формирование «команды процесса»

Цель: освоение технологии организации взаимодействия в цепочке процесса.

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить условия и необходимость создания команды процесса.
2. Сформулировать функции «продуктовых команд»: схема действия, трудности и препятствия.
3. Ознакомиться с основами разработки электронных курсов на основе учебнометодического комплекса дисциплины.
4. Оценить возможность организации производства в условиях «узкого» или «широкого» профессионального профиля сотрудников.
5. Освоенный материал изложить в отчете «Технологии организации взаимодействия в цепочке процесса» с подробным анализом каждой освоенной функцией технологии формирования команды.

На занятиях выдается: Документация и справочные материалы; предоставляется возможность использования ресурсов Internet.

Краткие теоретические сведения, необходимые для выполнения работы

Поскольку бережливое предприятие нацелено на создание канала, в котором течет поток создания ценности, очевидно, что традиционные функциональные службы не могут играть ту же роль, что играли в прошлом.

Отдел проектирования не должен заниматься «проектированием» в смысле выполнения традиционных чертежных задач.

Отдел закупок не должен «закупать» в смысле заключения множества не связанных между собой контрактов и жесткого контроля над выполнением поставок.

В производственных цехах никто, кроме руководителя процессной команды, не должен указывать рабочим, чем им заниматься в рабочее время.

Служба качества не должна устраивать «аудиторские» набеги или «тушить пожары», ликвидируя внезапно возникшие проблемы с качеством.

Всем эти должны заниматься сформированные на принципах бережливого производства продуктовые команды, так как решать текущие вопросы - их непосредственная обязанность. Каждый участник продуктовой команды рассматривает сотрудника, следующего в цепочке процесса за ним, как своего «внутреннего заказчика», поэтому в таких командах велика роль тесного взаимодействия работников, работающих на единую задачу: выпуск продукции без потерь с надлежащим уровнем качества. Достаточно бегло взглянуть на схему бережливого производства, как станет понятно, что бережливое предприятие предполагает налаживание канала для течения потока создания ценности, весьма

большая доля сотрудников - участников этого потока будет непосредственно создавать ценность. Многие действия, прямо не участвующие в создании ценности, будут упразднены. Придется распрощаться и с теми сотрудниками, которые отвечали за выполнение этих действий. Многих это сбивает с толку. Ведь стандартная схема карьерного роста предполагает, что специалист, приобретая новые знания и развивая свои компетенции, постепенно поднимается по управленческой лестнице, существующей внутри своего функционального подразделения, параллельно увеличивая свой доход.

Профессионалы, работающие в продуктовых командах, рано или поздно могут начать интересоваться тем, «каково их будущее» и «как следует называть их должность» («Я учился на инженера-электрика, но теперь большую часть времени занимаюсь вещами, для которых мне мое образование не нужно»). Хотя само участие в бережливом производстве, безусловно, должно приносить большее удовлетворение, чем работа в изолированных «департаментах» по методу «партий и очередей», отсутствие должностного роста и возможности развивать управленческие навыки многими воспринимается весьма тяжело.

Вопросы для обсуждения:

1. Новая роль подразделений при организации бережливого производства.
2. Оптимизация сотрудников - неизбежность?
3. Карьерный рост в условиях бережливого производства.

Контрольные вопросы

1. Перечислите основные вопросы, которые должна решать «продуктовая команда».
2. Как осуществляю подбор сотрудников для команды процесса?
3. Каким образом осуществляется карьерный рост в условиях работы в команде?
4. Раскройте понятие «профессионализм»?
5. Существует ли альтернатива формированию «команды процесса»?

Практическое занятие № 8
Решение задач

Цель: решение задач.

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

Задание 1

Выберите один из принципов классификации затрат для своего предприятия, обоснуйте свой выбор и распределите свои затраты по данному признаку.

Задание 2

Предприятие выпускает офисную мебель и реализует ее: офисные столы по 4500 руб., компьютерные столы по 5500 руб., стулья по 2500 руб. Затраты на производство:

	Офисные столы	Компьютерные столы	стулья
Материалы, руб.	1500	1800	900
Заработная плата рабочих, руб.	500	700	400
Прочие переменные расходы, руб.	500	1000	400
Постоянные расходы, руб.	300 000		
Объем реализации в месяц, шт.	2000	1500	2500

Мощности загружены не полностью. Поступило предложение о дополнительном заказе компьютерных столов − 500 шт. по цене 4000 руб.
Принимать ли данный заказ? Обоснуйте свое решение.

Задание 3

Руководитель компании просит составить сравнительный отчет о прибылях и убытках разными методами и просчитать сценарии развития производства и реализации при наилучшей и наихудшей рыночной конъюнктуре.

Таблица – Стандартная себестоимость продукта, долл.

Затраты на единицу продукции	*Сумма*
Труд основных производственных рабочих	500
Основные материалы	1100
Переменные производственные накладные расходы	400
Постоянные производственные расходы*	500
ИТОГО:	**2500**

*Величина постоянных производственных накладных расходов вычислена исходя из сметного выпуска 200 000 ед. продукции в год.

Реализационные и административные расходы составили: постоянные расходы – 12000000 руб. в год, переменные расходы – 15 % стоимости реализации

Планируемая цена реализации единицы продукции — 4000 руб., а количество произведенной продукции составит 210000 единиц, а и проданной – 201000 единиц.

Официальные источники прогнозируют рост цен на материальные ресурсы на 0,9%, на рабочую силу на 2,5%.

Задание 4

Рассчитайте оптимальную производственную программу в натуральном выражении и рассчитайте максимально возможную прибыль на основе следующих данных:

Показатели, руб.	**Продукт А**	**Продукт Б**	**Продукт В**	**Продукт Д**
Цена реализации единицы продукции	120	200	350	260
Переменные расходы	66	104	267	150
Время, необходимое для производства продукции, машино-час	20	40	50	30
Емкость рынка, ед.	250	150	900	3000

Постоянные расходы за период составят 15000 рублей.

Производственные мощности ограничены 50000 машино-часами работы оборудования.

Задание 5

Предприятие планирует выпуск новой продукции А, при проведении анализа рынка было выявлено, что потребители готовы ее покупать по цене не более 500 руб. за единицу, объем рынка – 100000 шт. При производстве данной продукции предприятие хотело бы получить прибыль 2000000 руб.

Структурное подразделение ответственное за производство данной продукции определило возможные текущие затраты на производство продукции в 35000000 руб.:

1 определите целевые плановые затраты на производство и реализацию продукции А.

2 обоснуйте свое решение, если целевые затраты выше (ниже) расчетной суммы текущих затрат.

Приложение А
(рекомендуемое)
Примеры определения времени такта и времени цикла

А.1 Определение времени такта

Предприятие работает 1 смену по 8 часов 5 дней в неделю, имея 30 минут на обед и 30 минут на регламентированные перерывы. За неделю необходимо выпустить V = 1000 деталей.

Доступное время t_Σ будет равно:

$t_\Sigma = (8 \cdot 60 – 30 – 30) \cdot 5 = 420 \cdot 5 = 2100$ минут в неделю (126000 секунд).

Время такта t_t (2.1):

$$t_t = 2100/1000 = 2{,}1 \text{ минута на деталь} = 126 \text{ секунд на деталь.}$$

Время такта t_t = 126 секунд на деталь означает, что **для выполнения заказа** необходимого объема (V = 1000 деталей) **за установленное время** (неделя) при существующем режиме работы производства для изготовления одной детали требуется не менее 126 секунд.

А.2 Определение времени цикла

Наблюдения показали, что каждые 10 минут станок может производит 8 деталей. В данном случае время цикла составляет (2.6):

$$t_l = 10 \cdot 60 / 8 = 75 \text{ секунд на деталь.}$$

Время цикла в 75 секунд в данном случае означает, что для выполнения заказа необходимого объема (V = 1000 деталей) при существующем режиме работы производства с учетом фактических производственных мощностей предприятия для изготовления одной детали требуется не менее 75 секунд.

Сравнивая полученное значение времени цикла (t_l = 75 с) с рассчитанным в примере А.1 временем такта (t_t = 126 с) можно сделать вывод, что т.к. $t_l < t_t$ – производственных мощностей достаточно для удовлетворения спроса (выполнения заказа). [9, 10]

Приложение Б
(рекомендуемое)
Примеры определения стандартного уровня незавершенного производства

Б.1 На предприятии существует линия по производству тары для выпускаемой продукции. На линии работаю 6 операторов, выполняющие различные технологические операции. На рисунке Б.1 изображена линия производства и значения времени такта и времени цикла каждого из операторов.

С помощью определения SWIP можно оптимизировать количество операторов, необходимых для выполнения требуемого объема производства с учетом установленного времени такта.

Кроме того, за счет оценки SWIP появляется возможность выровнять значения времени цикла (выравнивание загрузки производственной линии). Из графика рисунка Б.1 очевидны значительные «перекосы» времени цикла различных операторов. Так, например, время цикла первого и второго операторов практически равно и составляет t_{l1} = 13 с и t_2 = 16 с соответственно, а третьего – t_{l3} = 27 с. Это может привести или к локальному перепроизводству на данном участке (продукция начнет скапливаться), или первый и второй операторы вынуждены будут простаивать, ожидая завершения выполнения операции третьим оператором.

В соответствии с формулой (2.8) для рассматриваемого случая

$$SWIP = Q_o = \frac{\sum_{i=1}^{n} t_{li}}{t_{ti}}, \qquad (Б.1)$$

где n – число операторов на линии до оптимизации;

Qo – число операторов на линии после оптимизации (необходимое и достаточное).

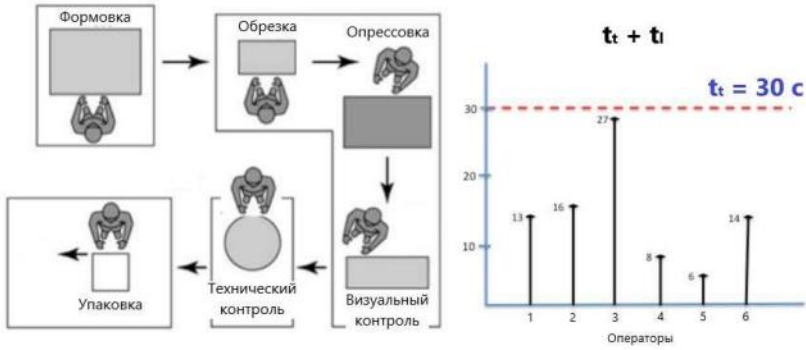


Рисунок Б.1

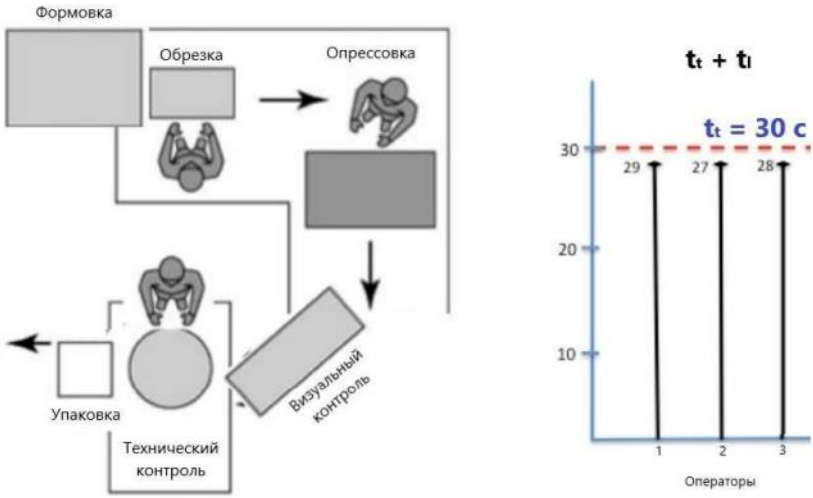


Рисунок Б.2

Получаем:

$$SWIP = Q_o = \frac{13+16+27+8+6+14}{30} = \frac{84}{30} = 2,8 \approx 3 \text{оператора}.$$

Определенное значение SWIP показывает, что для выполнения заказа необходимого объема с установленным временем такта достаточно присутствия на линии трех операторов. Следовательно, требуется оптимизация производственного процесса с перераспределением производственных операций между операторами (рисунок Б.2).

Как видно из графика рисунка Б.2, оптимизация производственной линии в соответствии с определенным значением SWIP и перераспределением производственных операций между операторами позволяет выровнять значения времени такта операторов, что значительно повышает эффективность производственного процесса.

Б.2 Рассмотрим случай с различными значениями времени такта для разных технологических операций (рисунок Б.3). Для рассматриваемого случая

$$SWIP = Q_o = \frac{\sum_{i=1}^{n} t_{li}^1}{t_t^1} + \frac{\sum_{i=1}^{m} t_{li}^2}{t_t^2}. \qquad (Б.2)$$

Получаем:

$$SWIP = Q_o = \frac{\sum_{i=1}^{n} t_{li}^1}{t_t^1} + \frac{\sum_{i=1}^{m} t_{li}^2}{t_t^2} = \frac{t_{l1}^1 + t_{l2}^1 + t_{l7}^1 + t_{l8}^1}{t_t^1} + \frac{t_{l3}^2 + t_{l4}^2 + t_{l5}^2 + t_{l6}^2}{t_t^2} =$$

$$= \frac{13+15+12+9}{30} + \frac{44+42+56+52}{60} = 1,63 + 3,23 \approx 5 \text{ операторов}.$$

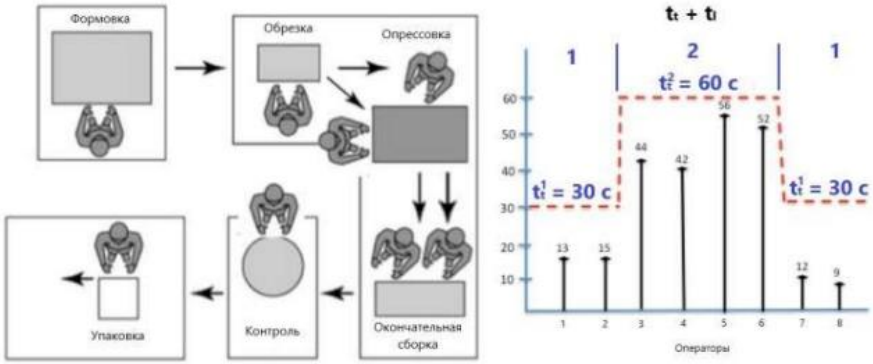
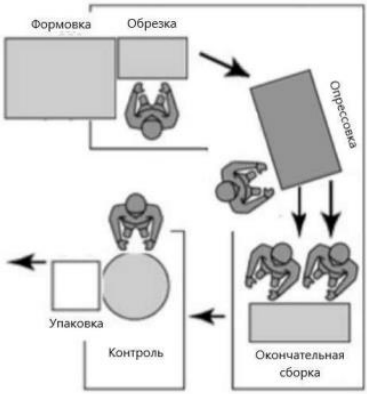


Рисунок Б.3 Оптимизированный вариант производственной линии представлен на рисунке А4. [9]


Формовка
Обрезка
Опрессовка
Упаковка
Контроль
Окончательная сборка

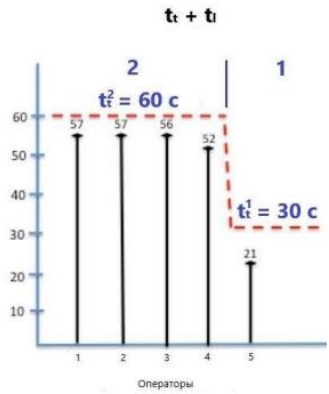
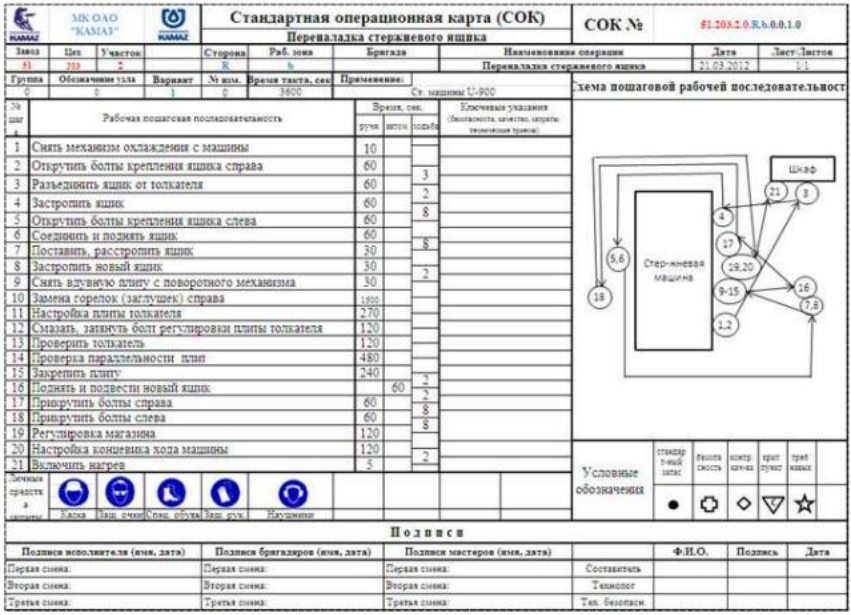

tt + tl
2
1
t2t = 60 c
t1t = 30 c
60
50
40
30
20
10
57
57
56
52
21
1
2
3
4
5
Операторы

Рисунок Б.4

Приложение В
(рекомендуемое)

Примеры стандартных операционных карт (процедур)



МК ОАО "КАМАЗ"

Стандартная операционная карта (СОК)

Переналадка стержневого ящика

СОК № 51.203.2.0.Б.b.0.0.1.0

Завод	Цех	Участок	Сторона	Раб. зона	Бригада	Наименование операции	Дата	Лист/Листов
51	203	2	R	b		Переналадка стержневого ящика	21.03.2012	1/1

Группа	Обозначение узла	Вариант	№ изм.	Время такта, сек	Применение:
0	0	1	0	3600	Ст. машины U-900

Схема пошаговой рабочей последовательност

№ шаг	Рабочая пошаговая последовательность	Время, сек: ручн.	маш.	подъём	Ключевые указания (безопасность, качество, сервис, технология, травмы)
1	Снять механизм охлаждения с машины	10			
2	Открутить болты крепления ящика справа	60		3	
3	Разъединить ящик от толкателя	60		2	
4	Застропить ящик	60		8	
5	Открутить болты крепления ящика слева	60			
6	Соединить и поднять ящик	60			
7	Поставить, расстропить ящик	30		8	
8	Застропить новый ящик	30			
9	Снять вдувную плиту с поворотного механизма	30		2	
10	Замена горелок (заглушек) справа	1800			
11	Настройка плиты толкателя	270			
12	Смазать, затянуть болт регулировки плиты толкателя	120			
13	Проверить толкатель	120			
14	Проверка параллельности плит	480			
15	Закрепить плиту	240			
16	Поднять и подвести новый ящик		60	3	
17	Прикрутить болты справа	60		2	
18	Прикрутить болты слева	60		8	
19	Регулировка магазина	120		8	
20	Настройка концевика хода машины	120			
21	Включить нагрев	5		2	

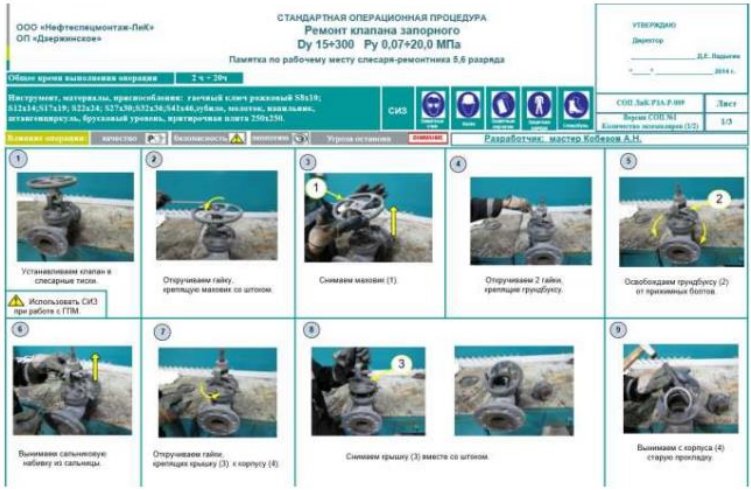
Личные средства защиты: Каска, Защ. очки, Спец. обувь, Защ. рук., Наушники

Условные обозначения: стандартный запас, безопасность, контр. качества, крит. пункт, треб. навык

Подписи

Подписи исполнителя (имя, дата)	Подписи бригадиров (имя, дата)	Подписи мастеров (имя, дата)		Ф.И.О.	Подпись	Дата
Первая смена:	Первая смена:	Первая смена:	Составитель			
Вторая смена:	Вторая смена:	Вторая смена:	Технолог			
Третья смена:	Третья смена:	Третья смена:	Тех. безопасн.			

Рисунок В.1 [23]



ООО «Нефтеспецмонтаж-ЛиК»
ОП «Джержинское»

СТАНДАРТНАЯ ОПЕРАЦИОННАЯ ПРОЦЕДУРА
Ремонт клапана запорного
Dy 15÷300 Py 0,07÷20,0 МПа
Памятка по рабочему месту слесаря-ремонтника 5,6 разряда

УТВЕРЖДАЮ
Директор
_____ Д.Е. Подшитов
«___» _____ 2014 г.

Общее время выполнения операции: 2 ч ÷ 20 ч

Инструмент, материалы, приспособления: гаечный ключ рожковый S8x10; 612x14;S17x19; S22x24; S27x30;S32x36;S41x46,зубило, молоток, кувалдина, штангенциркуль, брусковый уровень, притирочная плита 250x250.

СИЗ

СОП ЛиК-Р3А-Р-009 | Лист
Версия СОП №1 | 1/3
Количество исполнителей (1/2)

Основные операции: качество | безопасность | экология | Угроза остановки | замечания

Разработчик: мастер Кобезов А.Н.

1 Устанавливаем клапан в слесарные тиски.
Использовать СИЗ при работе с ГПМ.
2 Откручиваем гайку, крепящую маховик со штоком.
3 Снимаем маховик (1).
4 Откручиваем 2 гайки, крепящие грундбусу.
5 Освобождаем грундбусу (2) от прижимных болтов.
6 Вынимаем сальниковую набивку из сальницы.
7 Откручиваем гайки, крепящих крышку (3) к корпусу (4)
8 Снимаем крышку (3) вместе со штоком.
9 Вынимаем с корпуса (4) старую прокладку.

Рисунок В.2 [24]

Приложение Г
(рекомендуемое)

Примеры применения метода 5S

Рисунок Г.1 – Применение оконтуривания для обеспечения 5S [25]

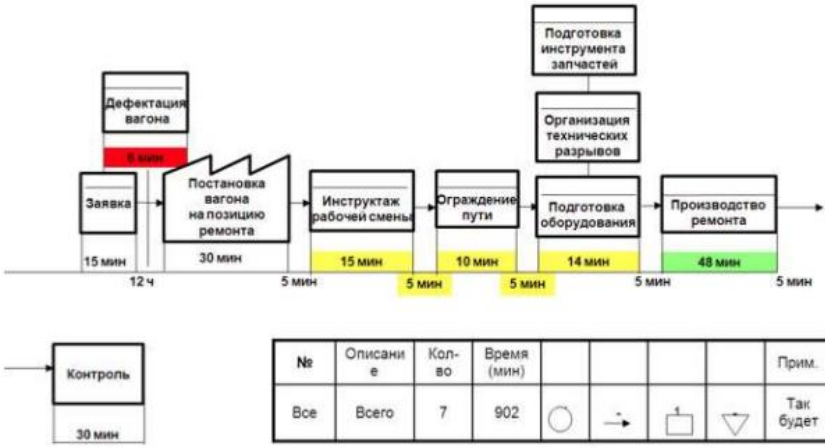
Рисунок Г.2 – Применение подхода «было-стало» для обеспечения 5S [25]

Рисунок Г.3 – Оптимизация расположения деталей и запчастей [26]

Рисунок Г.4 – Оптимизация рабочего места [26]

Приложение Д
(рекомендуемое)

Примеры КПСЦ



Общее время простоя в ремонте с момента заявки на постановку вагонов 15ч. 02 мин.

Среднесуточный выпуск в 2011 году составил 7,1 вагонов (+2,5).

Рисунок Д.1 – Карта потока создания ценности процесса ремонта вагона [25]

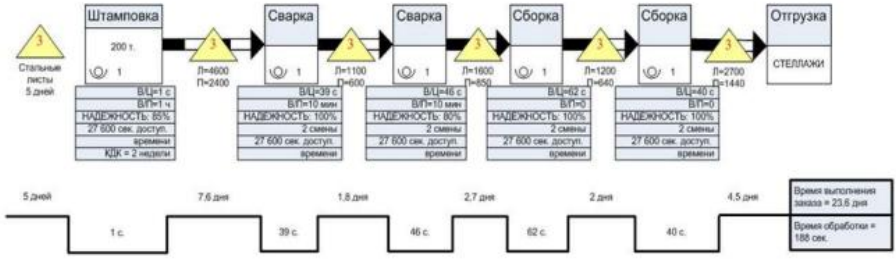


Рисунок Д.2 – Карта потока создания ценности производства металлических стеллажей [27]

Приложение Е
(рекомендуемое)

Примеры применения визуализации

Е.1 – Цветовая маркировка [25]

Рисунок Е.2 – Маркировка краской рабочей зоны [25]

Рисунок Е.3 – «Супермаркет» комплектующих [27] Так же в качестве примеров применения метода визуализации можно рассматривать рисунки Г.1 и Г.2.

Приложение Ж
(рекомендуемое)

Пример основных этапов быстрой переналадки станка

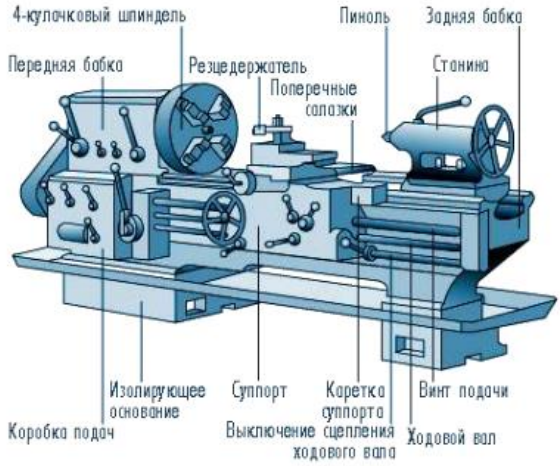


Рисунок Ж.1 – Общий вид токарного станка [28]

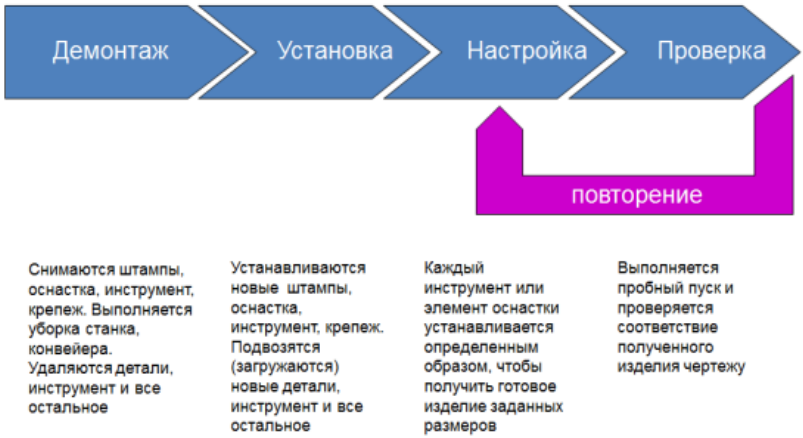
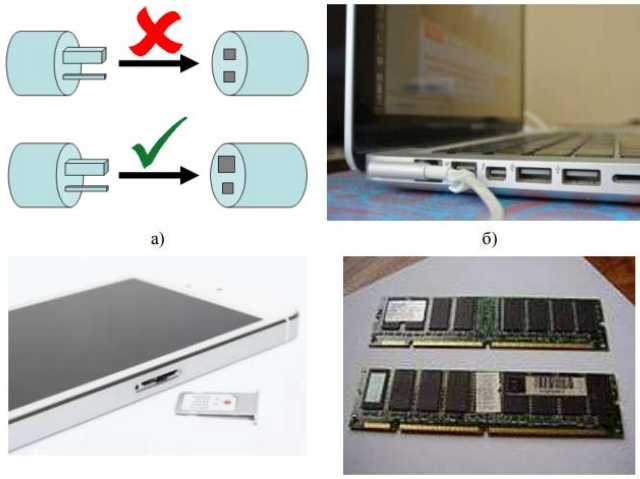


Рисунок Ж.2 – Основные этапы быстрой переналадки станка [9]

Приложение И
(рекомендуемое)

Пример применения метода защиты от непреднамеренных ошибок



а) б)

в) г)

а) соответствие формы электрической розетки и вилки;
б) различия геометрических форм портов ноутбука;
в) индивидуальная форма картридера и соответствующего ему порта смартфона;
г) платы ОЗУ ЭВМ с несимметричными разъемами

Рисунок И.1 – Обеспечение защиты от непреднамеренных ошибок за счет геометрической формы [9]

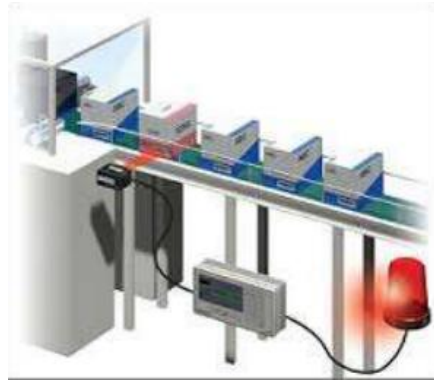
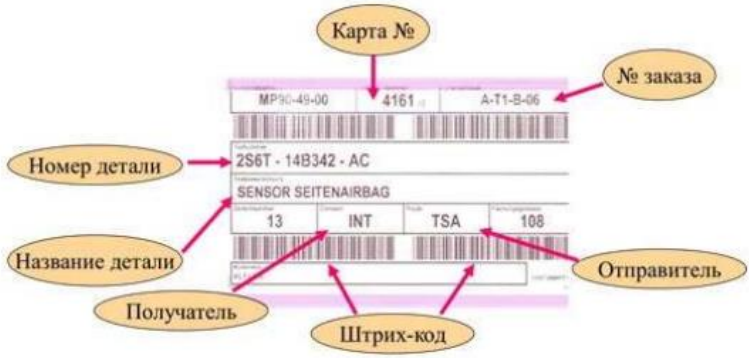


Рисунок И.2 – Обеспечение защиты от непреднамеренных ошибок на поточных производственных линиях [9]

Приложение К
(рекомендуемое)

Пример применения метода канбан



а)

Супермаркет Стеллаж **№21** Шифр изделия **337-40**	Предшествующий участок
Код детали **337.1111055-20**	**ПЦВК**
Наименование детали **кулачковый вал**	Последующий участок
Вместимость тары: 4 / Код тары: 7456-4132 / Объем партии: 20	**Участок сборки**

б)

Рисунок К.1 – Примеры карточек канбан [29]

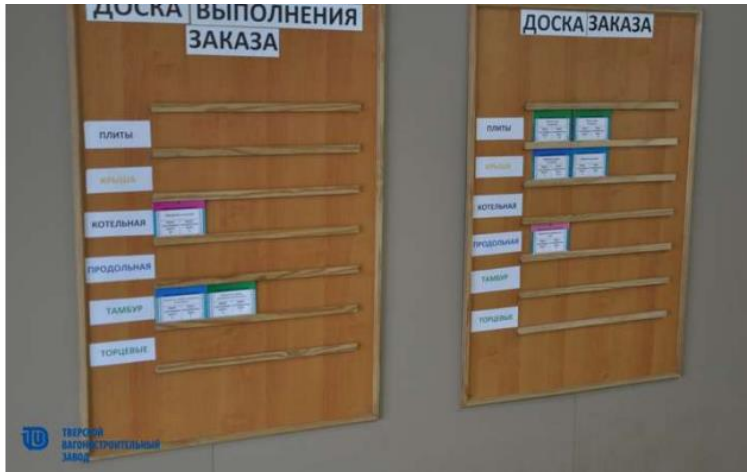


Рисунок К.2 – Доска канбан [30]

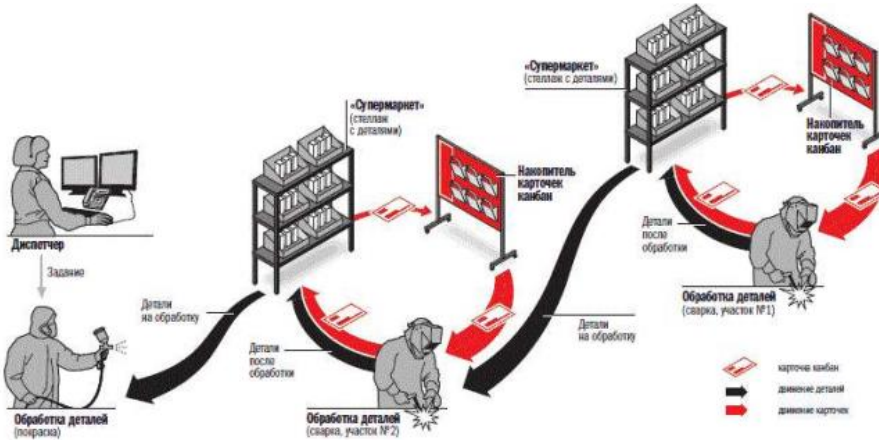
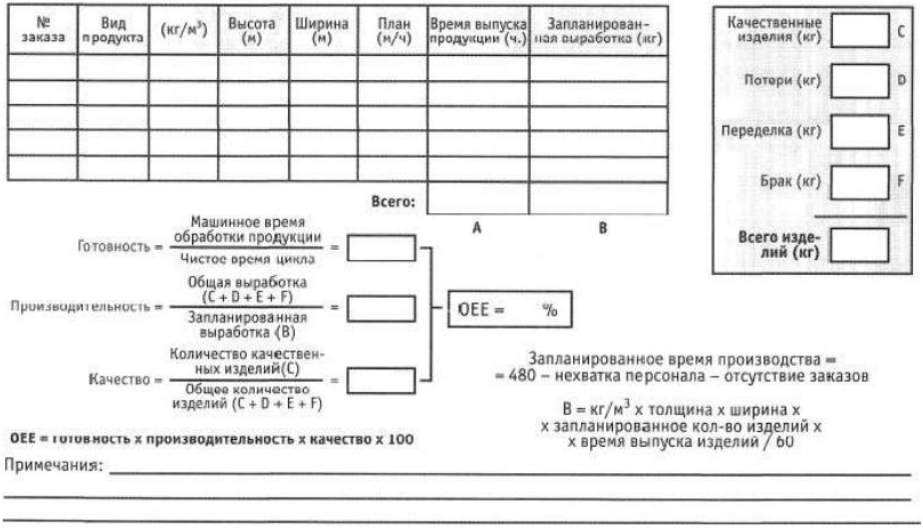


Рисунок К.3 – Доска канбан [31]

Приложение Л
(рекомендуемое)

Л.1 Оценка эффективности функционирования OEE



На рисунке Л.1 приведен пример таблицы сбора данных для расчета OEE.

Рисунок Л.1

Л.2 Рассмотрим пример определения OEE для оценки эффективности использования мультимедийного оборудования в учебном процессе.

Составляющие критериев OEE и их значения приведены на рисунке Л.2. временной интервал оценки – учебный семестр вуза.

В соответствии с рисунком Л.2 по формуле (2.9) определяем:

$$OEE = \frac{45,75}{54} \cdot \frac{54}{148,5} \cdot \frac{36}{63} \cdot 100\% = 17,6\%.$$

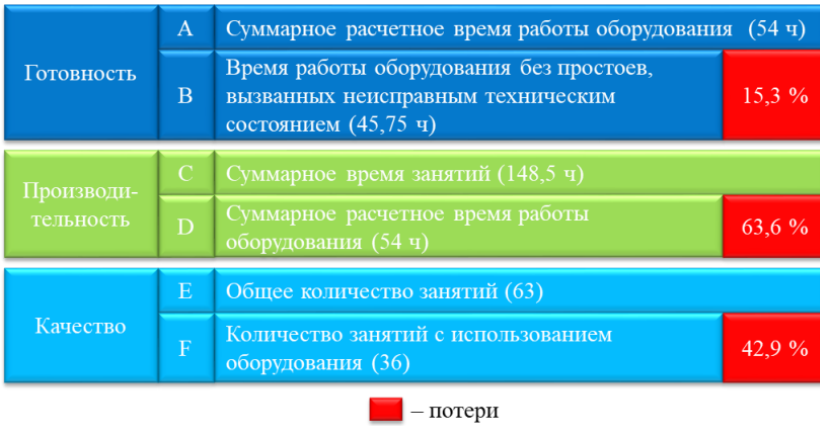


Рисунок Л.2

На основании соотношений п.2.8.1 можно сделать вывод, что мультимедийное оборудование используется крайне неэффективно (OEE << 40 %). Это говорит о необходимости разработки и внедрения корректирующих мероприятий в учебный процесс для исправления сложившейся ситуации.

ЛИТЕРАТУРА

Учебная литература:

1. Староверова К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература

1 ГОСТ Р 56020-2014. Бережливое производство. Основные положения и словарь. – Введ. 2015-03-01. – М.: Стандартинформ, 2015. – 18 с.

2 ГОСТ Р 56404-2015. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2015. – 20 с.

3 ГОСТ Р 56407-2015. Бережливое производство. Основные методы и инструменты. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

4 ГОСТ Р 56908-2016. Бережливое производство. Стандартизация работы. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

5 VDI 2870 Blatt 2/Part 2. Lean production systems. List of methods // Verein Deutscher Ingenieure e.V. – Düsseldorf, 2013. – 111 s.

6 Стандартизированная работа // Пер. с англ. - М.: ИКСИ, 2007. – 152 с.

7 How to Calculate Standard Work in Process (SWIP) Quantity / Miller J. – 2007. – February 8. – Режим доступа: https://blog.gembaacademy.com/2007/02/08/how_to_calculate_standard_work.

8 Такеда, Х. Синхронизированное производство / Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2008. – 288 с.

9 Персональный проект о бережливом производстве / Учебно-консалтинговый ресурс. – Режим доступа: http://wkazarin.ru.

10 Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – Режим доступа: http://leanbase.ru.

11 Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – Режим доступа: http://www.lean-consult.ru.

12 Гавриченков, А.В. Система организации рабочих мест 5S // World class manufacturing. – М., 2013. – 132 с.

13 ГОСТ Р ИСО 19011-2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. – Введ. 2013-02-01. – М.: Стандартинформ, 2018. – 42 с.

14 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место / Группа разработчиков издательства Productivity Press – на основе Хироюки Хирано // Пер. с англ. – М.: ИКСИ, 2007. – 160 с.

15 ГОСТ Р 56906-2016. Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S). – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

16 ГОСТ Р 57524-2017. Бережливое производство. Поток создания ценности. – Введ. 2018-01-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 18 с.

17 Ротер, М., Шук, Дж. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. // Пер. с англ. Г.Муравьева. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 132 с.

18 ГОСТ Р 56907-2016. Бережливое производство. Визуализация. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 11 с.

19 ГОСТ 12.4.026-2015. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний. – Введ. 2017-03-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 81 с.

20 Иллюстрированный глоссарий по бережливому производству. / Под ред. Ч. Марчвински и Дж. Шука. // Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс: CBSD, Центр развития деловых навыков, 2005 – 123 с.

21 Синго, С. Изучение производственной системы Тойоты с точки зрения организации производства. // Пер. с англ. – М.: ИКСИ, 2010. – 312 с.

22 СТО 02069024.101-2015. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Введ. 2016-02-08. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 89 с. – Режим доступа: http://www.osu.ru/doc/385.

23 Семѐнычев, Ф. Проект «оптимизация процесса переналадки на стержневом участке ЛЦ-3 ПСЛ с применением принципов SMED». – Режим доступа: http://www.up-pro.ru/library/production_management/lean/smed-kamaz.html.

24 Официальный сайт компании ООО «Нефтеспецмонтаж-Лик». – Режим доступа: http://nsmlik.ru/vidy-deyatelnosti/remont-zapornoy-armatury.

25 История внедрения бережливого производства в ОАО «РЖД»: подробное описание опыта / Интернет-журнал интегрированного подхода в управлении и продвижению технологий делового совершенствования. – Режим доступа: http://www.lean6sigma.org.ua/2012/04/lean_implementation_in_russian_railways.

26 Стандартизированная работа. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2007. – 152 с.

27 Картирование потока создания ценности / Официальный сайт Центра систем менеджмента качества. – Режим доступа: http://center-smk.ru/category/leanmanufacturing.

28 Токарные станки / Адаптированный текст 3-го издания Энциклопедии безопасности и гигиены труда. – Режим доступа: http://base.safework.ru/iloenc.

29 Кузьмин А.М., Высоковская Е.А. Интеллектуальные инструменты инноваций. Система канбан / Официальный сайт ООО «Финансово-промышленная группа «КМБ». – Режим доступа: http://fg-kmb.ru/sistema-kanban.

30 Официальный сайт ОАО «ТВЗ». – Режим доступа: http://www.tvz.ru/safe_production/instrlin/info_detail.php.

31 Попов, А. Канбан, здравый смысл, MRP и метла / Блог о производственном менеджменте «Leaninfo.ru». – Режим доступа: http://www.leaninfo.ru/2011/04/25/kanban-zdravyj-smysl-mrp-i-metla.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК). [Электронный ресурс]. URL: https://производительность.рф

2. Персональный проект о бережливом производстве / Учебноконсалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL:http://wkazarin.ru

3. Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL:: http://leanbase.ru

4. Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.lean-consult.ru

5. Словарь маркетолога. [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство: что это такое и как применять Lean-технологии | Unisender

6. ООО «НЕЙРОС». [Электронный ресурс]. URL:

Бережливое производство - что это такое и что какая его цель | инструменты и принципы lean методологии (neiros.ru)

7. Stik. [Электронный ресурс]. URL: Основы и принципы бережливого производства. (stik.pro)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Руководство по бережливому производству Рон Перейра. [Электронный ресурс]. URL: LSS Academy (chirpo.ru)

2. Учебник для СПО. Основы бережливого производства, Изд. 3.Академия, под общей редакцией Е.А. Шашинковой. [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-ридер (academia-moscow.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Бесплатные видео-уроки. Видео-уроки - Бережливое производство (lean-practik.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Агентство стратегических инициатив. [Электронный ресурс]. URL: Компьютерный тренажер «LEAN ПРОИЗВОДСТВО» (asi.ru)

2.Тест [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство. [Электронный ресурс]. URL:Тест Бережливое производство (prostospb.team)

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
для специальности
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.05. Основы бережливого производства

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Курчатова А.И., преподаватель

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из форм работы по дисциплине СГ.05 Основы бережливого производства.

Дисциплина СГ.05 Основы бережливого производства является общепрофессиональной дисциплиной профессионального учебного цикла ППССЗ и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины СГ.05 Основы бережливого производства обучающиеся должны

уметь:

$У_1$ - выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя;

$У_2$ - проводить хронометраж работы;

$У_3$ - строить карту потока создания ценности;

$У_4$ - планировать мероприятия по достижению целей улучшений;

$У_5$ - выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения;

$У_6$ - определять возможности и риски методов бережливого производства;

$У_7$ - применять систему 5С на рабочем месте;

$У_9$ - применять методы и инструменты бережливого производства.

знать:

$З_1$ - основы принципы системы бережливого производства;

$З_2$ - основные методы организации производства на основе концепции БП;

$З_3$ - основные виды потерь, их источники и способы их устранения;

$З_4$ - роль государства в развитии бережливого производства;

$З_5$ - инструменты бережливого производства;

$З_6$ - правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;

$З_7$ - механизм осуществления бережливого производства.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

2. Содержание самостоятельной работы

Задание. Заполни определения основных терминов дисциплины Основы бережливого производства

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

Автономизация -

Анализ потоков -

Андон –

Аудит –

Буферный запас –

Визуализация –

Визуальное управление –

Визуальный контроль –

Время протекания процесса (ВПП) –

Время создания ценности (ВСЦ) –

Время такта (ВТ) –

Всеобщее производственное обслуживание (Total Productive Maintenance, TPM) –

Время цикла (ВЦ) –

Вытягивание –

Выравнивание производства –

Выталкивание –

Гемба (в переводе с японского – «шахтный забой») – в терминологии Лин –

Границы процесса –

Дзидока –

Диаграмма Исикавы («рыбья кость») –

Диаграмма связей –

Диаграмма «спагетти» –

Дорожная карта – поэтапный план действий по достижению конкретной цели или решения текущей проблемы.

Заказчик –

Заказчик внешний –

Заказчик внутренний –

Заказчик проекта по улучшению –

Запасы –

Запас стандартный –

Карта потока создания ценности (КПСЦ) –
Муда или потери –
Мура «неравномерность» –
Мури «излишек» –
Непрерывный поток –
Операция –
Паспорт проекта по улучшению –
Пирамида проблем –
Потери –
Пока-ёкэ –
Переналадка –
Поток создания ценности (ПСЦ) –
Предложение по улучшению –
Проект по улучшению –
Процесс –
Руководитель (лидер) проекта по улучшению –
Система 5С –
Сеири:
Сейтон:
Сейсо:
Сейкецу:
Сицуке:
СМЕД (SMED – Single Minute Exchange of Dies) –
Стандарт –
Стандартизация –
Стандартная операционная карта (СОК) –
Хейдзунка –
Ценность –
Ячейки –

ПЕРСОНАЛИИ

Гастев Алексей Капитонович (1882-1939) – русский революционер, профсоюзный деятель, поэт и писатель, руководитель Центрального института труда в СССР. Разработал и запустил систему Научной Организации Труда (НОТ), в основе которой лежали идеи во многом схожие с идеями бережливого производства. Вел активную переписку с Г.Фордом с целью обмена идеями организации производства. Гастев А.К. акцентировал особое внимание на человеческом факторе, что он отразил в своей книге «Как надо работать». Указал на отсутствие культуры труда у большинства советских граждан и необходимость ей привития. Считал, что главную роль в работе предприятия играет человек. По его мнению, эффективность организации начинается с личной эффективности каждого человека на рабочем месте, в частности, с эффективного использования времени. Но тогда принципы и идеи бережливого производства значительно опережали время и не были восприняты деловым сообществом.

Деминг Эдвардс (1900-1993) – американский ученый, статистик и консультант по менеджменту – наибольшую известность приобрел благодаря доработанному им циклу Шухарта, который теперь известен как цикл Шухарта-Деминга (PDCA или SDCA). Создал теорию менеджмента, основанную на предложенной им же теории глубинных знаний. Ему присуждена одна из самых престижных наград, учрежденных Американским обществом качества – медаль имени Шухарта в 1995 году.

Имаи Массиаки (род.1930) – основатель концепции непрерывного совершенствования. Благодаря его труду «Кайдзен – ключ к успеху Японии в области достижения конкурентоспособности» подход Kaizen получил более широкое распространение в 80-х годах 20 века. Автор труда «Гэмба Кайдзен: путь к снижению затрат и повышению качества». Провел множество лекций по Кайдзен, бережливому производству и другим смежным системам управления, а также занимался консалтинговой деятельностью по вопросам развития бизнес-систем.

Крафчик Джон (род. 1961) – американский консультант, исследователь принипов и инструментов бережливого производства, автор труда «Триумф бережливого производства», в котром в 1988 ввел термин «lean-production», а в последствии «leanmenegment».

Оно Тайити (1912-1990) – японский инженер, изобретатель и предприниматель – основатель концепции бережливого производства в ее современном понимании. Основатель производственную систему для компании Toyota (Toyota Production System, TPS) в 1950-е годы. Автор идей системы управления запасами канбан.

Парето Вильфредо (1848-1923) – итальянский инженер, экономист и социолог – разработал теории, названные впоследствии его именем: статистическое Парето-распределение (правило 80/20) и Парето-оптимум, которые широко используются в экономической теории и иных научных дисциплинах.

Синго Сигео (1909-1990) – японский промышленный инженере, один из основателей производственной системы Toyota. Внес существенный вклад в развитие теории и практики бережливого производства, разработав метод быстрой

переналадки (SMED), предназначенный для устранения потерь. Автор метода защиты от непреднамеренных ошибок poka-yoke. Автор модели Синго.

Тойода Кииширо (1894-1952) – сын Сакиши Тойода, основатель фирмы Toyota Motor Corporation – стремился создать японскую систему производства, которая бы учитывала характерную для Японии ограниченность пространства и ресурсов. Ввёл на своих предприятиях понятие «точно вовремя», который означал, что любая деталь автомобиля должна была создаваться не раньше, чем в ней возникнет необходимость. Таким образом, благодаря ему, японский подход в отличие от американского, не подразумевал огромных складов с запасными деталями, что позволяло экономить время и ресурсы.

Тойода Соиширо (род.1925) – старший сын Кииширо Тойода – стал президентом, а затем председателем совета директоров Toyota Motor Corporation в 1982 году. Под его руководством Toyota стала международной корпорацией. Начал свою работу по усовершенствованию качества в компании с изучения работ американского ученого, статистика и эксперта по качеству Э. Деминга. Он сделал ставку на изменение двух сторон процесса управления качеством: во-первых, сделал его более систематизированным и, во-вторых, внедрил в каждом подразделении. В 1965 году под его управлением Toyota Motor Corporation была удостоена премии Деминга. Последний член скамьи основателей, возглавивший Toyota.

Тойода Сакиши (1867-1930) – японский предприниматель, изобретатель, промышленник – один из основателей компании Toyota, с которой началась история Leanсистемы. Считал, что производственному совершенствованию нет предела и независимо от состояния компании на рынке и её конкурентоспособности необходимо постоянное движение вперёд, улучшение всех производственных процессов. Результатом такой философии стала проводимая на предприятиях Toyota стратегия Kaizen – «непрерывные усовершенствования». Автор идей интеллектуальной автоматизации и метода «5 Почему».

Тойода Эйджи (1913-2013) – старший сын Хейкиши Тойода, брата Сакиши – первый сотрудник Toyota, отправившийся на стажировку в Америку, после которой он приступил к активной реорганизации заводов Toyota – сделал их открытыми всему новому: появлению современного оборудования, внедрению методов организации производства.

Форд Генри (1863-1947) – американский промышленник, владелец заводов по производству автомобилей по всему миру, изобретатель, автор 161 патента США. Впервые применил идеи бережливого производства на своих автомобилестроительных заводах в 1920-е годы 20-го века в США. В основе его идей – совершенствовании техники производства.

Шухарт Уолтер (1891-1967) – всемирно известный американский ученый и консультант по теории управления качеством. Автор «цикла улучшения Шухарта» (сейчас известен как цикл Шухарта-Деминга). Благодаря его наработкам была реализована статистическая концепция «Шесть сигм».

ЛИТЕРАТУРА

Учебная литература:

1. Староверова К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература

1 ГОСТ Р 56020-2014. Бережливое производство. Основные положения и словарь. – Введ. 2015-03-01. – М.: Стандартинформ, 2015. – 18 с.

2 ГОСТ Р 56404-2015. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2015. – 20 с.

3 ГОСТ Р 56407-2015. Бережливое производство. Основные методы и инструменты. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

4 ГОСТ Р 56908-2016. Бережливое производство. Стандартизация работы. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

5 VDI 2870 Blatt 2/Part 2. Lean production systems. List of methods // Verein Deutscher Ingenieure e.V. – Düsseldorf, 2013. – 111 s.

6 Стандартизированная работа // Пер. с англ. - М.: ИКСИ, 2007. – 152 с.

7 How to Calculate Standard Work in Process (SWIP) Quantity / Miller J. – 2007. – February 8. – Режим доступа: https://blog.gembaacademy.com/2007/02/08/how_to_calculate_standard_work.

8 Такеда, Х. Синхронизированное производство / Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2008. – 288 с.

9 Персональный проект о бережливом производстве / Учебно-консалтинговый ресурс. – Режим доступа: http://wkazarin.ru.

10 Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – Режим доступа: http://leanbase.ru.

11 Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – Режим доступа: http://www.lean-consult.ru.

12 Гавриченков, А.В. Система организации рабочих мест 5S // World class manufacturing. – М., 2013. – 132 с.

13 ГОСТ Р ИСО 19011-2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. – Введ. 2013-02-01. – М.: Стандартинформ, 2018. – 42 с.

14 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место / Группа разработчиков издательства Productivity Press – на основе Хироюки Хирано // Пер. с англ. – М.: ИКСИ, 2007. – 160 с.

15 ГОСТ Р 56906-2016. Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S). – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

16 ГОСТ Р 57524-2017. Бережливое производство. Поток создания ценности. – Введ. 2018-01-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 18 с.

17 Ротер, М., Шук, Дж. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. // Пер. с англ. Г.Муравьева. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 132 с.

18 ГОСТ Р 56907-2016. Бережливое производство. Визуализация. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 11 с.

19 ГОСТ 12.4.026-2015. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний. – Введ. 2017-03-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 81 с.

20 Иллюстрированный глоссарий по бережливому производству. / Под ред. Ч. Марчвински и Дж. Шука. // Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс: CBSD, Центр развития деловых навыков, 2005 – 123 с.

21 Синго, С. Изучение производственной системы Тойоты с точки зрения организации производства. // Пер. с англ. – М.: ИКСИ, 2010. – 312 с.

22 СТО 02069024.101-2015. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Введ. 2016-02-08. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 89 с. – Режим доступа: http://www.osu.ru/doc/385.

23 Семѐнычев, Ф. Проект «оптимизация процесса переналадки на стержневом участке ЛЦ-3 ПСЛ с применением принципов SMED». – Режим доступа: http://www.up-pro.ru/library/production_management/lean/smed-kamaz.html.

24 Официальный сайт компании ООО «Нефтеспецмонтаж-Лик». – Режим доступа: http://nsmlik.ru/vidy-deyatelnosti/remont-zapornoy-armatury.

25 История внедрения бережливого производства в ОАО «РЖД»: подробное описание опыта / Интернет-журнал интегрированного подхода в управлении и продвижению технологий делового совершенствования. – Режим доступа: http://www.lean6sigma.org.ua/2012/04/lean_implementation_in_russian_railways.

26 Стандартизированная работа. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2007. – 152 с.

27 Картирование потока создания ценности / Официальный сайт Центра систем менеджмента качества. – Режим доступа: http://center-smk.ru/category/leanmanufacturing.

28 Токарные станки / Адаптированный текст 3-го издания Энциклопедии безопасности и гигиены труда. – Режим доступа: http://base.safework.ru/iloenc.

29 Кузьмин А.М., Высоковская Е.А. Интеллектуальные инструменты инноваций. Система канбан / Официальный сайт ООО «Финансово-промышленная группа «КМБ». – Режим доступа: http://fg-kmb.ru/sistema-kanban.

30 Официальный сайт ОАО «ТВЗ». – Режим доступа: http://www.tvz.ru/safe_production/instrlin/info_detail.php.

31 Попов, А. Канбан, здравый смысл, MRP и метла / Блог о производственном менеджменте «Leaninfo.ru». – Режим доступа: http://www.leaninfo.ru/2011/04/25/kanban-zdravyj-smysl-mrp-i-metla.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК). [Электронный ресурс]. URL: https://производительность.рф

2. Персональный проект о бережливом производстве / Учебноконсалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL:http://wkazarin.ru

3. Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – [Электронный ресурс]. URL:: http://leanbase.ru

4. Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – [Электронный ресурс]. URL: http://www.lean-consult.ru

5. Словарь маркетолога. [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство: что это такое и как применять Lean-технологии | Unisender

6. ООО «НЕЙРОС». [Электронный ресурс]. URL:
Бережливое производство - что это такое и что какая его цель | инструменты и принципы lean методологии (neiros.ru)

7. Stik. [Электронный ресурс]. URL: Основы и принципы бережливого производства. (stik.pro)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Руководство по бережливому производству Рон Перейра. [Электронный ресурс]. URL: LSS Academy (chirpo.ru)

2. Учебник для СПО. Основы бережливого производства, Изд. 3.Академия, под общей редакцией Е.А. Шашинковой. [Электронный ресурс]. URL: Онлайн-ридер (academia-moscow.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Бесплатные видео-уроки. Видео-уроки - Бережливое производство (lean-practik.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Агентство стратегических инициатив. [Электронный ресурс]. URL: Компьютерный тренажер «LEAN ПРОИЗВОДСТВО» (asi.ru)

2.Тест [Электронный ресурс]. URL: Бережливое производство. [Электронный ресурс]. URL:Тест Бережливое производство (prostospb.team)

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
СГ.05. Основы бережливого производства

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик: Курчатова А.И., преподаватель

Якутск, 2023

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине СГ.05. Основы бережливого производства предназначены для контроля и оценки освоения запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся *для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка освоения запланированных результатов по дисциплине

В результате освоения запланированных результатов по дисциплине СГ.05. Основы бережливого производства обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя;

$У_2$ - проводить хронометраж работы;

$У_3$ - строить карту потока создания ценности;

$У_4$ - планировать мероприятия по достижению целей улучшений;

$У_5$ - выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения;

$У_6$ - определять возможности и риски методов бережливого производства;

$У_7$ - применять систему 5С на рабочем месте;

$У_9$ - применять методы и инструменты бережливого производства.

знать:

$З_1$ - основы принципы системы бережливого производства;

$З_2$ - основные методы организации производства на основе концепции БП;

$З_3$ - основные виды потерь, их источники и способы их устранения;

$З_4$ - роль государства в развитии бережливого производства;

$З_5$ - инструменты бережливого производства;

$З_6$ - правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;

$З_7$ - механизм осуществления бережливого производства.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной*

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

---

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест

Критерии оценки

В процентном соотношении оценки (по пятибалльной системе) выставляется выставлять в следующих диапазонах:

Оценка	**отлично**	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
Критерии	90-100%	75-89%	51-74%	50 и менее %
баллы	18-20	17-15	14-11	10 и менее

Тест по дисциплине
СГ. 05 Основы бережливого производства
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Родоначальником концепции бережливого производства считается …
Эдвардс Деминг Б) Уолтер Эндрю Шухарт
В) International Organization for Standardization Г) Тайити Оно

2. Бережливое производство – это ..
А) Производственный метод, направленный на увеличение затрат
Б) Метод управления, фокусирующийся на снижении рисков
В) Подход к управлению, ориентированный на устранение потерь и повышение эффективности
Г) Система контроля качества

3. Процесс систематической проверки и упорядочивания рабочего места называется …
А) Управление проектами Б) Метод критического пути
В) Система КАНБАН Г) Метод 5S

4. Ключевым принципом в бережливом производстве является …
А) Увеличение объемов производства Б) Снижение цен
В) Устранение потерь Г) Сокращение времени работы

5. Какой принцип бережливого производства сосредоточен на создании ценности для клиента?
А) Устранение потерь Б) Метод TQM
В) Кайдзен Г) Ориентация на ценность

6. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?
А) Motorola Б) Toyota В) Ford Г) General Electrics

7. Какой из принципов бережливого производства направлен на вовлечение всех сотрудников в процесс улучшения?
А) Принцип Партнерства Б) Принцип Управления качеством
В) Принцип Just-In-Time Г) Принцип вовлеченности

8. Диаграмма Исикавы изображает …
А) Причины возникновения проблемы
Б) Возможные пути решения проблемы
В) Ответственных за возникновение проблемы
Г) Затраты на ликвидацию последствий проблемы

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов

9. Целями бережливого производства являются:
А) сокращение затрат, в том числе трудовых
Б) сокращение видов новой продукции
В) гарантия поставки продукции заказчику
Г) максимальное качество при определённой стоимости либо минимальная стоимость при определённом качестве

10. Укажите принципы бережливого производства.
А) Безопасность
Б) Взаимоотношение "заказчик-поставщик"
В) По первому требованию заказчика
Г) Качество
Д) Люди - самый ценный актив
Е) Гемба - решение вопросов на производственной площадке
Ж) Кайдзен - непрерывное усовершенствование

11. Внутренними затратам на дефект являются
А) Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
Б) Обучение вопросам качества
В) Переделки и ремонт
Г) Проверки и испытания

12. Выберите виды потерь:
А) Ремонт оборудования Б) Перепроизводство
В) Ожидание Г) Уборка рабочей зоны

Д) Лишняя траектория
Ж) Избыток запасов
И) Лишние этапы обработки
Е) Лишние движения
З) Переналадка оборудования
К) Исправление и брак

Блок 3. Установите соответствие

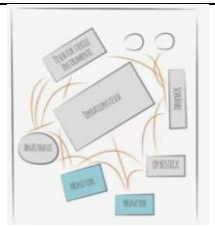
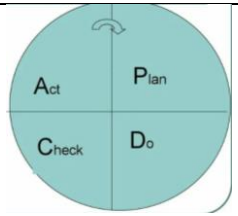
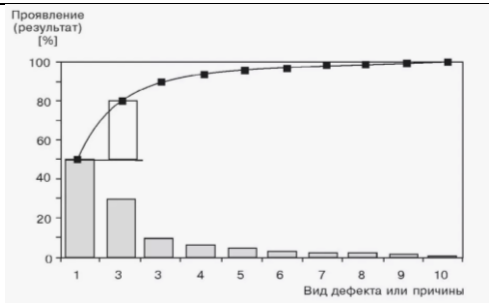
13. Соотнесите термин с его определением.

Термин	Определение
1) Кайдзен	А) фактическое место производства товара или услуги
2) Хейдзунка (Heijunka)	Б) это метод управления, который нацелен на улучшение бизнес-процессов, увеличение эффективности и сокращение времени, необходимого для выполнения операций.
3) Гемба	В) выравнивание производства по видам и объему продукции в течение фиксированного периода времени

14. Соотнесите термин с его определением.

Термин	Определение
1) Ценность продукта	А) Система производства, при которой изготавливается необходимое потребителю количество нужных изделий в определенный им срок
2) Точно вовремя	Б) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
3) Бережливое производство	В) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения ряда последовательных действий

15. Соотнесите название с изображением

Название	Изображение
1) Диаграмма связей	А) 
2) Диаграмма Исикавы	Б) 
3) Диаграмма Парето	В)
4) Диаграмма «спагетти»	Г)
5) Цикл Деминга	Д) 

Блок 4. Установите последовательность действий

16. Установите по порядку принципы системы 5S

А) Сортировка
Б) Стандартизация
В) Содержание в чистоте
Г) Соблюдение порядка
Д) Совершенствование

17. Укажите правильную последовательность этапов быстрой переналадки

А) Упростить все элементы операций переналадки
Б) Разделить действия на внутренние и внешние
В) Стандартизация нового процесса.
Г) Преобразовать внутренние действия во внешние.
Д) Оценка текущего общего времени переналадки

18. Запишите стадии производственных процессов, начиная с первого

А) Контроль
Б) Хранение
В) Обработка
Г) Транспортировка
Д) Подготовка

Блок 5. Задание на классификацию

19. Разнесите особенности производства по их типам

Тип производства	Особенности производства
1) Традиционное производство 2) Бережливое производство	А) Перепроизводство продукции, которая не нужна потребителю. Б) Выпускается только такое количество продукции, которое требуется на следующей стадии. В) Оборудование переналаживается медленно. Г) Отсутствует брак. Д) Нет затрат на хранение. Е) Происходит накопление и складирование готовых изделий. Ж) Сокращаются затраты на устранение брака.

Блок 6. Допишите определения

20. Напишите термин, которому соответствует данное определение.

Все операции, на которые затрачиваются ресурсы, но которые не создают новую ценность - это _____.

Тест по дисциплине

СГ. 05 Основы бережливого производства

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Блок 6 – Допишите определения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Какой из принципов бережливого производства направлен на вовлечение всех сотрудников в процесс улучшения?

А) Принцип Партнерства Б) Принцип Управления качеством
В) Принцип Just-In-Time Г) Принцип вовлеченности

2. Первая идея бережливого производства, сформулированная Г. Фордом – это …

А) массовое производство на основе конвейера;
Б) производство должно быть построено по принципу «точно в срок»;
В) запасы являются необходимым и не взвинчивают цены

3. Диаграмма Исикавы изображает …

А) Причины возникновения проблемы
Б) Возможные пути решения проблемы
В) Ответственных за возникновение проблемы
Г) Затраты на ликвидацию последствий проблемы

4. Система 5 S обеспечивает

А) повысить безопасность рабочего места Б) организовать рабочее место
В) повысить производительность Г) для всего перечисленного

5. Диаграмма Парето основана на принципе …

А) непрерывного совершенствования Б) минимизации затрат
В) 80/20 Г) увеличения производительности

6. Понятие «ценность» означает:

А) Совокупность свойств продукта, по которым оценивается его стоимость
Б) Цена продукта, указанная в прайс- листе компании
В) Совокупность свойств продукта или услуги, за которые потребитель готов заплатить
Г) Все ответы верны

7. Родоначальником концепции бережливого производства считается …

А) Эдвардс Деминг Б) Уолтер Эндрю Шухарт
В) International Organization for Standardization Г) Тайити Оно

8. На каком предприятии впервые системно применили принципы и инструменты Бережливого производства?

А) Motorola Б) Toyota В) Ford Г) General Electrics

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов

9. Выберите виды потерь:

А) Ремонт оборудования Б) Перепроизводство
В) Ожидание Г) Уборка рабочей зоны
Д) Лишняя траектория Е) Лишние движения
Ж) Избыток запасов З) Переналадка оборудования
И) Лишние этапы обработки К) Исправление и брак

10. Целями бережливого производства являются:

А) сокращение затрат, в том числе трудовых
Б) сокращение видов новой продукции
В) гарантия поставки продукции заказчику
Г) максимальное качество при определённой стоимости либо минимальная стоимость при определённом качестве

11. Укажите принципы бережливого производства.

А) Безопасность
Б) Взаимоотношение "заказчик-поставщик"
В) По первому требованию заказчика
Г) Качество
Д) Люди - самый ценный актив
Е) Гемба - решение вопросов на производственной площадке
Ж) Кайдзен - непрерывное усовершенствование

12. Внутренними затратами на дефект являются

А) Отходы и переделки, возникшие по вине поставщиков
Б) Обучение вопросам качества
В) Переделки и ремонт
Г) Проверки и испытания

Блок 3. Установите соответствие

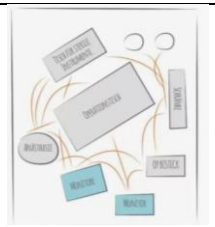
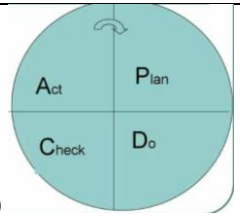
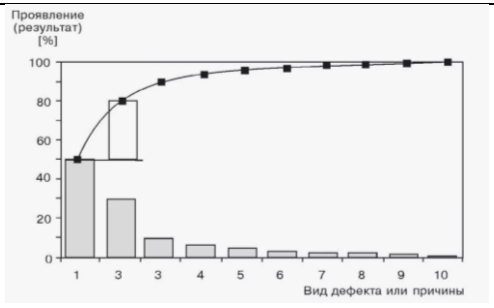
13. Соотнесите термин с его определением.

Термин	Определение
1) Ценность продукта	А) Система производства, при которой изготавливается необходимое потребителю количество нужных изделий в определенный им срок
2) Точно вовремя	Б) Новый тип производства, в котором ценность продукции определяется с точки зрения потребителя
3) Бережливое производство	В) Полезность продукта с точки зрения потребителя, создаваемая производителем в результате выполнения ряда последовательных действий

14. Соотнесите термин с его определением.

Термин	Определение
1) Кайдзен	А) фактическое место производства товара или услуги
2) Хейдзунка (Heijunka)	Б) это метод управления, который нацелен на улучшение бизнес-процессов, увеличение эффективности и сокращение времени, необходимого для выполнения операций.
3) Гемба	В) выравнивание производства по видам и объему продукции в течение фиксированного периода времени

15. Соотнесите название с изображением

Название	Изображение
1) Диаграмма связей	А) 
2) Диаграмма Исикавы	Б) 
3) Диаграмма Парето	В)
4) Диаграмма «спагетти»	Г)
5) Цикл Деминга	Д) 

Блок 4. Установите последовательность действий

16. Запишите стадии производственных процессов, начиная с первого

А) Контроль
Б) Хранение
В) Обработка
Г) Транспортировка
Д) Подготовка

17. Укажите правильную последовательность этапов быстрой переналадки

А) Упростить все элементы операций переналадки
Б) Разделить действия на внутренние и внешние
В) Стандартизация нового процесса.
Г) Преобразовать внутренние действия во внешние.
Д) Оценка текущего общего времени переналадки

18. Установите по порядку принципы системы 5S

А) Сортировка
Б) Стандартизация
В) Содержание в чистоте
Г) Соблюдение порядка
Д) Совершенствование

Блок 5. Задание на классификацию

19. Разнесите особенности производства по их типам

Тип производства	Особенности производства
1) Традиционное производство 2) Бережливое производство	А) Перепроизводство продукции, которая не нужна потребителю. Б) Выпускается только такое количество продукции, которое требуется на следующей стадии. В) Оборудование переналаживается медленно. Г) Отсутствует брак. Д) Нет затрат на хранение. Е) Происходит накопление и складирование готовых изделий. Ж) Сокращаются затраты на устранение брака.

Блок 6. Допишите определения

20. Напишите термин, которому соответствует данное определение.

Все операции, на которые затрачиваются ресурсы, но которые не создают новую ценность - это _____.

1.2. Оценка сформированности компетенций обучающихся

В результате освоения запланированных результатов по дисциплине СГ.05. Основы бережливого производства обучающийся должен показать также и сформированность ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

Сформированность профессиональных компетенций (ПК) проверяется через усвоенные знания и освоенные умения:

Результаты (профессиональные компетенции)	**Знания и умения**
ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков. ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели. ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов. ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели. ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика. ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки. ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру. ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино. ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов. ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру. ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта. ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов. ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации. ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.	**уметь:** $У_1$ - выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя; $У_2$ - проводить хронометраж работы; $У_3$ - строить карту потока создания ценности; $У_4$ - планировать мероприятия по достижению целей улучшений; $У_5$ - выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения; $У_6$ - определять возможности и риски методов бережливого производства; $У_7$ - применять систему 5С на рабочем месте; $У_9$ - применять методы и инструменты бережливого производства. **знать:** $З_1$ - основы принципы системы бережливого производства; $З_2$ - основные методы организации производства на основе концепции БП; $З_3$ - основные виды потерь, их источники и способы их устранения; $З_4$ - роль государства в развитии бережливого производства; $З_5$ - инструменты бережливого производства; $З_6$ - правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации; $З_7$ - механизм осуществления бережливого производства.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения. ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса. ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента. ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций. ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы	

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06. Основы финансовой грамотности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.06. Основы финансовой грамотности является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

знать:

$З_1$ – основы финансовой грамотности;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*[1], использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 42 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 14 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 34 часа, в том числе

практические занятия –14 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 8 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 42 часа, вариативная часть – 00 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**42**
в том числе:	
в форме практической подготовки	14
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**34**
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**

2.2. Формы промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.06. Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы финансовой грамотности		**40**	**14**	
Тема 1.1. Банки	*Содержание учебного материала*	*5*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 **Банковская система России. Сберегательные вклады** Лицензия банка. Инвестор. Инвестиции. Пассивные и активные акции банка. Банкротство банков. Центральный банк. Страхование вкладов. Текущие счета. Банковские карты: кредитные, дебитовые. ПИК-код. Банкоматы. Инфляция. Овердфарт. Депозит. Капитализация процентов. **Кредиты и прочие услуги банков** Кредитор. Заемщик. Эффективная ставка. Микрофинансовые организации. Виды кредитов: потребительский целевой, кредит на неотложные нужды, автокредит, кредит на развитие бизнеса, ипотечный кредит. Рефинансирование кредита. Реструктуризация кредита. Ценные бумаги. Паевые инвестиционные фонды. Драгоценные металлы. Кредитные карты.	2		
	Практические занятия	**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2 **Практическое занятие № 1.** Кредиты: брать или не брать?			
	Самостоятельная работа	**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)			
	2 Обобщение результатов обучения по теме 1.1 Банки	1		
Тема 1.2. Фондовый и валютные рынки	*Содержание учебного материала*	*5*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 **Риск и доходность** Финансовый риск. Ситуация неопределенности. Голубые фишки. Систематический и несистематический риск. Инвестиционный портфель. Диверсификация инвестиций. **Облигации. Акции** Виды облигаций. Корпоративные облигации. Дефорл облигаций. Государственные облигации. Дивиденды.	1		

	Практическое занятие		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1	**Практическое занятие № 2.** Облигации. Акции: что выгоднее?			
	2	**Фондовая биржа** Биржа. Биржевой индекс. Биржевой брокер. Активное и пассивное инвестирование. Валютный рынок: плавающий, фиксированный, регулируемый. Курс валют. Спред. Трейдер.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 1.3. Страхование	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	**Страхование имущества** Страхователь. Страховщик. Договор страхования. Застрахованный. Выгодоприобретатель. Страховая премия. Страховой случай. Страховая выплата. Страховой полис. Страховой риск. Гражданская ответственность. Автострахование ОСАГО. Автострахование КАСКО. Франшиза. **Страхование жизни и здоровья**. Полис ОМС. Полис ДМС. Страхование жизни.	2		
	Практическое занятие		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 3.** Страховой рынок России			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 1.4. Налоги	*Содержание учебного материала*		*3*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	**Понятия о налогах и их виды** Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы с физических лиц. Налоговая база. Налоговый вычет. Имущественный и транспортный налоги. Пропорциональные и прогрессивные налоги. **Налоговая декларация** ИНН. Что такое налоговая декларация. Правила ее заполнения. Стандартные и социальные налоговые вычеты. Имущественные вычеты. Санкции за неуплату налогов. Сайт налоговой инспекции; как им пользоваться.	2		
	Практическое занятие		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 4.** Налоговая декларация			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				

Тема 1.5. Пенсионное страхование	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	**Обязательное пенсионное страхование** Пенсия. Страховой стаж. Пенсионный калькулятор. **Добровольное пенсионное страхование** Негосударственный пенсионный фонд. Корпоративные пенсионные фонды. Виды пенсионных накоплений.	2		
	Практическое занятие		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 5.** Пенсионный калькулятор			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 1.6. Финансовые механизмы работы фирмы	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	**Взаимоотношения работодателя и сотрудников** Прием на работу. Собеседование. Испытательный срок. Права и обязанности работника. Обязанности работодателя. Увольнение. Эффективность компании, банкротство и безработица	2		
	Практическое занятие		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 6.** Решение практических задач по теме			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 1.7. Собственный бизнес	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	**Предпринимательская деятельность** Предпринимательство. Новаторство. Малый бизнес в России **Создание собственной компании** Стартап. Бизнес-план. Выбор правовой формы предприятия. Регистрация предприятия	2		
	Практическое занятие		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 7.** Стартап			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 1.8. Риски в мире денег	*Содержание учебного материала*		***2***		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	**Экономические кризисы. Финансовое мошенничество** ВВП: реальный, номинальный. Дефолт. Рецессия. Деривати.в Фальшивомонетчики. Фальшивые банки. Финансовые пирамиды.	2		

	Самостоятельная работа	**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)			
	Дифференцированный зачет	***2***		
	ВСЕГО:	**42**	14	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место преподавателя: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.06. Основы финансовой грамотности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

5. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:
Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. [Электронный ресурс]. URL: www.gks.ru

2. Портал "Новый бизнес. Социальное предпринимательство". [Электронный ресурс]. URL: www.nb-forum.ru

3. Сайт Московской биржи. [Электронный ресурс]. URL: www.moex.com/ru/listing/securities.aspx

4. Официальный сайт Министерства экономического развития РФ. [Электронный ресурс]. URL: http://economy.gov.ru

5. ВЭБ.РФ. [Электронный ресурс]. URL: https://veb.ru/?utm_source=uchitel.club&utm_campaign=finskills&utm_medium=banner

5. ВЭБ.РФ. Якутск. [Электронный ресурс]. URL: https://citylifeindex.ru/city_profile/Yakutsk

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Основы финансовой грамотности [Электронный ресурс] учебное пособие : текстовое учебное электронное издание на компакт-диске / И.Н. Швецова, Е.А. Бадокина, С.В. Бочкова и др. / под общ. ред. И.Н. Швецовой; Федер. гос. бюдж. образоват. учреждение высш. образования «Сыктыв. гос. ун-т им. Питирима Сорокина». – Электрон. текстовые дан. (2,0 Мб). – Сыктывкар: Изд-во СГУ им. Питирима Сорокина, 2020. [Электронный ресурс]. URL: Уч пос_Основы финансовой грамотности.pdf (syktsu.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Издательство Просвещение. Видео по теме «Человеческий капитал». [Электронный ресурс]. URL: https://vk.com/video-39656869_456240683

2. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Целеполагание» https://vk.com/video-39656869_456240680

3.Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL:Видео по теме «Как я могу заработать?» https://vk.com/video-39656869_456240682

4. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Банковские продукты». https://vk.com/video-39656869_456240681

5. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Бюджет» https://vk.com/video-39656869_456240685

6. Издательство Просвещение. [Электронный ресурс]. URL: Видео по теме «Мошенники» https://vk.com/video-39656869_456240684

7. Издательство Просвещение Чек-лист «Как защитить себя от мошенников?» [Электронный ресурс]. URL: https://uchitel.club/uploads/2022/05/additions/kak-zashchitit-sebya-ot-moshennikov.pdf

8. Мои финансы. [Электронный ресурс]. URL: https://xn--80apaohbc3aw9e.xn--p1ai/article/

9. Технология Доверия. [Электронный ресурс]. URL: Вебинары: https://training.tedo.ru/event/besplatnye-webinary/

10. Центр дополнительного образования РГПУ им. А. И. Герцена. [Электронный ресурс]. URL: Курс: Экономические основы образования (herzen.edu.ru)

11. Мультфильмы. [Электронный ресурс]. URL: https://fincult.info/teaching/multiki-o-finansakh-5/

12. Лекции по финансовой и правовой грамотности. [Электронный ресурс]. URL: Лекции по финансовой и правовой грамотности – смотреть онлайн все 51 видео от Лекции по финансовой и правовой грамотности в хорошем качестве на RUTUBE

13. Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России. [Электронный ресурс]. URL: Цикл вебинаров "Финтрек" Банка России — Центр «Федеральный методический центр по финансовой грамотности системы общего и среднего профессионального образования» — Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» (hse.ru)

14. Банк России. [Электронный ресурс]. URL: Каталог уроков (dni-fg.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Финансовая культура. https://fincult.info/

2. Финансовый калькулятор. https://fincult.info/calc/income/#novice

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также по результатам промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
знать:		
$З_1$ – основы финансовой грамотности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по правовой и	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[2].	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*[3] языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста,

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

[3] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

	содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.06. Основы финансовой грамотности

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Пояснительная записка

Дисциплина СГ.06. Основы финансовой грамотности является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

Основы финансовой грамотности изучается в течение одного семестра.

В результате освоения раздела обучающийся **должен**

уметь:

$У_3$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

знать:

$З_4$ – основы финансовой грамотности;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*[1], использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

Количество практических занятий – 7.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Требования к выполнению практических работ

Практические работы выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Критерии оценивания практических работ

«Отлично»- ответы на задачи или письменные вопросы даны полностью и правильно. При ответе присутствуют причинно- следственные связи.
Общее количество правильных ответов- 90-100%.

«Хорошо» -в ответах на задачи или письменные вопросы присутствуют неточности или отсутствуют некоторые моменты. При ответе не всегда присутствуют причинно- следственные связи. Общее количество правильных ответов – 80-89%.

«Удовлетворительно» - ответы на задачи или письменные вопросы даны частично. Общее количество правильных ответов – 70-80%.

«Неудовлетворительно» - ответы на задачи или вопросы либо отсутствуют, либо даны неправильные ответы, либо ответ содержит менее половины правильного ответа. Общее количество правильных ответов – менее 69%.

Практическое занятие № 1

Тема «Кредиты: брать или не брать»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 2 часа

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.78-79)

Практическая задача 1

1. Распределите потенциальных заёмщиков по убыванию надёжности и объясните свой выбор.

А) Профессор, 45 лет, зарплата 40 тыс. руб. в месяц, есть машина и квартира.

Б) Индивидуальный предприниматель, 30 лет, может подтвердить доход от бизнеса 30 тыс. руб. в месяц за последние три месяца, в прошлом – два просроченных кредита.

В) Ученик колледжа, 21 год, поручителем выступает старший брат с доходом 30 тыс. руб. в месяц.

Г) Пенсионерка, 70 лет, владелец двухкомнатной квартиры и деревенского дома, пенсия + доход 15 тыс. руб. в месяц от сдачи квартиры.

2. Кому из заёмщиков банк, скорее всего, откажет в кредите и почему?

Практическая задача 2

Если клиент банка возьмёт 40 тыс. руб. в кредит на два года под 25% годовых при эффективной ставке по кредиту 30%, каков будет ежемесячный платёж? Если этот клиент просрочит 12-й и 13-й платежи и погасит их только вместе с 14-м платежом, а штраф за просроченный платёж составит 70% от суммы ежемесячного платежа, сколько всего он заплатит за два года?

Практическая задача 3

Какую вещь или услугу вы хотели бы приобрести в кредит. Это может быть любое крупное приобретение: автомобиль, новая мебель, оплата образования. (Не выбирайте квартиру или дом – это ипотека)

1. Определите (с помощью Интернета) примерную стоимость выбранного товара (услуги).

2. Выясните условия кредитования в различных банках, имеющих отделения в вашем городе (например, на портале www.banki.ru). Под какой процент и на какой срок вы можете взять кредит?

3. Оцените ваш будущий семейный бюджет. Можете ли вы позволить себе такой кредит? Если да, переходите к следующему пункту. Если нет, замените выбранный товар (услугу) на что-то более доступное.

4. Позвоните в один из понравившихся вам банков (зайдите на его сайт) и узнайте, какую эффективную ставку банк готов предложить вашей семье. Составьте с помощью онлайн-калькулятора график и размер выплат по кредиту. Ещё раз оцените, можете ли вы позволить себе этот кредит.

Практическое занятие № 2

Тема «Облигации. Акции: что выгоднее?»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 2 часа

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.137)

Практическая задача 1

Компания ПАО «Супер-Эмитент» в ноябре 2016 г. разместила облигации номиналом 1000 руб. со сроком погашения через четыре года и купоном 18% годовых с выплатой раз в год.

1. За сколько вы готовы купить эту облигацию, если ставка дисконтирования 20%? А если ставка дисконтирования 15%?

2. Если вы купили эту облигацию за 962 руб., когда до погашения оставалось чуть меньше двух лет, и держали до конца срока, какова её чистая годовая доходность после уплаты налогов? Какова её доходность, если бы вы держали облигацию один год и один день и продали за 975 руб.?

Практическая задача 2

1. На сайте АКРА изучите рейтинг российских эмитентов ценных бумаг и рейтинг эмиссий (www.acra-ratings.ru: Рейтинги → Рейтинг эмиссий или Рейтинг эмитентов). В строке «Поиск» введите запрос «облигация». Затем в поле «Рейтинг» выберите категорию ААА. Назовите три компании, чьи облигации имеют самый высокий рейтинг. Выше ли он рейтинга государственных облигаций с аналогичным сроком? Обсудите со сверстниками, какую часть сбережений они были бы готовы вложить в корпоративные облигации, а какую – в государственные. (Если хотите узнать доходность этих облигаций, найдите график изменения цен облигаций на портале https://quote.rbc.ru, введя название облигации в строке поиска*.)

2. Назовите три компании с самым низким рейтингом (выберите в поле «Рейтинг» соответствующую категорию). Обсудите с родителями, насколько рискованно приобретать такие облигации. Какова должна быть доходность этих облигаций, чтобы привлечь ваших родителей?

Практическое занятие № 3
Тема «Страховой рынок России»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 2 часа

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.208-209)

Изучите структуру страхового рынка России по видам страхования, представленную в таблице, и ответьте на вопросы.

Вид страхования	Страховые премии (взносы), млн руб.		Выплаты по договорам страхования, млн руб.	
	2008 г.	2017 г.	2008 г.	2017 г.
Всего по добровольному и обязательному страхованию	954 754,2	1 284 990,8	633 233,6	513 205,4
Добровольное страхование – всего	468 764,4	1 036 531,8	200 512,4	316 736,1
В том числе: *Личное страхование*	128 479,6	593 826,8	69 553,3	157 180,1
В том числе страхование: жизни	19 229,8	331 734,7	6 089,1	36 709,8
от несчастных случаев и болезни	34 760,1	121 811,4	4 396,7	14 508,6
медицинское	74 489,7	140 280,6	59 067,5	105 961,7
Имущественное страхование	**340 284,8**	**442 705,0**	**130 959,1**	**178 222,2**
В том числе страхование: имущества юридических лиц	162 393,9	185 509,2	41 627,2	73 901,1
имущества граждан	152 363,2	164 311,3	86 241,1	63 395,0
предпринимательских и финансовых	4 069,5	35 322,1	427,5	13 350,0
гражданской ответственности рисков	21 458,3	53 617,5	2 663,3	7 370,1
Обязательное страхование – всего	485 989,8	248 459,0	432 721,2	196 469,4

В том числе: *Личное страхование*	405 609,3	18 328,3	384 302,1	16 520,1
Имущественное страхование	80 380,5	230 130,8	48 419,1	179 949,3
в том числе страхование гражданской ответственности	80 361,4	230 130,7	48 414,0	179 949,3
из него владельцев транспортных средств	80 355,6	224 259,5	48 314,0	178 754,3

Источник: по данным Росстата

1. Как изменилась структура российского рынка страхования с 2008 по 2017 г.? Какие виды страхования занимали наибольшую долю на рынке в 2008 г. и какие – в 2017 г.?

2. Какую долю на этом рынке занимало добровольное страхование имущества граждан в 2008 и 2017 гг.? По вашему мнению, это много или мало? Нужно ли семьям страховать своё имущество?

Практическое занятие № 4
Тема «Налоговая декларация»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 2 часа

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.235)

1. Воспользуйтесь порталом ФНС России https://service.nalog.ru/ inn.do, чтобы узнать, есть ли у вас ИНН.

2. Обсудите с родителями, были ли в вашей семье или у ближайших родственников расходы, связанные с лечением в медицинских организациях России или очным обучением. Имеют ли члены вашей семьи право на получение социального налогового вычета?

3. Узнайте, получают ли ваши родители налоговый вычет в связи с наличием детей.

4. Сайт ФНС России предоставляет примеры заполнения налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ (https://www.nalog.ru: Налогообложение в РФ → Действующие в РФ налоги и сборы → Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) → Налоговые вычеты → Примеры заполнения налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ). Если вы определили, что члены вашей семьи могут претендовать на получение социального вычета, помогите им заполнить налоговую декларацию.

5. Если ваша семья не может претендовать на социальный вычет, используйте сайт ФНС России для заполнения гипотетической налоговой декларации. Пусть некий Александр Булочкин получил в предыдущий год доход в виде заработной платы от ООО «Вологодские спички» и оплатил обучение своего сына в колледже. Стоимость обучения в колледже и размер заработной платы, а также все остальные недостающие данные придумайте сами. Оцените, на какой налоговый вычет может претендовать Александр. Чему оказался равен налоговый вычет?

Не подавайте данную декларацию в налоговую инспекцию!
Это может быть расценено как предоставление заведомо ложных данных.

Практическое занятие № 5
Тема «Пенсионный калькулятор»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 2 часа

Порядок выполнения:

1. Зайдите на сайт Пенсионного фонда РФ www.pfr.ru и рассчитайте свою будущую пенсию

Практическое занятие № 6
Тема «Решение практических задач»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 2 часа

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.296-297)

Предприятие «Мопс-М» занимается пошивом комбинезонов для карликовых пород собак. Каждая швея изготавливает 25 комбинезонов в месяц. Предположим, что одна швейная машинка служит 12 месяцев и каждой швее нужно по машинке.

В декабре прошлого года бухгалтерия предоставила следующие данные.

Наименование	Стоимость, руб.
Цена комбинезона	2000
Аренда швейного цеха, в месяц	50 000
Зарплата швеи, в месяц	20 000
Стоимость швейной машинки класса «Б»	5 000
Стоимость расходных материалов (ткани, ниток и пуговиц) для пошива одного комбинезона	400
Отопление и освещение в цехе, в месяц	15 000
Аренда офиса, в месяц	25 000
Зарплата директора, бухгалтера, менеджера по продажам, в месяц	120 000

1. Рассчитайте прибыль компании в декабре прошлого года, если было сшито 300 комбинезонов. Какова прибыль от продажи одного комбинезона?

2. Какова была выручка в декабре? Каковы были затраты на труд? На материалы? Можете ли вы выделить ещё одну статью переменных расходов (кроме труда и материалов)? Каковы были накладные расходы?

3. Как изменится общая прибыль, если бы было произведено 350 комбинезонов? 250 комбинезонов? Как изменилась бы прибыль от продажи одного комбинезона?

4. Выгодно ли директору предприятия заменить в следующем году машинки класса «Б» на машинки класса «А», которые позволяют одной швее изготавливать 30 комбинезонов в месяц, но стоят по 7 тыс. руб.?

5. Если профсоюз швей устроит забастовку и потребует повышения зарплаты до 25 тыс. руб. в месяц, будет ли выгоден переход на машинки класса «А»? Насколько это позволит сократить штат сотрудников, если цель производства в следующем году – 330 комбинезонов в месяц?

Тема эссе

Найдите в Интернете или в печатных изданиях информацию о банкротстве какой-либо российской или зарубежной компании. Опишите, чем занималась компания. Укажите, сколько в ней было сотрудников до банкротства. Что стало причиной банкротства? Если банкротство произошло в период экономического кризиса, то какие фирмы стали его жертвами? Принимало ли государство меры для оздоровления компании? Какие последствия имело банкротство для сотрудников и (или) акционеров?

Практическое занятие № 7
Тема «Стартап»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения – 2 часа

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.332)

Создание собственной компании

1. Придумайте идею создания новой компании в вашем регионе.
2. Кого бы вы пригласили в команду? Чем эти люди могли бы помочь проекту?
3. Сколько времени потребуется, чтобы создать прототип вашего продукта или начать предоставлять вашу услугу?
4. Узнайте на сайте Министерства экономики вашего региона, можете ли вы получить субсидию на свой проект.
5. Какие программы реализует Фонд содействия инновациям в настоящее время? Можете ли вы получить финансирование под свой проект в этом фонде?

Исследовательское задание

Выберите любую частную компанию, которая была создана за последние 10 лет (если ваши родители работают в подобной компании, можете выбрать её). Изучите деятельность компании и ответьте на вопросы.

1. Какая идея бизнеса была у создателей компании?
2. Какие основные ресурсы компания использует?
3. Сколько человек работает в компании и как она нанимает сотрудников (если известно)?
4. Какую правовую форму имеет компания?
5. Если кто-нибудь из учредителей решит выйти из бизнеса, как он может это сделать? Имеет ли он право на долю имущества компании?

Литература

Учебная литература:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

4. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Справочно-правовая система «Консультант». [Электронный ресурс]. URL:https://www.consultant.ru/

2. Справочно-правовая система «Гарант» [сайт]. [Электронный ресурс]. URL: https://www.garant.ru/

3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.pravo.gov.ru/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Лекция: Предмет, методы информационного права и его место в системе российского права. [Электронный ресурс]. URL: https://intuit.ru/studies/courses/3601/843/lecture/31513

2. Информационное право. Курс лекций. Автор Алексеева М.В. [Электронный ресурс]. URL: https://de.donstu.ru/CDOCourses/structure/_new_/473376/4024/4094.pdf

3. Юридическая консультация. Шпаргалка по информационному праву. [Электронный ресурс]. URL: https://ur-consul.ru/Bibli/SHpargalka-po-informatsionnomu-pravu.html

4. Волков, А. М.Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — . [Электронный ресурс]. URL:: https://urait.ru/bcode/478196

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Help Me Test. Решение тестов онлайн и бесплатные ответы на тесты. [Электронный ресурс]. URL: https://helpmetest.ru/pravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti/spisok_1.html

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 3
Практическое занятие № 1 «Кредиты: брать или не брать» 4
Практическое занятие № 2 «Облигации. Акции: что выгоднее?» 6
Практическое занятие № 3 «Страховой рынок России» 7
Практическое занятие № 4 «Налоговая декларация» 9
Практическое занятие № 5 «Пенсионный калькулятор» 10
Практическое занятие № 6 «Решение практических задач по теме» 13
Практическое занятие № 7 «Стартап» 13
Литература 15

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
для специальности
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
СГ.06. Основы финансовой грамотности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по СГ.06. Основы финансовой грамотности предназначены для оценки запланированных результатов дисциплины, общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения запланированных результатов по дисциплине обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

знать:

$З_1$ – основы финансовой грамотности;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*[1], использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

---

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

Вид промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет***

Форма – тест и задачи

Тест состоит из 30 вопросов.

Вариант - 1

Тест для промежуточной аттестации по дисциплине СГ.06 Основы финансовой грамотности

1. Финансовую защиту благосостояния семьи обеспечивает капитал:

а) резервный б) текущий в) инвестиционный

2. В соответствии с законом о страховании вкладчик получит право на возмещение по своим вкладам в банке в случае:

а) потери доверия к банку у населения

б) отзыва у банка лицензии

в) повышения инфляции

3. Инфляция - это

а) повышение заработной платы бюджетникам

б) повышение покупательной способности денег

в) снижение покупательной способности денег

4. Кредит, выдаваемый под залог объекта, который приобретается (земельный участок, дом, квартира), называется …

а) ипотечный б) потребительский в) целевой

5. Счет до востребования с минимальной процентной ставкой, то есть текущий счет, открывается для карты:

а) кредитной б) дебетовой с овердрафтом в) дебетовой

6. Фондовый рынок – это место, где:

а) продаются и покупаются строительные материалы

б) продаются и покупаются ценные бумаги

в) продаются и покупаются продукты питания

7. Биржа – это место, где:

а) продаются и покупаются автомобили

б) продаются и покупаются ценные бумаги

в) место заключения сделок между покупателями и продавцами

8. Страховые выплаты компенсируются в случае:

а) материального ущерба

б) морального ущерба

в) желания страхователя получить прибыль

9. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) добавочная б) второстепенная в) базовая

10. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) главная б) накопительная в) дополнительная

11. Выплачиваемая нынешним пенсионерам и формируемая пенсионерам будущим трудовая пенсия по старости, выплачиваемая государством:

а) страховая б) единоразовая в) основная

12. Дисконт:

а) доход б) скидка в) надбавка

13. Неспособность заемщика (эмитента долговых ценных бумаг) выполнять свои обязанности по займу (погашение, выплата текущего дохода и др.) называется:

а) дефолт б) коллапс в) девальвация

14 Такие обязательства как: банковский кредит, долги друзьям, алименты, квартплата, относят к:

а) активам б) накоплениям в) пассивам

15. Процент, который начисляется на первоначальную сумму депозита в банке, называется:

а) простой б) средний в) сложный

16. Сумма, которую банк берет за свои услуги по выдаче кредита и его обслуживанию, называется:

а) ремиссия б) комиссия в) процент

17. Векселя и облигации относятся к бумагам:

а) дарственным б) долевым в) долговым

18. Вчера курс евро составлял 85,6 рубля, а сегодня – 86,1 рублей. Как изменился курс рубля по отношению к евро:

а) увеличился б) уменьшился в) не изменился

19. Если человек является грамотным в сфере финансов, то в отношении своих доходов он будет вести себя следующим образом:

а) будет стараться израсходовать все свои доходы

б) будет стараться больше покупать как можно больше товаров и услуг

в) будет сберегать часть своего дохода

20. Вы приобретете мобильный телефон компании S в салоне связи P в кредит. Кому Вы должны будете выплачивать кредит:

а) производителю телефона – компании S

б) коммерческому банку

в) салону связи P

21 Вы решили оплатить покупку билета на самолёт через Интернет с помощью банковской карты. Потребуется ли Вам для оплаты покупки вводить ПИН-код:

а) не потребуется

б) да, если на карте не обозначен код CVV2/CVC2

в) да, если интернет-магазин обслуживает тот же банк, что является эмитентом карты покупателя

22. Какую сумму получит клиент банка через 1 год, если он сделал вклад в размере 100000 рублей под 12 % годовых:

а) 101200 рублей б) 112000 рублей в) 120000 рублей

23. Сколько денежных средств потребуется для ремонта помещения площадью 60 м^2, если на аналогичное помещение площадью 20 м^2 потребовалось 35000 рублей:

а) 180000 рублей б) 70000 рублей в) 105000 рублей

24. Какова максимальная сумма страховых выплат АСВ для вкладчиков, в случае прекращения деятельности банка:

а) 500 000 рублей б) 1 400 000 рублей в) 700 000 рублей

25. Если вы решили взять кредит, на что в первую очередь следует обратить внимание:

а) не буду смотреть условия кредита, доверяя банку

б) не буду смотреть, потому что это бесполезно

в) на полную стоимость кредита

26. Страхование - это

а) «финансовый зонтик», который поможет в непредвиденных ситуациях – потеря работы, порча имущества, проблемы со здоровьем и т.д.

б) пустая трата денег, со мной всё будет хорошо

в) для богатых, а у меня нечего страховать

27. При каком уровне дохода на одного члена семьи в месяц нужно начинать планирование семейного бюджета:

а) от 15 000 до 30 000 рублей в месяц

б) более 100 000 рублей в месяц

в) независимо от уровня дохода

28. Представьте, что в предстоящие 5 лет цены на товары и услуги, которые вы обычно покупаете, увеличатся вдвое. Если ваш доход тоже увеличится вдвое, вы сможете купить меньше, больше или столько же товаров и услуг как и сегодня:

а) столько же б) больше в) меньше

29. Представьте, что вы хотите взять в долг 100 000 рублей. Вам предложили деньги или на условиях возврата через год 125 000 рублей, или на условиях возврата через год 100 000 рублей плюс 20 % от суммы долга. Какое из предложений дешевле:

а) первое б) второе в) одинаковы

Задачи

1. Доходность инвестиций составляет 10%. Инфляция = 14%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента.

2. Доходность инвестиций составляет 12%. Инфляция = 8%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента.

3. Доходность инвестиций составляет 10%. Инфляция = 15%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента.

4. Доходность инвестиций составляет 12%. Инфляция = 15%. Определить реальную доходность инвестиций, используя формулу Фишера. Ответ указывать с точностью до десятой доли процента.

5. Найдите в Интернете любую инвестиционную компанию или банк, оказывающие услуги индивидуального доверительного управления и любую Управляющую компанию, являющуюся учредителем Паевого инвестиционного фонда. Внимательно прочитайте и сравните условия предоставления услуг.

Ответьте на вопрос, какие существенные различия содержатся в договорах.

Критерии оценивания

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки теста

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Максимальное количество баллов – 29.

Перевод баллов в оценку:

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
27-29	24-26	20-23	19 и менее

Критерии оценки задач

Каждая правильно решенная задача – 2 балла - при наличии подробного решения

При правильном ответе, без решения – 1 балл

Максимальное количество баллов – 10.

Общая оценка за дисциплину – среднее арифметическое из 2х оценок: за тест и за решенные задачи.

1.2 Сформированность общих и профессиональных компетенций

В результате освоения учебной дисциплины **СГ.06. Основы финансовой грамотности** обучающийся должен показать также и сформированность *общих компетенций (ОК)*:

Результат (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя

	- способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*[2] языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Шарипов Д.Ф., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 12

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является социально-гуманитарного цикла учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

знать:

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

[1] Выделенное курсивом не реализуется в рамках данной дисциплины

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 60 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 13 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 44 часа, в том числе

практические занятия – 13 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 16 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть –60 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**60**
в том числе:	
в форме практической подготовки	13
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**44**
в том числе:	
практические занятия	13
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе: работа с нормативными документами подготовка к практическим занятиям подготовка к промежуточной аттестации	 7 8 1

2.2. Формы промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы конституционного права		**6**		
Тема 1.1. Основы конституционного строя РФ	*Содержание учебного материала*	*3*		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	1 Понятие, признаки государства. Формы правления государства. Форма государственного устройства. Понятие и виды государственных органов: Федеральное Собрание РФ, Правительство РФ, Президент РФ, судебные органы	2		
	Самостоятельная работа	**1**		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Заполнить таблицу «Функции государства»			
Тема 1.2. Основные права человека и гражданина	*Содержание учебного материала*	*3*		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	1 Понятие, свойства и классификация прав и свобод. Личные права. Политические права. Социально-экономические права. Культурные права. Гарантии осуществления прав и свобод граждан. Конституционные обязанности	2		
	Самостоятельная работа	**1**		ОК 05
	Составить аналитическую таблицу «Сравнение положений Всеобщей декларации прав человека и Конституции РФ»			
Раздел 2. Основы трудового права социального права		**31**	**10**	
Тема 2.1. Трудовое право. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения договора	*Содержание учебного материала*	*5*		
	1 Понятие, предмет, метод и система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права. Правоотношения сферы трудового права. Трудовой договор: сущность, порядок его заключения и расторжения. Особенности порядка на работу работников нефтегазового комплекса. Процедуры допуска к самостоятельной работе. Аттестация работников. Особенности и проблемы при изменении и прекращении трудового договора.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	**2**		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 1. Трудовой договор: порядок его заключения и	2	2	

	расторжения»			
	Самостоятельная работа	**1**		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Подготовка к практическому занятию			
Тема 2.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	*Содержание учебного материала*	*5*		
	1 Понятие рабочего времени, его правовое ограничение и виды. Режим и учёт рабочего времени. Сверхурочная работа. Особые режимы рабочего времени. Понятие времени отдыха и его виды. Дополнительные ежегодные отпуска для отдельных категорий работников. Особенности применения законодательства об отпусках. Заработная плата. Нормирование труда. Гарантии и компенсации.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	**2**	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 2. Рабочее время и время отдыха	2		
	Самостоятельная работа	**1**		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	- подготовка к практическому занятию			
Тема 2.3. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Административные правонарушения, административная ответственность	*Содержание учебного материала*	*5*		
	1 Понятие и значение дисциплины труда и методы её обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Основные трудовые обязанности работника и работодателя. Правила внутреннего распорядка в компаниях нефтегазовой отрасли и другие локальные нормативно- правовые акты работодателей, направленные на обеспечение дисциплины труда. Дисциплинарная ответственность в нефтегазовой отрасли и её виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Материальная ответственность сторон трудовых правоотношений и её виды.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	**2**	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 3. Материальная ответственность работника и работодателя			
	Самостоятельная работа	**1**		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	- подготовка к практическому занятию			
Тема 2.4. Административные правонарушения, административная ответственность	*Содержание учебного материала*	*5*		
	1 Административные правонарушения и проступки. Виды административных правонарушений и административной ответственности. Виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административной ответственности.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия	**2**	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 4. Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний			
	Самостоятельная работа	**1**		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	- подготовка к практическому занятию			

Тема 2.5. Трудовые споры	*Содержание учебного материала*		*3*		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	1	Понятие, виды м причины трудовых споров. Нормативные акты и органы по рассмотрению трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных споров. Право на забастовку.	2		
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 05, ОК 06, ОК 09
	- анализ производственных ситуаций				
Тема 2.6. Право социальной защиты	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Социальное обеспечение граждан. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи по государственному страхованию (медицинская помощь, пособие по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, по уходу за ребёнком, детские пособия, единовременные пособия). Пенсии, их виды. Условия и порядок назначения пенсии.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 5. Моя будущая пенсия- расчет		2		
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 03, ОК 05, ОК 06
	- подготовка к семинару (практическому занятию № 5)				
Раздел 3. Юридическая ответственность за правонарушения в профессиональной деятельности			**6**	**2**	
3.1. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Право и поведение личности. Правомерное поведение. Правонарушение: понятие и признаки. Состав правонарушения. Виды правонарушений.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Заполнение таблицы по правонарушениям				
3.2. Понятие юридической ответственности	*Содержание учебного материала*		*3*		
	Практические занятия		**2**		ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическая работа № 6: Юридическая ответственность гражданина		2	2	
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Подготовка к практическому занятию				
Раздел 4. Защита нарушенных прав. Гражданский процесс и арбитраж			**15**	**1**	
Тема 4.1. Права и свободы человека и гражданина	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Государство и личность. Правовой статус личности. Гражданство. Вид прав			ОК 01, ОК 03,

		человека. «Всеобщая декларация прав человека». Личные права и свободы человека и гражданина в РФ. Политические права и свободы. Социально – экономические и культурные права и свободы. Обязанности граждан РФ. Механизмы защиты прав и свобод человека и гражданина. Омбудсмен.	2		ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 03, ОК 05, ОК 06
	- Работа с первоисточниками (нормативной документацией)				
Тема 4.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Особенности прав и обязанностей в сфере профессиональной деятельности. Локальное правовое регулирование социально-трудовых отношений. Источники, принципы и особенности правового регулирования социально-трудовых отношений. Государственная политика в социально- трудовой сфере. Современные тенденции развития правового регулирования правоотношений в области применения наемного труда. Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 03, ОК 05, ОК 06
	- работа с нормативной документацией				
Тема 4.3. Способы защиты нарушенных прав. Судебный порядок разрешения споров	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Судебная система России. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок защиты нарушенных прав.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Решение практических ситуаций				
Тема 4.4. Гражданский процесс	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Судебный порядок защиты нарушенных прав. Исполнение судебных решений. Стадии гражданского процесса. Лица, участвующие в деле. Порядок подачи искового заявления. Пересмотр судебных решений: кассационное, надзорное производство. Исковая давность.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Решение практических ситуаций				
Тема 4.5. Арбитражный процесс	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Система арбитражных судов. Стороны арбитражного процесса. Производство по пересмотру решений.	1		ОК 01, ОК 03, ОК 06, ОК 09
	Практические занятия		**1**	1	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
	Практическое занятие № 7. Составление искового заявления				
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 03, ОК 05, ОК 06
	Подготовка к практическому занятию		1		

	Подготовка к промежуточной аттестации	1		
	Дифференцированный зачет	**2**		
	ИТОГО:	**60**	**13**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место преподавателя: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Законодательство Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации. Принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации»
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации»
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ

7. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации»

8. Федеральный закон «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации»

9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации».

Международные нормативные акты:

1. Всеобщая Декларация прав человека // Международная защита прав и свобод человека М., 1990.

2. Устав Международной Организации Труда (с изменениями на 22 июня 1962 года);

3. ДЕКЛАРАЦИЯ Международной организации труда «О целях и задачах международной организации труда» (Принята в г. Филадельфии 10.05.1944 на 26-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998);

5. «Конвенция относительно защиты заработной платы» от 1 июля 1949 г. N 95.

Литература:

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519404 (дата обращения: 30.03.2024).

2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530531 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков,

Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530555 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530506 (дата обращения: 29.03.2024).

5. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519907 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Справочно-правовая система «Консультант». [Электронный ресурс]. URL:https://www.consultant.ru/

2. Справочно-правовая система «Гарант» [сайт]. [Электронный ресурс]. URL: https://www.garant.ru/

3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.pravo.gov.ru/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Лекция: Предмет, методы информационного права и его место в системе российского права. [Электронный ресурс]. URL: https://intuit.ru/studies/courses/3601/843/lecture/31513

2. Информационное право. Курс лекций. Автор Алексеева М.В. [Электронный ресурс]. URL: https://de.donstu.ru/CDOCourses/structure/_new_/473376/4024/4094.pdf

3. Юридическая консультация. Шпаргалка по информационному праву. [Электронный ресурс]. URL: https://ur-consul.ru/Bibli/SHpargalka-po-informatsionnomu-pravu.html

4. Волков, А. М.Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — . [Электронный ресурс]. URL:: https://urait.ru/bcode/478196

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Help Me Test. Решение тестов онлайн и бесплатные ответы на тесты. [Электронный ресурс]. URL: https://helpmetest.ru/pravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti/spisok_1.html

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
У1 - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации		
знать:		
$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного

деятельности	обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

иностранном языках	- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Шарипов Д.Ф., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка	4
Практическое занятие № 1 «Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения»	6
Практическое занятие № 2 «Рабочее время и время отдыха»	15
Практическое занятие № 3 «Материальная ответственность работника и работодателя»	20
Практическое занятие № 4 «Административная ответственность гражданина»	26
Практическое занятие № 5 «Моя будущая пенсия»	28
Практическое занятие № 6 «Юридическая ответственность гражданина»	31
Практическое занятие№ 7 «Составление искового заявления»	33
Литература	36
Приложения	
Перечень задач для практических занятий № 1,2,3	

Пояснительная записка

Дисциплина СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности является дисциплиной социально-гуманитарного цикла для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

В ходе освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

знать:

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Требования к выполнению практических работ

Практические работы выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Критерии оценивания практических работ

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

1 балл выставляется при полном ответе, 0,5 балла- неполный ответ.

Практическое занятие оценивается по 5 бальной шкале:

«Отлично»- ответы на письменные вопросы даны полностью и правильно. При ответе присутствуют причинно- следственные связи.

Общее количество правильных ответов- 90-100%.

«Хорошо»-в ответах на письменные вопросы присутствуют неточности или отсутствуют некоторые моменты. При ответе не всегда присутствуют причинно-следственные связи. Общее количество правильных ответов – 80-89%.

«Удовлетворительно»- ответы на письменные вопросы даны частично. Общее количество правильных ответов – 70-80%.

«Неудовлетворительно»- ответы на вопросы либо отсутствуют, либо даны неправильные ответы, либо ответ содержит менее половины правильного ответа. Общее количество правильных ответов – менее 69%.

Методические рекомендации по выполнению практических работ составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

Раздел	Наименование темы учебной дисциплины	Тема практической работы	Кол-во часов
Раздел 1. Основы трудового и социального права	Тема 1.1. Трудовое право. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения договора	ПЗ № 1 «Заключение и расторжение трудового договора»	2
	Тема 1.2. Рабочее время и время отдыха. Оплата труда	ПЗ № 2 «Рабочее время и время отдыха»	2
	Тема 1.3. Дисциплина труда. Материальная ответственность работника и работодателя. Административные правонарушения, административная ответственность	ПЗ № 3 «Материальная ответственность работника и работодателя»	2
	Тема 1.4. Административные правонарушения, административная ответственность	ПЗ №4 Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний»	2
	Тема 1.6. Право социальной защиты	Практическое занятие № 5 «Моя будущая пенсия-расчет»	2
Раздел 2. Юридическая ответственность	Тема 2.2. Понятие юридической ответственности	ПЗ № 6 «Юридическая ответственность»	2
Раздел 3. Защита нарушенных прав. Гражданский процесс и арбитраж	Тема 3.5. Арбитражный процесс	ПЗ № 7. Составление искового заявления	1
		ИТОГО:	**13**

Практическое занятие № 1
Тема: «Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения»

Цель: сформировать умения

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

Необходимые источники: Трудовой кодекс РФ, ч.3, раздел II, ст.56-90

Время выполнения – 2 часа.

Форма занятия – семинар

План занятия

1. Беседа по теме «Трудовой договор: порядок его заключения и заключения и расторжения».
2. Просмотр фильма.
3. Контроль изученного материала (выполнение теста).
4. Выводы.

Порядок выполнения:

I. Ответьте на следующие вопросы:

1. Порядок заключения трудового договора.
2. Отличия трудового договора от гражданского (анализ таблицы 1).

Трудовые отношения	**Гражданско- правовые**
по предмету, объекту имущественных отношений	
Основное содержание – труд	Содержание – овеществленный труд, егорезультат
по роду выполнения работ	
Выполняется определенная трудовая функция	Выполняется индивидуальное(конкретное) задание
по условиям выполнения работ	
Работник включается в штат организации, устанавливается трудовой распорядок труда	Выполняется по своему усмотрению и на свой риск
по социальным гарантиям	
Работник имеет все социальные гарантии (страховые взносы, оплата больничных, оплата отпуска и т. д.) - срочные и бессрочные трудовые	Никаких социальных гарантий

договора; - испытательный срок и трудовая книжка; - порядок увольнения работника: по собственному желанию, по желанию работодателя, по независящим обстоятельствам;	

II.Просмотрите фильм и ответьте на вопросы:

1. Какие нормативные акты регулируют порядок заключения трудового договора?
2. Перечислите документы, необходимые для заключения трудового договора.
3. Каков порядок расторжения срочного трудового договора?
4. Каким образом срочный договор превращается в бессрочный?
5. Можно ли изменить условия трудового договора?
6. Каковы причины отстранения работника от работы?
7. Каковы ограничения увольнения работников?

III. Выполните тест по теме: **«Трудовой договор»**

Вариант определяется преподавателем.

Инструкция

Тест состоит из 3 частей: часть А - необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, часть В – дополнить предложения, часть С – решить задачу. Прочитайте внимательно вопросы и запишите правильный вариант ответа в тетрадь

Время выполнения – 15-20 минут.

Вариант 1

Часть А

Выбрать один или несколько правильных ответов

1. Работник обязан приступить к исполнению обязанностей со дня определенного:

А. уставом фирмы Б. приказом директора фирмы
В. Трудовым договором Г. письменным заявлением работника

2. Если работник не приступил к выполнению своих обязанностей в день начала работы, то работодатель имеет право согласно ТК:

А. наложить штраф Б. аннулировать договор
В. Объявить выговор Г. понизить в должности

3. Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в:

А. профсоюзе Б. суде
В. центре занятости населения Д. беседе с директором

4. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу:

А. на временной основе Б. без испытания

В. с испытанием сроком 3 месяца Г. на общественных началах

5. Укажите документы, необходимые для заключения трудового договора:

А. паспорт

Б. трудовая книжка

В. Характеристика

Г. медицинская справка

Д. документ воинского учета

Е. свидетельство о заключении брака

6. Работодатель имеет право отстранить от работы работника:

А. появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения

Б. опоздания на работу

В. Из-за личной неприязни к работнику

Г. при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы

7. Указать ошибочное высказывание:

А. работник имеет право расторгнуть Трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 2 недели;

Б. в случае, когда работник сам подал заявление об увольнении, то после подачи он уже не сможет отозвать его;

В. По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу;

Г. если по истечении срока предупреждения об увольнении Трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие договора продолжается;

8. Трудовые договора заключаются:

А. на срок 10 лет Б. на неопределенный срок

В. На срок не боле 5 лет

Часть В

Дополните следующие предложения:

9. Сторонами трудового договора являются _____ и _____.

10. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими _____ лет;

11. Днем прекращения трудового договора является _____ работы работника.

12. Общими основаниями для расторжения Трудового договора являются:

А. соглашение сторон Б. переход на выборную должность

Г. _____ Д._____

Часть С
Решить задачу (*см. Приложение 1*) (номер задачи определяется преподавателем).

Вариант 2

Инструкция

Тест состоит из 3 частей: часть А - необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, часть В– дополнить предложения, часть С – решить задачу. Прочитайте внимательно вопросы и запишите правильный вариант ответа в тетрадь Время выполнения – 25-30 минут.

Часть А

Выбрать один или несколько правильных ответов

1. Заключение Трудового договора допускается с лицами достигших:

А. 14 лет с разрешения родителей
Б. 18 лет
В. 16 лет с разрешения родителей
Г. 16 лет без разрешения родителей

2. Укажите существенные условия Трудового договора:

А. место работы
Б. место жительства
В. Дата начала работы
Г. наименование должности, профессии с указанием квалификации
Д. условия оплаты
Е. социальные выплаты

3. Испытательный срок для работника длится:

А. 2 месяца Б. 6 месяцев
В. 3 месяца Г. 1 месяц

4. Укажите ошибочное высказывание:

А. в трудовую книжку вносятся сведения о работнике и о выполняемой им работой;
Б. в трудовую книжку заносятся данные о взысканиях;
В. В трудовую книжку заносятся сведения о наградах;
Г. в трудовую книжку заносятся сведения о работе по совместительству;

5. Трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается:

А. заключенным, если работник приступил к работе с разрешения или по поручению работодателя;
Б. не законным;
В. должен быть оформлен в течение 3 дней с момента начала работы;
Г. должен быть оформлен в первый день работы;

6. При сокращении работодатель обязан информировать работника:

А. за 1 месяц;

Б. за 2 месяца;

В. за 3 месяца;

Часть В

Дополните следующие предложения:

7. Трудовой договор вступает в силу с момента _____.

8. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и _____ работника. При увольнении работника трудовая книжка должна быть выдана в течение _____ дней;

9. Трудовойдоговор может быть расторгнут работодателем в случаях:

А. ликвидации организации

Б. сокращения численности штата

В._____ _____

Г._____

10. Трудовой договор должен быть составлен в _____ экземплярах и подписан _____. Работник должен приступить к работе с _____дня.

11. Испытательный срок при приеме на работу не устанавливается для:

А. лиц, избранных по конкурсу;

Б. беременных женщин;

В. _____;

Г. _____;

12. Причинами расторжения Трудового договора по инициативе работодателя являются:

А. смена собственника имущества;

Б. несоответствие занимаемой должности;

В. _____;

Г. _____;

Часть С

Решить задачу (*см. Приложение 1***) (**номер задачи определяется преподавателем**).**

IV. Сделайте **вывод по следующему алгоритму**:

Проанализируйте приведенный ниже Трудовой договор и заполните таблицу 2, записав № раздела и № п.п. трудового договора. *Например, 1-1.2 или 2-2.2.3.*

Таблица 2 – Существенные и дополнительные условия трудового договора

Существенные условия	Дополнительные условия

Трудовой договор №

« » _____ 20___ г.

в лице, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «**Работодатель**», с одной стороны, *и гр. , паспорт: серия , №* , выданный , проживающий по адресу: _____ , именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор, в дальнейшем «**Договор**», о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

1.1. Работник принимается к Работодателю для выполнения работы в должности _____ .

1.2. Работник обязан приступить к работе с «» _____ 2019 г.

1.3. Настоящий трудовой договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и заключен на неопределенный срок.

1.4. Работа по настоящему договору является для Работника основной.

1.5. Местом работы Работника является по адресу: _____.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Работник подчиняется непосредственно ***Генеральному директору***.

2.2. Работник обязан:

2.2.1. Выполнять следующие должностные обязанности: .

2.2.2. Соблюдать установленные Работодателем Правила внутреннего трудового распорядка, производственную и финансовую дисциплину, добросовестно относиться к исполнению своих должностных обязанностей, указанных в п.2.2.1. настоящего трудового договора.

2.2.3. Беречь имущество Работодателя, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя.

2.2.4. Не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без разрешения его руководства.

2.2.5. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии.

2.2.6. Способствовать созданию на работе благоприятного делового и морального климата.

2.3. Работодатель обязуется:

2.3.1. Предоставить Работнику работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора. Работодатель вправе требовать от Работника выполнения обязанностей (работ), не обусловленных настоящим трудовым договором, только в случаях, предусмотренных законодательством о труде РФ.

2.3.2. Обеспечить безопасные условия работы в соответствии с требованиями Правил техники безопасности и законодательства о труде РФ.

2.3.3. Оплачивать труд Работника в размере, установленном в п.3.1. настоящего трудового договора.

2.3.4. Выплачивать премии, вознаграждения в порядке и на условиях,

установленных Работодателем, оказывать материальную помощь с учетом оценки личного трудового участия Работника в работе Работодателя в порядке, установленном Положением об оплате труда и иными локальными актами Работодателя.
2.3.5. Осуществлять обязательное социальное страхование Работника в соответствии с действующим законодательством РФ.
2.3.6. Оплачивать в случае производственной необходимости в целях повышения квалификации Работника его обучение.
2.3.7. Ознакомить Работника с требованиями охраны труда и Правилами внутреннего трудового распорядка.
2.4. Работник имеет следующие права:

- право на предоставление ему работы, указанной в п.1.1. настоящего трудового договора;
- право на своевременную и в полном размере выплату заработной платы;
- право на отдых в соответствии с условиями настоящего трудового договора и требованиями законодательства;
- иные права, предоставленные работникам Трудовым кодексом РФ.

2.5. Работодатель имеет право:

- поощрять Работника в порядке и размерах, предусмотренных настоящим трудовым договором, коллективным договором, а также условиями законодательства РФ;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством РФ;
- осуществлять иные права, предоставленные ему Трудовым кодексом РФ.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. За выполнение трудовых обязанностей Работнику устанавливается должностной оклад в размере _____рублей в месяц.
3.2. При выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др. Работнику производятся соответствующие доплаты:
3.2.1. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере.
3.2.2. Работнику, выполняющему у одного и того же работодателя наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой профессии (должности) или исполняющему обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится доплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в размере, определяемом дополнительным соглашением к настоящему договору.
3.2.3. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По

желанию Работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
3.3. Время простоя по вине работодателя, если Работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей средней заработной платы Работника. Время простоя по причинам, не зависящим от работодателя и Работника, если Работник в письменной форме предупредил работодателя о начале простоя, оплачивается в размере не менее двух третей тарифной ставки (оклада). Время простоя по вине Работника не оплачивается.
3.4. Условия и размеры выплаты Обществом Работнику поощрений устанавливаются в коллективном трудовом договоре.
3.5. Работодатель выплачивает заработную плату Работнику в соответствии с «Положением об оплате труда» в следующем порядке: .
3.6. Из заработной платы Работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством РФ.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

4.1. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя продолжительностью 40 (сорок) часов. Выходными днями являются суббота и воскресенье.
4.2. В течение рабочего дня Работнику устанавливается перерыв для отдыха и питания с ч. до ч., который в рабочее время не включается.
4.3. Труд Работника по должности, указанной п.1.1. договора, осуществляется в нормальных условиях.
4.4. Работнику ежегодно предоставляется отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Отпуск за первый год работы предоставляется по истечении шести месяцев непрерывной работы в Обществе. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, по просьбе Работника отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев непрерывной работы в Обществе.Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков, установленной в данном Обществе.
4.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Работнику по его заявлению может быть предоставлен кратковременный отпуск без сохранения заработной платы.

5. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

5.1. Работник подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

6. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

6.1. На период действия настоящего договора на Работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством РФ, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.
7.2. Работодатель несет перед Работником материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству РФ.
7.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и(или) бездействием Работодателя.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством РФ.
8.2. Днем прекращения трудового договора во всех случаях является последний день работы Работника, за исключением случаев, когда Работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность).

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.
9.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.
9.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством РФ, регулирующим трудовые отношения.
9.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И ПЛАТЁЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

РаботодательЮр. Адрес:Почтовыйадрес:ИНН:КПП:Банк:Рас./счёт:Корр./счёт:БИК:
РаботникРегистрация:Почтовыйадрес:Паспортсерия:Номер:Выдан:Кем:Телефон:

11. ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель _____
Работник _____

Практическое занятие № 2
Тема: «Рабочее время и время отдыха»

Цель: сформировать умения

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

Необходимые источники:
Трудовой кодекс РФ (далее - ТК РФ), часть IV, ст. 91-128

Время выполнения – 2 часа.

Порядок выполнения:

I. Прочитайте часть IV, ст. 91-101 ТК РФ и ответьте письменно на вопросы, вставляя недостающую информацию в опорный конспект:

1. Что такое рабочее время?

Это время, _____ должен исполнять трудовые обязанности. Продолжительность рабочего времени не может превышать _____ часов в неделю.

2. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:
- для работников в возрасте до 16 лет _____часов;
- для работников в возрасте от 16 до 18 лет____часов;
- для работников – инвалидов 1 и 2 группы _____ часов;
- для работников, занятых на вредных и опасных работах _____часов;
- для учащихся образовательных учреждений до 18 лет, занятых в свободное от учеб время _____часов;

3. Неполное рабочее время может устанавливаться для работника только в следующих случаях: _____.

4. Продолжительность ежедневной работы не может превышать:
- для работников в возрасте от 15 до 16 лет _____часов;
- от 16 до 18 лет _____часов;
- для учащихся образовательных учреждений от 14 до 16 лет ____часов;
- от16 до 18 лет _____часов;
- для инвалидов _____часов;
- для работников с вредными условиями труда ____часов.

5. Продолжительность работы накануне нерабочих праздничных и выходных дней уменьшается на ___ часов.

6. Работа в ночное время считается с ____ до _____ часов; Она сокращается на ___часов. К работе в ночное время не допускаются: _____.

7. Сверхурочная работа – это работа, выполняемая работником по инициативе _____ за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени.

Привлечение работодателем работника к сверхурочной работе допускается только с _____ в следующих случаях:

А.

Б.

В.

Привлечение работодателем работника к сверхурочным работам без согласия допускается в следующих случаях:

А.

Б.

В.

Не допускаются к сверхурочным работам _____.

Продолжительность сверхурочной работы не должна превышать для каждого работника _____часов в течение 2-х дней подряд и _____часов в год. Сверхурочная работа компенсируется _____.

8. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее, чем за _____ до введения их в действие. Составление графиков сменности учитывает мнение _____.

II. Заполните таблицу 1:

Таблица 1 – Рабочий день

Вид рабочего времени	**Полный рабочий день**	**Неполный рабочий день**
Сходства		
Различия		

III. Выполните тест по теме **«Время отдыха»**

Вариант определяется преподавателем

Вариант 1

Инструкция

Тест состоит из 3 частей: часть А -– необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, часть В – дополнить предложения, часть С – решить задачу. Прочитайте внимательно вопросы и запишите правильный вариант ответа в тетрадь

Время выполнения – 25-30 минут.

Часть А. Выбрать один или несколько правильных ответов

1.Дополнительные оплачиваемые отпуска для работников:

А. могут устанавливаться работодателем с учетом своих производственных и финансовых возможностей.

Б. не могут устанавливаться согласно закона.

В. обязательно должны быть установлены.

2. Отпуск за второй и последующий годы работы может предоставляться:

А. в любое время рабочего года.

Б. в любое время года в соответствии с очередностью предоставления ежегодных отпусков.

В. согласно графиков отпусков, утверждаемых работодателем с учетом мнения профсоюзной организации.

3. Назвать корректные высказывания:

А. по желанию мужа ежегодный отпуск ему предоставляется в период нахождения его жены в отпуске по беременности и родам независимо от времени его непрерывной работ у данного работодателя.

Б. ежегодный отпуск не может быть перенесен на другое время в случаях временной нетрудоспособности работника.

В. если работнику не произвели оплату отпуска, он не имеет права отказаться от него.

Г. запрещается не предоставление ежегодногооплачиваемого отпуска в течение 2-х лет подряд.

Д. ежегодный оплачиваемый отпуск не может быть разделен.

4. При увольнении работника:

А. работнику выплачивается денежная компенсация за неиспользованный отпуск.

Б. работнику не выплачивается денежная компенсация.

В. компенсация неиспользованного отпуска законом запрещена.

5. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится:

А. только с письменного согласия работника.

Б. независимо от желания работника.

В. при наличии производственной необходимости.

6. Работодатель на основании письменного заявления работника:

А. обязан предоставить отпуск без сохранения зарплаты.

Б. не обязан предоставить отпуск без сохранения зарплат.

В. обязан только в исключительных случаях.

7. Работнику, ставшим донором:

А. предоставляется 2 дня для отдыха.

Б. 2 дня можно присоединить к оплачиваемому отпуску по желанию работника.

В. предоставляются 2 отгула сразу после сдачи крови без оплаты.

Часть В

Дополните следующие предложения:

8. Работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников предоставляется отпуск без сохранения зарплат сроком _____ дней.

9. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

А. работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

Б. _____

10. Порядок и условия предоставления отпусков определяются следующими правовыми актами: _____.

11. В стаж работ, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск, не включаются:

А. время отсутствия на работе без уважительных причин.

Б. _____

Часть С

Решить задачу (*см. Приложение 2***) (**номер задачи определяется преподавателем).

Вариант 2

Инструкция

Тест состоит из 3 частей: часть А -– необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, часть В – дополнить предложения, часть С – решить задачу. Прочитайте внимательно вопросы и запишите правильный вариант ответа в тетрадь Время выполнения – 25-30 минут.

Часть А

Выбрать один или несколько правильных ответов

1. До истечения 6 месяцев непрерывной работ оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

А. женщинам перед отпуском по беременности.

Б. работникам – инвалидам.

В. работникам до 18 лет.

2. Студентам, обучающимся на заочной форме в учебном заведении,

А. предоставляется оплачиваемый отпуск для сдачи сессии.

Б. предоставляется оплачиваемый отпуск, если работник учится по профилю работы.

В. не предоставляется оплачиваемый отпуск, студент обязан оформить отпуск без содержания.

3. Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется:

А. всем работникам по их желанию;

Б. работникам, занятым на работах с вредными условиями труда;

В. Не положен работникам ни при каких условиях;

4. В стаж работы, дающий право на ежегодный отпуск, не включаются:

А. время отсутствия на работе без уважительных причин;

Б. время, когда работник находился на больничном;

В. Время, когда работник работал сверхурочно;

Г. время фактической работы;

Д. время отпусков по уходу за ребенком додостижения им установленного законом возраста;

5. Работодатель на основании письменного заявления работника:

А. обязан предоставить отпуск без сохранения заработной платы в любом случае;

Б. не обязан предоставить отпуск без сохранения зарплаты;

В. обязан только в исключительных случаях.

Часть В

Дополните следующие предложения:

6. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за _____ до его начала.

7. Неиспользованная часть ежегодного отпуска должна _____.

8.До истечения _____ месяцев непрерывной работы оплачиваемый отпуск по заявлению работника должен быть предоставлен:

А. женщинам перед отпуском по беременности, родам или после него;

Б. _____.

9. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за _____ до его начала.

10. Неиспользованная часть ежегодного оплачиваемого отпуска должна _____;

11. Не допускается замена денежной компенсацией ежегодного оплачиваемого отпуска:

А. беременным;

Б. _____.

Часть С

Решить задачу (*см. Приложение 2***)** (номер задачи определяется преподавателем).

Практическое занятие № 3

Тема «Материальная ответственность работника и работодателя»

Цель: сформировать умения

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

Необходимые источники: Трудовой кодекс РФ ч.3 раздел II ст.232-250

Время выполнения – 2 часа.

Форма занятия – **семинар**

План проведения

1. Беседа по теме «Материальная ответственность работника и работодателя».
2. Выполнение тестового задания по вариантам.
3. Вывод по теме.

Порядок выполнения:

I.Ответьте на следующие вопросы (беседа проходит на фоне просмотра слайдов):

а. Значение материальной ответственности сторон трудового договора

б. Условия наступления материальной ответственности

в. Виды материальной ответственности сторон: частичная и полная

г. Порядок взыскания материальной ответственности

д. Отличия материальной ответственности сторон по трудовому договору и по гражданско-правовому договору.

II. Выполните тест по теме

Вариант определяется преподавателем

Инструкция

Тест состоит из 3 частей: часть А -– необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, часть В – дополнить предложения, часть С – решить задачу. Прочитайте внимательно вопросы и запишите правильный вариант ответа в тетрадь

Время выполнения – 25-30 минут.

1 вариант

Часть А

Выбрать один или несколько правильных ответов

1. Заявление работника о возмещении ущерба руководитель должен рассмотреть:

А. в 10-дневный срок со дня поступления заявления;

Б. в течение месяца;

Г. срок подачи заявления для рассмотрения не имеет значения;

2. Моральный ущерб, причиненный работнику неправомерными действиями работодателя, возмещается:

А. в денежной форме

Б. в любой форме по выбору работника

В. Не может быть возмещен

3. Назвать корректные высказывания:

А. работодатель имеет право с учетом конкретных обстоятельств, при которых был причинен ущерб, полностью или частично отказаться от его взыскания с виновного работника;

Б. работодатель не имеет права отказаться от взыскания с виновного работника;

В. За причиненный ущерб работник несет материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка;

Г. работник несет материальную ответственность в пределах ½ месячного заработка;

Д. работники до 18 лет несут только полную материальную ответственность;

4. Назвать корректные высказывания:

А. работник, нанесший материальный ущерб, должен письменно объяснить причину возникновения ущерба;

Б. взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба может быть сделано не позднее 1 месяца со дня установления размера ущерба;

В. Взыскание с виновного работника суммы ущерба может быть сделано в течение 6 месяцев со дня установления размера ущерба;

5. Назвать корректные высказывания:

А. работник, нанесший материальный ущерб, должен письменно объяснить причину возникновения ущерба;

Б. взыскание с виновного работника суммы причиненного ущерба может быть сделано не позднее 1 месяца со дня установления размера ущерба;

В. Взыскание с виновного работника суммы ущерба может быть сделано в течение 6 месяцев со дня установления размера ущерба.

6. Особенностью возмещения материального ущерба по трудовому праву является:

А. возможность добровольно полностью или частично возместить ущерб;

Б. возможность в полном объеме с учетом упущенной выгоды возместить ущерб;

В. Возможность возместить ущерб с рассрочкой платежа;

Часть В

Дополните следующие предложения:

7. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок:

А. при незаконном отстранении работника от работы;

Б. при незаконном увольнении работника;

Г. _____;

Д. _____ _____;

8. Работодатель обязан возместить работнику не полученный им заработок:

А. при незаконном отстранении работника от работы;

Б. при незаконном увольнении работника;

Г. _____;

Д. _____;

9. Письменный договор о коллективной материальной ответственности за причинение ущерба заключается между _____ и _____.

10. Размер ущерба, причиненного работодателю, определяется по фактическим потерям, исчисляемым из _____ цен, действующих в _____ на день_____;

11. Руководитель несет материальную ответственность за нарушения выплаты в установленный срок заработной платы, отпускных и других выплат в сумме _____ключевой ставки ЦБ РФ;

Часть С

12. Решить задачу:

На одной из буровых установок из –за сильных морозов вышел из строя ряд механизмов. Однако бригада буровиков смогла продолжить работу, используя сохранившиеся в исправном состоянии средства, применив в экстремальной ситуации не предусмотренные правилами ведения работы методы. В противном случае предприятию мог быть причинен значительный материальный ущерб. Но и новый метод привел к поломке части агрегатов. Тем самым предприятию был причинен материальный ущерб, но в значительно меньшем размере, чем, если бы члены бригады не проявили инициативу. Администрация предприятия лишила коллектив бригады премии за невыполнение планового задания и потребовала возмещения ущерба, вызванного поломкой буровых механизмов.

Правомерны ли действия администрации? Что такое производственно–хозяйственный риск?

2 вариант

Инструкция

Тест состоит из 3 частей: часть А -– необходимо выбрать один или несколько правильных ответов, часть В – дополнить предложения, часть С – решить задачу. Прочитайте внимательно вопросы и запишите правильный вариант ответа в тетрадь

Время выполнения – 25-30 минут.

Часть А

Выбрать один или несколько правильных ответов

1. Работодатель, причинивший ущерб имуществу работника:

А. возмещает этот ущерб частично;

Б. возмещает этот ущерб в полном объеме;

В. Возмещает этот ущерб по рыночным ценам;

2. Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации за нарушения выплат заработной платы:

А. может быть установлен коллективным договором;

Б. может быть установлен трудовым договором;

В. Не может быть изменен согласно трудовому законодательству;

3. Назвать корректные высказывания:

А. работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой ущерб;

Б. с работника взыскиваются неполученные доходы (упущенная выгода);

В. Размер причиненного ущерба каждая из сторон трудового договора обязана доказать;

4. Размер ущерба, причиненного работодателю:

А. определяется произвольно самим работодателем;

Б. определяется по данным бухгалтерии;

В. определяется с учетом рыночных цен, действующих в данной местности на день причинения ущерба;

5. При несоблюдении работодателем установленного порядка взыскания ущерба:

А. работник имеет право обжаловать действия работодателя в суд;

Б. работник имеет право обжаловать действия работодателя в комиссии по трудовым спорам;

В. работник имеет право не исполнять решение работодателя;

6. Назвать корректные высказывания:

А. комиссия по трудовым спорам может с учетом степени и формы вины, материального положения работника снизить размер ущерба, подлежащий взысканию с работника;

Б. не сможет снизить ни при каких обстоятельствах;

В. снижение размера ущерба, подлежащего взысканию с работника, не производится, если ущерб причинен преступлением;

Г. в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока трудового договора, работник обязан возместить затрат, понесенные работодателем на его обучение.

Часть В

Дополните следующие предложения:

7. При несогласии работника с решением работодателя о возмещении материального ущерба в установленный срок работник имеет право обратиться _____.

8. Материальная ответственность в полном размере причиненного ущерба возлагается в следующих случаях:

А. умышленное причинение ущерба;

Б. причинение ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

В. _____;

Г. _____;

9. От коллективной материальной ответственности освобождаются член коллектива, если: А. они были в момент нанесения материального ущерба в отпуске;

Б. _____;

В. _____.

10. В случае задержки заработной платы на срок 15 дней работник имеет право, известив работодателя _____;

11. Материальная ответственность работника исключается в случаях _____.

Часть С

12. Решить задачу:

У работника предприятия в понедельник заканчивается срок трудового договора, о чем ему накануне, в пятницу, было вручено письменное уведомление. В течение рабочего дня в пятницу работник уже собирал необходимые ему документы, чтобы завершить работу и случилось непредвиденное- он сломал станок, на котором заканчивал порученную работу.

Как вы думаете поступит работодатель? Может ли он не уволить работника?

III. Сделайте вывод по теме «Виды материальной ответственности», заполнив таблицу 2:

Таблица 2 - Ответственность работника

1. Работодателя перед работником:	**Характеристика**
А. ответственность за материальный ущерб, причиненный в результате незаконного лишения его возможности трудиться;	
Б. ответственность за ущерб, причиненный имуществу работника;	
В. Ответственность за задержку выплаты заработной платы;	
Г. ответственность за причинение работнику морального вреда;	
2. Работника перед работодателем:	
А. частичная;	
Б. полная;	
3. Коллективная материальная ответственность:	

Практическое занятие № 4
Тема: «Административная ответственность гражданина»

Цель: сформировать умения

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

Необходимые источники:
Административный Кодекс РФ, часть 1 - далее КоАП РФ

Время выполнения – 2 часа.

Форма занятия – **семинар**
(к вопросам 1 и 2 обучающиеся готовятся заранее в рамках самостоятельной работы по ***разделу 2. Основы трудового и социального права)***

План семинара

1. Сущность и признаки административного правонарушения.
2. Состав административного правонарушения.
3. Виды административного правонарушения и наказания.
4. Административная ответственность, ее виды.
5. Вывод.

Порядок выполнения:

1. Прослушайте сообщение о сущности и признаках административного правонарушения и запишите в тетрадь:
   - определение административного правонарушения;
   - признаки правонарушений;
   - отличие «преступления» от «правонарушения»;
   - определение термина «действие»;
   - определение термина «бездействие».
2. Прослушайте сообщение о составе административного правонарушения и запишите в тетрадь статьи КоАП РФ, предусматривающие наказания за:
   2.1 - умышленное уничтожение или порча паспорта -
   2.2 - безбилетный проезд
   2.3 - нарушение Правил дорожного движения, повлекшее причинение легкого вреда здоровью потерпевшего,
   2.4 - нецензурную брань в общественных местах
   2.5 - предвыборную агитацию в период запрещения ее проведения
   2.6 - мелкое хищение чужого имущества путем кражи

3. Ознакомьтесь с КоАП РФ ч.1 с видами административных правонарушений и занесите их в таблицу 1. Привести примеры.

Таблица 1 - Виды административных правонарушений

Против личности	**Против государства**	**Против общественной жизни**

4. На основании ч.1, ст. 3.4-3.11 КоАП РФ заполните таблицу 2:

Таблица 2 - Административные наказания

Виды административного наказания	**Характеристика наказания**
1. Предупреждение	
2. Административный штраф	
3. Возмездное изъятие орудия совершения правонарушения	
4. Конфискация орудия совершения правонарушения	
5. Лишение спец. права	
6. Административный арест	
7. Административное выдворение	
8. Дисквалификация	

5. Работая с КоАП РФ, определите и запишите в таблицу 3 обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность:

Таблица 3 – Отягчающие и смягчающие обстоятельства

Смягчающие административную ответственность (ст. 4.2)	**Отягчающие административную ответственность (ст. 4.3)т**

6. Решите правовую задачу (*см. Приложение № 3*). (вариант определяет преподаватель)

7. Сделайте вывод по следующей схеме:

Административный проступок – это _____, состав административного проступка:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

Лица, уполномоченные назначать административные наказания:

_____ .

Практическое занятие № 5
Тема: «Моя будущая пенсия»

Цель: сформировать умения

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

Необходимые источники: www.pfrf.ru

Время выполнения – 2 часа.

Практическое занятие состоит из 2 частей:
1 часть - **семинар** (к вопросам 1 и 2 обучающиеся готовятся заранее в рамках самостоятельной работы по ***разделу 2. Основы трудового права социального права)***
2 часть – расчет будущей пенсии по алгоритму.

Порядок выполнения:

1. Просмотрите документальный фильм «Все о будущей пенсии для учебы и жизни»» и ответьте на следующие вопросы:
   1. Какие социальные услуги оказывает Пенсионный фонд РФ?
   2. Какова история пенсионного обеспечения в России?
   3. Как устроена пенсионная система (3 уровня)?
   4. Кто является участниками пенсионной системы?

2. Прослушайте сообщение о
   - пенсионной реформе в РФ;
   - видах пенсий, их характеристики;
   - роли НПФ в формировании накопительной пенсии;

3. Сформулируйте, запишите и задайте один вопрос по данным сообщениям. Вопросы формулируются в парах.
4. Сформулируйте свое отношение к статье «Жителям Прикамья начали отказывать в назначении пенсии» от 26. 01.2018 г. из газеты «Комсомольская правда», ответив письменно на вопросы:
   4.1. Сколько должно быть стажа и баллов для начисления пенсии?
   4.2. Что делать тем, кому отказали?
   4.3. Где узнать, какой у тебя стаж и сколько баллов?
5. По пенсионной формуле рассчитайте свою будущую пенсию.
   Образец расчета:

Расчет пенсии в 20__ году

Страховая пенсия по старости =А умножить на В + С

А – пенсионные баллы

В – стоимость пенсионного балла

С- фиксированная выплата (с 2018 г. это сумма была 4982,9 рубля)

У каждого пенсионера есть возможность дополнительно увеличить размер страховой пенсии по старости за счет премиальных коэффициентов. Если обратиться за назначением страховой пенсии после возникновения права на нее, количество накопленных баллов будет увеличено на специальный коэффициент. Формула: размер пенсии + 40%, если обратиться за пенсией на 5 лет позже.

Пенсионные баллы начисляются не только, когда гражданин работает:

1 год военной службы по призыву - 1,8 балла

1 год ухода за инвалидом 1 группы, ребенком –инвалидом - 1,8 балла

1 год за гражданином, достигшим 80 лет -1,8 балла

1 год ухода одного из родителей за первым ребенком до достижения им 1,5 лет – 1,8 балла

1 год ухода за вторым ребенком до достижения им 1,5 лет – 3,6 балла

1 год ухода одного из родителей за третьим или четвертым ребенком до достижения им 1,5 лет – 5,4 балла.

Пример 1: Работник имеет зарплату 29 тыс. рублей и его страховой стаж = 37 лет. Чему равна его будущая пенсия, если он выходит на пенсию в 2018 г.?

1. Определяем годовую зарплату работника:

29000 умножить на 12 месяцев = 348 000руб.

2. Сумма заплаченных работодателем страховых взносов (тариф -22% ежемесячно) составляет: 348 000умножить на 22% = 76 560 руб.

На солидарную часть по тарифу = 6% = 20 880 руб.

На страховую пенсию по тарифу = 16% = 55 680руб.

3. Переводим суммы в пенсионные баллы:

Необходимо разделить 1 021 000 руб. на взносы, которые перечисляются на пенсию с годовой зарплаты.

1 021 000 руб. умножить 16% = 163 360 руб.

55 680 руб. разделить на 160 360 руб. = 0,341

1 021 000 руб. – это максимальная годовая зарплата в 2018г., с которой работодатели уплачивают взносы по тарифу 22%.

Если годовая зарплата выше 1 021 000 руб., пенсия все равно формируется в пределах этой суммы. Эта сумма фиксирована весь 2018 г.

4. Полученный результат умножим на 10:

0,341 умножить на 10 = 3,410 балла

5. Умножим количество баллов на трудовой стаж 37 лет = 126,170 баллов

6. Рассчитаем индивидуальный пенсионный коэффициент:

126,170 умножить на 81,49 руб. (стоимость 1 балла в 2018г) = 10 281,59 руб.

7. Прибавим к этой сумме размер Фиксированной выплаты в 2018г.

10 281,59 + 4 982,9 = 15 264,49 руб.

Если у работника есть дополнительные пенсионные баллы, их нужно учесть.

Такова пенсия у данного работник.

6. Сделайте вывод по образцу:

Для того, чтобы заработать пенсию по старости надо иметь _____зарплату. Трудовой стаж работника зависит от _____. Страховой стаж работника зависит от _____. Накопительная пенсия работника формируется, если работник заключил договор с _____. Выбор НПФ зависит от следующих факторов:

1.
2.
3.
4.

Заключив договор с НПФ, нельзя прерывать его ____ лет, т.к. можно потерять _____.

«Жителям Прикамья начали отказывать в назначении пенсии»
из газеты «Комсомольская правда» от 26. 01.2018 г.

В 2018 году в Прикамье более 200 человек получили отказ в назначении пенсии, хотя и достигли пенсионного уровня. Большей частью в число «отказников» попали:

1. лица, находившиеся в местах лишения свободы, которые не выработали необходимый стаж и количество баллов;
2. также люди, которые работали на территориях других республик и не смогли предоставить об этом документов, отвечающих требованиям Пенсионного фонда;
3. туда попали военные пенсионеры, которые получают военную пенсию, а вот на пенсию по старости у них не хватило трудового стажа на «гражданке»;
4. были случаи, когда отказы получали государственные служащие, т.к. в 2017 г. у них повысили возраст выхода на пенсию на 6 месяцев;
5. были отказы работающим неофициально;
6. у людей не хватило трудового или страхового стажа. Например, человек учился в ВУЗе, не закончил его, сидел дома с ребенком, нигде не работал. В итоге – стажа нет

Сколько должно быть стажа и баллов?

В 2018г. чтобы получить право на страховую пенсию, нужно иметь минимум 9 лет официального трудового стажа и 13,8 пенсионных баллов. К 2024 году эти показатели возрастут: трудовой стаж до 15 лет, количество баллов – до 30.

Что делать тем, кому отказали?

За пенсией можно обратиться позднее, доработать нужный стаж. Иначе в будущем этот человек может претендовать только на социальную пенсию по старости. Она назначается женщинам по достижении 60 лет, мужчинам- по достижении возраста 65 лет, то есть позднее, чем страховая, на 5 лет. Ее средний размер в 2018 г. составлял 6182р. Для сравнения размер страховой пенсии в Прикамье в 2018 г. составлял 14016 руб. Нужно еще учесть, что пенсионерам, получающим социальную пенсию, государство доплачивает до прожиточного минимума, который в 2018г. В Прикамье составлял 8503 рубля.

Практическое занятие № 6
Тема: «Юридическая ответственность гражданина»

Цель: сформировать умения

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

Необходимые источники: Трудовой кодекс РФ (далее - ТК РФ), часть II, ст. 189-195, дополнительная литература [1]

Время выполнения – 2 часа.

Форма занятия – **семинар**

План проведения

1. Беседа по теме «**Юридическая ответственность гражданина**»:
   - Сущность юридической ответственности
   - Признаки юридической ответственности
   - Виды юридической ответственности, их характеристика
   - Иные меры государственного принуждения:
     А. меры предупредительного воздействия;
     Б. меры пресечения;
     В. Правовосстановительные меры
2. Заполнение таблицы «Виды юридической ответственности».
3. Выводы.

Порядок выполнения:

II. Ответить на вопросы во время беседы:

1. Сущность юридической ответственности.
2. Признаки юридической ответственности.
3. Виды юридической ответственности, их характеристика.
4. Иные меры государственного принуждения:
   А. меры предупредительного воздействия;
   Б. меры пресечения;
   В. Правовосстановительные меры;

II. Заполнить таблицу 1 «Виды юридической ответственности»:

Таблица 1 - Виды юридической ответственности

Виды ответственности	**Источник**	**Характеристика**	**Вид наказания, кто выносит наказание**
1.Уголовная	УК РФ	За преступления	Арест, лишение свободы, конфискация имущества. Суд.
2.Административная			
3.Дисциплинарная			
4. Материальная			
5.Гражданская			
6.Семейная ответственность			

III. Сделайте вывод, дополнив недостающими словами следующий текст:

1. Юридическая ответственность – это применение государственного _____ к _____ за совершенное им _____ деяния.

2. Признаками юридической ответственности являются:

1. Несение правонарушителем определенных неблагоприятных для него последствий;
2.
3.
4.

3. Целями юридической ответственности являются:

1. Покарать правонарушителя;
2. _____;
3. _____;
4. _____;

4. Мерами предупредительного воздействия являются: проверка документов, _____, _____, _____.

5. Мерами пресечения являются _____.

6. Примерами правовосстановительных мер являются _____.

7. Разграничение юридической ответственности и иных видов государственного принуждения важно потому, что позволяет выбрать наиболее целесообразное и эффективное средство государственного реагирования для защиты интересов личности, государства, общества.

Практическое занятие№ 7
Тема: «Составление искового заявления»

Цель: сформировать умения

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность.

Необходимые источники: образец искового заявления, тематика спорных ситуаций

Теоретические основы

Исковое заявление состоит из 4 частей: вводной, описательной, мотивировочной и резолютивной. – (рассказ ведется на примере уже составленного искового заявления, введенного на экран.)

Вводная часть содержит наименование суда, сведения о сторонах, заинтересованных лицах, сведения об оплате государственной пошлины. Наименование иска также относится к вводной части.

Описательная часть – это изложение сути спорного правоотношения, возникшее между истцом и ответчиком. Необходимо учесть, что в суде рассматривается только 1 спорная ситуация.

Мотивировочная часть излагается в произвольной форме, но она обязательно должна содержать указание на то, в чем заключается нарушение или угроза нарушения прав истца. В интересах истца необходимо сослаться также на закон и иные нормативные акты, которые, по его мнению, суд должен применить.

Требования истца к ответчику должны быть изложены **в просительной (резолютивной) части** искового заявления. Там также должен быть отражен и способ защиты нарушенного или оспариваемого права (например, признать право собственности, взыскать сумму денег, расторгнуть брак и т.д.) - это отражается в ст. 131 ГПК РФ. Кроме этого, в исковом заявлении могут приводиться и иные сведения, имеющие значение для разрешения спора, а также излагаться ходатайства истца. Например, о принятии мер по обеспечению доказательств (ст. 64-66 ГПК РФ), о назначении экспертиз (ст.79 ГПК РФ) и другие.

Помимо правильного оформления, на истца возлагается обязанность приложить к заявлению его копии по числу ответчиков и третьих лиц.

образец искового заявления

Мировому судье судебного участка № 307
Петрову Петру Петровичу
Адрес: 105203, г. Москва, ул. 15-я Парковая, д. 6/75

Истец: Иванов Иван Иванович
(фамилия, имя, отчество истца)
Адрес: 105484, ул.13-ая Парковая, дом 26, корп. 3, кв. 114
(адрес места жительства истца)

Ответчик: Максимов Максим Максимович
(фамилия, имя, отчество ответчика)
Адрес: 105484, ул.13-ая Парковая, дом 26, корп. 3, кв. 120
(адрес места жительства ответчика)
Цена иска: 8000 (восемь тысяч) рублей

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о возмещении причиненных убытков

В период с 1 марта 2007 г. по 1 апреля 2007 г. в квартире № 120, принадлежащей моему соседу Максимову Максиму Максимовичу, по адресу ул.13-ая Парковая, дом 26, корп. 3 были произведены ремонтные работы, в ходе которых был демонтирован деревянный каркас пола. Квартира Максимова М.М. расположена непосредственно над моей. В результате проведенного без соблюдения установленного порядка ремонта в квартире Максимова М.М. в моей квартире № 114 нарушена звукоизоляция и испорчен внешний вид недавно покрашенного потолка. Эти факты подтверждаются заключениями №№ 256-Рп, 257-Р, выданными МУП «Ремонтно-эксплуатационное управление № 43».

Размер истребуемой компенсации причиненных убытков составляет 8000 (восемь тысяч) рублей. Эта денежная сумма была ранее потрачена мной на побелку потолка.

На основании вышеизложенного и руководствуясь ст.ст. 15, 1064 ГК РФ, п. 2 ст. 29 ЖК РФ, п. 4 ст. 30 ЖК РФ,

ПРОШУ:

Взыскать с ответчика в мою пользу 8000 (восемь тысяч) рублей в счет возмещения причиненных мне убытков и обязать ответчика восстановить звукоизоляцию между квартирами № 120 и № 114 по адресу ул.13-ая Парковая, дом 26, корп. 3.

ПРИЛОЖЕНИЕ:

1. *Копия настоящего искового заявления*
2. *Копии заключений №№ 256-Рп, 257-Р, выданных МУП «Ремонтно-эксплуатационное управление № 43»*
3. *Расчет истребуемой денежной суммы*
4. *Квитанция об уплате государственной пошлины*

27 апреля 2007 г. *Истец Иванов И.И.*
(дата) *(подпись)*

Тематика спорных ситуаций:

1. Протечка труб и залив соседями.
2. Не возврат долга.
3. Не поставка товара.
4. Авария на дороге.
5. Спор по границе земельных участков между соседями.
6. Испорченная вещь в ателье.
7. Спор между наследниками.
8. Купленный в магазине бракованный товар.
9. Испорченный отпуск по туристической путевке.
10. Раздел имущества между супругами.

Задание: Составить исковое заявление по выбранной спорной ситуации.

Время выполнения – 1 час.

Порядок выполнения:

1. Ознакомьтесь с теоретическими основами искового заявления и образцом, приведенными в начале практической работы.
2. Выберите спорную ситуацию из предложенной тематики.
3. Определите участников процесса.
4. Придумываете ситуацию, которая привела бы к обращению в суд.
5. По приведенному образцу составьте свое исковое заявление, определив все условия для включения в его текст.

Не забудьте в приложении искового заявления привести все документы, которые подтверждают наличие спора между истцом и ответчиком.

6. Составленное заявление сдайте на проверку преподавателю.

Литература

Основные источники:

1. Административный кодекс РФ.
2. Всеобщая декларация прав человека: Принята Генеральной Ассамблеей ООН 10 декабря 1948г.
3. Гражданский кодекс.
4. Конституция РФ.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации.

Учебная литература:

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519404 (дата обращения: 30.03.2024).
2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530531 (дата обращения: 29.03.2024).
3. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530555 (дата обращения: 29.03.2024).
4. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Осетрова, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16129-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530506 (дата обращения: 29.03.2024).
5. Волков А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519907 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература:

1. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», под редакцией Тузова и Аракчеева, М.,2013.

2. Памбухчиянц О.В. Организация и технология коммерческой деятельности- М.,2012.
3. Самарина В.П. Основы предпринимательства, М., 2010.
4. Скачкова Г.С. Трудовые споры в различных сферах деятельности, -М., Проспект, 2008.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Справочно-правовая система «Консультант». [Электронный ресурс]. URL:https://www.consultant.ru/
2. Справочно-правовая система «Гарант» [сайт]. [Электронный ресурс]. URL: https://www.garant.ru/
3. Официальный интернет-портал правовой информации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.pravo.gov.ru/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Лекция: Предмет, методы информационного права и его место в системе российского права. [Электронный ресурс]. URL: https://intuit.ru/studies/courses/3601/843/lecture/31513
2. Информационное право. Курс лекций. Автор Алексеева М.В. [Электронный ресурс]. URL: https://de.donstu.ru/CDOCourses/structure/_new_/473376/4024/4094.pdf
3. Юридическая консультация. Шпаргалка по информационному праву. [Электронный ресурс]. URL: https://ur-consul.ru/Bibli/SHpargalka-po-informatsionnomu-pravu.html
4. Волков, А. М.Правовое обеспечение профессиональной деятельности в IT-сфере. Схемы, таблицы, определения, комментарии: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 281 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14659-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — . [Электронный ресурс]. URL:: https://urait.ru/bcode/478196

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Help Me Test. Решение тестов онлайн и бесплатные ответы на тесты. [Электронный ресурс]. URL: https://helpmetest.ru/pravovoe_obespechenie_professionalnoy_deyatelnosti/spisok_1.html

Приложение1

Перечень задач для практического занятия № 1
по теме «Трудовой договор: порядок его заключения и расторжения»

Задача 1. Инженер Тихомиров 15 января подал в отдел кадров заявление об увольнении по собственному желанию с 1 февраля. 25 января он пришел в отдел кадров и заявил, что хочет забрать свое заявление, т.к. у него изменились обстоятельства и он передумал увольняться. Однако отдать заявление ему отказались, сказав, что приказ об увольнении с 1 февраля подписан, а на его место будет переведен инженер с другого отдела, где намечено сокращение штатов. Каков порядок увольнения по собственному желанию? Законны ли действия администрации в отношении Тихомирова?

Задача 2. Для проведения столярных работ поликлиника заключила договор со столяром Скобелкиным, временно нигде не работающим. По договору он обязался в течение сентября оборудовать регистратуру фанерными шкафами с выдвижными ящиками, а администрация уплатить ему определенную сумму. Выполнив работу, Скобелкин упал с лестницы и ушибся. В течение 2-х недель он был нетрудоспособен и поэтому работу закончил только в октябре. При производстве расчета он потребовал, чтобы ему оплатили больничный за время болезни, поскольку он получил травму на работе. Помимо этого, он попросил записать ему в трудовую книжку запись о том, что он работал в больнице. Эта запись ему нужна для подтверждения стажа работы. Администрация отказала Скобелкину и предупредила его, что из причитающей суммы за его работу, будет произведен вычет полной стоимости испорченных им при раскрое пяти листов фанеры. Рассудите данную ситуацию. Кто прав и почему?

Задача 3. Сидорова была уволена администрацией в связи с реорганизацией предприятия без предварительного предупреждения с выплатой заработной платы за текущий месяц. Законны ли действия администрации?

Задача 4. Наниматель берет на должность секретаря в приемную девушку, у которой на данный момент нет паспорта, т.к. неделю назад она сменила фамилию. Предоставит паспорт, как только он будет готов. Она работала, но сейчас до 15.09 находится в отпуске. Прежний наниматель ни под каким предлогом не соглашается с ней расторгнуть контракт. Она решила не выходить на работу и, соответственно, в трудовой книжке будет запись об увольнении по статье за прогулы. Наш наниматель в любом случае, зная всю эту ситуацию, согласен принять ее на работу уже с 15.09. Но возник вопрос: если эта молодая особа просит завести новую трудовую книжку, якобы старая утеряна и ей не жаль 2,5 лет стажа по первой трудовой книжке. Может ли новый работодатель завести новую трудовую книжку. Как правильно поступить в этой ситуации?

Задача 5. 4 работника были уволены на предприятии в связи с сокращением штата. Руководство фирмы выплатило каждому работнику зарплату за отработанное время, компенсацию за неиспользованный отпуск, отдало трудовые книжки, однако не выплатили выходное пособие в размере среднего заработка в день увольнения и 2 последующих пособия- по истечении 1 и 2-х месяцев со дня

увольнения. При этом все условия, дающие по закону право на эти пособия, работники выполнили: они встали на учет в центр занятости, о чем предоставили справки, а также принесли трудовые книжки, что подтверждает, что они не трудоустроены.

Задача 6. Токарь завода «Кристалл» Мироненко был уволен с работы за прогул. Не согласившись с увольнением, он обратился в суд с иском о восстановлении на работе. В ходе судебного разбирательства выяснилось, что 12 сентября Мироненко неоднократно без разрешения мастера уходил с рабочего места в соседний цех, где обсуждал с друзьями предстоящую поездку на рыбалку. В общей сложности Мироненко отсутствовал на рабочем месте более 4 часов, что зафиксировано в табеле. Это и было основанием для увольнения. Какое решение должен принять суд?

Задача 7. Краснов работал менеджером по продажам в ЗАО «Заря». 1 апреля 2019 года он подал администрации заявление об увольнении по собственному желанию. Ему заявление подписали и назначили срок 2-х недельной отработки. Отработка истекала 15 апреля, но 12 апреля работник отозвал свое заявление, считая, что он погорячился с таким решением. Но его начальник 15 апреля подписал заявление об увольнении Краснова (ст. 77 ТК РФ) и уже 17 апреля пригласили на его место другого работника.

Правомерны ли действия администрации?

Задача 8. Работник работал монтажником – высотником. После ухудшения здоровья он обследовался в медицинском учреждении и принес на работу заключение ВКК с указанием, что данному работнику противопоказана такая работа. Администрация настояла на увольнении этого работника. Оцените действия работодателя.

Задача 9. Усманова работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, т.к. у нее ребенок – инвалид 11 лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное рабочее время установят, но при этом сократится зарплата и другие социальные гарантии. Дайте оценку такому решению администрации.

Задача 10. В этом году работника уволили по сокращению штатов. С ним вместе в отделе проектирования завода работал инженер, который совсем недавно устроился на работу. Перед увольнениемработник попросил администрацию объяснить, почему именно его сократили. Работнику объяснили, что его коллегу не сократили потому, что он воспитывает 2- детей. Работник не был удовлетворен таким ответом и обратился в суд. Какое решение примет суд? Каков порядок увольнения работников при сокращении?

Задача 11. Директора филиала ОАО «Стройбанк» в связи с необходимостью срочного завершения отчета решил привлечь к сверхурочным работам бухгалтера предприятия, имеющую 2-х летнего ребенка. Работница отказалась и на следующий день она была уволена. Оцените действия администрации.

Задача 12. В ООО «Крот» сменился собственник. Новый руководитель издал приказ об увольнении всех заместителей, поскольку он пришел со своей

командой. Уволенные работники подали исковое заявление в суд. Ваше мнение о действиях руководства?

Задача 13. Начальство отметило успешную работу работника, выплатив премию и объявив благодарность. Но записи в трудовой книжке отдел кадров не сделал. Может ли работник потребовать внести в нее сведения о благодарности. Ваше мнение об этой ситуации?

Задача 14. Сотрудница находится в декретном отпуске и хочет выйти на работу раньше положенного срока. Должна ли она уведомить о своем намерении и каков порядок подобного уведомления? Какой договор был заключен с работником, который заменил ушедшую в декрет? Какова судьба этого работника?

Задача 15. Колесников был принят на завод нормировщиком с месячным испытательным сроком. Через 3 недели он заболел и ему был выдан листок нетрудоспособности на 10 дней. Когда Колесников вышел на работу, ему сообщили, что 3 дня назад издан приказ о его увольнении как не выдержавшего испытательный срок. Колесников обратился в суд с иском о восстановлении на работе. Какое решение должен вынести суд?

Задача 16. Зооинженеры Иванова, Соловьева, Павлова, имеющие детей соответственно в возрасте 3, 10, 15 лет, отказались от направления в командировку в другой населенный пункт для работ в другую организацию. Их директор, ссылаясь на трудовой договор, в котором предусмотрены поездки в командировку, за отказ срочно выехать в командировку Ивановой объявил строгий выговор, а Соловьева и Павлова были уволен по ст. 81 п.6.

Оцените ситуацию и действия администрации.

Задача 17. Работник – студент- заочник 2 курса Вуза. 2 сессии ему оплачивали, а сейчас начинается практика и сдача итоговых экзаменов. Вуз представил справку – вызов на 4 месяца. Имеет ли право работник требовать оплату во время сессии? Каковы права студентов-заочников, работающих не по специальности, на которой учатся?

Задача 18. 17-летний работник принят на работу учеником столяра с месячным испытательным сроком. Через 3 дня он был уволен как не выдержавший испытание. Оцените данную ситуацию.

Задача 19. За нарушение правил уличного движения автоинспекция лишила шофера Климова водительских прав сроком на 1 год. Директор базы перевел Климова в автослесари. Шофер от перевода отказался и на работу не вышел. Приказом директора он был уволен за прогул. Оцените ситуацию.

Задача 20. 17-летний работник поручил своему отцу, которому дал простую письменную договоренность, заключить от его имени трудовой договор с работодателем, с которым уже была устная договоренность о принятии на работу. Работодатель отказал отцу заключить трудовой договор. Почему работодатель отказал в заключении договора?

Задача 21. Граждане Потехин и Михайлов договорились с директором магазина о приеме на работу грузчиками, сдали администратору трудовые книжки и другие документы и на следующий день вышли на работу. Проработав 2 недели, они узнали, что приказ о их приеме на работу так и не издан, а директор магазина, к

которому они обратились за разъяснениями, заявил им , что в их услугах больше не нуждается.

С какого момента трудовой договор считается заключенным, если он не оформлен надлежащим образом? Могут ли эти работники настаивать на заключение трудового договора?

Задача 22. Иванов работал в ООО по срочному трудовому и заболел. Срок его договора истек во время его болезни и его уволили. Правомерно ли увольнение Иванова?

Задача 23. Электросварщик в устной форме договорился о его приеме на работу и приступил к ней в согласованный с предприятием срок. Трудовой договор был составлен через несколько дней после этого срока. В трудовом договоре дата начала работы не совпадала с фактической датой, согласованной с предприятием в устной форме. Работник подал жалобу, считая, что трудовой договор незаконен. Прав ли электросварщик?

Задача 24. Возникла необходимость срочно отремонтировать токарный станок. Начальник смены допустил к выполнению этой работы слесаря со стороны. Отработав 3 дня, слесарь потребовал от работодателя заключить с ним трудовой договор. Работодатель отказал в этом, мотивируя это тем, что вопрос о заключении с этим работником трудового договора, либо допуска его к работе начальник смены не согласовал.

Дайте комментарии этой ситуации и оцените действия работодателя.

Приложение 2

Перечень задач для практического занятия № 2
по теме «Рабочее время и время отдыха»

Задача 1. Гражданину Пуговкину по его просьбе был установлен неполный рабочий день продолжительностью 4 часа при 5-ти дневной рабочей неделе. При предоставлении Пуговкину ежегодного оплачиваемого отпуска, его продолжительность была сокращена пропорционально продолжительности рабочей недели. Считая, что его права нарушены, Пуговкин обратился в федеральную инспекцию по труду. Помогите разобраться ему в этой ситуации.

Задача 2. Работница хотела взять 1 или 2 дня в счет очередного отпуска, но администрация ей отказала, сославшись на то, что дробить ежегодный отдых нельзя. Работница обратилась в юридическую консультацию с вопросом о делении отпуска. Что должен ответить ей юрист?

Задача 3. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору организации с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако руководитель организации, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате. Данный отказ был мотивирован тем, что рабочие не возражали поработать дополнительно.

Следует ли данную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочной работе? Должна ли быть компенсирована и в каком порядке указанная работа?

Задача 4. Санитарка больницы ушла в отпуск по графику с 20 мая на 28 календарных дней, но 31 мая она была отправлена в больницу в связи с острым аппендицитом, где пролежала 2 недели. Каковы дальнейшие действия санитарки? Имеет ли она продлить себе отпуск?

Задача 5. Девушка получает высшее образование по заочной форме обучения на юридическом факультете и работает менеджером в магазине. Она обратилась к администрации с просьбой предоставить ей оплачиваемый отпуск как студентке – заочнице на время сессии, однако администрация ей отказала, сославшись на то, что сессия оплачивается только в том случае, если она учится по профилю предприятия, а если нет, то ей может быть предоставлен только неоплачиваемый отпуск. Оцените данную ситуацию. На что может рассчитывать студент – заочник?

Задача 6. Старший экономист ЗАО Тимофеева, проработав 5 месяцев, ушла в декретный отпуск по беременности и родам. По окончании послеродового отпуска она обратилась к директору с просьбой предоставить ей очередной отпуск на 28 дней. Однако директор отказал в этом, сославшись на то, что она не проработала в ЗАО 6 месяцев и не приобрела права на ежегодный отпуск. Имеет ли Тимофеева право на очередной отпуск и на основании чего? Каков порядок его предоставления?

Задача 7. Работающий пенсионер обратился с заявлением к своему директору с просьбой о предоставлении отпуска за свой счет на 2 недели по состоянию здоровья и ему было отказано. Законны ли действия директора?

Задача 8. Работница фирмы уже в течение 10 лет имеет возможность отдохнуть только в августе. Все это время она отдыхает с 3-мя детьми в своем любимом санатории. В августе в Крыму самые высокие цены. Работница с удовольствием ездила бы на отдых и в мае, и в октябре. Детей для лечения готовы отпустить из школы в любое время года. Лечиться в Ялте можно и в феврале. Но ее, как и всех остальных сотрудников, отпускают только в августе. Работница представила заявление с просьбой отпустить ее в отпуск в марте и требует компенсировать разницу между стоимостью путевок по мартовским и августовским ценам. Как решит данную проблему администрация фирмы?

Задача 9. В связи с производственной необходимостью на с/х предприятии директор ОАО предложил всем работникам выйти на работу в субботу (выходной день), за что пообещал полагающийся им отгул присоединить к ежегодному отпуску. Ряд работников согласились с предложением директора, но многие заявили, что они хотят, чтобы работа в субботу была компенсирована двойной оплатой. Некоторые работники не согласились выйти на работу в выходной день, указав, что она возможна только по распоряжению правительства. Законны ли действия директора? В каких случаях и на основании чего возможно привлечение работников к работе в выходной день? Как компенсируется эта работа?

Задача 10. Сотрудник подал на работодателя жалобу в трудовую инспекцию в связи с отказом дать ему дополнительный отпуск для прохождения промежуточной аттестации. Он является студентом 2 курса. Это его первое высшее образование. Ему отказали, т.к. сессия у данного работника началась с 16. 01 по 04. 02, а заявление он подал на отпуск 18.01, замену ему найти не смогли. Работник ушел на сессию, на работу не выходит. Как разрешится эта ситуация?

Задача 11. Усманова работает в бухгалтерии ОАО. Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок – инвалид 11 лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время ей установят, но заработная плата и отпуск сократятся. Права ли администрация?

Задача 12. Женщина работает мойщицей машин в автосервисе. Эта работа достаточно вредная: высокая влажность, использование химических средств и т. д. В связи с тем, что она находится на 4 месяце беременности, врач выдал ей заключение о том, что ей необходимо перевестись на другую работу, более легкую. Она написала заявление на имя руководителя с просьбой перевести ее на легкую работу, предоставила все медицинские документы. Однако руководитель, ознакомившись с предоставленными документами, посетовал на отсутствие другой подходящей работы и предложил уволиться. Вправе ли руководитель отказать работнице?

Задача 13. Работодатель, составляя график отпусков на очередной 2019 год, в интересах производства не стал учитывать пожелания некоторых работников об отпуске в определенное время года, а также заявление работающего несовершеннолетнего в возрасте 17Ю5 лет о предоставлении ему отпуска в июле

месяце . Обязан ли работодатель учитывать пожелания каждого работника при составлении графика отпуска?

Задача 14. Бухгалтер подает иск на директора предприятия, который не дает ей разрешения идти в отпуск. Она уже оплатила тур. - путевку к морю. Но, поскольку, ее не отпустили, путевка сгорела. По мнению работницы, ей обязаны были предоставить отпуск, т.к. она больше года работает на фирме. Работница просит отпустить ее в отпуск и компенсировать пропавшую путевку. Оказывается, работодатель предоставил ей отпуск как положено, но бухгалтер весь отпуск проболела. После выхода с больничного, работница вышла на работу, т. к. ей нужны были деньги. Работодатель предложил ей сразу уйти в отпуск, но она не согласилась. Рассудите данную спорную ситуацию. Каков порядок предоставления отпуска работнику?

Задача 15. Начальник цеха в устной форме предложил рабочим 2-х производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору организации с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако руководитель организации, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате. Данный отказ был мотивирован тем, что рабочие не возражали поработать дополнительно. Следует ли данную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочной работе?

Приложение 3

Перечень задач для практического занятия № 3
по теме «Административные нарушения, их состав. Виды административных нарушений и виды наказаний»

Задача 1. Вы припарковали свою машину у подъезда дома, в котором вы живете. Соседка с 1 этажа возмутилась дискомфортом для себя, т.к. каждое утро в ее окна влетают неприятные запахи и шум, она обратилась в полицию. Какое решение примет полиция?

Задача 2. Водитель подобрал на дороге тяжелораненого человека и, стремясь поскорее доставить его в ближайшую больницу, сократил путь и проехал по улице, движение по которой было запрещено. Задержавший водителя сотрудник ГИБДД наложил на него штраф в размере 500 руб. Оцените данную ситуацию.

Задача 3. Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствии Попова, т.к. он по повестке не явился в суд. Оцените данную ситуацию.

Задача 4. В отношении ООО «Ладога» было возбуждено дело об административном правонарушении. В рамках проведения процедуры привлечения к административной ответственности ООО «Ладуга» в результате слияния присоединилось к ООО «Лесстрой». На основании дело в отношении ООО «Ладога» было прекращено и возбуждено в отношении ООО «Лесстрой». Защитник ООО «Лесстрой» обжаловал в суд факт возбуждения дела об административном правонарушении. Какое решение должен вынести суд?

Задача 5. Школьник 12 лет возвращался из школы домой и не купил билет за проезд в автобусе. Кондуктор высадила школьника на ближайшей остановке. Оцените данную ситуацию.

Задача 6. Иванов купил автомобиль с рук и через 2 месяца заметил серьезные технические неполадки. Он обратился к экспертам, которые сказали ему, что на данном автомобиле большие проблемы с двигателем. Иванов решил расторгнуть данную сделку через суд, но была еще одна проблема- при покупке авто была занижена стоимость машины. Как вы оцениваете данную ситуацию? Какой совет можно дать Иванову?

Задача 7. При утверждении правил внутреннего распорядка кондитерской фабрики ОАО «Ударница» было предложено в перечень мер дисциплинарных взысканий включить: постановку на вид, замечание, выговор, предупреждение, строгий выговор, лишение отпуска за прогулы, штраф 1 тыс. руб. для работников, появившихся на работу в нетрезвом состоянии и увольнение.Правомерно ли такое предложение? Кем разрабатываются и утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?

Задача 8. Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов отказался и заявил, что выглядит так потому, что работал 2 смены подряд и

очень стал. Тем не менее готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. Ехать в больницу он не может, т.к. его дома ждет больная жена и маленький ребенок. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, автомобиль направил на охраняемую стоянку, составил протокол. Оцените данную ситуацию.

Задача 9. Гражданин Александров, привлеченный к ответственности за нарушение налогового законодательства, и по постановлению налоговой инспекции сумма неуплаченного налога была взыскана с него путем ее списания с лицевого счета. Считая действия налоговой несправедливыми, Александров подал иск, чтобы вернуть свои деньги. Какое решение примет суд? Как вы оцениваете действия Александрова?

Задача 10. На семейном празднике дядя 13-летнего Андрея предложил ему выпить за здоровье его родителей. В ответ отец мальчика предложил сыну выпить за здоровье дяди. Являются ли действия взрослых родственников Андрея административным правонарушением?

Задача 11. Комендант общежития взыскивал штраф в размере 1000 руб. со студентов за курение в не отведенных для этого местах. На возражения студентов он отвечал, что это мера установлена в краевом законе, и, согласно приказу директору, комендант должен подчиняться. Прокомментируйте эту ситуацию.

Задача 12. Гражданин Петров возвращался из-за границы и в аэропорту Шереметьева полицейский попросил у него паспорт. Петров предъявил ему заграничный паспорт, на что полицейский заявило незаконности данного паспорта. Прав ли полицейский в этой ситуации?

Задача 13. 3 друга решили ехать на природу в выходной. После выпитого и съеденного у одного друга, который был водителем, начался приступ. Он был трезвый, но управлять автомобилем не мог и тогда из друзей, будучи выпившим, но без водительских прав, сел за руль и поехал в сельскую больницу. По дороге их остановили работники ГИБДД и сопроводили их до больницы. Какое наказание ждет друзей? Можно ли оправдать их действия?

Задача 14. Семья переехала в новую квартиру, все радовались этому событию. Стали приобретать новую мебель и оказалось, что столовая мебель на кухне не входит как хотелось бы. Глава семьи распорядился – перенесем газовую плиту на другое место. Что и было сделано. Через месяц по квартирам делали рейды работники газовой службы и за перенос плиты составили протокол, на основании чего решением суда главу семьи оштрафовали. Правильно ли поступили работники газовой службы?

Задача 15. Гражданин Иванов приобрел подержанный автомобиль. Заключив договор купли продажи, он не стал регистрировать право собственности, чтобы не платить налог. При встрече с инспектором у него всегда было несколько готовых договоров, где не была прописана дата покупки. Является ли этот проступок административным правонарушением? Что угрожает бывшему хозяину этого автомобиля?

Задача 16. Определите, какие из указанных мер являются административными наказаниями: арест, приостановление работ, увольнение,

конфискация, арест содержанием на гауптвахте, начисление пени, лишение лицензии, привод, изъятие документов, штраф, возмездное изъятие оружия, дисквалификация, наложение ареста на банковский счет.

Задача 17. Какие виды административных наказаний последуют в следующих случаях? – подкуп избирателей, фиктивное или преднамеренное банкротство, нарушение законодательства о труде и об охране труда, нарушение законов о рекламе.

Задача 18. Административное наказание может вынести: директор учебного заведения, преподаватель, суд, родители, профком, административная комиссия.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик: Шарипов Д.Ф., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности предназначены для оценки освоения запланированных результатов по дисциплине, общих компетенций обучающихся по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка освоения запланированных результатов по дисциплине

В результате освоения запланированных результатов по дисциплине СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен:

уметь:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

знать:

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация проходит в форме ***дифференцированного зачета.***

Оценочные материалы содержат тестовые задания (перечень вопросов и задач) - тест состоит из 20 вопросов и 6 задач.

Тест состоит из 2 частей.

Часть А представляет собой задания закрытого и открытого типа.

Задания №№1-16 (вариант-1) и №№1-17 (вариант-2): задания закрытого типа, где необходимо выбрать один или несколько правильных ответов

Задания №№ 17-20 (вариант-1) и №№18-20 (вариант-2): задания открытого типа – необходимо написать одно слово или словосочетание.

Часть Б – задачи – необходимо написать правильное решение предложенной ситуации.

Критерии оценки

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки тестовых заданий (часть А)

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Критерии оценки задач (часть Б):

2 балла – ответ полный, соответствует эталону

1 балла – ответ неполный, есть неточности

0 баллов – ответ не соответствует эталону

Общая оценка теста:

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
50-55	**44-49**	**38-43**	**37 и менее**

Матрица покрытия освоенных знаний и умений по учебной дисциплине заданиями теста
СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Освоенные результаты	Номера заданий теста																										
		Часть А																					Часть Б					
	вар	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	1	2	3	4	5	6
Умения																											
Применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ	1											+															
	2											+									+						
Защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	1			+		+						+									+		+		+		
	2														+								+			+	+
Знания																											
нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	1		+		+			+		+			+											+			
	2				+															+								
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	1	+																		+	+		+			+	
	2								+																	+	

Тест
для промежуточной аттестации
по дисциплине
СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция по выполнению теста

Тест состоит из 2 частей.
Часть А – тестовые задания. В заданиях 1-17 необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. В заданиях 18-20 необходимо правильный ответ записать словом или словосочетанием. Часть Б – решить задачу: ответ написать словами.
Внимательно прочитайте задания и ответы запишите на бланке.
Время выполнения задания – 45 минут

1 вариант

Часть А

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Назвать корректные выражения:
А. юридическими лицами могут быть организации, преследующие извлечение прибыли в качестве основной цели;
Б. правоспособность юридического лица возникает с момента подачи документов для регистрации;
В. правоспособность юридического лица возникает с момента регистрации;
Г. правоспособность юридического лица прекращается в момент его ликвидации;

2. Если работник не приступил к выполнению своих обязанностей в день начала работы, то работодатель имеет право согласно ТК:
А. наложить штраф; Б. аннулировать трудовой договор;
В. объявить выговор; Г. понизить в должности;

3. Реорганизация юридического лица – это:
А. ликвидация юридического лица без правопреемства;
Б. ликвидация юридического лица с правопреемством;
В. разделение юридического лица;
Г. выделение филиала юридического лица;

4. Назвать корректные выражения:
А. юридическое лицо действует на сновании устава, либо учредительного договора и устава;
Б. учредительный договор юридического лица утверждается, а устав заключается его учредителями;
В. предмет и определенные цели деятельности коммерческих организаций должны быть обязательно предусмотрены учредительными документами;
Г. юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, не обязательно имеет фирменное наименование;

5. Для заключения трудового договора необходимые следующие документы
А. паспорт;
Б. трудовая книжка;
В. медицинская справка;
Г. документ воинского учета;
Д. характеристика;
Е. свидетельство о заключении брака;

6. Акционеры:
А. несут риск убытков в пределах стоимости принадлежащих им акций;
Б. отвечают по обязательствам АО;
В. имеют право принимать решения от имени всего АО;

7. Отсутствие в трудовом договоре условий об испытании означает, что работник принят на работу:
А. на временной основе;
Б. без испытаний;
В. с испытанием сроком 3 месяца;
Г. на общественных началах;

8. Исключить лишнее:
А. статус индивидуального предпринимателя наступает с момента подачи документов на регистрацию;
Б. для регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, являющегося несовершеннолетним, требуется письменное согласие родителей;
В. отказ в государственной регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя не может быть ни при каких обстоятельствах;

9.Работодатель имеет право отстранить от работы работника:
А. появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения;
Б. опоздания на работу;
В. из-за личной неприязни к работнику;
Д. при выявлении в соответствии с медицинским заключением противопоказаний для выполнения работником работы;

10. Трудовые договора могут заключаться:
А. на срок 10 лет;
Б. на неопределенный срок;
В. на срок не более 5 лет;

11. Целями комплексных кадастровых работ органов исполнительной власти субъектов РФ являются:
А. уточнение границ земельного участка;

Б. установление права собственности на земельный участок:
В. Установление или уточнение местоположения объектов собственности;

12. Материальная ответственность работника по Трудовому праву за нанесенный ущерб организации состоит:

А. из возмещения полной стоимости нанесенного ущерба;
Б. не более стоимости средней заработной платы работника;
В. из возмещения полной стоимости ущерба и упущенной выгоды;

13. В целях самозащиты трудовых прав работник, известив работодателя в письменной форме:

А. может отказаться от выполняемой работы, не предусмотренной трудовым договором;
Б. не может отказаться от работы, не предусмотренной трудовым договором;
В. может расторгнуть трудовой договор с работодателем;

14. Индивидуальные трудовые споры рассматриваются:

А. в комиссии по трудовым спорам; Б. в суде;
В. у непосредственного начальника;
Г. в налоговой инспекции по месту жительства;

15. Указать корректные высказывания:

А. работник имеет право расторгнуть Трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за 2 недели;

Б. в случае, когда работник сам подал заявление об увольнении, то после подачи он уже не сможет отозвать его;

В. по истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу;

Г. если по истечении срока предупреждения об увольнении Трудовой договор не был расторгнут, и работник не настаивает на увольнении, то действие договора продолжается;

16. В случае признания судом увольнения или перевода работника на другую работу незаконным:

А. работник должен быть восстановлен на прежней работе;
Б. работник не должен быть восстановлен на прежней работе;
В. работник должен получить средний заработок за время вынужденного прогула или разницу в заработке за все время выполнения нижеоплачиваемой работы;

17. Административными проступками являются:

А. невыполнение условий сделки; Б. нарушение правил дорожного движения;
В. уклонение от уплаты налогов; Д. безбилетный проезд;
Г. распитие спиртных напитков в общественном месте;
Е. контрабанда.

Дополните

18. Административным правоотношением признается _____, виновное действие или _____ физического или юридического лица, за которое установлена_____ ответственность.

19. Безработные – это трудоспособные граждане, которые не имеют _____и _____зарегистрированы в службе_____ в целях поиска подходящей работы и готовы приступить к ней.

20. Приказ работодателя о применении дисциплинарного взыскания должен быть объявлен работнику в течение _____ дней.

Часть Б

Задача №1: Иванова С.И. после окончания колледжа нашла временную работу, т.к. ее родители нуждались в уходе по состоянию здоровья. Некоторое время спустя родители вышли на пенсию и Иванова С.И. хотела зарегистрироваться в качестве безработной в центре занятости, но ей было отказано. Что могло послужить причиной отказа Ивановой в качестве безработной?

Задача №2: Симонов В.В. был переведен на другую должность в связи с реорганизацией предприятия. Права ли администрация, назначая ему при переводе испытательный срок, мотивируя это отличие в профиле работы?

Задача №3: Усманова М.Р. работает в бухгалтерии ОАО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, т.к. у нее ребенок – инвалид 11 лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное рабочее время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно сократится. Права ли администрация?

Задача №4: Для проведения столярных работ организация заключила договор со столяром Петровым И.С., временно нигде не работающим. Он обязался в течение месяца выполнить ряд строительных работ, а администрация должна была уплатить ему определенную сумму денег. Выполняя работу, Петров упал с лестницы и в течение 2-х недель был нетрудоспособен, поэтому работу он завершил позднее. При производстве расчета за выполненную работу Петров потребовал, чтобы ему был оплачен листок нетрудоспособности за время болезни, поскольку он получил травму на работе. Помимо этого, он потребовал, чтобы поступление на работу и увольнение с нее были записаны в трудовую книжку для подтверждения стажа работы. Как должна поступить администрация?

Задача №5: Выпускник ПНК учится на 4 курсе Вуза заочно. Написал заявление на отпуск на время сессии, но его руководитель отказал. Правомерно ли поступил руководитель?

Задача №6: Работник обратился в пенсионный фонд для оформления пенсии по старости. Ему отказали. Как выдумаете, что явилось причиной отказа в назначении пенсии?

Тест
для промежуточной аттестации
по дисциплине
СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция по выполнению теста

Тест состоит из 2 частей.
Часть А – тестовые задания. В заданиях 1-17 необходимо выбрать один или несколько правильных ответов. В заданиях 18-20 необходимо правильный ответ записать словом или словосочетанием. Часть Б – решить задачу: ответ написать словами.
Внимательно прочитайте задания и ответы запишите на бланке.
Время выполнения задания – 45 минут

2 вариант

Часть А

Выберите один или несколько правильных ответов

1. Исключить лишнее:
А. статус индивидуального предпринимателя наступает с момента подачи документов;
Б. статус индивидуального предпринимателя наступает с момента государственной регистрации;
В. статус индивидуального предпринимателя наступает с момента получения регистрационного свидетельства;

2. Административное право – это отрасль законодательства, которая регулирует отношения в сфере:
А. бизнеса Б. управления
В. Культуры Г. образования

3. Исключить лишнее:
Собственник имущества по своему усмотрению может:
А. совершать в отношении имущества любые действия, не противоречащие закону;
Б. отдавать свое имущество в залог;
В. оставить по своему желанию наследникам;
Г. совершать в отношении имущества действия только с согласия нотариуса;

4. Назвать корректные выражения:
А. отказ от государственной регистрации юридического лица допускается только в случае не предоставления необходимых документов;
Б. отказа от государственной регистрации юридического лица не может быть ни при каких условиях;
В. отказ от государственной регистрации юридического лица может быть в случае нецелесообразности данного бизнеса;
Г. государственная регистрация юридического лица состоит во внесении записи о вновь созданном юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц;

5. Исключить лишнее: Прекращение трудовых отношений после причинения вреда работодателю:
А. возможно, но это влечет за собой освобождение стороны трудового договора от материальной ответственности;
Б. возможно, но это не влечет за собой освобождение стороны трудового договора от материальной ответственности;
В. невозможно до тех пор, пока не будет возмещен материальный ущерб;

6. Причинами расторжения трудового договора по инициативе работодателя являются:
А. признание работника нетрудоспособным;
Б. смерть работника;
В. неоднократное неисполнение работником трудовых обязанностей;
Г. сокращение численности работников;
Д. не избрание на должность;

7. Купить акции предприятия - это значит:
А. стать кредитором предприятия;
Б. стать совладельцем предприятия;
В. нести ответственность за долги АО;

8. Работник обязан приступить к исполнению обязанностей со дня определенного:
А. уставом фирмы; Б. приказом директора фирмы;
В. трудовым договором; Г. письменным заявлением работника;

9. Укажите существенные условия трудового договора
А. место работы;
Б. место жительства работника;
В. дата начала работы;
Г. наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации;
Д. условия оплаты;
Е. социальные выплаты;

10. Комиссия по трудовым спорам при отсутствии работника по уважительной причине:
А. не рассматривает трудовой спор;
Б. рассматривает трудовой спор;
В. требует документального подтверждения уважительной причины отсутствия работника;

11. Согласно ФЗ №218 от 13 июля 2015 г. «О государственной регистрации недвижимости», зарегистрировать такие объекты можно только при наличии следующих документов:

А. паспорт;
Б. правоустанавливающий документ на земельный участок;
В. разрешение местных органов власти;
Г. документы о межевания земельного участка;

12. Трудовые споры, рассматриваемые в суде,

А. облагаются судебной пошлиной;
Б. освобождают работника от оплаты пошлины и судебных расходов;
В. судебная пошлина и судебные расходы оплачиваются за счет работодателя;

13. Несовершеннолетние работники могут быть привлечены к полной материальной ответственности:

А. на общих основаниях с остальными категориями работников;
Б. только при умышленном причинении вреда;
В. при умышленном причинении вреда, а также причинении вреда в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

14. Исключить лишнее:
Прекращение прав собственности возникает:

А. при отчуждении собственности другим лицом;
Б. при принудительном изъятии у собственника имущества;
В. гибели или уничтожении имущества;
Г. при обращении взыскания на имущество по обязательствам;

15. Условиями ограничения гражданской правоспособности физического лица являются:

А. достижение 18 лет; Б. лишение свободы;
В. служба в армии; Г. вступление в брак;
Д. выполнение гражданином должностных функций;

16.Указать корректные выражения:

А. передача перехода права собственности в доверительное управление влечет переход права собственности доверительному управляющему;

Б. при разделе имущества, находящегося в совместной собственности выдел доли каждого, определяется только судом;

В. при разделе совместного имущества доля каждого признается равной;

Г. доверительный управляющий осуществляет управление имуществом только по своему усмотрению;

Дополните

17. При сокращении работника и ликвидации фирмы работодатель должен выдать работнику _____ об увольнении за ____ месяца, и должен выплатить работнику _____ в размере _____ за _____ месяца.

18. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими ____лет.

19. Трудовая книжка является основным документом о трудовой деятельности и _____ работника. В ней записываются_____, а в случае увольнения работника трудовая книжка должна быть выдана в течение _____дней.

20. Неиспользование земельного участка из земель сельхоз. назначения для ведения сельхоз. производства согласно КоАП РФ СТ.8.8 п.2 влечет наложения штрафа на граждан в размере _____ кадастровой стоимости земельного участка.

Часть Б

Задача №1: Хитрова А.И. была принята на временную работу с 5 января сроком на 4 месяца для замены нормировщицы Евсеевой Г.Л., которая ушла в декретный отпуск по беременности и родам. После этого отпуска Евсеева получила дополнительно 6-ти месячный отпуск по уходу за ребенком. В общей сложности Хитрова заменяла Евсееву непрерывно 10 месяцев. По возвращении Евсеевой из отпуска Хитрова была уволена без выплаты выходного пособия и компенсации за отпуск-как временный работник. Права ли администрация в этом решении?

Задача №2: Иванов В.А. работал в ООО «Вымпел» по трудовому договору и заболел. Срок действия его договора истек во время его болезни, и его уволили. Правомерно ли такое увольнение?

Задача №3: Работодатель 4 месяца не платил заработную плату Сидорову М.С. Что посоветуете вы ему в этой непростой ситуации?

Задача №4: Иванов И.Д., управляя автомашиной по доверенности, совершил наезд на Смирнова С., переходившего проезжую часть, в результате чего последний был доставлен в больницу. По излечении Смирнов предъявил гражданский иск к собственнику имущества о возмещении материального и морального вреда. Правильно ли поступил потерпевший?

Задача №5: Выпускник ПНК учится заочно, желает получить высшее образование. Во время очередной сессии руководство организации вынуждает его брать очередной отпуск. Законно ли это? Можно ли что-нибудь изменить, учитывая, что он уже написал заявление на очередной отпуск?

Задача №6: Ребенку 10 лет, он часто болеет. В текущем году работница уже 45 дней была на больничном по уходу за ребенком. Оплатит ли ей работодатель очередной больничный?

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения запланированных результатов по дисциплине СГ.07. Правовое обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен показать также и сформированоость общих компетенций:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.08. Психология общения

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.08. Психология общения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.08. ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.08. Психология общения является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.08. Психология общения является дисциплиной социально-гуманитарного цикла и изучается в течение одного семестра.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;

$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

$У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

$У_4$ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.

знать:

$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров,

$З_4$ – природу конфликта и пути выхода из него.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

и профессиональной компетенции (ПК):

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.6. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 52 часа, в том числе
в форме практической подготовки – 16 часов
включает:
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 48 часов, в том числе
практические занятия – 16 часов;
самостоятельная работа обучающегося – 4 часа

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 52 часа.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**52**
в том числе:	
в форме практической подготовки	16
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**48**
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
в том числе: подготовка к практическим занятиям	4

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.08. Психология общения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Психологические аспекты общения					
Тема 1.1 Общение – основа человеческого бытия	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.			ОК 03, ОК 05
Тема 1.2 Классификация общения	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Виды общения. Функции общения: коммуникативная, познавательная, информационная, психологическая, креативная. Структура общения как взаимосвязь перцептивной, коммуникативной и интерактивной сторон			ОК 03, ОК 05
Тема 1.3 Средства общения	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Вербальные средства общения. Речь и язык в общении. Диалогические и монологические коммуникации. Невербальные средства общения. Основные группы невербальных средств общения: кинесика, просодика, такесика, проксемика. Классификация жестов. Роль невербальных средств общения для эффективной коммуникации. Методы развития коммуникационных способностей. Правила и техники слушания. Развитие средств общения			ОК 03, ОК 05 ПК 3.4, ПК 4.6
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02 – ОК 06 ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие № 1.** Вербальные и невербальные средства общения.			
	Самостоятельная работа		**1**		
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 1.4 Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры			ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02 – ОК 06 ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие № 2.** Искусство публичного выступления			

Тема 1.5 Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия			ОК 03, ОК 05 ПК 3.4, ПК 4.6
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02 – ОК 06 ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие № 3.** «Встречают по одежке»			
Тема 1.6 Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности			ОК 03, ОК 05 ПК 3.4, ПК 4.6
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02 – ОК 06 ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие № 4.** Приемы развития памяти и внимания			
Раздел 2 Деловое общение					
Тема 2.1 Деловое общение	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.			ОК 03, ОК 05 ПК 3.4, ПК 4.6
Тема 2.2 Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Национальные особенности общения.	2		ОК 03, ОК 05 ПК 3.4, ПК 4.6
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02 – ОК 06 ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие № 5.** Типы темперамента и их психологическая характеристика. Роль темперамента в деятельности человека			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 04, ОК 06 ПК 3.4, ПК 4.6
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 2.3 Этикет в профессиональной деятельности	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений			ОК 03, ОК 05 ПК 3.4, ПК 4.6
Тема 2.4 Деловые переговоры	*Содержание учебного материала*		*9*		
	1	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров	2		ОК 03, ОК 05 ПК 3.4, ПК 4.6
	2	Лидерство в группе. Типы руководителей и стили руководства. Деловые качества современного руководителя			

	Практические занятия		**2**	2	ОК 02 – ОК 06 ПК 3.4, ПК 4.6
	3	**Практическое занятие № 6.** Культура ведения делового спора. Дискуссия. Полемика. Общая модель деловых переговоров			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 04, ОК 06 ПК 3.4, ПК 4.6
	- подготовка к практическому занятию				
Раздел 3. Конфликты в деловом общении					
Тема 3.1 Конфликт его сущность	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Конфликты: виды, причины, стадии протекания Понятие конфликта и его социальная роль. Позитивные и негативные функции конфликта. Конфликтоген и конфликтная ситуация. Типы конфликтогенов. Виды конфликтов: конфликты по объему (внутриличностный, межличностный, между личностью и группой, межгрупповые), по длительности протекания, по их значению для организации, по источнику возникновения, по способу разрешения. Причины и последствия конфликтов; Стадии и структура конфликта.	2		ОК 03, ОК 05 ПК 3.4, ПК 4.6
Тема 3.2 Стратегии поведения в конфликтной ситуации	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтной ситуации. Стратегии поведения в конфликтной ситуации: конкуренция, сотрудничество, приспособление, избегание, компромисс. Способы предотвращения конфликта. Разрешение и преодоление конфликта. Формы завершения конфликта: разрешение, урегулирование, затухание, устранение, перерастание в другой конфликт. Типы конфликтных личностей	2		ОК 03, ОК 05 ПК 3.4, ПК 4.6
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02 – ОК 06 ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие № 7.** Работа с конфликтным клиентом			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 04, ОК 06 ПК 3.4, ПК 4.6
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 3.3 Конфликты в деловом общении	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах			ОК 03, ОК 05 ПК 3.4, ПК 4.6
Тема 3.4	*Содержание учебного материала*		*7*		

Стресс и его особенности	1	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении	2		ОК 03, ОК 05 ПК 3.4, ПК 4.6
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02 – ОК 06 ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие № 8.** Управление эмоциями			
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**52**	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место для преподавателя: персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 29 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 57 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.08. Психология общения разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Абельская Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518803 (дата обращения: 30.03.2024).

2. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531593 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 29.03.2024).

5. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865 (дата обращения: 30.03.2024).

6. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 3-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024 — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1948-3, 978-5-4497-2843-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL https://profspo.ru/books/138329

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Таблицы и схемы по психологии. [Электронный ресурс]. URL:Психология (infotables.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Психология общения лекции для СПО. [Электронный ресурс]. URL: психология общения лекции для спо | Дзен (dzen.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тренажер на распознавание эмоций. [Электронный ресурс]. URL: Тренажер на распознавание эмоций (avernus.ru) Тренажер на распознавание эмоций (avernus.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе;	- дифференцированный зачет
$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;		
$У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;		
$У_4$ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.		
знать:		
$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - тестирование;	- дифференцированный зачет
$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;		
$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров,		
$З_4$ –природу конфликта и пути выхода из него.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*	антикоррупционного поведения

Контроль профессиональной компетенции (ПК) осуществляется через знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.08 Психология общения

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю.., преподаватель

Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы дисциплине. Дисциплина СГ.08. Психология общения является обязательной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;

$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

$У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

$У_4$ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.

знать:

$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров,

$З_4$ – природу конфликта и пути выхода из него.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.6. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Раздел 1. Психологические аспекты общения

Способность общаться друг с другом — одно из величайших, если не самое главное, приобретение человека в ходе эволюции. Каждому человеку необходимо на протяжении всей жизни постоянно учиться общению, непрерывно обогащая свой коммуникативный опыт, совершенствуя свои умения и навыки, развивая коммуникативную компетентность. Понимание законов общения и владение его техниками, мощным потенциалом родного языка, умение убеждать и позитивно влиять на других людей, управлять конфликтными ситуациями приносит практическую пользу во всех областях жизни, помогает в карьере, приводит к успеху.

Общение — это социально-психологическое явление, которое вмещает в себя все богатство многообразных духовных и материальных форм жизнедеятельности человека и является его насущной потребностью. Слово «общение» происходит от латинского communis, означающего «общество, община, общий». Для того чтобы с кем-то обменяться информацией, необходимо прежде вступить в контакт, в общение, а затем попытаться достичь единого понимания в процессе совместной деятельности.

Общение — это процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя: восприятие и понимание людьми друг друга, обмен информацией, взаимодействие. В едином процессе общения социальные психологи (Б. Д. Парыгин, Г.М.Андреева) выделяют три стороны или функции: коммуникативную (передача, получение и обмен информацией); интерактивную (взаимодействие); перцептивную (восприятие и понимание или взаимопонимание). Отсюда, общение можно представить в виде своеобразной пирамиды, состоящей из нескольких граней. Каждая грань имеет самостоятельное значение и в разное время и в разных ситуациях может превалировать. Однако полноценным общение становится лишь тогда, когда проявляются все грани одновременно: обмен информацией, взаимодействие с другими людьми, понимание и познание их, а также переживание, возникающее в ходе общения. Именно психический контакт характеризует общение как двустороннюю деятельность, предполагающую не только взаимосвязь и взаимодействие для решения разных задач, но и взаимный обмен эмоциями, сопереживание, сострадание.

Общение пронизывает всю человеческую жизнь и является такой же важной потребностью, как потребность в еде, одежде, воде и т.п. Известно, что в условиях изгнания из общества, т.е. полного одиночества, у человека уже на шестой день начинаются галлюцинации. Он общается с этими несуществующими образами и, если остается в изоляции, погибает. Для человека не существует более чудовищного наказания, чем быть предоставленным в обществе самому себе и оставаться абсолютно незамеченным. Важно также определить предметную область общения. В психологической литературе практически отсутствует четкое разделение понятий, включаемых в общение, что приводит к определенной путанице.

Предметная область общения зависит от следующих значений термина «общение»: -объединение, создание общности, целостности; - передача сообщений, обмен вербальной и невербальной информацией; - встречное движение, взаимопроникновение, способствующее взаимопониманию. Такие характеристики важны как для определения предмета группового и массового общения, его

содержания, так и для межличностного общения. Кроме того, понятие «общение» не только указывает на межличностный характер взаимодействия, но и относится к деятельности особого рода, в результате которой возникает психологический контакт между участниками общения. Таким образом, возникающая в результате контакта и вступления во взаимодействие между людьми своеобразная психологическая окраска отношений является важнейшей характеристикой межличностного общения. Общение — сложный многогранный процесс, изучаемый разными науками. Социология рассматривает общение как человеческие контакты, приводящие к социальным результатам и последствиям. Коммуникативная компетентность, т.е. совокупность знаний, умений и навыков эффективного общения, — это то, чему необходимо специально обучать, используя при этом интенсивные технологии в условиях интерактивного взаимодействия. Исследования ученых по проблемам коммуникации свидетельствуют, что научение таким умениям должно начинаться уже в школе, лицее и уж тем более быть обязательным предметом в вузе, так как умение общаться является важнейшей, а иногда и профилирующей составляющей для большинства профессий в системе человеческих отношений. Цель общения – отвечает на вопрос «Ради чего существо вступает в акт общения?». Здесь имеет место тот же принцип, что уже упоминался в пункте о содержании общения. У животных цели общения не выходят обычно за рамки актуальных для них биологических потребностей. У человека же эти цели могут быть весьма и весьма разнообразными и являть собой средства удовлетворения социальных, культурных, творческих, познавательных, эстетических и многих других потребностей.

Структура общения

Структура общения как коммуникативной деятельности:

1) субъект общения — коммуникатор;

2) объект общения — реципиент;

3) предмет общения — содержательная часть отправляемой информации;

4) действия общения — единицы коммуникативной активности;

5) средства общения — операции, с помощью которых осуществляются действия общения;

6) продукт общения — образование материального и духовного характера, как итог общения.

Основные функции общения

Функции представляют собой важные свойства, которые разделяют проявления общения. Всего выделяют шесть функций:

1. Внутриличностная функция (общение человека с самим собой).

2. Прагматическая функция (потребностно-мотивационные причины).

3. Функция формирования и развития (способность оказывать воздействие на партнеров).

4. Функция подтверждения (возможность познать и подтвердить себя).

5. Функция организации и поддержания межличностных отношений (налаживание и сохранение продуктивных связей).

6. Функция объединения-разъединения (способствует передаче необходимых сведений или дифференциации).

Понимая механизмы общения, человек начинает иначе смотреть на этот важнейший социальный инструмент, который позволяет совершенствоваться и достигать поставленных целей.

Уровни общения.

Макроуровень: общение представляет собой сложную сеть взаимосвязей индивида с другими людьми и социальными группами и рассматривается как важный аспект образа жизни человека (процесс общения изучается в интервалах времени, сравниваются, сопоставляются с продолжительностью человеческой жизни, при этом акцент делается на анализе психического развития индивида);

Мезауровень : общение рассматривается как совокупность целенаправленных, логически завершенных контактов или ситуаций взаимодействия, которые меняются и в которых оказываются люди в процессе жизнедеятельности на конкретных временных отрезках своей жизни (акцент делается на содержательных компонентах ситуаций общения - «в связи с чем» и «с какой целью»; вокруг этого предмета общения раскрывается динамика общения, анализируются вербальные и невербальные средства, этапы общения); Микроуровень: внимание сосредоточивается на анализе элементарных единиц общения как взаимодействия поведенческих актов (взаимодействие охватывает действие одного партнера и противодействие другого, например «вопрос - ответ», «сообщение информации — отношение к ней» и т.п.)

Виды общения

Говоря об общении, выделяют цели, виды, структуру, функции. Именно виды являются одной из главных характеристик, которая позволяет указать на саму суть контакта с другим человеком или людьми. Среди них можно перечислить следующие:

1. Формальное общение—общение, при котором используют привычные маски (вежливость, строгость и прочие) с целью скрыть истинные эмоции. При этом стремление понять собеседника отсутствует.

2. Примитивное общение — общение, при котором люди оценивают друг друга как мешающий или способный помочь объект. Получив желаемое, человек прекращает общение.

3. Формально—ролевое общение — общение, построенное на соотношении социальных ролей.

4. Деловое общение — общение, виды и функции которого учитывают особенности личности, настроения собеседника, но в основе лежат интересы дела.

5. Духовное, межличностное общение друзей - общение, функции и виды которого заключаются в глубоком понимании, поддержке друг друга.

6. Манипулятивное общение — общение, целью которого является получение выгоды.

7. Светское общение — общение беспредметное, при котором говорят то, что принято, а не то, что думают.

Стороны общения.

Можно выделить три стороны общения: интерактивную, коммуникативную и перцептивную. Интерактивная сторона общения проявляется во взаимодействии людей друг с другом, т. е. обмене информацией, побуждениями, действиями. Цель

взаимодействия состоит в удовлетворении своих потребностей, интересов, реализации целей, планов, намерений.

Типы взаимодействия:

1) положительные — взаимодействия, направленные на организацию совместной деятельности: а) кооперация; б) согласие; в) приспособление; г) ассоциация;

2) отрицательные — взаимодействия, направленные на нарушение совместной Деятельности, создание для неѐ препятствий: а) конкуренция; б) конфликт; в) оппозиция; г) диссоциация.

Факторы, влияющие на тип взаимодействия:

1) степень единства подходов к решению проблем;

2) понимание обязанностей и прав;

3) способы решения возникающих проблем и др.

Перцептивная сторона общения выражается в процессе восприятия, изучения и оценки партнерами друг друга. Элементы социальной перцепции в структуре общения:

1) субъект межличностного восприятия — тот, кто воспринимает (изучает) в процессе общения;

2) объект восприятия — тот, кого воспринимают (познают) в процессе общения;

3) процесс познания — включает познание, обратную связь, элементы коммуникации. В процессе общения человек выступает сразу в двух ипостасях: как объект и как субъект познания.

Факторы, влияющие на процесс межличностного восприятия:

1) особенности субъекта:

а) половые различия: женщины точнее идентифицируют эмоциональные состояния, достоинства и недостатки личности, мужчины — уровень интеллекта;

б) возраст;

в) темперамент: экстраверты точнее воспринимают, интроверты — оценивают;

г) социальный интеллект: чем выше уровень социальных и общих знаний, тем точнее оценка при восприятии;

д) психическое состояние;

е) состояние здоровья;

ж) установки — предшествующая оценка объектов восприятия;

з) ценностные ориентации;

и) уровень социально-психологической компетентности и т. д.

2) особенности объекта:

а) физический облик: антропологические (рост, телосложение, цвет кожи и т. д.), физиологические (дыхание, кровообращение), функциональные (осанка, поза и походка) и паралингвистические (мимика, жесты и телодвижения) особенности личности;

б) социальный облик: социальная роль, внешний облик, проксемические особенности общения (расстояние и расположение общающихся), речевые и экстралингвистические характеристики (семантика, грамматика и фонетика), деятельностные особенности.

3) отношения между субъектом и объектом восприятия;

4) ситуация, в которой происходит перцепция. Коммуникативная сторона общения – заключается в передаче информации между общающимися. Средства общения – способы кодирования, передачи, переработки и расшифровки информации, которая передается в процессе общения от одного существа к другому. Кодирование информации – это способ ее передачи. Информация между людьми может передаваться с помощью органов чувств, речи и других знаковых систем, письменности, технических средств записи и хранения информации. Средства коммуникации.

Для передачи любая информация должна быть соответствующим образом закодирована, т.е. она возможна лишь посредством использования знаковых систем. Самое простое деление коммуникации – на вербальную и невербальную, использующие разные знаковые системы.

Вербальная - использует в качестве таковой человеческую речь. Речь является самым универсальным средством коммуникации, поскольку при передаче информации посредством речи менее всего теряется смысл сообщения. Можно обозначить психологические компоненты вербальной коммуникации – «говорение» и «слушание». «Говорящий» сначала имеет определенный замысел относительно сообщения, потом он воплощает его в систему знаков. Для «слушающего» смысл принимаемого сообщения раскрывается одновременно с декодированием. Модель коммуникативного процесса Лассуэлла включает пять элементов:

КТО? (передает сообщение)– Коммуникатор

ЧТО? (передается) – Сообщение (текст)

КАК? (осуществляется передача) – Канал

КОМУ? (направлено сообщение) – Аудитория

С КАКИМ ЭФФЕКТОМ? – Эффективность.

Невербальная коммуникация.

Выделяют четыре группы невербальных средств общения: Экстра- и паралингвистические (различные околоречевые добавки, придающие общению определенную смысловую окраску – тип речи, интонирование, паузы, смех, покашливание и т.д.)

1) Оптико-кинетические (это то, что человек «прочитывает» на расстоянии – жесты, мимика, пантомимика) Жест – это движение рук или кистей рук, они классифицируются на основе функций, которые выполняют: коммуникативные (заменяющие речь), описательные (их смысл понятен только при словах), жесты, выражающие отношение к людям, состояние человека. Мимика – это движение мышц лица. Пантомимика – совокупность жестов, мимики и положения тела в пространстве.

2) Проксимика (организация пространства и времени коммуникативного процесса)

3) Визуальный контакт. Визуалика, или контакт глаз. Установлено, что обычно общающиеся смотрят в глаза друг другу не более 10 секунд.

Структура общения

Виды общения

Ответьте на вопросы:

1. Что входит в структуру общения?
2. В чем выражается интерактивная сторона общения?
3. Типы взаимодействия – перечислить, охарактеризовать.
4. Перечислите факторы, влияющие на тип взаимодействия.
5. В чем выражается перцептивная сторона общения?
6. Перечислите факторы, влияющие на процесс межличностного восприятия.
7. Основные функции общения
8. Уровни общения – перечислить, охарактеризовать.
9. Перечислите виды общения, приведите примеры.

Раздел 2 Деловое общение

Этика общения и культура общения. Этические принципы общения.

В общении между людьми всегда были и есть негласные правила, которых старается придерживаться почти каждый человек. Для начала давайте разберемся, что такое этика общения и культура общения. Это совокупность определенных рекомендаций и советов, как вести себя человеку во время общения с другими людьми.

Этика межличностного общения – наука довольно непростая. Если вы сомневаетесь, как правильно поступить в определенной ситуации, попробуйте представить себя на месте коллеги. По отношению к своим сослуживцам, вы должны быть всегда очень вежливыми и тактичными. Коллектив, в котором атмосфера дружеская и доброжелательная, добьется многого, и ваша общая работа будет продуктивной и качественной.

Деловая этика представляет собой совокупность принципов поведения людей, занятых в сферах управленческой предпринимательской деятельности. Такая этика позволяет рассматривать и оценивать деловые отношения предпринимателей, а также их личное поведение с точки зрения соответствия общепринятым в деловом мире принципам поведения.

Этические принципы и нормы поведения деловых людей – это общепринятые в деловом мире принципы поведения. К ним относятся: свобода, терпимость, тактичность и деликатность, справедливость, деловая обязательность и др.

Этика общения - учение о морали, в частности, о правилах и нормах человеческого поведения, об обязанностях людей по отношению друг к другу. Позитивные и негативные ценности.

Позитивные ценности — ценности, ориентирующие работников на такие образцы поведения, которые поддерживают достижение организационных целей. Негативные ценности — ценности, отрицательно влияющие на климат в коллективе, производительность труда, взаимодействие с деловыми партнерами.

Этические нормы являются социальными, так как, не имеют юридической силы, но включают понимание людьми таких категорий, как добро и зло, нравственность и безнравственность, справедливость и несправедливость и др.

Корпоративная этика — это культура поведения сотрудников компании, их убеждения, традиции, уровень взаимоотношений между руководителями среднего звена (менеджерами) и рабочими, между компанией, ее клиентами и партнерами.

Служебный этикет. В различных профессиональных группах есть свои дополнительные требования к поведению, свои идеалы.

Служебный этикет – это профессиональные требования к подготовленности человека, к соблюдению им канонов своей профессии.

Культура служебного общения включает ряд общих моментов - правил служебного этикета. Так, неумение вести служебный разговор, неумение вести себя на работе, кроме потери времени многих людей, приносит массу неприятных моментов, в частности, риск быть неправильно понятым, создание психологической напряженности и даже нервных срывов у сослуживцев, что никогда не способствует делу. Чтобы избежать подобных эксцессов, достаточно бывает соблюдать на службе хотя и формальные, но совершенно обязательные требования: вежливый тон обращения, лаконизм изложения, предварительную подготовку к докладу и четкие выводы.

Мораль – это свод правил, предписаний, заповедей, включающих табу, запреты на определенные действия, слова и поступки людей.

Этика – это тоже свод правил и норм поведения в той или иной области человеческого общения. Корпоративная этика может заключаться в фирменных традициях, символах, легендах, передаваемых устно каждому новичку данного трудового коллектива.

Экономическая (деловая, рыночная) этика - это совокупность норм поведения предпринимателя, требования, предъявляемые культурным обществом к его стилю работы, характеру общения между участниками бизнеса, их социальному облику.

Экономическая этика - это адаптированные к практическим нуждам бизнесмена сведения об этических понятиях, о моральных требованиях к стилю работы и облику делового человека.

Деловая этика - это этика ведения переговоров с партнерами, этика составления документации, использование этических методов конкуренции и другие аспекты.

Деловая этика - совокупность этических норм и принципов, которыми руководствуются работники фирмы в своей деятельности.

Деловой этикет - порядок поведения работников компании, включающий систему регламентированных правил поведения в различных деловых ситуациях, в том числе при деловой переписке, деловом общении, приеме на работу, обращении к руководству и т. д.

Корпоративная культура (в англоязычном варианте - "корпоративная идентичность") – свод норм, правил, принципов и ценностей, основанных на истории компании, ее миссии и предназначении; месте, занимаемом компанией в социально-экономическом устройстве страны. Это совокупность всех параметров, которыми определяется поведение работников компании в их взаимоотношениях между собой, с клиентами компании, другими компаниями на рынке, органами власти и субъектами гражданского общества.

Корпоративный дух - общее корпоративное "Я", объединяющее в себе индивидуальные особенности работников компании через механизмы самоидентификации, сплочения, осознания работниками общности целей компании, сведения к минимуму различий между личными и общими целями. Корпоративный дух отражает неуклонное желание работников достичь единой цели, стремление к

общему успеху. Корпоративная культура используется во всех сферах деятельности фирмы и во всех видах взаимоотношений работников фирмы, как между собой, так и с ее клиентами, ее партнерами, органами власти, субъектами рынка и гражданского общества. Корпоративная культура должна стать неотъемлемым атрибутом поведения всех работников компании - от ее высшего руководства до работников линейного уровня.

Культура поведения — поступки и формы общения людей, основанные на нравственности, эстетическом вкусе и соблюдении определенных норм и правил. Истинная культура поведения есть органическое единство внутренней и внешней культуры человека, умение найти правильную линию поведения даже в нестандартной, а порой и в экстремальной ситуации. Культура поведения в деловом общении немыслима без соблюдения правил вербального (словесного, речевого) этикета, связанного с формами и манерами речи, словарным запасом, т. е. со всем стилем речи, принятым в общении данного круга деловых людей.

Деловое общение. Деловым общением называют сложный многоплановый процесс формирования контактов между индивидами, которые связаны между собой профессиональными интересами, работой или служебной деятельностью. Участники коммуникационных взаимодействий выступают в официальном статусе и направлены на достижение результатов, решение конкретных задач.

Деловое общение – форма общения, опирающаяся на принципы делового этикета, направленная на взаимодействие с лицами или группой лиц (организация) для осуществления взаимовыгодных результатов. Характерной особенностью процесса коммуникативного взаимодействия является его регламентированность, что означает подчиненность установленным рамкам, определяющимися национальными традициями и культурными обычаями, профессиональными этическими нормами.

Особенности делового общения выражаются в подчинении общим требованиям, которые заключаются в приветливом и предупредительном отношении абсолютно ко всем коллегам по труду, партнерам по службе, вне зависимости от личных предпочтений, настроения, симпатий или антипатий. Регламентированность делового общения выражается также в культуре речи. Деловое общение и речь должны соответствовать разработанным социумом нормам языкового поведения, грамматике и стилистике, типовым готовым "формулам", позволяющим образовывать этикетные ситуации приветствия, благодарности и т. п., например, "здравствуйте". Все устойчивые этикетные конструкции обязательно выбираются с учетом возрастных и социально-психологических характеристик.

К формам деловых коммуникаций относятся:

- деловые беседы, совещания, переговоры;
- публичные выступления (доклады, сообщения, приветствия);
- пресс-конференции;
- дискуссии, дебаты, прения;
- презентации;
- деловые завтраки, обеды, ужины, фуршеты.

Процесс и результаты деловых коммуникаций оформляются документально в виде деловых писем, протоколов, приказов, договоров, постановлений и т.д. Этика делового общения. Люди, принимающие участие в деловом общении, придерживаются официального стиля общения и ориентированы на решение и

достижение поставленных задач. Культура делового общения всегда уместна. Роль делового общения. Навыки успешного делового общения и понимание особенностей личности собеседника, его интересов, следует считать определяющим фактором в процессе ведения деловых встреч. Этика делового общения преобладает не только в деловых переговорах, но и в повседневной жизни - позволяя эффективно взаимодействовать с окружающими. Особенности делового общения заключаются в том, что собеседник в процессе диалога выступает как значимая личность; Заинтересованность людей, в процессе делового взаимодействия, характеризует хорошее взаимопонимание в поставленных задачах;

Первостепенная задача делового общения — продуктивное и эффективное сотрудничество. Процесс делового общения часто является важным фактором в какой-либо совместной деятельности людей и служит методом улучшения качества и результата их взаимодействия. Содержанием такого взаимодействия является то, чем люди заняты, что является для них общей задачей, а не личные проблемы, которые касаются их внутреннего мира.

Нормы делового общения.

Под нормами подразумевается наличие регламента, то есть формальное следование определенным правилам, которые определяются особенностями менталитета и стиля поведения, сложившимися на данной территории, а также профессиональными этическими принципами делового общения, устоявшимися в данном профессиональном круге лиц.

Виды делового общения.

Деловое общение условно делится на два вида:

1. Прямое (непосредственный прямой контакт. С глазу на глаз или телефонный разговор.)

2. Косвенное (когда в процессе взаимодействия существует некая временная задержка, то есть электронные письма, деловые записки, коммерческие предложения и т.д.).

Прямое деловое общение обладает большей эффективностью, силой психологического внушения и воздействия, косвенное деловое общение , к сожалению, не обладает столь большим потенциалом, в нем действуют скорее формальные факторы, нежели чем личностное участие. Наиболее чаще всего применяемым видом прямого делового общения является деловая беседа. Под деловой беседой понимают межличностный вербальный диалог нескольких участников с целью разрешения поставленных деловых задач или налаживания деловых отношений.

Деловое общение отличают от неформального тем, что в его процессе установлены конкретные цели и задачи, которые требуют определенного результата, что не позволяет нам пренебречь процессом взаимодействия с собеседником или несколькими участниками в любой момент. Ни один из людей, который крутится в сфере бизнеса в настоящее время не может избежать процесса делового взаимодействия, будь это собственный персонал фирмы, партнеры по бизнесу, представители власти, сотрудники судебных или правовых служб, и все это требует наработанных навыков и знаний в области психологии делового общения.

Качества и навыки позволяющие адекватно и правильно вести себя во время беседы – одно из ключевых составляющих успеха делового человека. Умение

продуктивно реализовывать этот процесс делового общения является одним из первых необходимых навыков для того, кто хочет добиться успеха в деловой и личной сфере.

Ответьте на вопросы:

1. Что такое «этика общения»?
2. Дайте определение «позитивные» и «негативные ценности», приведите примеры. 3. Что такое этические нормы? Приведите примеры.
4. Что такое корпоративная этика?

Ведение деловой беседы

Деловая беседа - это устный контакт между людьми, связанными отношениями дела. В современной, более узкой трактовке под деловой беседой понимают речевое общение между собеседниками, которые имеют необходимые полномочия от своих организаций и фирм для установления деловых отношений, разрешения деловых проблем или выработки конструктивного подхода к их решению. Подлинное значение такого рода делового общения в нашем обществе в полной мере начинает осознаваться только сейчас, в связи с переходом отечественной экономики на рыночные отношения. В стране с каждым годом появляется все больше и больше предприимчивых и способных деловых людей. В то же время опыта предпринимательской деятельности и прежде всего умения вести успешный деловой разговор у них явно недостаточно, что существенно снижает их деловую активность. Поэтому имеет смысл рассмотреть деловую беседу более подробно, чтобы наметить пути ее более рационального проведения.

Деловые беседы обладают многими достоинствами, которых лишены собрания, обмен письменной информацией, телефонные разговоры. Они, во-первых, проводятся в тесном контакте, позволяющем сосредоточить внимание на одном собеседнике или очень ограниченной группе людей. Во-вторых, предполагают непосредственное общение. В-третьих, создают условия для установления личных взаимоотношений, которые могут стать впоследствии основой неформальных контактов, т.е. позволяют собеседникам лучше узнать друг друга, что облегчает их общение в дальнейшем. Деловая беседа является наиболее благоприятной и зачастую единственной возможностью убедить собеседника в обоснованности вашей позиции, с тем чтобы он с ней согласился и поддержал ее. Таким образом, одна из главных задач беседы - убедить собеседника принять конкретное предложение.

Деловая беседа выполняет ряд очень важных функций. К их числу следует отнести:

1. взаимное общение работников из одной деловой среды;
2. совместный поиск, выдвижение и оперативную разработку рабочих идей и замыслов;
3. контроль и координирование уже начатых деловых мероприятий;
4. поддержание деловых контактов;
5. стимулирование деловой активности. Но важен не только чисто прагматический эффект деловой беседы. Во время беседы вы можете получить оперативную деловую информацию. Она способствует расширению интеллектуальных возможностей и активизации коллективного разума ее участников

при принятии важных управленческих решений. Основными этапами деловой беседы являются: подготовительные мероприятия, начало беседы, информирование присутствующих, аргументирование выдвигаемых положений и завершение беседы. Не существует единых безошибочных правил подготовки к деловой беседе. Однако будет полезно указать на следующий вариант схемы такой подготовки: планирование; сбор материала и его обработка; анализ собранного материала и его редактирование. Место беседы выбирается с учетом его влияния на ожидаемый результат.

Функции и структура деловой беседы:

Основными функциями деловой беседы являются:

— поиск новых направлений и начало перспективных мероприятий;

— обмен информацией;

— контроль начатых мероприятий;

— взаимное общение в заданной среде;

— поиск и оперативная разработка идей;

— поддержание контактов на требуемом уровне.

Структура беседы включает следующие составляющие:

— подготовка к беседе;

— установление места и времени встречи;

— начало беседы, вступление в контакт;

— постановка проблемы передачи информации;

— аргументирование;

— опровержение доводов собеседника;

— анализ альтернатив;

— поиск оптимального или альтернативного варианта;

— принятие решения;

— фиксация договоренностей;

— выход из контакта;

— анализ результата беседы, своей тактики общения.

Подготовка к деловой беседе включает составление ее плана на основе:

— установления основных задач;

— поиска подходящих путей для решения этих задач;

— анализа внешних и внутренних возможностей осуществления плана;

— прогноза возможного исхода беседы;

— сбора необходимой информации о будущем собеседнике;

— выбора наиболее подходящей стратегии и тактики общения (давления, манипуляции, просьбы, помощи, сотрудничества)

Основные приемы начала беседы

1. Прием снятия напряжения заключается в нескольких приятных фразах личного характера, легкой шутке.

2. Прием «зацепки» — это может быть необычный вопрос, сравнение, личные впечатления, анекдотичный случай, краткое изложение проблемы.

3. Прием «стимулирования воображения» — постановка ряда вопросов, которые должны быть рассмотрены в беседе. Опровержение доводов собеседника предполагает, в частности, что если на ваши доводы последовали возражения, то:

— выслушивайте сразу несколько возражений: собеседник раздражается, если его перебивать, да еще на самом главном;

— не спешите с ответом, пока не поймете сути возражений;

— выясните, действительно ли возражения вызвали разные точки зрения или, может быть, вы не точно сформулировали суть вопроса;

— задавайте вопросы так, чтобы собеседник оказался перед необходимостью выбора между двумя вариантами ответа.

Выход из контакта — также важный элемент делового общения. Итоги беседы должны быть резюмированы. Полезно установить конкретные сроки, способ информирования друг друга о результатах намеченных действий. Поблагодарите собеседника.

Аргументирование — наиболее трудная фаза деловой беседы. Оно требует профессиональных знаний и общей эрудиции, концентрации внимания, выдержки, решительности и корректности. При этом мы во многом зависим от собеседника. Ведь именно ему в конце концов решать, принимает он наши аргументы или нет.

В структуру аргументации входят тезис, аргументы и демонстрация. Тезис — это формулировка вашей позиции (вашего мнения, вашего предложения другой стороне и т. д.)

Аргументы — это доводы, положения, доказательства, которые вы приводите, чтобы обосновать свою точку зрения.

Аргументы отвечают на вопрос, почему мы должны верить во что-то или делать что-то. Демонстрация —это связь тезиса и аргумента (т. е. процесс доказывания, убеждения). С помощью аргументов можно полностью или частично изменить позицию и мнение своего собеседника.

Для достижения успеха в деловой беседе необходимо придерживаться некоторых важнейших правил:

1. Следует оперировать простыми, ясными, точными и убедительными терминами;

2. Говорите правду; если вы не уверены, что информация правдива, не используйте ее, пока не проверите;

3. Темп и способы аргументирования следует выбирать с учетом особенностей характера и привычек собеседника;

4. Аргументация должна быть корректной по отношению к собеседнику. Воздерживайтесь от личных нападок на тех, кто не согласен с вами;

5. Следует избегать неделовых выражений и формулировок, затрудняющих восприятие сказанного, однако речь должна быть образной, а доводы — наглядными; если вы приводите негативную информацию, обязательно называйте источник, из которого вы берете свои сведения и аргументы.

Критерии оценки аргументов:

1. Хорошие аргументы должны основываться на фактах. Поэтому из списка своих доводов сразу можно исключить те, которые вы не можете подкрепить фактическими данными.

2. Ваши аргументы должны иметь самое прямое отношение к делу. Если это не так, отбросьте их.

3. Ваши аргументы должны быть актуальны для оппонентов, поэтому необходимо заранее выяснить, насколько они могут быть интересны и своевременны

для них. В современной научной и учебной литературе освещается ряд риторических методов аргументирования. Рассмотрим наиболее значимые для ситуаций делового межличностного общения.

Переговоры - это далеко не простой процесс. Как это ни банально звучит, современному менеджеру нужно обязательно владеть техникой ведения переговоров и тщательно к ним готовиться. Умение договориться необходимо в любой жизненной ситуации, не только в работе. И если у вас от природы этого дара нет, то его можно приобрести, так сказать, по сходной цене, зная некоторые закономерности. Успешные переговоры могут принести огромную выгоду и в материальном, и в моральном плане, изменить будущее как одного человека, так и всей компании в целом.

Деловые переговоры - это не только сфера расширения бизнеса, но и важнейшая часть PR-деятельности организации, формирующая и эффективно поддерживающая ее имидж.

Успешное и профессиональное ведение переговоров расширяет положительное информационного поля о фирме, способствует привлечению к ней внимания потенциальных клиентов и партнеров.

Этапы ведения переговоров

Первый этап - уточнение интересов, позиций, целей и т.д. участников переговоров.

Второй этап - обсуждение позиций - главное на этом этапе - аргументация предлагаемых решений.

Третий этап - согласование позиций.

Четвертый (заключительный) этап - стороны приступают к редактированию текста.

Деловая переписка занимает значительное место в документальном массиве учреждений. Являясь связующим звеном с внешними организациями, она один из необходимых элементов ведения любой предпринимательской деятельности. Переписка занимает около 80% входящей и исходящей документации.

Виды деловой переписки и их названия (письмо, телеграмма, телекс, факс, телефонограмма) определяются способами передачи деловой информации, которые подразделяются на два основных вида: почтовая связь и электронная связь. Переписку отличает широкое видовое разнообразие: от имеющих нормативный характер писем и телеграмм государственных органов до обращений граждан и типовых заявок. Содержанием переписки могут быть запросы, уведомления, соглашения, претензии, соглашения, напоминания, требования, разъяснения, подтверждения, просьбы, рекомендации, гарантии и т . д. При ведении переписки должны соблюдаться следующие требования:

1. Письма оформляются на специальных бланках – бланках для писем и подписываются руководителем организации или его заместителями в рамках предоставленной им компетенции;

2. Письма должны составляться грамотно, аккуратно, без грубых помарок, исправлений;

3. Независимо от содержания письмо должно излагаться спокойным, выдержанным, официально-деловым языком, обладать достаточной аргументацией, точностью, полнотой и ясностью характеристик, краткостью и последовательностью изложения;

4. Содержать объективные сведения об излагаемых событиях и фактах, в необходимых случаях иметь разъясняющие и дополняющие материалы.

Деловая переписка представлена письмами различного назначения. В силу своего разнообразия этот вид документов наиболее свободен и наименее стандартизирован в пределах следующих единых требований, то есть, в письмах должна присутствовать – ясность, простота изложения, полнота информации, уважительный тон изложений (требования делового этикета), грамотность.

Официально-деловая переписка по тематическому признаку делится на деловую (деловое письмо) и коммерческую (коммерческое письмо). Переписка, с помощью которой оформляют экономические, правовые, коммерческие и другие формы деятельности, называют деловой корреспонденцией. Письма, составляемые при заключении и выполнении коммерческих сделок, по вопросам сбыта и снабжения, имеющие правовую силу, относятся к коммерческой корреспонденции (например, письмо-запрос, письмо-напоминание (оферта), письмо-претензия. По функциональному признаку письма можно разделить на требующие и не требующие ответа. По признаку адресата письма делят на обычные и циркулярные (направляются из одной организации в несколько адресов, как правило, подчиненных инстанций). По особенностям композиции письма делятся на одноаспектные (посвящены решению одного вопроса) и многоаспектные, рассматривающие несколько вопросов. По ряду причин текст делового письма целесообразно составлять по плану. При отсутствии опыта и избытке отрицательных эмоций (например, в конфликтных ситуациях) это поможет корректно изложить вопрос. Один из методов составления плана сообщения сводится к работе в следующей последовательности:

1. Сбор базы данных из фактического материала – документов, иллюстраций, статистических и других показателей по теме сообщения;

2. Формулирование выводов на основе базы данных;

3. Использование выводов в качестве плана для составления текста.

Этика поведения

Культура человека складывается из двух частей: внутренней и внешней.

Внутренняя культура – это знания, чувства и умения, лежащие в основе жизни человека (образованность, развитый интеллект, добродетельность, профессиональная подготовка).

Внешняя культура – это культура поведения, культура непосредственного контакта, общения с людьми, с окружающей средой. Внешняя культура в отдельных случаях может быть не связана с внутренней культурой и даже противоречивей. Культурный и дельный человек может быть элементарно невоспитан. И, напротив, внешне воспитанный человек может быть пустой, безнравственный, без глубокой внутренней культуры. Внешнюю культуру называют по-разному: культурой поведения, этикетом, хорошими манерами, правилами хорошего тона, благовоспитанностью, культурностью, это говорит о том, что в зависимости от конкретной задачи люди акцентируют внимание на какой-то одной стороне внешней культуры: чаще всего на знании правил поведения и их соблюдения, либо на степени вкуса, такта, мастерства в овладении внешней культурой.

Внешняя культура состоит из двух частей: того, что идет от общественного мнения (разных общепринятых правил, этикета), и того, что идет от совести человека (деликатность, вкус, манеры).

Существуют правила поведения разного уровня:

- уровень общечеловеческих правил, принятый в современном обществе;
- уровень национальных правил;
- уровень правил, принятых в данной местности;
- уровень правил, принятых в том или ином общественном слое (в среде рабочих, в среде интеллигенции и т.д.);
- уровень правил, принятых в том или ином профессиональном сообществе или общественной организации (медицинских работников, юристов, военных и т.д.);
- уровень правил, принятых в том или ином учреждении (образовательном, медицинском, государственном) Если говорить о том, что идет от совести человека, то здесь тоже можно наблюдать большое разнообразие типов поведения: и деликатность и хамство, и хорошие и дурные манеры, и хороший и плохой вкус. Человек может не знать тех или иных правил поведения, принятых в данном сообществе. Но если он обладает развитым интеллектом и развитой совестью, то может в какой-то мере компенсировать это незнание чутьем, интуицией, основанными на врожденных или приобретенных деликатности, такте Этические принципы общения: как правильно общаться. — Золотое правило разговорной речи. Существует так называемое золотое правило общения, суть которого заключается в том, что к другим следует относиться так, как хотелось бы, чтобы другие относились к вам. Это правило можно распространить на любые ситуации.

Таким образом, рассматриваются следующие основные этические принципы общения:

1) альтруизм (готовность чем-то пожертвовать ради другого),

2) добродетельность (установление отношений с окружающими с позиций добра и блага),

3) требовательность (предъявление требований к себе и окружающим к выполнению морального долга, ответственность),

4) справедливость,

5) паритетность (равенство между людьми) и т.д.

Благодаря доброжелательности, искренности и открытости возникает доверие между людьми, без которого общение невозможно. В общении также проявляются следующие моральные качества человека: честность, правдивость, доброта, уважительное отношение к окружающим, забота о других, вежливость и т.д. Также этические принципы общения затрагивают и содержание самой речи. Она должна быть логичной, понятной обеим сторонам, вежливой, содержательной, правдивой и целесообразной. Вопрос с краткостью как сестрой таланта каждый решает сам. Кому-то краткая речь кажется неестественной (это зависит только от личностных характеристик человека). Морально-этические принципы при общении между людьми. Некоторым может показаться, что они совершенно свободны от навязанных обществом правил, в том числе и во время общения. Но рано или поздно становится ясно, что для успешного завершения разговора, да и просто для получения удовольствия от беседы некоторые нормы все-таки придется принимать во внимание. А главным этическим принципом общения является соблюдение паритетности, то есть признание равенства партнеров, поддержание уважительной атмосферы во время беседы. Правда, понимание необходимости следования этому правилу приходит не сразу, кто-то приобретает это знание в процессе воспитания, а кому-то

приходится доходить до всего своим умом. В любом случае, морально-этические принципы являются определяющими в поведении человека. Именно они отвечают за манеру речи, отношение к собеседнику и потребность личности в совершении определенных действий.

В формировании основных принципов общения высшую регулятивную функцию выполняют компоненты нравственного здоровья – моральные убеждения, привычки, качества, действия и способности. Поэтому при высоком уровне культуры человек имеет возможности систематически бороться с 49 отрицательными чертами своего характера, делая взаимодействие с другими людьми более приятным для обеих сторон. То есть соблюдение общих этических принципов общения позволяет человеку во время взаимодействия с другими проявлять гуманность – сопереживать, сочувствовать, проявлять доброту, порядочность и милосердие. Такое поведение позволяет продемонстрировать человеку, насколько ценными для него являются те или иные контакты.

Основными этическими принципами общения считают:

1) самоуважение и проявление уважения к собеседникам;
2) терпимость и социальную справедливость;
3) морально этические принципы
4) гуманизацию и демократизацию отношений;
5) непредвзятое отношение к партнерам;
6) признание неприкосновенности личного достоинства каждого человека;
7) честность;
8) понимание интересов собеседников.

Этика общения проявляется в манере правильно говорить. Важными аспектами являются также интонация, язык, дистанция и поведение индивида. Правильно себя подать может помочь изучение общепринятых правил культуры общения. На что стоит обратить внимание при коммуникации:

- Расстояние между собеседниками.

Культура общения диктует свои нормы. Например, для незнакомых или малознакомых людей оптимальной дистанцией принято считать расстояние в 2 вытянутые руки. Помимо соображений личного пространства и комфорта это имеет и практическое значение для этикета общения – любой собеседник может спокойно уйти, никто никому не загораживает проход и не держит за пуговицы.

- Путаница.

Если в ходе общения вы перепутали имя или забыли его, достаточно извиниться один раз. Коротко попросить прощения можно и в том случае, если вы споткнулись или затянули паузу в разговоре.

- Сплетни.

Особый дискомфорт приносят сплетники на мероприятиях. Для того чтобы не попасть в дурную или щекотливую ситуацию, не стоит обсуждать никого из присутствующих. Это является признаком дурного тона и не одобряется этикетом общения.

- Тема разговора.

Правильно подобранная тема беседы – залог успеха. В культуре общения считается недопустимым долгая акцентуация разговора на своих снах, воспоминаниях, детях или супруге, привычках, болезнях, сплетнях, вкусовых или

сексуальных предпочтениях. Религия и политика вообще не должны затрагиваться, так как аспекты мировоззрения являются очень смущающими для большинства людей. В том случае, если собеседник выражает яркие признаки раздражения от выбранной темы, стоит извиниться и перевести разговор в более нейтральную. Тактичность Этика общения накладывает однозначный запрет на использования языка, незнакомого для окружающих вас людей. Даже если вы говорите со своим давним знакомым в компании других. Это вопиющая бестактность! - Следует избегать жаргонных словечек и профессиональной терминологии. При знакомстве с представителем какой-либо профессии (строителем, врачом или юристом), не принято просить у них совет. При возникновении такой необходимости стоит договориться о личной встрече в другое время. Таким образом, этикет общения будет соблюден.

- Терпение.

Не всегда тема разговора может быть вам интересна. Если собеседник посчитал нужным донести какую-то информацию, его необходимо выслушать. Если она неприятна, можно незаметно перевести разговор в другое русло. Прерывать собеседника на полуслове – признак дурного тона. Также как и демонстрировать явное раздражение, нетерпение и злость. Делать замечания не считается корректным и допускается лишь в исключительных случаях. Этими случаями, как гласит этикет общения, является грубость в отношении вас или ваших близких, сплетни, затрагивание личных вопросов без разрешения, критика.

- Проявление интереса.

Пристально и непрерывно рассматривать человека нельзя. Особенно смущающим является взгляд на другого во время еды.

- Юмор

Иногда возникает желание разрядить обстановку или подкрепить свои слова чемто приятным или яркой шуткой. Любые анекдоты, забавные истории, стишки уместны в небольших дозах и только в соответствии с конкретной темой.

- Демонстрация своего превосходства

Никому не нравится ощущать себя глупее своего собеседника. Поэтому подавлять своего собеседника эрудицией – не лучший вариант. Переоценивание и восхваление своих возможностей тоже вряд ли найдет своих поклонников. В случае, если вы в чем-то не разбираетесь, не надо стесняться. Согласно этике общения, это можно озвучить и попросить объяснить. Люди любят проявление интереса к ним, а также возможность открыть что-то новое для своего собеседника.

- Искренность

Этика общения предполагает уважительное отношение к собеседнику. В том случае, если случилась беда или недоразумение, очень важны слова поддержки. Но использовать стереотипные фразы и всем известные мудрые советы – признак дурного тона. Попытайтесь войти в ситуацию, найти искренние слова поддержки для человека. Это показывает ваше уважение к нему, заинтересованность в его личности и благодарность за открытость.

- Правильное обращение

Этика общения подразумевает правильное обращение к другому человеку, ведь именно с него начинается коммуникация. Очень важно учитывать возрастные, половые и статусные особенности в таком тонком деле. Иначе есть риск начать

общение с неприятной ноты. - «Вы» и «ты» Этические нормы общения предполагают обращение на «ты» только к самым близким людям и детям младше 12 лет., а со всеми остальными использовать формулировку «Вы». Даже в том случае, если человек одного с вами возраста.

- Демонстрация родства

В обществе не всегда приветствуется чрезмерное акцентирование на близких отношениях двух или более людей. Для того чтобы не привлекать внимание, в обществе посторонних людей, близких друзей или родственников называют по имени.

- Переход к неофициальному общению

Совершать переход с «Вы» на «ты» необходимо медленно и очень тактично. Как гласит речевой этикет и культура общения, лучше, если инициатива будет исходить от женщины или человека, старшего по возрасту или социальному положению.

Рефлексивное (активное) слушание представляет собой процесс расшифровки смысла сообщений. Выяснить реальное значение сообщения помогают рефлексивные ответы, среди которых выделяют выяснение, перефразирование, отражение чувств и резюмирование. Выяснение представляет собой обращение к говорящему за уточнениями при помощи ключевых фраз типа:

«Я не понял»,

«Что вы имеете в виду?,

«Пожалуйста, уточним это» и т. п.

Перефразирование — собственная формулировка сообщения говорящего для проверки его точности.

Ключевые фразы: «Как я понял вас...», «Вы думаете, что...», «По вашему мнению...» При отражении чувств акцент делается на отражении слушающим эмоционального состояния говорящего при помощи фраз: «Вероятно, вы чувствуете...», «Вы несколько расстроены...» и т. д.

При резюмировании подытоживаются основные идеи и чувства говорящего, для чего используются фразы: «Вашими основными идеями, как я понял, являются...», «Если теперь подытожить сказанное вами, то...» Резюмирование уместно в ситуациях при обсуждении разногласий в конце беседы, во время длительного обсуждения вопроса, при завершении разговора.

Техники, которые мешают активному слушанию:

1. Негативная оценка — принижение партнера

Используются высказывания, принижающие личность партнера. Принижение партнера может принимать раз— личные формы: а) прямое оскорбление (например, «глупец», «мерзавец»); б) негативная оценка в рамках благопристойности (что фактически равносильно тому, что обозвать человека дураком, невеждой), например:

2. Игнорирование

Собеседник не принимает во внимание того, что говорит партнер, пренебрегает его высказываниями. С помощью игнорирования можно унизить человека не только словами, но и без слов. Этот прием чрезвычайно болезнен для человека и оставляет долгую обиду, особенно, если применяется в присутствии других. Недаром одним из самых сильных воздействий на личность является бойкот со стороны группы, общества. Психологический смысл этой техники в том, что

человек как бы исчезает в глазах других, перестает существовать. Игнорирование может принимать различные формы.

3. Эгоцентризм

Собеседник пытается найти у партнера понимание лишь тех проблем, которые волнуют его самого. Эгоцентризм может быть порождением эгоизма, нежелания понимать проблемы другого, но может быть и следствием неумения стать в позицию другого человека, отсутствия опыта проникновения в чужой мир.

4. Замечание о ходе беседы

Высказывается впечатление о том, как протекает беседа: «Мы несколько отвлеклись от темы», «мы настолько эмоционально беседуем, что нам это мешает» и т. п. Эта техника относится к промежуточным, т. к. впечатление от нее сильно зависит от формы, в которую она облекается. Если, например, дать резкую, негативную оценку, то результат может быть негативным, например: «МЫ с вами тратим время на ерунду». Кроме того, это — техника мета-коммуникации, она далеко не всегда оказывается уместной И должна применяться с учетом стиля ведения беседы.

5. Поддакивание

Собеседник сопровождает высказывания партнера реакциями типа: «да-да», «угу» И т. п. То, насколько эта техника способствует контакту и_комфортна для партнера, зависит от степени включенности поддакивающего собеседника. Если такое поддакивание носит формальный характер и производится с отсутствующим видом, то эта техника оказывается близка к технике игнорирования, когда, сохраняя «светскость» поведения, один собеседник показывает другому, как он ценит его высказывания: «Мели, Емеля — твоя неделя». Такая реакция не будет способствовать установлению атмосферы доверия и равенства в контакте.

Техники, способствующие активному слушанию:

1. Перефразирование (эхо-техника)

Собеседник своими словами передает высказывание мысли и чувства партнера: «Если я вас правильно понял…», «Другими словами...» И т. п. Главная «техническая» цель перефразирования - уточнение информации. Для этого выбираются наиболее существенные, важные моменты сообщения. При «возврате» реплики не стоит что-либо добавлять «от себя», интерпретировать сказанное, но в то же время ваша фраза не должна быть буквальным повторением слов собеседника. Если эти правила не соблюдать, то могут возникнуть помехи в беседе, создастся ощущение, что на самом деле вы не слушаете собеседника.

2. Резюмирование

Собеседник воспроизводит высказывания партнера в сокращенном, обобщенном виде, кратко формулирует самое существенное в них: «Вашими основными идеями, как я понял, являются.. . », «Итак. .. ». Резюмирование помогает при обсуждении, рассмотрении претензий, когда необходимо решить какие-либо проблемы. Оно особенно эффективно, если обсуждение затянулось, идет по кругу или оказалось в тупике. Резюме позволяет не тратить время на поверхностные, не относящиеся к делу разговоры. Резюмирование может быть действенным и необидным способом закончить разговор со слишком словоохотливым собеседником (в том числе и по телефону).

3. Сообщение о восприятии другого партнера

Вы сообщаете партнеру, как вы его воспринимаете в данный момент, например: «Мне кажется, вас это очень огорчает», «Вас что-то смущает в моем предложении?», «У вас счастливый вид». Важно не утверждать, что ваш собеседник испытывает те или иные чувства, а говорить о своих впечатлениях, предположениях (аналогично предосторожностям в технике «Развитие идеи»). С помощью этой техники вы можете помочь собеседнику осознать и выразить его эмоции, снять излишнее напряжение, показать, что вы его понимаете и считаетесь с его состоянием. Это также техника метакоммуникации, которая может помочь осознать и преодолеть различия в стилях ведения беседы.

4. Сообщение о собственном самочувствии

Вы сообщаете партнеру, как вы себя чувствуете в данной ситуации, например: «Я опечален тем, что вы мне не верите», «Мне очень обидно это слышать», «Я просто счастлив, что все так удачно складывается». Сказать о своем собственном состоянии нередко полезно, особенно в эмоционально напряженных ситуациях. Это позволяет преодолеть негативные последствия нашей привычки постоянно контролировать свои чувства: недостаточность их осознания и трудность их выражения, потерю эмоционального контакта, сухость И формальность беседы. Даже если вы говорите о своих негативных чувствах, это может расположить к 56 вам собеседника, так как покажет вашу честность, отсутствие лицемерия и выразит прямо то, что все равно чувствовалось и давило на вас обоих

Методы исследования и развития коммуникативных способностей Коммуникативные навыки и умения

Коммуникативные навыки — это способность человека правильно взаимодействовать с окружающими. То есть, понятно выражать свои мысли и интерпретировать полученную информацию от других. Простыми словами, это наша способность общаться. Эти умения приобретаются вместе с социальным опытом человека, при помощи дополнительного изучения различных наук. Определенную информацию мы получаем в процессе воспитания. Но для успешного налаживания коммуникативного взаимодействия этого недостаточно, необходимо соответствовать параметрам, ожидаемых другими участниками взаимодействия.

Коммуникативные навыки и способности

Существуют определенные способности, в совокупности обеспечивающие индивиду коммуникативную компетентность:

- умение прогнозировать социально-психологические особенности ситуации общения;
- программирование общения, которое подразумевает, что человек умеет направлять разговор в необходимое ему русло, зависящее от цели разговора, а также личных предпочтений;
- управление общением, позволяющее получить ответы на вопросы, о которых собеседник не хочет говорить; • умение принимать и оказывать знаки внимания; умение реагировать на критику; • умение реагировать на провоцирующее поведение собеседника;
- умение просить;
- способность отвечать отказом на чужую просьбу;
- умение оказывать сочувствие и поддержку;

• правильно принимать сочувствие и поддержку от окружающих людей;

• контактность;

• правильно реагировать на попытки вступить в контакт. Коммуникативные правила

Существуют универсальные правила для любых условий и типа общения:

• сообщаемая мысль должна быть абсолютно понятна тому, кто желает ее озвучить;

• собеседники должны быть готовы к взаимопониманию и наиболее понятным способом стараться сообщать свои позиции;

• озвученные фразы не должны подразумевать нескольких смыслов, быть точными и конкретными; следует уделять внимание невербальным знакам в процессе общения, то есть мимике, жестам, интонации, соответствующим сообщаемой информации.

• При соблюдении этих правил, будут совершенствоваться коммуникативные навыки и общение превратится в способ между людьми психологических барьеров.

Выявление индивидуальных коммуникативных способностей.

Методы исследования коммуникативных способностей:

Оценка уровня общительности

1. Вам предстоит ординарная или деловая встреча. Выбивает ли вас из колеи ее ожидание?

2. Не откладываете ли вы визит к врачу до последнего момента? 3. Вызывает ли у вас смятение и неудовольствие поручение выступать с докладом, сообщением, информацией на каком-либо совещании, собрании или тому подобном мероприятии?

4. Вам предлагают выехать в командировку в город, где вы никогда не бывали. Приложите ли вы максимум усилий, чтобы избежать этой командировки?

5. Любите ли вы делиться своими переживаниями с кем бы то ни было?

6. Раздражаетесь ли вы, если незнакомый человек на улице обратится к вам с просьбой (показать дорогу, назвать время, ответить на какой-нибудь вопрос)?

7. Верите ли вы, что существует проблема «отцов и детей» и что людям разных поколений трудно понимать друг друга?

8. Постесняетесь ли вы напомнить знакомому, что он забыл вам вернуть 10 рублей, которые занял несколько месяцев назад?

9. В ресторане либо в столовой вам подали явно недоброкачественное блюдо. Промолчите ли вы, лишь рассерженно отодвинув, тарелку?

10. Оказавшись один на один с незнакомым человеком, вы не вступите с ним в беседу и будете тяготиться, если первым заговорит он. Так ли это?

11. Вас приводит в ужас любая длинная очередь, где бы она ни была (в магазине, библиотеке, кассе кинотеатра). Предпочтете ли вы отказаться от своего намерения...?

12. Боитесь ли вы участвовать в какой-либо комиссии по рассмотрению конфликтных ситуаций?

13. У вас есть собственные сугубо индивидуальные критерии оценки произведений литературы, искусства, культуры, и никаких чужих мнений на этот счет вы не приемлете. Это так?

14. Услышав где-нибудь в кулуарах высказывание явно ошибочной точки зрения по хорошо известному вам вопросу, предпочтете ли вы промолчать и не вступать в спор?

15. Вызывает ли у вас досаду чья-либо просьба помочь разобраться в том или ином служебном вопросе или учебной теме?

16. Охотнее ли вы излагаете свою точку зрения (мнение, оценку) в письменной форме, чем в устной?

Теперь рекомендуется самому оценить ответы: за каждое «да» — 2 очка, «иногда» — 1 очко, «нет» — 0. Затем общее число очков суммируется и по классификатору определяется, к какой категории людей вы относитесь.

30—32 очка. Вы явно некоммуникабельны, и это ваша беда, так как страдаете от этого больше всего вы сами. Но и близким вам людям тоже нелегко. На вас трудно положиться в деле, которое требует групповых усилий. Старайтесь стать общительнее, контролируйте себя.

25—29 очков. Вы замкнуты, неразговорчивы, предпочитаете одиночество, и поэтому у вас, наверное, мало друзей. Новая работа и необходимость новых контактов если и не ввергает вас в панику, то надолго выводит из равновесия. Вы знаете эту особенность своего характера и бываете недовольны собой. Но не ограничивайтесь только недовольством — в вашей власти переломить эти особенности характера. Разве не бывает, что при какой-либо сильной увлеченности вы обретаете вдруг полную коммуникабельность? Стоит только встряхнуться.

19—24 очка. Вы в известной степени общительны и в незнакомой обстановке чувствуете себя вполне уверенно. Новые проблемы вас не пугают. И все же с новыми людьми сходитесь с оглядкой, в спорах и диспутах участвуете неохотно. В ваших высказываниях порой слишком много сарказма без всякого на то основания. Эти недостатки исправимы.

14—18 очков. У вас нормальная коммуникабельность. Вы любознательны, охотно слушаете интересного собеседника, достаточно терпеливы в общении с другими, отстаиваете свою точку зрения без вспыльчивости. Без неприятных переживаний идете на встречу с новыми людьми. В то же время вы не любите шумных компаний; экстравагантные выходки и многословие вызывают у вас раздражение.

9-13 очков. Вы весьма общительны (порой, быть может, даже сверх меры). Любопытны, разговорчивы, любите высказываться по разным вопросам, что, бывает, вызывает раздражение окружающих. Охотно знакомитесь с новыми людьми. Любите бывать в центре внимания, никому не отказываете в просьбах, хотя не всегда можете их выполнить. Бывает, вспылите, но быстро отходите. Чего вам недостает, так это усидчивости, терпения и отваги при столкновении с серьезными проблемами. При желании, однако, вы можете себя заставить не отступать.

4-8 очков. Вы, должно быть, «рубаха-парень». Общительность бьет из вас ключом. Вы всегда в курсе всех дел. Любите принимать участие во всех дискуссиях, хотя серьезные темы могут вызвать у вас мигрень и даже хандру. Охотно берете слово по любому вопросу, даже если имеете о нем поверхностное представление. Всюду чувствуете себя в своей тарелке. Беретесь за любое дело, хотя далеко не всегда можете успешно довести его до конца. По этой самой причине руководители и коллеги относятся к вам с некоторой опаской. Задумайтесь над этим!

3 очка и менее. Ваша коммуникабельность носит болезненный характер. Вы говорливы, многословны, вмешиваетесь в дела, которые не имеют к вам никакого отношения. Беретесь судить о проблемах, в которых совершенно некомпетентны. Вольно или невольно вы часто бываете причиной разного рода конфликтов в вашем окружении. Вспыльчивы, обидчивы, нередко бываете необъективны. Серьезная работа не для вас. Людям — и на работе, и дома, и вообще повсюду — трудно с вами. Да, вам надо поработать над собой и своим характером! Прежде всего воспитывайте в себе терпеливость и сдержанность, уважительнее откоситесь к людям; наконец, подумайте и о своем здоровье —такой стиль жизни не проходит бесследно.

Тест на оценку самоконтроля в общении
(Тест разработан американским психологом М. Снайдером)

Внимательно прочтите десять предложений, описывающих реакции на некоторые ситуации. Каждое из них вы должны оценить, как верное или неверное применительно к себе. Если предложение кажется вам верным или преимущественно верным, поставьте рядом с порядковым номером букву «В», если неверным или преимущественно неверным — букву «Н».

1. Мне кажется трудным искусство подражать привычкам других людей.
2. Я бы, пожалуй, мог свалять дурака, чтобы привлечь внимание или позабавить окружающих.
3. Из меня мог бы выйти неплохой актер.
4. Другим людям иногда кажется, что я переживаю что-то более глубоко, чем это есть на самом деле.
5. В компании я редко оказываюсь в центре внимания.
6. В разных ситуациях и в общении с разными людьми я часто веду себя совершенно по-разному.
7. Я могу отстаивать только то, в чем я искренне убежден.
8. Чтобы преуспеть в делах и в отношениях с людьми, я стараюсь быть таким, каким меня ожидают видеть.
9. Я могу быть дружелюбным с людьми, которых я не выношу.
10. Я не всегда такой, каким кажусь.

Люди с высоким коммуникативным контролем, по Снайдеру, постоянно следят за собой, хорошо знают, где и как себя вести, управляют выражением своих эмоций. Вместе с тем у них затруднена спонтанность самовыражения, они не любят непрогнозируемых ситуаций. Их позиция: «Я такой, какой я есть в данный момент». Люди с низким коммуникативным контролем более непосредственны и открыты, у них более устойчивое «Я», мало подверженное изменениям в различных ситуациях. Подсчет результатов. По одному баллу начисляется за ответ «Н» на 1, 5 и 7-й вопросы и за ответ «В» на все остальные.

Подсчитайте сумму баллов.

Если вы искренне отвечали на вопросы, то о вас, по-видимому, можно сказать следующее: 0— 3 балла — у вас низкий коммуникативный контроль. Ваше поведение устойчиво, и вы не считаете нужным изменяться в зависимости от ситуаций. Вы способны к искреннему самораскрытию в общении. Некоторые считают вас «неудобным» в общении по причине вашей прямолинейности.

4—6 баллов — у вас средний коммуникативный контроль, вы искренни, но несдержанны в своих эмоциональных проявлениях, считаетесь в своем поведении с окружающими людьми.

7— 10 баллов — у вас высокий коммуникативный контроль. Вы легко входите в любую роль, гибко реагируете на изменение ситуации, хорошо чувствуете ситуацию и даже в состоянии предвидеть впечатление, которое вы производите на окружающих.

Тест оценки коммуникативных умений

Вариант I.

Инструкция: Отметьте ситуации, которые вызывают у вас неудовлетворение, досаду, раздражение при беседе с любым человеком — будь то ваш товарищ, сослуживец, непосредственный начальник, руководитель или просто случайный собеседник.

Варианты ситуаций.

1. Собеседник не дает мне шанса высказаться, у меня есть, что сказать, но нет возможности вставить слово.

2. Собеседник постоянно прерывает меня во время беседы.

3. Собеседник никогда не смотрит в лицо во время разговора, и я не уверен, слушает ли он меня.

4. Разговор с таким партнером часто вызывает чувство пустой траты времени.

5. Собеседник постоянно суетится, карандаш и бумага занимают его больше, чем мои слова.

6. Собеседник никогда не улыбается. У меня возникает чувство недовольства и тревоги.

7. Собеседник постоянно отвлекает меня вопросами и комментариями.

8. Что бы я ни сказал, собеседник всегда охлаждает мой пыл.

9. Собеседник всегда старается опровергнуть меня.

10. Собеседник передергивает смысл моих слов и вкладывает в них другое содержание.

11. Когда я задаю вопрос, собеседник заставляет меня защищаться.

12. Иногда собеседник переспрашивает меня, делая вид, что не расслышал.

13. Собеседник, не дослушав до конца, перебивает меня лишь затем, чтобы согласиться.

14. Собеседник при разговоре сосредоточенно занимается посторонним: играет сигаретой, протирает стекла и т. д., и я твердо уверен, что он при этом невнимателен.

15. Собеседник делает выводы за меня.

16. Собеседник всегда пытается вставить слово в мое повествование.

17. Собеседник всегда смотрит на меня очень внимательно, как говорят, не мигая.

18. Собеседник смотрит на меня, как бы оценивая. Это меня беспокоит.

19. Когда я предлагаю что-нибудь новое, собеседник говорит, что он думает так же.

20. Собеседник переигрывает, показывая, что интересуется беседой, слишком часто кивает головой, ахает и поддакивает.

21. Когда я говорю о серьезном, собеседник вставляет смешные истории, шуточки, анекдоты.

22. Собеседник часто глядит на часы во время разговора.

23. Когда я вхожу в кабинет, он бросает все дела и все внимание обращает на меня.

24. Собеседник ведет себя так, будто я мешаю ему делать что-нибудь важное.

25. Собеседник требует, чтобы все соглашались с ним. Любое его высказывание завершается вопросом: «Вы тоже так думаете?» или «Вы с этим не согласны?»

Обработка и интерпретация результатов.

Подсчитайте процент ситуаций, вызывающих у вас досаду и раздражение.

70% — 100% — вы плохой собеседник. Вам необходимо работать над собой и учиться слушать.

40%—70% — вам присущи некоторые недостатки. Вы критически относитесь к высказываниям. Вам еще недостает некоторых достоинств хорошего собеседника, избегайте поспешных выводов, не заостряйте внимание на манере говорить, не притворяйтесь, не ищите скрытый смысл сказанного, не монополизируйте разговор.

10%—40% — вы хороший собеседник, но иногда отказываете парт¬неру в полном внимании. Повторяйте вежливо его высказывания, дайте ему время раскрыть свою мысль полностью, приспосабливайте свой темп мышления к его речи и можете быть уверены, что общаться с вами будет еще приятнее.

0 %— 10% — вы отличный собеседник. Вы умеете слушать. Ваш стиль общения может стать примером для окружающих.

Вариант II.

Инструкция: «На 10 вопросов следует дать ответы, которые оцениваются»: «почти всегда» — 2 балла; «в большинстве случаев» — 4 балла; «иногда» — 6 баллов; «редко» — 8 баллов; «почти никогда» — 10 баллов.

Список вопросов.

1. Стараетесь ли вы «свернуть» беседу в тех случаях, когда тема (или собеседник) неинтересны вам?

2. Раздражают ли вас манеры вашего партнера по общению?

3. Может ли неудачное выражение другого человека спровоцировать вас на резкость или грубость?

4. Избегаете ли вы вступать в разговор с неизвестным или малознакомым вам человеком.

5. Имеете ли вы привычку перебивать говорящего?

6. Делаете ли вы вид, что внимательно слушаете, а сами думаете совсем о другом?

7. Меняете ли вы тон, голос, выражение лица в зависимости от того, кто ваш собеседник?

8. Меняете ли вы тему разговора, если он коснулся неприятной для вас темы? 9. Поправляете ли вы человека, если в его речи встречаются неправильно произнесенные слова, названия, вульгаризмы?

10. Бывает ли у вас снисходительно-менторский тон с оттенком пренебрежения и иронии по отношению к собеседнику?

Обработка и интерпретация результатов.

Чем больше у вас баллов, тем в большей степени развито умение слушать. Обычно средний балл слушателей составляет 55 баллов.

Если набрано более 62 баллов, то слушатель — «выше среднего уровня». Методы развития коммуникативных способностей:

Упражнение "Мимика и пантомимика". Помогает сохранять эмоциональное самообладание в любой ситуации, а также научиться правильно передавать собеседнику свои переживания.

Задача: встать дома перед зеркалом и продемонстрировать гнев, волнение, иронию, смех т.д.

Упражнение "Желание". Помогает отработать коммуникативные умения и навыки. Каждый человек в компании пишет на листке свое желание.

Задача: заставить партнера его выполнить, не говоря о самом желании ни слова, затем продемонстрировать то, что написано на листке.

Упражнение «Выйди из скорлупы». Помогает обрести навыки убеждения. Человек, имеющий слабые коммуникативные способности встает посреди комнаты в очерченный круг. Задача товарищей выманить его из этого круга, используя для убеждения различные аргументы. Например, торговаться, предлагать или обещать что-либо взамен. Само упражнение можно снять на видеокамеру, а затем разобраться, как вел себя человек в круге, а также какие техники и приемы убеждения были использованы.

Упражнение «Вопросы песней». Помогает обрести навыки самовыражения. Компания делится на две группы. Задача обеих групп общаться только в виде песен. Например, одна компания задает песней вопрос: «Я спросил у ясеня, где моя любимая?». Вторая группа отвечает «Где-то на белом свете, там, где всегда мороз». На обдумывание каждого вопроса дается не больше 30 секунд.

Проведение тренинга общения.

Задания: подобрать по 3 упражнения для развития коммуникативных навыков. Например: Упражнение «Интервью».

Цель: знакомство участников группы, развитие коммуникативных навыков. Участники разбиваются по парам.

Задача - познакомиться друг с другом, поочередно исполняя роль интервьюера. Вы можете спрашивать друг у друга о том, что считаете возможным, интересным и необходимым для знакомства.

В течение 10 минут интервью берет один человек, затем участники меняются ролями. По окончании беседы происходит представление всем друг друга.

Примерный перечень вопросов может быть таким:

1. Твое имя?
2. Любимый цвет?
3. Любимая пора года?
4. Любимое имя: мужское, женское?
5. Что ты больше всего ценишь/не ценишь в других людях?
6. Чего ты больше всего боишься?
7. Чем тебя легко огорчить?
8. Чем тебя легче всего обрадовать?

9. Чем ты любишь заниматься, когда остаешься один?

В конце упражнения проводится рефлексия.

Проведение тренинга личностного роста.

«Личностный рост» — понятие психологии. Изначально было сформулировано в рамках гуманистической концепции К. Роджерса и А. Маслоу, однако в настоящее время широко используется и другими психологическими направлениями. Представление о личностном росте основывается на позитивном видении изначальной природы человека и возможности развития внутреннего потенциала. Однако далеко не все современные психологические концепции исходят из наличия у человека доброй, конструктивной и саморазвивающейся сущности, и по представлению о сущностной природе и потенциале человека эти концепции достаточно четко разделяются на четыре группы: безусловно позитивная, условно позитивная, нейтральная, поврежденная.

В современной тренинговой практике понятие «личностный рост» связано в первую очередь с тренингами личностного роста и имеет свои особенности. Определение формулируется в прикладном ключе, согласно которому личностный рост — это качественные изменения личностного потенциала, успешно решающие жизненные задачи и открывающие богатую жизненную перспективу. В. Леви, в частности, писал об этом так: «Что такое личностный рост?

Если у человека становится больше:

- интересов, а с тем и стимулов жить — смыслового наполнения жизни,
- возможности анализировать — отличать одно от другого,
- возможности синтезировать — видеть связи событий и явлений,
- понимания людей (себя в том числе), а с тем и возможности прощать,
- внутренней свободы и независимости,
- ответственности, взятой на себя добровольно,
- любви к миру и людям (к себе в том числе), то это и значит, что человек растет личностно.

Задания: подобрать по 3 упражнения для личностного роста.

Например: Упражнение ―Представление о достигнутом успехе‖.

Цель: развитие уверенности в себе на основе представлений о достигнутом успехе.

Время: 5 минут

Психологическая сущность упражнения: Так как успех вселяет чувство собственного достоинства, то если Вы представите, что добились успеха, это поможет Вам чувствовать большую уверенность в себе. Благодаря осознанию достигнутого успеха Вы чувствуете в себе больше сил, динамичности, больше целеустремленности, больше чувства собственного достоинства и все эти чувства вносят вклад в чувство большей уверенности в себе.

Задание: Решите, какой успех наиболее важен для Вас – добиться признания на работе, построить дачу, приобрести автомобиль, удачно выйти замуж и т.д.

Расслабьтесь, закройте глаза и представьте, что вы достигли этой цели.

Представьте свой успех, испытайте удовлетворение и чувство собственной силы, которое он приносит.

Чувствуйте подъем, возбуждение, силу, мощь, абсолютную уверенность в себе и владение ситуацией.

Потом представьте, как другие подходят к вам или звонят, чтобы искренне поздравить Вас. Вы чувствуете теплоту, и Вы взволнованы, принимая похвалы от них. Они говорят Вам, какой Вы удачливый человек. И Вы себя прекрасно чувствуете и способны на все, что вы захотите.

В конце упражнения проводится рефлексия.

Ответьте на вопросы:

1. Перечислите техники, которые мешают активному слушанию.
2. Перечислите техники, способствующие активному слушанию.
3. Назовите основные методы развития коммуникативных способностей. Приведите примеры.

Раздел 3. Конфликты в деловом общении

Основные понятия и термины по теме: конфликт, структурные элементы конфликта, типы конфликта, компромисс, аффект, конструктивный конфликт, деструктивный конфликт.

Конфликт - это наиболее острый способ разрешения противоречий в интересах, целях, взглядах, возникающий в процессе социального взаимодействия, заключающийся в противодействии участников этого взаимодействия, и обычно сопровождающийся негативными эмоциями, выходящий за рамки правил и норм.

Конфликты являются предметом изучения науки конфликтологии.

Дают так же и другое определение конфликта В бытовой интерпретации конфликт - это ситуация, в которой каждая из сторон стремится занять позицию, несовместимую и противоположную по отношению к интересам другой стороны. Конфликт — особое взаимодействие индивидов, групп, объединений, которое возникает при их несовместимых взглядах, позициях и интересах.

Конфликт обладает как деструктивными, так и конструктивными функциями. Конфликтующими сторонами могут быть общественные группы, группы животных, отдельные личности и особи животных, технические системы. Также конфликт может пониматься как противодействие свойств двух явлений, претендующих на определяемое ими состояние действительности.

С обыденной точки зрения конфликт несет негативный смысл, ассоциируется с агрессией, глубокими эмоциями, спорами, угрозами, враждебностью и т. п. Бытует мнение, что конфликт — явление всегда нежелательное и его необходимо по возможности избегать и уж, если он возник, немедленно разрешать.

Современная психология рассматривает конфликт не только в негативном, но и в позитивном ключе: как способ развития организации, группы и отдельной личности, выделяя в противоречивости конфликтных ситуаций позитивные моменты, связанные с развитием и субъективным осмыслением жизненных ситуаций.

Структура конфликта:

- объект (предмет спора);

- субъекты (отдельные индивиды, группы, организации); - условия протекания конфликта;

- масштаб конфликта (межличностный, локальный, региональный, глобальный);

- стратегии и тактики поведения сторон;

- исходы конфликтной ситуации (последствия, результаты, их осознание). Стадии конфликта:

- предметная ситуация — возникновение объективных причин конфликта - конфликтное взаимодействие — инцидент или развивающийся конфликт - разрешение конфликта (полное или частичное).

Функции конфликта:

- диалектическая служит для выявления причин конфликтного взаимодействия; - конструктивная вызываемое конфликтом напряжение может быть направлено на достижение цели;

- деструктивная появляется личностная, эмоциональная окраска взаимоотношений, которая мешает решению проблем.

Управление конфликтом можно рассматривать в двух аспектах: внутреннем и внешнем. Первый из них заключается в управлении собственным поведением в конфликтном взаимодействии. Внешний аспект управления конфликтами предполагает, что субъектом управления может выступать руководитель (менеджер, лидер и т. п.)

Виды конфликтов

В современной литературе существует множество классификаций конфликтов по различным основаниям. Так А.Г. Здравомыслов дает классификацию уровней конфликтующих сторон:

1) Междиндивидуальные конфликты

2) Межгрупповые конфликты:

- группы интересов

- группы этнонационального характера

- группы, объединенные общностью положения;

- конфликты между ассоциациями - внутри и межинституциональные конфликты

- конфликты между государственными образованиями

- конфликты между культурами или типами культур

Виды конфликтов по отношению к отдельному субъекту:

- внутренние конфликты (личностные конфликты);

- внешние конфликты (межличностные, между личностью и группой, межгрупповые).

Межгрупповые конфликт — это, как правило, конфликты интересов групп в производственной сфере. Межгрупповые конфликты порождаются чаще всего борьбой за ограниченные ресурсы или сферы влияния в рамках организации, которая состоит из множества формальных и неформальных групп, имеющих совершенно различные интересы. Такое противостояние имеет разные основы. Например, профессионально-производственная (конструкторы- производственники-финансисты), социальная (рабочие-служащие — руководство) или эмоционально-поведенческие ("лентяи" — "работяги").

Но самыми многочисленными являются межличностные конфликты. В организациях они проявляется по-разному чаще всего в виде борьбы руководства за всегда ограниченные ресурсы. 75-80% межличностных конфликтов порождается столкновением материальных интересов отдельных субъектов, хотя внешне это проявляется как несовпадение характеров, личных взглядов или моральных ценностей. Это коммуникационные конфликты.

Управление конфликтами в организации

Чтобы эффективно управлять конфликтами менеджеру необходимо: - определить вид конфликта - определить причины конфликта - определить особенности конфликта - применить необходимый для данного типа конфликта способ разрешения.

Для разрешения и сохранения позитивных взаимоотношений лучше последовать таким советам: - Остыньте - Проанализируйте ситуацию - Объясните другому человеку, в чем состоит проблема - Оставьте человеку ―выход.

Групповые конфликты менее распространены в практике, но они всегда более масштабны и тяжелы по своим последствиям. Менеджеру важно знать, что причины, возникающие между личностью и группой, конфликтов связаны:

- с нарушением ролевых ожиданий
- с неадекватностью внутренней установки статусу личности
- с нарушением групповых норм

Чтобы эффективно управлять конфликтом ―личность-группа, нужно произвести анализ по этим параметрам, а также выявить форму его проявления (критика, санкции группы и т.п.)

Конфликты типа ―группа-группа, характеризуется своим многообразием и своими причинами их появления, а также отличительными формами их проявления и протекания (забастовки, митинги, встречи, переговоры и т.п.).

Подробнее методики управления конфликтами подобного типа представлены в трудах американских социологов и психологов (Д. Гельдмана, Х. Арнольда, Ст. Роббинса, М. Дилтона). На разных этапах управления межгрупповыми конфликтами (прогнозирование, предупреждение, регулирование, разрешение) имеется свое содержание управленческих действий, они будут различаться. Такое различие мы можем наблюдать, например, при разрешении конфликта:

Конфликт типа ―личность-групп‖ разрешается двумя способами:

- конфликтующая личность признает свои ошибки и исправляет их;
- конфликтующая личность, интересы которой не могут быть приведены в состояние конгруэнтности с интересами группы, уходит их нее.

Конфликт типа ― группа-группа разрешается или организацией переговорного процесса, или заключением договора в согласовании интересов и позиций конфликтующих сторон.

Стратегии поведения в конфликтных ситуациях.

Можно выделить 5 основных стратегий поведения в конфликтных ситуациях: Сотрудничество. Следуя этому стилю, человек активно участвует в разрешении конфликта и отстаивает свои интересы, стараясь, однако, при этом сотрудничать с другим человеком. Данный стиль требует более продолжительной работы по сравнению с большинством других подходов к конфликту, поскольку стороны сначала «выкладывают на стол» нужды, заботы и интересы каждого, а затем

обсуждают их. Этот стиль особенно эффективен, когда стороны имеют различные скрытые нужды. В таких случаях бывает затруднительным определение источника неудовлетворенности. Вначале может показаться, что оба хотят одного и того же или имеют противоположные цели на отдаленное будущее, что является непосредственным источником конфликта. Однако существуют различия между внешними декларациями или позициями в споре и подспудными интересами или нуждами, которые служат истинными причинами конфликтной ситуации.

Соперничество.

Человек, использующий стиль соперничества, весьма активен и предпочитает идти к разрешению конфликта своим собственным путем. Он не очень заинтересован в сотрудничестве с другими людьми, но зато способен на волевые решения. Согласно описанию динамики процесса К. Томасом и Р. Килменном, этот человек обычно старается в первую очередь удовлетворить собственные интересы в ущерб интересам и притязаниям противоположной стороны, вынуждая ее принимать его условия решения проблемы. Для достижения цели он использует свои волевые качества, и если его воля достаточно сильна, то это ему удается.

Компромисс.

Человек немного уступает в своих интересах, чтобы удовлетворить их по остальным позициям, другая сторона делает то же самое, то есть, стороны сходятся на частичном удовлетворении желания каждого. Они делают это, обмениваясь уступками и торгуясь для разработки компромиссного решения. Такие действия могут в некоторой мере напоминать стиль сотрудничества, однако компромисс достигается на более поверхностном уровне по сравнению с сотрудничеством. Один человек уступает в чем-то, другой также в чем-то уступает, и в результате они могут прийти к общему решению. Они не ищут скрытые нужды и интересы, как в случае применения стиля сотрудничества, а ограничиваются только тем, что говорят друг другу о своих желаниях.

Приспособление.

Приспособленческое поведение человека означает, что он жертвует своими интересами в пользу другой стороны, уступая ей и принимая ее решение проблемы. К. Томас и Р. Килменн считают, что этот стиль наиболее эффективен, когда исход дела чрезвычайно важен для другой стороны и не очень существен для Вас или когда Вы жертвуете собственными интересами в пользу другой стороны.

Избегание.

Этот стиль реализуется тогда, когда человек не отстаивает свои права, ни с кем не сотрудничает для выработки наилучшего решения, уклоняется, уходит от разрешения конфликта При избегании конфликта ни одна из сторон не достигает успеха; при таких формах поведения, как конкуренция, приспособление и компромисс, один из участников оказывается в выигрыше, а другой проигрывает или оба проигрывают, так как идут на компромиссные уступки. И только в ситуации сотрудничества обе стороны оказываются в выигрыше.

Определение уровня конфликтности личности.

Использование приемов урегулирования конфликтов Приемы эффективного поведения в конфликте Успешное разрешение конфликтных ситуаций определяется, во-первых, нашим отношением к конфликту, во-вторых, владением техниками эффективного поведения в нем.

Отношение к конфликту — это вопрос об ответственности. Как правило, в ситуации конфликта мы склонны перекладывать ответственность на других, считая, что именно они виноваты в случившемся. Такое представление о причинах возникновения конфликта имеет много ограничений и вряд ли будет способствовать его эффективному решению. Наделяя ответственностью других, мы признаемся в своем бессилии и невозможности повлиять на происходящее: «Что я могу поделать в этой ситуации?» Возникшее ощущение беспомощности во много раз усиливает отрицательные эмоциональные переживания. Нами начинают руководить эмоции, решения принимаются не с целью найти выход из сложившейся ситуации, а с целью навредить другому или хотя бы не дать ему себя «победить». Собственный проигрыш в данной ситуации уходит на второй план.

Противоположное отношение к конфликту — это признание личной ответственности за происходящее, которое сводится к принятию следующих принципов.

- Только вы ответственны за результаты своих отношений с другими людьми.
- Если стратегия поведения, которой вы придерживаетесь, не дает желаемого результата, то нет никаких оснований для обвинений другой стороны.
- Не стоит задаваться вопросом: «Кто виноват в том, что мне плохо?»
- Не стоит ожидать, что окружающие изменятся или станут другими.
- Только вы сами знаете свои потребности и отвечаете за их удовлетворение.

Активные реакции

- Уточните собственные потребности
- Сообщите о том, что Вам нужно
- Приступайте к переговорам.
- Больше слушайте, меньше говорите сами.
- Демонстрируйте интерес к мнению оппонента
- Держите паузу.

Примеры компромиссных решений

— Давайте в этот раз поступим так, как предлагаю я,а в следующий раз поступим так, как хотите вы.

— Если задание буду выполнять я, то я поступлю по-своему, а если вы — то по-вашему.

— Если вы согласитесь пойти мне навстречу, то я сделаю... (описание возможного поведения).

— Мне действительно очень нужно то-то и то-то. Это для меня очень важно. Что вы хотите от меня взамен, чтобы всѐ было именно так?

Ультиматумы

— Если так и дальше пойдет, мне придется... (предполагаемые действия).

— Если мы не сможем договориться, то я буду вынужден (предполагаемые действия). Пассивные реакции Сбор информации Техника постановки вопросов — Чего бы вы хотели в данной ситуации?

— Что вас беспокоит?

— Что вам конкретно не нравится?

Вопросы «Почему?» содержат обвинительный контекст и нередко провоцируют защитные реакции, поэтому их следует избегать в ситуации конфликта.

Сравните: Почему ты сегодня не выучил рок? или Что тебе помешало подготовиться к уроку?

Избегайте постановки одновременно нескольких вопросов. Например, «Какой выход вы предлагаете? Не думаете ли вы, что я должен отказаться от своей точки зрения?» В такой ситуации человек может испытывать затруднение, на какой вопрос ему следует отвечать.

Не опережайте вопросом ответ оппонента: «Что ты можешь предложить? Понятно, тебе нечего сказать». Выражаем понимание. Используется для предотвращения эскалации конфликта и содержит информацию о том, что проблемы противоположной стороны вам понятны.

Сообщая о том, как вы понимаете потребности другого, используйте следующие выражения: Выражаем понимание — Так значит, вам нужно…; — Вас беспокоит…; — Вам не нравится…

Старайтесь излагать свое понимание позиции другой стороны нейтральным и необидным тоном. Утверждения не должны быть сочувственными, они должны быть только точными.

Отход (или тайм-аут). Если обстановка продолжает накаляться, несмотря на все усилия ее разрядить, можно предложить сделать перерыв. Для восстановления эмоционального равновесия можно использовать следующие приемы аутотренинга.

1. Займитесь своим дыханием. Сделайте 10 медленных и глубоких вдохов. Медленно вдохните воздух носом и на некоторое время задержите дыхание. Выдох осуществляйте крайне медленно, также через нос, сосредоточившись на ощущениях, связанных с вашим дыханием.

2. Прислушайтесь к совету предков: сосчитайте до 10.

3. Говорите более медленно.

4. Смените позу и потянитесь. Если необходимо, выйдите из помещения и пройдите в какое-либо место, где вы сможете побыть в одиночестве.

5. Воспользуйтесь любым шансом, чтобы смочить лоб, виски и запястье холодной водой.

6. Выпейте чего-нибудь холодного. Сконцентрируйте свое внимание на ощущениях, которые вы испытываете.

7. Осмотритесь по сторонам. Переводя взгляд с одного предмета на другой, мысленно их внешний вид.

8. Посмотрите в окно, на небо. Сосредоточьтесь на том, что видите. Разве мир не прекрасен! Только после того как эмоциональное равновесие будет восстановлено, можно возобновить переговорный процесс. Определение уровня конфликтности личности. Для определения уровня конфликтности личности используется методика Д.М. Рамендик «Определение уровня конфликтности индивида».

Ответьте на вопросы:

1.Что такое конфликт?

2. Какие бывают виды конфликта? Охарактеризуйте каждый.

3. Назовите основные причины конфликта.

4. Перечислите и охарактеризуйте способы разрешения конфликта.

ГЛОССАРИЙ

А

Агрессивное поведение — нападки на оппонента без учета ситуации и чувств, потребностей или прав объекта нападок.

«Агрессор» — человек, который добивается повышения собственного статуса, критикуя почти все или порицая других, когда дела идут не лучшим образом, и принижая личные качества и статус других.

Адаптация к аудитории — активный процесс вербального и визуального приспособления материала для представления конкретной аудитории.

Активная стратегия — получение информации о человеке со слов других людей.

Актуальность — субъективная ценность, которую люди приписывают информации, если она отвечает их потребностям и интересам.

Акцентуация характера - преувеличенное развитие отдельных свойств характера в ущерб другим, в результате чего ухудшается взаимодействие с окружающими людьми.

«Аналитик» — человек, от которого ожидают исследования аргументации членов группы в ходе дискуссии.

Антонимы — слова, имеющие противоположный смысл.

Апеллирование к авторитетам — использование в качестве доказательства «экспертного» мнения человека, который не является авторитетом в данном вопросе.

Аргумент ad hominem («переход на личности») — аргумент, нацеленный на человека, выдвинувшего тезис, а не на содержание самого тезиса.

Артикуляция — придание звукам речи формы, превращающей их в распознаваемые вербальные символы, сочетание которых образует слово.

Ассертивность — умение постоять за себя в межличностных отношениях, защищая свои права и уважая права других.

Ассоциация —способность какой-либо мысли вызывать воспоминание о другой мысли, связанной с первой.

Атрибуции — причины, которыми мы объясняем поведение других людей.

Аффилиативные препятствия — препятствия, возникающие, когда некоторые или все члены группы больше озабочены поддержанием гармоничных отношений с другими, чем принятием качественного решения.

Б

Беседа — направляемое участниками, неформальное, неподготовленное взаимодействие, являющееся последовательным взаимообменом мыслями и чувствами между двумя и более людьми.

Близкая информация —информация, которая затрагивает личное пространство человека.

В

Вежливость —обращение с людьми, учитывающее их потребности быть оцененными и защищенными.

Вербальное общение - использует в качестве знаковой системы человеческую речь, естественный звуковой язык, то есть систему фонетических знаков, включающую два принципа: лексический и синтаксический. Речь является самым

универсальным средством коммуникации, поскольку при передаче информации при помощи речи менее всего теряется смысл сообщения.

Взаимопонимание — понимание того, что оратор и аудитория располагают одними и теми же сведениями, а также испытывают похожие чувства и имеют общий опыт.

Визуализация —мысленное представление того, как вы что-то успешно делаете.

Внешние шумы — предметы, звуки и другие воздействия окружающей обстановки, отвлекающие внимание людей от того, что говорится или делается.

Внутренние шумы — мысли и чувства, мешающие коммуникационному процессу.

Вокальные помехи — лишние звуки или слова, которые нарушают плавность речи.

Воспринимающий информацию или точку зрения — человек, который выясняет мысли и мнения других людей по стоящим перед группой проблемам.

Восприятие — процесс выборочного отражения информации и приписывания ей значения.

Выполнение задачи — стадия развития группы, когда умения, знания и способности всех ее членов соединяются для того, чтобы преодолевать препятствия и успешно достигать целей.

Выработка норм — стадия развития группы, на которой группа закрепляет свои правила поведения, в особенности те, что касаются разрешения конфликтов.

Г

«Гармонизатор» — человек, от которого ожидают вмешательства в групповую дискуссию, когда конфликт угрожает нанести вред ее сплоченности или отношениям между отдельными членами группы.

Гетерогенная группа — группа, состоящая из людей разного пола и возраста, имеющих разный уровень подготовки, а также разные установки и интересы.

Говорить уместно — выбирать язык и символы, приспособленные к нуждам, интересам, знаниям и отношениям слушателей.

Голосовые характеристики — высота, громкость, темп и звуковые качества речи.

Гомогенная группа — группа, в которой все члены имеют между собой очень много общего.

Д

Датировка информации — уточнение времени, когда информация была истинной.

Действия, угрожающие репутации, — поведение, не учитывающее потребностей, связанных с положительной или отрицательной репутацией.

Декодирование — процесс обратной трансформации сообщений в идеи и чувства.

Деловое обсуждение проблем — дискуссия участников и решение конкретных проблем или планирование возможных действий.

Денотация —прямое точное значение, которое языковое сообщество формально приписыват слову.

Дискриминация — несправедливое обращение с людьми или причинение им вреда на основании их принадлежности к той или иной группе.

«Диспетчер» —человек, который отслеживает действия группы и помогает ей придерживаться повестки дня.

Доверие — 1) показатель того, насколько аудитория воспринимает оратора как человека знающего, обаятельного и честного; 2) способность человека идти на риск, связанный с тем, что его благополучие начинает зависеть от другого человека.

Доводы — заявления, объясняющие, почему предложение оправдано.

Друзья — люди, с которыми мы добровольно установили тесный личный контакт.

Ж

Жаргон — техническая терминология или характерные идиомы, употребляемые в специальной деятельности или узкими группами.

Жесты — движения рук, кистей и пальцев.

Живая информация — информация, которая затрагивает наши чувства.

Жизненно важная информация — информация, связанная с вопросами, от которых зависит судьба человека.

З

Закрытие — стадия развития группы, на которой члены группы определяют смысл того, что они сделали, и решают, как им лучше закончить (или сохранить) личные взаимоотношения, сформировавшиеся в группе.

Записи к речи — конспект речи, а также используемые цитаты и статистический материал.

Знакомые — люди, которых мы знаем по имени, с кем можем поговорить, когда представится возможность, но с ними у нас чаще всего устанавливаются поверхностные отношения.

Значение — осознание нами мыслей и чувств.

Зрительный контакт — направление своего взгляда на разные группы людей во всех частях аудитории на протяжении всего выступления.

И

Импровизированная речь — тщательно подготовленная и отрепетированная речь, конкретная форма которой определяется в момент выступления.

Индексация — интеллектуальная и вербальная практика признания того, что отдельные случаи могут отличаться от общих тенденций, хотя они позволяют нам делать обобщения.

Интерактивная сторона общения заключается в организации взаимодействия между индивидами, т.е. в обмене не только знаниями и идеями, но и действиями.

Интерактивная стратегия — получение информации о другом человеке в процессе разговора с ним.

Интернет-чаты — обмен интерактивными сообщениями в режиме «онлайн» двух или более людей.

Интерпретировать — приписывать значения отобранной и систематизированной информации.

Информирующий или высказывающий свою точку зрения — человек, предлагающий группе новый материал для обсуждения.

Исторический контекст —связи, сформировавшиеся между участниками в предыдущих коммуникационных эпизодах и влияющие на понимание в текущей ситуации.

К

Канал — маршрут сообщения и средства его передачи.

Кинесика — наука, изучающая движения и жесты, использующиеся в коммуникации. Коммуникативная сторона общения состоит в обмене информацией между людьми.

Когнитивное реструктурирование — выявление алогичных убеждений и формулирование более адекватных.

Когнитивные препятствия — препятствия, возникающие, когда группа ощущает давление как результат трудности задачи, нехватки информации или ограниченного времени.

Коммуникативные способности – индивидуально-психологические особенности личности, обеспечивающие эффективное взаимодействие и адекватное взаимопонимание между людьми в процессе общения или выполнения совместной деятельности. К. с. позволяют успешно вступать в контакт с др. людьми, осуществлять коммуникативную, организаторскую и др. виды деятельности; они определяют качественные и количественные характеристики обмена информацией, восприятия и понимания др. человека, выработки стратегии взаимодействия. К. с. связаны с возможностями нейтрализации или минимизации факторов, затрудняющих коммуникацию - «барьеров О.»

М

Манипуляция - один из способов управления людьми путем создания иллюзий или условий для контролирования поведения. Это воздействие направлено на психические структуры человека, осуществляется скрытно и ставит своей задачей изменение мнений, побуждений и целей людей в нужном некоторой группе людей направлении.

Межличностный конфликт — результат ситуации, когда потребности или представления одного человека не соответствуют потребностям или представлениям другого.

Метафора — сопоставление, которое выражает фигуральную идентичность объектов.

Мнение — словесное выражение убеждений или установок.

Мозговой штурм — 1) некритичный, не содержащий оценки процесс выработки альтернативы; 2) техника генерирования как можно большего количества идей путем свободных ассоциаций, состоящая в том, что люди проявляют свою 89 изобретательность, на время отказываются от оценочных суждений и комбинируют или адаптируют идеи других.

«Монополист» — человек, который непрерывно говорит, стараясь создать впечатление, что он хорошо осведомлен и ценен для группы.

Монотонность — звучание голоса, при котором высота, громкость и темп остаются постоянными, так что слова, идеи или фразы не отличаются заметным образом друг от друга.

Мотивация — силы, действующие на организм извне и изнутри, которые инициируют и направляют поведение.

Н

Навыки — целенаправленные действия или последовательность действий, которые мы можем выполнить и повторить в соответствующей ситуации.

Наглядное пособие — средство развития выступления, позволяющее аудитории воспринимать информацию не только на слух, но и зрительно.

Невербальная коммуникация — движения и особенности голоса человека при передаче им вербального сообщения.

Неконгруэнтность — разрыв между неправильным восприятием себя и реальностью.

Непринужденные беседы — обсуждение тем, которые возникают спонтанно.

Нервозность — страх или тревога, связанные с публичным выступлением.

Неформальные лидеры — члены группы, чей авторитет опирается на их влияние в группе.

Нормы — ожидания относительно того, как члены группы будут себя вести, находясь в составе группы.

О

Обобщение — вывод на основе отдельных фактов.

Обратная связь — вербальная и физическая реакция на людей и их сообщения.

Общая цель — цель речи (развлечь, проинформировать, убедить)

Общение - сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, порождаемый потребностями совместной деятельности и включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека.

Описание — рассказ о том, что представляет собой данный объект.

Описательный тип разговора — беспристрастная формулировка того, что человек видит и слышит.

Определение — объяснение значений слов.

Основные положения — развернутые предложения, представляющие идеи, содержащиеся в тезисе.

Ответственность — умение отвечать за свои действия. Открытая информация — дополнительная информация, которую собеседник может использовать для продолжения разговора.

Открытый тип разговора — откровенный обмен мыслями и чувствами без использования манипуляций.

Оценка аудитории — изучение конкретной аудитории для подготовки речи.

П

Парафраз — изложение сути сообщения.

Парафраз содержания — ответ, ориентированный на логическое значение устного сообщения.

Парафраз чувств — ответ, ориентированный на эмоции, связанные с содержанием сообщения.

Параязык — невербальное «звучание» сообщений; манера передачи информации.

Пассивная стратегия —получение информации о человеке на основе наблюдения. Пассивное поведение — нежелание высказывать свое мнение, показывать свои чувства или принимать на себя ответственность за свои действия.

«Переводчик» — человек, от которого ожидают знакомства с различиями в социальной, культурной и тендерной ориентации членов группы и умения использовать эти знания, чтобы помочь членам группы понять друг друга.

Переходы — слова, фразы или предложения, показывающие связи между другими словами, фразами или предложениями. Персонализация чувств и мнений — использование высказываний от первого лица для идентификации себя как источника конкретных мыслей или чувств.

Персонификация — приспособление информации к специфическим представлениям аудитории. Перцептивная сторона общения включает в себя процесс формирования образа другого человека, что достигается прочтением за физическими характеристиками человека его психологических свойств и особенностей его поведения.

План адаптации речи — письменная стратегия достижения взаимопонимания с аудиторией, привлечения и поддержания ее интереса, обеспечения понимания и избежания возможных негативных реакций публики на вас как на оратора и на предмет или цель вашей речи.

Повествование —рассказ или история (часто юмористическая), построенная вокруг некой центральной мысли.

Поддерживающая роль — специфический паттерн поведения, который помогает группе развиваться и поддерживать хорошие отношения между ее членами, групповую сплоченность и эффективный уровень разрешения конфликтов.

Поза — положение или осанка тела.

Полная демонстрация — выполнение всего описываемого вами процесса перед аудиторией.

Понимание — точная расшифровка сообщения путем присвоения ему правильного значения. Последовательные цели — цели, совместимые друг с другом.

Поспешное обобщение — представление обобщения, которое либо вообще не подкреплено фактами, либо подкреплено только одним слабым примером.

Построение команды —деятельность, направленная на то, чтобы повысить эффективность совместной работы группы.

Похвала — описание конкретного положительного поведения или достижений другого человека. правдивость и честность — нормы, которые побуждают нас воздерживаться от лжи, мошенничества, воровства и жульничества.

Правила — неписаные законы, которые определяют, какое поведение обязательно, предпочтительно или запрещено в определенном контексте.

Правило вежливости — требование быть вежливым с любым участником беседы.

Правило нравственности — требование говорить соответственно этическим нормам.

Правило уместности — требование сообщать информацию, которая связана с обсуждаемой темой.

Правило хороших манер — требование быть точными и организованными, когда мы излагаем наши мысли

Принуждение — способ разрешения конфликта с помощью силы, словесных нападок или манипуляций; при этом человек требует, чтобы его потребности были удовлетворены, а идеи одобрены.

Принцип сотрудничества —состоит в том, что беседы будут протекать удачно, когда вклад участников разговора будет соответствовать его цели.

Принятие точки зрения — представление себя на месте другого.

Принятие решения — процесс выбора одной из нескольких альтернатив.

Приспособление — способ разрешения конфликта, когда люди пытаются удовлетворить потребности другого и при этом жертвуют своими потребностями.

Проверка восприятия — утверждение, отражающее ваше собственное понимание смысла невербальных сигналов, переданных другими людьми.

Продолжительность деятельности —количество времени, которое нам кажется приемлемым для некоторых событий или типов деятельности.

Произношение — форма и акцентирование различных слогов слова.

«Протоколист» — человек, который ведет точную запись того, что решила группа и на чем основано это решение.

Проявление чувств — выражение чувств посредством мимики, жестов и эмоциональных вербальных реакций.

Психологический контекст — настроения и чувства, которые каждый из собеседников привносит в общение.

Психологическое влияние - это воздействие на психическое состояние, чувства, мысли и поступки других людей с помощью исключительно психологических средств: вербальных, паралингвистических или невербальных. Психологическая защита - система механизмов, направленных на минимизацию отрицательных переживаний, связанных с конфликтами, которые ставят под угрозу целостность личности.

Психологический климат – доминирующий комплекс эмоциональных состояний, относительно устойчивый эмоциональный настрой, пронизывающий всю систему деятельности, общения и отношений в коллективе.

Психология рабочей группы - совокупность социально-психологических процессов и явлений, возникающих в процессе формирования функционирования рабочей группы на основе становления внутренних связей, форм и способов удовлетворения потребностей ее членов (социально-психологический климат, способы общения, общественное мнение, настроение, обычаи и традиции, природа внутригрупповых конфликтов).

Пунктуальность — степень, в какой человек придерживается назначенных сроков.

Р

Рабочая группа — объединение из трех или более людей, которые должны взаимодействовать между собой и влиять друг на друга, чтобы выполнить общую задачу.

Рабочая среда — физические условия, в которых работает группа.

Разговор на равных — разговор без каких-либо слов или невербальных сигналов, подчеркивающих превосходство.

Разговорный стиль — манера выступления, которую слушатели воспринимают как разговор.

Разговор-предположение — изложение информации в форме гипотезы с допущением возможности неточного изложения. Разговор-рапорт — разговор, в котором человек делится переживаниями и устанавливает личные отношения.

Разговор-сообщение — разговор, в котором человек делится информацией, демонстрирует знания, ведет переговоры и сохраняет независимость.

Разделы переходов — развернутые предложения, связывающие основные разделы речи.

Разъяснительная речь — речь, помогающая понять определенную идею, для более глубокого раскрытия которой требуется обращение к внешним источникам.

Рассуждение по аналогии — рассуждение, при котором выводы являются результатом сравнения с ситуацией с похожим сочетанием обстоятельств.

Рассуждение путем обобщения на основе примера — утверждение о том, что нечто, верное в некоторых случаях, будет верным всегда.

Рассуждение путем указания на признак — рассуждение, в котором заключение основано на присутствии доступных наблюдению данных, которые обычно или всегда сопровождают другие, не наблюдаемые непосредственно переменные.

Рассуждение путем установления причинно-следственных отношений — метод рассуждения, в котором заключение представляется как результат влияния какого-то обстоятельства или набора обстоятельств.

Реакции интерпретации — высказывания, которые предлагают разумное альтернативное толкование события или обстоятельств с целью помочь собеседнику понять ситуацию с другой точки зрения.

Реакции поддержки — утешающие высказывания, цель которых — выразить одобрение, поддержать, воодушевить, успокоить, утешить.

Репетиция — тренировка произнесения своей речи вслух.

Референтная группа - это социальная группа, которая служит для индивида своеобразным стандартом, системой отсчета для себя и других, а также источником формирования социальных норм и ценностных ориентаций.

Риторический вопрос — вопрос, который не требует ответа вслух, а подразумевает мысленный ответ.

Роли, обеспечивающие решение поставленной задачи, — специфические паттерны поведения, которые напрямую помогают группе в достижении поставленных целей.

Роль — 1) специфический паттерн поведения, который демонстрирует член группы, основываясь на ожиданиях других ее членов; 2) паттерн приобретенных форм поведения людей, используемый для достижения ожидаемых целей в определенной ситуации.

С

Самооценка — общая оценка человеком своей компетентности и ценности.

Самораскрытие — обмен биографическими данными, личными представлениями и чувствами, неизвестными другому человеку.

Своевременность информации — предоставление информации, которая может быть использована немедленно.

Сдерживание чувств — поведение, при котором человек отрицает наличие у него чувств, удерживает их в себе и не проявляет никаких вербальных или невербальных признаков их существования.

Семантические шумы — значение, непреднамеренно переданное посредством некоторых символов и препятствующее точности декодирования.

Сетевая конференция — место виртуальной встречи людей с общими интересами.

Символы — слова, звуки и действия, выражающие конкретное содержание значения.

Симметричные взаимоотношения — взаимоотношения, в ходе которых люди «не договариваются» по вопросу о том, кто будет контролировать ситуацию.

Симпатическое реагирование — чувство заботы, соучастия, сострадания, направленное на другого человека из-за сложившейся у него ситуации.

Синонимы — слова, имеющие одно и то же или близкое значение.

Ситуация межличностного общения — неформальный разговор двух или более людей.

Ситуация общения через электронные средства — форма коммуникации, при которой участники не находятся в физическом контакте и используют электронные технологии.

Ситуация публичного выступления — выступление оратора перед аудиторией в общественном месте.

Сконструированные сообщения — сообщения, кодируемые непосредственно в данный момент, чтобы отреагировать на незнакомую ситуацию.

Сленг — неофициальный, нестандартный словарь.

Слушание — процесс направленного восприятия слуховых и зрительных стимулов и приписывания им значения.

Снимающий напряжение — человек, который определяет момент, когда члены группы находятся в состоянии стресса или утомлены, и помогает снять напряжение или стимулировать работу группы.

Содержательные основные положения — информационные положения речи.

Сообщение — сочетание значения, символов, кодирования-декодирования и формы или способа организации.

Сосредоточение — перцептивный процесс выбора и концентрации на конкретных стимулах из всего множества стимулов, достигающих наших органов чувств.

Сотрудничество — разрешение проблем, при котором учитываются потребности и интересы каждой из сторон и находится взаимно удовлетворяющее решение.

Социальный контекст — назначение события, а также уже существующие взаимоотношения между участниками.

Специфические слова — слова, которые проясняют смысл, сужая понимание и переводя его из общей категории в частную или в группу внутри этой категории.

Сплоченность —степень взаимодействия членов группы при достижении общей цели.

Спонтанное выражение — неосознанное кодирование сообщений.

Спонтанность — настолько чуткое отношение к собственным идеям, что речь кажется такой же естественной, как оживленный разговор, несмотря на то что она была тщательно подготовлена.

Справедливость — поддержание равновесия интересов без соотнесения их с чувствами и без выказывания предпочтения той или иной стороне в конфликте.

Сравнение — прямое сопоставление разнородных объектов.

Стабилизация — способ поддержания взаимоотношений на определенном уровне в течение некоторого времени.

Стереотипы — упрощенные и стандартизованные концепции характеристик или ожидаемого поведения членов определенной группы.

Стимул — цель, которая дает мотивацию.

«Сторонник» — человек, который ободряет других членов группы

Сценарные сообщения — разговорные выражения, полученные нами из прошлого опыта и соответствующие данной ситуации.

Т

Тезис — высказывание, содержащее конкретные составляющие речи в поддержку намеченной цели.

Темперамент - это индивидуально-психологические особенности человека, определяющие динамику протекания его психических процессов и поведения.

Текстовая схема — обобщение, краткое содержание или основные идеи.

Телесные действия — выражение лица, жесты, поза и движение.

Тематический порядок — организация основных положений речи по категориям или разделение их по содержанию.

Теория межличностных потребностей — теория, согласно которой возникновение, развитие и поддержание отношений зависит от того, насколько хорошо каждый человек удовлетворяет межличностные потребности другого.

Техника общения - это те способы, к которым прибегает человек, чтобы подготовиться к общению и его поведение в ходе общения.

Точные слова — слова, которые наиболее правильно выражают смысл, помогая избегать разночтений.

Толерантность (или терпимость) - стремление и способность к установлению и поддержанию общности с людьми, которые отличаются в некотором отношении от превалирующего типа или не придерживаются общепринятых мнений.

Трансакция - единица акта общения, в течение которой собеседники, находящийся в одном из трех состояний Я, обмениваются парой реплик.

У

Убеждающая речь — процесс, в ходе которого оратор передает сообщение, предназначенное для укрепления определенного убеждения аудитории, его изменения или побуждения аудитории к действию.

Уважение — 1) внимательное и серьезное отношение к тому, что говорят другие, и к чувствам, стоящим за этим; 2) проявление внимания или предупредительности к человеку и соблюдение его прав.

Уравновешенность — уверенность в своих манерах.

Усвоение речи —понимание идей, а также способность формулировать их по-разному во время каждой репетиции.

Установки — предрасположенность испытывать положительные или отрицательные чувства к людям, обстановке или вещам, которая обычно выражается как мнение.

Уход — способ справиться с конфликтом, когда люди физически или психологически устраняются от конфликта

Участники — люди, участвующие в процессе коммуникации в роли отправителей и получателей сообщений.

Ф

Физический контекст — местоположение, условия окружающей среды (температура, освещение, уровень шума), физическое расстояние между участниками и время суток.

Формальный лидер — назначенный лидер, который наделен законной властью для воздействия на других членов группы.

Формирование —начальная стадия развития группы, в течение которой люди приходят к ощущению того, что группа ценит и принимает их так, что они могут идентифицировать себя с группой.

Х

Характер - совокупность существенных, устойчивых психических свойств человека как члена общества, которые проявляются в его отношении к действительности и накладывают отпечаток на его поведение и поступки.

Ц

Целостность — единство убеждений и действий.

Цель группы — желаемое положение дел, мотивирующее группу работать ради его достижения.

Ш

Шум — любой внешний, внутренний или семантический стимул, вторгающийся в процесс обмена информацией.

«Шутник» — человек, который пытается привлечь внимание к себе, дурачась, передразнивая других членов группы или вообще превращая в шутку все происходящее.

Э

Эгоцентрическая роль — специфический паттерн поведения, который концентрирует внимание на персональных потребностях и задачах в ущерб групповым.

Эгоцентрические препятствия — препятствия, возникающие, когда члены группы испытывают высокую потребность в контроле или движимы личными нуждами.

Экспрессивность речи — голосовые контрасты в высоте звука, громкости, темпе и стиле, которые влияют на то, какой смысл извлекают слушатели из произносимых оратором фраз.

Электронная почта — коммуникация между двумя или несколькими пользователями сети с помощью электронных посланий.

Эмоции — возбуждаемые действиями или словами субъективные переживания, которые сопровождаются физиологическим возбуждением и доступными для наблюдения проявлениями.

Эмпатическое реагирование — переживание эмоциональной реакции, сходной с действительными или ожидаемыми проявлениями эмоций другого человека.

Эмпатия — переживание чувств, мыслей или установок другого человека.

Эмфаза — придание силы или интенсивности своим словам или идеям. Эмфаза посредством переходов — использование слов, которые показывают связи между идеями. Эмфаза посредством повторения — многократное выражение важных идей. Эмфаза посредством пропорции —посвящение большего количества времени идеям, которые, на ваш взгляд, должны быть восприняты как более важные.

Этика — совокупность моральных принципов, поддерживаемых обществом, группой или индивидом.

Этика общения - это совокупность конкретных практических приемов, норм (прежде всего моральных), правил общения.

Этимология — происхождение или история конкретного слова.

Эффект ореола — приписывание человеку набора связанных между собой качеств, когда вы на самом деле наблюдаете толь¬ко одно качество из этого набора.

Я

Язык — совокупность слов и систем их использования, общих для людей одного и того же языкового сообщества.

Язык жестов — наборы движений, предназначенные для передачи сообщений.

Я-концепция — чувство собственной идентичности. Ясность основных положений — формулировка основных положений, вызывающая одинаковые образы в сознании всех слушателей.

Литература

1. Абельская Р. Ш. Психология общения для IT-специальностей : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Ш. Абельская ; под научной редакцией И. Н. Обабкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 111 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12200-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518803 (дата обращения: 30.03.2024).

2. Бороздина Г. В. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова ; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 392 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16727-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531593 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 29.03.2024).

5. Коноваленко М. Ю. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511865 (дата обращения: 30.03.2024).

6. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Виговская, М. Е. Психология делового общения: учебное пособие для СПО / М. Е. Виговская, А. В. Лисевич, В. О. Корионова. — 3-е изд. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024 — 96 с. — ISBN 978-5-4488-1948-3, 978-5-4497-2843-2. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой

образовательной среды СПО PROFобразование: [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL https://profspo.ru/books/138329

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1.Таблицы и схемы по психологии. [Электронный ресурс]. URL:Психология (infotables.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1.Психология общения лекции для СПО. [Электронный ресурс]. URL: психология общения лекции для спо | Дзен (dzen.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1.Тренажер на распознавание эмоций. [Электронный ресурс]. URL

Тренажер на распознавание эмоций (avernus.ru) Тренажер на распознавание эмоций (avernus.ru)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
СГ.08 Психология общения

для *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Разработчик: Сидорова А.Ю., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине СГ.08 Психология общения предназначены для контроля и оценки освоения запланированных результатов обучения по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка освоения запланированных результатов

В результате освоения запланированных результатов по дисциплине СГ.08 Психология общения обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - владеть культурой профессионального общения;

$У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности;

$У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению;

$У_4$ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности.

знать:

$З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей;

$З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения;

$З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров,

$З_4$ – природу конфликта и пути выхода из него.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

и профессиональной компетенции (ПК):

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.6. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Критерии оценивания

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл.
Максимальное количество – 20 баллов

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	17-15	14-12	11 и менее

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Тест по дисциплине
СГ.08. Психология общения
для специальности 52.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1.Социализация – это …
А) процесс вхождения индивида в социальную среду, приобщение к системе социальных связей
Б) целенаправленное действие социальных институтов на личность
В) процесс удовлетворения потребностей личности
Г) внутренняя мотивация личности

2. Социально-психологические качества личности …
А) характеризуют индивидуальные психологические особенности
Б) характеризуют связи личности с социальной действительностью
В) даны от рождения
Г) неизменны до конца жизни человека

3. Коммуникативный барьер — это …
А) сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми
Б) психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению
В) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека

4. Формула конфликта выглядит так: «конфликт = конфликтная ситуация +…»:
А) индивид; Б) инцидент; В) субъект

5. Лидерство – это
А) Управление; Б) Тип управленческого взаимодействия;
В) Метод управления; Г) Способ воздействия на подчиненных.

6. Лидер:
А) Даёт импульс движению; Б) Поддерживает движение;
В) Препятствует движению; Г) Не влияет на движение.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Функциями общения являются
А) внутриличностная Б) функция подтверждения
В) диалогическая Г) императивная
Д) прагматическая Е) манипулятивная
Ж) формирующая
З) организации и поддержания межличностных отношений

8. К положительным фактором групповой сплоченности относятся:
А) совпадение интересов Б) возникновение мелких подгрупп
В) отсутствие единой цели Г) наличие соперничающей группы
Д) все варианты верны

9. Различают следующие формы внушения как формы воздействия на личность:
А) Глубокая поверхностная. Б) Прямая, произвольная.
В) Сильная, слабая. Г) Прямая и опосредованная.

10. К динамическим элементам психологии группы относятся:
А) мнения Б) настроения
В) интересы Г) групповые потребности

11. Что входит в оптико-кинетическую систему знаков?
А) жесты Б) мимика
В) пантомимика Г) качество голоса, его диапазон, тональность
Д) организация пространства и времени общения.

12. К основным видам лидерства не относится:
А) консервативный; Б) попустительский;
В) демократический; Г) либеральный;
Д) авторитарный

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1. Объект социальной психологии	А) названия тех явлений и процессов, которые изучает социальная психология
2. Предмет социальной психологии	Б) конкретные социальные общности или отдельные их представители
3. Методы социальной психологии	В) социально-психологические явления и процессы, представляющие собой результат взаимодействия людей как представителей различных социальных общностей
4. Категории социальной психологии	Г) совокупность способов и приемов исследования конкретных социально-психологических явлений и процессов

14. Установите соответствие между типом темперамента и его определением

Типы темперамента	Определение
1. Меланхолик	А) спокойные, дисциплинированные и хладнокровные интроверты
2. Холерик	Б) целеустремленные и энергичные люди, которые хорошо приспосабливаются к любым условиям и быстро находят новых знакомых.
3. Сангвиник	В) активные, нетерпеливые и вспыльчивые экстраверты
4. Флегматик	Г) люди спокойные, медлительные и чувствительные

15. Установите соответствие между стороной общения и его определением

Стороны общения	Определение
1. Перцептивная	Происходит обмен информацией, фактами, точками зрения
2. Коммуникативная	Предполагает различные формы взаимодействия между людьми, возникающие в процессе осуществления ими совместной деятельности
3. Интерактивная	Реализуется на уровне восприятия друг друга на основе особенностей поведения

16. Установите соответствие между видом общения и его определением

Виды невербальных средств общения	Определение
1. Кинесика	А) исследует речевые паузы, кашель, плач, смех, а паралингвистика — громкость, тембр, ритм, высоту звука
2. Проксемика	Б) изучает прикосновения в процессе общения (рукопожатие, поцелуй, дотрагивание и пр.)
3. Такесика	В) изучает внешние проявления человека, включающие в себя: мимику (движение мышц лица), пантомимику (движение тела — осанка, походка, позы), жесты и взгляд
4. Экстралингвистика	Г) исследует расположение людей в пространстве при общении (расстояние до собеседника, персональное пространство и т.п.)

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Установите последовательность ступеней социального научения от начальной до конечной (по А. Бандуре).

А) Мотивация Б) Моторное воспроизведение
В) Сохранение Г) Внимание

18. Постройте пирамиду потребностей по Маслоу, начиная с первой ступени:

А) Потребность в уважении и признании
Б) Социальные потребности
В) Эстетические потребности
Г) Физиологические потребности
Д) Познавательные потребности
Е) Потребность в безопасности
Ж) Потребность в самоактуализации

Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите средства общения по видам:

Вид общения	Средства общения
1. Вербальные 2. Невербальные	А) Жесты Б) Устная речь В) Мимика Г) Интонация Д) Письменное сообщение

20. Распределите характеристики по типам конфликтных личностей:

Тип	Характеристика типа
1. Демонстративный 2. Ригидный 3. Неуправляемый	А) Прямолинеен и не гибок Б) С большим трудом принимает точку зрения окружающих, не очень считается с их мнением В) Недостаточно развита способность соотносить свои поступки с целями и обстоятельствами Г) Не уходит от конфликтов, в ситуации конфликтного взаимодействия чувствует себя неплохо Д) Мало критичен по отношению к своим поступкам Е) Любит хорошо выглядеть в глазах других Ж) Импульсивен, недостаточно контролирует себя. Поведение такого человека плохо предсказуемо

Тест по дисциплине
ОП.03. Социальная психология
для профессии 54.01.20 Графический дизайнер

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Конформность - это:
А) психологическое давление на группу
Б) противопоставление себя Х-группе
В) внешнее согласие с группой Г) отвержение любого давления

2. Внушаемость в социальной психологии это:
А) умение влиять на других.
Б) поддаваемость гипнотическому влиянию
В) некритическое восприятие чужого мнения

3. В межличностном общении можно выделить следующие стороны:
А) общения, совместной деятельности,
Б) ролевая коммуникативная, интерактивная, перцептивная
В) коммуникативная, общения, перцептивная
Г) деловая, эмоциональная, нейтральная.

4. Что такое коммуникативный барьер?
А) психологическое препятствие на пути адекватной передачи информации между партнерами по общению сложный, многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми
Б) процесс, включающий в себя выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека
В) процесс, включающий в себя восприятие и понимание другого человека

5. По И.П. Павлову «спокойный, всегда ровный, настойчивый и упорный труженик жизни» - это:
А) холерик; Б) сангвиник; В) флегматик; Г) меланхолик.

6. Способ понимания другого человека, уподобление ему, отождествление с ним себя называется …
А) идентификация; Б) эмпатия; В) рефлексия.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. К динамическим элементам психологии группы относятся:
А) психический склад группы Б) особенности менталитета
В) групповые потребности **Г) интересы**
Д) настроения **Е) мнения**
Ж) групповые традиции З) обычаи

8. Три взаимосвязанные стороны общения в социальной психологии
А) императивная Б) монологическая
В) диалогическая Г) коммуникативная
Д) интерактивная Е) перцептивная

9. Три типа межличностного общения в социальной психологии
А) прагматическое Б) межличностное
В) формирующее Г) императивное
Д) манипулятивное Е) диалогическое

10. Функциями общения являются
А) манипулятивная Б) прагматическая
В) формирующая Г) подтверждения
Д) организации и поддержания межличностных отношений
Е) внутриличностная Ж) диалогическая
З) императивная

11. Выберите форму, при которой осуществляется деловое общение:
А) оперативка Б) переговоры В) брифинг
Г) совещания Д) беседа

12. Кинесика включает:
А) походку Б) прикосновение В) рукопожатие
Г) жесты Д) наклоны тела Е) мимику

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между ролью человека в общении и его характеристикой (по Э. Берну):

Роль в общении	Характеристика
1) Родитель	А) Работает с информацией, рассуждает, анализирует, уточняет ситуацию, разговаривает на равных, апеллирует к разуму, логике.
2) Взрослый	Б) Проявляет чувства (обиды, страха, вины и т. п.), подчиняется, шалит, проявляет беспомощность, задает вопросы.
3) Ребенок	В) Требует, оценивает (осуждает и одобряет), учит, руководит, покровительствует.

14. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Деловая дискуссия	А) разновидность спора, в которой основные усилия спорящих сторон направлены на утверждение своей точки зрения по обсуждаемому вопросу
2) Полемика	Б) обсуждение с целью заключения соглашения по какому - либо вопросу
3) Переговоры	В) это обмен мнениями по вопросу в соответствии с более или менее определенными правилами процедуры и с участием всех или отдельных ее участников

15. Установите соответствие между видами общения и их характеристиками

Вид общения	Характеристика
1) Непосредственное	А) обмен информацией через других людей, через средства записи и воспроизведения информации
2) Опосредованное	Б) общение с помощью жестов, мимики, поз и т.д.
3) Вербальное	В) прямой контакт друг с другом
4) Невербальное	Г) общение с помощью речи

16. Установите соответствие между термином и определением:

Термин	Определение
1) Общение	А) реализация в конкретной ситуации коммуникативной стратегии на основе знания правил и владения техниками общения
2) Коммуникация	Б) специфическая форма взаимодействия человека с другими людьми как членами общества
3) Тактика общения	В) процесс двустороннего обмена информацией, ведущей к взаимному пониманию

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Расположите стадии развития конфликта, начиная с первой

А) Разрешение
Б) Кризис
В) Зарождение
Г) Послекризисный период
Д) Пик конфликта и нарастающее напряжение
Е) Эскалация

18. Расположите стадии развития стресса согласно теории Г. Селье:

А) Истощение
Б) Тревога
В) Сопротивление

Блок 5. Установите классификацию

19. Распределите характеристики по типам конфликтных личностей:

Тип личности	Характеристика
1. Сверхточный 2. Бесконфликтный	А) Обладает легкой внушаемостью Б) Скрупулезно относится к работе В) Неустойчив в оценках и мнениях Г) Излишне стремится к компромиссу Д) Чрезмерно чувствителен к деталям

20. Распределите средства общения по видам:

Вид общения	Средства общения
1. Вербальные 2. Невербальные	А) Жесты Б) Устная речь В) Мимика Г) Интонация Д) Письменное сообщение

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен показать также и сформированность ***общих компетенций (ОК):***

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

социального и культурного контекста	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Освоение профессиональной компетенции (ПК) проверяется через знания и умения:

Профессиональная компетенция (ПК)	Критерии освоения
ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта ПК 4.6. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.	**уметь:** $У_1$ - владеть культурой профессионального общения; $У_2$ - выбирать оптимальный стиль общения взаимодействия в профессиональной деятельности; $У_3$ - применять технологии убеждающего воздействия на группу или партнера по общению; $У_4$ - выделять и диагностировать социально-психологические качества и типы личности. **знать:** $З_1$ - социально-психологические закономерности общения и взаимодействия людей; $З_2$ - приемы и технику убеждающего воздействия на партнера в процессе общения; $З_3$ - психологические основы деловой беседы и деловых переговоров, $З_4$ – природу конфликта и пути выхода из него.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.09 Экологические основы природопользования

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.09 Экологические основы природопользования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Курчатова А.И., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 10

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.09 ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.09 Экологические основы природопользования является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.09 **Экологические основы природопользования** является дисциплиной социально-гуманитарного цикла и изучается в течение одного семестра.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

$У_2$ - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_3$ - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

$З_1$ - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

$З_2$ - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

$З_3$ - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

$З_4$ - принципы и методы рационального природопользования;

$З_5$ - методы экологического регулирования;

$З_6$ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

$З_7$ - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

$З_8$ - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

$З_9$ -охраняемые природные территории РФ.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*[1].

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 32 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 4 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 32 часа, в том числе

практические занятия – 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 32 часа.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**32**
в том числе:	
в форме практической подготовки	4
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**32**
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**

2.2. Формы промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.09 Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Особенности взаимодействия человеческого общества и природы		**14**		
Тема 1.1 Взаимоотношения общества и природы	*Содержание учебного материала*	*4*		
	1 Предмет и задачи экологии. Вопросы терминологии. Структура современной экологии. Строение и функционирование биосферы. Экосистемы. Экологические факторы среды и их взаимодействие. Популяции. **Антропогенное воздействие на природу на разных этапах развития человеческого общества.** Первобытная община. Раннеродовая община. Позднеродовая община. Промышленность. Развитие научно-технической революции. Демографический взрыв. Актуальность охраны природы в современное время.	2		ОК 05, ОК 07
	2 **Экологические кризисы и катастрофы.** История экологических кризисов. Современный этап взаимоотношений общества и природы. Причина экологических катастроф. Перспективы разрешения экологического кризиса.	2		
Тема 1.2. Природные ресурсы и их классификация	*Содержание учебного материала*	*2*		
	1 **Классификация природных ресурсов.** Исчерпаемые природные ресурсы: невозобновимые ресурсы, относительно возобновимые ресурсы, возобновимые ресурсы Неисчерпаемые природные ресурсы: энергия солнца, энергия ветра, энергия воды, энергия недр Земли. **Природные ресурсы. Общая характеристика.** Продовольственные ресурсы. Водные ресурсы. Ископаемые ресурсы. Земельные ресурсы. Энергетические ресурсы. **Антропогенные воздействия на почвы.** Загрязнение почв пестицидами, химическими удобрениями, промышленными и бытовыми отходами.	2		ОК 04, ОК 07

Тема 1.3. Природоресурсный потенциал и охраняемые территории Российской Федерации	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Состояние экосистем в России.** Охраняемые территории России. Принцип устойчивости экосистем – экологическое равновесие, последствие его нарушения. Основные проблемы природопользования в России. Программа действий, для обеспечения экологической устойчивости России. Организация рационального природопользования и охрана природы в Российской Федерации.	2		ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие		**2**		ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 1.** Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении.			
Тема 1.4 Принципы рационального природопользования и основы экологической безопасности	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Пути предотвращения истощения ресурсов**: проблема отходов, рециклинг, безотходные технологии и использование альтернативных источников энергии: энергии солнца, ветра, приливов-отливов, геотермальной энергии. Окружающая среда и здоровье человека.	2		ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие		**2**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 2.** Паспортизация отходов I-IV классов опасности.			
Раздел 2. Охрана окружающей среды			**12**		
Тема 2.1. Техногенное воздействие на атмосферный воздух	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Экологические проблемы загрязнения атмосферы газовыми выбросами**. Строение и газовый состав атмосферы. Источники техногенного загрязнения атмосферного воздуха. Естественные источники загрязнения атмосферы. Искусственные источники атмосферы. Сущность парникового эффекта. Кислотные дожди. Разрушение озонового слоя. **Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы.** Влияние загрязненного воздуха на человека. Влияние загрязненного воздуха на растения и животных. Парниковый эффект. Разрушение озонового слоя. Кислотные осадки. Экономический ущерб от загрязнения воздуха. **Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха.** Методы очистки газовых выбросов от гетерогенных примесей. Очистка газов от гомогенных примесей.	2		ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие		**2**		ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 3.** Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата			
Тема 2.2. Антропогенное воздействие на гидросферу	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Гидросфера Земли**. Природная вода и ее распространение. Круговорот воды в природе. Роль воды в природе и жизнеобеспечении человека. Источники истощения и загрязнения гидросферы. Проблема недостатка пресной воды.	2		ОК 05, ОК 07

		Контроль качества и охрана водных ресурсов. Меры охраны водных ресурсов. Охрана поверхностных вод. Охрана подземных вод. Правовые основы охраны водных ресурсов **Сточные воды.** Методы водоподготовки и водоочистки Классификация методов очистки промышленных стоков.			
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 4.** Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы			
Тема 2.3 Рациональное использование и охрана недр	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Полезные ископаемые и их распространение.** Распределение и запасы минерального сырья. Использование недр человеком. Негативные тенденции в использовании недр. Правовые основы охраны и рационального использования недр.	2		ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие		**2**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 5.** Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности			
Раздел 3 Правовые и социальные вопросы природопользования			**4**		
Тема 3.1 Правовые вопросы природопользования	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Государственное регулирование и международные аспекты природопользования и охраны природы.** Международное природоохранное сотрудничество. Организации природоохранной направленности. Форумы. Концепция устойчивого развития планеты. Конвенции и соглашения.	2		ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие:		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 6**. Объекты охраны окружающей природной среды.			
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**32**	**4**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экологии и безопасности жизнедеятельности.

Оборудование кабинета:

- Рабочее место преподавателя: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Многофункциональное устройство HP (МФУ HP), А4, ч/б – 1 шт

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.09 Экологические основы природопользования разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы:

1. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
2. Федеральный закон от 21.07.2014 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства РФ от 07.05.2022 № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»;
4. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)»;

6. Приказ Минприроды России от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

Литература:

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523597 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Гурова Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513725 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517675 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531290 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.mnr.gov.ru/

2. «Природа России» Национальный портал. [Электронный ресурс]. URL: http://priroda.ru

3. ECOportal.ru Всероссийский экологический портал. [Электронный ресурс]. URL: http://ecoportal.ru/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1.Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный. ISBN 978-5-534-14131-3[Электронный ресурс]. URL: Экологические-основы.pdf (tuvagroprom.ru)

2. Экологические основы природопользования. Курс лекций для студентов СПО дневной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]. URL: Экологические основы природопользования скачать (uchitelya.com)

3. Конспект лекций по дисциплине «Экологические основы природопользования» для студентов всех специальностей СПО [Электронный ресурс]. URL: lekcii.doc (lgaki.info)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: ВИДЕО О ЭКОЛОГИИ (znanierussia.ru)

2. Природопользование и экологические проблемы. [Электронный ресурс]. URL:Природопользование и экологические проблемы - смотреть видео онлайн от «Инфоурок» (rutube.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Экологические основы природопользования. Тесты. [Электронный ресурс]. URL: TestWizard - Экологические основы природопользования

2. Калькулятор экологического следа МТС. [Электронный ресурс]. URL: https://ecoday.mts.ru/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка подготовки сообщений, презентации	- дифференцированный зачет
$У_2$ - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;		
$У_3$ - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;		
знать:		
$З_1$ - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;		
$З_3$ - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;		
$З_4$ - принципы и методы рационального природопользования;		
$З_5$ - методы экологического регулирования;		
$З_6$ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;		
$З_7$ - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;		
$З_8$ - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;		
$З_9$ -охраняемые природные территории РФ.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях[2]	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

Экологические основы природопользования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.09. Экологические основы природопользования

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:

Курчатова А.И., преподаватель

Пояснительная записка

Дисциплина СГ.09 Экологические основы природопользования является дисциплиной является дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла из часов вариативной части и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины СГ.09 Экологические основы природопользования обучающиеся должны

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

$У_2$ - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_3$ - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

$З_1$ - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

$З_2$ - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

$З_3$ - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

$З_4$ - принципы и методы рационального природопользования;

$З_5$ - методы экологического регулирования;

$З_6$ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

$З_7$ - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

$З_8$ - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

$З_9$ -охраняемые природные территории РФ.

В процессе работы у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*[1].

Количество практических занятий – 12 часов.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Требования к выполнению заданий

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Критерии оценивания выполненных заданий

Работа оценивается по 5 балльной шкале:

Оценка «**отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Раздел 1. Особенности взаимоотношения человеческого общества и природы
Тема 1.3. Природоресурсный потенциал и охраняемые территории Российской Федерации

Практическое занятие № 1
Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении

Цель:
- формирование умений анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности,
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте

Необходимое оборудование: блокнот для записей, карандаш, калькулятор.

Ход работы:
Работа состоит из 2 частей
1 часть Решение экологических задач

Задача 1

В марте 1973 г. при аварии супертанкера "Амоко-Калис" у берегов Франции было выброшено в море 230 тыс. т нефти. Рассчитайте объем воды, в котором погибла рыба, если гибель рыбы происходит при концентрации нефти 15 мг/л.

Решение:

Определите объем воды:

$1т = 1 \times 10^6$ мл

$$V = \frac{M_{нефти}}{C_{нефти}}$$

где $M_{нефти}$— масса нефти;
$C_{нефти}$ — концентрация нефти, при которой гибнет рыба.

Задача 2

В 1976 г. в результате взрыва танкера "Уирколо" у берегов Испании было выброшено в море 100 тыс. т нефти. Какая площадь воды (S) была при этом покрыта нефтяной пленкой, если толщина пленки (L) примерно 3 мм, а плотность нефти (ρ) 800 кг/м3?

Решение:

1. Определить объем нефти:

$$V = \frac{M}{\rho},$$

где M — масса нефти; ρ— плотность нефти.
2. Определить площадь воды, которая была покрыта нефтяной пленкой:

$$S = \frac{V}{L}.$$

3. Ответить на контрольные вопросы:

1. Предложите методы очистки воды от нефти. Охарактеризуйте их особенности.
2. Какой метод очистки воды от нефти является наиболее эффективным?
3. Какие угрозы несет загрязнение мирового океана нефтью для человечества?
4. Изложите свою точку зрения, как можно было избежать аварии?

2 часть Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении

Краткие сведения

Углекислый газ - (CO_2) - бесцветный, без запаха, не воспламеняется. Это результат процессов горения (в том числе обмена веществ). Избыток углекислого газа в организме может привести к смерти. Молекулярный вес 44,01. Плотность (CO_2=1013г/Па) 1,9768 кг/м^3.

Углекислый газ намного тяжелее воздуха (1,52 раза).

Как правило, концентрация CO_2 в воздухе составляет 0,03% (по объему) и для нормального функционирования организма человека не должна быть больше. Тело человека имеет определенную приспособляемость, и с течением времени может привыкнуть к концентрации 0,15%. В общем, надо сказать, что углекислый газ в высокой концентрации вреден:

– при концентрации выше 5% в течение длительного времени постепенно увеличивает уровень CO_2 в организме, приводит к гипоксии и после 30 минут к затрудненному дыханию депрессии на уровне сознания, судорогам,

– при концентрации 8-10% появляется углубление дыхания, одышка, тахикардия, головная боль, возбуждение, головокружение, слабость, судороги и потеря сознания в конце концов,

– при концентрации около 15% - головная боль, головокружение, стеснение в груди, психомоторное возбуждение, бессознательное состояние. Пульс и дыхание ослаблены, затрудненное дыхание, судороги и смерть,

– при концентрации 30-40% - немедленная смерть из-за паралича центральной нервной системы и остановки дыхания.

Ход работы:

1. Определить объем аудитории.
2. Определить объем воздуха, который выдохнули находящиеся в аудитории за 1,5 часа занятий

Известно, что в покое человек выделяет в среднем 20 л CO_2 в час, а при активной деятельности — 40 л в час. Возьмите среднее значение — 30 л/час.

3. Пересчитать объем образовавшегося CO_2 из литров в м^3.

Известно, что 1 л составляет 0,001 м^3.

4. Концентрацию CO_2 рассчитать так: объем образовавшегося CO_2 поделить на объем аудитории и результат умножить на 100 %.

П*редельно допустимая концентрация для CO_2 составляет 1%, но уже 0,1% при кратковременном вдыхании может вызвать у человека временное нарушение дыхания и кровообращения, повлиять на функциональное состояние коры головного мозга.*

5. Сделайте вывод о санитарно-гигиенических нормах ПДК CO_2 в аудитории во время занятий.
6. Предложите меры по профилактике этого явления.

Тема 1.4. Принципы рационального природопользования и основы экологической безопасности

Практическое занятие № 2
Паспортизация отходов I-IV классов опасности

Цель – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности.

Необходимое оборудование: блокнот для записей, карандаш, линейка, калькулятор.

Задание выполняется на основе самостоятельной работы по теме, где необходимо было:

1. Найти в сети Интернет Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 08.12.2020 № 1026 «Об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I-IV классов опасности»
2. Скачать типовые формы для дальнейшего заполнения на практическом занятии.
3. Ознакомиться со всеми ссылками, встречающимися в документе.
4. Заполнить «Сведения о лице, которое образовало отходы» (виртуальную или существующую).

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать вид отхода.
2. Заполнить таблицу 2.
3. Заполнить паспорт отхода Форма 1.

Таблица 2 - Данные для заполнения паспорта отхода с примером

Код отхода (из таблицы 1)	Вид отхода (из таблицы 1)	Технологический процесс (определяется по названию отхода самостоятельно)	Агрегатное состояние отхода	Класс опасности отхода

Например: 9 41 404 01 20 1	*Отходы солей мышьяка в твердом виде при технических испытаниях и измерениях*	*Технические испытания и измерения*	*Твердое*	*1*

Раздел 2. Охрана окружающей среды

Тема 2.1. Техногенное воздействие на атмосферный воздух

Практическое занятие № 3
Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата

Цель – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности.

Необходимое оборудование: блокнот для записей, карандаш, линейка, калькулятор.

Ход работы:

1. Прочитайте информацию и выполните задание:

Краткие сведения

В 1990 г. концентрация CO_2 в атмосфере составляла 340 мг/кг. Известно, что концентрация CO_2 в атмосфере ежегодно увеличивается на 1,2%. Постройте зависимость концентрации CO_2 в атмосфере от времени. По ней составьте следующие прогнозы:

— на сколько увеличится концентрация CO_2 в атмосфере к 2040 г.;

— в каком году концентрация CO_2 увеличится в два раза, т. е. можно ожидать потепления климата на 3—5°С.

Решение:

1. Чтобы построить зависимость концентрации CO_2 в атмосфере от времени, сначала составьте таблицу:

Концентрация (С) CO_2	340	C_1	C_2	…	C_n
Годы	1990	1991	1992	…	2040

$$C_1 = 340 + \frac{340 \times 1,2}{100};\ C_2 = C_1 + \frac{C_1 \times 1,2}{100};$$

где C_1 … C_n — концентрация углекислого газа в зависимости от года.

По данным таблицы постройте график.

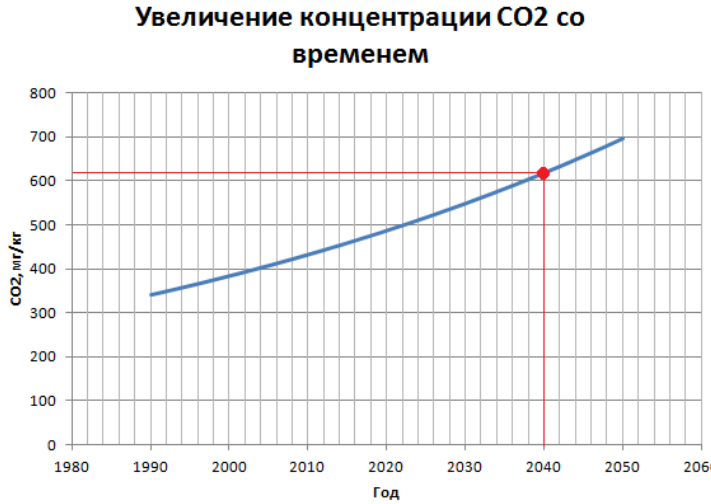


Рисунок 1. График увеличения концентрации CO_2 со временем

Определив по графику разность C_n - 340, можно определить на сколько увеличится концентрация углекислого газа в 2040 г.

2. По этому графику определите год, в котором концентрация CO_2 в атмосфере увеличится в 2 раза.

2. Ответьте письменно на контрольные вопросы:

1. В чем причина парникового эффекта?
2. Перечислимте парниковые газы антропогенного происхождения.
2. Каковы последствия парникового эффекта?
3. Как думаете, как можно решить эту проблему?
4. Охарактеризуйте методы и технологии очистки и утилизации газовых выбросов.

Тема 2.2. Антропогенное воздействие на гидросферу

Практическое занятие № 4
Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы

Цель – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности.

Необходимое оборудование: блокнот, ручка, карандаш, фотоаппарат/видеокамера

Работа состоит из 2 частей

Задание 1: Анализ экологического мониторинга реки (выбрать)

Ход работы:

1. Пройти экскурсионным маршрутом.
2. Собрать и обработать материал экскурсии.
3. В отчете отметить следующие пункты:

– водоемы города (*наименование*), необходимость водоемов в природном комплексе;

– водоем как пример активного воздействия человека на природу;

– структуру водоема, его экологическое состояние, нарушение прибрежного природного сообщества;

– животный и растительный мир водоемов, особенности жизни организмов в водоемах, подвергнутых действию человека;

– физическое загрязнение водоемов, свалки мусора, их влияние на природу, нарушение красоты природы.

4. Сделать выводы о влиянии человека на водоемы города.
5. Дать рекомендации по улучшению экологического состояния водоемов.
6. Обоснуйте необходимость соблюдения экологической безопасности.

Задание 2: Анализ промышленного загрязнения озера

Ход работы:

1. Прочитайте краткие сведения и решите задачу *(вариант определяется по таблице 1)*

Краткие сведения

Защита окружающей среды от загрязнения регламентируется ПДК вредных веществ. ПДК (предельно допустимая концентрация) – это максимальная концентрация (количество вредных веществ в единице объема: мг/мл, мг/кг, мг/м^3), которая при воздействии на протяжении всей жизни человека не оказывает ни на него, ни на окружающую среду в целом вредного воздействия, включая отдаленные последствия.

Это можно выразить формулой:

$$Ci \le ПДКi, \quad (1)$$

где Ci – фактическая концентрация вредного вещества;

ПДКi – предельно допустимая концентрация этого вредного вещества.

При совместном действии нескольких вредных веществ, обладающих однонаправленным (усиление эффекта при одновременном воздействии) действием, их безразмерная суммарная концентрация не должна превышать1:

$$C_1 / ПДК_1 + C_2 / ПДК_2 + ... + Ci / ПДКi \le 1, \quad (2)$$

Задача

На берегу озера площадью S км^2 и средней глубиной H м расположено промышленное предприятие, использующее воду озера для технических нужд и затем сбрасывающее загрязненную воду в озеро. Цикл работы предприятия непрерывный (круглосуточный). Объем сброса сточной воды – L л/с.

Рассчитать, каким будет загрязнение озера через 1 год. Сделать выводы о промышленном загрязнении озера и дать рекомендации по сохранению озера.

ПДК вредных веществ (ВВ) в воде водных объектов:

- мышьяк – 0,05 мг/л;
- ртуть – 0,005 мг/л;
- свинец – 0,1 мг/л.

Общее загрязнение определяется по формуле:

$$C = C_1/ПДК_1 + C_2/ПДК_2 + C_3/ПДК_3 = \Sigma\, Ci/ПДКi, \quad (3)$$

где Ci – концентрация ВВi в озере после годичного сброса сточных вод в озеро;

ПДКi – ПДК этого ВВi.

Решение задачи рекомендуется выполнять в следующем порядке:

1. Определить объем озера и вычислить объем сточной воды, поступающей в озеро за 1 год;
2. Определить количество каждого ВВ, поступившего в озеро со сточной водой за год;
3. Вычислить концентрацию каждого ВВ в озере после годичного сброса сточных вод по формуле:

   Ci = количество ВВi в озере / объем воды в озере; (4)
4. Определить общее загрязнение озера предприятием по формуле (3);
5. Сделать выводы.

Таблица 1- Исходные данные к задаче

Номер варианта	***S*, км^2**	***H*, м**	***L*, л/с**	**Концентрация ВВ в сточной воде, мг/л**		
				мышьяк	**ртуть**	**свинец**
1	3,0	3,0	20	0,25	0,10	0,68
2	3,0	2,5	15	0,16	0,32	0,95
3	2,5	2,0	10	0,31	0,15	1,80
4	5,2	2,5	10	0,20	0,90	0,10
5	5,0	3,5	15	0,60	0,05	3,15
6	4,5	2,0	25	2,60	0,45	1,80

7	4,0	2,5	30	1,60	0,30	2,10
8	4,6	3,0	20	0,50	0,40	1,00
9	2,8	1,5	10	0,30	0,10	0,65
10	3,2	2,0	15	0,75	0,45	0,90
11	2,0	2,0	10	0,15	0,08	0,53
12	2,6	2,0	15	0,41	0,16	0,85
13	3,6	2,5	20	0,26	0,13	1,20
14	5,0	2,5	10	0,17	0,20	1,30
15	5,0	2,0	10	0,20	0,13	1,43
16	2,5	2,0	20	0,22	0,03	0,71
17	3,0	2,0	15	0,27	0,12	0,55
18	4,0	2,0	16	1,06	0,47	0,68
19	1,5	1,0	18	0,60	0,24	0,70
20	2,0	3,0	15	0,20	0,18	1,05
21	1,8	2,3	16	1,00	0,15	0,65
22	2,6	1,8	12	0,08	0,47	0,68
23	2,8	2,3	20	0,34	0,29	1,31
24	2,5	2,0	17	0,42	0,94	1,37
25	3,0	2,8	20	0,96	0,49	1,43

2. Ответьте письменно на контрольные вопросы:

1. Что такое ПДК?
2. Как определяется суммарное загрязнение при наличии нескольких вредных веществ однонаправленного воздействия?
3. Какие мероприятия следует выполнять при повышенном загрязнении водного объекта?

Тема 2.3. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов

Практическое занятие № 5
Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности

Цель **–** формирование умения анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности

Задание: Найти и проанализировать программные продукты, применяемые в области экологии.

Результаты занести в таблицу 1

Таблица 1 – Программные продукты в области экологической безопасности

№ п/п	Наименование ПО	Разработчик	Сфера применения	Примечание

Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования
Тема 3.1. Правовые и социальные аспекты экологии

Практическое занятие № 6
Объекты охраны окружающей природной среды

Цель - формирование умения оценивать состояние экологии окружающей среды и анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф среды на производственном объекте

Необходимое оборудование/инструменты/литература
- ст.4 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Ход работы:

1. Заполнить таблицу 1:

Таблица 1 – Объекты охраны окружающей среды

Объекты охраны окружающей среды	
международные	Российской Федерации

2. Выбрать один из объектов охраны окружающей среды и подробно описать по следующей схеме:
   – наименование;
   - нормативные документы, регламентирующие охрану;
   - основные положения этих документов.
   Информацию представить в виде схем, таблиц, презентации.

ЛИТЕРАТУРА

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523597 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Гурова Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513725 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517675 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531290 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации. [Электронный ресурс]. URL: http://www.mnr.gov.ru/

2. «Природа России» Национальный портал. [Электронный ресурс]. URL: http://priroda.ru

3. ECOportal.ru Всероссийский экологический портал. [Электронный ресурс]. URL: http://ecoportal.ru/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1.Корытный, Л. М. Экологические основы природопользования: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 377 с. — (Профессиональное образование). — Текст : непосредственный. ISBN 978-5-534-14131-3[Электронный ресурс]. URL: Экологические-основы.pdf (tuvagroprom.ru)

2. Экологические основы природопользования. Курс лекций для студентов СПО дневной и заочной форм обучения [Электронный ресурс]. URL: Экологические основы природопользования скачать (uchitelya.com)

3. Конспект лекций по дисциплине «Экологические основы природопользования» для студентов всех специальностей СПО [Электронный ресурс]. URL: lekcii.doc (lgaki.info)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: ВИДЕО О ЭКОЛОГИИ (znanierussia.ru)

2. Природопользование и экологические проблемы. [Электронный ресурс]. URL:Природопользование и экологические проблемы - смотреть видео онлайн от «Инфоурок» (rutube.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Экологические основы природопользования. Тесты. [Электронный ресурс]. URL: TestWizard - Экологические основы природопользования

2. Калькулятор экологического следа МТС. [Электронный ресурс]. URL: https://ecoday.mts.ru/

Оглавление

Пояснительная записка	3
Практическое занятие № 1 Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении	5
Практическое занятие № 2 Паспортизация отходов I-IV классов опасности	7
Практическое занятие № 3 Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата	8
Практическое занятие № 4 Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы	10
Практическое занятие № 5 Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности	12
Практическое занятие № 6 Объекты охраны окружающей природной среды	13
Литература	14

Экологические основы природопользования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
для специальности
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
СГ.09 Экологические основы природопользования

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик: Курчатова А.И., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине СГ.09 Экологические основы природопользования предназначены для оценки освоения запланированных результатов по дисциплине, общих компетенций обучающихся по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка освоения запланированных результатов

В результате освоения дисциплины СГ.09 Экологические основы природопользования обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

$У_2$ - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_3$ - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

$З_1$ - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

$З_2$ - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

$З_3$ - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

$З_4$ - принципы и методы рационального природопользования;

$З_5$ - методы экологического регулирования;

$З_6$ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

$З_7$ - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

$З_8$ - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

$З_9$ -охраняемые природные территории РФ.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*[1].

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – ответы на вопросы. Обучающийся отвечает на 2 вопроса, выбранные в случайном порядке.

Критерии оценки

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Каждое правильно выполненное задание оценивается в 1 балл.
Максимальное количество – 20 баллов

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	17-15	14-12	11 и менее

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Тест по дисциплине

СГ.09 Экологические основы природопользования

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Система мероприятий, обеспечивающих поддержание ресурсо- и средовоспроизводящих функций природы и сохранение невозобновляемых ресурсов, называется:

А) природопользованием; Б) охраной природы;
В) природоохранной рекреацией; Г) ландшафтной экологией.

2. Основные принципы охраны окружающей среды изложены:

А) в Лесном кодексе;
Б) в Земельном кодексе;
В) в Законе РФ «Об охране окружающей среды»;
Г) во всех приведенных выше документах.

3. «Зелёная революция» - это:

А) движение за восстановление вырубаемых лесов;
Б) распространение ислама по всему миру;
В) экологическое движение против строительства АЭС;
Г) преобразование сельского хозяйства на основе современной агротехники.

4. В чем опасность «парникового эффекта»?

А) нарушение прозрачности атмосферы, теплового баланса, увеличение средней температуры атмосферы на несколько градусов;
Б) загрязнение гидросферы;
В) повышение уровня радиации;
Г) накопление парниковых газов гидросфере.

5. Учение о биосфере было создано:

А) Эратосфеном; Б) В.И. Вернадским; В) В.В.Докучаевым; Г) В.К.Арсетьевым

6. Нарушением прав государства на недра, воды, леса является …

А) Полив огорода из скважины Б) Ловля рыбы на удочку
В) Самовольная добыча алмазов Г) Сбор черники в лесу

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Примерами рационального природопользования являются …

А) выращивание мальков ценных видов рыб на рыбзаводах для последующего выпуска их в водоёмы
Б) добыча полезных ископаемых открытым способом
В) осушение болот в верховьях малых рек
Г) высаживание кустарников на склонах оврагов
Д) перевод ТЭС с природного газа на уголь

8. Исчерпаемые возобновимые ресурсы - это

А) нефть Б) лесные ресурсы В) энергия солнца
Г) почвенные ресурсы Д) энергия текущей воды

9. Примерами нерационального природопользования являются …

А) рекультивация земель
Б) проведение снегозадержания на полях
В) использование оборотного водоснабжения в промышленности
Г) перевод ТЭС с газа на каменный уголь
Д) молевой сплав брёвен

10. Неисчерпаемые природные ресурсы - это

А) почвенные Б) нефть В) энергия приливов
Г) торф Д) солнечная энергия

11. Укажите НЕВЕРНОЕ соответствие «негативное изменение в окружающей среде — его причина»

А) кислотные дожди — развитие нефтеперерабатывающей промышленности
Б) опустынивание земель — ведение сельского хозяйства экстенсивным способом
В) засоление почв — создание полезащитных лесополос
Г) парниковый эффект — развитие гидроэнергетики
Д) нарушение структуры почв и снижение их плодородия — перевыпас скота тяжелой сельскохозяйственной техники

Блок 3. Установите соответствие

12. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Особо охраняемые природные территории	А) временно охраняемая природная территория, создаваемая для восстановления популяции одного или нескольких видов растений или животных.
2) Заказник	Б) участок земной территории или морской акватории, на котором государством сохраняется в естественном состоянии весь его природный комплекс.
3) Заповедник	В) участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение.

13. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определения
1) Биосфера	А) в которой взаимодействуют и взаимопроникают друг в друга нижняя часть атмосферы, верхняя часть литосферы (земной коры), вся гидросфера и биосфера
2) Ноосфера	Б) это глобальная экосистема, в которой существует и взаимосвязано абсолютно все живое на планете.
3) Географическая оболочка	В) это сфера разума, сфера взаимодействия природы и социума, зародившаяся и изменяющаяся под воздействием человеческого общества и человеческого разума

14. Установите соответствие между термином и определением

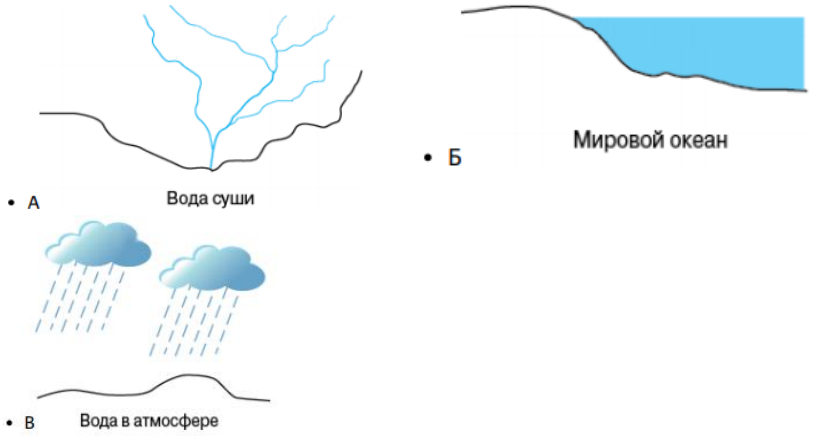
Термин	Определение
1) Урбанизация природы	А) Система наблюдений и контроля, проводимых регулярно, по определенной программе, для оценки состояния окружающей среды, анализа происходящих в ней процессов и своевременного выявления тенденций её изменения под воздействием природных и антропогенных факторов.
2) Мониторинг окружающей среды	Б) Вызванная различными причинами и постепенно нарастающая проблема недостатка продуктов питания, которая приводит к недоеданию и голоду среди наименее обеспеченных групп населения планеты
3) Продовольственная проблема	В) Превращение естественных ландшафтов в искусственный под влиянием городской застройки

15. Соотнесите исторические этапы формирования российского экологического права

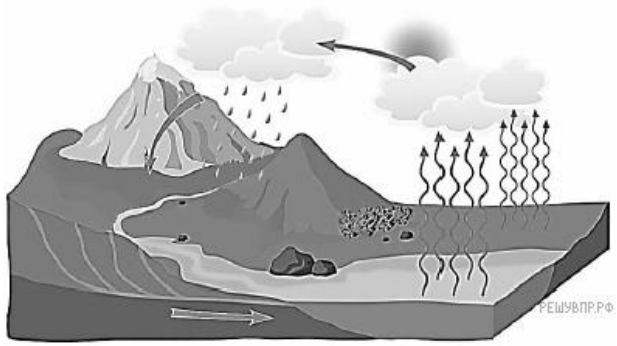
1) Первый этап (конец XIX–начало XX вв.)	А) экологический этап охраны окружающей среды
2) Второй этап (1920–1991 гг.)	Б) этап консервативной охраны окружающей среды
3) Третий этап (1991 г. – наст. вр.)	В) природоресурсовый этап охраны окружающей среды

Блок 4. Установите последовательность действий

16. Расставьте картинки в порядке возрастания процентного содержания воды в частях гидросферы, начиная с наименьшего.



17. Рассмотрите схему природного процесса на рисунке и установите последовательность этапов отображённого на нем процесса.



ЭТАПЫ:

А) Водяной пар, поднимаясь вверх, охлаждается и конденсируется, образуя облака.

Б) Осадки, выпавшие на сушу, обеспечивают поверхностный и подземный сток воды в океан.

В) Сконденсированный в облаках водяной пар выпадает на поверхность суши в виде осадков.

Г) Солнце нагревает воду в океанах и морях, и она испаряется, преобразуюсь в водяной пар.

Д) Часть облаков переносится ветром в сторону суши.

18. Расположите газы в порядке повышения их содержания в составе воздуха атмосферы (от наиболее низкого к наиболее высокому).

А. Кислород. Б. Азот. В. Водород.

Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите источники получения энергии по способам получения энергии

Способов получения энергии	Источники получения энергии и влияние на окружающую среду
1) Альтернативный способ получения энергии 2) Традиционный способ получения энергии	А) практически не загрязняет окружающую среду Б) является основными источниками загрязнения окружающей среды и изменения климата В) экологичны по своей природе и являются долгосрочным экономически выгодным выбором Г) могут вызывать несколько различных типов загрязнения, из наиболее распространенных – загрязнение воздуха, кислотные дожди, парниковые газы и т.д. Д) солнце, вода, ветер, приливы, биомасса Е) уголь, нефть и природный газ

20. Распределите виды природных ресурсов правого столбика на типы

Тип исчерпаемости	Вид природных ресурсов
1) Исчерпаемые, возобновляемые 2) Исчерпаемые невозобновляемые	А) Водные ресурсы Б) Каменная соль В) Растительный мир Г) Газ

Тест по дисциплине
СГ.09 Экологические основы природопользования
для специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Область знаний и практическая деятельность человека по рациональному использованию природных ресурсов в целях удовлетворения материальных и культурных потребностей общества называется …

А) природопользованием; Б) социологией;
В) экологией Г) естествознанием

2.Характерной особенностью «зеленой революции» является.

А) уничтожение экологически чистых продуктов
Б) применение искусственных ингредиентов
В) внедрение методов генной инженерии
Г) создание низкопродуктивных сортов

3. Общественный экологический контроль проводят с целью информировать _____ о состоянии окружающей среды.

А) экологические объединения Б) предприятия
В) законодательные органы Г) государственные органы

4. Оболочка Земли, населенная живыми организмами, называется...

А) Ноосфера Б) Биосфера В) Тропосфера Г) Литосфера

5. Учение о биосфере было создано:

А) Ж.-Б. Ламарком; Б) Э. Зюссом;
В) В.И. Вернадским; Г) Э. Леруа.

6. Нарушением прав государства на недра, воды, леса является.

А) Полив огорода из скважины Б) Ловля рыбы на удочку
В) Сбор черники в лесу Г) Самовольная добыча алмазов

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Примерами рационального природопользования являются…

А) внедрение капельного орошения в земледелии
Б) создание полезащитных лесополос в степной зоне
В) захоронение токсичных отходов вблизи крупных городов
Г) осушение болот в верховьях малых рек
Д) ведение подсечно-огневого земледелия

8. Исчерпаемыми возобновимыми природными ресурсами являются …

А) лесные ресурсы Б) каменный уголь
В) агроклиматические ресурсы Г) ядерная энергия
Д) почвенные ресурсы

9. Примерами нерационального природопользования являются …

А) строительство солнечных электростанций
Б) осушение болот в верховьях малых рек
В) переработка в биотопливо отходов производства
Г) продольная распашка склонов
Д) использование металлолома на металлургических предприятиях

10. Неисчерпаемые природные ресурсы - это

А) энергия солнца Б) биологические ресурсы
В) нефть и попутный газ Г) энергия ветра
Д) железная руда

11. Выберите правильные соответствия «хозяйственная деятельность человека — ее последствия».

А) производство бумаги из макулатуры — сохранение лесных ресурсов страны

Б) создание полезащитных лесополос в степной зоне — снижение силы ветра, снегозадержание и сохранение влаги в почве

В) перевод тепловых электростанций с каменного угля на природный газ — увеличение загрязнения атмосферного воздуха продуктами горения

Г) создание терриконов в местах добычи угля — восстановление земель после добычи полезных ископаемых

Д) молевой сплав бревен — сохранение и восстановление лесных ресурсов

Блок 3. Установите соответствие

12. Соотнесите исторические этапы формирования российского экологического права:

1) Первый этап (конец XIX–начало XX вв.)	А) природоресурсовый этап охраны окружающей среды
2) Второй этап (1920–1991 гг.)	Б) экологический этап охраны окружающей среды
3) Третий этап (1991 г. – наст. вр.)	В) этап консервативной охраны окружающей среды

13. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определения
1) Биосфера	А) в которой взаимодействуют и взаимопроникают друг в друга нижняя часть атмосферы, верхняя часть литосферы (земной коры), вся гидросфера и биосфера
2) Географическая оболочка	Б) это сфера разума, сфера взаимодействия природы и социума, зародившаяся и изменяющаяся под воздействием человеческого общества и человеческого разума
3) Ноосфера	В) это глобальная экосистема, в которой существует и взаимосвязано абсолютно все живое на планете

14. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Продовольственная проблема	А) система наблюдений и контроля, проводимых регулярно, по определенной программе, для оценки состояния окружающей среды, анализа происходящих в ней процессов и своевременного выявления тенденций её изменения под воздействием природных и антропогенных факторов.
2) Урбанизация природы	Б) вызванная различными причинами и постепенно нарастающая проблема недостатка продуктов питания, которая приводит к недоеданию и голоду среди наименее обеспеченных групп населения планеты
3) Мониторинг окружающей среды	В) Превращение естественных ландшафтов в искусственный под влиянием городской застройки

15. Установите соответствие между термином и определением

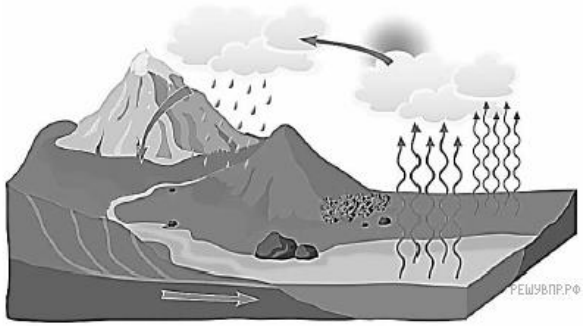
Термин	Определение
1) Особо охраняемые природные территории	А) временно охраняемая природная территория, создаваемая для восстановления популяции одного или нескольких видов растений или животных.
2) Заказник	Б) участок земной территории или морской акватории, на котором государством сохраняется в естественном состоянии весь его природный комплекс.
3) Заповедник	В) участки земли, водной поверхности и воздушного пространства над ними, где располагаются природные комплексы и объекты, которые имеют особое природоохранное, научное, культурное, эстетическое, рекреационное и оздоровительное значение.

Блок 4. Установите последовательность действий

16. Расположите газы в порядке повышения их содержания в составе воздуха атмосферы (от наиболее низкого к наиболее высокому).

А) Кислород. Б) Азот. В) Водород.

17. Рассмотрите схему природного процесса на рисунке и установите последовательность этапов отображённого на нем процесса.



ЭТАПЫ:

А) Водяной пар, поднимаясь вверх, охлаждается и конденсируется, образуя облака.

Б) Осадки, выпавшие на сушу, обеспечивают поверхностный и подземный сток воды в океан.

В) Сконденсированный в облаках водяной пар выпадает на поверхность суши в виде осадков.

Г) Солнце нагревает воду в океанах и морях, и она испаряется, преобразуясь в водяной пар.

Д) Часть облаков переносится ветром в сторону суши.

18. Расставьте картинки в порядке возрастания процентного содержания воды в частях гидросферы, начиная с наименьшего.

Блок 5. Задания на классификацию

19. Распределите виды природных ресурсов правого столбика на типы

Тип исчерпаемости	Вид природных ресурсов
1) Исчерпаемые, возобновляемые 2) Исчерпаемые невозобновляемые	А) Водные ресурсы Б) Каменная соль В) Растительный мир Г) Газ

20. Распределите источники получения энергии по способам получения энергии

Способов получения энергии	Источники получения энергии и влияние на окружающую среду
1) Альтернативный способ получения энергии 2) Традиционный способ получения энергии	А) практически не загрязняет окружающую среду Б) является основными источниками загрязнения окружающей среды и изменения климата В) экологичны по своей природе и являются долгосрочным экономически выгодным выбором Г) могут вызывать несколько различных типов загрязнения, из наиболее распространенных - загрязнение воздуха, кислотные дожди, парниковые газы и т.д. Д) солнце, вода, ветер, приливы, биомасса Е) уголь, нефть и природный газ

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины СГ.09 Экологические основы природопользования обучающийся должен показать также сформированность общих компетенций (ОК):

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях[2]	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Михайлов И.И., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

знать:

$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;

$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 54 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 20 часов

включает:

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 48 часов, в том числе

практические занятия – 42 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 54 часа, вариативная часть – 00 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**54**
в том числе:	
в форме практической подготовки	20
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**48**
в том числе:	
практические занятия	42
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе: завершение заданий практических занятий	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Роль информационной деятельности в современном обществе		**4**		
Тема 1.1. Основы современных компьютерных технологий	*Содержание учебного материала*	*2*		
	1 Введение в дисциплину. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Единицы измерения объема информации. Системы счисления. Структуры данных. Таблицы, графы, иерархические системы. Конфигурация компьютера. Классификация программного обеспечения.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
Тема 1.2. Программно-технические системы реализации информационных	*Содержание учебного материала*	*2*		
	Практические занятия	**2**		ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1 **Практическое занятие № 1** «Системы счисления. Измерение объема информации»			
Раздел 2. Обработка текстовой информации		**12**		
Тема 2.1. Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word	*Содержание учебного материала*	*12*		
	Электронный документооборот. Правила оформления документов Характеристики шрифтов. Форматирование текста. Атрибуты. Работа в Редакторе формул Оформление таблиц, простейших блок-схем	1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия	**9**	9	
	1 **Практическое занятие № 2**. Работа в Word – текст, индексы, вставка символов.	1		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4., ПК 4.5
	2 **Практическое занятие № 3.** Технологии создания и форматирования таблиц.	2		
	3 **Практическое занятие № 4.** Технология создания и форматирования списков	2		
	4 **Практическое занятие № 5.** Работа в редакторе формул и создание	2		
	5 **Практическое занятие № 6.** Технология использования и создание шаблонов	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	Завершение заданий практических занятий			

Раздел 3. Статистическая обработка данных		**2**		
Тема 3.1 Статистическая обработка результатов в программе Калькулятор	*Содержание учебного материала*	*2*		
	Практические занятия	**2**	2	ОК 02, ОК 05, ОК 09
	1 **Практическое занятие № 7**. Разбор задач на вычисление ошибки измерений. Статистическая обработка результатов измерений	2		
Раздел 4. Электронные таблицы		**10**		
Тема 4.1 Создание, оформление, организация вычислений в электронных таблицах	*Содержание учебного материала*	*1*		
	Ключевые понятия электронных таблиц MS Excel. Типы данных, форматы, адресация ячеек. Относительные и абсолютные ссылки. Вычисления в ячейках таблиц – ввод и использование формул. Встроенные математические, статистические, логические функции. Принципы работы в Мастере Диаграмм, типы диаграмм и графиков, терминология – понятия шкала, цена деления, сетка, метки значений, легенда. Построение и оформление графиков и диаграмм по данным.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09,
	Практические занятия	**9**	9	ОК 02, ОК 05, ОК 09, , ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4., ПК 4.5
	1 **Практическое занятие № 8.** Создание и оформление электронных таблиц. Построение графиков и диаграмм.	1		
	2 **Практическое занятие № 9**. Вычисления с использованием относительных и абсолютных ссылок.	2		
	3 **Практическое занятие № 10.** Решение задач с использованием встроенных функций.	2		
	4 **Практическое занятие № 11.** Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование.	2		
	5 **Практическое занятие № 12**. Решение задач с использованием внешних и смешанных ссылок.	2		
Раздел 5. Графические редакторы		**24**		
Тема 5.1 Технология создания и обработки графической информации	*Содержание учебного материала*	*12*		

	Практические занятия	**10**		ОК 02, ОК 05, ОК 09, , ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4., ПК 4.5
	1 **Практическое занятие № 13.** Знакомство с программой GIMP. Интерфейс. Выделение областей. Маски и каналы. Рабочий экран GIMP. Создание графических объектов. Работа с выделенными областями. Основы работы со слоями	2		
	2 **Практическое занятие № 14.** Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа с настройками кисти: прозрачность, нажатие, твердость. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция.	2		
	3 **Практическое занятие № 15.** Основы коррекции цвета и тона. Работа с пересвеченными и затемненными фотографиями	2		
	4 **Практическое занятие № 16.** Ретуширование фотографий.	2		
	5 **Практическое занятие № 17.** Восстановление и реставрация старой фотографии.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09,
	Завершение заданий практических занятий			
Тема 5.2 Технология создания и обработки мультимедийной информации	*Содержание учебного материала*	*12*		
	Практические занятия	**10**		ОК 02, ОК 05, ОК 09, , ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 3.1, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.4., ПК 4.5
	1 **Практическое занятие № 18.** Интерфейс программы MS Power Point. Создание презентаций	2		
	2 **Практическое занятие № 19.** Текст и другие объекты на слайдах презентации	2		
	3 **Практическое занятие № 20**. Темы презентаций и макеты слайдов	2		
	4 **Практическое занятие № 21**. Анимация и эффекты смены слайдов	2		
	5 **Практическое занятие № 22**. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Завершение заданий практических занятий			
	Дифференцированный зачет	2		
	ИТОГО по ОП.01.	**54**	20	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории информационных технологий.

Оборудование кабинета:

- Рабочие места: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 21 шт.
- Графические планшеты – 21 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.01. Информационное обеспечение профессиональной деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Гаврилов М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510331 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Грекул В.И. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина Г.А. Левочкина – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 385 с.

2. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2 ч. Часть 1: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин – 2-е изд. Испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 126 с.

3. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2 ч. Часть 2: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин – 2-е изд. Испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 153 с.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1.Знание. Вики. Анимационное кино. [Электронный ресурс]. URL: Анимационное кино — энциклопедия «Знание.Вики» (znanierussia.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. 12 принципов анимации. [Электронный ресурс]. URL: 12 принципов анимации - Школа анимации (animationschool.ru)

2. Справочная система. [Электронный ресурс].URL: Построение распределенных систем обработки информации (spravochnaya.com)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1.Видео Искусство анимации. [Электронный ресурс]. URL: Введение в искусство анимации. Курс лекций _ №1 История анимации.mp4 - смотреть видео онлайн от ««Сириус. Кузбасс»» в хорошем качестве, опубликованное 11 марта 2022 года в 12:01. (rutube.ru)

2. Российское общество Знание. [Электронный ресурс]. URL: https://znanierussia.ru/cinema/collections/informacionnye-tehnologii

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

2. Онлайн-тесты. [Электронный ресурс].URL: https://oltest.ru/tests/informacionnye_tehnologii/?ysclid=lztw7j3efb457359446

3. Информационные технологии тесты с ответами вопросы 1 – 59. [Электронный ресурс].URL: https://testua.ru/informatsionnye-tekhnologii/348-testy-po-informatsionnym-tekhnologiyam.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения запланированных результатов по дисциплине осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
знать:		
$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;		
$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;		
$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с

	использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** проходит по результатам освоенных знаний и сформированных умений.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
Михайлов И.И., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения дисциплины ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;

знать:

З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации;

З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;

З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – по билетам.

Каждый билет состоит из 3 вопросов:

1 и 2 вопросы - устный ответ.

3 вопрос – практическое задание: практические навыки работы обучающихся с программным обеспечением: графическими редакторами, системами САПР.

Время выполнения задания – 60 мин.

Критерии оценивания:

Общая оценка за дифференцированный зачет – среднее арифметическое за 3 выполненных задания в билете.

Критерии оценивания устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;

	излагает материал последовательно и правильно.
«Хорошо»	обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем
«Удовлетворительно»	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
«Неудовлетворительно»	обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ обучающийся, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии

Критерии оценивания практического задания:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся полностью и без ошибок выполнил практическое задание/задание выполнено полностью, без ошибок
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено, но присутствуют незначительные ошибки в оформлении (если это не являлось основной целью задания)
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание выполнено неполностью или выполнено с нарушением требований к выполнению.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание не выполнено или выполнено не по заданию.

Перечень вопросов к дифференцированному зачету

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Защита информации. Виды и содержание мероприятий.
2. Технические средства ИТ. Типы современных компьютеров.
3. Персональный компьютер: назначение, архитектура. Основные устройства ПК, назначения, функции, характеристики.
4. Единицы измерения информации. Устройства хранения информации.
5. Виды и классификация программных средств.
6. Операционные системы: назначение, функции. Роль и место ОС в программном обеспечении компьютера.
7. Характеристика и особенности операционной системы Windows.
8. Организация хранения информации. Структура файловой системы. Понятие диска, файла, папки. Типы файлов.
9. Основные операции с файлами и папками. Средства работы с папками и файлами: ярлык, системная папка «Корзина», буфер обмена.
10. Обслуживание внешних устройств памяти средствами служебных программ ОС .
11. Настройка интерфейса пользователя. Настройка Главного меню, Рабочего стола.
12. Текстовые редакторы как средство подготовки правовых документов: основные и дополнительные возможности и функции (MSWord).
13. Структура текстового документа, основные элементы, их назначение. Понятие абзаца, виды, правила оформления.
14. Основные этапы подготовки текстового документа.
15. Правила ввода текста. Средства автоматизации ввода текста (MSWord).
16. Орфографический и стилистический контроль, исправление ошибок (MSWord).
17. Параметры страницы и способы их задания (MSWord).
18. Нумерация страниц. Параметры колонцифры (MSWord).
19. Использование настраиваемой табуляции для оформления структурированных абзацев (MSWord).
20. Подготовка документов на основе образцов. Заполнение бланочной части документа (MSWord).
21. Подготовка и оформление таблиц (MSWord).
22. Сноски: средства создания и оформления (MSWord).
23. Понятия шаблона документа и стиля оформления: их использование (MSWord).
24. Понятие колонтитула: средства создания и оформления (MSWord).
25. Автоматизированное создание оглавления структурированного документа (MSWord).
26. Средства создания многоколонного текста (MSWord).
27. Электронные таблицы: назначение, основные функции (MS Excel).
28. Понятие книги, листа ячейки электронной таблицы. Абсолютная и относительная ссылка на ячейку (MS Excel).
29. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах (MS Excel).
30. Форматы строки, столбца, ячеек электронной таблицы и их установка. Основные форматы данных (MS Excel).
31. Организация вычислений в электронной таблице: ввод и копирование формулы.
32. Организация вычислений в электронной таблице: основные функции. Мастер функций (MS Excel).
33. Создание и редактирование диаграмм и графиков в электронной таблице: этапы построения (MS Excel).

34. Список в электронной таблице, назначение, структура, средства обработки.

35. Выполнение аналитической обработки данных в списке: сортировка, отбор данных по критерию, подведение итогов (MS Excel).

36. Защита данных в электронной таблице (MS Excel).

Перечень практических заданий

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Практическое задание №1

Перевести числа из приведенных систем счисления в десятичную систему счисления

а. 110111001_2; б. $6ABF_{16}$; в. $7DAF_{16}$

г. $DECA_{16}$ е. BAD_{32} ж. BED_{32}

з. FED_{32} и. $FADE_{16}$ к. $FACE_{16}$

л. 1010010100_2

Практическое задание № 2

Перевести число из десятичной системы счисления в двоичную систему счисления:
150, 125, 100500, 2023, 911, 236, 4563, 245 8974, 6854, 3841, 421625, 98460

Практическое задание № 3

Вычислить:

$1011101_2 + 1110111_2$; $165_8 + 37_8$;

$1011101_2 + 101011_2$; $2327_8 + 3561_8$

Практическое задание № 4

Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на тему «Система счисления», содержащую текст, графику и элементы анимации, с использованием предоставленных материалов.

Системы счисления			Системы счисления		
Десятичная	Двоичная	Шестнадцатеричная	Десятичная	Двоичная	Шестнадцатеричная
0	0000	0	8	1000	8
1	0001	1	9	1001	9
2	0010	2	10	1010	A
3	0011	3	11	1011	B
4	0100	4	12	1100	C
5	0101	5	13	1101	D
6	0110	6	14	1110	E
7	0111	7	15	1111	F

1. Рисунок в виде таблицы.
2. Текст: **тема:** Система счисления.

Система счисления — это способ записи (представления) чисел.

Что под этим подразумевается? Например, вы видите перед собой несколько деревьев. Ваша задача — их посчитать. Для этого можно — загибать пальцы, делать зарубки на камне (одно дерево — один палец\зарубка) или сопоставить 10 деревьям какой-нибудь предмет, например, камень, а единичному экземпляру — палочку и выкладывать их на землю по мере подсчета. В первом случае число представляется, как строка из загнутых пальцев или зарубок, во втором — композиция камней и палочек, где слева — камни, а справа — палочки

Системы счисления подразделяются на позиционные и непозиционные, а позиционные, в свою очередь, — на однородные и смешанные.

Непозиционная — самая древняя, в ней каждая цифра числа имеет величину, не зависящую от её позиции (разряда). То есть, если у вас 5 черточек — то число тоже равно 5, поскольку каждой черточке, независимо от её места в строке, соответствует всего 1 один предмет.

Позиционная система — значение каждой цифры зависит от её позиции (разряда) в числе. Например, привычная для нас 10-я система счисления — позиционная. Рассмотрим число 453. Цифра 4 обозначает количество сотен и соответствует числу 400, 5 — кол-во десяток и аналогично значению 50, а 3 — единиц и значению 3. Как видим — чем больше разряд — тем значение выше. Итоговое число можно представить, как сумму 400+50+3=453.

Практическое задание № 5

В табличном процессоре MS Excel вычислить значения функции $y=x^2 – 2*x - 3$ на отрезке [-3,5; 3,5] с шагом 0,5.

Практическое задание № 6

Создать презентацию с анимацией объектов, использовать фигуры (через вкладку вставка -> фигуры). Критерии анимации:

1. Вылет синего прямоугольника (на весь лист).
2. Возникновение белого круга (по центру).
3. Панорама зеленого прямоугольника внизу листа
4. Масштабирование красного прямоугольника над зеленым прямоугольником.
5. Случайные полосы белого прямоугольника над красным прямоугольником.
6. Через 3 секунды все объекты вылетают за край в право-верх.

Практическое задание № 7

Отформатировать текст в соответствии с заданными требованиями: Размер полей использовать широкие поля, межстрочный интервал 1,5 (полуторный), размер абзацных отступов 1 см., шрифт основного текста Times New Romans, 14 шрифт, выравнивание основного текста по ширине.

Текст.

Система счисления — это способ записи (представления) чисел.

Что под этим подразумевается? Например, вы видите перед собой несколько деревьев. Ваша задача — их посчитать. Для этого можно — загибать пальцы, делать зарубки на камне (одно дерево — один палец\зарубка) или сопоставить 10 деревьям какой-нибудь предмет, например, камень, а единичному экземпляру — палочку и выкладывать их на землю по мере подсчета. В первом случае число представляется, как строка из загнутых пальцев или зарубок, во втором — композиция камней и палочек, где слева — камни, а справа — палочки

Системы счисления подразделяются на позиционные и непозиционные, а позиционные, в свою очередь, — на однородные и смешанные.

Непозиционная — самая древняя, в ней каждая цифра числа имеет величину, не зависящую от её позиции (разряда). То есть, если у вас 5 черточек — то число тоже равно 5, поскольку каждой черточке, независимо от её места в строке, соответствует всего 1 один предмет.

Позиционная система — значение каждой цифры зависит от её позиции (разряда) в числе. Например, привычная для нас 10-я система счисления — позиционная. Рассмотрим число 453. Цифра 4 обозначает количество сотен и соответствует числу 400, 5 — кол-во десяток и аналогично значению 50, а 3 — единиц и значению 3. Как видим — чем больше разряд — тем значение выше. Итоговое число можно представить, как сумму 400+50+3=453.

Практическое задание № 8

Создать формулы в таблице MS Excel.

цена 1 литра бензина	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5		
10		
15		
20		
25		
30		
35		
40		
45		

Практическое задание № 9

Создать таблицу согласно заданным критериям и создать диаграмму объемную гистограмму в MS Excel, диаграмму перенести в MS Word.

цена 1 литра бензина	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5	342,5	22776,25
10	685	45552,5
15	1027,5	68328,75
20	1370	91105
25	1712,5	113881,25
30	2055	136657,5
35	2397,5	159433,75
40	2740	182210
45	3082,5	204986,25

Практическое задание № 10

С помощью встроенных фигур в MS Word сделать фигуру в виде эмблемы колледжа.

Практическое задание № 11

Создать таблицу согласно заданным критериям и создать диаграмму объемную гистограмму в MS Excel

цена 1 литра бензина на 2023 год	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

цена 1 литра бензина на 2022 год	АИ-95	57,8
	АИ-92	52,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5	342,5	332,5	289	262,5
10	685	665	578	525

15	1027,5	997,5	867	787,5
20	1370	1330	1156	1050
25	1712,5	1662,5	1445	1312,5
30	2055	1995	1734	1575
35	2397,5	2327,5	2023	1837,5
40	2740	2660	2312	2100
45	3082,5	2992,5	2601	2362,5

Практическое задание № 12

Создать 2 таблицы в MS Excel на разных листах и привязать абсолютными ссылками Наименования.

Практическое задание № 13

Создать и отредактировать шрифт, надписей, текста согласно требованиям:

Times New Roman – 12

Шрифт полуторный, первое слово заглавное полужирное, курсивное.

Отступы в тексте на 1 см., формат документа А5.

Выравнивание по левому краю основного текста.

Стихотворение А.С. Пушкина «Зимнее утро».

Мороз и солнце; день чудесный! Еще ты дремлешь, друг прелестный - Пора, красавица, проснись: Открой сомкнуты негой взоры Навстречу северной Авроры, Звездою севера явись! Вечор, ты помнишь, вьюга злилась, На мутном небе мгла носилась; Луна, как бледное пятно, Сквозь тучи мрачные желтела, И ты печальная сидела - А нынче... погляди в окно: Под голубыми небесами Великолепными коврами, Блестя на солнце, снег лежит; Прозрачный лес один чернеет, И ель сквозь иней зеленеет, И речка подо льдом блестит.

Практическое задание № 14

Нарисовать объект Яблоко в Adobe Photoshop. Используя слои:

1. Фон.
2. Сам объект.
3. Тени.

Тени использовать фильтр размытие.

Практическое задание № 15

По выданному изображению черно-белого провести раскрашивание.

Использовать тени объекта.

Практическое задание № 16

По выданному изображению. Произвести следующие действия:

1. Изменить фон с голубого на красный.
2. Нарисовать логотип Синергии.
3. Пол изменить на синий.

Практическое задание № 17

Сделать открытку в MS Power Point, с использованием анимации.

Практическое задание № 18

Сделать диаграмму в MS Excel прописать легенду и вывести данную диаграмму на презентации.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 1

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Защита информации. Виды и содержание мероприятий.
2. Использование настраиваемой табуляции для оформления структурированных абзацев (MSWord).
3. Перевести числа из приведенных систем счисления в десятичную систему счисления

а. 110111001_2; б. $6ABF_{16}$; в. $7DAF_{16}$
г. $DECA_{16}$ е. BAD_{32} ж. BED_{32}
з. FED_{32} и. $FADE_{16}$ к. $FACE_{16}$ л. 1010010100_2

Преподаватель _____ И.И.Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 2

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Технические средства ИТ. Типы современных компьютеров.
2. Подготовка документов на основе образцов. Заполнение бланочной части документа (MSWord).
3. Перевести число из десятичной системы счисления в двоичную систему счисления:
   150, 125, 100500, 2023, 911, 236, 4563, 245 8974, 6854, 3841, 421625, 98460

Преподаватель _____ И.И.Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 4

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Единицы измерения информации. Устройства хранения информации.
2. Сноски: средства создания и оформления (MSWord).
3. Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на тематику Система счисления, содержащую текст, графику и элементы анимации, с использованием предоставленных материалов.

Системы счисления			Системы счисления		
Десяти-чная	Двои-чная	Шестнадца-теричная	Десяти-чная	Двои-чная	Шестнадца-теричная
0	0000	0	8	1000	8
1	0001	1	9	1001	9
2	0010	2	10	1010	A
3	0011	3	11	1011	B
4	0100	4	12	1100	C
5	0101	5	13	1101	D
6	0110	6	14	1110	E
7	0111	7	15	1111	F

Рисунок в виде таблицы.
Текст: **тема:** Система счисления.

Система счисления — это способ записи (представления) чисел.

Что под этим подразумевается? Например, вы видите перед собой несколько деревьев. Ваша задача — их посчитать. Для этого можно — загибать пальцы, делать зарубки на камне (одно дерево — один палец\зарубка) или сопоставить 10 деревьям какой-нибудь предмет, например, камень, а единичному экземпляру — палочку и выкладывать их на землю по мере подсчета. В первом случае число представляется, как строка из загнутых пальцев или зарубок, во втором — композиция камней и палочек, где слева — камни, а справа — палочки

Системы счисления подразделяются на позиционные и непозиционные, а позиционные, в свою очередь, — на однородные и смешанные.

Непозиционная — самая древняя, в ней каждая цифра числа имеет величину, не зависящую от её позиции (разряда). То есть, если у вас 5 черточек — то число тоже равно 5, поскольку каждой черточке, независимо от её места в строке, соответствует всего 1 один предмет.

Позиционная система — значение каждой цифры зависит от её позиции (разряда) в числе. Например, привычная для нас 10-я система счисления — позиционная. Рассмотрим число 453. Цифра 4 обозначает количество сотен и соответствует числу 400, 5 — кол-во десяток и аналогично значению 50, а 3 — единиц и значению 3. Как видим — чем больше разряд — тем значение выше. Итоговое число можно представить, как сумму 400+50+3=453.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 5

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Виды и классификация программных средств.
2. Понятия шаблона документа и стиля оформления: их использование (MSWord).
3. В табличном процессоре MS Excel вычислить значения функции $y=x^2 – 2*x - 3$ на отрезке [-3,5; 3,5] с шагом 0,5.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 6

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Операционные системы: назначение, функции. Роль и место ОС в программном обеспечении компьютера.
2. Понятие колонтитула: средства создания и оформления (MSWord).
3. Создать презентацию с анимацией объектов, использовать фигуры (через вкладку вставка -> фигуры). Критерии анимации:
    1. Вылет синего прямоугольника (на весь лист).
    2. Возникновение белого круга (по центру).
    3. Панорама зеленого прямоугольника внизу листа
    4. Масштабирование красного прямоугольника над зеленым прямоугольником.
    5. Случайные полосы белого прямоугольника над красным прямоугольником.
    6. Через 3 секунды все объекты вылетают за край в право-верх.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 7

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Характеристика и особенности операционной системы Windows.
2. Автоматизированное создание оглавления структурированного документа (MSWord).
3. Отформатировать текст в соответствии с заданными требованиями: Размер полей использовать широкие поля, межстрочный интервал 1,5 (полуторный), размер абзацных отступов 1 см., шрифт основного текста Times New Romans, 14 шрифт, выравнивание основного текста по ширине.

Текст.

Система счисления — это способ записи (представления) чисел.

Что под этим подразумевается? Например, вы видите перед собой несколько деревьев. Ваша задача — их посчитать. Для этого можно — загибать пальцы, делать зарубки на камне (одно дерево — один палец\зарубка) или сопоставить 10 деревьям какой-нибудь предмет, например, камень, а единичному экземпляру — палочку и выкладывать их на землю по мере подсчета. В первом случае число представляется, как строка из загнутых пальцев или зарубок, во втором — композиция камней и палочек, где слева — камни, а справа — палочки

Системы счисления подразделяются на позиционные и непозиционные, а позиционные, в свою очередь, — на однородные и смешанные.

Непозиционная — самая древняя, в ней каждая цифра числа имеет величину, не зависящую от её позиции (разряда). То есть, если у вас 5 черточек — то число тоже равно 5, поскольку каждой черточке, независимо от её места в строке, соответствует всего 1 один предмет.

Позиционная система — значение каждой цифры зависит от её позиции (разряда) в числе. Например, привычная для нас 10-я система счисления — позиционная. Рассмотрим число 453. Цифра 4 обозначает количество сотен и соответствует числу 400, 5 — кол-во десяток и аналогично значению 50, а 3 — единиц и значению 3. Как видим — чем больше разряд — тем значение выше. Итоговое число можно представить, как сумму 400+50+3=453.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 8

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Организация хранения информации. Структура файловой системы. Понятие диска, файла, папки. Типы файлов.
2. Средства создания многоколонного текста (MSWord).
3. Создать формулы в таблице MS Excel.

цена 1 литра бензина	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5		
10		
15		
20		
25		
30		
35		
40		
45		

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 3

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Персональный компьютер: назначение, архитектура. Основные устройства ПК, назначения, функции, характеристики.
2. Подготовка и оформление таблиц (MSWord).
3. Вычислить:

$1011101_2 + 1110111_2$; $165_8 + 37_8$;
$1011101_2 + 101011_2$; $2327_8 + 3561_8$

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 9

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Основные операции с файлами и папками. Средства работы с папками и файлами: ярлык, системная папка «Корзина», буфер обмена.
2. Электронные таблицы: назначение, основные функции (MS Excel).
3. Создать таблицу согласно заданным критериям и создать диаграмму объемную гистограмму в MS Excel, диаграмму перенести в MS Word.

цена 1 литра бензина	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5	342,5	22776,25
10	685	45552,5
15	1027,5	68328,75
20	1370	91105
25	1712,5	113881,25
30	2055	136657,5
35	2397,5	159433,75
40	2740	182210
45	3082,5	204986,25

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 10

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Обслуживание внешних устройств памяти средствами служебных программ ОС .
2. Понятие книги, листа ячейки электронной таблицы. Абсолютная и относительная ссылка на ячейку (MS Excel).
3. С помощью встроенных фигур в MS Word сделать фигуру в виде эмблемы колледжа.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 11

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Настройка интерфейса пользователя. Настройка Главного меню, Рабочего стола.
2. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах (MS Excel).
3. Создать таблицу согласно заданным критериям и создать диаграмму объемную гистограмму в MS Excel

цена 1 литра бензина на 2024 год	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

цена 1 литра бензина на 2023 год	АИ-95	57,8
	АИ-92	52,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5	342,5	332,5	289	262,5
10	685	665	578	525
15	1027,5	997,5	867	787,5
20	1370	1330	1156	1050
25	1712,5	1662,5	1445	1312,5
30	2055	1995	1734	1575
35	2397,5	2327,5	2023	1837,5
40	2740	2660	2312	2100
45	3082,5	2992,5	2601	2362,5

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 17

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Параметры страницы и способы их задания (MSWord).
2. Выполнение аналитической обработки данных в списке: сортировка, отбор данных по критерию, подведение итогов (MS Excel).
3. Сделать открытку в MS Power Point, с использованием анимации.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 12

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Текстовые редакторы как средство подготовки правовых документов: основные и дополнительные возможности и функции (MSWord).
2. Форматы строки, столбца, ячеек электронной таблицы и их установка. Основные форматы данных (MS Excel).
3. «Слои. Виды слоев. Использование слоев. Заливка»

Цель работы: познакомиться с важным инструментом – слоями, видами слоёв, их применением, операциями над ними, смешиванием.

Содержание работы:

На примере нескольких изображений показать виды слоёв, виды смешивания, операции над ними.

Весь разработанный материал должен быть представлен в электронном виде и сопровождаться краткой аннотацией.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 14

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Основные этапы подготовки текстового документа.
2. Организация вычислений в электронной таблице: основные функции. Мастер функций (MS Excel).
3. Нарисовать объект Яблоко в Adobe Photoshop. Используя слои:
   1. Фон.
   2. Сам объект.
   3. Тени.

   Тени использовать фильтр размытие.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 13

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Структура текстового документа, основные элементы, их назначение. Понятие абзаца, виды, правила оформления.
2. Организация вычислений в электронной таблице: ввод и копирование формулы.
3. Создание и редактирование шрифтов, надписей, текста согласно требованиям:

TimesNewRoman – 12

Шрифт полуторный, первое слово заглавное полужирное, курсивное.

Отступы в тексте на 1 см., формат документа А5.

Выравнивание по ширине основного текста.

Стихотворение А.С. Пушкина «Зимнее утро».

Мороз и солнце; день чудесный! Еще ты дремлешь, друг прелестный - Пора, красавица, проснись: Открой сомкнуты негой взоры Навстречу северной Авроры, Звездою севера явись! Вечор, ты помнишь, вьюга злилась, На мутном небе мгла носилась; Луна, как бледное пятно, Сквозь тучи мрачные желтела, И ты печальная сидела - А нынче... погляди в окно: Под голубыми небесами Великолепными коврами, Блестя на солнце, снег лежит; Прозрачный лес один чернеет, И ель сквозь иней зеленеет, И речка подо льдом блестит.

Преподаватель _____ И.И.Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 18

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Нумерация страниц. Параметры колонцифры (MSWord).
2. Защита данных в электронной таблице (MS Excel).
3. Сделать диаграмму в MS Excel прописать легенду и вывести данную диаграмму на презентации.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 15

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Правила ввода текста. Средства автоматизации ввода текста (MSWord).
2. Создание и редактирование диаграмм и графиков в электронной таблице: этапы построения (MS Excel).
3. По выданному изображению черно-белого провести раскрашивание.

Использовать тени объекта.

Преподаватель _____ И.И.Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 55.02.02
Анимация и анимационное кино (по видам)

БИЛЕТ № 16

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Орфографический и стилистический контроль, исправление ошибок (MSWord).
2. Список в электронной таблице, назначение, структура, средства обработки.
3. По выданному изображению.

Произвести следующие действия:

1. Изменить фон с голубого на красный.
2. Нарисовать логотип Синергии.
3. Пол изменить на синий.

Преподаватель _____ И.И.Михайлов

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.	**уметь:** У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **знать**: З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.	**уметь:** У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **знать**: З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.	**уметь:** У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **знать**: З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.	**уметь:** У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **знать**: З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;

	З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.	**уметь:** У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **знать**: З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.	**уметь:** У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **знать**: З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.	**уметь:** У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **знать**: З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.
ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.	**уметь:** У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **знать**: З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы	**уметь:** У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **знать**: З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Рисунок с основами перспективы

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Рисунок с основами перспективы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Никифорова О.Н., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 9

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.02. РИСУНОК С ОСНОВАМИ ПЕРСПЕКТИВЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Рисунок с основами перспективы является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.02. Рисунок с основами перспективы является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике;

$У_2$ - выполнять линейные построения предметов, интерьера, улицы, фигуры человека;

$У_3$ - выполнять тональный рисунок;

$У_4$ - выполнять стилизованную графику, выдерживая единство стиля;

$У_5$ - применять изображение фигуры в композиции;

знать:

$З_1$ - основные положения теории перспективы;

$З_2$ – способы линейного построения объектов;

$З_3$ – конструкцию светотени;

$З_4$ – профессиональную методику выполнения графической работы;

$З_5$ – приёмы графической стилизации;

$З_6$ – пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1]*;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном я*зыках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 102 часов, в том числе
в форме практической подготовки – 72 часа
включает:
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 90 часов, в том числе
практические занятия – 72 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 6 часов
промежуточная аттестация - 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 102 часа, вариативная часть – 00 часов.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**102**
в том числе:	
в форме практической подготовки	72
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**90**
в том числе:	
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе:	
подготовка к промежуточной аттестации	6
Промежуточная аттестация	**6**

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.02. Рисунок с основами перспективы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Основные законы перспективы при изображении предметов, окружающей среды, фигуры человека	*Содержание учебного материала*		*32*		
	1	Основные законы перспективы при изображении предметов, окружающей среды, предметно-пространственных комплексов фигуры человека.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.3
	2	Линейно-конструктивное изображение геометрических тел, предметов быта, предметно-пространственных комплексов, фигуры человека и др.	2		
	3	Светотеневое изображение геометрических тел, предметов быта, окружающей среды, предметно-пространственных комплексов, фигуры человека и др	2		
	Практические занятия		**24**	24	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.3
	4-7	**Практическое занятие № 1.** Выполнение рисунков геометрических тел			
	8-11	**Практическое занятие № 2**. Выполнение рисунков окружающей среды			
	12-15	**Практическое занятие № 3**. Выполнение рисунков фигуры человека			
Тема 2. Основные методы построения пространства на плоскости	*Содержание учебного материала*		*32*		
	1	Изображение на плоскости предметов, окружающей среды, фигуры человека методом построения по сетке.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.3
	2	Построение изображения на плоскости предметно-пространственных комплексов и различных объектов методом ортогональных проекций.	2		
	3	Построение изображения на плоскости предметно-пространственных комплексов и различных объектов архитектурным методом	2		
	Практические занятия		**24**		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.3
	4-7	**Практическое занятие № 4.** Выполнение рисунка предметов на плоскости методом построения по сетке.			
	8-11	**Практическое занятие № 5.** Рисунок окружающей среды и различных объектов на плоскости методом ортогональных проекций			
	12-15	**Практическое занятие № 6.** Выполнение рисунка предметно-пространственных комплексов и различных объектов на плоскости архитектурным методом			

Тема 3. Приемы черно-белой графики	*Содержание учебного материала*		*32*		
	1	Прием черно-белой графики – линия при изображении предметов, окружающей среды, предметно-пространственных комплексов, фигуры человека.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.3
	2	Прием черно-белой графики – пятно (силуэт) при изображении предметов, окружающей среды, предметно-пространственных комплексов, фигуры человека.	2		
	3	Прием черно-белой графики – линия с пятном при изображении предметов, предметно-пространственных комплексов, окружающей среды, фигуры человека.	2		
	Практические занятия		**24**	24	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.3
	4-7	**Практическое занятие № 7**. Рисунки с натуры предметов, окружающей среды, предметно-пространственных комплексов фигуры человека в черно-белой графике приемом линия			
	8-11	**Практическое занятие № 8**. Рисунки с натуры предметов, окружающей среды, предметно-пространственных комплексов фигуры человека в черно-белой графике приемом пятно (силуэт)			
	12-15	**Практическое занятие № 9**. Рисунки с натуры предметов, окружающей среды, предметно-пространственных комплексов фигуры человека в черно-белой графике приемом линия с пятном			
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.1- ПК 3.3
	Подготовка к промежуточной аттестации				
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО:	**102**	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете рисунка и живописи.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 33 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стационарный мольберт Жан – 15 шт.
- Ящик художника Pinax SB-5 с ячейками и пеналом для кистей и красок, с палитрой, бук – 15 шт.
- Стеллаж для материалов и проектов – 1 шт.
- Стойка для натюрморта, 1300 х 500 х 500 мм – 1 шт.
- Натюрмортный фонд – 166 предметов.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.02. Рисунок с основами перспективы разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517147 (дата обращения: 06.03.2024).

2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517866 (дата обращения: 06.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Бадян В.Е. Основы композиции: учебное пособие для вузов / В.Е. Бадян, В.И. Денисенко. – Москва: Академический Проект, Трикста, 2017. – 225 с.

2. Бесчастнов Н.П. Основы композиции (история, теория и современная практика): монография / Н.П. Бесчастнов. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 222 с.

3. Плешивцев А.А. Технический рисунок и основы композиции: учебное пособие для студентов 1-го курса заочного отделения бакалавриата / А.А. Плешивцев. – Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 162 с.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Начинающему художнику: основы перспективы в рисунке. [Электронный ресурс]. URL: Начинающему художнику: основы перспективы в рисунке | Блог о рисовании и мотивации | Дзен (dzen.ru)

2. Как строить перспективу: одна, две и три точки схода. [Электронный ресурс]. URL: Как строить перспективу: одна, две и три точки схода — Gamedev на DTF

3. Как нарисовать перспективу. [Электронный ресурс]. URL: 5 Easy Ways to Draw Perspective - wikiHow (turbopages.org)

4. Школа Вдохновения [Электронный ресурс]. URL: Основы Перспективы В Рисунке Карандашом (Уроки Рисования) (izocenter.ru)

5. Что такое перспектива и как ее построить. [Электронный ресурс]. URL: Новое сообщение (contented.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебное пособие «Учебный рисунок» теоретические основы и практические рекомендации Авторы Долгова Н.В., Траутвейн С.Н. [Электронный ресурс]. URL: Центр дистанционного обучения и повышения квалификации (donstu.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Основы Перспективы. Азбука Рисования [Электронный ресурс]. URL: Основы Перспективы. Азбука Рисования — Видео | ВКонтакте (vk.com)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Правила построения перспективы. Воздушная перспектива. [Электронный ресурс]. URL: Тест по ИЗО: Правила построения перспективы. Воздушная перспектива - пройти тест онлайн - игра - вопросы с ответами - скачать бесплатно (kupidonia.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях;	- экзамен
$У_2$ - выполнять линейные построения предметов, интерьера, улицы, фигуры человека;		
$У_3$ - выполнять тональный рисунок;		
$У_4$ - выполнять стилизованную графику, выдерживая единство стиля;		
$У_5$ - применять изображение фигуры в композиции;		
знать:		
$З_1$ - основные положения теории перспективы;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос;	- экзамен
$З_2$ – способы линейного построения объектов;		
$З_3$ – конструкцию светотени;		
$З_4$ – профессиональную методику выполнения графической работы;		
$З_5$ – приёмы графической стилизации;		
$З_6$ – пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей;		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного

	обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,* использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.02. Рисунок с основами перспективы

для *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Разработчик: Никифорова О.Н., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02. Рисунок с основами перспективы предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины и общих и профессиональных компетенций обучающихся по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.02. Рисунок с основами перспективы обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике;

$У_2$ - выполнять линейные построения предметов, интерьера, улицы, фигуры человека;

$У_3$ - выполнять тональный рисунок;

$У_4$ - выполнять стилизованную графику, выдерживая единство стиля;

$У_5$ - применять изображение фигуры в композиции;

знать:

$З_1$ - основные положения теории перспективы;

$З_2$ – способы линейного построения объектов;

$З_3$ – конструкцию светотени;

$З_4$ – профессиональную методику выполнения графической работы;

$З_5$ – приёмы графической стилизации;

$З_6$ – пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1]*;*

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном я*зыках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – защита выполненных творческих работ и тест.

Критерии оценивания

№ п/п	Критерии	Количество баллов
1	**Наличие всех требуемых работ**	
1.1	Выполнены все работы	3
1.2	Отсутствие 1-3	2
1.3	Отсутствие 4-5	1
2	**Качество выполненной работы**	
2.1	все работы отвечают представленным требованиям	2
2.2	есть работы, выполненные не по требованиям	1
2.3	работы не соответствуют требованиям	0
3	**Оформление работы**	
3.1	Все работы должны быть оформлены в паспарту из белого ватмана с шириной полос 4х4х4х6см склеенных аккуратно клеем	2
3.2	Есть отклонения в оформлении работ	1

Критерии оценки

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
7 баллов	**6-5 баллов**	**4-2 балла**	**1 и менее баллов**

Критерии оценивания теста

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл
Всего – 20 баллов

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	16-17	13-15	12 и менее

Тест по
дисциплине ОП.02 Рисунок с основами перспективы
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания, запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 - Установите соответствие
Блок 4 - Определите правильную последовательность
Блок 5 - Задания на классификацию
Блок 6 - Дополните предложения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1.Овладение графической техникой строится в основном на использовании:
А) графитный карандаш Б) уголь;
В) рапидограф; Г) акварель;
Д) пастель.

2. Целостность в композиции воспроизводится с помощью:
А) соподчиненность, закономерность, разнообразие;
Б) разнообразие, дисгармония, гармония;
В) гармония, единство масштабного строя, соподчиненность.

3. Свет в рисунке является:
А) элемент светотени;
Б) сравнительная степень от темного;
В) градации светлого и темного;
Г) теневой профиль.

4. Вспомогательная функция линии выполняет:
А) компоновка и линейно-конструктивное построение форм предмета;
Б) декоративно-прикладное искусство и графика;
В) передача пространственного положения формы в условиях освещения и пространственной среды.

5. Геометрическим телам круглой формы относятся:
А) куб; Б) цилиндр; В) конструкция.

6. Пространственная функция линии выполняет:
А) компоновка и линейно-конструктивное построение форм предмета;
Б) декоративно-прикладное искусство и графика;
В) передача пространственного положения формы в условиях освещения и пространственной среды.

7. К функциям штриха относятся:
А) пространственная; Б) выявление тона;
В) жесткая; Г) развитие глазомера.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

8. Основой в рисунке является:
А) холст; Б) поверхность;
В) графитные карандаши; Г) краски

9. К технике рисунка относятся:
А) фреска; Б) темпера;
В) графические средства; Г) энкаустика;
Д) контурная линия.

10. Какой способ выделения сюжетно-композиционного центра использует И. Репин в работе «Не ждали»?

А) психологические связи между персонажами
Б) цветовой акцент
В) детализация изображения
Г) укрупнение элементов изображения

11. Пропорция есть соответствие между членами всего произведения и его целым по отношению к части, принятой за исходную, на чем и основана всякая соразмерность. Высота лицевой части головы делится на несколько частей. Перечислите их:

А) от лобной части до волосяного покрова
Б) от основания кончика подбородка до основания оса;
В) от надбровных дуг до теменной части головы;
Г) от основания носа до надбровных бугров;
Д) от надбровных бугров до середины лобных костей

Блок 3. Установите соответствие между термином и его определением

12. Установите соответствие между терминами и определениями.

Термин	Определение
1) масштаб 2) оттенок 3) модуль 4) рефлекс	А) единица измерения; Б) соразмерность величины, изображаемого объекта и действительности; В) изменение цвета натуры под воздействием окружающей среды; отражение света от поверхности одного предмета в затененной части другого;

13. Установите соответствие между терминами и определениями.

Термин	Определение
1) формообразование 2) рисунок 3) набросок 4) мотив	А) быстрый рисунок; Б) изображение на плоскости, созданное средствами графики; В) процесс создания формы; Г) основной элемент орнаментальной композиции;

Блок 4. Определите правильную последовательность

14. Укажите правильную последовательность рисования гипсового орнамента

А) Светотень, тональные отношения.
Б) Обобщение рисунка.
В) Линейно-конструктивное построение.
Г) Определение размеров и расположение гипсовой доски
Д) Ось симметрии, определение общей формы орнамента и его элементов

15. Укажите последовательность этапов работы в рисунке

А) Конструктивный анализ формы и перспективное построение рисунка на плоскости;
Б) Подведение итогов работы над рисунком;
В) Полная тональная проработка формы;
Г) Композиционное размещение изображения на плоскости листа бумаги;
Д) Выявление объемной формы предметов светотенью;
Е) Анализ формы предметов постановки

Блок 5. Задания на классификацию

16. Распределите тела правого столбика по 2 группам левого столика

1. Тела вращения 2. Тела многогранники	А) призма Б) шар В) куб Г) усеченный конус Д) пирамида Е) цилиндр

17. Определите, какие утверждений истинные, а какие ложные

1. Истинные утверждения 2. Ложные утверждения	А) Симметрия - это одинаковое расположение равных частей; Б) Симметрия –это дисгармония формы; В) Винтовая симметрия обеспечивает динамику объема вдоль своей оси; Г) Винтовая симметрия обеспечивает статику пространства вдоль своей оси. Д) Эскиз - это материал, примененный в декоративно-прикладном искусстве; Е) Штрих является неотъемлемой частью фрески; З) Эскиз может быть выполнен в различной технике;

Блок 6. Дополните предложения

18. При симметричном расположении фигур на плоскости относительно вертикальной и горизонтальной оси возникает _____ равновесие.
19. Конструкция в натюрморте является _____.
20. Короткий рисунок вырабатывает _____.

Тест по

дисциплине ОП.02 Рисунок с основами перспективы

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция

Внимательно прочитайте задания, запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 - Установите соответствие
Блок 4 - Определите правильную последовательность
Блок 5 - Задания на классификацию
Блок 6 - Дополните предложения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Овладение техникой рисунка строится в основном на использовании:
А) графитный карандаш Б) уголь;
В) рапидограф; Г) акварель;
Д) пастель.

2. К твердым материалам относятся:
А) уголь, сангина; Б) сангина, карандаш;
В) карандаш, линер.

3. Целостность в эскизе воспроизводится с помощью:
А) соподчиненность, закономерность, разнообразие;
Б) разнообразие, дисгармония, гармония;
В) гармония, единство масштабного строя, соподчиненность.

4. Светлота в рисунке является:
А) элемент светотени; Б) сравнительная степень от темного;
В) градации светлого и темного; Г) теневой профиль.

5. Геометрическим телам круглой формы относятся:
А) куб; Б) цилиндр; В) конструкция.

6. Пространственная функция линии выполняет:
А) компоновка и линейно-конструктивное построение форм предмета;
Б) декоративно-прикладное искусство и графика;
В) передача пространственного положения формы в условиях освещения и пространственной среды.

7. К функциям штриха относятся:
А) пространственная; Б) выявление тона;
В) жесткая; Г) развитие глазомера.

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

8. К технике рисунка относятся:
А) фреска; Б) темпера; В) графические средства;
Г) энкаустика; Д) контурная линия.

9. Основой в рисунке является:
А) холст; Б) поверхность;
В) графитные карандаши; Г) краски.

10. Какой способ выделения сюжетно-композиционного центра использует В. Суриков в картине «Боярыня Морозова»?

А) психологические связи между персонажами
Б) цветовой акцент
В) детализация изображения
Г) укрупнение элементов изображения

11. Самой убедительной, простой и верной мерой для измерения тела человека является голова. По соотношению головы к фигуре и ее частям используются следующие меры. Перечислите их:

А) ширина головы; Б) высота головы;
В) высота головы с шеей; Г) диагональ головы;
Д) ширина лобной части головы.

Блок 3. Установите соответствие термина и его определения

12. Установите соответствие между терминами и определениями.

Термин	Определение
1) формообразование 2) рисунок 3) набросок 4) мотив	А) быстрый рисунок; Б) изображение на плоскости, созданное средствами графики; В) процесс создания формы; Г) основной элемент орнаментальной композиции;

13. Установите соответствие между терминами и определениями.

Термин	Определение
1) масштаб 2) оттенок 3) модуль 4) рефлекс	А) единица измерения; Б) соразмерность величины, изображаемого объекта и действительности; В) изменение цвета натуры под воздействием окружающей среды; Г) отражение света от поверхности одного предмета в затененной части другого;

Блок 4. Определите правильную последовательность

14. Укажите последовательность этапов работы в рисунке

А) Конструктивный анализ формы и перспективное построение рисунка на плоскости;
Б) Подведение итогов работы над рисунком;
В) Полная тональная проработка формы;
Г) Композиционное размещение изображения на плоскости листа бумаги;
Д) Выявление объемной формы предметов светотенью;
Е) Анализ формы предметов постановки

15. Укажите правильную последовательность рисования гипсового орнамента

А) Светотень, тональные отношения.
Б) Обобщение рисунка.
В) Линейно-конструктивное построение.
Г) Определение размеров и расположение гипсовой доски
Д) Ось симметрии, определение общей формы орнамента и его элементов.

Блок 5. Задания на классификацию

16. Определите, какие утверждений истинные, а какие ложные

1. Истинные утверждения 2. Ложные утверждения	А) Симметрия - это одинаковое расположение равных частей; Б) Симметрия –это дисгармония формы; В) Винтовая симметрия обеспечивает динамику объема вдоль своей оси; Г) Винтовая симметрия обеспечивает статику пространства вдоль своей оси. Д) Эскиз - это материал, примененный в декоративно-прикладном искусстве; Е) Штрих является неотъемлемой частью фрески; З) Эскиз может быть выполнен в различной технике;

17. Распределите тела правого столбика по 2 группам левого столика

1. Тела вращения 2. Тела многогранники	А) призма Б) шар В) куб Г) усеченный конус Д) пирамида Е) цилиндр

Блок 6. Дополните предложения

18. При асимметричном расположении фигур на плоскости относительно вертикальной и горизонтальной оси возникает _____ равновесие.
19. Длительный рисунок вырабатывает _____.
20. Конструкция в натюрморте является _____.

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины обучающийся должен показать также и сформированность ***общих компетенций (ОК):***

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,* использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Освоение профессиональной компетенции (ПК) проверяется через знания и умения:

Профессиональные компетенции (ПК)	**Критерии освоения**
ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков. ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов. ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта. ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов. ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.	**уметь:** $У_1$ - использовать теоретические положения рисунка в профессиональной практике; $У_2$ - выполнять линейные построения предметов, интерьера, улицы, фигуры человека; $У_3$ - выполнять тональный рисунок; $У_4$ - выполнять стилизованную графику, выдерживая единство стиля; $У_5$ - применять изображение фигуры в композиции; **знать:** $З_1$ - основные положения теории перспективы; $З_2$ – способы линейного построения объектов; $З_3$ – конструкцию светотени; $З_4$ – профессиональную методику выполнения графической работы; $З_5$ – приёмы графической стилизации; $З_6$ – пропорционирование головы, деталей лица, фигуры и её частей;

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. Живопись с основами цветоведения

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Живопись с основами цветоведения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Никифорова О.Н., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.03. ЖИВОПИСЬ С ОСНОВАМИ ЦВЕТОВЕДЕНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03. Живопись с основами цветоведения является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.03. Живопись с основами цветоведения является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;

$У_2$ - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;

$У_3$ - правильно использовать живописную технику;

$У_4$ - выполнять живописный этюд;

$У_5$ - выдерживать живописное состояние этюда;

$У_6$ - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;

$У_7$ - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;

знать:

$З_1$ - основные положения теории цветоведения;

$З_2$ – способы создания цветовой композиции;

$З_3$ – особенности работы с разными живописными техниками;

$З_4$ – способы создания цветом объёма и пространства;

$З_5$ – методику использования цвета в живописном этюде фигуры;

$З_6$ – возможности живописно-графических стилизаций;

$З_7$ – методы создания стилизованных живописных изображений;

$З_8$ – художественный язык использования цвета в электронном изображении;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1]*;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном я*зыках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 112 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 72 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 94 часа, в том числе

практические занятия – 72 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 12 часов;

промежуточная аттестация - 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 112 часов, вариативная часть – 00 часов.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**112**
в том числе:	
в форме практической подготовки	72
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**94**
в том числе:	
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
в том числе:	
выполнение индивидуальных заданий подготовка к промежуточной аттестации	6 6
Промежуточная аттестация	**6**

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.03. Живопись с основами цветоведения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Основы цветоведения	*Содержание учебного материала*		*10*		
	1	Физика цвета. Спектральные цвета. Хроматические и ахроматические цвета.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	2	Основные характеристики цвета. Основные и дополнительные цвета в живописи. Роль, значение и восприятие цвета.	2		
	3	Цветовая гармония. Цветовая палитра – один из важнейших элементов дизайна. Базовая цветовая палитра	2		
	Практические занятия		**4**	4	
	4	**Практическое занятие № 1.** Основные понятия о цвете. Гармония цвета. Цветовой круг			
	5	**Практическое занятие № 2**. Роль и значение цвета. Цветовой круг (по И. Иттену)			
Тема 2. Освоение живописных техник	*Содержание учебного материала*		*12*		
	1	Освоение живописных техник. Освоение приёмов акварельной живописной техники. Оптическое смешение цвета, пуантилизм (цветовая точка), освоение техники работы гуашью. Композиции в живописных техниках	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	Практические занятия		**8**	8	
	2	**Практическое занятие № 3.** Возможности смешивания красок. Выполнение таблицы смешивания цветов с подписями			
	3	**Практическое занятие № 4.** Понятие нюанса цвета, оттенки цвета и (Техника лессировки и мазка). Упр.”Осенние листья”			
	4	**Практическое занятие № 5.** Контраст теплых и холодных оттенков. Упр. на теплохолодность: две декоративные композиции на тему “Стилизация природных форм”			
	5	**Практическое занятие № 6.** Понятие светлотности и затемненности цвета. Контраст светлых и темных цветов.			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		

	Выполнить презентации по творчеству художников (Клода. Моне и Поля Гогена) на тему: Нюанс и Контраст в живописи. По 3-4 картины каждого художника.				
Тема 3. Гармония цвета. Создание цветовой композиции	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Гармония цвета. Создание цветовой композиции. Декоративная композиция в различных формах, подбор колеров.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	Практические занятия		**2**	2	
	2	**Практическое занятие № 5**. Изучение референса (фото цветка, морской пейзаж), таблицы с подбором гармоничных цветовых сочетаний из 4-5, 5-7 цветов			
Тема 4. Монохромное исполнение	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Техника гризайль в живописи. Монохромное исполнение этюда из 3-5 предметов на контрастном фоне; компоновка, построение, тональный разбор натюрморта.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	2	**Практическое занятие № 6.** Компоновка, построение предметов натюрморта			
	3	**Практическое занятие № 7.** Понятие насыщенности цвета. Малонасыщенный цвет. Тональный цветовой контраст. Изучение рефлексов в натюрморте			
	4	**Практическое занятие № 8.** Оптическое смешение цветов. Визуальное изменение формы цветом. Грань куба с выпуклыми плоскостями: от темного края к светлой середине грани. Грань куба с вогнутыми плоскостями: от светлого края к темному центру грани (цвет по выбору)			
Тема 5 Оптическое смешение цвета. Пуантилизм	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	1	Оптическое смешение цвета, пуантилизм. Изучение цветовых рефлексов. Декоративная композиция	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	2	**Практическое занятие № 9.** Гамма цвета. Декоративная композиция в одной гамме цвета (по выбору)			
	3	**Практическое занятие № 10.** Локальные цвета в декоративной композиции Стилизация природных форм			

Тема 6 Дополнительные цвета, цветовые рефлексы	*Содержание учебного материала*		*10*		
	1	Натюрморты в определенной гамме: натюрморт из 3-4-х бытовых предметов; компоновка, построение, тональный контраст цветов. Основная цветовая гамма, дополнительные цвета, цветовые рефлексы	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	Практические занятия		**8**	8	
	2	**Практическое занятие № 11.** Выявление формы предмета при помощи светотени. Изучение цветовых рефлексов, цвета собственной и падающей тени в зависимости от цвета света			
	3	**Практическое занятие № 12.** Выявление переднего плана при помощи контрастных цветовых сочетаний			
	4	**Практическое занятие № 13.** Гармония цвета. Колористическая композиция из 3-4-х цветов в теплой гамме			
	5	**Практическое занятие № 14.** Гармония цвета. Колористическая композиция из 3-4-х цветов в холодной гамме			ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
Тема 7 Цветовые контрасты	*Содержание учебного материала*		*10*		
	1	Натюрморт с цветовым контрастом и в определенной гамме. Натюрморт из 3-5 предметов и контрастных драпировок. Колористическая декоративная композиция из 5-6-и гармоничных цветов	2		
	Практические занятия		**8**	8	
	2	**Практическое занятие № 15.** Натюрморт с цветовым контрастом из 3-5 предметов и контрастных драпировок. Компоновка на листе. Внимание на освещение, выявление объемов, рефлексов, теней. Компоновка и построение предметов на листе			
	3	**Практическое занятие № 16.** Основные цветовые отношения натюрморта. Выявление объема, цветовые рефлексы. Тональный контраст цветов. Основная цветовая гамма, дополнительные цвета			
	4	**Практическое занятие № 17.** Контрастная проработка переднего плана, обобщение заднего плана.			
	5	**Практическое занятие № 18.** Этюд натюрморта в определенной гамме по выбору. Компоновка, построение. Основные цветовые отношения. Светлые и темные места, соотношения. Проработка теней			ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2

Тема 8 Использование цветовых и тональных контрастов	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	1	Декоративный натюрморт "Оверлеппинг" - пересечение форм драпировок и предметов и использование цветовых и тональных контрастов	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	2-3	**Практическое занятие № 19.** Выполнение эскиза к натюрморту			
Тема 9 Цвет и материал в натюрморте	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Цвет и материал в натюрморте.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	2	**Практическое занятие № 20.** Натюрморт с металлической и стеклянной посудой. Компоновка на листе. Построение предметов			
	3-4	**Практическое занятие № 21.** Живопись предметов из стекла: прозрачность, рефлексы, отражение, блики			
Тема 10. Пейзаж по представлению	*Содержание учебного материала*		*6*		
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	1-2	**Практическое занятие № 18.** Пейзаж вид из окна в разное время суток: утро с естественным освещением. Цветовые контрасты и нюансы: темного и светлого, теплого-холодного. Цвет света и теней			
	3	**Практическое занятие № 19.** Пейзаж вид из окна в разное время суток: Вечер с искусственным освещением. Цветовые контрасты и нюансы: темного и светлого, теплого-холодного. Цвет света и теней			
Тема 11. Натюрморт в интерьере	*Содержание учебного материала*		*4*		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	1-2	**Практическое занятие № 20.** Натюрморт в интерьере. Композиция, построение перспективы интерьера и предметов на плоскости постановочного стола			
Тема 12. Свето - цветовые эффекты имитация прозрачности	*Содержание учебного материала*		*4*		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01- ОК 05, ОК 09,
	1	**Практическое занятие № 21.** Натюрморт в технике витража или			

		мозаика. Изучение референсов. Композиция.			ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	2	**Практическое занятие № 22.** Свето-цветовые эффекты имитация прозрачности			
Тема 13. Натюрморт с архитектурным элементом	*Содержание учебного материала*		*6*		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	1	**Практическое занятие № 23.** Композиция. Тональный и цветовой разбор натюрморта. Контрастная проработка переднего плана			
	2	**Практическое занятие № 24.** Рефлексы на предметах и на гипсе. Детальная проработка драпировки на переднем плане.			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 14. Декоративный натюрморт	*Содержание учебного материала*				
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	1-2	**Практическое занятие № 25.** Выполнение декоративной композиции на тему натюрморта			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	Завершение заданий практических занятий				
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**		
	Подготовка к промежуточной аттестации				
	Экзамен		**6**		
	ВСЕГО:		**112**	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете рисунка и живописи.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 33 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стационарный мольберт Жан – 15 шт.
- Ящик художника Pinax SB-5 с ячейками и пеналом для кистей и красок, с палитрой, бук – 15 шт.
- Стеллаж для материалов и проектов – 1 шт.
- Стойка для натюрморта, 1300 х 500 х 500 мм – 1 шт.
- Натюрмортный фонд – 166 предметов.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.03. Живопись с основами цветоведения разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Лютов, В. П. Цветоведение и основы колориметрии : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Лютов, П. А. Четверкин, Г. Ю. Головастиков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 222 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07008-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515335 (дата обращения: 06.03.2024).

2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись : учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517866 (дата обращения: 06.03.2024).

3. Хворостов, А. С. Живопись. Пейзаж : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Хворостов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12013-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517565 (дата обращения: 06.03.2024).

Дополнительная учебная литература

1. Штрицель Г. Интенсивный курс рисования. Объем и перспектива / Г. Штрицель. – СПб.: Питер, 2013

2. Макарова М.Н. Рисунок и перспектива. Теория и практика: учебное пособие для студентов художественных специальностей. – М. Академический проект; Фонд «Мир», 2012

3. Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования. – М.: Академия, 2008.

4. Почейни У. Искусство рисования.- М.: Айрес, 2007. 7. Хальбишер В. Рисуем животных.- М.: ЭКСМО, 2007.

5. Хамм Дж. Как рисовать голову и фигуру человека. – Минск.: Папури, 2007.

6. Иванова И.Н. Рисование и лепка: Учебник / И.Н. Иванова. – 4-е изд., стереотип. – М,: Академия, 2014. 8. Ли Н. Г. Рисунок. Основы академического рисунка. –М.: Эксмо, 2010

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Живопись: история, виды и жанры. [Электронный ресурс]. URL: Живопись: история, виды и жанры. | Жостово Арт Студия | Живопись | Мастер-классы | Дзен (dzen.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Учебное пособие может быть рекомендовано для самостоятельного изучения программного материала студентам при освоении дисциплины «Живопись с основами цветоведения» [Электронный ресурс]. URL: МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ (a-pet.ru)

2. Изобразительное искусство и дизайн. Цветоведение. Статья. [Электронный ресурс]. URL: Цветоведение (oformitelblok.ru)

3. «Около кино»: Котелок и яблоко в движении. Рене Магритт и авторская анимация. [Электронный ресурс]. URL: Рене Магритт и анимационное кино (concepture.club)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Основы Цветоведения в Живописи - YouTube [Электронный ресурс]. URL: Основы Цветоведения в Живописи - YouTube

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест! Что вы знаете о мультфильмах? [Электронный ресурс]. URL: Тест! Что вы знаете о мультфильмах? - Телеканал «О!» (kanal-o.ru)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях;	- экзамен
$У_2$ - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;		
$У_3$ - правильно использовать живописную технику;		
$У_4$ - выполнять живописный этюд;		
$У_5$ - выдерживать живописное состояние этюда;		
$У_6$ - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;		
$У_7$ - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;		
знать:		
$З_1$ - основные положения теории цветоведения;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос;	- экзамен
$З_2$ – способы создания цветовой композиции;		
$З_3$ – особенности работы с разными живописными техниками;		
$З_4$ – способы создания цветом объёма и пространства;		
$З_5$ – методику использования цвета в живописном этюде фигуры;		
$З_6$ – возможности живописно-графических стилизаций;		
$З_7$ – методы создания стилизованных живописных изображений;		
$З_8$ – художественный язык использования цвета в электронном изображении;		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,* использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.03 Живопись с основами цветоведения

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:

О.Н.Никифорова, преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 Живопись с основами цветоведения предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.03 Живопись с основами цветоведения обучающийся должен

уметь:

У1 - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи;

У2 - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике;

У3 - правильно использовать живописную технику;

У4 - выполнять живописный этюд;

У5 - выдерживать живописное состояние этюда;

У6 - создавать стилизованные изображения с использованием цвета;

У7 - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений;

знать:

З1 - основные положения теории цветоведения;

З2 – способы создания цветовой композиции;

З3 – особенности работы с разными живописными техниками;

З4 – способы создания цветом объёма и пространства;

З5 – методику использования цвета в живописном этюде фигуры;

З6 – возможности живописно-графических стилизаций;

З7 – методы создания стилизованных живописных изображений;

З8 – художественный язык использования цвета в электронном изображении;

овладеть общими компетенциями (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – просмотр

Экзамен проводится в форме просмотра работ по живописи.

В просмотре принимают участие работы обучающихся (в количестве 9 штук) по всем темам семестра с обязательным обсуждением результатов.

Каждая работа оценивается по 6 критериям. Максимум баллов за работу - 100 баллов, которая переносится в оценку. Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за 9 выполненных заданий.

<u>Критерии оценки каждой работы:</u>

- грамотность композиционного размещения изображения в формате листа,
- передача характера формы и объема изображения, конструктивный анализ формы,
- перспективное построение изображения на плоскости,
- световое решение,
- цельность изображения, согласованность деталей и целого,
- завершенность изображения.

Критерии оценивания учебно-творческих работ:

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	**Грамотность композиционного размещения изображения в формате листа:**	**0-20**
	Выбор точки и уровня зрения	0-5
	Выразительность и ясность композиции	0-5
	Правильность размещения изображаемых предметов на листе	0-5
	Отсутствие смещения относительно геометрического центра листа (вверх-вниз, вправо-влево).	0-5
2.	**Передача характера формы и объема изображения:**	**0-20**
	Необходимость достижения композиционного равновесия изображения.	0-5
	Верность построения объёма, перспективных сокращений,	0-5
	Точность определения пропорций, конструктивных особенностей форм особенностей,	0-5
	Цветопередача	0-5
3.	**Конструктивный анализ формы, перспективное построение изображения на плоскости**	**0-20**
	Правильность построения формы предметов. В основе построения должны быть использована линейная перспектива.	0-10
	Соблюдение пропорций изображаемых предметов. В основе лежит передача соотношений высоты, ширины и глубины изображаемых предметов.	0-10
4.	**Световое решение**	**0-10**
	Точность свето-тоновой характеристики натюрмортов,	0-4
	Различие тоновых отношений между предметами и фоном.	0-3
	Передача объема предметов с помощью измерения тона в соответствии с освещением, используя плавные переходы тона от света к тени.	0-3
5.	**Цельность изображения, согласованность деталей и целого**	**0-20**
	Правильность построения формы предметов. В основе построения должны быть использована линейная перспектива	0-10
	Соблюдение пропорций изображаемых предметов. В основе лежит передача соотношений высоты, ширины и глубины изображаемых предметов.	0-10
6.	**Завершенность изображения**	**0-10**
	Уровень детализации и качество графической проработки изображения.	**0-5**
	Эстетическая выразительность работы	**0-5**

Перевод баллов в оценку:

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
81-100 баллов	61-80 баллов	40-60 баллов	39 и менее

Перечень учебно-творческих работ для просмотра
на промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.03 Живопись с основами цветоведения

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

1. Основные понятия о цвете. Гармония цвета. Цветовой круг (Выполнение цветового круга).
2. Составление композиций на основе смешения хроматических и ахроматических цветов.
3. Гармония цвета. Колористическая композиция из 3-4-х цветов в теплой гамме.
4. Гармония цвета. Колористическая композиция из 3-4-х цветов в холодной гамме.
5. Гамма цвета. Декоративная композиция в одной гамме цвета (по выбору).
6. Выполнение декоративного решение натюрморта из предметов быта.
7. Пейзажный этюд (решение ситуационных задач).
8. Пропорции фигуры человека.
9. Выполнение этюдов фигуры человека в одежде (сидя).

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.	**уметь:** У1 - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи; У2 - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике; У3 - правильно использовать живописную технику; У5 - выдерживать живописное состояние этюда; У7 - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений; **знать:** З1 - основные положения теории цветоведения; З2 – способы создания цветовой композиции; З3 – особенности работы с разными живописными техниками; З4 – способы создания цветом объёма и пространства;
ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.	**уметь:** У1 - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи; У2 - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике; У3 - правильно использовать живописную технику; У6 - создавать стилизованные изображения с использованием цвета; У7 - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений; **знать:** З1 - основные положения теории цветоведения; З2 – способы создания цветовой композиции; З3 – особенности работы с разными живописными техниками; З4 – способы создания цветом объёма и пространства;
ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.	**уметь:** У1 - выполнять работу в пределах поставленной цветовой задачи; У2 - использовать теоретические положения цветоведения в профессиональной практике; У3 - правильно использовать живописную технику; У4 - выполнять живописный этюд; У5 - выдерживать живописное состояние этюда; У6 - создавать стилизованные изображения с использованием цвета; У7 - использовать теорию цветоведения и художественный язык цветовых отношений; **знать:** З1 - основные положения теории цветоведения; З2 – способы создания цветовой композиции; З3 – особенности работы с разными живописными техниками; З4 – способы создания цветом объёма и пространства; З5 – методику использования цвета в живописном этюде фигуры; З6 – возможности живописно-графических стилизаций; З7 – методы создания стилизованных живописных изображений;

	З8 – художественный язык использования цвета в электронном изображении;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- умеет работать с текстами на базовые профессиональные темы - соблюдает правила простых и сложных предложений на профессиональные темы.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Технологии создания компьютерной анимации

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.04. Технологии создания компьютерной анимации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Поскачин Д.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. ТЕХНОЛОГИИ СОЗДАНИЯ КОМПЬЮТЕРНОЙ АНИМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.04. Технологии создания компьютерной анимации является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.04. Технологии создания компьютерной анимации является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;

$У_2$ - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений;

$У_3$ - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента;

$У_4$ - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль;

$У_5$ - выдерживать живописное состояние этюда;

$У_6$ - выполнять конвертацию цифровых изображений.

знать:

$З_1$ - основы компьютерной графики;

$З_2$ – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности;

$З_3$ – форматы графических файлов, технологии организации графической информации;

$З_4$ – программные средства обработки изображений;

$З_5$ – основы цветоведения и информационные основы управления цветом;

$З_6$ – технологии работы в программе растровой графики;

$З_7$ – технологии вывода цифровых изображений на печать.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1]*;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном я*зыках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 114 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 63 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 79 часов, в том числе

практические занятия – 63 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 29 часов

промежуточная аттестация – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 114 часов, вариативная часть – 00 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**114**
в том числе:	
в форме практической подготовки	63
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**79**
в том числе:	
практические занятия	63
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**29**
в том числе:	
подготовка сообщений выполнение заданий практических занятий подготовка к промежуточной аттестации	5 18 6
Промежуточная аттестация	**6**

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04. Технологии создания компьютерной анимации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Общее представление о компьютерной анимации	*Содержание учебного материала*		*7*		ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Общие понятия и задачи анимации. Виды анимации. Компьютерная анимация. Анимация. Стерео анимация. Флэш-анимация История возникновения компьютерной анимации и эстетические принципы	2		
	Самостоятельная работа		**5**		
	Подготовка сообщения по теме «Виды анимации» (на примере одного вида)				
Тема 2. Приемы компьютерной анимации и области применения	*Содержание учебного материала*		*10*		
	1	Определение цвета. Особенности восприятия цвета. Цветовые модели: RGB, CMY(K), CIE Lab, HSB, другие. Характеристики цвета: глубина, динамический диапазон, гамма цветов устройств, цветовой охват. Управление цветом, его составляющие. Профили	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1 – ПК 4.5
	2	Понятие формата файла. Принципы сжатия изображений. Внутренние форматы файлов. Универсальные форматы файлов растровой графики Форматы файлов для Web и полноцветных изображений. Форматы PS, PDF и EPS. Универсальные форматы файлов векторной графики	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1 – ПК 4.5
	3-4	**Практическое занятие № 1.** Приемы компьютерной анимации и области применения			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		
	Завершение работ практического занятия				
Тема 3. Создание мультимедийного проекта	*Содержание учебного материала*		*10*		
	1	Использование компьютерной анимации в синтезе с векторной и растровой видами графики для создания мультимедийного проекта	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5,
	Практические занятия		**4**		

	2-3	**Практическое занятие № 2**. Создание мультимедийного проекта		4	ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**		
	Завершение работ практического занятия				
Тема 4. Основы трехмерной графики	*Содержание учебного материала*		*52*		
	1	Общее представление о трехмерной графике. Понятие о трехмерном пространстве. Линии, полилинии и многоугольники. Общее понятие о проекциях	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	2	Общее понятие о методах отображения. Сцена в трехмерной графике. Управление видами.	2		
	3	Рендеринг. Понятие рендеринга. Виды рендеринга. Потоковый рендеринг	2		
	Практические занятия		**34**	34	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1 – ПК 4.5
	4	**Практическое занятие № 3.** Моделирование в Blender. Управление сценой			
	5	**Практическое занятие № 4.** Работа с объектами			
	6	**Практическое занятие № 5.** Сеточные модели			
	7	**Практическое занятие № 6.** Модификаторы			
	8	**Практическое занятие № 7.** Пластина			
	9	**Практическое занятие № 8.** Профиль			
	10	**Практическое занятие № 9.** Тела вращения			
	11	**Практическое занятие № 10.** Материалы			
	12	**Практическое занятие № 11.** Текстуры			
	13	**Практическое занятие № 12.** UV-развёртка (куб)			
	14	**Практическое занятие № 13.** UV-развёртка (зонтик)			
	15-16	**Практическое занятие № 14.** Рендеринг			
	17	**Практическое занятие № 15.** Анимация			
	18	**Практическое занятие № 16.** Анимация. Ключевые формы			
	19	**Практическое занятие № 17.** Анимация. Арматура			
	20	**Практическое занятие № 18.** Язык VRML			
	Самостоятельная работа		**8**		
	Завершение работ практических занятий				

Тема 5. Программное обеспечение для создания анимационных проектов	*Содержание учебного материала*		*23*		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 2.4, ПК 3.2
	1	Программное обеспечение компьютерной графики. Графические редакторы Аппаратное обеспечение компьютерной графики. Видеокарты и их характеристики Основные типы накопителей информации	2		
	Практические занятия		**21**	21	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1 – ПК 4.5
	2	**Практическое занятие № 19.** Рабочая среда видеоредактора. Назначение. Пример проекта. Структура проекта. Композиции и Слои. Рендеринг			
	3	**Практическое занятие № 20.** Панель Timeline. Настройки, опции и параметры панели Timeline			
	4	**Практическое занятие № 21.** Общее представление о трехмерной графике. Понятие о трехмерном пространстве. Линии, полилинии и многоугольники. Общее понятие о проекциях. Сцена в трехмерной графике			
	5	**Практическое занятие № 22.** Слои. Виды слоев. Свойства слоев. 3D слой			
	6	**Практическое занятие № 23.** Анимация камеры и света. Глубина резкости			
	7	**Практическое занятие № 24.** Рендеринг. Понятие рендеринга. Виды рендеринга. Потоковый рендеринг			
	8-11	**Практическое занятие № 25.** Создание таймлайнов			
		Защита	1		
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 3.3, ПК 4.1 – ПК 4.5
	Завершение работ практических занятий				
	Подготовка к промежуточной аттестации		**6**		
	Экзамен		**6**		
	ВСЕГО:		**114**	**63**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- Рабочие места: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 21 шт.
- Графические планшеты – 21 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.04. Технологии создания компьютерной анимации разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. ZBrush для начинающих / Р. Альба, М. Х. Аттаран, М. ЛеКеснеи др. – М.: ДМК Пресс, 2021. – 300 с.
2. Анимация. Создаем персонажей вместе со студией WaltDisney ;[перевод с английского О. Милениной]. — М. :Эксмо, 2021. —264 с. : ил.
3. Бирн Дж. Цифровой свет и рендеринг. – М.: ДМК Пресс, 2022. – 464 с.
4. Боуэн К. Дж. Грамматика кадра. – М.: ДМК Пресс, 2021. – 362 с.
5. Боуэн К. Дж. Грамматика монтажа. – М.: ДМК Пресс, 2021. – 304 с.
6. Бринкманн Р. Искусство и наука цифрового композитинга. – М.: ДМК Пресс, 2020. – 728 с.
7. Вонг У. Цифровое моделирование. – М.: ДМК Пресс, 2022. – 430 с.

8. Рэдвуд Б., Шофер Ф., Гаррэт Б. 3D-печать. практическое руководство. – М.: ДМК Пресс, 2019. – 220 с.: ил.

9. Создание персонажей для анимации, видеоигр и книжной иллюстрации / [перевод с английского Э. Герасимчук]. — М. :Эксмо, 2021. — 304 с.

10. Уильямс, Ричард. Аниматор: набор для выживания. Секреты и методы создания анимации, 3D-графики и компьютерных игр. – М.: Эксмо, 2020. – 392 с., ил.

11. Хуркман А. В.Цветокоррекция. кинопроизводство и видео. – М.: ДМК Пресс, 2019. – 758 с.

12. Цифровая живопись в Photoshop для начинающих / И. БазанЛацкано, Д. Неймейстер, А. Занд и др. – М.: ДМК Пресс, 2021. – 320 с.: ил.

13. Чехлов Д.A.V-Ray для AutodeskMaya. Руководство по визуализации. – М.: ДМК Пресс,2020. – 808 с.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Знание. Вики. Анимационное кино. [Электронный ресурс]. URL: Анимационное кино — энциклопедия «Знание.Вики» (znanierussia.ru)

2. Анимация в 2024. Полный разбор (тренды с примерами). [Электронный ресурс]. URL: https://videoinfographica.com/animation/

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1.12 принципов анимации. [Электронный ресурс]. URL: 12 принципов анимации - Школа анимации (animationschool.ru)

2. Батенькина, О. В. Б28 Технологии анимации : учеб. пособие / О. В. Батенькина ; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-во ОмГТУ, 2015. – 116 с. : ил. [Электронный ресурс]. URL: Батенькина-О.В.-Технологии-анимации.pdf (tau-edu.kz)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видео Искусстве анимации. [Электронный ресурс]. URL: Введение в искусство анимации. Курс лекций _ №1 История анимации.mp4 - смотреть видео онлайн от ««Сириус. Кузбасс»» в хорошем качестве, опубликованное 11 марта 2022 года в 12:01. (rutube.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях;	- экзамен
$У_2$ - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений;		
$У_3$ - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента;		
$У_4$ - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль;		
$У_5$ - выдерживать живописное состояние этюда;		
$У_6$ - выполнять конвертацию цифровых изображений.		
знать:		
$З_1$ - основы компьютерной графики;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос;	- экзамен
$З_2$ – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности;		
$З_3$ – форматы графических файлов, технологии организации графической информации;		
$З_4$ – программные средства обработки изображений;		
$З_5$ – основы цветоведения и информационные основы управления цветом;		
$З_6$ – технологии работы в программе растровой графики;		
$З_7$ – технологии вывода цифровых изображений на печать.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,* использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.04 Технологии создания компьютерной анимации

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
Д.В.Поскачин, преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04 Технологии создания компьютерной анимации предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.04 Технологии создания компьютерной анимации обучающийся должен

уметь:

У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений;

У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений;

У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента;

У4 - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль;

У5 - выдерживать живописное состояние этюда;

У6 - выполнять конвертацию цифровых изображений

знать:

З1 - основы компьютерной графики;

З2 – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности;

З3 – форматы графических файлов, технологии организации графической информации;

З4 – программные средства обработки изображений;

З5 – основы цветоведения и информационные основы управления цветом;

З6 – технологии работы в программе растровой графики;

З7 – технологии вывода цифровых изображений на печать.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1]*;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном *и иностранном языках.*

профессиональными компетенция (ПК):

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**.

Вид – устная защита практического задания - видеоролик.

---

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Тема практического задания дается студентам в начале прохождения курса дисциплины. Обучающийся выполняет задание в течение семестра в процессе изучения дисциплины.

Защита видеоролика проводится в устной форме, с обязательным представлением полной версии видеоролика.

В своём выступлении экзаменуемый должен кратко

- представить выполненную работу,
- объяснить цели и задачи,
- степень выполнения этапов работы.

На защиту каждой работы отводится не более 10 минут.

Критерии оценивания:

- тайминг (время) - расчет времени, за которое должно выполняться определенное действие.
- спейсинг (интервал, промежуток) – это определение интервалов между ключевыми кадрами.
- наличие цикличной анимации (первый и последний кадры должны полностью совпадать, позволяя образовать цикл анимационный с учетом тайминга сцены).

2 балла – полностью соответствует требованиям

1 балл – есть небольшие отклонения и неточности, но общий сюжет не пострадал

0 баллов – требования критериев не выдержаны

Общая оценка за промежуточную аттестацию

Максимальное количество баллов – 24

Перевод баллов в оценку:

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
24-20 балла	19-16 баллов	15-12 баллов	11 баллов и менее

Практическое задание

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.04 Технологии создания компьютерной анимации

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Задание: Создать единый Showreel (Шоурил) для просмотра практических заданий, в котором демонстрируются все примеры работ за семестр. Общий хронометраж 15-25 секунд.

Технические требования:

- Видео формат MP-4, MOV
- Разрешение ролика 1920x1080

Видеоролик разработать в программе Toom Boom Harmony.
Монтаж - в программе Adobe Premiere.

Видеоролик должен содержать анимацию:

1. **падения мяча** (анимация мячей с одинаковым таймингом в 7 кадров, но разным спэйсингом)
2. **мяч - персонаж** (например, Колобок или Смешарики и т.д.)
3. **полет птицы** – создание анимации машущего полета (ритмичное поднятие и опускание крыльев), изменяя площадь крыла и его наклон (угол атаки), варьируя частоту взмахов, птицы изменяют величину тяги и подъёмной силы, меняя тем самым скорость и высоту полета.
4. **походка кошки.**

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.	**уметь:** У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений; У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента; **знать:** З1 - основы компьютерной графики; З2 – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности; З3 – форматы графических файлов, технологии организации графической информации; З4 – программные средства обработки изображений; З6 – технологии работы в программе растровой графики;
ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.	**уметь:** У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений; У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента; **знать:** З1 - основы компьютерной графики; З2 – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности; З3 – форматы графических файлов, технологии организации графической информации; З4 – программные средства обработки изображений; З6 – технологии работы в программе растровой графики;
ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.	**уметь:** У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений; У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента; У4 - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль; У5 - выдерживать живописное состояние этюда; У6 - выполнять конвертацию цифровых изображений **знать:** З1 - основы компьютерной графики;

	З2 – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности; З3 – форматы графических файлов, технологии организации графической информации; З4 – программные средства обработки изображений; З5 – основы цветоведения и информационные основы управления цветом; З6 – технологии работы в программе растровой графики;
ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.	**уметь:** У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений; У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента; У4 - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль; У5 - выдерживать живописное состояние этюда; У6 - выполнять конвертацию цифровых изображений **знать:** З1 - основы компьютерной графики; З2 – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности; З3 – форматы графических файлов, технологии организации графической информации; З4 – программные средства обработки изображений; З5 – основы цветоведения и информационные основы управления цветом; З6 – технологии работы в программе растровой графики;
ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.	**уметь:** У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений; У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента; У4 - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль; У5 - выдерживать живописное состояние этюда; У6 - выполнять конвертацию цифровых изображений **знать:** З1 - основы компьютерной графики; З2 – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности; З3 – форматы графических файлов, технологии организации графической информации; З4 – программные средства обработки изображений; З5 – основы цветоведения и информационные основы управления цветом; З6 – технологии работы в программе растровой графики;
ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр	**уметь:**

с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.	У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений; У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента; У4 - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль; У5 - выдерживать живописное состояние этюда; У6 - выполнять конвертацию цифровых изображений **знать:** З1 - основы компьютерной графики; З2 – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности; З3 – форматы графических файлов, технологии организации графической информации; З4 – программные средства обработки изображений; З5 – основы цветоведения и информационные основы управления цветом; З6 – технологии работы в программе растровой графики;
ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.	**уметь:** У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений; У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента; У4 - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль; У5 - выдерживать живописное состояние этюда; У6 - выполнять конвертацию цифровых изображений **знать:** З1 - основы компьютерной графики; З2 – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности; З3 – форматы графических файлов, технологии организации графической информации; З4 – программные средства обработки изображений; З5 – основы цветоведения и информационные основы управления цветом; З6 – технологии работы в программе растровой графики;
ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.	**уметь:** У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений; У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента; У4 - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль; У5 - выдерживать живописное состояние этюда; У6 - выполнять конвертацию цифровых изображений

	знать: З1 - основы компьютерной графики; З2 – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности; З3 – форматы графических файлов, технологии организации графической информации; З4 – программные средства обработки изображений; З5 – основы цветоведения и информационные основы управления цветом; З6 – технологии работы в программе растровой графики;
ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы	**уметь:** У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений; У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента; У4 - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль; У5 - выдерживать живописное состояние этюда; У6 - выполнять конвертацию цифровых изображений **знать:** З1 - основы компьютерной графики; З2 – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности; З3 – форматы графических файлов, технологии организации графической информации; З4 – программные средства обработки изображений; З5 – основы цветоведения и информационные основы управления цветом; З6 – технологии работы в программе растровой графики; З7 – технологии вывода цифровых изображений на печать.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]*;*	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном *и иностранном языках.*	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05. Основы композиционного построения в анимации

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Основы композиционного построения в анимации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Тавридская З.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05. ОСНОВЫ КОМПОЗИЦИОННОГО ПОСТРОЕНИЯ В АНИМАЦИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.05. Основы композиционного построения в анимации является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.05. Основы композиционного построения в анимации является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ анимационного проекта;

$У_2$ - разрабатывать концепцию анимационного проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами анимационного проекта;

$У_4$ - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

$У_5$ - реализовывать творческие идеи;

$У_6$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;

$У_7$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_8$ - создавать цветовое единство в композиции по законам колористики.

знать:

$З_1$ - основы компьютерной графики;

$З_2$ - программные средства обработки изображений;

$З_3$ - основы цветоведения и информационные основы управления цветом;

$З_4$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном анимационном проекте;

$З_5$ - технологию изготовления анимационного проекта.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 106 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 58 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 86 часов, в том числе

практические занятия – 74 часа;

самостоятельная работа обучающегося –20 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 106 часов, вариативная часть – 00 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**106**
в том числе:	
в форме практической подготовки	58
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**86**
в том числе:	
практические занятия	74
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**20**
в том числе: выполнение заданий практических занятий	20

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05. Основы композиционного построения в анимации

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Общие принципы организации и работы компьютеров					
Тема 1.1. Основы композиции	*Содержание учебного материала*		*12*		
	1	Введение. Композиция кадра Композиция как образное пластическое выражение идеи. Смысловое содержание фильма и форма, его выражающая	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		**8**	8	ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4
	2-3	**Практическое занятие № 1.** Построение композиции			
	4-5	**Практическое занятие № 2.** Композиция в кадре			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 1.2. Виды кадров, планов и композиций	*Содержание учебного материала*		*30*		
	1	Виды кадров, планов и композиций Соподчинение элементов внутри композиции	2		
	Практические занятия		**24**	24	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4
	2-3	**Практическое занятие № 3.** Рабочее пространство кадра. Размеры кадров. Поля кадров. Виды планов			
	4-5	**Практическое занятие № 4.** Виды и законы композиции. Симметрия и равновесие в композиции			
	6-7	**Практическое занятие № 5.** Геометрический и тематический центры композиции			
	8-11	**Практическое занятие № 6.** Построение композиции по вертикали, горизонтали, кресту, треугольнику и т.д.			
	12-13	**Практическое занятие № 7.** Трехмерное и двухмерное построение композиций.			

	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 1.3. Перспектива и панорама, их виды	*Содержание учебного материала*		*22*		
	1	Перспектива. Понятие о пространстве, о воздушной и цветовой среде. Виды перспектив. Искаженная перспектива кадра. Перспектива в панораме. Виды панорам. Основной фокус. Пространство. Воздушная и цветовая среда	2		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4
	Практические занятия		**16**	16	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4
	2-3	**Практическое занятие № 8.** Композиция в интерьере.			
	4-5	**Практическое занятие № 9.** Организация пространства в кадре.			
	6-7	**Практическое занятие № 10.** Построение одного кадра, используя разные перспективы.			
	8-9	**Практическое занятие № 11.** Эскизирование панорам.			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Завершение заданий практических занятий				
Тема 1.4. Художественный образ	*Содержание учебного материала*		*22*		
	1	Понятие «Художественный образ». Художественный образ в искусстве. Многообразие художественных образов Художественное обобщение. Образ и ассоциации. Художественное решение – основа композиционного решения фильма.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4
	Практические занятия		**16**	16	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4
	2-4	**Практическое занятие № 12.** Создание художественного образа (по выбору)			
	5-6	**Практическое занятие № 13.** Композиционное решение фильма			
	7	**Практическое занятие № 14.** Понятие формы: конкретная и отвлеченная форма.			
	8-9	**Практическое занятие № 15.** Выполнение работ на различные ассоциации			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07,
	Завершение заданий практических занятий				

					ОК 09
Тема 1.5. Раскадровка черновая и чистовая	*Содержание учебного материала*		*16*		
	1	Раскадровка черновая и чистовая Композиция связанных между собой кадров фильма. Монтажные планы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.5, ПК 3.1-ПК 3.4
	2-3	**Практическое занятие № 16.** Раскадровка.			
	4	**Практическое занятие № 17.** Построение и соотношение чередования общих, средних, крупных планов и деталей			
	5-6	**Практическое занятие № 18.** Работа над черновой раскадровкой			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Составление словаря основных терминов. Подготовка к практическим занятиям				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**106**	**74**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- Рабочие места: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 21 шт.
- Графические планшеты – 21 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.05. Основы композиционного построения в анимации разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Основы дизайна и композиции: современные концепции : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Э. Павловская [и др.] ; ответственный редактор Е. Э. Павловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 119 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11671-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517147 (дата обращения: 06.03.2024).

Дополнительная литература:

1 Паранюшкин Р.В. Композиция. Теория и практика изобразительного искусства. – СПб. : Лань, 2018. – 100 с.

2 Петров А.А. Классическая анимация. Нарисованное движение. – М. : ВГИК им. С.А. Герасимова, 2010. – 191 с.

3 Куркова Н.С. Анимационное кино и видео: азбука анимации. – Кемерово : КемГИК, 2016. – 235 с.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Знание. Вики. Анимационное кино. [Электронный ресурс]. URL: Анимационное кино — энциклопедия «Знание.Вики» (znanierussia.ru)

2. Журнал «Сеанс». [Электронный ресурс]. URL: Высшие формы — проект «Анимация и я» – Журнал «Сеанс (seance.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1.12 принципов анимации. [Электронный ресурс]. URL: 12 принципов анимации - Школа анимации (animationschool.ru)

2. От Традиционной Анимации к Цифровой: Эволюция Анимационных Техник. [Электронный ресурс]. URL: От Традиционной Анимации к Цифровой: Эволюция Анимационных Техник (student39.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видео Искусство анимации. [Электронный ресурс]. URL: Введение в искусство анимации. Курс лекций _ №1 История анимации.mp4 - смотреть видео онлайн от ««Сириус. Кузбасс»» в хорошем качестве, (rutube.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - проводить проектный анализ анимационного проекта;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$У_2$ - разрабатывать концепцию анимационного проекта;		
$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами анимационного проекта;		
$У_4$ - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;		
$У_5$ - реализовывать творческие идеи;		
$У_6$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;		
$У_7$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;		
$У_8$ - создавать цветовое единство в композиции по законам колористики.		
знать:		
$З_1$ - основы компьютерной графики;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - программные средства обработки изображений;		
$З_3$ - основы цветоведения и информационные основы управления цветом;		
$З_4$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном анимационном проекте;		
$З_5$ - технологию изготовления анимационного проекта.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.05 Основы композиционного построения в анимации

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
Тавридская З.В., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.05 Основы композиционного построения в анимации предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.05 Основы композиционного построения в анимации обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - проводить проектный анализ анимационного проекта;

$У_2$ - разрабатывать концепцию анимационного проекта;

$У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами анимационного проекта;

$У_4$ - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта;

$У_5$ - реализовывать творческие идеи;

$У_6$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования;

$У_7$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм;

$У_8$ - создавать цветовое единство в композиции по законам колористики.

знать:

$З_1$ - основы компьютерной графики;

$З_2$ - программные средства обработки изображений;

$З_3$ - основы цветоведения и информационные основы управления цветом;

$З_4$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном анимационном проекте;

$З_5$ - технологию изготовления анимационного проекта.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

---

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**.
Вид – тест.

Общая оценка за промежуточную аттестацию

Максимальное количество баллов – 20

Перевод баллов в оценку:

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20 балла	16 -17 баллов	15-13 баллов	12 баллов и менее

Тест по дисциплине
ОП.05 Основы композиционного построения в анимации
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Раскадровка в производстве анимации и кино необходима для …
А) Раскадровка необходима для раннего визуального сторителинга, определения необходимых ракурсов и планов в дальнейшей работе и исправления ошибок на начальном этапе производства
Б) Раскадровка необходима для рисования персонажей и ситуаций, в которые они попадают
В) Раскадровка необходима для разминки перед началом создания анимации, чтобы в дальнейшем не устать в процессе работы
Г) Раскадровка необходима при проверках программы перед началом работы над анимацией

2. Аниматик – это…
А) анимированная раскадровка, серия статичных картинок, показанных последовательно друг за другом
Б) серия картинок, без детализации, несущую в себе смысловую нагрузку
В) «черновик» будущего фильма или анимации
Г) немая анимация, появившаяся в начале 20 века

3. Что при производстве анимации всегда создаётся и решается вместе с раскадровкой (всегда работают в паре на раннем этапе работы над анимационным проектом)?
А) Раскадровка и векторная анимация Б) Раскадровка и аниматик
В) Раскадровка и монтаж (постановка) Г) Раскадровка и звук

4. Какой из перечисленных принципов монтажа НЕ относится к комфортному?
А) Монтаж по цвету Б) Монтаж по срезу объекта в кадре
В) Монтаж по крупности Г) Монтаж по правилу восьмёрки

5. Аниматик в производстве анимации и кино необходим для…
А) Аниматик необходим для показа раскадровки в движении
Б) Аниматик необходим для вычисления времени сцены, найти монтажные стыки и переходы между сценами
В) Аниматик необходим для выявления ошибок в анимации
Г) Аниматик необходим для озвучивания раскадровок

6. Запишите название композиционного приёма, который используется в данном примере

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Раскадровка – это…
А) рисунки, помогающие определить стиль анимации
Б) состав рисунков, иллюстрирующих мизансцены фильма
В) анимация, которая имеет раннюю озвучку сцен
Г) последовательность рисунков, помогающая при раннем визуальном представлении анимации, фильма или сцены

8. Выберите основные преимущества раскадровки
А) Раскадровка показывает план персонажа(-ей)
Б) Раскадровка может показать звук отдельным словом
В) Раскадровка помогает понять, как выглядит окружение в нужных сценах
Г) Раскадровка помогает визуально понять, насколько хорошо передан смысл отдельных сцен и история в целом

9. Какие из перечисленных принципов монтажа относятся к комфортному? Выберите походящие варианты
А) Монтаж по цвету Б) Монтаж по резкости
В) Монтаж по изменению предмета Г) Монтаж по направлению движения

10. Какие графические форматы поддерживает программа Flash?
А) *.gif Б) *.jpg В)*.txt Г)*.exe

11. Виды компьютерной анимации

А) Покадровая Б) послойная

В) программированная Г) движения Д) формы

12. Выберите типы символов компьютерной анимации...

А) Фильм (Клип) Б) Сцена В) Кнопка

Г) Графика Д) Библиотека

Блок 3. Установите соответствие

13. Соотнесите картинки с названиями планов

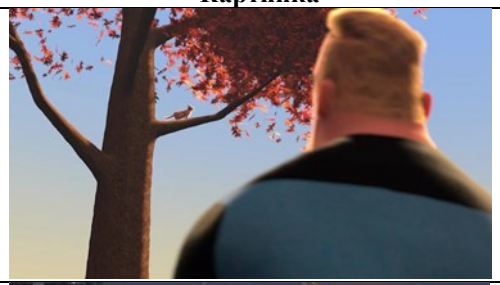
Картинка	План
1.	А) Средний план
2.	Б) Крупный план
3.	В) Дальний план

14. Соотнесите картинки и композиционные приёмы

	Картинка		Прием
1		А	Масштабирование
2		Б	Центровая
3		В	Правило трети (1/3)

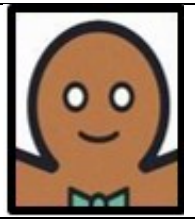
4		Г	Радиальная (направляющая)

15. Соотнесите картинки и композиционные приёмы

	Картинка		Прием
1		А	Центровая
2		Б	Субъективная камера
3		В	Свет-тень

4		Г	Направляющая

16. Лев Кулешов в 1917 году придумал базовые принципы комфортного монтажа. Один из них – Монтаж по крупности планов. Составьте 3 цепочки смены кадров по данному принципу и напишите их (например, 146 или 235, где цифра – нумерация картинки)

1	2	3
4	**5**	**6**
		

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Напишите правильный порядок по уменьшению планов в постановке персонажа(-ей).

А) Общий план
Б) Крупный план
В) Средний план
Г) Деталь
Д) Средний крупный план
Е) Дальний план

18. Установите правильный порядок создания анимации движения:

А) Создать ключевой кадр в том кадре, где анимация должна закончиться, нажав клавишу F6;
Б) Произвести автозаполнение промежуточных кадров;
В) Создать рисунок, который нужно анимировать;
Г) Преобразовать рисунок в символ, нажав клавишу F8;
Д) Передвинуть анимируемый рисунок в конечное положение, если нужно, то изменить размеры рисунка;
Е) Протестировать созданную анимацию, если необходимо произвести коррекцию;
Ж) Выделить рисунок;
З) Выделить любой промежуточный кадр.

Блок 5. Задания на классификацию

19. Определите технологии создания компьютерной анимации

1. 2D – анимация 2. 3D - анимация	А) покадровая анимация, Б) метод захвата движения (motion capture), В) программная анимация, Г) метод ключевых или опорных кадров - keyframing, Д) скиннинг, Е) пошаговая анимация, Ж) скелетная анимация.

20. Распределите утверждения по отношению их к плану:

1. Дальний план 2. Крупный план	А) акцентирование внимания зрителя на объекте; Б) связывает персонаж и фон; В) показывает местоположение персонажей относительно друг друга; Г) может занимать весь кадр; Д) показывает место, где разворачивается сюжет; Е) позволяет показать особые действия, важные для сюжета

Тест по дисциплине
ОП.05 Основы композиционного построения в анимации
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и правильные ответы занесите в бланк ответов.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2
Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Аниматик в производстве анимации и кино необходим для…
А) Аниматик необходим для показа раскадровки в движении
Б) Аниматик необходим для вычисления времени сцены, найти монтажные стыки и переходы между сценами
В) Аниматик необходим для выявления ошибок в анимации
Г) Аниматик необходим для озвучивания раскадровок

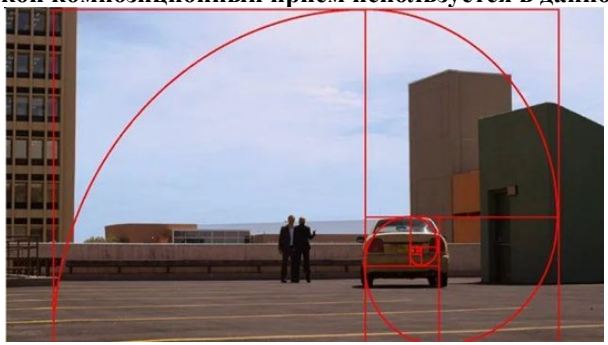
2. Что при производстве анимации всегда создаётся и решается вместе с раскадровкой (всегда работают в паре на раннем этапе работы над анимационным проектом)?
А) Раскадровка и векторная анимация
Б) Раскадровка и аниматик
В) Раскадровка и монтаж (постановка)
Г) Раскадровка и звук

3. Аниматик – это…
А) анимированная раскадровка, серия статичных картинок, показанных последовательно друг за другом
Б) серия картинок, без детализации, несущую в себе смысловую нагрузку
В) «черновик» будущего фильма или анимации
Г) немая анимация, появившаяся в начале 20 века

4. Какой из перечисленных принципов монтажа НЕ относится к комфортному?
А) Монтаж по цвету
Б) Монтаж по срезу объекта в кадре
В) Монтаж по крупности
Г) Монтаж по правилу восьмёрки

5. Раскадровка в производстве анимации и кино необходима для …
А) Раскадровка необходима для раннего визуального сторителинга, определения необходимых ракурсов и планов в дальнейшей работе и исправления ошибок на начальном этапе производства
Б) Раскадровка необходима для рисования персонажей и ситуаций, в которые они попадают
В) Раскадровка необходима для разминки перед началом создания анимации, чтобы в дальнейшем не устать в процессе работы
Г) Раскадровка необходима при проверках программы перед началом работы над анимацией

6. Напишите, какой композиционный приём используется в данном примере.



Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Какие из перечисленных принципов монтажа относятся к комфортному? Выберите походящие варианты
А) Монтаж по цвету
Б) Монтаж по резкости
В) Монтаж по изменению предмета
Г) Монтаж по направлению движения

8. Выберите основные преимущества раскадровки
А) Раскадровка показывает план персонажа(-ей)
Б) Раскадровка может показать звук отдельным словом
В) Раскадровка помогает понять, как выглядит окружение в нужных сценах
Г) Раскадровка помогает визуально понять, насколько хорошо передан смысл отдельных сцен и история в целом

9. Раскадровка – это…
А) рисунки, помогающие определить стиль анимации
Б) состав рисунков, иллюстрирующих мизансцены фильма
В) анимация, которая имеет раннюю озвучку сцен
Г) последовательность рисунков, помогающая при раннем визуальном представлении анимации, фильма или сцены

10. Виды компьютерной анимации

А) покадровая Б) послойная В) программированная
Г) движения Д) формы

11. Выберите типы символов компьютерной анимации...

А) Фильм (Клип) Б) Сцена В) Кнопка
Г) Графика Д) Библиотека

12. Какие графические форматы поддерживает программа Flash?

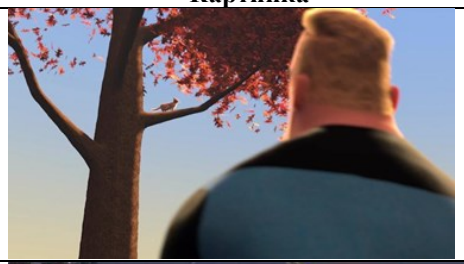
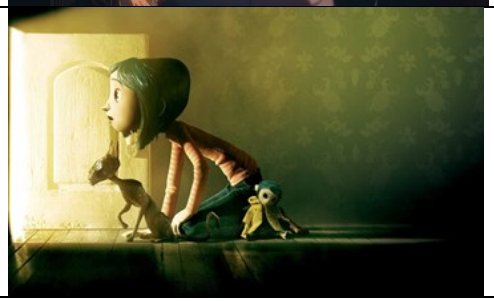
А) *.gif Б) *.jpg В)*.txt Г)*.exe

Блок 3. Установите соответствие

13. Соотнесите картинки с названиями

Картинка	План
1.	А) Общий план
2.	Б) Крупный план
3.	В) Деталь

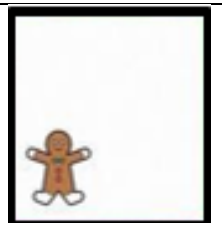
14. Соотнесите картинку и композиционный приём

	Картинка		Прием
1		А	Центровая
2		Б	Субъективная камера
3		В	Свет-тень
4		Г	Направляющая

15. Соотнесите картинку и композиционный приём

	Картинка		Прием
1		А	Масштабирование
2		Б	Центровая
3		В	Правило трети (1/3)
4		Г	Радиальная (направляющая)

16. Лев Кулешов в 1917 году придумал базовые принципы комфортного монтажа. Один из них – Монтаж по крупности планов. Составьте 3 цепочки смены кадров по данному принципу и напишите их (например, 146 или 235, где цифра – нумерация картинки)

1	2	3
		
4	**5**	**6**

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Напишите правильный порядок увеличения планов в постановке персонажа(-ей).

А) Общий план
Б) Средний крупный план
В) Деталь
Г) Дальний план
Д) Крупный план
Е) Средний план

18. Установите правильный порядок создания анимации движения:

А) Создать ключевой кадр в том кадре, где анимация должна закончиться, нажав клавишу F6;
Б) Произвести автозаполнение промежуточных кадров;
В) Создать рисунок, который нужно анимировать;
Г) Преобразовать рисунок в символ, нажав клавишу F8;
Д) Передвинуть анимируемый рисунок в конечное положение, если нужно, то изменить размеры рисунка;
Е) Протестировать созданную анимацию, если необходимо произвести коррекцию;
Ж) Выделить рисунок;
З) Выделить любой промежуточный кадр.

Блок 5. Задание на классификацию

19. Распределите утверждения по отношению их к плану:

1. Дальний план 2. Крупный план	А) акцентирование внимания зрителя на объекте; Б) связывает персонаж и фон; В) показывает местоположение персонажей относительно друг друга; Г) может занимать весь кадр; Д) показывает место, где разворачивается сюжет; Е) позволяет показать особые действия, важные для сюжета

20. Распределите утверждения по отношению их к плану:

1. Дальний план 2. Крупный план	А) акцентирование внимания зрителя на объекте; Б) связывает персонаж и фон; В) показывает местоположение персонажей относительно друг друга; Г) может занимать весь кадр; Д) показывает место, где разворачивается сюжет; Е) позволяет показать особые действия, важные для сюжета

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков. ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели. ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов. ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели. ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру. ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.	**уметь:** $У_1$ - проводить проектный анализ анимационного проекта; $У_2$ - разрабатывать концепцию анимационного проекта; $У_3$ - выбирать графические средства в соответствии с тематикой и задачами анимационного проекта; $У_4$ - выполнять эскизы в соответствии с тематикой проекта; $У_5$ - реализовывать творческие идеи; $У_6$ - создавать целостную композицию на плоскости, в объеме и пространстве, применяя известные способы построения и формообразования; $У_7$ - использовать преобразующие методы стилизации и трансформации для создания новых форм; $У_8$ - создавать цветовое единство в композиции по законам колористики. **знать:** $З_1$ - основы компьютерной графики; $З_2$ - программные средства обработки изображений; $З_3$ - основы цветоведения и информационные основы управления цветом; $З_4$ - теоретические основы композиционного построения в графическом и в объемно-пространственном анимационном проекте; $З_5$ - технологию изготовления анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов. ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации. ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.	

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

	- соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. История технологий и стилей в визуальном искусстве

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06. История технологий и стилей в визуальном искусстве разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Тавридская З.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. ИСТОРИЯ ТЕХНОЛОГИЙ И СТИЛЕЙ В ВИЗУАЛЬНОМ ИСКУССТВЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.06. История технологий и стилей в визуальном искусстве является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.06. История технологий и стилей в визуальном искусстве является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - анализировать художественных произведения в контексте историко-стилевых закономерностей развития искусства определенного периода;

$У_2$ - оценивать художественные особенности и педагогический потенциал произведений живописи, скульптуры, архитектуры, музыки и хореографии;

$У_3$ - выявлять национально-стилевое своеобразие произведений искусства во взаимосвязи с общеевропейскими художественными закономерностями.

знать:

$З_1$ - социокультурные и исторические закономерности развития искусства за рубежом и в России;

$З_2$ – художественное своеобразие стилей и направлений искусства,

$З_3$ – основные принципы и методы анализа художественных произведений;

$З_4$ – технологического процесса производства анимации для телепрограмм различных жанров, рекламы и клипов на уровне воспроизведения.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1]*;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном я*зыках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 110 часов, в том числе
в форме практической подготовки – 44 часа
включает:
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 88 часов, в том числе
практические занятия – 44 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 22 часа;

Обязательная часть рабочей программы составляет – 110 часов, вариативная часть – 00 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**110**
в том числе:	
в форме практической подготовки	44
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**88**
в том числе:	
практические занятия	44
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**22**
в том числе:	
подготовка к практическим занятиям анализ мультфильмов (анимационных фильмов)	6 16

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06. История технологий и стилей в визуальном искусстве

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Визуальные искусства	*Содержание учебного материала*		*36*		
	1-2	Декоративно-прикладное и народное искусство	4		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	3-5	Живопись, графика, скульптура	6		
	6-7	Архитектура	4		
	8	Дизайн	2		
	9	Художественная фотография	2		
	10	Хореография и танец	2		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	11	**Практическое занятие № 1.** Народное искусство Якутии			
	12	**Практическое занятие № 2.** Художники Якутии			
	13	**Практическое занятие № 3.** Архитектура и архитекторы Якутии			
	14	**Практическое занятие № 4.** Дизайн с учетом народных особенностей			
	15	**Практическое занятие № 5.** Танцы народов России			
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**		ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	Подготовка к практическим занятиям				
Тема 2. История становления оптико-экранных средств	*Содержание учебного материала*		*12*		
	1	Зрительный ряд и зрительная информация; их роль в восприятии внешнего мира. Формы представления визуальной информации человеком. Принципы представления информации человеком	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	2	История появления оптических средств. Классификация оптических средств: лупа, очки, бинокль, телескоп, микроскоп. Классификация оптических приборов, фиксирующих действительность и их историческая эволюция. Классификация экранных средств.	2		
	3	Понятие визуального искусства, медиакультуры, визуального образа культуры, языка коммуникации. Влияние массового производства на появление визуального искусства	2		

	Практические занятия		**4**	4	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	4-5	**Практическое занятие № 6.** Просмотр и анализ мультфильмов			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	Анализ анимационных фильмов по заданному плану				
Тема 3. Зарубежные и российские методологии исследования визуальной культуры	*Содержание учебного материала*		*12*		
	1	Теории визуального образа: основные подходы. Формы визуального контента (классификация М.Ирвина). Теории визуальности (Т.Митчелл, Дж.Элкинс, Н.Мирзоефф)	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	Практические занятия		**8**	8	
	2-5	**Практическое занятие № 7.** Просмотр и анализ мультфильмов У.Диснея			
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**		ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	Анализ мультфильмов по заданному плану				
Тема 4. Феномен "экранной культуры". Современные технологии визуальности	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Содержание категорий экранной культуры: экран, экранность, экранная культура. Экранная культура и электронные СМИ. Соотношение понятий экранная культура и мультимедийная культура.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	Практические занятия		**4**	4	
	2-3	**Практическое занятие № 8**. Анализ экранной культуры (К.Разлогов).			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	Анализ мультфильмов по заданному плану				
Тема 5. Структура визуальных практик в современной культуре. Роль кино в презентации историко-культурных и социокультурных ситуаций	*Содержание учебного материала*		*12*		
	1	Классификация кинофильмов: историческое кино, игровое кино, документальное кино, авторское кино. История в фильме или фильм в истории	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	2	Классификация анимационных фильмов. Визуальные технологии в анимации	2		
	Практические занятия		**8**	8	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	3-6	**Практическое занятие № 9.** Просмотр и анализ анимационных фильмов			

	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	Анализ анимационных фильмов по заданному плану				
Тема 6. Структура визуальных практик в современной культуре. Роль телеиндустрии в конструировании повседневности	*Содержание учебного материала*		*12*		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	1	Содержание понятия «Культура повседневности». Телевидение как неотъемлемая часть повседневной культуры.	2		
	2	Традиции анализа визуального образа Социокультурный контекст функционирования визуальных образов.	2		
	3	Интерпретация визуальных образов в современном социо-гуманитарном знании. Понимание роли визуальных образов в сфере визуальных средств массовой коммуникации.	2		
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	4-6	**Практическое занятие № 10.** Просмотр и анализ современных мультфильмов			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	Анализ анимационных фильмов по заданному плану				
Тема 7. Новые визуальные индустрии в современной культуре	*Содержание учебного материала*		*10*		
	1	Современные визуальные презентации художественной культуры.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5
	2	**Практическое занятие № 11.** Визуальное искусство как объект исследования современных ученых			
	3	**Практическое занятие № 12.** Разнообразие современных технических визуальных форм и практик			
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**		
	Анализ мультфильмов по заданному плану				
	Дифференцированный зачет		**2**		
	ВСЕГО:		**110**	**44**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете рисунка и живописи.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 33 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стационарный мольберт Жан – 15 шт.
- Ящик художника Pinax SB-5 с ячейками и пеналом для кистей и красок, с палитрой, бук – 15 шт.
- Стеллаж для материалов и проектов – 1 шт.
- Стойка для натюрморта, 1300 х 500 х 500 мм – 1 шт.
- Натюрмортный фонд – 166 предметов.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.06. История технологий и стилей в визуальном искусстве разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Агратина Е. Е. История зарубежного и русского искусства XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Агратина. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 325 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16253-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530674 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Ильина, Т. В. История искусства : учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10779-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517369 (дата обращения: 30.03.2024).

3. История искусств. Древний мир и Средневековье : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 538 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13459-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515458 (дата обращения: 30.03.2024).

4. Ванюшкина Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13474-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519519 (дата обращения: 30.03.2024).

5. Красильников Р. Л. История отечественной культуры. XX век : учебник для среднего профессионального образования / Р. Л. Красильников. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12513-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517912 (дата обращения: 30.03.2024).

6. Сокольникова Н. М. История изобразительного искусства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. М. Сокольникова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14735-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519776 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Саймон М. Как создать собственный мультфильм. Анимация двухмерных персонажей / М. Саймон. – М.: НТ Пресс, 2006.

2. Фролов М. Учимся на компьютере анимации. Самоучитель для детей и родителей / М. Фролов. – М.: Лаборатория Базовых Знаний, 2002.

3. Шлее М. Профессиональное программирование на C++ / М. Шлее. – СПб.: БХВПетербург, 2015.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Знание. Вики. Анимационное кино. [Электронный ресурс]. URL: Анимационное кино — энциклопедия «Знание.Вики» (znanierussia.ru)

2. Журнал «Сеанс». [Электронный ресурс]. URL: Высшие формы — проект «Анимация и я» – Журнал «Сеанс (seance.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1.12 принципов анимации. [Электронный ресурс]. URL: 12 принципов анимации - Школа анимации (animationschool.ru)

2. От Традиционной Анимации к Цифровой: Эволюция Анимационных Техник. [Электронный ресурс]. URL: От Традиционной Анимации к Цифровой: Эволюция Анимационных Техник (student39.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видео Искусство анимации. [Электронный ресурс]. URL: Введение в искусство анимации. Курс лекций _ №1 История анимации.mp4 - смотреть видео онлайн от ««Сириус. Кузбасс»» в хорошем качестве, (rutube.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Фотошоп редактор. [Электронный ресурс]. URL: Photopea на русском языке - фотошоп онлайн фоторедактор

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения по дисциплине осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - анализировать художественных произведения в контексте историко-стилевых закономерностей развития искусства определенного периода;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$У_2$ - оценивать художественные особенности и педагогический потенциал произведений живописи, скульптуры, архитектуры, музыки и хореографии;		
$У_3$ - выявлять национально-стилевое своеобразие произведений искусства во взаимосвязи с общеевропейскими художественными закономерностями.		
знать:		
$З_1$ - социокультурные и исторические закономерности развития искусства за рубежом и в России;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос;	- дифференцированный зачет
$З_2$ – художественное своеобразие стилей и направлений искусства,		
$З_3$ – основные принципы и методы анализа художественных произведений;		
$З_4$ – технологического процесса производства анимации для телепрограмм различных жанров, рекламы и клипов на уровне воспроизведения.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей

информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,* использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.06 История технологий и стилей в визуальном искусстве

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
Тавридская З.В., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 История технологий и стилей в визуальном искусстве предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.06 История технологий и стилей в визуальном искусстве обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - анализировать художественных произведения в контексте историко-стилевых закономерностей развития искусства определенного периода;

$У_2$ - оценивать художественные особенности и педагогический потенциал произведений живописи, скульптуры, архитектуры, музыки и хореографии;

$У_3$ - выявлять национально-стилевое своеобразие произведений искусства во взаимосвязи с общеевропейскими художественными закономерностями.

знать:

$З_1$ - социокультурные и исторические закономерности развития искусства за рубежом и в России;

$З_2$ – художественное своеобразие стилей и направлений искусства,

$З_3$ – основные принципы и методы анализа художественных произведений;

$З_4$ – технологического процесса производства анимации для телепрограмм различных жанров, рекламы и клипов на уровне воспроизведения.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой*

грамотности в различных жизненных ситуациях[1]*;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном *и иностранном языках.*

профессиональными компетенция (ПК):

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**.
Вид – тест. Количество вопросов – 20, Вариантов – 2.
Каждый правильный ответ – 1 балл.
Максимальное количество баллов – 20

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
18-20	17-15	14-12	11 и менее

Время выполнения – 40 минут.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Тест по дисциплине
ОП.06 История технологий и стилей в визуальном искусстве
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

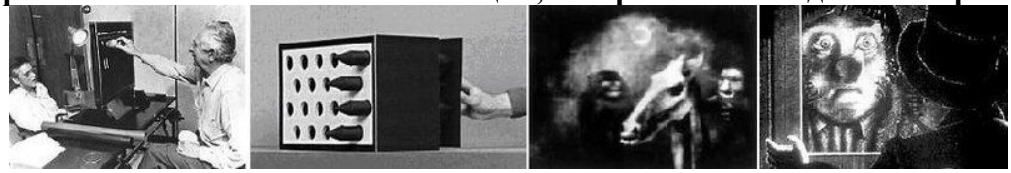
1. Создателем первой графической анимации в истории был…
А) Владислав Старевич Б) Макс Флейшер
В) Уолт Дисней Г) Эмиль Коль

2. Тайминг – это …
А) «Время», за которое проходит анимация от начала до конца
Б) «Скорость» в анимации, за которое кадры сменяют друг друга
В) «Засечки» во времени действия в анимации
Г) «Расстояние» между кадрами анимации

3. Анимация, при котором каждый кадр рисуется “вручную”, создавая последовательное движение, называется …
А) Объемная анимация Б) Ротоскопирование
В) Векторная анимация Г) Традиционная анимация

4. Анимация данной страны началась с просмотра американских и европейских аналогов. Долгое время данная веха анимации считалась “на любителя” и до сих пор имеет свои “разделы”. Речь идёт о…
А) Канадской анимации Б) Японской анимации
В) Советской анимации Г) Английской анимации

5. В якутской анимационной компании «ТУНДРА» пользуются этой технологией анимации
А) Перекладная анимация Б) 2D технологии
В) 3D технологии Г) Совмещение 2D и 3D

6. Выберите название технологии анимации, изображённой на данной картинке

А) Игольчатый экран Б) Световой баланс
В) Теневой отблеск Г) Чёрное-белое

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Какие стили и тренды в анимации популярны в данное время

А) Кукольный
Б) Ротоскопирование
В) Сочетание 2D и 3D
Г) Упрощённый

8. Сториборд (storyboard) это…

А) Вспомогательные картинки, для построения основного фона и окружения
Б) Рисунки, не имеющие важного значения
В) Последовательность рисунков, служащая вспомогательным средством при создании фильмов
Г) Ранний, нарисованный, черновой сценарий визуального проекта

9. Выберите те принципы анимации, которые не существуют и не входят в набор основных принципов мультипликации

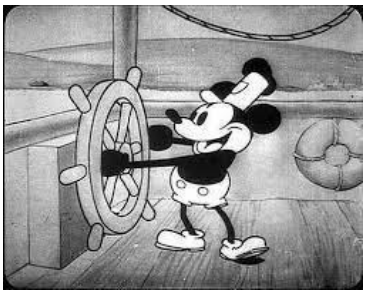
А) Принцип «Свет и тень»
Б) Принцип «Обратного движения»
В) Принцип «Сценичность»
Г) Принцип «Тайминга»

10. Стиль Японской анимации – это …

А) Большие ноги
В) Неправильные пропорции лица
Б) Крупные глаза
Г) Реалистичные проявления эмоций

11. Гиперболизация изображена на картинках …

А)

Б)


В)

Г)

12. На фото человек в истории мировой анимации, кто первым сделал…

А) Анимационный мюзикл
Б) Stop Motion анимацию
В) Полнометражный мультфильм
Г) Анимационную рекламу

Блок 3. Установите соответствие

13. Соотнесите картинки персонажей с названиями компаний, которые их выпустили

Картинка	Название
1.	А) «Мappa»
2.	Б) «Warner Bros.»
3.	В) «Союзмультфильм»

14. Соотнесите кадры из анимаций с их названиями

Картинка	Название
1.	А) «Унесённые призраками»
2.	Б) «Храбрая сердцем»
4.	В) «По ту сторону изгороди»
5.	Г) «Ёжик в тумане»

15. Соотнесите кадры с технологиями, которые были для них использованы

Картинка	Технологии
1.	А) Анимация поведения

2.	Б) CGI технология
3.	В) 3D и 2D
4.	Г) Анимация, с использованием графического дизайна

16. Соотнесите принципы анимации их определения

Принципы анимации	**Определения**
1) Дуги	А) Принцип, который подсказывает, как работать над анимацией
2) Привлекательность	Б) Принцип, придающей больше «выразительности» герою или его действиям. То, что в реальном мире существовать не может
3) Преувеличение и утрирование	В) Если персонаж двигается, то ему надо ускориться, а позже замедлиться
4) Захлёст и сквозное движение	Г) Один из важнейших принципов, придающий движениям реалистичность. Траектория, по которому следует движение
5) Прямо вперёд и поза к позе	Д) Основная масса персонажа останавливается, но дополнительные части “догоняют” основную массу
6) Разгон и торможение	Е) “Харизма” героя(-ев). Таким персонажам легче принять и заинтересоваться ими

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Напишите правильный порядок первых 6 принципов анимации

А) Сценичность
Б) Прямо вперёд и поза к позе
В) Сжатие и разжатие
Г) Подготовка и удержание
Д) Захлёст и сквозное движение
Е) Смягчение и замедление

18. Напишите правильную последовательность в этапах развития анимационного направления.

А) Появление кинематографа
Б) Stop motion анимация
В) Наскальная живопись и рисунки
Г) Графическая анимация
Д) Оптические игрушки
Е) Цифровые технологии и компьютерная анимация

Блок 5. Задание на классификацию

19. Охарактеризуйте аниматора, используя предложения правого столбика

Аниматор	Характеристика
1. Уолт Дисней **2. Владислав Старевич**	А) Технология, которую он использовал, по сей день никому не известна Б) Удерживает рекорд по количеству наград «Оскар», полученных одним человеком В) В его полнометражной работе впервые были применены 12 принципов анимации Г) Про него говорили: «Он опередил всех аниматоров на 100 лет вперёд» Д) Над созданием анимации «Рейнеке Лис», было потрачено 10 лет Е) История его компании делиться на “эпохи”

20. Распределите характеристики по технике анимации

Техника анимации	Характеристика
1. Традиционная **2. Ротоскоп**	А) техника анимации, при котором действие живого актёра «переноситься» в анимацию; Б) Для этой техники использовался целлулоид для создания кадров В) Анимация смотрится “заторможенной” Г) Начала свою историю с оптических игрушек Д) Была изобретена в 1915 году Максом Флейшером Е) Для данной техники в Диснее были придуманы 12 основных законов

Тест по дисциплине
ОП.06 История технологий и стилей в визуальном искусстве
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 - Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Создателем технологии кукольной анимации в истории был…
А) Александр Ширяев
Б) Жорж Мельес
В) Владислав Старевич
Г) Уолт Дисней

2. Спейсинг - это
А) «Время», за которое проходит анимация от начала до конца
Б) «Скорость» в анимации, за которое кадры сменяют друг друга
В) «Засечки» во времени действия в анимации
Г) «Расстояние» между кадрами анимации

3. Принцип анимации «Привлекательность» называется еще как …
А) Гиперболизация
Б) Оптимальный внешний вид
В) Рисунок 360°
Г) Анимационная харизма

4. Анимация данной страны началась, как пропаганда. Проекты во многом имели в себе скрытые смыслы. Эти работы получили всемирную известность, благодаря разнообразию стилей и затрагиваемых тем. Речь идет о…
А) Канадской анимации
Б) Японской анимации
В) Советской анимации
Г) Английской анимации

5. В якутской анимационной компании «ТУНДРА» пользуются этой технологией анимации
А) Перекладная анимация
Б) 2D технологии
В) 3D технологии
Г) Совмещение 2D и 3D

6. На картинке изображён метод, благодаря которому осуществляются технологии 3D, CGI и захват движения. Какое название имеет данный метод

А) Каркас
Б) Опорные точки
В) Манекен
Г) Опорный скелет

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

7. Какие стили и тренды в анимации популярны в наше время

А) Кукольный
Б) Ротоскопирование
В) Сочетание 2D и 3D
Г) Упрощённый

8. Сториборд (storyboard) это…

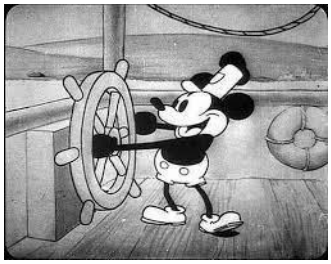
А) Вспомогательные картинки, для построения основного фона и окружения
Б) Рисунки, не имеющие важного значения
В) Последовательность рисунков, служащая вспомогательным средством при создании фильмов
Г) Ранний, нарисованный, черновой сценарий визуального проекта

9. Выберите те принцип(-ы) анимации, который(-е) существуют и входят(-ит) в набор основных принципов мультипликации

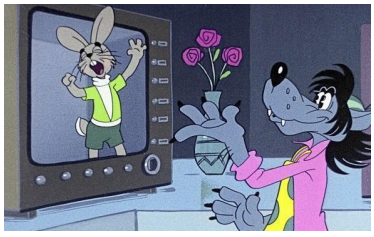
А) Принцип «Захлёст и сквозное движение»
Б) Принцип «Двойственности стиля»
В) Принцип «Свет и тень»
Г) Принцип «Прямо вперёд и поза к позе»

10. На каких картинках не изображен прием стилизации – упрощение?

А)

Б) 

В)

Г) 

11. Стиль Японской анимации характеризуется …

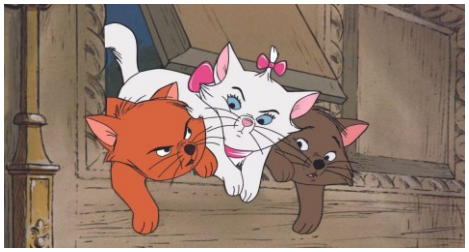
А) Большие ноги
Б) Крупные глаза
В) Неправильные пропорции лица
Г) Реалистичные проявления эмоций

12. На фото человек в истории мировой анимации, кто первым сделал…

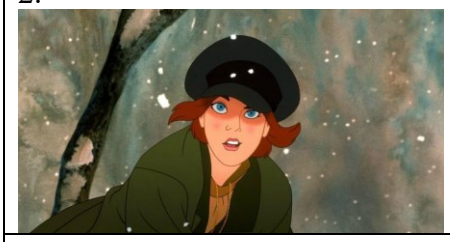
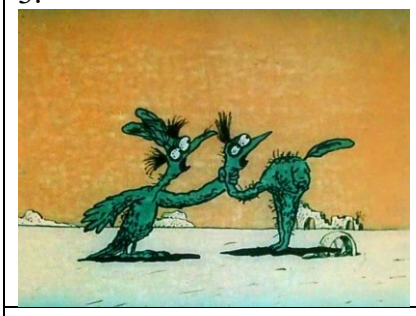
А) Анимационный мюзикл
Б) Stop Motion анимацию
В) Полнометражный мультфильм
Г) Анимационную рекламу

Блок 3. Установите соответствие

13. Соотнесите картинки персонажей с названиями компаний, которые их выпустили

Картинка	Название
1. 	А) «Disney»
2.	Б) «Pixar»
3.	В) «Laika»

14. Соотнесите кадры из анимаций с их названиями

Картинка	Название
1.	А) «Крылья, ноги и хвосты»
2. 	Б) «Последний единорог»
3. 	В) «Анастасия»
4.	Г) «Старик и море»

15. Соотнесите кадры с технологиями, которые были для них использованы

Картинка	Технологии
1.	А) Анимация поведения

2.	Б) CGI технология
3.	В) 3D и 2D
4.	Г) Анимация, с использованием графического дизайна

16. Соотнесите принципы анимации их определения

Принципы анимации	Определения
1) Дуги	А) Принцип, который подсказывает, как работать над анимацией
2) Привлекательность	Б) Принцип, придающей больше «выразительности» герою или его действиям. То, что в реальном мире существовать не может
3) Преувеличение и утрирование	В) Если персонаж двигается, то ему надо ускориться, а позже замедлиться
4) Захлёст и сквозное движение	Г) Один из важнейших принципов, придающий движениям реалистичность. Траектория, по которому следует движение
5) Прямо вперёд и поза к позе	Д) Основная масса персонажа останавливается, но дополнительные части “догоняют” основную массу
6) Разгон и торможение	Е) “Харизма” героя(-ев). Таким персонажам легче принять и заинтересоваться ими

Блок 4. Установите последовательность действий

17. Напишите правильный порядок первых 6 принципов анимации

А) Сценичность
Б) Прямо вперёд и поза к позе
В) Сжатие и разжатие
Г) Подготовка и удержание
Д) Захлёст и сквозное движение
Е) Смягчение и замедление

18. Напишите правильную последовательность в этапах развития анимационного направления.

А) Появление кинематографа
Б) Stop motion анимация
В) Наскальная живопись и рисунки
Г) Графическая анимация
Д) Оптические игрушки
Е) Цифровые технологии и компьютерная анимация

Блок 5. Задание на классификацию

19. Охарактеризуйте аниматора, используя предложения правого столбика

Аниматор	Характеристика
1. Уолт Дисней **2. Владислав Старевич**	А) Технология, которую он использовал, по сей день никому не известна Б) Удерживает рекорд по количеству наград «Оскар», полученных одним человеком В) В его полнометражной работе впервые были применены 12 принципов анимации Г) Про него говорили: «Он опередил всех аниматоров на 100 лет вперёд» Д) Над созданием анимации «Рейнеке Лис», было потрачено 10 лет Е) История его компании делиться на “эпохи”

20. Распределите характеристики по технике анимации

Техника анимации	Характеристика
1. Традиционная **2. Ротоскоп**	А) техника анимации, при котором действие живого актёра «переноситься» в анимацию; Б) Для этой техники использовался целлулоид для создания кадров В) Анимация смотриться “заторможенной” Г) Начала свою историю с оптических игрушек Д) Была изобретена в 1915 году Максом Флейшером Е) Для данной техники в Диснее были придуманы 12 основных законов

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.	**уметь:** У1 - анализировать художественныt произведения в контексте историко-стилевых закономерностей развития искусства определенного периода; У2 - оценивать художественные особенности и педагогический потенциал произведений живописи, скульптуры, архитектуры, музыки и хореографии; У3 - выявлять национально-стилевое своеобразие произведений искусства во взаимосвязи с общеевропейскими художественными закономерностями. **знать:** З1 - социокультурные и исторические закономерности развития искусства за рубежом и в России; З2 – художественное своеобразие стилей и направлений искусства, З3 – основные принципы и методы анализа художественных произведений; З4 – технологического процесса производства анимации для телепрограмм различных жанров, рекламы и клипов на уровне воспроизведения
ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.	**уметь:** У1 - анализировать художественных произведения в контексте историко-стилевых закономерностей развития искусства определенного периода; У2 - оценивать художественные особенности и педагогический потенциал произведений живописи, скульптуры, архитектуры, музыки и хореографии; У3 - выявлять национально-стилевое своеобразие произведений искусства во взаимосвязи с общеевропейскими художественными закономерностями. **знать:** З1 - социокультурные и исторические закономерности развития искусства за рубежом и в России; З2 – художественное своеобразие стилей и направлений искусства, З3 – основные принципы и методы анализа художественных произведений; З4 – технологического процесса производства анимации для телепрограмм различных жанров, рекламы и клипов на уровне воспроизведения
ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его	**уметь:** У1 - анализировать художественных произведения в контексте историко-стилевых закономерностей развития искусства определенного периода;

движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки	У2 - оценивать художественные особенности и педагогический потенциал произведений живописи, скульптуры, архитектуры, музыки и хореографии; У3 - выявлять национально-стилевое своеобразие произведений искусства во взаимосвязи с общеевропейскими художественными закономерностями. **знать:** З1 - социокультурные и исторические закономерности развития искусства за рубежом и в России; З2 – художественное своеобразие стилей и направлений искусства, З3 – основные принципы и методы анализа художественных произведений; З4 – технологического процесса производства анимации для телепрограмм различных жанров, рекламы и клипов на уровне воспроизведения
ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.	**уметь:** У1 - анализировать художественных произведения в контексте историко-стилевых закономерностей развития искусства определенного периода; У2 - оценивать художественные особенности и педагогический потенциал произведений живописи, скульптуры, архитектуры, музыки и хореографии; У3 - выявлять национально-стилевое своеобразие произведений искусства во взаимосвязи с общеевропейскими художественными закономерностями. **знать:** З1 - социокультурные и исторические закономерности развития искусства за рубежом и в России; З2 – художественное своеобразие стилей и направлений искусства, З3 – основные принципы и методы анализа художественных произведений; З4 – технологического процесса производства анимации для телепрограмм различных жанров, рекламы и клипов на уровне воспроизведения
ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.	**уметь:** У1 - анализировать художественных произведения в контексте историко-стилевых закономерностей развития искусства определенного периода; У2 - оценивать художественные особенности и педагогический потенциал произведений живописи, скульптуры, архитектуры, музыки и хореографии; У3 - выявлять национально-стилевое своеобразие произведений искусства во взаимосвязи с общеевропейскими художественными закономерностями. **знать**: З1 - социокультурные и исторические закономерности развития искусства за рубежом и в России; З2 – художественное своеобразие стилей и направлений искусства,

	З3 – основные принципы и методы анализа художественных произведений; З4 – технологического процесса производства анимации для телепрограмм различных жанров, рекламы и клипов на уровне воспроизведения

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

	- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Охрана труда

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Охрана труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Михайлов И.И., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Охрана труда является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.07. Охрана труда является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

$У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма;

$У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ.

знать:

$З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

$З_2$ – организационные основы охраны труда в организации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1]*;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды*, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном я*зыках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 32 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 7 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 32 часа, в том числе

практические занятия – 7 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 32 часа, вариативная часть – 00 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**32**
в том числе:	
в форме практической подготовки	7
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**32**
в том числе:	
практические занятия	7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07. Охрана труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Управление безопасностью труда			**12**		
Тема 1.1. Правовые нормы и организационные основы безопасности труда	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Конституция РФ (статьи 7, 37, 39, 41, 42), Трудовой кодекс, нормативно-правовые акты, содержащие нормативные государственные требования по охране труда. Психические процессы, свойства и состояние, влияющие на БТ. Виды и условия трудовой деятельности, классификация условий трудовой деятельности по тяжести и напряжённости трудового процесса, классификация условий труда по факторам производственной среды. Основные психические причины травматизма	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2 - ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.5
	2	Организационные основы БТ: органы управления БТ, надзор и контроль БТ, обучение, инструктаж и проверка знаний по ОТ, аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда. Функции и обязанности работников службы охраны труда.	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.2 - ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.5
	3	**Практическое занятие № 1.** Оценка состояния безопасности рабочего места			
Тема 1.2. Расследование и учёт несчастных случаев (Н/С) на производстве, основные мероприятия по улучшению условий труда, анализ травматизма	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Основные понятия и определения по производственному травматизму (ОВПТ, травма, Н/С, их классификация, профзаболевания). Причины Н/С. Положение о расследовании и учёте Н/С на производстве.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2 - ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.5
	2	Мероприятия по улучшению условий труда. Возмещение вреда причинённого здоровью работника. Социально–экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профзаболеваний	2		

	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.2 - ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.5
	3	**Практическое занятие № 2.** Заполнение акта о расследовании несчастного случая (форма Н-1)			
Раздел 2. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды			**8**		
Тема 2.1. Негативные производственные факторы	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Негативные производственные факторы, их идентификация, характеристики, воздействие на человека. Классификация ОВПФ. Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента, механизмов и машин. Другие источники и причины механического травмирования	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2 - ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.5
	2	Физические негативные факторы: виброакустические колебания, ЭМПи излучения ионизирующие излучения, электрический ток.	2		
	3	Химические негативные факторы (вредные вещества), их классификация и нормирование. ПДК токсичных веществ для рабочей зоны, методы и приборы для определения вредных газов и паров в воздухе рабочей зоны.	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.2 - ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.5
	4	**Практическое занятие № 3**. Расчет интегральной балльной оценки тяжести труда			
Раздел 3. Условия создания защиты человека от вредных и опасных производственных факторов			**4**		

Тема 3.1. Защита человека от вредных и опасных производственных факторов (ОВПФ)	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Защита человека от вибраций, шумов, ультразвука Защита от ЭМПи излучений, лазерного излучения, защита от радиации. Защита от загрязнения воздушной среды: вентиляция и системы вентиляции.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2 - ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.5
Тема 3.2. Электробезопасность	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом.	2		
Раздел 4. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности			**6**		
Тема 4.1. Микроклимат и освещение	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.2 - ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.5
	1	Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой. Влияние климата на здоровье человека. Терморегуляция организма человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях	2		
	2	Характеристика освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники, организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий	1		
	Практические занятия		**1**	1	ОК 01 - ОК 07 ОК 09, ПК 1.2 - ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК 3.3, ПК 4.1- ПК 4.5
	3	**Практическое занятие № 4**. Расчёт искусственного освещения методом светового потока.			
Тема 4.2. Пожарная безопасность	*Содержание учебного материала*		***2***		
	1	Пожарная безопасность. Виды и классификация пожаров. Требования пожарной безопасности к промышленным объектам	2		
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО	**32**	7	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экологии и безопасности жизнедеятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Многофункциональное устройство HP (МФУ HP), А4, ч/б – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.07. Охрана труда разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Кодексы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 г.
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г.

Федеральные законы

1. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №17-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях» (с изменениями и дополнениями);

3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями и дополнениями);

4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» (с изменениями и дополнениями);

Учебная литература:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16364-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530881 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Журнал труда от А до Я – Официальный сайт. – [Электронный ресурс]. URL:https://coko1.ru/articles/protection/ohrana-truda-ot-a-do-ya/

2. Государственное бюджетное учреждение Республики Саха (Якутия) «Республиканский информационно-аналитический центр мониторинга условий труда – Исследовательская лаборатория экспертизы условий труда». Памятка. [Электронный ресурс]. URL: 5f9f820091030.pdf (riacmut.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Лекции по охране труда [Электронный ресурс]. URL: Lekzii_OT.pdf (vlsu.ru)

2. Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда. [Электронный ресурс]. URL: курс лекций (ptpit.ru)

3. Лекции по курсу: «Общие вопросы охраны труда и функционирования системы управления охраной труда». [Электронный ресурс]. URL: 911665572700.pdf (focdoc.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная и здоровая рабочая среда». [Электронный ресурс]. URL Видеолекция «Основы охраны труда. Безопасная.. — Видео | ВКонтакте (vk.com)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тест по теме «Тесты с ответами по теме Охрана труда» [Электронный ресурс]. URL: Подробнее: https://zaochnik.com/online-tests/bgd/68-s-otvetami-po-ohrane-truda/

2. Тест по охране труда с новыми вопросами 2024 года онлайн. [Электронный ресурс]. URL: https://arkons.biz/test-po-ohrane-truda-s-novymi-voprosami-2024-goda-onlayn-avtopodschet-ballov

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях;	- дифференцированный зачет
$У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма;		
$У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ.		
знать:		
$З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос;	- дифференцированный зачет
$З_2$ – организационные основы охраны труда в организации.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные

развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,* использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

дисциплине отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.07 Охрана труда

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
И.И. Михайлов, преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 Охрана труда предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.07 Охрана труда обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

$У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма;

$У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ.

знать:

$З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

$З_2$ – организационные основы охраны труда в организации.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1]*;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды*, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата, принципы*

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном я*зыках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований

современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест.

Каждый тест состоит из 20 вопросов и имеет 2 варианта.

Время выполнения задания – 30 мин.

Критерии оценивания теста

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Максимальное количество баллов – 20.

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	правильное выполнено 20-18 заданий
«Хорошо»	правильное выполнено 17-15 заданий
«Удовлетворительно»	правильное выполнено 14-11 заданий
«Неудовлетворительно»	правильное выполнено 10 и менее заданий.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной программы по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Тест по дисциплине
ОП.07 Охрана труда
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Блок 6 – Допишите определения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Охрана труда - это

А) Комплекс мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности**;**

Б) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия**;**

В) Система мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение аварий и катастроф на производстве и защиту людей, имущества, окружающей среды от их последствий**.**

Г) Организационные и технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов

2. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

А) Обеспечить хранение выданной спецодежды;
Б) Соблюдать режим труда и отдыха;
В) Немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;
Г) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

3. Основой для разработки инструкции по охране труда служат

А) Межотраслевые или отраслевые типовые инструкции по охране труда либо правила по охране труда

Б) Технологическая документация организации с учетом конкретных условий производства

В) Требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования

Г) Все перечисленное

4. Какое действие оказывает электрический ток на организм человека

А) Термическое, электролитическое, электрическое.
Б) Термическое, электролитическое, биологическое.
В) Термическое, изотермическое.
Г) Электрическое, электролитическое, биологическое.

5. Условия труда – это

А) Совокупность факторов на рабочем месте, уровни воздействия которых не превышают установленных нормативов

Б) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и направленных на обеспечение безопасности работников

В) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

Г) Потенциальные источники нанесения вреда, представляющие угрозу жизни работника в процессе трудовой деятельности

6. При каких условиях труда у работника может появиться профессиональное заболевание легкой степени тяжести?

А) при опасных
Б) при допустимых
В) при вредных
Г) при оптимальных

7. Опасные условия труда – это

А) условия, которые могут привести к снижению работоспособности

Б) Условия, которые могут привести к травме, гибели или острому профессиональному заболеванию

В) Условия, которые могут вызвать ухудшение состояния здоровья будущего потомства

Г) Условия, которые могут привести к хроническому заболеванию

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

8. Укажите плакаты, которые необходимо вывесить в процессе выполнения технических мероприятий на рукоятку привода коммутационного аппарата (например, рубильника)

А) Не включать! Работают люди;
Б) Не влезай! Убьет;
В) Работать здесь;
Г) Заземлено;
Д) Испытание! Опасно для жизни

9. Выберите из указанных мер активные меры противопожарной защиты

А) Противопожарные стены
Б) Автоматическая пожарная сигнализация
В) Зонирование территории
Г) Противопожарные разрывы
Д) Тушение пожара

10. Что из перечисленного относится к санитарно-гигиеническим мероприятиям по охране труда?

А) Обеспечение работников санитарно-бытовыми помещениями;
Б) Содержание оборудования в исправном состоянии;
В) Обеспечение работников смывающими и обезвреживающими средствами;
Г) Проведение медицинских осмотров

11. На какие категории подразделяются профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения?

А) на риски травмирования работника;
Б) на риски получения работником профессионального заболевания;
В) на риски нанесения вреда третьим лицам;
Г) на риски нанесения ущерба окружающей среде

12. В каком случае работодатель обязан отстранить работника от работы?

А) Только если работник появился на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения
Б) Только если работник не прошел своевременно проверку знаний по охране труда
В) Только если работник опоздал на работу
Г) Только если работник не прошел своевременно медицинский осмотр
Д) Только если работник пришел на работу с температурой

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между названиями типов стационарных установок тушения пожара и их характеристиками.

Термин	Определение
1) Водяные установки	А) применяются в помещениях с температурой ниже 0°С, т.к. трубы установки не заполнены водой
2) Спринклерные установки	Б) подразделяются на спринклерные и дренчерные
3) Дренчерные установки	В) предназначены для создания концентрации инертного газа, при которой прекращается горение
4) Газовые установки	Г) включаются автоматически при повышении температуры среды внутри помещения

14. Установите соответствие термином и определением

Термин	**Определения**
1) Социальный риск	А) риск, который в дайной ситуации считают приемлемым при существующих общественных отношениях
2) Производственный риск	Б) это потенциальная возможность возникновения негативных последствий, связанных с социальными проблемами и вызванных недостаточным или неэффективным функционированием социальных институтов, политик и программ
3) Допустимый риск	В) Вероятность причинения вреда жизни или здоровью работника под воздействием вредных или опасных факторов на рабочем месте
4) Профессиональный риск	Г) Вероятность убытков или дополнительных издержек, связанных со сбоями или остановкой производственных процессов, нарушением технологии выполнения операций, низким качеством сырья или работы персонала и т.д.

15. Установите соответствие между термином и определением

Термин	Определение
1) Приказ о приеме на работу	А) основной документ, регулирующий трудовые отношения между работником и работодателем
2) Коллективный договор	Б) нормативный акт организации регламентирует порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха и иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя
3) Правила внутреннего трудового распорядка	В) это решение работодателя принять работника на должность с определённой зарплатой с указанной даты.
4) Трудовой договор	Г) Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

Блок 4. Определите правильную последовательность

16. Запишите последовательность действия работником в случае пожара:

А) Принять меры по эвакуации людей, тушению пожара, сохранению материальных ценностей

Б) Оповестить о пожаре всех работников

В) Немедленно сообщить по телефону о пожаре в пожарную охрану

17. Укажите правильную последовательность первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током

А) Вызываем скорую помощь.

Б) Оцениваем состояние пострадавшего (пульс, дыхание, степень ожогов, общее состояние).

В) Убрать источник тока от пострадавшего, выключив прибор из сети или перерубив топором шнур. Пользуемся резиновыми перчатками или тканью.

Г) Оказываем доврачебную помощь (Если остановилось дыхание и сердце, то делается сердечно-легочная реанимация. Далее следует обработка ран, если пострадавший находится в сознании)

Блок 5. Задание на классификацию

18. Определите опасные и вредные факторы при работе за компьютером:

Виды факторов	Характеристика
1) Опасные факторы 2) Вредные факторы	А) длительное сидячее положение, Б) Длительное воздействие одного из вредных факторов на человека В) электромагнитное излучение, Г) нагрузка на зрение, Д) отсутствие заземления компьютера Е) перегрузка кистевых суставов, Ж) нарушение сна

19. Распределите средства защиты по типам

Типы	Средства защиты
1) Средства защиты органов дыхания 2) Средства защиты головы 3) Средств защиты органов слуха	А) Шлемы Б) Наушники В) Респираторы Г) Противогазы Д) Каски Е) Самоспасатели Ж) Тканевые повязки З) Беруши

Блок 6. Допишите определения

20. Напишите термин, которому соответствует данная формулировка определения.

… - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Преподаватель _____ И.И.Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной программы по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Тест по дисциплине
ОП.07 Охрана труда
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Блок 6 – Допишите определения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный ответ из предложенных

1. Условия труда – это

А) Совокупность факторов на рабочем месте, уровни воздействия которых не превышают установленных нормативов

Б) Комплекс взаимосвязанных мероприятий, являющихся элементами системы управления охраной труда и направленных на обеспечение безопасности работников

В) Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника

Г) Потенциальные источники нанесения вреда, представляющие угрозу жизни работника в процессе трудовой деятельности

2. Что входит в обязанности работника в области охраны труда?

А) Обеспечить хранение выданной спецодежды;

Б) Соблюдать режим труда и отдыха;

В) Немедленно принять меры к предотвращению аварийной ситуации на рабочем месте;

Г) Проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ.

3. Какое действие оказывает электрический ток на организм человека

А) Термическое, электролитическое, электрическое.

Б) Термическое, электролитическое, биологическое.

В) Термическое, изотермическое.

Г) Электрическое, электролитическое, биологическое.

4. При каких условиях труда у работника может появиться профессиональное заболевание легкой степени тяжести?

А) при опасных Б) при допустимых

В) при вредных Г) при оптимальных

5. Опасные условия труда – это

А) условия, которые могут привести к снижению работоспособности

Б) Условия, которые могут привести к травме, гибели или острому профессиональному заболеванию

В) Условия, которые могут вызвать ухудшение состояния здоровья будущего потомства

Г) Условия, которые могут привести к хроническому заболеванию

6. Основой для разработки инструкции по охране труда служат

А) Межотраслевые или отраслевые типовые инструкции по охране труда либо правила по охране труда

Б) Технологическая документация организации с учетом конкретных условий производства

В) Требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации изготовителей оборудования

Г) Все перечисленное

7. Охрана труда - это

А) Комплекс мер по сохранению жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности**;**

Б) Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия**;**

В) Система мероприятий и технических средств, направленных на предотвращение аварий и катастроф на производстве и защиту людей, имущества, окружающей среды от их последствий**.**

Г) Организационные и технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов из предложенных

8. В каком случае работодатель обязан отстранить работника от работы?

А) Только если работник появился на рабочем месте в состоянии алкогольного опьянения

Б) Только если работник не прошел своевременно проверку знаний по охране труда

В) Только если работник опоздал на работу

Г) Только если работник не прошел своевременно медицинский осмотр

Д) Только если работник пришел на работу с температурой

9. На какие категории подразделяются профессиональные риски в зависимости от источника их возникновения?

А) на риски травмирования работника;

Б) на риски получения работником профессионального заболевания;

В) на риски нанесения вреда третьим лицам;

Г) на риски нанесения ущерба окружающей среде

10. Укажите плакаты, которые необходимо вывесить в процессе выполнения технических мероприятий на рукоятку привода коммутационного аппарата (например, рубильника)

А) Не включать! Работают люди;

Б) Не влезай! Убьет;

В) Работать здесь;

Г) Заземлено;

Д) Испытание! Опасно для жизни

11. Выберите из указанных мер активные меры противопожарной защиты

А) Противопожарные стены

Б) Автоматическая пожарная сигнализация

В) Зонирование территории

Г) Противопожарные разрывы

Д) Тушение пожара

12. Выберите из указанных мер активные меры противопожарной защиты

А) Противопожарные стены

Б) Автоматическая пожарная сигнализация

В) Зонирование территории

Г) Противопожарные разрывы

Д) Тушение пожара

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между термином и определением

Термин	**Определение**
1) **Приказ о приеме на работу**	А) основной документ, регулирующий трудовые отношения между работником и работодателем
2) **Коллективный договор**	Б) нормативный акт организации регламентирует порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха и иные вопросы регулирования трудовых отношений у данного работодателя
3) **Правила внутреннего трудового распорядка**	В) это решение работодателя принять работника на должность с определённой зарплатой с указанной даты.
4) **Трудовой договор**	Г) Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации или у индивидуального предпринимателя и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей

14. Установите соответствие между названиями типов стационарных установок тушения пожара и их характеристиками.

Термин	Определение
1) Водяные установки	Б) применяются в помещениях с температурой ниже 0°С, т.к. трубы установки не заполнены водой
2) Спринклерные установки	Б) подразделяются на спринклерные и дренчерные
3) Дренчерные установки	В) предназначены для создания концентрации инертного газа, при которой прекращается горение
4) Газовые установки	Г) включаются автоматически при повышении температуры среды внутри помещения

15. Установите соответствие термином и определением

Термин	Определения
1) Социальный риск	А) риск, который в дайной ситуации считают приемлемым при существующих общественных отношениях
2) Производственный риск	Б) это потенциальная возможность возникновения негативных последствий, связанных с социальными проблемами и вызванных недостаточным или неэффективным функционированием социальных институтов, политик и программ
3) **Допустимый риск**	В) Вероятность причинения вреда жизни или здоровью работника под воздействием вредных или опасных факторов на рабочем месте
4) Профессиональный риск	Г) Вероятность убытков или дополнительных издержек, связанных со сбоями или остановкой производственных процессов, нарушением технологии выполнения операций, низким качеством сырья или работы персонала и т.д.

Блок 4. Установите последовательность действий

16. Укажите правильную последовательность первой помощи пострадавшему при поражении электрическим током

А) Вызываем скорую помощь.

Б) Оцениваем состояние пострадавшего (пульс, дыхание, степень ожогов, общее состояние).

В) Убрать источник тока от пострадавшего, выключив прибор из сети или перерубив топором шнур. Пользуемся резиновыми перчатками или тканью.

Г) Оказываем доврачебную помощь (Если остановилось дыхание и сердце, то делается сердечно-легочная реанимация. Далее следует обработка ран, если пострадавший находится в сознании)

17. Запишите последовательность действия работником в случае пожара:

А) Принять меры по эвакуации людей, тушению пожара, сохранению материальных ценностей

Б) Оповестить о пожаре всех работников

В) Немедленно сообщить по телефону о пожаре в пожарную охрану

Блок 5. Задание на классификацию

19. Распределите средства защиты по типам

Типы	Средства защиты
1) Средства защиты органов дыхания 2) Средства защиты головы 3) Средств защиты органов слуха	А) Шлемы Б) Наушники В) Респираторы Г) Противогазы Д) Каски Е) Самоспасатели Ж) Тканевые повязки З) Беруши

20. Определите опасные и вредные факторы при работе за компьютером:

Виды факторов	Характеристика
1) Опасные факторы 2) Вредные факторы	А) длительное сидячее положение, Б) Длительное воздействие одного из вредных факторов на человека В) электромагнитное излучение, Г) нагрузка на зрение, Д) отсутствие заземления компьютера Е) перегрузка кистевых суставов, Ж) нарушение сна

Блок 6. Допишите определения

20. Напишите термин, которому соответствует данная формулировка определения.

…- совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника.

Преподаватель _____ И.И.Михайлов

1.2 Оценка освоения компетенций

Оценка освоения **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели. ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов. ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели. ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика. ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки. ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру. ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино. ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру. ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта. ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов. ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации. ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения. ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса. ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.	**уметь:** $У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности; $У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма; $У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ. **знать:** $З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности; $З_2$ – организационные основы охраны труда в организации.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций. ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы	

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,* использовать знания по правовой и *финансовой грамотности* в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способен письменно оформлять свои мысли
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Экономика и управление

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Экономика и управление разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 17

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 21

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Экономика и управление является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.08. Экономика и управление является дисциплиной общепрофессионального цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$У_3$ - использовать современные технологии менеджмента;

$У_4$ - организовывать работу подчиненных;

$У_5$ - мотивировать исполнителей на повышение качества труда;

$У_6$ - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

знать:

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ - функции, виды и психологию менеджмента;

$З_5$ – основы организации работы коллектива исполнителей;

$З_6$ – принципы делового общения в коллективе;

$З_7$ – поведение в конфликтных ситуациях.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*[1], использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

и **профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

ПК 4.6. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 106 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 31 час

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 80 часов, в том числе

практические занятия – 31 час;

самостоятельная работа обучающегося – 26 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 106 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**106**
в том числе:	
в форме практической подготовки	31
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**80**
в том числе:	
практические занятия	31
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**26**
в том числе:	
проведение расчетов и решение задач	11
подготовка сообщения/или доклады	4
выполнение индивидуальных заданий	9
заполнение таблицы, составление конспекта	2

2.2. Формы промежуточной аттестации

5 семестр – другие формы контроля

6 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Экономика и управление

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Основы экономики		**16**	4	
Тема 1.1. Определение и сущность микроэкономики	*Содержание учебного материала*	*2*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.4
	1 Определение экономики. Предмет и объект экономики. Цели экономики. Основные категории экономики.	2		
Тема 1.2. Предприятие, как хозяйствующий объект. Классификация предприятий	*Содержание учебного материала*	*2*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1-ПК4.5
	1 Предприятие, как субъект предпринимательской деятельности. Признаки юридического лица Классификация предприятий по различным признакам: по отраслевому признаку, по цели деятельности, по формам собственности.	2		
Тема 1.3 Производственные фонды предприятия: основные и оборотные	*Содержание учебного материала*	*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1 – ПК 4.5
	1 Основные и оборотные фонды предприятия, их свойства. Понятие основных фондов, структура. Учет и оценка основных фондов. Износ основных фондов. Амортизация ОПФ. Нематериальные активы	2		
	Практические занятия	**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1- ПК 4.5
	2 **Практическое занятие № 1.** Расчет Амортизации ОПФ			
Тема 1.4 Показатели эффективности использования ОПФ	*Содержание учебного материала*	*6*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1 – ПК 4.5
	1 Показатели эффективного использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования ОПФ Производственная мощность, ее сущность, показатели использования.	2		

	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1 – ПК 4.5
	2	**Практическое занятие № 2.** Расчет показателей использования основных фондов			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Завершение расчетов по практическому занятию				
Тема 1.5 Оборотные средства предприятия. Состав. Кругооборот оборотных средств	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1 – ПК 4.5
	1	Понятие оборотных средств, состав, структура. Нормирование оборотных средств. Кругооборот оборотных средств. Показатели использования и оценка эффективности применения оборотных средств.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1- ПК 4.5
	- Составление таблицы «Оценка стоимости нематериальных активов», - решение задач по теме,				
Тема 2. Учет оплаты труда. Нормирование труда			**12**	4	
Тема 2.1. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1- ПК4.5
	1	Рынок труда. Обеспечение предприятия рабочей силой Понятие заработной платы. МРОТ. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности. Бестарифная система оплаты труда. Фонд оплаты труда, его структура.	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1 – ПК 4.5
	2	**Практическое занятие № 3.** Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 -
	- решение задач по теме «Формы и системы оплаты труда»				

					ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1- ПК 4.5
Тема 2.2. Нормирование труда	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	Техническое нормирование труда и его задачи. Норма выработки и норма времени. Методы нормирования. Рабочее время, способы определения затрат рабочего времени. Виды норм.	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1 – ПК 4.5
	2	**Практическое занятие № 4.** Расчет процента выполнения норм и производительности труда			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1- ПК 4.5
	- решение задач по теме «Нормирование труда»				
Тема 3. Издержки производства, ценообразование. Эффективность деятельности предприятия			**12**	4	
Тема 3.1. Издержки производства и себестоимость. Калькуляция себестоимости	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Понятие издержек предприятия и себестоимости продукции. Виды издержек. Группировка затрат по экономическим элементам и различным признакам. Калькуляция себестоимости, статьи калькуляции. Факторы снижения себестоимости предприятии.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1-ПК 4.5
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1-ПК 4.5
	2	**Практическое занятие № 5.** Составление калькуляции и сметы затрат			

	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1-ПК 4.5
	Завершение расчетов по практическому занятию				
Тема 3.2. Прибыль и рентабельность	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Определение конечных результатов деятельности предприятия. Прибыль, функции прибыли. Формирование и распределение прибыли. Рентабельность производства, её показатели.	2		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1-ПК 4.5
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1-ПК 4.5
	2	**Практическое занятие № 6.** Распределение прибыли			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 2.3 - ПК 2.5, ПК 3.1 – ПК3.3, ПК4.1 – ПК 4.5
	- решение задач по теме «Прибыль и рентабельность»				
		Другие формы контроля	**2**		
		ВСЕГО (5 семестр):	**44**	12	

Тема 4. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности		**16**	**2**	
Тема 4.1.	*Содержание учебного материала*	*4*		ОК 01, ОК 03,

Понятие менеджмента	1	Менеджмент, как вид управленческой деятельности. Предмет и объект менеджмента. Менеджмент – аппарат управления и категория людей. Эволюция управленческой мысли. Новые цели и задачи управления организацией в условиях рыночной экономики. Роль менеджмента в современных условиях. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) - основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	2		ОК 05, ОК 09, ПК 5.2, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	Подготовить сообщения/или доклады с использованием презентаций по теме (на выбор) 1. Особенности американского менеджмента 2. Особенности немецкого менеджмента 3. Особенности японского менеджмента				
Тема 4.2. Внешняя и внутренняя среда организации	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технологии, организационная культура Понятие организационной структуры управления, её элементы, принципы проектирования. Виды организационных структур, их характеристика.	2		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**		ОК 01-ОК 03, ОК 05 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	Составить конспект по теме «Типы организационных структур»				

Тема 4.3. Стратегический менеджмент	*Содержание учебного материала*		*5*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, SWOT-анализ, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие № 7.** Проведение SWOT-анализа колледжа			
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**		ОК 01-ОК 03, ОК 05 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	Проанализировать SWOT-анализ 3х предприятий региона на официальных сайтах				
Тема 4.4. Основы теории принятия управленческих решений	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1	Сущность управленческих решений, их характеристика. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы, методы и уровни принятия решений. Разработка и оценка решений.	2		
	Практические занятия		**2**		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие № 8**. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях			
Тема 5. Организация работы коллектива исполнителей			**22**	9	
Тема 5.1. Методы управления в менеджменте	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1	Экономические методы управления. Административные (организационно-распорядительные) методы. Социально-психологические методы управления. Информационные технологии в сфере управления производством	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие** № 9 «Коучинг»			
Тема 5.2. Система мотивации труда	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение	2		

	Практические занятия			2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие** № 10. Деловая игра «Мотивация персонала»	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	Подготовить сообщения/или доклады по теме (на выбор): 1. Административные методы управления 2. Экономические методы управления 3. Социально-психологические методы управления 4. Коучинг 5. Индивидуально-типологические особенности личности 6. Стили управления 7. Теории мотивации				
Тема 5.3. Психология менеджмента	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1	Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов, классификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы.	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие** № 11 «Власть и лидерство. Социально-психологический климат в коллективе»			
	3	**Практическое занятие** № 12 «Стили управления»			
Тема 5.4. Управление конфликтами	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1	Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения и стадии развития конфликтов.	1		
	Практические занятия		**1**	1	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1	**Практическое занятие** № 13 «Методы управления конфликтами. Правила поведения в конфликте. Последствия конфликтов»			

	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	Используя ресурсы Интернета, подобрать 3 примера производственных конфликтных ситуаций			
Тема 5.5. Контроль	*Содержание учебного материала*	*2*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1 Сущность, виды и этапы контроля	2		
Тема 6. Принципы делового общения в коллективе		**7**	2	
Тема 6.1. Этика делового общения	*Содержание учебного материала*	*3*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1 Значение делового общения. Формы и организация общения. Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний. Условия эффективного общения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**		ОК 01-ОК 03, ОК 05 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1. Наблюдение за ведением бесед по Центральному телевидению Во время просмотра обратить внимание на: жесты, мимику, позы. 2. Составить план деловой беседы			
Тема 6.2. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	*Содержание учебного материала*	*3*		ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	Практические занятия	**2**	2	
	1 **Практическое занятие** № 14. «Самоменеджмент. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации»			
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**		ОК 01-ОК 03, ОК 05 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	Используя ресурсы Интернета, подобрать материал по тайм-менеджменту и дресс-коду			

Тема 7. Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности		**16**	6	
Тема 7.1. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом	*Содержание учебного материала*	*3*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1 Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом. Информационное обеспечение подсистемы управления персоналом. Техническое обеспечение подсистемы управления персоналом. Правовое обеспечение подсистемы управления персоналом	1		
	Практические занятия	**1**	1	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1 **Практическое занятие № 15.** Деловая игра «Досье»			
	Самостоятельная работа обучающихся	**1**		ОК 01-ОК 03, ОК 05 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	Составить резюме			
Тема 7.2. Кадровый потенциал предприятия	*Содержание учебного материала*	*1*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1 Системный подход к управлению персоналом. Характеристика важнейших методов анализа кадрового потенциала: метод декомпозиции, последовательной подстановки, метод сравнений, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод и др.	1		
Тема 7.3. Поиск, отбор и наем персонала	*Содержание учебного материала*	*3*	1	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	Практические занятия	**1**		
	1 **Практическое занятие № 16.** Сущность найма на работу. Этапы отбора кандидатов на вакантные рабочие места. Методы и оценки отбора персонала. Правила собеседования. Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу.			
	Самостоятельная работа обучающихся	**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1. Используя ресурсы Интернета, подобрать материал о вакансиях по специальности в свое и соседних регионах. 2. Используя ресурсы Интернета, подобрать материал о требованиях к специалистам в Москве, Якутске и 2-3х регионах			

Тема 7.4. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1	Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание. Виды обучения персонала. Концепции обучения.	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	2	**Практическое занятие № 17**. Деловая игра «Анализ возможностей адаптации зарубежного опыта управления персоналом в российских условиях»			
Тема 7.5. Деловая карьера	*Содержание учебного материала*		*3*		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1	**Практическое занятие № 18**. Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой			
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**		ОК 01-ОК 03, ОК 05 - ОК 07, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	Составить план развития личной карьеры на 5 лет				
Тема 7.6. Оценка эффективности управления персоналом	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.6, ПК 2.5, ПК 3.4, ПК 4.6
	1	Оценка результатов деятельности персонала	2		
Дифференцированный зачёт			**2**		
ВСЕГО (6 семестр)			**62**	19	
Всего по ОП.08:			**106**	31	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.08. Экономика и управление разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

Учебная литература:

1. Васильев В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531361 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514575 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531454 (дата обращения: 29.03.2024).

Учебная литература:

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531881 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 29.03.2024).

5. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 29.03.2024).

6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510315 (дата обращения: 29.03.2024).

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531005 (дата обращения: 19.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Бизнес-этика. – М.: «Дашков и К». 2009.

2. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие для студентов СПО. – М: КНОРУС. 2012.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1.Региональная экономика и управление. [Электронный ресурс]. URL: Региональная экономика и управление - ДЕКАН ТЕСТ (dekane.ru)

2. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления. [Электронный ресурс]. URL: Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией (cfin.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Дирша Е.В. Исследование систем управления: Курс лекций: Учебное пособие для студентов всех форм обучения экономических направлений /

Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2020. – 114 с. [Электронный ресурс]. URL: Dirsha_E.V._ISU_2020.pdf (rubinst.ru)

2. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Фомин.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/518498

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видеолекция №1 "Общая характеристика менеджмента". [Электронный ресурс]. URL: Видеолекция №1 "Общая характеристика менеджмента" - смотреть видео онлайн от «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (rutube.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1.Тест по экономике с ответами (из курса “обществоведения”) [Электронный ресурс]. URL: Тест по экономике с ответами ⚡ для самопроверки ✎ (humanities.by) https://humanities.by/test-po-obshhestvoznaniyu-tema-ekonomika

2. ДЕКАН ТЕСТ. Каталог бесплатных тестов. [Электронный ресурс]. URL: Менеджмент - ДЕКАН ТЕСТ (dekane.ru)

3. Тест-менеджмент. Конструктор. Тестов Ру. [Электронный ресурс]. URL: Тест - Менеджмент (konstruktortestov.ru)

4. Online Test Pad. [Электронный ресурс]. URL: Тема 'Менеджмент' - Пройти онлайн тест | Online Test Pad

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также по результатам промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- другие формы контроля
$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами		
$У_3$ - использовать современные технологии менеджмента;		- дифференцированный зачет
$У_4$ - организовывать работу подчиненных		
$У_5$ - мотивировать исполнителей на повышение качества труда;		
$У_6$ - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.		
знать:		
$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- другие формы контроля
$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;		
$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;		
$З_4$ - функции, виды и психологию менеджмента;		
$З_5$ – основы организации работы коллектива исполнителей;		- дифференцированный зачет
$З_6$ – принципы делового общения в коллективе;		
$З_7$ – поведение в конфликтных ситуациях.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[2].	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ЭКОНОМИКА и УПРАВЛЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.08. Экономика и управление

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Пояснительная записка

Дисциплина ОП.08. Экономика и управление является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$У_3$ - использовать современные технологии менеджмента;

$У_4$ - организовывать работу подчиненных;

$У_5$ - мотивировать исполнителей на повышение качества труда;

$У_6$ - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

знать:

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ - функции, виды и психологию менеджмента;

$З_5$ – основы организации работы коллектива исполнителей;

$З_6$ – принципы делового общения в коллективе;

$З_7$ – поведение в конфликтных ситуациях.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*[1], использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

и **профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

ПК 4.6. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

Требования к выполнению практических работ

Практические работы выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические рекомендации по выполнению практических работ составлены в

Критерии оценивания практических работ

«Отлично»- ответы на задачи или письменные вопросы даны полностью и правильно. При ответе присутствуют причинно- следственные связи.
Общее количество правильных ответов- 90-100%.

«Хорошо» -в ответах на задачи или письменные вопросы присутствуют неточности или отсутствуют некоторые моменты. При ответе не всегда присутствуют причинно- следственные связи. Общее количество правильных ответов – 80-89%.

«Удовлетворительно» - ответы на задачи или письменные вопросы даны частично. Общее количество правильных ответов – 70-80%.

«Неудовлетворительно» - ответы на задачи или вопросы либо отсутствуют, либо даны неправильные ответы, либо ответ содержит менее половины правильного ответа. Общее количество правильных ответов – менее 69%.

Практическое занятие № 1
Расчет амортизации ОПФ

Цель: - производить необходимые экономические расчеты;
- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами

Литература: учебная [1], [2], дополнительная [7]

Оснащение: калькулятор

Время выполнения – 2 часа.

Порядок выполнения:

1.Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.

Теоретический материал

Амортизационные отчисления А, тыс. руб., производятся ежегодно равными частями в течение срока службы основных фондов на основании норм амортизации от среднегодовой стоимости основных фондов

$$\mathbf{A} = \frac{\mathbf{Ф} \times \mathbf{На}}{\mathbf{100}},$$

где А - сумма годовых амортизационных отчислений;
Ф - среднегодовая стоимость основных фондов, тыс. руб.;
На - норма амортизации, %.

Расчет нормы амортизации производится по формуле:

На=(1/n)*100%

где n – количество месяцев (лет), за которые начисляется амортизация.

При использовании нелинейного (ускоренного) метода начисления амортизации норма амортизации рассчитывается по формуле:

На=(2/n)*100%

Сумма амортизации рассчитывается по формуле:

$$\mathbf{A} = \frac{\mathbf{Фост} \times \mathbf{На}}{\mathbf{100}},$$

Пример решения задачи:

Первоначальная стоимость группы объектов на 1 января составляла 160 тыс. руб., срок фактической эксплуатации – 3 года. Для данной группы объектов определен срок полезного использования 10 лет.

Рассчитайте сумму амортизации, если амортизация начисляется:

а) линейным способом;

б) способом уменьшаемого остатка (коэффициент ускорения

Решение

При решении данной задачи исходим из того, что остаточная стоимость представляет собой первоначальную стоимость за минусом износа

а) Произведем расчет по линейному способу. Годовую сумму амортизации определяем по формуле

$$\mathbf{A = \frac{Ф \times На}{100}},$$

Норма амортизации может быть установлена следующим образом:

$$H_a = 1 / n \cdot 100$$

Рассчитаем норму амортизации при сроке полезного использования 10 лет:

$$H_a = 1 / 10 \cdot 100 = 10\ \%.$$

Амортизация за год составит

$$\mathbf{A = \frac{160 \times 10}{100}} = 16 \text{ тыс. руб.}$$

При этом способе сумма амортизации каждый год одинакова, поэтому амортизация за три года равна:

$A_3 = 16 \cdot 3 = 48$ тыс. руб.

б) Проведем расчет по способу уменьшаемого остатка. Для определения амортизации используем следующую формулу:

$$\mathbf{A = \frac{Фост \times На}{100}},$$

Амортизация за первый год составит

$H_a = 2 / 10 \cdot 100 = 20\ \%.$

$$\mathbf{A = \frac{160 \times 10}{100}} = 32 \text{ тыс. руб.}$$

за второй год – $\mathbf{A_1 = \frac{(160 - 32 - 25{,}6) \times 20}{100}} = 25{,}6$ тыс. руб.,

за третий год – $A_3 = \mathbf{A2 = \frac{(160 - 32) \times 20}{100}} = 20{,}48$ тыс. руб.

Амортизация за три года равна:

$A = 32 + 25{,}6 + 20{,}48 = 78{,}08$ тыс. руб.

Задачи для решения

Задача 1.

Определить годовую сумму амортизации по объекту основных средств, если его первоначальная стоимость 546500 рублей. Срок полезного использования – 8 лет. Применяется линейный метод начисления амортизации.

Задача 2.

Определить сумму амортизации за 3 месяца эксплуатации объекта основных фондов, если его первоначальная стоимость – 380 тыс. руб., срок полезного использования – 9 лет, применяется нелинейный метод начисления амортизации.

Задача 3.

Определить сумму амортизационных отчислений за 3 месяца эксплуатации оборудования при использовании способа начисления амортизации по сумме числа лет полезного использования. Стоимость оборудования 354 тыс. руб. Нормативный срок службы – 10 лет.

Задача 4.

Определить сумму амортизационных отчислений за год методом линейной амортизации по следующим данным: первоначальная стоимость станка – 40 млн. руб., срок службы ОПФ – 4 года, ликвидационная стоимость – 7 млн. руб.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 2
Расчет показателей использования основных фондов

Цель:
- Овладение методикой расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;
- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами

Литература: учебная [1], [2], дополнительная [7]

Оснащение: калькулятор

Время выполнения – 2 часа.

Порядок выполнения:
1.Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Теоретические основы

Основными показателями использования основных производственных фондов являются: фондоотдача, фондоемкость, коэффициент интенсивного использования оборудования, коэффициент экстенсивного использования оборудования, коэффициент интегрального использования оборудованных фондовооруженности труда.

Фондоотдача, Фо, тыс. руб., определяется по формуле:

$$Ф_о = \frac{ТП}{Фср.год},$$

где ТП - стоимость товарной продукции, произведенной за год, тыс. руб;
Фср. год - среднегодовая стоимость основных производственных фондов, тыс. руб.

Фондоемкость продукции, Фе, определяется по формуле:

$$Фе = \frac{Фср.год}{ТП}$$

Коэффициент интенсивного использования оборудования, Ки, определяется отношением фактической производительности основного технологического оборудования к его нормативной производительности, т. е. технической норме производительности:

$$Ки = \frac{Вф}{Вт},$$

где Вф - фактическая выработка продукции в единицу времени;
Вт - техническая норма производительности оборудования в единицу времени.

Коэффициент экстенсивного использования оборудования, Кэкст, определяется отношением фактического количества часов работы по плану или к календарному фонду времени

$$Кэкст = \frac{Тф}{Тп},$$

где Тф - фактическое время работы оборудования, часы;
Тп - время работы оборудования по плану или норме, часы.

Коэффициент интегрального использования оборудования, Кинт, определяется как произведение коэффициентов и экстенсивного использования оборудования:

$$Кинт = Ки \times Кэкст$$

Оборачиваемость оборотных средств характеризует степень их использования. Ускорение оборачиваемости оборотных средств позволяет произвести и реализовать больше продукции при прежней сумме боратных средств или выполняет ту же программу при меньшей сумме оборотных средств оборачиваемость оборотных средств характеризуется скоростью движения оборотных средств в процессе производства, т. е. времени, в течение которого оборотные средства совершают полный кругооборот.

Коэффициент оборачиваемости, Ко, определяется по формуле

$$Ко = \frac{РП}{Ос},$$

где РП - стоимость реализации продукции за год, тыс. руб.;
Ос - среднегодовая сумма оборотных средств.

Скорость оборота оборотных средств, То, определяется по формуле

$$То = \frac{360}{Ко},$$

где 360 - количество дней в финансовом году.

Среднегодовая стоимость оборотных средств, Он, рассчитывается делением на 12 половины суммы этих средств на 1 января планируемого года, следующего за ним, а также суммы оборотных средств на первое число остальных месяцев (или на первое число 2, 3 и 4 квартала) планируемого года:

$$Он = \frac{\frac{Он_1}{2} + Онм + \frac{Он_2}{2}}{12},$$

где $\frac{Он_1}{2}$ - полусумма нормируемых оборотных средств на 1 января планируемого года, тыс. руб.;

$\frac{Он_2}{2}$ - полусумма нормируемых оборотных средств на 1 января года следующего за планируемым, тыс. руб.;

Снм - сумма стоимости нормируемых оборотных средств (или на 1 число 2, 3 и 4 кварталов) планируемого года (кроме января).

Норматив оборотных средств определяется умножением суточного расхода данного вида оборотных средств в днях.

Суточный расход оборотных средств определяется делением годовой потребности в оборотных средствах на 360 (число дней в финансовом году).

Норматив оборотных средств для предприятия есть сумма оборотных средств по элементам.

Задачи для решения

Задача №1. Определить показатели фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность в плановом и отчетном периодах, сравнить их.

Год	Валовая продукция тыс. руб.	Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	Численность работающих человек	Фо, руб.	Фе, руб.	Фт, руб.
Плановый	97 984	44136	1065			
Отчетный	102118	44788	1063			

Задача №2. Определить фондоотдачу, фондоемкость, фондовооруженность труда в валом и отчетных годах, сделать выводы.

Год	Валовая продукция тыс. руб.	Среднегодовая стоимость ОПФ, тыс. руб.	Численность работающих, человек	Фо, руб.	Фе, руб.	Фт, руб.
Базовый	94282	38142	1059			
Отчетный	99 112	39486	1057			

Задача №3. За 120 дней на сахарном заводе должны переработать 450 тыс. тонн свеклы. Фактически переработано 400 тыс. тонн. Определить коэффициент интенсивной загрузки оборудования.

Задача №4. Определить норму амортизации при амортизационном периоде 20 лет, если стоимость основных фондов 12000 тыс. руб.

Задача №5. Рассчитать коэффициент экстенсивного и интегрального использования оборудования.

Показатели	По плану	Фактически
Продукция в действующих оптовых ценах, тыс. руб. (ВП).	128000	121000
Время отработанное всем оборудо-ванием, тыс. машино - часов.	290	270

Задача №6. Стоимость реализованной продукции по годовому плану завода 97 894 тыс. руб. Средний остаток оборотных средств 24474 тыс. руб. В результате проведенных организационно - технических мероприятий фактическая длительность одного оборота доведена до 70 дней. Определить коэффициент оборачиваемости, длительность одного оборота до проведения мероприятий и сумму высвобожденных оборотных средств.

Задача №7. Среднемесячный остаток оборотных средств предприятия составлял (в тыс. руб.) в январе 600, в феврале 580, в марте 572. Определить среднеквартальный остаток оборотных средств.

Контрольные вопросы:
1. Что такое основные производственные фонды?
2. Состав основных производственных фондов.
3. Что относится к активной и пассивной части фондов.
4. Как повысить эффективность использования основных производственных фондов.
5. Понятие и состав оборотных средств.
6. Что такое оборачиваемость оборотных средств и ее показатели.

Практическое занятие № 3
«Расчет заработной платы при различных формах оплаты труда»

Цель:
- Овладение методикой расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;
- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами

Литература: учебная [1], [2], дополнительная [7]

Оснащение: калькулятор

Время выполнения – 2 часа.

Порядок выполнения:
1.Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Теоретические основы

Тарифная система оплаты труда – совокупность норм и нормативов, обеспечивающих дифференциацию оплаты труда исходя из различий в сложности выполняемых работ и условий труда, его интенсивности и характера.

В рамках тарифной системы существует две формы оплаты труда. Оплата устанавливается или в зависимости от времени, на протяжении которого предприятие использовало рабочую силу, либо в соответствии с объемом выполненных работ. В первом случае оплата называется повременной, во втором случае – сдельной.

Простая повременная зарплата=Часовая тарифная ставка данного разряда*Фактически отработанное количество часов за период (1)

Повременно-премиальная зарплата=Простая повременная*(1+Процент премии/100%) (2)

Окладная оплата труда = Оклад по штатному расписанию*Количество фактически отработанных дней за месяц/Количество рабочих дней в месяце (3)

Пример решения задач

Пример № 1
Часовая тарифная ставка рабочего – 150 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за месяц фактически отработано 180 ч. Определить заработную плату работника.
Решение: заработная плата работника (формула 1): 150 * 180 = 27 000 руб.

Пример № 2
Продавец с месячным окладом 25 000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени отработал 17 дней. Положением о премировании продавцу при отсутствии рекламаций к его работе предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 35% от оклада.
Решение: повременно-премиальная оплата труда работника (формула 2) составит:
25000 (1 +0,35) = 33 750 руб.

Пример № 3
Размер месячного оклада рабочего – 30 000 руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за месяц фактически отработано 20 дней. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 22 дня.
Решение: Заработная плата (формула 3) составит: 30000 * 20 / 22 = 27 272, 73 руб.
Сдельная форма оплаты труда:
Основой для начисления заработка рабочему при сдельной форме оплаты труда является сдельная расценка, т. е. оплата труда за единицу произведенной продукции или осуществленного объема работ.
Определяют сдельную расценку по установленной норме выработки или норме времени:
Сдельная расценка =Часовая тарифная ставка* Норма времени на изготовление ед. продукции (4)
Сдельная расценка=Часовая тарифная ставка /Норма выработки в час (5)
Существуют следующие виды сдельной формы оплаты труда: прямая сдельная, сдельно-премиальная, косвенно-сдельная, сдельно-прогрессивная, аккордная и аккорднопремиальная.

Прямая сдельная зарплата =Сдельная расценка*Количество произведённой продукции (6)
Сдельно-премиальная зарплата =Сдельная зарплата*(1+Процент премии/100%) (7)
Сдельно-прогрессивная зарплата=Сдельная расценка*Плановый выпуск продукции+Расценка за превышение нормы*Объем продукции сверх нормы (8)

При косвенной сдельной системе размер заработка рабочего ставится в прямую зависимость от результатов труда обслуживаемых им рабочих-сдельщиков.

Косвенная сдельная система применяется для установления заработной платы вспомогательным рабочим. Для расчета заработной платы рабочих с оплатой по косвенной системе можно применить методы на базе косвенной сдельной расценки и коэффициента выполнения норм.

Косвенная сдельная зарплата= Косвенная расценка*Количество произведенной продукции (9)

Косвенная расценка = Часовая тарифная ставка /å(Часовая норма выработки*Численность рабочих мест) (10)

При аккордной оплате труда размер заработной платы устанавливается за комплекс выполненных работ. В этом случае в течение периода работы работникам также периодически выплачивается заработная плата (аванс) не ниже установленного государством минимума, но после введения в строй комплексного объекта они получают определенную при заключении договора сумму за выполнение комплекса работ.

Аккордно-премиальная система оплаты труда заключается в том, что рабочие сдельщики, выполняющие работы по аккордному заданию в срок и досрочно, премируются в зависимости от качества работ и снижении нормативной трудоемкости.

Пример № 4

Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 170 руб. Норма времени на единицу продукции – 2 ч. Расценка за единицу продукции – 170 * 2 = 340 руб./ед. Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 60 единиц. Определить размер заработной платы работника.

Решение: сдельная заработная плата рабочего (формула 6): 340 * 60 = 20400 руб.

Пример № 5

Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 115%. Заработная плата по сдельным расценкам составила 35000 руб. В соответствии с Положением о премировании за перевыполнение нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 10% от суммы заработка. Определить заработную плату рабочего.

Решение: сдельно-премиальная заработная плата (формула 7): 35000*(1+0,1)=38500 руб.

Пример № 6

Рабочий-сдельщик, выработав 450 единиц продукции, перевыполнил задание на 20%. В соответствии с установленной шкалой базовая сдельная расценка – 100 руб., оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,3 раза. Определить заработную плату рабочего.

Решение: по базовой расценке выплачено: 100 * 450 = 45 000 руб.

Увеличенная расценка: 100*1,3 =130 руб. Фактический выпуск продукции: 450*1,2= 540 шт. Общая сумма заработной платы рабочего (формула 8): 45000 + 130*90= 56 700 руб.

Пример № 7

Рабочий-наладчик обслуживает два автомата фасовки. На каждом автомате работают по одному рабочему. Средняя часовая норма выработки каждого из обслуживаемых рабочих 30 единиц продукции. Часовая тарифная ставка рабочего-

наладчика – 150 руб. За месяц произведено 10000 единиц продукции. Определить заработную плату рабочего.

Решение: косвенная сдельная расценка за единицу продукции (формула 10): 150/30∗2=2,5 руб. Косвенная сдельная заработная плата рабочего-наладчика (формула 9): 10000 *2,5 = 25 000 руб.

3. Бестарифная система оплаты труда — система оплаты труда, в которой не применяются гарантированные должностные оклады и тарифные ставки. В основе бестарифной системы лежит распределение между сотрудниками фонда оплаты труда, который формируется из средств, заработанных коллективом.

Одним из вариантов расчета заработной платы по бестарифной системе является определение доли работника в общем фонде оплаты труда коллектива. Доля работника зависит от его коэффициента, который зависит от ряда факторов, в т.ч.:

– квалификационного уровня работника;

– коэффициента трудового участия (КТУ);

– фактически отработанного времени.

Заработная плата работника=Коэффициент работника*Фонд оплаты труда/Сумма коэффициентов всех работников (11)

Пример №8

В штате ООО «Такса» числится 5 человек: директор, менеджер, три специалиста. Фонд оплаты труда составляет 450 тыс. рублей. В таблице 1 приведены коэффициенты работников:

Таблица 1

	Коэффициент работника
Директор	1,8
Менеджер	1,4
Специалист	1,3

Определить зарплату каждого работника.

Решение:

Сумма коэффициентов:

1,8+1,4+3*1,3=7,1. Расчет оплаты труда (формула 11):

Таблица 2

	Заработная плата (тыс.руб)
Директор	(1,8*450)/7,1=114,085
Менеджер	(1,4*450)/7,1=88,733
Специалист 1	(1,3*450)/7,1=82,394
Специалист 2	(1,3*450)/7,1=82,394
Специалист 3	(1,3*450)/7,1=82,394
Итого	

Пример №9

В таблице привести расчет заработной платы работников на основе данных о квалификационном уровне работника, коэффициенте его трудового участия и фактически отработанного времени. Сумма средств выделенных на оплату труда составляет 200 тыс. руб.

Таблица 3

ФИО	Кол-во отработанных часов	Квалификационный уровень	КТУ	Кол-во баллов	Заработная плата
Иванов		1,1	1,05		
Петров		1,05	0,9	198,45	
Сидоров		1,04	1,06	209,456	
Итого				638,906	

Задачи для решения

Задача 1. Часовая тарифная ставка рабочего – (№ по журналу * 10) руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за месяц фактически отработано 180 ч. Определить заработную плату работника.

Задача 2. Продавец с месячным окладом (№ по журналу * 1000) руб. Положением о премировании продавцу при отсутствии рекламаций к его работе предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 35% от оклада.

Задача 3. Размер месячного оклада рабочего – (№ по журналу * 1000) руб. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за месяц фактически отработано 20 дней. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 22 дня.

Задача 4. Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка (№ по журналу * 10) руб. Норма времени на единицу продукции – 2 ч. Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц (№ по журналу * 10) единиц. Определить размер заработной платы работника.

Задача 5. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 115%. Заработная плата по сдельным расценкам составила (№ по журналу * 1000) руб. В соответствии с Положением о премировании за перевыполнение нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 10% от суммы заработка. Определить заработную плату рабочего.

Задача 6. Рабочий-сдельщик, выработав 450 единиц продукции, перевыполнил задание на 20%. В соответствии с установленной шкалой базовая сдельная расценка – (№ по журналу * 100) руб., оплата труда за изготовление продукции сверх нормы производится по расценкам, увеличенным в 1,3 раза. Определить заработную плату рабочего.

Задача 7. Рабочий-наладчик обслуживает два автомата фасовки. На каждом автомате работают по одному рабочему. Средняя часовая норма выработки каждого из обслуживаемых рабочих 30 единиц продукции. Часовая тарифная ставка

рабочего-наладчика – (№ по журналу * 100) руб. За месяц произведено (№ по журналу * 1000) единиц продукции. Определить заработную плату рабочего.

Задача 8. В штате ООО «Такса» числится 5 человек: директор, менеджер, три специалиста. Фонд оплаты труда составляет (№ по журналу * 1000) тыс. рублей. В таблице 4 приведены коэффициенты работников:

Таблица 4

	Коэффициент работника
Директор	1,8
Менеджер	1,4
Специалист	1,3

Определить зарплату каждого работника.

Задача 9. В таблице 5 привести расчет заработной платы работников на основе данных о квалификационном уровне работника, коэффициенте его трудового участия и фактически отработанного времени. Сумма средств выделенных на оплату труда составляет (№ по журналу * 10000) тыс. руб.

Таблица 5

ФИО	Кол-во отработанных часов	Квалификационный уровень	КТУ	Кол-во баллов	Заработная плата
Иванов		1,1	1,05		
Петров		1,05	0,9	198,45	
Сидоров		1,04	1,06	209,456	
Итого				638,906	

Контрольные вопросы:

1. Какие формы и системы оплаты труда применяются на практике?
2. В каких случаях целесообразно применять сдельную, а в каких - повременную форму оплаты труда?
3. Какие элементы включает тарифная система оплаты труда? Объясните их значение.
4. Раскройте сущность и область применение бестарифной системы оплаты труда.
5. Почему на предприятии темпы роста производительности труда должны опережать темпы роста заработной платы?

Практическое занятие № 4
«Расчет процента выполнения норм и производительности труда»

Цель:
- Овладение методикой расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;
- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами

Литература: учебная [1], [2], дополнительная [7]

Оснащение: калькулятор

Время выполнения – 2 часа.

Порядок выполнения:
1.Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.
3. Ответить на контрольные вопросы.

Теоретические положения

Трудовые ресурсы - это часть населения трудоспособного возраста, обладающая необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве. К трудовым ресурсам относят как занятых, так и потенциальных работников.

Персонал предприятия (кадры, трудовой коллектив) - это совокупность работников, входящих в его списочный состав.

Все работники предприятия делятся на две группы:
- промышленно-производственный персонал, занятый производством и его обслуживанием;
- непромышленный персонал, занятый в основном в социальной сфере деятельности предприятия.

По характеру выполняемых функций промышленно-производственный персонал (ППП) подразделяется на четыре категории: рабочие, руководители, специалисты и технические исполнители (служащие).

Соотношение работников по категориям характеризует структуру трудовых ресурсов предприятия. В зависимости от характера трудовой деятельности персонал предприятия подразделяют по профессиям, специальностям и уровню квалификации.

Профессия - определенный вид деятельности (занятий) человека, обусловленный совокупностью знаний и трудовых навыков, приобретенных в результате специального обучения.

Специальность - вид деятельности в рамках той или иной профессии, который имеет специфические особенности и требует от работников дополнительных специальных знаний и навыков. Например: экономист-плановик, экономист-бухгалтер, экономист-финансист, экономист-трудовик в рамках профессии экономиста. Или: слесарь-наладчик, слесарь-монтажник, слесарь-сантехник в рамках рабочей профессии слесаря.

Квалификация - степень и вид профессиональной подготовки работника, наличие у него знаний, умения и навыков, необходимых для выполнения работы или функций определенной сложности, которая отображается в квалификационных (тарифных) разрядах и категориях.

Для характеристики трудового потенциала предприятия используется целая система показателей. Количественная характеристика персонала измеряется в первую очередь такими показателями, как списочная, явочная и среднесписочная численность работников.

Списочная численность (N_c)- это количество работников списочного состава на определенную дату с учетом принятых и выбывших за этот день работников.

Явочная численность (N я) включает лишь работников, явившихся на работу.

Для определения численности работников за определенный период используется показатель среднесписочной численности.

Явочная и списочная численность взаимосвязаны коэффициентом списочного состава:

$$\kappa_c = \frac{N_c}{N_я}. \qquad (14)$$

Коэффициент списочного состава - это отношение режима работы предприятия к режиму работы работника, в общем виде определяется по формуле:

$$\kappa_c = \frac{T_к - T_{пр} - T_{вых}}{(T_к - T_{пр} - T_{вых} - T_{отп}) \cdot 0{,}96}, \qquad (15)$$

где $T_к$- календарный фонд времени, дн.;

$T_{пр}$ – количество праздничных дней, дн.;

$T_{вых}$ – количество выходных дней, дн.;

$T_{отп.}$ –количество дней отпуска в году, дн.;

0,96- коэффициент, учитывающий невыходы на работу по уважительной причине.

Производительность труда – способность работника производить определенное количество продукции (работ, услуг) в единицу рабочего времени (для данного предприятия):

$$P = \frac{\mathrm{Q}}{\mathrm{N}}, ед./чел., \qquad (16)$$

где P – производительность труда;

Q – объем работ, количество продукции;

N – число работающих.

Различают 3 метода измерения производительности труда:

1) *стоимостной метод* – основывается на использовании стоимостных показателей объема продукции. Производительность труда рассчитывается делением объема произведенной продукции (в рублях) на число работающих на данном предприятии.

2) *натуральный метод* – объем выработанной продукции и показатели производительности труда исчисляются в натуральном выражении (шт., т, кг). Достоинство – в непосредственной сравнимости. Натуральные методы способны измерять уровень и динамику производительности труда лишь в раках отдельных видов продукции или отдельных видов выполняемых работ.

3) *трудовой метод* – в основе лежит сравнение фактического фонда рабочего времени, затраченного на производство данного количества продукции за данный период, с фондом рабочего времени, который потребовался бы для производства данного количества продукции в базисном периоде (объем продукции оценивается в единицах рабочего времени – нормо-часах).

Примеры решения задач

Пример решения задачи №1

N принимаем равным 0.

1. Рассчитываем численность рабочих основного состава:

$$N_{с.всп.} = 450 \cdot 0{,}6 = 270 чел.$$

2. Рассчитываем явочную численность по категориям:

$$к_с = \frac{N_с}{N_я}.$$

Соответственно:

$N_{яв.тр}$=580/1,76=329 чел.

$N_{яв.раб}$=450/1,76=256 чел.

$N_{яв.раб.осн.}$=270/1,76=153 чел.

3. Рассчитываем месячную производительность труда по категориям:

$$P_{мес} = \frac{Q_{мес}}{N_с}, т./чел.,$$

$$P_{мес}^{труд} = \frac{200000}{580} = 344{,}8 т./чел.,$$

$$P_{мес}^{осн} = \frac{200000}{270} = 740{,}7 т./чел.,$$

$$P_{мес}^{раб} = \frac{200000}{450} = 444{,}4 т./чел.$$

4. Рассчитываем сменную производительность труда по категориям:

$$P_{вых} = \frac{\mathrm{Q}_{\mathrm{сут}}}{\mathrm{N}_{\mathrm{я}}}, т./чел.,$$

$$P_{вых}^{труд} = \frac{200000 \div 30}{329} = 20{,}26 т./чел.,$$

$$P_{мес}^{осн} = \frac{200000 \div 30}{153} = 43{,}58 т./чел.,$$

$$P_{мес}^{раб} = \frac{200000 \div 30}{256} = 26{,}04 т./чел.$$

Пример решения задачи 2.

N принимаем равным 0.

1. Рассчитываем явочную численность:

$$к_с = \frac{N_с}{N_я}.$$

Соответственно:

$$N_я = \frac{960}{1{,}77} = 542 чел.$$

2. Рассчитываем месячную производительность труда в натуральном и денежном выражении:

$$P_{мес} = \frac{\mathrm{Q}_{\mathrm{мес}}}{\mathrm{N}_{\mathrm{с}}}, т./чел., \text{ (руб./чел.),}$$

$$P_{мес} = \frac{4600000 \div 12}{960} = 399{,}3 т./чел.,$$

$$P_{мес} = \frac{(4600000 \div 12) \cdot 1230}{960} = 491145{,}8 руб./чел.$$

3. Рассчитываем сменную производительность труда в натуральном и денежном выражении:

$$P_{вых} = \frac{\mathrm{Q}_{\mathrm{сут}}}{\mathrm{N}_{\mathrm{я}}}, т./чел.,$$

$$P_{вых} = \frac{4600000 \div 12 \div 30}{542} = 23{,}58 т./чел.,$$

Пример решения задачи 3.

N принимаем равным 0.

1. Численность рабочих составит

$$335 \cdot 0{,}8 = 268 \text{ чел.}$$

2. Численность служащих

$$335 - 268 = 67 \text{ чел.}$$

3. Производительность труда одного рабочего в отчетном году равна

$$1\,474 \text{ тыс. р} : 268 = 5{,}5 \text{ тыс. руб.}$$

4. По плану на следующий год предусматривается прирост производительности труда на 3 %, поэтому плановый уровень производительности труда рабочего составит:

$$5{,}5 \text{ тыс. руб.} \cdot 1{,}03 = 5{,}67 \text{ тыс. руб.}$$

5. Объем товарной продукции по плану:

$$1474 \cdot 1{,}05 = 1\,547{,}7 \text{ тыс. руб.}$$

6. Численность рабочих по плану равна:

$$1\,547{,}7 : 5{,}67 = 273 \text{ чел.}$$

7. Численность всего персонала составит:

$$273 + 67 = 340 \text{ чел.}$$

8. Коэффициент соотношения плановой и фактической численности рабочих равен:

$$273 : 268 = 1{,}018.$$

Это означает, что численность рабочих по плану увеличивается на 1,8 %.

Задачи для решения

Задача 1. Среднесписочная численность трудящихся на предприятии 580 чел., в том числе (450+5*N) человек- рабочих. Рабочие основного состава составляют 60% от всех рабочих. Коэффициент списочного состава 1,76. Месячный объем производства составил 200000т. Определите месячную и среднесменную производительность труда для всех категорий работающих. N- номер студента по учебному журналу.

Задача 2. Годовой объем произведенной продукции на предприятии 4600тыс.т. Цена единицы продукции- (1230+10*N) руб. Среднесписочный штат работающих на предприятии –(960+3*N) человек. Определите месячную и сменную производительность труда в натуральном и стоимостном выражении. N- номер студента по учебному журналу.

Задача 3. Объем товарной продукции предприятия в отчетном году составил 14740 тыс. руб. Численность персонала – (335+N*10) чел. Удельный вес рабочих в общей численности персонала равен 80 %. По плану на следующий год предусмотрен рост объема производства в связи с увеличением спроса на продукцию предприятия на 5 %, производительность труда рабочих за счет планируемых организационно-технических мероприятий вырастет на 3 %. Определите плановую численность рабочих и всего персонала; коэффициент соотношения между плановой и фактической численностью рабочих. N- номер студента по учебному журналу.

Контрольные вопросы

1. Что такое производительность труда?
2. Каковы показатели производительности труда? Как рассчитывается выработка?
3. Как рассчитывается трудоёмкость?
4. Как определяется процент роста производительности труда?
5. Какие методы измерения производительности труда Вы знаете?
6. Какова методика расчёта производительности труда при каждом методе измерения производительности труда?

Практическое задание № 5
«Составление калькуляции и сметы затрат»

Цель:
- Овладение методикой расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;
- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами
- грамотно составлять технический проект на производство топографо-геодезических работ

Литература: учебная [1], [2], дополнительная [7]

Оснащение: калькулятор

Время выполнения – 4 часа.

Порядок выполнения:

1.Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. Знакомство с нормативными источниками, сметной документацией, разработка локальной, объектной и сводной сметы.
3. Составление объектной сметы

Теоретические основы

Для определения сметной стоимости строительства проектируемых предприятий, зданий, сооружений или их очередей составляется сметная документация:

Локальные сметы относятся к первичным сметным документам и составляются на отдельные виды работ и затрат по зданиям и сооружениям или по общеплощадочным работам на основе объемов, определившихся при разработке рабочей документации (РД), рабочих чертежей.

Локальные сметные расчеты составляются в случаях, когда объемы работ и размеры затрат окончательно не определены и подлежат уточнению на основании РД, или в случаях, когда объемы работ, характер и методы их выполнения не могут быть достаточно точно определены при проектировании и уточняются в процессе строительства.

Локальные сметы могут быть составлены двумя способами: ресурсным методом и базисно-индексным.

Ресурсный метод определения стоимости представляет собой калькулирование в текущих (базисных, прогнозируемых) ценах и тарифах элементов затрат (ресурсов), необходимых для реализации проекта. К ресурсам, потребляемым в процессе строительства, относятся: затраты труда рабочих основного производства и механизаторов, время эксплуатации строительных машин и механизмов,

выраженный в натуральных измерителях расход материалов и энергетических ресурсов (материалы, изделия, конструкции, энергоносители на технологические нужды). Применение ресурсного метода рекомендуется на всех стадиях разработки технической документации для строительства: рабочая документация (РД), рабочий проект (РП), проект (П), эскизный проект (ЭП), технико-экономические обоснования (ТЭО) инвестиций и тендерная документация (ТД). Для всех указанных стадий, кроме РД, РП и расчетов за выполненные работы, требуется разработка укрупненных сметных норм.

Ресурсный метод очень трудоемкий и, как правило, применяется при производстве строительно-монтажных работ, содержащих небольшое количество операций (например: строительство простейших дорог, без инженерных сооружений и т.п.).

Составление ресурсных смет на крупные объекты с большой номенклатурой ресурсов возможно только с использованием компьютера и специальных программ. Наибольшее затруднение у сметчиков вызывает необходимость проставлять цены на тысячи материальных ресурсов основного и вспомогательного назначения. В ресурсных сметах затруднен учет повышенных тарифных ставок при выполнении работ с тяжелыми и вредными условиями труда, потому что приходится выделять долю таких работ, как по отдельным позициям сметы, так и в целом. Немало сложностей и при расчете среднего разряда работ по смете (или разделу), а также при расчете оплаты труда машинистов через затраты труда.

Составление смет по единичным расценкам базисно-индексным методом остается приоритетным и в новой системе сметного ценообразования.

Базисно-индексный метод предусматривает применение различных индексов (коэффициентов) пересчета сметной стоимости (как общей, так и отдельных элементов затрат) для пересчета из базисного (на 01.01.2000г.) в текущий или прогнозный уровень цен.

Составление смет по единичным расценкам осуществляется как в базисном, так и в текущем уровнях цен или в двух уровнях цен одновременно, когда такая необходимость установлена заказчиком сметной документации.

Стоимость материалов, изделий и конструкций, не включенных в стоимость прямых затрат по базисным единичным расценкам (т.н. “неучтенные ресурсы”) и приводимых отдельной строкой непосредственно в единичных расценках с указанием кода, наименования и расхода на измеритель расценки, принимается, как правило, в текущем уровне цен по условиям поставки (комплектации) или путем индексации базисной стоимости. В актах выполненных работ фактическая, текущая стоимость ресурсов, подтверждается соответствующими расчетно-платежными документами и данными складского и производственного учета.

Указанный подход является основой новой системы сметного ценообразования в строительстве и реализует ее основной принцип – контроль сметной стоимости (как со стороны заказчика), так и со стороны подрядчика (внутрифирменный контроль) через контроль стоимости основных (ценообразующих) ресурсов (строительных материалов, изделий и конструкций). В процессе строительного производства участвуют огромное количество материальных ресурсов.

Детальная выборка материалов из сметы на строительство многоквартирного жилого дома может составлять до 20-25 тысяч наименований по маркам, классам, сортаментам и т.д. Просчитать фактические цены по такой номенклатуре практически не представляется возможным.

Все эти материалы делятся на две группы:

- 1-я группа – вспомогательные (или, как их часто называют, “прочие”) материалы. К ним относятся всевозможные метизы, мелкие металлоконструкции, электроды, добавки, лакокрасочные и битумные материалы и т.д.;

- 2-я группа – основные (ценообразующие) материалы, конструкции и изделия. Это бетонные и железобетонные изделия, кирпич, арматура, растворы и бетоны и т.д.

Номенклатура вспомогательных материалов по сметам в несколько раз превосходит номенклатуру основных материалов, но при этом общая стоимость основных материалов составляет не менее 95% общей стоимости материалов. Влияние вспомогательных материалов составляет около 5%. Следовательно, важнейшей задачей является максимально точное определение сметной стоимости основных материалов, а вспомогательные могут быть приняты по средним ценам. Даже если при детальном расчете (как при ресурсном методе) какие-то прочие материалы окажутся дороже или дешевле среднего уровня, то в своей совокупности происходит “погашение” дешевых и высоких цен, а с учетом 5% влияния – погрешность сметных расчетов окажется ничтожной.

Система единичных расценок предусматривает, что все вспомогательные материалы просчитаны разработчиками расценок и включены по средним (средневзвешенным) базисным ценам. При составлении смет они будут проиндексированы в текущий уровень цен. Из чего следует, что составление локальных смет по единичным расценкам в новой сметно-нормативной базе предусматривает определение стоимости основных (ценообразующих) материалов. Технически такая работа хорошо знакома по сметно-нормативной базе 1984 года.

Локальная смета может иметь разделы:

- по строительным работам – земляные работы; фундаменты и стены подземной части; стены; каркас; перекрытия; перегородки; полы и основания; покрытия и кровля; заполнение проемов; лестницы и площадки; отделочные работы; разные работы (крыльца, отмостки и прочее) и т.п.;

- по специальным строительным работам – фундаменты под оборудование; специальные основания; каналы и приямки; обмуровка, футеровка и изоляция; химические защитные покрытия и т.п.;

- по внутренним санитарно-техническим работам – водопровод, канализация, отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха и т.п.;

- по установке оборудования – приобретение и монтаж технологического оборудования; технологические трубопроводы; металлические конструкции (связанные с установкой оборудования) т.п.

Локальная смета рассчитывается согласно «Государственным нормативом в области архитектуры, градостроительства и строительства», по сборникам СНиР на строительные работы. Пример формы локальной сметы приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Форма для составления локальной сметы на основании сборников СН РК

	Наименование стройки:										
	Название объекта:										
			Номер объекта:								
			Локальная смета №___								
			на								
			(наименование работ и затрат)								
	Основание:						Сметная стоимость: тыс.тг				
							Нормативная трудоемкость: чел-час				
							Сметная заработная плата: тыс.тг				
	Составлено в ценах года										

№	Шифр и номер позиции норматива	Наименования работ и затрат, ед. измерения	Кол-во	Стоимость единицы в тг.		Общая стоимость в тг.		Накладные расходы тг.	Затраты труда рабочих-строителей. чел-час	
				Всего	эксплуатация машин и механизмов	Всего	эксплуатация машин и механизмов	%	Рабочих, обслуживающих машины	
				З/п рабочих-строителей	З/п машинистов	З/п рабочих-строителей	З/п машинистов		В единицу	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1										
		ИТОГО ПРЯМЫЕ ЗАТРАТЫ ПО СМЕТЕ								
		Накладные расходы -								
		Ненормируемые и непредвиденные затраты -								
		ИТОГО ПО СМЕТЕ								
		Нормативная трудоемкость -								
		Сметная заработная плата -								
Составил										
		(инициалы, фамилия студента)								
Проверил										
		(инициалы, фамилия преподавателя)								

Составление локальной сметы

Последовательность расчета локальной сметы:

1. В графу 1 вписывается порядковый номер позиции;

2. Из сборников СНРК в графу 2 записывается шифр и номер позиции норматива по данным в варианте работам.

Рассмотрим один из видов работ по предложенному варианту. Так, например, для первого по списку виду работ «Разработка грунта скреперами прицепными с ковшом вместимостью 8 м3 при перемещении до 100м, м3» это шифр - Е11-22-7;

3. В графу 3 записываются наименования работ и затрат, единицы измерения, данные студенту по его варианту.

Т.е. именно – «Разработка грунта скреперами прицепными с ковшом вместимостью 8 м3 при перемещении до 100м, $м^3$»;

4. В графу 4 - данные объемов работ по выданному варианту.

Для этого вида работы по варианту дан объем 57;

5. В знаменатели граф 5 и 6 соответственно выписываются заработная плата рабочих строителей и заработная плата машинистов из сборников СНРК;

Знаменатель графы 5 – 0,46.

Знаменатель графы 6 – 4,82.

6. В числитель графы 6 записывается эксплуатация машин, взятая из сборников СНРК.

По данному виду работы эксплуатация машин равна 29,5;

7. Числитель графы 5 складывается из заработной платы рабочих строителей и эксплуатации машин с учетом материальных ресурсов, привязанных к местности.

Т.к. материальных ресурсов по данному виду работ нет, то в числитель графы 5 записывается сумма заработной платы рабочих строителей и эксплуатации машин, т.е. 0,46+29,5=29,96;

8. Графы 7 и 8 считаются соответственно числитель и знаменатель граф 5 и 6 умноженные на объем работ в графе 4;

Числитель графы 7: 29,96*57=1707,72

Знаменатель графы 7: 0,46*57=26,22

Числитель графы 8: 29,5*57=1681,5

Знаменатель графы8: 4,82*57=274,74

9. Графа 9 знаменатель – выписываются нормативы накладных расходов, выданные по заданию, по данным видам работ.

Для данного вида работ «Разработка грунта скреперами прицепными с ковшом вместимостью 8 м3 при перемещении до 100м, м3» норматив накладных расходов равен 97%;

10. Числитель графы 9 = процент накладных расходов (знаменатель графы 9) умножается на заработную плату по данному виду работ (т.е. сумму знаменателей 7 и 8 графы);

Т.е. 0,97*(26,22+274,74)=291,9312

11. В 10 графу выписываются затраты труда рабочих строителей и рабочих, обслуживающих машины, взятые из СНРК;

Числитель графы 10 - затраты труда рабочих строителей равные 0,0032.

Знаменатель графы 10 - затраты труда рабочих, обслуживающих машины 0,01576.

12. Графа 11 - числитель и знаменатель графы 10 соответственно умноженные на объем работ;

Числитель: 0,0032*57=0,1824.

Знаменатель: 0,01576*57=0,89832.

13. Стоимость, определяемая локальными сметами, включает в себя прямые затраты и накладные расходы;

Прямые затраты учитывают стоимость оплаты труда рабочих, материалов, изделий, конструкций и эксплуатации строительных машин.

Т.е. суммируются соответственно числитель графы 7 (сумма равна 429739,78), знаменатель графы 7 (сумма = 85043,43) , числитель графы 8 (сумма = 19676,54), знаменатель графы 8 (сумма = 6959,56).

14. Начисление накладных расходов при составлении локальных сметных расчетов (смет) производится после итога прямых затрат;

Т.е. суммируются числители 9 графы и записываются под графой 7 (сумма равна 683182,145).

15. Также считаются ненормируемые и непредвиденные затраты в 6% от суммы прямых затрат и накладных расходов;

Ненормируемые и непредвиденные затраты = (429739,78 + 683182,145)*0,06 = 66775,3155

16. Далее подводится итог - сметная стоимость, которая складывается из прямых затрат, накладных расходов и ненормируемых и непредвиденных затрат;

429739,78 + 683182,145 + 66775,3155 = 1179697,24

17. Нормативная трудоемкость – это сумма всех чисел в 11ой графе;

По данной смете она равна 535,6207 и записана под 11ой графой.

18. Сметная заработная плата складывается из заработной платы рабочих-строителей и заработной платы машинистов по всем видам работ, т.е. знаменателей граф 7 и 8.

В данной смете сметная заработная плата равна 92002,99 и записана под графой 8.

По окончании всех расчетов сметная стоимость, нормативная трудоемкость и сметная заработная плата переписываются в «шапку» локальной сметы, в соответствии с единицами измерения.

Практическое занятие № 6
«Распределение прибыли»

Цель:
- Овладение методикой расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств;
- принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами

Литература: учебная [1], [2], дополнительная [7]

Оснащение: калькулятор

Время выполнения – 2 часа.

Порядок выполнения:
1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2. На основе теоретического материала решите задачи.

Теоретические положения

1. Основные вопросы: Доход предприятия, его виды. Показатели прибыли. Факторы, влияющие на величину дохода и прибыли предприятия. Формирование и использование финансового результата деятельности предприятия

Доходом признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов и(или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала предприятия, за исключением вкладов участников (собственников имущества). Основные виды доходов предприятия:

- выручка от реализации продукции, работ, услуг;
- чистая выручка от реализации (выручка от реализации за вычетом косвенных налогов);
- операционные доходы;
- внереализационные доходы.

Прибыль — это основной показатель результата финансовой деятельности предприятия, определяемый как разница между полученным доходом и расходами, необходимыми для получения этого дохода

На основе бухгалтерского учета различают следующие *показатели прибыли* предприятия:

- прибыль от реализации продукции, работ, услуг;
- прибыль от операционных доходов и расходов;
- прибыль от внереализационных операций;
- прибыль за отчетный период;
- налогооблагаемая прибыль;
- нераспределенная прибыль.

Примеры решения задач

Задача 1. Рассчитать прибыль от реализации продукции в отчетном и плановом годах и темпы ее роста.

Исходные данные:

Продукция	Единица измерения	Базовый год			Плановый год		
		Выпуск продукции в натуральном выражении	Отпускная цена предприятия, тыс. руб Уед.	Себестоимость единицы продукции, тыс. руб.	Темп роста по сравнению с предыдущим годом, %		
					Выпуск продукции в натуральном выражении	Отпускная цена предприятия	Себестоимость единицы продукции
А	шт	1200	180	146	104	100	96,6
Б	компл.	1400	150	124	106	100	100,8

Методические указания

Прибыль от реализации продукции рассчитывается по формуле

$$\mathbf{П} = (\mathbf{Ц}_i - \mathbf{С}_i) \cdot N_i,$$

где $Ц_i$, $С_i$. — соответственно цена и себестоимость единицы продукции i-го вида, руб.; N_i — выпуск продукции i-го вида в натуральном выражении, шт, комп.

Решение:

1. Прибыль от выпуска товарной продукции в базовом году составила:

$П_б$ = (180-146)-1200+ (150-124)-1400 = 40 800+ 36 400 = 77 200 тыс. руб.

2. Для расчета плановой единицы прибыли необходимо определить по заданным темпам роста следующие плановые показатели:

Выпуск продукции в натуральном выражении:

изделия А: N =1200 • 104/100= 1248 шт.;

изделия Б: N = 1400 • 106/100 = 1484 компл.

Отпускная цена предприятия:

изделия А: Ц = 180 тыс. руб.;

изделия Б: Ц = 150 тыс. руб.

Себестоимость единицы продукции:

изделия А: С = 146 • 96,6/100 = 141 тыс. руб.;

изделия Б: С = 124 • 100,8/100 = 125 тыс. руб.

Плановая прибыль составит:

$П_{пл}$ = (180 -141) • 1248 + (150 - 125) • 1484 = 48 672 + 37 100 =85 772 тыс. руб.

3. Плановый темп роста прибыли составит:

$Т_рП$ = (1 - ($П_{пл}$/$П_б$)) • 100 % = (1 - (85 772/77 200)) • 100 % = 11,10%.

Задача 2.

Определить: 1) прибыль за отчетный период (год); 2) прибыль, подлежащую распределению по специальным фондам.

Исходные данные.

Прибыль от реализации продукции $П_{рп}$ — 770 000 руб.; прибыль от операционных доходов $П_{од}$ — 270 000 руб.; прибыль от внереализационных операций $П_{вд}$ — 150 000 руб.; налог на недвижимость $Н_{недв}$ — 37 000 руб.; льготируемая прибыль $П_{л}$ — 250 000 руб.; ставка налога на прибыль $Н_{пр}$ — 24%

Процент отчислений в фонды: накопления — 40 %; потребления — 35 %; резервный -25%.

Методические указания

Прибыль отчетного периода определяется по формуле

$$П_{отч} = П_{рп} + П_{од} + П_{вд}.$$

Базой для расчета налога на прибыль является *налогооблагаемая прибыль* $П_{обл}$, которая рассчитывается путем исключения из прибыли предприятия за отчетный период $П_{отч}$:

1. Суммы налога на недвижимость $Н_{недв}$ — годовая ставка 1 %;
2. Дивидендов и приравненных к ним доходов, облагаемых налогом на доходы (ставка 15%), определяемых как разность между полученными дивидендами и приравненными к ним доходами и налогом на доходы (за вычетом дивидендов, поступивших из-за пределов республики) $П_{дох}$;
3. Льготируемых сумм $П_{л}$.

Налогооблагаемая прибыль рассчитывается по формуле

$$П_{обл} = П_{отч} - Н_{недв} - П_{дох} - П_{л}.$$

Фонды формируются от нераспределенной прибыли предприятия $П_{н}$:

$$П_{н} = П_{обл} - Н_{пр}.$$

Решение:

1. Прибыль предприятия за отчетный период:
$П_{отч}$ = 770 000 + 270 000 + 150 000 = 1 190 000 руб.
2. Налогооблагаемая прибыль:
$П_{обл}$ = 1 190 000 — 37 000 — 250 000 = 903 000 руб.
3. Налог на прибыль:
$Н_{пр} = П_{обл}$ • 24 % /100 % = 216 720 руб.
4. Нераспределенная прибыль:
$П_{н}$ = 903 000 - 216 720 = 686 280 руб.
5. Формирование фондов:
накопления: $П_{н}$* 40 %/100 % = 274 512 руб.;
потребления: $П_{н}$ • 35 % /100 % = 240 198 руб.;
резервный: $П_{н}$*25 %/100 % = 171 570 руб.

Задача 3. Определить, как изменилась величина прибыли от реализации по сравнению с планируемым показателем, и долю влияния каждого фактора по изделию А.

Исходные данные:

планируемые показатели по изделиям А и Б представлены в таблице:

Показатель	Изделие А	Изделие Б
Объем реализованной продукции, шт. *Q*	500	800
Цена ед., руб. Ц	4000	50 000
Себестоимость ед. продукции, руб. С	3000	41000

Фактически предприятие добилось снижения себестоимости продукции по изделию А на 5 %, по изделию Б — на 7 %, при этом цены на изделия увеличились на 2 %.

Методические указания

1. Для решения задачи необходимо определить величину планируемой прибыли и ее фактическое значение П и сравнить их, определив прирост:

$$П = (Ц - С) \cdot Q.$$

$$\Delta П = П_ф - П_{пл}.$$

2. Затем определяем влияние каждого фактора на значение прибыли:

а) изменение цен на реализованную продукцию $\Delta П_ц$: ^,.

$$\Delta П_ц = Q \cdot (Ц_ф - Ц_{пл}).$$

б) изменение себестоимости продукции ΔПс:

$$\Delta П_с = Q \cdot (С_{пл} - С_ф).$$

3. Проверка:

$$\Delta П = \Delta П_ц + \Delta П_с.$$

Решение:

1. Рассчитаем фактические значения показателей и сведем их в таблицу:

Показатель	Изделие А	Изделие Б
Объем реализованной продукции, шт.	500	800
Цена ед., руб.	4000 • 1,02 = 4080	50 000- 1,02 = 51000
Себестоимость ед. продукции, руб.	3000 - (3000 • 0,05) = 2850	41000-(41 000- 0,07) = 38 130

Задачи для решения

Задача 4. Рассчитать сумму налога на доходы у акционерного общества:
1. Дивиденды, начисленные акционерам, — 570 000 руб.
2. Доходы по депозитным сертификатам — 380 000 руб.
3. Проценты за хранение денег в банке — 245 000 руб.

Задача 5. Рассчитать прибыль за отчетный период и нераспределенную прибыль предприятия, сумму налога на прибыль.
Исходные данные:
1. Выручка от реализации продукции с учетом налогов —
180 000 тыс. руб.
2. Полная себестоимость реализованной продукции — 101 200 тыс. руб.
3. Выручка от прочей реализации — 20 600 тыс. руб.
4. Затраты по прочей реализации — 12 500 тыс. руб. V:
5. Доходы от внереализационных операций — 7000 тыс. руб.
6. Расходы от внереализационных операций — 3800 тыс. руб.
7. Получены дивиденды — 4200 тыс. руб.
8. Налог на недвижимость — 2960 тыс. руб.
9. Прибыль, используемая на НИОКР, —.15 000 тыс. руб.
10. Прибыль, предоставляемая работникам в виде ссуды на строительство, — 6600 тыс. руб.

Задача 6. Рассчитать сумму налога на прибыль по действующей ставке, учитывая, что прибыль отчетного года составила 19 080 тыс. руб., доходы, полученные от долевого участия в деятельности других предприятий, — 2200 тыс. руб. Льготы по налогообложению — 3050 тыс. руб., остаточная стоимость основных средств — 450 млн руб.

Задача 7. Определить налогооблагаемую прибыль предприятия и сумму налога на прибыль за год согласно действующему законодательству. Исходная информация: прибыль за год — 2600 тыс. руб.; затраты на освоение производства наукоемкой продукции — 1200 тыс. руб.; остаточная стоимость основных средств — 25 000 тыс. руб.; сумма дивидендов и приравненных к ним доходов — 600 тыс. руб.

Практическое занятие № 7
Проведение SWOT-анализа

Цель занятия: сформировать навыки проведения SWOT – анализа предприятия

Время выполнения – 2 часа.

Теоретические положения

SWOT-анализ – один из самых распространенных аналитических методов, который позволяет в комплексе оценить сильные и слабые стороны компании, а также возможности и угрозы, влияющие на нее.

Матрица SWOT включает:

- сильные стороны. Характеристики бизнеса, которые отличают его на фоне конкурентов. Например: лучший клиентский сервис на рынке, более доступные цены.

- слабые стороны. Признаки, которые делают компанию уязвимой на рынке.

Например: неэффективная реклама, недостаточно сотрудников.

– возможности. Их компания может использовать для развития своего бизнеса.

Например: правильное расположение производства.

- угрозы. Они могут нанести компании ущерб.

Знание сильных сторон позволит эффективнее использовать возможности рынка и избегать его угроз. Понимание слабых сторон позволяет вовремя выстроить их защиту, а также спланировать деятельность по их минимизации. Сильные и слабые стороны могут быть определены путем изучения тенденции изменения показателей хозяйствующей деятельности предприятия, оценки его ресурсов и возможности его развития. SWOT анализ проводится с использованием матрицы.

Вторым этапом проводится перекрестная оценка сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. На пересечении строк и столбцов СВОТ-матрицы нужно поставить оценку значимости конкретной пары факторов. Самый высокий уровень значимости получает высокую оценку – 5 баллов, самый низкий, соответственно, 1 балл (см. пример выше):

Сильные стороны				**Слабые стороны**			
Большой ассортимент товара	Профессиональный уровень консультир	Самая большая сеть магазинов косметики в катего	Большая наценка на товар	Фирменный стиль	Отсутствие внутренней организационной струк	Отсутствие стратегии предприятия	Маленькая зарабо тная плат

			ования	рии ухода за волосам, лицом и телом			туры предприятия		а для консультантов
Угрозы	Выход на рынок новых конкурентов	3	4	3	2	4	5	5	1
	Усиление конкуренции между компаниями	4	5	3	3	4	5	5	1
	Постоянная «текучесть кадров» в торговых точках	5	5	1	1	2	5	3	5
Возможности	Рейсталлинг торговых точек и изменение фирме	1	1	1	2	5	1	3	1

нного стиля								
Расширение ассортимента в категории косметики для тела и лица	5	3	3	2	1	1	4	1
Продвижение в социальных сетях	2	2	2	1	4	1	5	1

Такой анализ дает возможность понять, насколько существенными являются сильные стороны и слабыми слабые стороны, а также насколько важными являются угрозы и возможности внешней среды. Рассчитать оценку нужно так: Большой ассортимент товара – сумма всех вертикальных оценок в столбце, точно так же Выход на рынок новых конкурентов – по горизонтали и т.д.

Сильные стороны		**Слабые стороны**	
Большой ассортимент товара	20	Фирменный стиль	20
Профессиональный уровень консультирования	20	Отсутствие внутренней организационной структуры предприятия	18
Самая большая сеть магазинов косметики в категории ухода за волосами, лицом и телом	13	Отсутствие стратегии предприятия	25
Большая наценка на товар		Маленькая заработная	

	11	плата для консультантов	10
Возможности		**Угрозы**	
Рейстайлинг торговых точек и изменение фирменного стиля	27	Выход на рынок новых конкурентов	15
Расширение ассортимента в категории косметики для тела и лица	30	Усиление конкуренции между компаниями	20
Продвижение в социальных сетях	27	Постоянная «текучесть кадров» в торговых точках	18

Третий этап: после определения количественных оценок необходимо сформулировать проблемы для каждой комбинации сильных и слабых сторон с угрозами и возможностями. Такую формулировку называют проблемным полем.

Под пунктами проблемного поля понимают меры, которые необходимо практически реализовать в данных условиях работы предприятия. Каждая цифра – количественная оценка из таблице выше. Например: пересечение Большая наценка на товар «2», Усиление конкуренции между компаниями «3». В пересечении мы получим 2-3.

	Сильные стороны			**Слабые стороны**				
	Большой ассортимент товара	Профессиональный уровень консультирования	Самая большая сеть магазинов косметики в категории ухода за волосам, лицом и телом	Большая наценка на товар	Фирменный стиль	Отсутствие внутренней организационной структуры предприятия	Отсутствие стратегии предприятия	Маленькая заработная плата для консультантов
Угро Вы	3-4		3	2-	4, 4, 2,	5, 5, 5	5, 5	1, 1

зы	ход на рынок новых конкурентов	Необходимо делать свой ассортиментный ряд еще в более уникальным и сконцентрировать внимание на консультировании	Большое преимущество – количество торговых точек. Необходимо сконцентрировать внимание на качестве, а не количестве.	3 Мониторинг цен конкурентов, знание цен на товар под реализацию	5 Полная смена фирменного стиля. Его детальная разработка	Внедрение организационной структуры, распределение обязанностей по отделам, которые значительно повышают работу предприятия	Разработка стратегии предприятия повысит конкурентоспособность предприятия	Повышение заработной платы может повысить, продажи, что сделать компанию конкурентоспособной
	Усиление конкуренции между компаниями	4, 5, 3 Необходимо отслеживать желание клиентов, чтобы быть более конкурентоспособным, Большое количество магазинов – большой плюс в борьбе с конкурентами.						
	Постоянная	5,5,1 Создание единого формата обучения для консультантов, еще больше повысит		1 , 2 Наценка на товар может			3, 5 Разработка новой	мотивационн

	«текучесть кадров» в торговых точках	уровень консультирования	повысить доход благодаря чему есть возможность повысить заработную плату и сделать рейтализ нг	ой программы и изменение фирменного стиля даст возможность повысить	
Возможности	Рейстайлинг торговых точек и изменение фирменного стиля	1, 1 Полное изменение выкладки товаров и новое восприятие клиентами магазина.	1 Необходимо внедрить новый фирменный стиль так, чтобы была возможность сделать Рейстайлинг во всех магазинах	1, 3 Создание отдела маркетинга, который может создать стратегию предприятия и разработать новый фирменный стиль	работоспособность персонала

Расширение ассортимента в категории косметики для тела и лица	5, 3, 3, 2 Расширение категории косметики для лица и тела и профессиональное консультирование даст возможность приобретать и сохранять новых клиентов, создавая новую целевую аудиторию	1 Полное изменение фирменного стиля и расширение категорий	1, 4, 1, 1, 5, 1 Контроль отдела закупок и финансовый контроль бухгалтерии дает возможность разработать стратегию внедрения новых товаров и разработать эффективную рекламу, которая повысить доход и даст возможность повысит заработную плату.
Продвижение в социальных сетях	2, 2, 2, 1 Внедрение интернет-магазинов дает возможность делать покупки онлайн, тем кто не имеет возможности попасть в офлайн магазины. Полное интернет продвижение повысить продажи и узнаваемость.	4 Возможность позиционирования своего товара под собственным фирменным знаком	

Четвертый этап: проблемы, которые сформированы подобным образом, могут оценить эксперты (ведущие менеджеры компании). Оценка одной проблемы состоит из суммы экспертных комбинаций сильных и слабых сторон, возможностей и угроз.

Проблема	**Оценка**
1. Необходимо делать свой ассортиментный ряд еще в более уникальным и сконцентрировать внимание на консультировании	7
2. Большое преимущество – количество торговых точек. Необходимо сконцентрировать внимание на качестве, а не	3

количестве

3. Мониторинг цен конкурентов, знание цен на товар под реализацию	5
4. Полная смена фирменного стиля. Его детальная разработка	15
5. Внедрение организационной структуры, распределение обязанностей по отделам, которые значительно повышают работу предприятия	15
6. Разработка стратегии предприятия повысит конкурентоспособность предприятия	10
7. Повышение заработной платы может повысить, продажи, что сделать компанию конкурентоспособной	2
8. Необходимо отслеживать желание клиентов, чтобы быть более конкурентоспособным, Большое количество магазинов – большой плюс в борьбе с конкурентами.	12
9. Создание единого формата обучения для консультантов, еще больше повысит уровень консультирования	11
10. Полное изменение выкладки товаров и новое восприятие клиентами магазина.	2
11. Необходимо внедрить новый фирменный стиль так, чтобы была возможность сделать рейстайлинг во всех магазинах	1
12. Наценка на товар может повысить доход благодаря чему есть возможность повысить заработную плату и сделать рейсталинг	3
13. Разработка новой мотивационной программы и изменение фирменного стиля даст возможность повысить работоспособность персонала	8
14. Создание отдела маркетинга, который может создать стратегию предприятия и разработать новый фирменный стиль	4
15. Расширение категории косметики для лица и тела и профессиональное консультирование даст возможность приобретать и сохранять новых клиентов, создавая новую целевую аудиторию	13

16. Полное изменение фирменного стиля и расширение категорий	1
17. Контроль отдела закупок и финансовый контроль бухгалтерии дает возможность разработать стратегию внедрения новых товаров и разработать эффективную рекламу, которая повысить доход и даст возможность повысит заработную плату.	13
18. Внедрение интернет-магазинов дает возможность делать покупки онлайн, тем кто не имеет возможности попасть в офлайн - магазины. Полное интернет продвижение повысить продажи и узнаваемость.	7
19. Возможность позиционирования своего товара под собственным фирменным знаком	4

Задание

ООО «Кондитерская фабрика «Даханаго» производит широкий ассортимент кондитерский изделий. Это лидер рынка КЧР. Анализируя работу компании в текущем году, маркетологи составили перечень основных данных о компании:

– возможное сокращение спроса на продукцию предприятия вследствие падения платежеспособности населения;

– высокая конкурентоспособность продукции ООО «Кондитерская фабрика «Даханаго» по цене;

- высокая конкурентоспособность фабрики по техническому уровню;
- прирост постоянных и переменных издержек на производство и сбыт продукции ООО «Кондитерская фабрика «Даханаго»;
- появление на рынке новых разработок в области упаковки продукции;
- высокий производственный потенциал предприятия;
- стратегия предприятия адаптирована к специфике целевого рынка;
- низкая скорость запуска новинок в производство у предприятия;
- гибкая ценовая политика предприятия;
- повышение уровня инфляции;
- стабильное финансовое положение предприятия;
- повышение требований покупателей к качеству продукции;
- сильная корпоративная культура предприятия;
- высокая активность конкурентов по продвижению своих марок;
- отсутствие четких целей и стратегии развитии предприятия;
- альянс и слияние конкурентов ООО «Кондитерская фабрика «Даханаго»;
- повышение процентных ставок по кредитам;
- увеличение числа работников с высшим образованием или повышающих свою квалификацию.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Распределить приведенные данные в матрицу SWOT – анализа.

Сильные стороны	Возможности
Слабые стороны	Угрозы

2. Оценить сильные и слабые стороны в баллах от 1 до 5.

В списке сильных сторон проставляются только положительные оценки («5» –соответствующий фактор силы компании находится на высшем уровне, а если «1» –на самом низком).

Слабые стороны оценивается по тому же принципу, только максимум – для отрицательных значений («5» –по данному фактору компания максимально слабая, «1» –данный фактор слабости практически несвойственен компании).

3. Провести перекрестную оценку сильных и слабых сторон, возможностей и угроз. На пересечении строк и столбцов СВОТ-матрицы нужно поставить оценку значимости конкретной пары факторов. Самый высокий уровень значимости получает высокую оценку – 5 баллов, самый низкий, соответственно, 1 балл (см. пример выше):

	Сильные стороны	**Слабые стороны**
Угрозы		
Возможности		

4. Рассчитать сильные стороны и слабыми слабые стороны, а также насколько важными являются угрозы и возможности внешней среды.
– сумма всех вертикальных оценок в столбце, точно так же
– по горизонтали и т.д.

Сильные стороны	Возможности
Слабые стороны	Угрозы

5. Составить проблемное поле

Проблема **Оценка**

Практическое занятие № 8.
Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях

Вариант 1

Дайте характеристику каждому решению и отнесите его к определенному типу и виду управленческих решений.

1. Руководство предприятия ООО «Авангард-СХ» приняло решение о расширении размеров посевных площадей под посевы озимой пшеницы, так как урожайность озимой пшеницы выше, чем других зерновых культур.

2. Руководство ООО «Дымок» обозначило следующие направления развития предприятия:

¬ обеспечить рост объема продаж и повысить качество продукции;

¬ улучшить социальную жизнь работников;

¬ внедрить новую технику и технологии и снизить затраты.

3. Руководитель предприятия принял решение об организации маркетинговой службы. Решение было принято исходя из анализа передового опыта предприятий и расчета эффективности работы данной службы.

Вариант 2

Дайте характеристику каждому решению и отнесите его к определенному типу и виду управленческих решений.

1. От начальника финансового отдела потребовали вложить избыточную наличность в депозитные сертификаты, облигации или обычные акции, в зависимости оттого, что именно в данное время обеспечивает наибольшую прибыль на инвестированный капитал. Начальник финансового отдела принял решение на основе простого расчета по каждому варианту и установил самый выгодный.

2. Руководитель сельскохозяйственного предприятия принял решение о расширении рынка сбыта за счет вывоза продукции в другие регионы. Решение было принято быстро и основывалось на минимуме необходимой информации.

3. Для усиления мотивации работников руководство ОАО "Саратовский комбинат хлебопродуктов" приняло решение усовершенствовать систему премирования. Основываясь на прошлом опыте и передовом опыте зарубежных стран, руководство решило, что премиальная выплата за фактор качества труда должна составлять не менее 20 % от уровня заработной платы.

Вариант 3 Дайте характеристику каждому решению и отнесите его к определенному типу и виду управленческих решений.

1. Индивид принял решение о переезде на постоянное место жительство в другой город.

2. Руководство предприятия по переработке зерна приняло решение закупить высокопроизводительное оборудование фирмы "Гольфретто" с выходом муки при твердом помоле: высший сорт – 68 %, 2 сорт – 7 %, отруби – 4 25 %. Для сравнения,

на старом оборудовании выход муки составлял: высший сорт – 41 %, 1 сорт – 20 %, 2 сорт – 14 %, отруби – 25 %.

3. Главный врач больницы при составлении графика работы медсестер и санитаров принимает решение, исходя из формулы соотношения числа пациентов и обслуживающего персонала. Правилами больницы предусмотрена 1 медсестра на 5 пациентов. Таким образом, врач принимает решение, что на этаже с 50 пациентами необходимо иметь 10 медсестер.

Вариант 4

Дайте характеристику каждому решению и отнесите его к определенному типу и виду управленческих решений.

1. Руководство предприятия приняло решение о приеме на должность менеджера людей, имеющих высшее образование в области управления, опыт работы и знающих иностранный язык. Эти требования к кандидатурам были выработаны потому, что люди с данными характеристиками работают наиболее эффективно в области менеджмента.

2. Руководитель принял решение предоставить компетентному секретарю право отвечать на всю рутинную корреспонденцию без внешнего контроля. Опыт показывал, что секретарь хорошо справляется с порученным ему заданием, а у руководителя высвобождается время для более важной управленческой работы.

3. Директор принял решение не сокращать работников в период кризиса на предприятии. Данное решение объяснялось тем, что в будущем, когда кризис будет преодолен, ему будет тяжело набрать опытных и компетентных людей.

Литература

Основные источники:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

Учебная литература:

1. Васильев В. П. Экономика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. П. Васильев, Ю. А. Холоденко. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16602-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531361 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Коршунов В. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 363 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16416-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531004 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Оплата труда в организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. А. Лапшова [и др.] ; под общей редакцией О. А. Лапшовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 349 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15550-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514575 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Основы экономической теории : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Пищулов [и др.] ; под общей редакцией В. М. Пищулова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16662-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531454 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1.Региональная экономика и управление. [Электронный ресурс]. URL: Региональная экономика и управление - ДЕКАН ТЕСТ (dekane.ru)

2. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления. [Электронный ресурс]. URL: Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией (cfin.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Дирша Е.В. Исследование систем управления: Курс лекций: Учебное пособие для студентов всех форм обучения экономических направлений /

Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2020. – 114 с. [Электронный ресурс]. URL: Dirsha_E.V._ISU_2020.pdf (rubinst.ru)

2. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Фомин.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/518498

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видеолекция №1 "Общая характеристика менеджмента". [Электронный ресурс]. URL: Видеолекция №1 "Общая характеристика менеджмента" - смотреть видео онлайн от «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (rutube.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1.Тест по экономике с ответами (из курса “обществоведения”) [Электронный ресурс]. URL: Тест по экономике с ответами ⚡ для самопроверки ✎ (humanities.by) https://humanities.by/test-po-obshhestvoznaniyu-tema-ekonomika

2. ДЕКАН ТЕСТ. Каталог бесплатных тестов. [Электронный ресурс]. URL: Менеджмент - ДЕКАН ТЕСТ (dekane.ru)

3. Тест-менеджмент. Конструктор. Тестов Ру. [Электронный ресурс]. URL: Тест - Менеджмент (konstruktortestov.ru)

4. Online Test Pad. [Электронный ресурс]. URL: Тема 'Менеджмент' - Пройти онлайн тест | Online Test Pad

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Практическое занятие № 1 «Расчет амортизации»	5
Практическое занятие № 2 «Расчет показателей использования основных фондов»	8
Практическое занятие № 3 «Расчет заработной платы при розничных формах оплаты труда»	12
Практическое занятие № 4 «расчет процента выполнения норм и производительности труда»	18
Практическое занятие № 5 «Составление калькуляции и сметы затрат»	24
Практическое занятие № 6 «Распределение прибыли»	30
Практическое занятие № 7 Проведение SWOT-анализа	36
Практическое занятие № 8. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях	47
Литература	49

ЭКОНОМИКА и УПРАВЛЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению самостоятельной работы

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.08. Экономика и управление

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Пояснительная записка

Самостоятельная работа - это учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы и имеет различные виды: подготовка рефератов, докладов по изучаемым темам, выполнение практических заданий, подготовка к практическим занятиям.

Самостоятельная работа направлена на умение работать с источниками, литературой и подготавливает обучающихся к публичным выступлениям.

Дисциплина ОП.08. Экономика и управление является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$У_3$ - использовать современные технологии менеджмента;

$У_4$ - организовывать работу подчиненных;

$У_5$ - мотивировать исполнителей на повышение качества труда;

$У_6$ - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

знать:

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ - функции, виды и психологию менеджмента;

$З_5$ – основы организации работы коллектива исполнителей;

$З_6$ – принципы делового общения в коллективе;

$З_7$ – поведение в конфликтных ситуациях.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*[1], использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

и **профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

ПК 4.6. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

1. Требования к оформлению самостоятельной работы

1.1. Правила подготовки докладов

Работу по подготовке доклада можно подразделить на две основные фазы:

- *докоммуникативную* - планирование и подготовку доклада;
- *коммуникативную* - практическая реализация доклада.

В *докоммуникативной* фазе необходимо учитывать три фактора:

Во-первых, **тему и цель выступления**, которые обычно задаются преподавателем. В этом случае студенту необходимо ее конкретизировать и уточнить. Важно, чтобы тема представляла интерес для выступающего и его слушателей;

Во-вторых, **участников коммуникации и аудиторию,** которые также не выбираются выступающим, как правило, это учебная группа и учебная аудитория.

В-третьих, **условия: место и время.**

Требования к докладу

1. Тема доклада *должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории.* Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон. ***Это и есть применение системного анализа на практике.***

Необходимо учесть, что тему надо изложить за короткое время, удовлетворив запросы слушателей.

Структура доклада

1. Введение, в котором докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.
2. Стержневая идея.
3. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.
4. Заключение, в которой подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

Введение и стержневая идея – 10-15%
Основная часть – 60-65%
Заключение – 20-30%

Вступление необходимо в каждом докладе. Его структура включает в себя следующие элементы:

1. Вступительное замечание.
2. Формулировка конкретной цели доклада для слушателей.
3. Обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительное.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Способы привлечения внимания:

- дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изложения;
- обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории;
- начать с исторического вопроса;
- начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.

Стержневая идея – основная цель выступления

Чтобы ориентировать слушателей, можно:

- дать историческую справку;
- дать определение основных терминов;
- взять примеры из личного жизненного опыта и связать их с темой (при необходимости);
- указать важность темы для слушателей или для сегодняшних событий в мире/стране/истории.

Начинать доклад можно одним из следующих способов:

- сообщение темы и основных ее вопросов; характеристика их теоретического и практического значения;
- прямое приглашение к совместному обсуждению, поиску ответов на поставленные вопросы или примеров, которые знает аудитория;
- **формулировка основной мысли доклада;**
- выражение своего отношения к изложенному.

Во время своего доклада:

1. Стремитесь к свободному изложению, без постоянного подглядывания в текст.
2. Сохраняйте визуальный контакт со слушателями, контролируйте их реакцию. Улавливайте отношение к себе и к тому, что говорите.
3. Не начинайте доклад с изложения его плана, если известно, что он не записывается слушателями.
4. Избегайте диктовки литературы, если к тому нет никакой необходимости.

1.2. Как правильно составить презентацию

1. План презентации проекта

Продумайте план презентации заранее. Не забывайте об обязательных разделах:

1. Титульная страница (первый слайд);
2. Введение;
3. Основная часть презентации (обычно содержит несколько подразделов);
4. Заключение.

2. Оформление презентации

Оформляйте текст и заголовки разных слайдов в одном стиле.

Если выбрали для **заголовков** синий цвет и шрифт «Cambria», на всех слайдах заголовки должны быть синими и Cambria. Выбрали для основного текста **шрифт** «Calibri», на всех слайдах придётся использовать его.

Другим шрифтом и цветом можно выделять цитаты и примечания (но их не должно быть слишком много).

Не увлекайтесь чрезмерным выделением **жирностью**, *курсивом* и цветным текстом.

3. Цвет фона презентации

Следите за тем, чтобы текст не сливался с фоном, учитывайте, что на проекторе контрастность будет меньше, чем у вас на мониторе.

Лучший фон – **белый** (или близкий к нему), а лучший цвет текста – **черный** (или очень тёмный нужного оттенка).

Небольшой тест!

Сравните эти три примера, нажав на первую картинку и прокрутив стрелочками на клавиатуре:

4. Оформляем титульный (первый) слайд

Из содержимого первого слайда должно быть понятно, о чём речь, к кому это относится, кто автор. Для этого не забудьте указать:

- Организацию (учебное заведение, предприятие и т.д.);
- Тему доклада (название);
- Фамилию, имя и отчество докладчика (полностью);
- Вашего руководителя (если работа выполнена под чьим-то руководством);
- Контактные данные (e-mail, адрес сайта, телефон).

Титульный слайд по ГОСТу

Если же вам нужно максимально приблизиться к ГОСТ 7.32-2001, то учтите следующую информацию из него:

На титульном листе приводят следующие сведения:

— наименование вышестоящей организации;

— наименование организации-исполнителя;

— наименование работы;

— должности, ученые степени, ученые звания, фамилии и инициалы руководителей организации-исполнителя, руководителей работы.

5. Размер шрифта в презентации

Размер шрифта для заголовка слайда должен быть не менее 24, а лучше от 32 и выше.

Размер шрифта для основного текста лучше выбрать от 24 до 28 (зависит от выбранного типа шрифта).

Менее важный материал (дополнения и примечания) можно оформить шрифтом от 20 до 24.

Помните, что экран, на котором вы будете показывать презентацию, скорее всего, будет достаточно далеко от зрителей. Презентация будет выглядеть меньше, чем на вашем экране во время создания.

Отойдите от экрана компьютера на 2-3 метра и попытайтесь прочесть текст в презентации. Если слайды читаются с трудом, увеличивайте шрифт. Если текст не вмещается на один слайд, разбейте его на 2, 3 и более слайдов (главное, чтобы презентация была удобной для просмотра).

6. Изображения в презентации

Постарайтесь подобрать подходящие изображения (фотографии, графики, схемы и т.д.)

Помните, что презентация должна быть наглядной, а изображения значительно повышают наглядность. Только не переусердствуйте, изображения должны сменяться текстом

7. Финальный слайд

Многие думают, что на заключении можно остановиться.

Но есть простой ход, который вызовет положительные эмоции у слушателей: сделайте последний слайд с благодарностью за внимание!

Самостоятельная работа

по Теме 1.5 Оборотные средства предприятия. Состав. Кругооборот оборотных средств.

Цели:
- закрепление теоретического материала;
- совершенствование навыков, полученных на учебных занятиях.
- совершенствование навыков работы с учебной литературой;

Литература:
В.Ф Дунаев. Учебник. Экономика предприятия (организации) нефтяной и газовой промышленности, страница 94
М.А. Гуреева. Учебник. Экономика нефтяной и газовой промышленности. Стр. 81

Время выполнения – 2 часа

ВИДЫ РАБОТ:

1. **Прочитайте статьи на тему** «Нематериальные активы» и в рабочей тетради **составьте таблицу** «Оценка стоимости нематериальных активов»

2. Решите задачу.

Предприятие в отчетном квартале реализовало продукции на 100 тыс. руб при среднем остатке оборотных средств – 25 тыс. руб.

Определить ускорение оборачиваемости оборотных средств в днях и сумму их высвобождения из оборота за счет изменения коэффициента оборачиваемости в плановом квартале, если объем реализованной продукции планируется увеличить на 25 %, а средний остаток оборотных средств не изменится.

Самостоятельная работа
Раздел 2. Учет оплаты труда. Нормирование труда

Цели:
- закрепление теоретического материала;
- совершенствование навыков, полученных на учебных занятиях;
- совершенствование навыков работы с учебной литературой;

Литература:
В.Ф Дунаев. Учебник. Экономика предприятия (организации) нефтяной и газовой промышленности, стр. 94
М.А. Гуреева. Учебник. Экономика нефтяной и газовой промышленности. Стр. 81

по теме 3.1. Оплата труда. Формы и системы оплаты труда

Время выполнения – 2 часа

ВИДЫ РАБОТ:

1. Прочитайте §4.1 на стр. 99 и решите задачи по теме Оплата труда. Формы системы оплаты труда»

Задача 1.
Служащий 10 разряда отработал за апрель месяц 8 дней в первую смену, 6 дней во вторую смену, 4 дня в ночную смену. Заработная плата 10 разряда составляет величину 24600 рублей в месяц. Определить повременную оплату служащего за апрель, если доплата за ночную смену составляет 85% от тарифной ставки.

Задача 2.
Нормативное время изготовления одного изделия 38 минут. Рабочий 6 разряда изготовил за сентябрь 292 шт. Тарифная ставка 6 разряда 140 руб за час. Определить сдельную заработную плату рабочего за сентябрь.
.

по теме 3.2. Нормирование труда

Цели:
- закрепление теоретического материала;
- совершенствование навыков, полученных на учебных занятиях.
- совершенствование навыков работы с учебной литературой;

Литература:
В.Ф Дунаев. Учебник. Экономика предприятия (организации) нефтяной и газовой промышленности, стр. 113
М.А. Гуреева. Учебник. Экономика нефтяной и газовой промышленности. Стр. 99

Время выполнения –2 часа

ВИДЫ РАБОТ:

1. Прочитайте §4.1 на стр. 99 и решите задачи по теме «Нормирование труда»

Задача 1.
Совокупный потенциальный фонд рабочего времени на предприятии составляет в базисном году 2658 тыс. ч, в отчетном – 2764 тыс. ч. Использованный фонд рабочего времени составил соответственно 2115,6 и 2266,5 тыс. ч. Как изменился уровень организации труда на предприятии?

Задача 2.
Рассчитать величину совокупного потенциального фонда рабочего времени, если среднесписочная численность равна 820 человек, в году 365 дней, Тсм = 8 часов, выходных и праздничных дней – 106, отпуска – 14 дней, прочие целосменные неявки – 3 дня, внутрисменные нерезервообразующие неявки и потери – 16 250 человеко-часов.

Самостоятельная работа
по теме
Тема 4. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности

Время выполнения – 4 часа

Вид работы:

1. Подготовить сообщения/или доклады с использованием презентаций по теме (на выбор) в соответствии с рекомендациями на стр.4-7:
1. Особенности американского менеджмента
2. Особенности немецкого менеджмента
3. Особенности японского менеджмента

2. Прочитать стр. 48-56 [2] и составить конспект «Типы организационных структур»

3. Проанализировать SWOT-анализ 3х предприятий региона на официальных сайтах.

!!!. Применять цикл менеджмента в течение 21 дня, ежедневно отчитываясь перед преподавателем

Самостоятельная работа
по теме
Тема 5. Организация работы коллектива исполнителей

Время выполнения – 3 часа

Виды работ:

1. Подготовить сообщения/или доклады по теме (на выбор) с использованием презентаций в соответствии с рекомендациями на стр.4-7:
    1. Административные методы управления
    2. Экономические методы управления
    3. Социально-психологические методы управления
    4. Коучинг
    5. Индивидуально-типологические особенности личности
    6. Стили управления
    7. Теории мотивации

2. Придумать по одному примеру на каждый фактор нематериальной мотивации

3. Используя ресурсы Интернета, подобрать 3 примера производственных конфликтных ситуаций.

Самостоятельная работа
по теме
Тема 6. Принципы делового общения в коллективе

Время выполнения – 3 часа

Виды работ:

1. Наблюдение за ведением бесед по Центральному телевидению
Во время просмотра обратить внимание на: жесты, мимику, позы.

2. Составить план деловой беседы.

3. Подготовка к практическому занятию № 8 «Самоменеджмент. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя»:
- Используя ресурсы Интернета, подобрать материал по тайм-менеджменту и дресс-коду.

Самостоятельная работа
по теме
Тема 7. Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности

Время выполнения – 4 часа

Виды работ:

1. Составить резюме

2. Подготовка к практическому занятию № 10 «Сущность найма на работу»:
- Используя ресурсы Интернета, подобрать материал о вакансиях по специальности в свое и соседних регионах.
- Используя ресурсы Интернета, подобрать материал о требованиях к специалистам в Москве, Якутске и 2-3х регионах.

3. Составить план развития личной карьеры на 5 лет (по материалам учебного занятия)

Литература

Основные источники:

1. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

Учебная литература:

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 29.03.2024).
2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 29.03.2024).
3. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531881 (дата обращения: 29.03.2024).
4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 29.03.2024).
5. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 29.03.2024).
6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510315 (дата обращения: 29.03.2024).
7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство

Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531005 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Бизнес-этика. – М.: «Дашков и К». 2009.
2. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие для студентов СПО. – М: КНОРУС. 2012.

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1.Региональная экономика и управление. [Электронный ресурс]. URL: Региональная экономика и управление - ДЕКАН ТЕСТ (dekane.ru)

2. Корпоративный менеджмент. Библиотека управления. [Электронный ресурс]. URL: Корпоративный менеджмент: финансы, бизнес-планы, управление компанией (cfin.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Дирша Е.В. Исследование систем управления: Курс лекций: Учебное пособие для студентов всех форм обучения экономических направлений / Рубцовский индустриальный институт. – Рубцовск, 2020. – 114 с. [Электронный ресурс]. URL: Dirsha_E.V._ISU_2020.pdf (rubinst.ru)

2. Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес: учебное пособие для среднего профессионального образования/ В. И. Фомин.— 3-е изд., испр. и доп.— Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — [Электронный ресурс]. URL: https://urait.ru/bcode/518498

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Видеолекция №1 "Общая характеристика менеджмента". [Электронный ресурс]. URL: Видеолекция №1 "Общая характеристика менеджмента" - смотреть видео онлайн от «МГУТУ им. К.Г. Разумовского (ПКУ)» (rutube.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1.Тест по экономике с ответами (из курса “обществоведения”) [Электронный ресурс]. URL: Тест по экономике с ответами ⚡ для самопроверки ✎ (humanities.by) https://humanities.by/test-po-obshhestvoznaniyu-tema-ekonomika

2. ДЕКАН ТЕСТ. Каталог бесплатных тестов. [Электронный ресурс]. URL: Менеджмент - ДЕКАН ТЕСТ (dekane.ru)

3. Тест-менеджмент. Конструктор. Тестов Ру. [Электронный ресурс]. URL: Тест - Менеджмент (konstruktortestov.ru)

4. Online Test Pad. [Электронный ресурс]. URL: Тема 'Менеджмент' - Пройти онлайн тест | Online Test Pad

ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы

для специальности
55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.08. Экономика и управление

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ОП.08. Экономика и управление предназначены для оценки запланированных результатов дисциплины, общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка запланированных результатов

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - производить необходимые экономические расчеты;

$У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами;

$У_3$ - использовать современные технологии менеджмента;

$У_4$ - организовывать работу подчиненных;

$У_5$ - мотивировать исполнителей на повышение качества труда;

$У_6$ - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

знать:

$З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях;

$З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

$З_4$ - функции, виды и психологию менеджмента;

$З_5$ – основы организации работы коллектива исполнителей;

$З_6$ – принципы делового общения в коллективе;

$З_7$ – поведение в конфликтных ситуациях.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в*

профессиональной сфере[1], использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

и **профессиональной компетенцией (ПК):**

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

---

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы

ПК 4.6. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится:

5 семестр – другие формы контроля

Вид - тест

Тест состоит из 10 вопросов разного уровня сложности – с выбором одного или нескольких правильного ответа. Вопросы теста проверяют знания по дисциплине (З1-З5), умения проверяются при выполнении практических работ по дисциплине (ПЗ №№1-13).

Критерии оценивания

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценок теста

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
10	9	8	7 и менее баллов

Общая оценка за раздел – средняя оценка за тест и 13 практических работ.

Тест

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.08. Экономика и управление (Раздел экономики)

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция

Тест состоит из 10 вопросов
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный вариант в бланк.
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

1. Расположите потребности по мере их возрастания согласно классификации человеческих потребностей по А. Маслоу:

1: физиологические потребности
2: потребность в безопасности
3: потребность в социальных контактах
4: потребность в уважении

2. Экономика - это:

а) хозяйственная система
б) хозяйственная система, обеспечивающая удовлетворение потребностей конкретного человека и общества в целом
в) система жизнеобеспечения страны, решающая задачи производства, распределения и потребления различных благ, необходимых для удовлетворения потребностей людей и государства
г) работа на рынке, использование его законов

3. Три основных фактора производства - труд, земля, капитал. Какая из нижеперечисленных групп, включает в себя все три составляющие:

а) предприниматели, деньги, рента
б) воздух, ученые, автомобили
в) рабочие, станки, здания
г) нефть, газопровод, ювелирные изделия

4. В централизованной экономике товары и услуги производятся:

а) с помощью экономических планов
б) людьми, желающими получить доход
в) традиционными методами
г) в соответствии с условиями спроса и предложения

5. Установите соответствие между видами денег.

1. Полноценные деньги	А) серебряная монета
2. Кредитные деньги	Б) вексель
3. Наличные деньги	В) разменные монеты
4. Безналичные деньги	Г) пластиковая карточка

6. К социальным последствиям безработицы относятся:

а) потеря квалификации
б) упадок моральных устоев
в) общественные и политические беспорядки
г) потеря определенного объема ВНП

7. Государственный долг - это…

а) общая накопленная за определенный период, сумма дефицита бюджета
б) сумма внешних займов
в) сумма внутренних займов
г) долг Центральному Банку России

8. Количество товаров и услуг, которое можно купить на располагаемый доход в течение определенного периода - это доход…

а) минимальный б) реальный
в) располагаемый г) номинальный

9. Назовите три основных вопроса экономики:

а) что производить? б) как производить?
в) когда производить? г) для кого производить?

10.Укажите три основных условия выдачи кредита

а) безвозмездность б) платность
в) возвратность г) выгодность
д) срочность е) бессрочность

Тест

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.08. Экономика и управление (Раздел экономики)

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция

Тест состоит из 10 вопросов
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный ответ
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

1. Установите соответствие перечисленных потребностей.

1. Физиологические	А) пища
2. Материальные	Б) оборудование
3. Духовные	В) чтение книг
4. Социальные	Г) общение

2. Рациональное использование природных ресурсов обусловлено…

а) повышением потребностей людей
б) ограниченностью ресурсов
в) обострением экологических проблем
г) государственными интересами

3. Перечислите три свойства товаров

а) потребительная стоимость б) меновая стоимость
в) стоимость г) первоначальная стоимость
д) восстановительная стоимость е) прибавочная стоимость
ж) остаточная стоимость

4. Основные вопросы, решаемые любой экономической системой…

а) что производится, как производится, кем потребляется
б) что потребляется, как производится, кто производит
в) то потребляется, как потребляется, кем потребляется
г) что производится, как потребляется, кем производится

5. Жизнь на грани прожиточного минимума более характерна для:

а) централизованной экономики
б) рыночной экономики
в) традиционной экономики
г) экономики высокоразвитых стран

6. Безработным является…

а) студент, который хотел бы работать
б) человек, который искал работу в течение шести месяцев, а затем прекратил поиски
в) человек, который потерял работу три месяца назад и до сих пор продолжает поиск новой
г) пенсионер, который активно ищет работу

7. Если доходы бюджета больше расходов, то бюджет…

а) дефицитный б) профицитный
в) сбалансированный г) реальный

8. Из нижеперечисленных потребностей укажите четыре, относящиеся к "духовным"

а) чтение литературы б) жилье в) любовь
г) вера д) питание е) дружба
ж) охрана окружающей среды з) безопасность

9. Назовите три причины, которые могут вызвать инфляцию.

а) чрезмерный выпуск денежных знаков государством
б) перераспределение доходов в обществе
в) превышение совокупного спроса над совокупным предложением
г) сокращение объемов производства товаров и услуг

10. Укажите три основные функции Центрального банка

а) эмиссия денежных знаков
б) выдача кредитов предприятиям
в) хранение золотовалютных резервов страны
г) выдача кредитов частным лицам
д) регулирование денежного обращения в соответствии с потребностями экономики
е) привлечение вкладов от населения

6 семестр – дифференцированный зачет

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест. Количество вопросов – 40. Количество вариантов – 1.

Критерии оценивания

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Шкала оценок теста

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
36-40	30-35	24-29	25 и менее баллов

Тест

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.08. Экономика и управление (Раздел экономики)

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция

Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Время выполнения теста – 45 мин.

Вариант 1

1. В организации выделяют следующие уровни управления:
   а) первичный; б) высший; в) вторичный;
   г) средний; д) низший.

2. Управление - это:
   а) искусство; б) наука; в) искусство и наука.

3. Кто был основателем административной школы управления?
   а) Ф Тейлор; б) А.Файоль; в) Г.Гантт.

4. Что понимал А.Файоль под единоначалием?
   а) за выполнение одной задачи должен отвечать один менеджер;
   б) один подчиненный должен подчиняться только одному руководителю.

5. А. Файоль разработал:
   а) 12 принципов научного управления;
   б) 14 универсальных принципов управления;
   в) принципы бюрократического управления.

6. К какой школе управления относился Г. Форд?
   а) школа человеческих отношений;
   б) школа научного менеджмента;
   в) административная школа.

7. Самой первой школой управления считается:
   а) школа человеческих отношений;
   б) административная школа;
   в) школа научного менеджмента;
   г) поведенческая школа.

8. Планирование - это:
   а) управленческая функции; б) сфера деятельности;
   в) объект управления.

9. Организация - это:
   а) распределение полномочий; б) управленческая функция;
   в) метод управления.

10. Контроль - это:
   а) способ проверки; б) управленческая функция;
   в) стадия процесса управления.

11. Мотивация - это:
   а) метод управления; б) функция управления;
   в) стадия процесса управления.

12. Мотивация относится к управлению:
   а) оборудованием; б) трудовыми ресурсами; в) продуктом.

13. Связующие процессы в управлении - это:
   а) координация; б) коммуникации;
   в) планирование; г) принятие управленческих решений.

14. Основные функции управления:
   а) планирование, контроль;
   б) планирование, организация, мотивация, контроль;
   в) организация, мотивация, контроль.

15. Взаимосвязаны ли функции управления между собой?

а) да; б) нет; в) частично.

16. Процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным это:

а) планирование работы сотрудника;

б) делегирование полномочий;

в) разграничение ответственности.

17. Организационная структура отражает:

а) строение системы управления; б) мотивацию персонала;

в) техническое оснащение.

18. Внутренняя среда организации, это:

а) исполнители и руководители; б) информационные связи;

в) конкуренты; г) законы.

19. К факторам внешней среды относятся:

а) производственные мощности; б) экономические факторы;

в) политические факторы; г) социальные факторы.

20. STEP-анализ проводится для:

а) анализа внутренней среды организации;

б) анализа стратегических альтернатив;

в) анализа внешней среды организации.

21. Чем различаются STEP- и SWOT-анализы?

а) SWOT-анализ позволяет синтезировать результаты STEP-анализа как внешней, так и внутренней среды организации;

б) предметом SWOT-анализа выступает как внешняя, так и внутренняя среда организации, а предметом STEP - только ее внешняя макросреда;

в) SWOT-анализ представляет собой анализ сил и слабостей организации, а STEP-анализ - ее возможностей и угроз.

г) STEP-анализ - это разновидность качественного, а SWOT-количественного анализа.

22. SWOT-анализ включает в себя:

а) анализ возможностей организации и вероятных угроз;

б) анализ сильных и слабых сторон в деятельности организации, в сравнении с конкурентами;

в) анализ макросистемы рынка и конкретных целевых рынков.

г) все вместе взятое.

23. Организация - это:

а) группа людей, объединенная общей целью;

б) группа людей, владеющая средствами производства.

в) группа людей, деятельность которых координируется.

г) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели.

24. В структуре какого типа нарушается принцип единоначалия?

а) функциональная. б) матричная.

25. В чем особенность матричной структуры?

а) матричная ячейка подчиняется руководителю продуктового подразделения;

б) матричная ячейка подчиняется специальному интеграционному подразделению;

в) матричная ячейка подчиняется одновременно руководителю функционального и продуктового подразделений.

26. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

а) да; б) нет.

27. Миссия организации - это:

а) предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений;

б) микрокультура фирмы;
в) структура управления фирмой.

28. Цели организации - это:
а) мысленное представление результата деятельности организации;
б) эффективность деятельности организации;
в) формы и системы оплаты труда в организации.

29. Цели организации устанавливают:
а) исполнители; б) руководители; в) клиенты.

30. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются:
а) цели планирования;
б) разработка этапов планирования;
в) структура управления.

31. Стратегическое планирование - это:
а) процесс выбора целей; б) процесс выбора решений;
в) процесс выбора структуры.

32. Стратегические планы разрабатываются:
а) индивидуально;
б) в пределах отдельного подразделения;
в) на высших уровнях.

33. Современные организации, как правило:
а) многоцелевые. б) одноцелевые.

34. Основные требования, предъявляемые к целям:
а) конкретность; б) измеримость;
в) достижимость; г) непротиворечивость;
д) обеспеченность ресурсами.

35. Чем отличаются миссия и цели организации?
а) содержанием; б) степенью конкретизации; в) ничем.

36. Какое определение больше подходит к понятию «стратегия»?
а) детально оформленные планы высшего руководства с целью максимизации объема выпуска продукции;
б) гибко изменяющийся долгосрочный план действий компании с целью достижения конкурентных преимуществ.

37. Процесс побуждения себя и других к деятельности по достижению личных целей или целей организации это:
а) организация; б) действие;
в) координация; г) мотивация.

38. Выполнение работы по принуждению или через экономические стимулы это:
а) мотивация по статусу; б) внешняя мотивация;
в) мотивация по результату; г) внутренняя мотивация.

39. Каковы причины необходимости контроля в организации?
а) неопределенность внешней и внутренней среды;
б) недоверие к рядовым сотрудникам;
в) конфликты в организации;
г) предупреждение кризисных ситуаций.

40. Главное требование, предъявляемое к контролю - это:
а) своевременность. б) результативность.
в) простота. г) экономичность.

1.2 Сформированность общих и профессиональных компетенций

В результате освоения учебной дисциплины **ОП.08. Экономика и управление** обучающийся должен показать также и сформированность *общих компетенций (ОК)*:

Результат (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя

	- способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*[2] языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Сформированность профессиональных компетенций (ПК) определяется через оценку знаний и умений:

Результаты (профессиональные компетенции)	**Знания и умения**
ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика. ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино. ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов. ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру. ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта. ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов. ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации. ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта. ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения. ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса. ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента. ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций. ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы ПК 4.6. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.	**уметь:** $У_1$ - производить необходимые экономические расчеты; $У_2$ - принимать адекватные рыночной ситуации экономические решения и самостоятельно пользоваться нормативными документами; $У_3$ - использовать современные технологии менеджмента; $У_4$ - организовывать работу подчиненных; $У_5$ - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; $У_6$ - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей. **знать:** $З_1$ - основы экономической теории и экономических отношений; $З_2$ – особенности микроэкономического функционирования организации в рыночных условиях; $З_3$ – пути эффективного использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов; $З_4$ - функции, виды и психологию менеджмента; $З_5$ – основы организации работы коллектива исполнителей; $З_6$ – принципы делового общения в коллективе; $З_7$ – поведение в конфликтных ситуациях.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Основы предпринимательской деятельности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Алексеева А.И., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 12

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Основы предпринимательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.09. Основы предпринимательской деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_5$ - определять эффективность бизнеса.

знать:

$З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_2$ - сущность предпринимательской среды;

$З_3$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_6$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,* применять *знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 48 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 14 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе

практические занятия – 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 12 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 48 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**48**
в том числе:	
в форме практической подготовки	14
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**36**
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
в том числе: подготовка к практическим занятиям работа с учебной литературой	 6 6

2.2. Формы промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09. Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности			**16**	**6**	
Тема 1.1. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Основные понятия курса. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления за рубежом и в России. Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 1.** Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий			
	Самостоятельная работа студентов:		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Составление конспекта по теме «Франчайзинг»				
Тема 1.3. Планирование деятельности малого	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Сущность, задачи, принципы планирования деятельности малого предприятия. Процесс планирования и прогнозирование. Бизнес-	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09

предприятия		план: назначение, структура, методика разработки			
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.2
	2-3	**Практическое занятие № 2.** Составление бизнес-плана			
	Самостоятельная работа студентов:		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Доработка бизнес-плана				
Раздел 2. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности			**22**	**8**	
Тема 2.1 Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 3.** Виды налогов			
	3	**Практическое занятие № 4.** Виды и формы кредита			
	Самостоятельная работа студентов:		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Составление словаря основных терминов. Подготовка к практическим занятиям				
Тема 2.2 Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09

Тема 2.3 Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности Источники и методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 5.** Деловая игра «Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска»			
Тема 2.4 Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Определение и изменения уровня цен, применение скидок	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.4, ПК 3.1-ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 6.** Ценовая политика фирмы (составление аналитической справки)			
	Самостоятельная работа студентов:		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Подготовка к практическому занятию				
Тема 2.5 Затраты и результаты предпринимательской деятельности	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Понятие результата хозяйственной деятельности организация Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и классификация	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Анализ результатов предпринимательской деятельности (на примере конкретного предприятия)				
Раздел 3. Роль государства в предпринимательской деятельности			**6**	**0**	

Тема 3.1 Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Механизм и формы государственной поддержки предпринимательства	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Составление схемы на тему «Государственная поддержка предпринимательства»				
Тема 3.2 Предпринимательская тайна	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательско тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны. Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнени предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства. Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Заполнение таблицы «Предпринимательская тайна»				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**48**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- Рабочее место преподавателя: Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.09. Основы предпринимательской деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531105 (дата обращения: 29.03.2024).

2. Лопарева А. М. Бизнес-планирование : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531502 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Разумовская Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532114 (дата обращения: 29.03.2024).

4. Сергеев А. А. Бизнес-планирование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530365 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Муравьев, А. И. Предпринимательство / А.И. Муравьев, А.М. Игнатьев, А.Б. Крутик. - М.: Лань, 2018. - 696 с.

2. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Уч. / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-313с.

3. Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство СПбГУ, 2017. - 188 с

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс]. URL:http://www.consultant.ru

2. Автономная некоммерческая организация «Федеральный центр компетенций в сфере производительности труда» (ФЦК) [Электронный ресурс]. URL: https://производительность.рф

3. Справочник от автор24 [Электронный ресурс]. URL:Социально-правовая адаптация (spravochnick.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Курс лекций по дисциплине. Основы предпринимательской деятельности. [Электронный ресурс]. URL:Лекции по дисциплине Основы предпринимательской деятельности.docx (live.com)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Предпринимательство. Основы предпринимательства. [Электронный ресурс]. URL: Урок 1. Понятие предпринимательства. Государственное регулирование предпринимательской деятельности - поиск Яндекса по видео (yandex.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Zaochnik.com Тест по теме «Развитие предпринимательства. Тест для самопроверки № 1» Подробнее: [Электронный ресурс]. URL:https://zaochnik.com/online-tests/yuridicheskie/922-razvitie-predprinimatelstva-test-dlya-samoproverki-1/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;		
$У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса;		
$У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка;		
$У_5$ - определять эффективность бизнеса.		
знать:		
$З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - сущность предпринимательской среды;		
$З_3$ - историю развития предпринимательства в России;		
$З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;		
$З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации;		
$З_6$ - этапы организации собственного предприятия;		
$З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;		
$З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[3].	- не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*, применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.09 Основы предпринимательской деятельности

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
Алексеева А.И., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.09 Основы предпринимательской деятельности предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.09 Основы предпринимательской деятельности обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_5$ - определять эффективность бизнеса.

знать:

$З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_2$ - сущность предпринимательской среды;

$З_3$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_6$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,* применять *знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест.

Каждый тест состоит из 20 вопросов и имеет 2 варианта.

Время выполнения задания – 30 мин.

Критерии оценивания теста

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Максимальное количество баллов – 20.

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	правильное выполнено 20-18 заданий
«Хорошо»	правильное выполнено 17-15 заданий
«Удовлетворительно»	правильное выполнено 14-11 заданий
«Неудовлетворительно»	правильное выполнено 10 и менее заданий.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной программы по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Тест по дисциплине
ОП.09 Основы предпринимательской деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Блок 6 – Допишите определения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1

Блок 1. Выберите один правильный ответ

1. Предпринимательская деятельность – это …

А) Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Б) Такое действие, которое демонстрирует желание заработать

В) Человек, который взял на себя ответственность за свои решения

2. К видам предпринимательской деятельности можно отнести…

А) Составление задания, разработка правил, определение системы администрирования, продвижение

Б) Производственную, коммерческую и финансовую

В) Проведение работ по оптимизации существующего бизнеса

Г) Составление договоров на работы, управление компанией

3. Субъект предпринимательской деятельности – это …

А) Товар, продукт, работа, услуга, т. е. то, что может удовлетворить чью-либо потребность и что предлагается на рынке для приобретения, использования и потребления другим лицам и не используется для собственного потребления.

Б) Рынок, на котором работает предприниматель.

В) Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на законном основании, обладающее соответствующим правовым статусом.

Г) Лицо, совершающее покупку или обмен на равноценный продукт с предпринимателем.

4. Объект предпринимательской деятельности – это..

А) Товар, продукт, работа, услуга, т. е. то, что может удовлетворить чью-либо потребность и что предлагается на рынке для приобретения, использования и потребления другим лицам и не используется для собственного потребления.

Б) Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на законном основании, обладающее соответствующим правовым статусом.

В) То, на что направлено основное внимание в работе предпринимателя на рынке.

5. Индивидуальный предприниматель в России - это…

А) Физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Б) Физическое лицо, осуществляющее продажу товара

В) Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность

Г) Юридическое лицо, участник рынка.

6. Характерными особенностями организационно-правовой формы ООО – являются …

А) Юридическое лицо, его работу регулируют учредительные документы. Есть расчётный счёт, печать и уставный капитал.

Б) Применяется налоговый режим, при котором нельзя нанимать работников по трудовым договорам и действуют строгие ограничения в выручке.

В) Физическое, а не юридическое лицо. Нанимают работников, выступают в роли заказчиков и подрядчиков, но ограничены по видам деятельности.

7. В структуре бизнес-плана компании обязательно должны содержаться:

А) Резюме проекта. План проекта. Информация обо всех участниках проекта. Описание продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга.

Б) Резюме проекта. Описание проекта. Информация об основных участниках проекта. Состав продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга. План производства (эксплуатации).

В) Резюме проекта. Описание проекта. Информация об Основных участниках проекта. Описание продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга. План производства (эксплуатации).

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов

8. К рискам в предпринимательской деятельности можно отнести …

А) Производственный Б) Кредитный
В) Личный Г) Коммерческий
Д) Человеческий Е) Финансовый

9. Стратегия развития бизнеса должна учитывать…

А) Конкурентные преимущества каждого вида продукции
Б) Общее позиционирование компании
В) Типы и сегменты целевой аудитории
Г) Описание рынков сбыта
Д) Набор каналов продвижения
Е) Решения для увеличения конверсии
Ж) Зарплату учредителя

10. Какие показатели относятся к SWOT анализу ...

А) Сильные стороны компании Б) Слабые стороны компании
В) Внутренний уклад компании Г) Возможности
Д) Угрозы Е) Ценности компании

11. В каких формах может осуществляться инвестиционная деятельность?

А) реальных инвестиций;
Б) экономических инвестиций;
В) социальных инвестиций;
Г) портфельных инвестиций;
Д) в ресурсно-денежной форме.

12. Определите, какие группы налоговых платежей существуют в РФ:

А) местные;
Б) производственные;
В) непроизводственные;
Г) региональные;
Д) профильные;
Е) федеральные.

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между термином и его определением

Термин	Определение
1. Налог	А) продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке;
2. Товар	Б) самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
3. Услуга	В) экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами;
4. Прибыль	Г) установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением;
5. Предприниматель	Д) результат непроизводственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей

14. Установите соответствие между термином и его определением

Термин	Определение
1. Аренда	А) собственность предприятия, представляющая стоимость выпущенных им акций или стоимость основных и оборотных средств;
2. Договор	Б) имущественный наем, договор, по которому одна сторона предоставляет другой стороне имущество во временное пользование, за определенную плату;
3. Устав	В) свод правил, прав и обязанностей, регулируемых деятельность организации, взаимоотношения с другими организациями и частными лицами;

4. Капитал	Г) права владельца имущества, принадлежащие одному или нескольким лицам, организации или государству;
5. Собственность	Д) соглашение между двумя или большим количеством лиц или организаций, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей.

Блок 4. Установите последовательность

15. Запишите хронологический порядок формирования предпринимательства в России, начиная с первого:

А) Образование сообщества предпринимателей, состоящего из ремесленников, купцов, ростовщиков и др.

Б) Появление предпринимательства в сфере ремесла и торговли.

В) Установление государственной монополии и централизация экономики.

Г) Становление предпринимательства в форме смешанных и частных концессий, акционерных обществ.

Д) Перемещение предпринимательской деятельности из легального в нелегальное положение.

Е) Формирование экономического мышления на базе социалистической предприимчивости.

Ж) Переход к рыночной экономике, который изменил отношение к частной собственности, конкуренции, предпринимательству.

16. Описать поэтапно процесс ценообразования на конкретный товар

А) Выбор метода ценообразования
Б) Анализ издержек, цен и предложений конкурентов
В) Постановка задачи ценообразования
Г) Определение спроса
Д) Оценка издержек
Е) Установление окончательной цены

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите установки правого столбика на 2 группы

1. Обязанности предпринимателя 2. Права предпринимателя	А) Платить налоги и другие обязательные платежи. Б) Создавать любые виды предприятий. В) Выбирать поставщиков и потребителей. Г) Вносить платежи по социальному страхованию работников. Д) Оплачивать труд лиц, работающих по найму. Е) Устанавливать цены и тарифы на свою продукцию (работу, услугу). Ж) Свободно распоряжаться доходом после внесения налогов и других обязательных платежей.

18. Установите факторы риска по классификации:

1. Факторы риска внешнего характера 2. Факторы риска внутреннего характера	А)	Производственный потенциал
	Б)	Политические.
	В)	Демографические
	Г)	Техническое оснащение
	Д)	Техника безопасности
	Е)	Социальные факторы
	Ж)	Географические факторы

Блок 6. Допишите определения

19. Финансовая несостоятельность, сопровождающаяся прекращением хозяйственной деятельности и выплат по долговым обязательствам, а также последующее объявление судом несостоятельности называется_____

20. _____ - соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной программы по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Тест по дисциплине
ОП.09 Основы предпринимательской деятельности
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 – Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 – Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 – Установите соответствие
Блок 4 – Установите последовательность действий
Блок 5 – Задания на классификацию
Блок 6 – Допишите определения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2

Блок 1. Выберите один правильный ответ

1. Индивидуальный предприниматель в России - это…

А) Физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.

Б) Физическое лицо, осуществляющее продажу товара

В) Юридическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность

Г) Юридическое лицо, участник рынка.

2. Субъект предпринимательской деятельности – это …

А) Товар, продукт, работа, услуга, т. е. то, что может удовлетворить чью-либо потребность и что предлагается на рынке для приобретения, использования и потребления другим лицам и не используется для собственного потребления.

Б) Рынок, на котором работает предприниматель.

В) Лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на законном основании, обладающее соответствующим правовым статусом.

Г) Лицо, совершающее покупку или обмен на равноценный продукт с предпринимателем.

3. К видам предпринимательской деятельности можно отнести…

А) Составление задания, разработка правил, определение системы администрирования, продвижение

Б) Производственную, коммерческую и финансовую

В) Проведение работ по оптимизации существующего бизнеса

Г) Составление договоров на работы, управление компанией

4. Объект предпринимательской деятельности – это..

А) товар, продукт, работа, услуга, т. е. то, что может удовлетворить чью-либо потребность и что предлагается на рынке для приобретения, использования и потребления другим лицам и не используется для собственного потребления.

Б) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность на законном основании, обладающее соответствующим правовым статусом.

В) то, на что направлено основное внимание в работе предпринимателя на рынке.

5. Предпринимательская деятельность – это …

А) Самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от владения имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.

Б) Такое действие, которое демонстрирует желание заработать

В) Человек, который взял на себя ответственность за свои решения

6. В структуре бизнес-плана компании обязательно должны содержаться:

А) Резюме проекта. План проекта. Информация обо всех участниках проекта. Описание продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга.

Б) Резюме проекта. Описание проекта. Информация об основных участниках проекта. Состав продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга. План производства (эксплуатации).

В) Резюме проекта. Описание проекта. Информация об Основных участниках проекта. Описание продукта. Анализ рынка. Организационный план. План продаж и стратегия маркетинга. План производства (эксплуатации).

7. Характерными особенностями организационно-правовой формы ООО – являются …

А) Юридическое лицо, его работу регулируют учредительные документы. Есть расчётный счёт, печать и уставный капитал.

Б) Применяется налоговый режим, при котором нельзя нанимать работников по трудовым договорам и действуют строгие ограничения в выручке.

В) Физическое, а не юридическое лицо. Нанимают работников, выступают в роли заказчиков и подрядчиков, но ограничены по видам деятельности.

Блок 2. Выберите несколько правильных ответов

8. Определите, какие группы налоговых платежей существуют в РФ:

А) местные;
Б) производственные;
В) непроизводственные;
Г) региональные;
Д) профильные;
Е) федеральные.

9. Какие показатели относятся к SWOT-анализу ...

А) Сильные стороны компании
Б) Слабые стороны компании
В) Внутренний уклад компании
Г) Возможности
Д) Угрозы
Е) Ценности компании

10. Стратегия развития бизнеса должна учитывать…

А) Конкурентные преимущества каждого вида продукции
Б) Общее позиционирование компании
В) Типы и сегменты целевой аудитории
Г) Описание рынков сбыта
Д) Набор каналов продвижения
Е) Решения для увеличения конверсии
Ж) Зарплату учредителя

11. В каких формах может осуществляться инвестиционная деятельность?

А) реальных инвестиций;
Б) экономических инвестиций;
В) социальных инвестиций;
Г) портфельных инвестиций;
Д) в ресурсно-денежной форме.

12. К рискам в предпринимательской деятельности можно отнести …

А) Производственный
Б) Кредитный
В) Личный
Г) Коммерческий
Д) Человеческий
Е) Финансовый

Блок 3. Установите соответствие

13. Установите соответствие между термином и его определением

Термин	Определение
1. Аренда	А) собственность предприятия, представляющая стоимость выпущенных им акций или стоимость основных и оборотных средств;
2. Договор	Б) имущественный наем, договор, по которому одна сторона предоставляет другой стороне имущество во временное пользование, за определенную плату;
3. Устав	В) свод правил, прав и обязанностей, регулируемых деятельность организации, взаимоотношения с другими организациями и частными лицами;
4. Капитал	Г) права владельца имущества, принадлежащие одному или нескольким лицам, организации или государству;
5. Собственность	Д) соглашение между двумя или большим количеством лиц или организаций, направленное на установление, изменение или прекращение прав и обязанностей.

14. Установите соответствие между термином и его определением

Термин	Определение
1. Налог	А) продукт труда, произведенный для продажи и удовлетворения спроса на рынке;
2. Товар	Б) самостоятельный объект рыночных отношений действующий на свой страх и риск в целях получения прибыли;
3. Услуга	В) экономическая величина, получаемая в результате превышения доходов над расходами;
4. Прибыль	Г) установленный государством обязательный сбор, уплачиваемый учреждениями и населением;

5. Предприниматель	Д) результат непроизводственной деятельности, направленной на удовлетворение потребностей

Блок 4. Установите последовательность

15. Определите этапы процесса ценообразования на конкретный товар

А) Выбор метода ценообразования
Б) Анализ издержек, цен и предложений конкурентов
В) Постановка задачи ценообразования
Г) Определение спроса
Д) Оценка издержек
Е) Установление окончательной цены

16. Запишите хронологический порядок формирования предпринимательства в России, начиная с первого:

А) Образование сообщества предпринимателей, состоящего из ремесленников, купцов, ростовщиков и др.

Б) Появление предпринимательства в сфере ремесла и торговли.

В) Установление государственной монополии и централизация экономики.

Г) Становление предпринимательства в форме смешанных и частных концессий, акционерных обществ.

Д) Перемещение предпринимательской деятельности из легального в нелегальное положение.

Е) Формирование экономического мышления на базе социалистической предприимчивости.

Ж) Переход к рыночной экономике, который изменил отношение к частной собственности, конкуренции, предпринимательству.

Блок 5. Задания на классификацию

17. Установите факторы риска по классификации:

1. Факторы риска внешнего характера 2. Факторы риска внутреннего характера	А) Производственный потенциал Б) Политические. В) Демографические Г) Техническое оснащение Д) Техника безопасности Е) Социальные факторы Ж) Географические факторы

18. Распределите установки правого столбика на 2 группы

1. Обязанности предпринимателя 2. Права предпринимателя	А) Платить налоги и другие обязательные платежи. Б) Создавать любые виды предприятий. В) Выбирать поставщиков и потребителей. Г) Вносить платежи по социальному страхованию работников. Д) Оплачивать труд лиц, работающих по найму. Е) Устанавливать цены и тарифы на свою продукцию (работу, услугу). Ж) Свободно распоряжаться доходом после внесения налогов и других обязательных платежей.

Блок 6. Допишите определения

19. _____ - соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями.

20. Финансовая несостоятельность, сопровождающаяся прекращением хозяйственной деятельности и выплат по долговым обязательствам, а также последующее объявление судом несостоятельности называется_____

1.2 Оценка освоения компетенций

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и *финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

Оценка освоения **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием. ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств. ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей. ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода. ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ. ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств. ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения. ПК 2.5. Производить инспектирование компонентов программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования. ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем. ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем. ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика. ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами. ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных. ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области. ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области. ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных. ПК 11.5. Администрировать базы данных. ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.	**уметь:** $У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; $У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия; $У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса; $У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка; $У_5$ - определять эффективность бизнеса. **знать:** $З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства; $З_2$ - сущность предпринимательской среды; $З_3$ - историю развития предпринимательства в России; $З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности; $З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации; $З_6$ - этапы организации собственного предприятия; $З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности; $З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10. Основы актерского мастерства

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.10. Основы актерского мастерства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Кузнецова Н.С., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 13

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10. ОСНОВЫ АКТЕРСКОГО МАСТЕРСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.10. Основы актерского мастерства является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.10. Основы актерского мастерства является дисциплиной общепрофессионального цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

$У_2$ - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

$У_3$ - использовать образное мышление при создании художественного образа.

знать:

$З_1$ - цели, задачи, содержание формы, методы работы в своей будущей профессии;

$З_2$ – особенности различных школ актерского мастерства;

$З_3$ – жанровые и стилистические особенности драматургических произведений;

$З_4$ – специальные методики и техники работы над ролью.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной*

сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях[1]*;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном я*зыках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 112 часов, в том числе
в форме практической подготовки – 72 часа
включает:
объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 88 часов, в том числе
практические занятия – 72 часа;
самостоятельная работа обучающегося – 22 часа;

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 112 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**112**
в том числе:	
в форме практической подготовки	72
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**88**
в том числе:	
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**22**
в том числе:	
тренировочные упражнения подготовка к промежуточной аттестации	16 6
Промежуточная аттестация	**6**

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.10. Основы актерского мастерства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Введение	*Содержание учебного материала*		*18*		
	1	Предмет и задачи курса, его место в системе подготовки режиссера театрализованных представлений. Система К.С. Станиславского как основа воспитания актера и режиссера. Актерская этика.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1-ПК 4.4.
	Практические занятия		**12**	12	
	2-7	**Практическое занятие № 1.** Освобождение мышц. Действие «если бы», предлагаемые обстоятельства. Воображение и фантазия. Сценическое внимание. Чувство правды, логика, последовательность. Этюды на наблюдения. Этюды на музыкальный материал. Этюды на воображение и фантазию. Этюды на внимание			ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся		**4**		ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Тренировочные упражнения по практическому занятию				
Тема 1. Упражнения на освоение элементов внутреннего самочувствия	*Содержание учебного материала*		*14*		
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1-6	**Практическое занятие № 2.** Сценическая наивность. Эмоциональная память. Общение. Характерность. Темпо-ритм. Мизансцена. Атмосфера. Событие. Постановка этюда. Этюды на сценическую наивность. Этюды на общение. Работа над поиском характерности. Постановка этюда			

	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1-ПК 4.4
	Тренировочные упражнения по практическому занятию				
Тема 2. Элемент психотехники «общение» (взаимодействие)	*Содержание учебного материала*		*20*		
	1	Законы общения, взаимодействие, их конфликтная сущность. Внешние приемы общения. Внутренние приемы общения	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1-ПК 4.4
	Практические занятия		**16**	16	
	2-9	**Практическое занятие № 3.** Ориентировка, пристройка, атака (упражнения). Приспособления и пристройки в предлагаемых обстоятельствах. Органический процесс общения. Общение и словесное действие. Воздействие на партнера с помощью слова. Воздействие на зрителя с помощью слова. Работа над элементом «общение» в упражнениях и этюдах. Этюды на общение и словесное действие. Взаимосвязь приспособлений как процесс живого общения с партнером			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Тренировочные упражнения по практическому занятию				
Тема 3. Создание внутренней и внешней характерности. Работа над образом	*Содержание учебного материала*		*10*		
	1	Характерность. Профессиональная внешняя характерность. Национальная внешняя характерность. Внешняя характерность прошлого. Актерские приспособления к воспроизведению внешней и внутренней характерности. Работа над созданием героя в режиссуре анимационного проекта Работа над созданием образа литературного героя. Работа над созданием образа сказочного героя	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Практические занятия		**6**		

	2-4	**Практическое занятие № 4**. Работа над поиском внешней характерности. Работа над созданием героя в режиссуре анимационного проекта Работа над созданием образа литературного героя		6	
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Тренировочные упражнения по практическому занятию				
Тема 4. Специфика работы актера в театрализованных представлений	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Творческая атмосфера. Замысел. Толкование. Эпизоды, факты и творческие задачи. Сверхзадача, сквозное действие. Выявление внешней и внутренней характерности. Словесное действие и взаимодействие. Мизансцена – как пластическое решение действия в пространстве	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1-ПК 4.4.
	2-4	**Практическое занятие № 5.** Развитие мизансцены во времени и пространстве. Специфика общения со зрителем в театрализованном представлении. Работа над созданием интересного актерского образа в театрализованном представлении			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	Тренировочные упражнения по практическому занятию				
Тема 5. Специфика работы актера в анимационном кино, проекте	*Содержание учебного материала*		*16*		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1-ПК 4.4.
	1	Синтетичность актерского мастерства в анимационном кино. Актер в массовой сцене Работа над образом в анимационном кино	2		
	Практические занятия		**12**		ОК 01- ОК 05,

	2-7	**Практическое занятие № 6.** Актер в массовой сцене. Набор качеств необходимый для актерской работы в анимационном кино. Манера актерской игры как составная часть режиссерского замысла. Импровизация в анимационном кино, проекте. Работа над образом в анимационном кино, мультипликации. Особенности актерской оценки в анимационном кино. Работа с речевой фонограммой		12	ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01- ОК 03, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1-ПК 4.4.
	Тренировочные упражнения по практическому занятию				
Тема 6. Современные тенденции в актерском искусстве	*Содержание учебного материала*		*12*		
	1	Специфика существования актера в перформансе. Работа с предметом	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	Практические занятия		**8**	8	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.5, ПК 2.4, ПК 4.1 – ПК 4.4.
	2-3	**Практическое занятие № 6.** Специфика существования актера в анимационном кино Работа с предметом			
	4-5	**Практическое занятие № 7.** Поиск новых форм существования актера. Работа актера в условиях творческого эксперимента. Импровизационное состояние. Сценический экспромт. Актерский практикум. Творческий эксперимент. Поиск новых форм существования актера. Импровизационное состояние			
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		

	Тренировочные упражнения по практическому занятию			
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**		
	Подготовка к промежуточной аттестации			
	Экзамен	**6**		
	ВСЕГО:	**112**	**72**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете рисунка и живописи.

Оборудование кабинета:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 33 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
- Стационарный мольберт Жан – 15 шт.
- Ящик художника Pinax SB-5 с ячейками и пеналом для кистей и красок, с палитрой, бук – 15 шт.
- Стеллаж для материалов и проектов – 1 шт.
- Стойка для натюрморта, 1300 х 500 х 500 мм – 1 шт.
- Натюрмортный фонд – 166 предметов.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.10. Основы актерского мастерства разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Зыков А. И. Сценическая пластика и танец. История театра : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. И. Зыков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14449-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519890 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Александрова М.Е. Актерское мастерство. Первые уроки: учебное пособие.- СПб: Издательство "Лань"; Издательство " Планета музыки", 2017

2. Кох И.Э. Основы сценического движения: учебник / И. Э. Кох. - 4-е изд., испр. - Санкт-Петербург; Москва; Краснодар: Издательство "Лань"; Издательство " Планета музыки", 2017

3. Черная Е.И. Основы сценической речи: фонационное дыхание и голос: учебное пособие / Е.И. Черная. – СПб: Издательство "Лань"; Издательство " Планета музыки", 2017

4. Непейвода С.И. Грим: учебное пособие. - СПб.: Издательство "Лань"; Издательство "Планета музыки", 2017

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Школа актерского мастерства. Отражение. [Электронный ресурс]. URL:Как научиться актерскому мастерству и прокачивать театральные приемы во время тренировок - упражнения для актера (studio-otragenie.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Самоучитель актерского мастерства. [Электронный ресурс]. URL:samouchitel_akterskogo_masterstva_s_kartinkami.pdf (actbox.ru)
2. Экспресс-кур актерского мастерства. [Электронный ресурс]. URL:Актерское мастерство (4brain.ru)
3. Коленова, В. В. Основы актёрского мастерства : учеб.-практ. пособие / В. В. Коленова ; Владим. гос. ун-т им. А. Г. и Н. Г. Столетовых. – Владимир : Изд-во ВлГУ, 2018. – 72 с. [Электронный ресурс]. URL: Министерство образования и науки РФ (vlsu.ru)
4. Учебно-методическое пособие, практикум. Основы актерского мастерства. [Электронный ресурс]. URL: Uchebno_metodicheskoe_posobie_Osnovy_akterskogo_masterstva.pdf (gosuslugi.ru)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Уроки актёрского мастерства для начинающих. [Электронный ресурс]. URL: Уроки актёрского мастерства для начинающих (youtube.com)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Тесты по актерскому мастерству. [Электронный ресурс]. URL: 41_testirovanie_po_akterskomu_masterstvu.pdf (google.com)

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
$У_2$ - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;		
$У_3$ - использовать образное мышление при создании художественного образа.		
знать:		
$З_1$ - цели, задачи, содержание формы, методы работы в своей будущей профессии;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос;	- экзамен
$З_2$ – особенности различных школ актерского мастерства;		
$З_3$ – жанровые и стилистические особенности драматургических произведений;		
$З_4$ – специальные методики и техники работы над ролью		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного

	обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере,* использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.10 Основы актерского мастерства

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
Кузнецова Н.С., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.10 Основы актерского мастерства предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.10 Основы актерского мастерства обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе;

$У_2$ - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода;

$У_3$ - использовать образное мышление при создании художественного образа.

знать:

$З_1$ - цели, задачи, содержание формы, методы работы в своей будущей профессии;

$З_2$ – особенности различных школ актерского мастерства;

$З_3$ – жанровые и стилистические особенности драматургических произведений;

$З_4$ – специальные методики и техники работы над ролью.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1]*;*

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном я*зыках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест.

Каждый тест состоит из 20 вопросов и имеет 2 варианта.

Время выполнения задания – 30 мин.

Критерии оценивания теста

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.

Максимальное количество баллов – 20.

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	правильное выполнено 20-18 заданий
«Хорошо»	правильное выполнено 17-15 заданий
«Удовлетворительно»	правильное выполнено 14-11 заданий
«Неудовлетворительно»	правильное выполнено 10 и менее заданий.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
директором колледжа в составе образовательной программы по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Тест по дисциплине
ОП.10 Основы актерского мастерства
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильные ответы.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 - Установите соответствие
Блок 4 - Определите правильную последовательность
Блок 5 - Задания на классификацию
Блок 6 - Дополните предложения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 1
Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Система К. С. Станиславского – это …
А) Процесс воздействия и процесс художественного восприятия
Б) Творческий метод воспитания актера
В) Основа реалистического искусства русского театра
Г) Сборник основных направлений актерского искусства

2. Расположение актеров на сцене в тот или иной момент спектакля называется …
А) нижняя сцена Б) авансцена
В) арьерсцена Г) мизансцена

3. Какой аспект актерской игры связан с использованием пространства?
А) Текст реплик Б) Сценическое движение
В) Эмоциональная память Г) Интонация и тембр голоса

4. Реплика» в актерском искусстве – это…
А) Диалог между персонажами Б) Текст пьесы
В) Речь одного персонажа Г) Сценическое пространство

5. Основная задача актера в процессе актерской работы – это …
А) Выучить текст и произнести его наизусть.
Б) Изучить характеристики своего персонажа.
В) Носить красочный костюм на сцене.
Г) Воплотить образ персонажа и передать его эмоциональный опыт зрителям.

6. Одним из основополагающих принципов системы К.С. Станиславского является….
А) имитация Б) отстранение В) переживание Г) представление

7. Актерская импровизация» - это …
А) Спонтанное и неожиданное взаимодействие актеров без предварительного сценария
Б) Строгий режиссерский контроль над актерами на сцене
В) Использование специальных эффектов в театре
Г) Сценическая постановка без слов и действий

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

8. Какие свойства голоса можно и нужно развивать.
А) речевой слух Б) близкий звук В) резонаторное звучание

9. Нормами литературного произношения являются
А) четкая дикция
Б) правильное произношение гласных и согласных звуков
В) правила для работы с текстом

10. Задача, которая ставится в работе над текстом:
А) играть образ Б) владеть характером героя
В) логикой мышления Г) темпераментом героя

11. Условия, необходимые для творческой работы воображения, - это …
А) Подробность вымысла
Б) Логика и последовательность вымысла
В) Сложность вымысла
Д) Целесообразность и активность вымысла

Блок 3. Установите соответствие

12. Установите соответствие между терминами и определениями.

Термин	Определение
1. МОНОЛОГ	А) совокупность психических особенностей, образующих личность персонажа
2. ХАРАКТЕР	Б) речь актера, обращенная к слушателям или самому
3. ЭТЮД	В) краткое высказывание, произносимое одним актером в ответ на слова другого
4. РЕПЛИКА	Г) в современной театральной педагогике упражнение для развития и совершенствования актерской техники

13. Установите соответствие между терминами и определениями

Термин	Определение
1. Темпо-ритм	А) способность актёра поддерживать веру в реальность происходящего на сцене, подчиняя себе воображение и внимание
2. Творческий эксперимент	**Б)** воспоминание о событие в вашей жизни, вызвавшем у вас сильное потрясение
3. Сценическая наивность	В) метод проб и ошибок, создающий в итоге новую своеобразную манеру игры
4. Эмоциональная память	Г) ритмически правильное чередование темпов

Блок 4. Установите последовательность действий

14. Запишите последовательность составных частей действия

А) Чувство (хотение - сверхзадача)
Б) Воля (стремление - сквозное действие)
В) Ум (мысль - воображение)

15. Запишите цепочку действий из цитаты М. Чехова в правильной последовательности: «В процессе внимания вы внутренне совершаете одновременно четыре действия...»

А) Сами устремляетесь к нему.
Б) Вы проникаете в него.
В) Вы держите незримо объект вашего внимания.
Г) Вы притягиваете его к себе.

16. Расставьте по порядку стадии органического процесса общения, согласно учению К.С. Станиславского, начиная с первой:

А) «Передача своих видений объекту»
Б) «Ориентирование в окружающих условиях и выбор объекта»
В) «Отклик объекта и обоюдный обмен лучеиспускания и лучевосприятия душевных токов»
Г) «Зондирование души объекта»
Д) «Подход к объекту и привлечение на себя его внимания»

Блок 5. Задания на классификацию

17. Распределите характеристики искусств по их типам

Тип	Характеристика
1. Искусство переживания 2. Искусство представления	А) умение актёра вжиться в роль, понять характер, мысли и эмоции персонажа и воссоздать их подлинную сущность Б) Внешняя техника; яркая сценическая выразительность; форма актерского мастерства В) Внутренняя техника; способность каждый раз переживать чувства и мысли изображаемого персонажа, как свои собственные; содержание актерского искусства, его смысл и основа Г) это воспроизведение готовых чувств, шаблон, внешний рисунок роли. Д) умение вжиться в роль, понять характер, мысли, эмоции персонажа и воссоздать их подлинную сущность. Е) это отточенный навык, чувство, пережитое ранее и отшлифованное до совершенства, заученная форма.

18. Распределите определения по терминам

Термин	Определения
1. Замысел 2. Образ	А) Возникает в результате олицетворения и одушевления неживых предметов или явлений и придания им человеческих свойств характера, поведения, поступков; Б) Окончательный вариант может сильно отличаться от первоначального; В) Рождается в результате возникновения ассоциаций по поводу увиденных в жизни картин, прочитанной литературы и в процессе работы над пьесой; Г) Метод с которого начинается творческий процесс отбора изобразительных средств, посредством которых воплощается тема и идея пьесы, сценария; Д) Предвосхищение будущего произведения, его первое проявление в сознании художника; Е) Обобщенное представление действительности в чувственно - конкретной форме.

Блок 6. Допишите предложения

19. Какому режиссёру и педагогу принадлежит следующее высказывание: «Актёр должен научиться трудное сделать привычным, привычное - лёгким и лёгкое - прекрасным».

Цитата принадлежит _____

20. Вставьте пропущенное слово:

Резкое столкновение сторон, мнений, интересов. Спор, серьезное разногласие, результатом которого являются неожиданные действия противоборствующих сторон — это _____.

Тест по
дисциплине ОП.10 Основы актерского мастерства
для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Инструкция
Внимательно прочитайте задания и запишите правильный ответ.
Блок 1 - Выберите один правильный ответ из предложенных
Блок 2 - Выберите несколько правильных ответов из предложенных
Блок 3 - Установите соответствие
Блок 4 - Определите правильную последовательность
Блок 5 - Задания на классификацию
Блок 6 - Дополните предложения
Время выполнения – 40 минут.

Вариант 2
Блок 1. Выберите один правильный вариант ответа

1. Одним из основополагающих принципов системы К.С. Станиславского является….
А) имитация Б) отстранение В) переживание Г) представление

2. Что такое «актерская импровизация»?
А) Спонтанное и неожиданное взаимодействие актеров без предварительного сценария
Б) Строгий режиссерский контроль над актерами на сцене
В) Использование специальных эффектов в театре
Г) Сценическая постановка без слов и действий

3. Какой аспект актерской игры связан с использованием пространства?
А) Текст реплик Б) Сценическое движение
В) Эмоциональная память Г) Интонация и тембр голоса

4. Основная задача актера в процессе актерской работы – это …
А) Выучить текст и произнести его наизусть.
Б) Изучить характеристики своего персонажа.
В) Носить красочный костюм на сцене.
Г) Воплотить образ персонажа и передать его эмоциональный опыт зрителям.

5. Реплика» в актерском искусстве – это…
А) Диалог между персонажами Б) Текст пьесы
В) Речь одного персонажа Г) Сценическое пространство
Г) Сценическое пространство

6. Система К. С. Станиславского – это …
А) Процесс воздействия и процесс художественного восприятия
Б) Творческий метод воспитания актера
В) Основа реалистического искусства русского театра
Г) Сборник основных направлений актерского искусства

7. Расположение актеров на сцене в тот или иной момент спектакля называется …
А) нижняя сцена Б) авансцена В) арьерсцена Г)мизансцена

Блок 2. Выберите несколько правильных вариантов ответа

8. Условия, необходимые для творческой работы воображения.
А) Подробность вымысла
Б) Логика и последовательность вымысла
В) Сложность вымысла
Д) Целесообразность и активность вымысла

9. Какие свойства голоса можно и нужно развивать:
А) речевой слух Б) близкий звук В) резонаторное звучание

10. Задача, которая ставится в работе над текстом:
А) играть образ Б) владеть характером героя
В) логикой мышления Г) темпераментом героя

11. Нормы литературного произношения:
А) четкая дикция
Б) правильное произношение гласных и согласных звуков
В) правила для работы с текстом

Блок 3. Установите соответствие между терминами и определениями

12. Установите соответствие между терминами и определениями

Термин	Определение
1. Темпо-ритм	А) способность актёра поддерживать веру в реальность происходящего на сцене, подчиняя себе воображение и внимание
2. Творческий эксперимент	**Б)** воспоминание о событие в вашей жизни, вызвавшем у вас сильное потрясение
3. Сценическая наивность	В) метод проб и ошибок, создающий в итоге новую своеобразную манеру игры

4. Эмоциональная память	Г) ритмически правильное чередование темпов

13. Установите соответствие между терминами и определениями

Термин	*Определение*
1. МОНОЛОГ	А) совокупность психических особенностей, образующих личность персонажа
2. ХАРАКТЕР	Б) речь актера, обращенная к слушателям или самому
3. ЭТЮД	В) краткое высказывание, произносимое одним актером в ответ на слова другого
4. РЕПЛИКА	Г) в современной театральной педагогике упражнение для развития и совершенствования актерской техники

Блок 4. Установите последовательность действий

14. Расставьте по порядку стадии органического процесса общения, согласно учению К.С. Станиславского, начиная с первой:

А) «Передача своих видений объекту»

Б) «Ориентирование в окружающих условиях и выбор объекта»

В) «Отклик объекта и обоюдный обмен лучеиспускания и лучевосприятия душевных токов»

Г) «Зондирование души объекта»

Д) «Подход к объекту и привлечение на себя его внимания»

15. Установите последовательность составных частей действия

А) Чувство (хотение - сверхзадача)

Б) Воля (стремление - сквозное действие)

В) Ум (мысль - воображение)

16. Запишите цепочку действий из цитаты М. Чехова в правильной последовательности: «В процессе внимания вы внутренне совершаете одновременно четыре действия...»

А) Сами устремляетесь к нему.

Б) Вы проникаете в него.

В) Вы держите незримо объект вашего внимания.

Г) Вы притягиваете его к себе.

Блок 5. Задание на классификацию

17. Распределите определения по терминам

Термин	Определения
1. Замысел	А) Возникает в результате олицетворения и одушевления
2. Образ	неживых предметов или явлений и придания им человеческих свойств характера, поведения, поступков; Б) Окончательный вариант может сильно отличаться от первоначального; В) Рождается в результате возникновения ассоциаций по поводу увиденных в жизни картин, прочитанной литературы и в процессе работы над пьесой; Г) Метод с которого начинается творческий процесс отбора изобразительных средств, посредством которых воплощается тема и идея пьесы, сценария; Д) Предвосхищение будущего произведения, его первое проявление в сознании художника; Е) Обобщенное представление действительности в чувственно - конкретной форме.

18. Распределите характеристики искусств по их типам

Тип	Характеристика
1. Искусство переживания 2. Искусство представления	А) умение актёра вжиться в роль, понять характер, мысли и эмоции персонажа и воссоздать их подлинную сущность Б) Внешняя техника; яркая сценическая выразительность; форма актерского мастерства В) Внутренняя техника; способность каждый раз переживать чувства и мысли изображаемого персонажа, как свои собственные; содержание актерского искусства, его смысл и основа Г) это воспроизведение готовых чувств, шаблон, внешний рисунок роли. Д) умение вжиться в роль, понять характер, мысли, эмоции персонажа и воссоздать их подлинную сущность. Е) это отточенный навык, чувство, пережитое ранее и отшлифованное до совершенства, заученная форма.

Блок 6. Допишите предложения

19. Вставьте пропущенное слово:

Резкое столкновение сторон, мнений, интересов. Спор, серьезное разногласие, результатом которого являются неожиданные действия противоборствующих сторон — это _____.

20. Какому режиссёру и педагогу принадлежит следующее высказывание: «Актёр должен научиться трудное сделать привычным, привычное - лёгким и лёгкое - прекрасным». Цитата принадлежит _____

1.2 Оценка освоения компетенций

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и *финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

Оценка освоения **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков. ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели. ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов. ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели. ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов. ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения. ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса. ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента. ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации и интерактивных функций.	**уметь:** $У_1$ - использовать выразительные средства сценической пластики в постановочной работе; $У_2$ - работать с разнородным и разножанровым материалом на основе монтажного метода; $У_3$ - использовать образное мышление при создании художественного образа. **знать:** $З_1$ - цели, задачи, содержание формы, методы работы в своей будущей профессии; $З_2$ – особенности различных школ актерского мастерства; $З_3$ – жанровые и стилистические особенности драматургических произведений; $З_4$ – специальные методики и техники работы над ролью.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 7

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 18

4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) 21

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

$З_1$ - технологию, программное обеспечение и производственные этапы создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$З_2$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике;

$З_3$ - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации;

$З_4$ - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации;

$З_5$ - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации.

уметь:

$У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$У_2$ - создавать 2D-раскадровку в анимационном кино;

$У_3$ - моделировать пространство;

$У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания.

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - эскизном рисовании;

$ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения;

$ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$ПО_4$ - использовании инструментария и спектра возможностей в сфере графической реализации идей и подаче проектных концепций;

$ПО_5$ - создания аниматики посредством конструирования анимационных персонажей, их движений и мимики средствами 2D и объемной анимации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.01 Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая учебная нагрузка обучающегося:	**668**
в том числе	
в форме практической подготовки	*521*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	***556***
Самостоятельная работа обучающегося	***94***
Учебная практика	***216***
Промежуточная аттестация	***12***
Всего:	***668***

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 510 часов, вариативная часть - 158 часов.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Коды профессиональных компетенций	Наименования МДК, практик профессионального модуля	Всего, часов	в том числе в форме практической подготовки	Учебная нагрузка обучающихся							Практика	
				Всего, часов	Во взаимодействии с преподавателем				Самостоятельная работа обучающегося, часов	Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная, часов
					в том числе							
					занятий на уроках, часов	практических занятий, часов	курсовой проект	консультации				
ПК 1.1 – ПК 1.6	МДК.01.01. Технология создания визуализированного движения персонажа в анимационном произведении	**446**	**305**	340	29	275	30	-	94	6		
ПК 1.1 – ПК 1.6	УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа	**216**	**216**	216							216	
ПК 1.1 – ПК 1.6	Экзамен по модулю ПМ.01	**6**								6		
	Всего по ПМ.01:	**668**	**521**	**556**	**29**	**275**	**30**	**-**	**94**	**12**	**216**	**-**

2.2 Формы промежуточной аттестации

2 семестр – экзамен (МДК.01.01)
2 семестр – дифференцированный зачет (УП.01)
3 семестр – экзамен (МДК.01.01)
3 семестр – дифференцированный зачет (УП.01)
4 семестр – экзамен (МДК.01.01)
4 семестр – дифференцированный зачет (УП.01)
4 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.01

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
МДК.01.01. Технология создания визуализированного движения персонажа в анимационном произведении			**446**	**305**	
Раздел 1. Традиционная анимация			**95**	**80**	
Тема 1.1. Механика в анимации с помощью последовательных рисунков	*Содержание учебного материала*		*18*	*12*	
	1-3	Компоновка. Рисованный фон. Работа по слоям. Арки. Тайминг. Спейсинг. Сквош. Стретч.	6		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	4	**Практическое занятие № 1.1.** Принцип волнообразного движения в анимации			
	5	**Практическое занятие № 1.2.** Принцип работы воды			
	6	**Практическое занятие № 1.3.** Ткань в анимации			
	7	**Практическое занятие № 1.4.** Цикл неодушевленных персонажей			
	8	**Практическое занятие № 1.5.** Действие и реакция на действие, обратная запись на примере задания «Выстрел пушки»			
	9	**Практическое занятие № 1.6.** Послойная анимация. Нелинейная панорама			
Тема 1.2. Биомеханика животных с помощью последовательных рисунков	*Содержание учебного материала*		*20*	*18*	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	Биомеханика животных	2		
	Практические занятия		**18**	18	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	2	**Практическое занятие № 1.7.** Принцип движения птиц			
	3	**Практическое занятие № 1.8.** Принцип полета птиц			
	4	**Практическое занятие № 1.9.** Движение млекопитающих в цикле			
	5	**Практическое занятие № 1.10.** Движение млекопитающих в пространстве			
	6	**Практическое занятие № 1.11.** Копытные животные. Походка			
	7	**Практическое занятие № 1.12.** Копытные животные. Бег			

	8	**Практическое занятие № 1.13.** Пальцеходящие животные. Собаки			
	9	**Практическое занятие № 1.14.** Пальцеходящие животные. Кошки			
	10	**Практическое занятие № 1.15.** Животные иноходцы			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
Тема 1.3. Биомеханика человека с помощью последовательных рисунков	*Содержание учебного материала*		*22*		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	Биомеханика человека	*2*	*14*	
	Практические занятия		**14**	14	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	2	**Практическое занятие № 1.16.** Движение человека. Походка			
	3	**Практическое занятие № 1.17.** Движение человека. Бег и прыжок			
	4	**Практическое занятие № 1.18.** Характерные походки человека			
	5	**Практическое занятие № 1.19.** Артикуляция			
	6	**Практическое занятие № 1.20.** Движения человека, рубящего дрова			
	7	**Практическое занятие № 1.21.** Музыкальные сцены (танец)			
	8	**Практическое занятие № 1.22.** Компоузинг			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
Тема 1.4. Актерская игра	*Содержание учебного материала*		*12*	*6*	
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	**Практическое занятие № 1.23.** Жесты			
	2	**Практическое занятие № 1.24.** Эмоции			
	3	**Практическое занятие № 1.25.** Реплика (артикуляция)			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
Тема 1.5. Анимационный скетчинг	*Содержание учебного материала*		*25*	*14*	
	1	Разница подходов между академическим рисунком и анимационным скетчингом	2		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	2	Общие сведения об анатомии. Строение человека.	2		
	3	Общие сведения об анатомии четвероногих	1		
	Практические занятия		**14**	14	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	3	**Практическое занятие № 1.26.** Перспектива, линия, объем в анимации.			
	4	**Практическое занятие № 1.27.** Наброски человека в статике.			
	5	**Практическое занятие № 1.28.** Поворот головы персонажа, поворот персонажа в пространстве, сохранение пропорций			
	6	**Практическое занятие № 1.29.** Наброски человека в движении			

	7	**Практическое занятие № 1.30.** Животный мир в анимации. Наброски в статике и движении млекопитающих			
	8	**Практическое занятие № 1.31.** Анализ анатомии и конструкции персонажа с учётом его характера. Стилистика и гротеск в анимации.			
	9	**Практическое занятие № 1.32.** Зарисовки элементов одежды персонажа			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
Раздел 2. Компьютерная анимация					
Тема 2.1 Понятия и принципы компьютерной графики	*Содержание учебного материала*		*8*		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	Общее представление о трехмерной графике. Понятие о трехмерном пространстве. Линии, полилинии и многоугольники. Общее понятие о проекциях	2		
	Практические занятия		**6**	6	
	2	**Практическое занятие № 1.** Знакомство с интерфейсом трехмерного редактора.			
	3	**Практическое занятие № 2.** Работа с окнами проекции.			
	4	**Практическое занятие № 3.** Работа с файлами, импорт и экспорт данных.			
Тема 2.2. Моделирование	*Содержание учебного материала*		*16*		
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	**Практическое занятие № 4.** Симметричное моделирование. Булевы операции.			
	2	**Практическое занятие № 5.** Моделирование скульптуры. Свободное рисование.			
	3	**Практическое занятие № 6.** Работа со сплайнами.			
	4	**Практическое занятие № 7.** Деформация объектов с помощью кривой. Создание объемных моделей.			
	5	**Практическое занятие № 8.** Работа с поверхностями NURBS. Особенности работы с текстом. Эффекты для текста.			
	6	**Практическое занятие № 9.** Дополнительные инструменты моделирования.			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
Тема 2.3. Текстурирование	*Содержание учебного материала*		*18*		
	Практические занятия		**14**	14	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	**Практическое занятие № 10.** Базовый цвет и отражение. Применение эффектов. Нодная система			
	2	**Практическое занятие № 11.** Отражение и преломление.			
	3	**Практическое занятие № 12.** Создание и настройка текстур.			

	4	**Практическое занятие № 13.** Процедурные текстуры.			
	5	**Практическое занятие № 14.** Карты Normal и Displacement.			
	6	**Практическое занятие № 15.** Наложение текстуры по развертке UV.			
	7	**Практическое занятие № 16.** Ручная окраска текстуры и вершин.			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
Тема 2.4. Симуляция физических свойств	*Содержание учебного материала*		*15*		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	Понятие физических свойств объекта. Основные параметры и настройки физики	2		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	2	**Практическое занятие № 17.** Работа с частицами. Динамика частиц			
	3	**Практическое занятие № 18.** Использование силовых установок			
	4	**Практическое занятие № 19.** Динамика жидких и газообразных сред			
	5	**Практическое занятие № 20.** Динамическая симуляция меха			
	6	**Практическое занятие № 21.** Динамика волос			
	Самостоятельная работа		**3**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
	Самостоятельная работа		**6**		
	Подготовка к промежуточной аттестации				
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО (2 семестр):	**174**	*108*	

УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий	*Виды работ*	*72*	72	
	Проведение Инструктажа Выполнение эскиза к мультфильму в технике традиционной анимации Выполнение эскиза к мультфильму в технике компьютерной анимации *Этапы работы:* Разработка персонажей. Уточнение основных пропорций персонажа Анализ рассказа в картинках с точки зрения выразительности и ясности восприяти Разработка художественного оформления работ Работа с персонажами Разработка локаций и персонажей в заданной стилистике Композиционное построение ключевых кадров			ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО	**72**	**72**	

Раздел 3. Перекладная анимация			**84**	66	
Тема 3.1. Изготовление перекладочной марионетки	*Содержание учебного материала*		*8*	*6*	
	1	Перекладка, и ее отличия от других анимационных техник	2		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Практические занятия		**6**		
	2	**Практическое занятие № 1.** Подбор материала, необходимого для изготовления перекладочной марионетки: бумага, фольга, астролон.		6	
	3	**Практическое занятие № 2.** Выбор подходящей по сечению медной проволоки для изготовления шарниров.			
	4	**Практическое занятие № 3.** Избежание отражающего эффекта (обратная сторона марионетки окрашивается в черный цвет).			
Тема 3.2. Принцип движения перекладочного персонажа на горизонтальном станке	*Содержание учебного материала*		*8*	*6*	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	Принцип движения перекладочного персонажа	2		
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	2	**Практическое занятие № 4.** Просмотр предыдущего движения на мониторе.			
	3	**Практическое занятие № 5.** Применение рейсмуса для фиксации предыдущего движения.			
	4	**Практическое занятие № 6.** Способы крепления персонажа на стеклянном ярусе.			
Тема 3.3. Механика в анимации с помощью перекладки	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Законы анимации. Понятие промежуточных кадров. Цикл, остаточное движение. Понятие глубины в кадре	2		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Практические занятия		**8**	8	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	2	**Практическое занятие № 7.** Принцип волнообразного движения. Принцип движения воды.			
	3	**Практическое занятие № 8.** Принципы движения ткани.			
	4-5	**Практическое занятие № 9.** Сборка всех заданий в один ролик.			
Тема 3.4. Биомеханика животных и человека	*Содержание учебного материала*		*24*		
	Практические занятия		**24**	24	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	**Практическое занятие № 10.** Принцип движения птиц. Принцип полета птиц.			

с помощью перекладки	2	**Практическое занятие № 11.** Движение млекопитающих.			
	3	**Практическое занятие № 12.** Копытные животные. Походка. Бег.			
	4	**Практическое занятие № 13.** Особенности походки собаки			
	5	**Практическое занятие № 14.** Особенности походки кошки			
	6	**Практическое занятие № 15.** Животные иноходцы (верблюд, жираф и т.д.)			
	7	**Практическое занятие № 16.** Сборка всех заданий в один ролик.			
	8	**Практическое занятие № 17.** Движения человека. Походка.			
	9	**Практическое занятие № 18.** Движение человека. Бег и прыжок.			
	10	**Практическое занятие № 19.** Характерные походки человека.			
	11	**Практическое занятие № 20.** Артикуляция.			
	12	**Практическое занятие № 21.** Сборка всех заданий в один ролик.			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
Тема 3.5. Компьютерная перекладка	*Содержание учебного материала*		*22*		
	Практические занятия		**22**	22	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	**Практическое занятие № 22.** Знакомство с интерфейсом			
	2	**Практическое занятие № 23.** Подготовка персонажей к анимации и фона			
	3	**Практическое занятие № 24.** Скелет и инверсная кинематика			
	4	**Практическое занятие № 25.** Ключевые кадры и их типы			
	5	**Практическое занятие № 26.** Анимация антропоморфных персонажей			
	6	**Практическое занятие № 27.** Походка, бег, подъем по лестнице			
	7	**Практическое занятие № 28.** Панорамы и крупности			
	8	**Практическое занятие № 29.** Эмоции в движении			
	9	**Практическое занятие № 30.** Коррекция результата			
	10	**Практическое занятие № 31.** Рендер			
	11	**Практическое занятие № 32.** Оптимизация проекта и организация рабочего процесса			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
Раздел 4. Кукольная анимация			**66**	53	
Тема 4.1 Разработка кукольного персонажа	*Содержание учебного материала*		*14*		
	Практические занятия		**14**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1-5	**Практическое занятие № 1.** Поиск изобразительного решения,		14	

		соответствующего стилистике фильма и характеру персонажа.			
	6-7	**Практическое занятие № 2.** Изготовление чертежей			
Тема 4.2. Изготовление кукольного персонажа	*Содержание учебного материала*		*17*	*12*	
	1	Принципы изготовления кукольного персонажа. Секрет анатомического построения скульптуры. Использование стеков, штангенциркуля. Материалы, используемые для формовки скульптуры: гипс, зубоврачебный материал «STADONT”.	2		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	2	**Практическое занятие № 3.** Изготовление пластилиновой головки для кукольного персонажа			
	3	**Практическое занятие № 4.** Работа над скульптурой в соответствии с чертежами.			
	4	**Практическое занятие № 5.** Вставка шариков-глаз в пластилиновую скульптуру. Доведение скульптуры до качественного состояния			
	5	**Практическое занятие № 6.** Секрет анатомического построения скульптуры.			
	6	**Практическое занятие № 7.** Важность расположения шариков в форме для дальнейшей работы над скульптурой.			
	7	**Практическое занятие № 8.** Снятие формы с пластилиновой скульптуры			
	Самостоятельная работа		**3**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
Тема 4.3. Принцип съемки кукольного персонажа	*Содержание учебного материала*		*12*	*10*	
	Практические занятия		**10**	10	
	1	**Практическое занятие № 9.** Крепление персонажа на макете.			
	2	**Практическое занятие № 10.** Применение рейсмуса во время съемки			
	3	**Практическое занятие № 11.** Выбор ключевых моментов сцены.			
	4-5	**Практическое занятие № 12.** Предварительная разработка сцены и запись ее в монтажные листы			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
Тема 4.4. Анимирование куклы на макете	*Содержание учебного материала*		*17*	*17*	
	Практические занятия		**17**	17	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	**Практическое занятие № 13.** Движение как смена состояний, начиная от простого перемещения в пространстве и заканчивая сменой эмоциональных состояний одушевленного персонажа.			
	2-4	**Практическое занятие № 14.** Выполнение различных типов походок:			

		вперевалку, на цыпочках, стремительная, хромая.			
	5	**Практическое занятие № 15.** Выполнение упражнений «походка персонажа». Работа над выразительными жестами персонажей.	3		
	6	**Практическое занятие № 16.** Просмотр фрагментов из анимационных фильмов с нормальной скоростью, затем покадровым способом.			
	7-8	**Практическое занятие № 17.** Принцип разложения движения кукольного персонажа.			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
	Самостоятельная работа		**6**		
	Подготовка к промежуточной аттестации				
	Экзамен		**6**		
	ВСЕГО (3 семестр):		**162**	*119*	

УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий	*Виды работ*	*36*	36	
	Проведение Инструктажа Выполнение эскиза к мультфильму в технике перекладной анимации *Этапы работы:* Разработка персонажей. Уточнение основных пропорций персонажа Анализ рассказа в картинках с точки зрения выразительности и ясности восприятия Разработка художественного оформления работ Работа с персонажами Разработка локаций и персонажей в заданной стилистике Композиционное построение ключевых кадров			ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО	**36**	**36**	

Раздел 5. Звук и музыка			**56**	***48***	
Тема 5.1 Звуковое оформление анимации	*Содержание учебного материала*		*50*	*48*	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	Звук. Его характеристики	2		
	Практические занятия		**48**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	2-7	**Практическое занятие № 1.** Работа со звуковой фонограммой. Расшифровка и		48	

		запись в экспозиционные листы			
	8-13	**Практическое занятие № 2.** Действие и реакция. Ответное действие в различных формах движения			
	14-19	**Практическое занятие № 3.** Действия и реакции с одушевленными предметами			
	20-25	**Практическое занятие № 4.** Работа с музыкой и хореографией			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Выполнение индивидуального задания				
Курсовой проект	*Содержание учебного материала*		*42*	30	ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	1	Выбор темы, получение задания, определение сюжета	2		
	2	Разработка творческой идеи и концепции сюжета	2		
	3	Изобразительное решение, подбор персонажей	2		
	4-6	Работа над сценарием	6		
	7	Работа над черновой раскадровкой	2		
	8	Составление аниматики	2		
	9	Работа над мультипликатом	2		
	10	Эскизирование	2		
	11	Монтаж сцен	2		
	12	Создание музыкальной композиции	2		
	13	Синхронизация звука и видео	2		
	14	Подготовка выступления к защите курсового проекта	2		
	15	Защита курсового проекта	2		
	Самостоятельная работа		**12**		ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6
	Оформление курсового проекта				
	Самостоятельная работа		**6**		
	Подготовка к промежуточной аттестации				
	Экзамен		**6**		
	ВСЕГО (4 семестр)		**110**	*78*	
	ИТОГО по МДК.01.01		**446**	**305**	

УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа в анимационном	*Виды работ*	*108*	108	
	Проведение Инструктажа Выполнение эскиза к мультфильму в кукольной анимации Выполнение эскиза к мультфильму в выбранной технике *Этапы работы:* Разработка персонажей. Уточнение основных пропорций персонажа			ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.6

произведении с использованием традиционных и современных технологий	Анализ рассказа в картинках с точки зрения выразительности и ясности восприятия Разработка художественного оформления работ Работа с персонажами Разработка локаций и персонажей в заданной стилистике Композиционное построение ключевых кадров			
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО	**108**	**108**	
	Экзамен	**6**		
	ИТОГО по ПМ.01	**684**	**537**	

2.3. Вариативные часы профессионального модуля

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	**МДК.01.01 Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино**	**158**	Для углубления знаний, совершенствования умений, а также контроля запланированных результатов
	Раздел 1. Традиционная анимация	12	
	Раздел 2. Компьютерная анимация	12	
	Раздел 3. Перекладная анимация	10	
	Раздел 4. Кукольная анимация	10	
	Самостоятельная работа	94	
	Промежуточная аттестация	20	
	ИТОГО:	**158**	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий осуществляется в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий проводится учебная практика.

Материально-техническое оснащение практики представлено в рабочей программе практики.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Куркова Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11227-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495741 (дата обращения: 09.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Анимация персонажа: учебное пособие: сост. Н. А. Саблина. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576828

2. Компьютерная графика в кинематографе. Создание фильма «Призрачный воин» Автор: Олби Т., Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2008 режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227070&sr=1

3. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие, Автор: Катунин Г. П., Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012 режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=431524&sr=1

4. Художник и компьютер: учебное пособие, Автор: Лепская Н. А., Москва: КогитоЦентр, 2013 режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=145067&sr=1

Электронные образовательные ресурсы:
Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. 18 лучших программ для создания анимации [Электронный ресурс]. URL: https://new-science.ru/18-luchshih-programm-dlya-sozdaniya-animacij/

2. Облачные технологии [Электронный ресурс]. URL: Дышащие куклы, VR и нейросети-сценаристы — как технологии меняют индустрию кино | RB.RU

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Хроника развития анимационных технологий. [Электронный ресурс]. URL: Хроника развития анимационных технологий. История возникновения 2D и 3D анимации. - Школа анимации "Медиа Основа" (animation-school.pro)

2. Батенькина, О. В. Б28 Технологии анимации : учеб. пособие / О. В. Батенькина ; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-в [Электронный ресурс]. URL: Батенькина-О.В.-Технологии-анимации.pdf (tau-edu.kz)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Как сделать мультик самому. Анимация походки персонажа в after effects. Цикл походки. | After effects уроки/ Создание 2d анимации/ Фотошоп-иллюстратор | Дзен (dzen.ru) [Электронный ресурс]. URL: Как сделать мультик самому. Анимация походки персонажа в after effects. Цикл походки. | After effects уроки/ Создание 2d анимации/ Фотошоп-иллюстратор | Дзен (dzen.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Начнем с главного героя или героини. Каким он/она будет? [Электронный ресурс]. URL: Тест: Создай мультик, и мы скажем, кто его снимет — Disney или Pixar | theGirl

2. Нейросеть Дисней Пиксар [Электронный ресурс]. URL: Disney AI Poster.

3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;

– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий проходит в учебном заведении.

Профессиональный модуль ПМ.01. изучается в течение 3х семестров.

Учебная практика проводится в 3 этапа:

- 2 семестр - 2 недели – 72 часа;
- 3 семестр - 1 неделя – 36 часов;
- 4 семестр - 3 недели – 108 часов.

Самостоятельная работа организована в МДК.01.01 в пределах часов учебного плана в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессионального модуля, должна быть не менее 25%.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной, производственной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.	**знать:** $З_1$ - технологию, программное обеспечение и производственные этапы создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $З_5$ - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации.	МДК.01.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- оценка выполнения курсового проекта* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	уметь: $У_3$ - моделировать пространство; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - эскизном рисовании; $ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения;	УП.01. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю
ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально	**знать:** $З_1$ - технологию, программное обеспечение и производственные этапы создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $З_2$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции	МДК.01.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- оценка выполнения*	*- экзамен*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.	трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике; $З_3$ - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации; $З_4$ - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации; $З_5$ - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации.	*курсового проекта* - *выполнение заданий самостоятельной работы*	
	уметь: $У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $У_3$ - моделировать пространство; $У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания. **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения; $ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $ПО_5$ - создания аниматики посредством конструирования анимационных персонажей, их движений и мимики средствами 2D и объемной анимации.	УП.01. Учебная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет* - *экзамен по модулю*
ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально	**знать:** $З_1$ - технологию, программное обеспечение и производственные этапы создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $З_2$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции	МДК.01.01 - *устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях* - *оценка выполнения*	- *экзамен*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки	трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике; $З_3$ - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации; $З_4$ - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации; $З_5$ - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации.	*курсового проекта* *выполнение заданий самостоятельной работы*	
	уметь: $У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения;	УП.01. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет* *- экзамен по модулю*
ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.	**знать:** $З_2$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике; $З_3$ - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации; $З_5$ - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации.	МДК.01.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	уметь: $У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $У_3$ - моделировать пространство; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных	УП.01. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет* *- экзамен по модулю*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
	художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $ПО_4$ - использовании инструментария и спектра возможностей в сфере графической реализации идей и подаче проектных концепций;		
ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.	**знать:** $З_2$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике; $З_3$ - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации; $З_4$ - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации; $З_5$ - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации.	МДК.01.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- дифференцированный зачет*
	уметь: $У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $У_3$ - моделировать пространство; $У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания. **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $ПО_4$ - использовании инструментария и спектра возможностей в сфере графической реализации идей и подаче проектных концепций;	УП.01. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет* *- экзамен по модулю*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.	**знать:** $З_2$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике; $З_3$ - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации; $З_4$ - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации;	МДК.01.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	уметь: $У_2$ - создавать 2D-раскадровку в анимационном кино; $У_3$ - моделировать пространство; $У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания. **иметь практический опыт в:** $ПО_5$ - создания аниматики посредством конструирования анимационных персонажей, их движений и мимики средствами 2D и объемной анимации.	УП.01. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет* *- экзамен по модулю*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.01.01, УП.01*	*- экзамен (МДК.01.01)* *- дифференцированный зачет (УП.01)* *- Экзамен по модулю*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов		

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)		

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений и приобретённый практический опыт, а также освоенные общие и профессиональные компетенции отражены в оценочных материалах профессионального модуля ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.01. Учебная по созданию визуализированного движения персонажа

для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. № 1098

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Поскачин Д.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий, проходит концентрированно-рассредоточено в 3х семестрах.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование умений и приобретение практического опыта по ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

уметь:

$У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$У_2$ - создавать 2D-раскадровку в анимационном кино;

$У_3$ - моделировать пространство;

$У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания.

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - эскизном рисовании;

$ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения;

$ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по

созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$ПО_4$ - использовании инструментария и спектра возможностей в сфере графической реализации идей и подаче проектных концепций;

$ПО_5$ - создания аниматики посредством конструирования анимационных персонажей, их движений и мимики средствами 2D и объемной анимации.

Результатом освоения рабочей программы учебных практик является также овладение **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практики

Общее количество часов – 216 часов (6 недель)
в том числе в форме практической подготовки – 216 часов

1.5. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет
3 семестр – дифференцированный зачет
4 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
Виды работ			
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2
2	Выбор темы (литературный сценарий, музыкальный или свободный)	10	10
3	Разработка персонажей, выбор техники, разработка стилевого решения курсового проекта	12	12
4	Выполнение раскадровки и эскизов	12	12
5	Выполнение аниматика под музыкальное сопровождение, звуки, шумы	12	12
6	Выполнение анимационных сцен	12	12
7	Выполнение компановок к сценам	11	11
8	**Дифференцированный зачет**	**1**	1
9	**ВСЕГО:**	**72**	**72**
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2
2	Фазовка сцен	12	12
3	Выполнение фонов к сценам	12	12
4	Соединение сцен с фонами	10	10
5	**Дифференцированный зачет**	**2**	2
	ВСЕГО:	**36**	**36**
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2
2	Соединение всех сцен в общий проект	34	34
3	Наложение музыки, шумов, звуков, нужных эффектов	36	36
4	Создание титров	30	30
5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**108**	**108**
	ИТОГО:	**216**	**216**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа проходит в колледже в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Куркова Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11227-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495741 (дата обращения: 09.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:
Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. 18 лучших программ для создания анимации [Электронный ресурс]. URL: https://new-science.ru/18-luchshih-programm-dlya-sozdaniya-animacij/

2. Облачные технологии [Электронный ресурс]. URL: Дышащие куклы, VR и нейросети-сценаристы — как технологии меняют индустрию кино | RB.RU

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Хроника развития анимационных технологий. [Электронный ресурс]. URL: Хроника развития анимационных технологий. История возникновения 2D и 3D анимации. - Школа анимации "Медиа Основа" (animation-school.pro)

2. Батенькина, О. В. Б28 Технологии анимации : учеб. пособие / О. В. Батенькина ; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-в [Электронный ресурс]. URL: Батенькина-О.В.-Технологии-анимации.pdf (tau-edu.kz)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Как сделать мультик самому. Анимация походки персонажа в after effects. Цикл походки. | After effects уроки/ Создание 2d анимации/ Фотошоп-иллюстратор | Дзен (dzen.ru) [Электронный ресурс]. URL: Как сделать мультик самому. Анимация походки персонажа в after effects. Цикл походки. | After effects уроки/ Создание 2d анимации/ Фотошоп-иллюстратор | Дзен (dzen.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Начнем с главного героя или героини. Каким он/она будет? [Электронный ресурс]. URL: Тест: Создай мультик, и мы скажем, кто его снимет — Disney или Pixar | theGirl

2. Нейросеть Дисней Пиксар [Электронный ресурс]. URL: Disney AI Poster.

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Оценочные материалы;
- Методические указания по выполнению видов работ;
- Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся сдают выполненные задания по видам работ.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.01. проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета (сдача готовых работ).

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***умения и практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков. положения частей компьютерной модели.	**уметь:** $У_3$ - моделировать пространство; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - эскизном рисовании; $ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения	**уметь:** $У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $У_3$ - моделировать пространство; $У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания. **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения; $ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

	визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $ПО_5$ - создания аниматики посредством конструирования анимационных персонажей, их движений и мимики средствами 2D и объемной анимации.		
ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки	**уметь:** $У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.	**уметь:** $У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $У_3$ - моделировать пространство; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $ПО_4$ - использовании инструментария и спектра возможностей в сфере графической реализации идей и подаче проектных концепций;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового	**уметь:** $У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $У_3$ - моделировать пространство; $У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

изменения частей компьютерной трехмерной модели.	**иметь практический опыт в:** $ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $ПО_4$ - использовании инструментария и спектра возможностей в сфере графической реализации идей и подаче проектных концепций;		
ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.	**уметь:** $У_2$ - создавать 2D-раскадровку в анимационном кино; $У_3$ - моделировать пространство; $У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания. **иметь практический опыт в:** $ПО_5$ - создания аниматики посредством конструирования анимационных персонажей, их движений и мимики средствами 2D и объемной анимации.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям ет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения дает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и		

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	держивает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте кватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) деет информацией по рациональной организации технологического процесса ет правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ещает учебные занятия, практику; утствие пропусков по болезни ещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) ет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической		

государственном и иностранном языках	документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

Разработка мобильных приложений

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсового проекта

по МДК.01.01 Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Методические указания по выполнению курсового проекта по МДК.01.01 Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино составлены в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Тавридская З.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА	6
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ	7
3. ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ	14
ЛИТЕРАТУРА	15
Приложения	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению курсового проекта по МДК.01.01. Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино составлены в соответствии с рабочей программой по профессиональному модулю ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

Курсовой проект по МДК.01.01. Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино способствует закреплению и углублению знаний по основным разделам изучаемого курса.

Выполнение курсового проекта также направлено на приобретение обучающимися **практического опыта:**

$ПО_1$ - эскизном рисовании;

$ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения;

$ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$ПО_4$ - использовании инструментария и спектра возможностей в сфере графической реализации идей и подаче проектных концепций;

$ПО_5$ - создания аниматики посредством конструирования анимационных персонажей, их движений и мимики средствами 2D и объемной анимации

систематизации полученных знаний:

$З_1$ - технологию, программное обеспечение и производственные этапы создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$З_2$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике;

$З_3$ - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации;

$З_4$ - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации;

$З_5$ - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации.

и умений:

$У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и

реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$У_2$ - создавать 2D-раскадровку в анимационном кино;

$У_3$ - моделировать пространство;

$У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания.

формирование профессиональных (ПК):

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

и **общих компетенций (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1. СТРУКТУРА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

По содержанию курсовой проект должен носить практический характер.

Объем работы - не менее 15 - 20 страниц печатного текста.

Работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы;
- основной части, которая обычно состоит из двух разделов:

- в первой главе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;

- вторая глава является практическая часть, которая представлена описанием персонажей, их особенностями создания с приложением рисунков;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- список литературы;
- приложение – цифровой носитель разработанного сюжета/ролика.

2. ТЕМАТИКА КУРСОВОГО ПРОЕКТА

Тема: Разработка комического сюжета с 3-мя персонажами на 10-15 секунд.

Этапы работы над проектом

1. Разработка персонажей, выбор техники, разработка стилевого решения курсового проекта
2. Выполнение раскадровки и эскизов.
3. Выполнение аниматика под музыкальное сопровождение, звуки, шумы.
4. Выпонение анимационных сцен.
5. Выполнение компановок к сценам.
6. Фазовка сцен.
7. Выполнение фонов к сценам.
8. Соединение сцен с фонами.
9. Соединение всех сцен в общий проект.
10. Наложение музыки, шумов, звуков, нужных эффектов.
11. Создание титров.

ЛИТЕРАТУРА

Учебная литература:

1. Куркова Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11227-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495741 (дата обращения: 09.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Анимация персонажа: учебное пособие: сост. Н. А. Саблина. – Липецк: Липецкий государственный педагогический университет имени П.П. Семенова-Тян-Шанского, 2018. Режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=576828

2. Компьютерная графика в кинематографе. Создание фильма «Призрачный воин» Автор: Олби Т., Москва: СОЛОН-ПРЕСС, 2008 режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=227070&sr=1

3. Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие, Автор: Катунин Г. П., Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012 режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=431524&sr=1

4. Художник и компьютер: учебное пособие, Автор: Лепская Н. А., Москва: КогитоЦентр, 2013 режим доступа: https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=145067&sr=1

Электронные образовательные ресурсы:

Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. 18 лучших программ для создания анимации [Электронный ресурс]. URL: https://new-science.ru/18-luchshih-programm-dlya-sozdaniya-animacij/

2. Облачные технологии [Электронный ресурс]. URL: Дышащие куклы, VR и нейросети-сценаристы — как технологии меняют индустрию кино | RB.RU

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Хроника развития анимационных технологий. [Электронный ресурс]. URL: Хроника развития анимационных технологий. История возникновения 2D и 3D анимации. - Школа анимации "Медиа Основа" (animation-school.pro)

2. Батенькина, О. В. Б28 Технологии анимации : учеб. пособие / О. В. Батенькина ; Минобрнауки России, ОмГТУ. – Омск : Изд-в [Электронный ресурс]. URL: Батенькина-О.В.-Технологии-анимации.pdf (tau-edu.kz)

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Как сделать мультик самому. Анимация походки персонажа в after effects. Цикл походки. | After effects уроки/ Создание 2d анимации/ Фотошоп-иллюстратор | Дзен (dzen.ru) [Электронный ресурс]. URL: Как сделать мультик самому. Анимация походки персонажа в after effects. Цикл походки. | After effects уроки/ Создание 2d анимации/ Фотошоп-иллюстратор | Дзен (dzen.ru)

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Начнем с главного героя или героини. Каким он/она будет? [Электронный ресурс]. URL: Тест: Создай мультик, и мы скажем, кто его снимет — Disney или Pixar | theGirl

2. Нейросеть Дисней Пиксар [Электронный ресурс]. URL: Disney AI Poster.

Приложение А

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

МДК.01.01. Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ

по теме

по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Выполнил
_____
обучающийся группы _____

Якутск, 20___

Приложение Б

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ЗАДАНИЕ
на курсовой проект

Обучающемуся

_____

Группа
Специальность СПО 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)
Квалификация *Специалист по анимации и анимационному кино*

1. Тема: _____
_____

2. Перечень вопросов, подлежащих разработке
ВВЕДЕНИЕ
1 ТЕХНОЛОГИЯ СОЗДАНИЯ СЮЖЕТА/РОЛИКА
- 1.1 Виды мультипликации
- 1.2 Средства для разработки сюжета/ролика
- 1.3 Основные этапы разработки сюжета/ролика

2 ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ СЮЖЕТА/РОЛИКА (название)
- 2.1 Определение целевой аудитории
- 2.2 Актуальность и задачи создания сюжета/ролика
- 2.3 Жизненный цикл сюжета/ролика
- 2.4 Технические требования к сюжету/ролику

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ
Приложения

3. Технические требования для создания сюжета/ролика: - формат MP-4, MOV, GIF, PNG, - разрешение ролика 1920x1080, - MOV в программе Toom Boom Harmony.

4. Сроки выполнения курсового проекта:
– представление законченной работы руководителю: «___» _____ 20__ года
– представление работы на отзыв: «___» _____ 20__ года

5. Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ года

Руководитель курсового проекта:
Задание выдал преподаватель _____
_____
Задание принял к исполнению обучающийся _____
_____
«___» _____ 20___г.

Приложение В

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ОТЗЫВ
на курсовой проект

Обучающегося _____

Группа
Специальность СПО 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)
Квалификация *Специалист по анимации и анимационному кино*

1. Тема: _____
_____

2. Достоинства

3. Недостатки

Оценка (прописью)_____

«___» _____ 20__г.

Приложение Г

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ

Текстовая часть курсового проекта выполняется в соответствии с

- ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления" (введен в действие Приказом Росстандарта от 24.10.2017 N 1494-ст) и

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст)

Документ должен быть отпечатан на принтере (на одной стороне листа) на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210х297 мм). Текстовые документы оформляют в виде сброшюрованного документа. В сквозную нумерацию страниц не включаются приложения.

Ввод текста следует осуществлять со следующими параметрами:

- название шрифта Times New Roman;
- размер шрифта 14 (допускается 12);
- межстрочный интервал – 1,5;
- выравнивание текста производится по ширине страницы;
- отступ первой строки абзаца (красной строки) устанавливается стандартный – 1,25 мм;
- поля: размер левого поля 30 мм, правого – 15 мм, верхнего и нижнего полей не менее 20 мм;
- таблицы и рисунки выполняются по тексту без «обтекания» текстом.

Содержание помещается в начале документа и содержит название всех разделов и пунктов работы, включая список литературы и слово «приложения» (при наличии). В середине первой строки пишется название «Содержание».

Разделы (главы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей выпускной квалификационной работы. После номера раздела (главы) точка не ставится (например, 1 Технология создания компьютерной анимации). Слово «Глава» при этом не пишется.

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точками. В конце номера подраздела точка не ставится и пишется название (например, 2.1 Основные этапы разработки мультфильма; номер 2.1 – означает первый параграф второй главы).

При написании заголовков разделов (глав), подразделов (параграфов) и пунктов в тексте выпускной квалификационной работы следует соблюдать следующие правила: заголовки разделов (глав) пишутся (печатаются) заглавными буквами с абзаца. Если заголовок состоит из двух или более предложений, они разделяются точками. В конце заголовка точка не ставится. Новый раздел (глава) должен начинаться с новой страницы. Расстояние между заголовком и последующим текстом или названием подраздела (параграфа) должно составлять два межстрочных интервала.

Иллюстрированный материал следует располагать в работе непосредственно после текса, в котором они упоминаются впервые. На все иллюстрации должны быть ссылки в работе. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, документы, рисунки, снимки) должны быть пронумерованы и иметь названия под иллюстрацией. Нумерация иллюстраций должна быть сквозной по всему тексту выпускной письменной квалификационной работы, например, Рисунок 1 – Пример рисованной мультипликации.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. Нумерация таблиц должна быть сквозной по всему тексту письменной экзаменационной работы. Название таблицы пишется непосредственно перед таблицей. Перед заголовком таблицы производится один межстрочный интервал.

Заголовок в таблицах указывают, как правило, в именительном падеже единственного числа. Начинаются заголовки с прописных букв, а подзаголовки со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком, и начинаются с прописных, если они самостоятельные. Заголовок таблицы не подчеркивается и в кавычки не берется.

Таблица 1 – Исходные данные для расчета

Заголовок	Заголовок 1		Заголовок 2	
	Подзаголовок 1 (Ед.изм.)	Подзаголовок 2 (Ед.изм.)	Подзаголовок 3 (Ед.изм.)	Подзаголовок 4 (Ед.изм.)
1	2	3	4	5

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5

Большие таблицы выносят в приложение.

При переносе таблицы на другую страницу заголовок таблицы повторяют и над ней пишут слова “Продолжение таблицы….” (с указанием ее номера). Если заголовок таблицы громоздкий, допускается его не повторять; в этом случае нумеруют графы и повторяют их номера на следующей странице. Заголовок таблицы не повторяется.

Цитирование различных источников в курсовом проекте оформляется ссылкой на данный источник указанием его порядкового номера в библиографическом списке в квадратных скобках после цитаты. В необходимых случаях в скобках указываются страницы. Возможны и постраничные ссылки. Например, … *В настоящее время утверждены нормы и требования к обеспечению безопасности и(или) безвредности для человека факторов среды обитания* [2]. Номер 2 – это номер данного Постановления, приведенного в списке литературы.

Список использованной литературы представляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Например,

Книжные издания

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2021. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: ПК с частотой ЦП от 800 МГц и выше ; Windows XP и выше ; дисковод CD-ROM. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон N 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. - Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. - 158 с. ; 20 см. - 1000 экз. - ISBN 978-5-392-26365-3. - Текст : непосредственный.

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. - Волгоград :ВолгГТУ, 2021. - 89, [3] с. : ил. ; 21 см. - Библиогр.: с. 92. - 65 экз. - ISBN 978-5-9948-2526-6. - Текст : непосредственный.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: http://government.ru (дата обращения: 19.02.2024). - Текст : электронный.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй оглавление и т. д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом нижнем углу. На странице 1 (титульный лист) номер не ставится. Если в документе имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Если рисунок или таблица расположены на листе формата больше А4, их следует учитывать, как одну страницу. Номер страницы в этом случае допускается не проставлять.

Графическая часть оговаривается с руководителем курсового проекта.

Приложение оформляется как продолжение работы. Приложения помещаются после списка литературы. В приложения включаются вспомогательные материалы: промежуточные математические выкладки и расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; протоколы и акты испытаний; описания аппаратуры и приборов, применявшихся при проведении экспериментов, измерений и испытаний; инструкции, методики и т.п.; описания частных технических решений; иллюстрации вспомогательного характера и т. п. Если приложений больше одного, они нумеруются арабскими цифрами. Каждое приложение начинается с новой страницы и имеет заголовок с указанием вверху посредине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Обозначать приложения стоит заглавными буквами русского алфавита, кроме букв З, О, Ъ, Ь, Ы, Ё, Ч.

Количество приложений не входит в общее количество листов дипломного проекта (работы).

Все листы работы и приложений аккуратно подшиваются (брошюруются) в папку и переплетаются. Страницы выпускной квалификационной работы (пояснительной записки), нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.01.01. Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
Тавридская З.В., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации предназначены для оценки достижений запланированных результатов обучения по темам междисциплинарного курса МДК.01.01. Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино, входящего в ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий, *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).*

1. Оценка достижения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.01.01. Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино обучающийся должен

знать:

$З_1$ - технологию, программное обеспечение и производственные этапы создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$З_2$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике;

$З_3$ - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации;

$З_4$ - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации;

$З_5$ - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации.

уметь:

$У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$У_2$ - создавать 2D-раскадровку в анимационном кино;

$У_3$ - моделировать пространство;

$У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и

интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки

Практические задания даются студентам в начале семестра. Обучающийся выполняет задания в течение семестра в процессе изучения тем МДК.

Представление работ проводится в электронной форме с показом и объяснением.

В своём выступлении обучающийся должен кратко

- представить выполненную работу,
- объяснить цели выполнения той или иной работы,
- степень выполнения заданий, их количество и качество.

На защиту каждой работы отводится не более 5 минут.

Каждая работа оценивается по 4 критериям.

Максимальное количество баллов за одну работу - 25 баллов, которые переводятся в оценку.

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за выполненные задания.

Критерии оценивания:

2 балла – полностью соответствует требованиям

1 балл – есть небольшие отклонения и неточности, но общий сюжет не пострадал

0 баллов – требования критериев не выдержаны

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	**Выполнение работ по техническому заданию:**	**0-8**
	Целостность работы	0-2
	Креативность предоставленной работы	0-2
	Визуальная часть (чёткость и читаемость работы)	0-2
	Композиция кадра (грамотная (созданная с помощью изученных методов композиции) расстановка объектов в кадре)	0-2
	Использование набросков, раскадровок, аниматиков к выполняемой работе	0-2
2.	**Создание персонажа(-ей)**	**0-8**

	Визуальная составляющая (простота персонажа, отсутствие лишних деталей, мешающие в анализе созданного героя)	0-2
	Приверженность выбранному стилю работы (персонаж смотрится гармонично со всей работой (едино))	0-2
	Грамотное использование цветовой палитры в дизайне персонажа	0-2
	Использование и создание набросков и скетчей в создании персонажа(-ей)	0-2
3.	**Соблюдение основных законов анимации**	**0-4**
	Отсутствие «дёрганной» картинки при просмотре (уменьшение объектов в размере, чрезмерная резкость в движениях)	0-2
	Использование минимум 2-х из 12-и принципов анимации	0-2
4.	**Использование визуальных источников**	**0-4**
	Использование референсов к работам	0-2
	Использование видеоматериалов (если такие имеются), которые связаны с предоставленными работами	0-1
	Использование готовых материалов (учебных пособий, книжные издания, связанные с технологией анимации, конспектов) в помощь к выполнению работ	0-2
	Итого	**25**

Перевод баллов в оценку:

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
23-25	17-22	11-16	10 и менее

Технические требования:

- Формат MP-4, MOV, GIF, PNG, лист с ручной работой (если имеется)
- Разрешение ролика (gif) 1920x1080
- GIF, MOV в программе Toom Boom Harmony.

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**.

Вид – представление и просмотр выполненных практических заданий.

Задание: Представление практических работ, выполненных в течение 2 семестра

Общее количество выполненных работ – 10.

Список необходимых к представлению работ:

1. Походка, выполненная в профиль
2. Рисунок на 360º (11 принцип анимации)
3. Эмоции(я) (даётся на выбор студента)
4. Позы (рисунок персонажа(-ей) в статике и динамике (минимум 2 рисунка)
5. Прыжок персонажа

6. Сжатие и растяжение круглого объекта (1 принцип анимации)
7. Преувеличение (магическое умение) (10 принцип анимации)
8. Модельные листы персонажа (3 вида модельных листа (цветовой, лист мимики, поворотный)
9. Анимация с использованием звуков
10. Простое движение персонажа с помощью скелетной анимации (движение выбирается студентом)

3 семестр

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**.

Вид – представление и просмотр выполненного задания.

Задание: работа над мультфильмом по заданному сюжету

Этапы выполнения практического задания:

1. Переработка прототипов. Разработка персонажей.
2. Уточнение основных пропорций персонажей.
3. Определение предварительного рисунка "линейки персонажей"
4. Разработка локаций и персонажей в заданной стилистике.
5. Выполнение эскизов в заданной технике, в полном размере.
6. Композиционное построение ключевых кадров.
7. Анализ раскадровки с точки зрения выразительности и ясности восприятия, с перестановкой, удалением "лишних" и добавлением недостающих кадров.
8. Выполнение эскиза к мультфильму в выбранной технике, в полном размере.
9. Разработка художественного оформления работы.

4 семестр

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**.

Вид – представление и просмотр выполненного задания.

Задание:

1. Разработайте план создания покадровой анимации.
2. Создать в презентации анимационное движение Земли вокруг Солнца.
3. Создать GIF-анимацию «Вращение Земли» из набора растровых GIF-изображений, показывающих последовательные положения Земли.
4. Создать flash-анимацию «последовательного преобразования синего квадрата в зеленый треугольник и красный круг.
5. Создать «бегущую строку».

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков	**уметь:** У3 - моделировать пространство; **знать:** З1 - технологию, программное обеспечение и производственные этапы создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; З5 - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации
ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.	**уметь:** У1 - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; У3 - моделировать пространство; У4 - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания **знать:** З1 - технологию, программное обеспечение и производственные этапы создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; З2 - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике; З3 - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации; З4 - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации; З5 - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации.
ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки	**уметь:** У1 - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; **знать:** З1 - технологию, программное обеспечение и производственные этапы создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; З2 - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике; З3 - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации; З4 - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации;

	З5 - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации.
ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.	**уметь:** У2 - создавать 2D-раскадровку в анимационном кино; У3 - моделировать пространство; У4 - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания. **знать:** З2 - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике; З3 - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации; З4 - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации;
ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.	**уметь:** У1 - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; У3 - моделировать пространство; У4 - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания. **знать:** З2 - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике; З3 - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации; З4 - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации; З5 - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации
ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.	**уметь:** У2 - создавать 2D-раскадровку в анимационном кино; У3 - моделировать пространство; У4 - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания. **знать:** З2 - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике; З3 - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации; З4 - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Составил:
Тавридская З.В., преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной практике УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)* разработаны для оценки запланированных результатов:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

1.1. Оценка освоения результатов учебной практики

Учебная практика УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа является частью профессионального модуля ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий и состоит из трех этапов.

Каждый этап практики проводится концентрировано.

В результате прохождения учебной практики УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$У_2$ - создавать 2D-раскадровку в анимационном кино;

$У_3$ - моделировать пространство;

$У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания.

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - эскизном рисовании;

$ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения;

$ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$ПО_4$ - использовании инструментария и спектра возможностей в сфере графической реализации идей и подаче проектных концепций;

$ПО_5$ - создания аниматики посредством конструирования анимационных персонажей, их движений и мимики средствами 2D и объемной анимации.

Результатом освоения рабочей программы учебных практик является также овладение **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и аттестационного листа.

1.2. Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии:
- выполненных практических заданий во время учебной практики;
- аттестационного листа по учебной практике.

по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и профессиональными компетенциями в полном объеме. Высокий уровень соблюдения дисциплины во время выполнения работ. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично».
«Хорошо»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и профессиональными компетенциями в объеме не менее чем на 70 %. Средний уровень соблюдения дисциплины во время выполнения работ. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо».
«Удовлетворительно»	обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и профессиональными компетенциями в

	объеме не менее чем на 51%. Низкий уровень соблюдения дисциплины во время выполнения работ. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно».
«Неудовлетворительно»	обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. Аттестационный лист составлен на оценку «неудовлетворительно». Не соблюдение дисциплины во время выполнения работ.

Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку умений и приобретение практического опыта:

Код и наименование формируемых компетенций	умения и практический опыт
ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков. положения частей компьютерной модели.	**уметь:** $У_3$ - моделировать пространство; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - эскизном рисовании; $ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения;
ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения	**уметь:** $У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $У_3$ - моделировать пространство; $У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания. **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения; $ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $ПО_5$ - создания аниматики посредством конструирования анимационных персонажей, их движений и мимики средствами 2D и объемной анимации.
ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально	**уметь:** $У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном

прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки	кино и компьютерной графике; **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения;
ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.	**уметь:** $У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $У_3$ - моделировать пространство; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $ПО_4$ - использовании инструментария и спектра возможностей в сфере графической реализации идей и подаче проектных концепций;
ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.	**уметь:** $У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $У_3$ - моделировать пространство; $У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания. **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике; $ПО_4$ - использовании инструментария и спектра возможностей в сфере графической реализации идей и подаче проектных концепций;
ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.	**уметь:** $У_2$ - создавать 2D-раскадровку в анимационном кино; $У_3$ - моделировать пространство; $У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания. **иметь практический опыт в:** $ПО_5$ - создания аниматики посредством конструирования анимационных персонажей, их движений и мимики средствами 2D и объемной анимации.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям

деятельности, применительно к различным контекстам	- умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую *деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - действия обучающихся не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений,	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

применять стандарты антикоррупционного поведения	
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном *и иностранном языках*	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Приложение 1

Аттестационный лист
по учебной практике*

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Специальность **55.02.02** **Анимация и анимационное кино (по видам)**

Профессиональный модуль **ПМ.01 Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий**

Учебная практика **___ часа** **УП.01. Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.	- выполняет разработку персонажей; - отрабатывает характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажами с помощью с помощью последовательных рисунков.	
ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели	- выполняет разработку персонажей; - отрабатывает характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажами с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели	
ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки	- выполняет разработку персонажей; - отрабатывает характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажами с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки	
ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.	- выполняет разработку персонажей; - отрабатывает характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с	

	мизансценами и типажами с помощью покадровой съемки объемных предметов.	
ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.	- выполняет разработку персонажей; - отрабатывает характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажами с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.	
ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.	Правильно использует инструменты и спецэффекты графических редакторов; Создает и проводит компьютерную обработку изображений в графических редакторах.	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 12.
Перевод баллов на отметку:

Балл	11-12	9-10	6-8	5 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты учебной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

** УП.01 Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа состоит из 3х этапов, по завершению каждого этапа оцениваются только те профессиональные компетенции (ПК), которые были сформированы при выполнении видов работ во время конкретного этапа УП.01.*
Соответственно количество баллов зависит от количества формируемых профессиональных компетенций (ПК).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик: Тавридская З.В., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий предназначены для контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка освоения модуля

В результате освоения ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий обучающийся должен

знать:

$З_1$ - технологию, программное обеспечение и производственные этапы создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$З_2$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в анимационном кино и компьютерной графике;

$З_3$ - творческий диапазон средств выразительной компьютерной анимации;

$З_4$ - компьютерные программы для 2D и 3D компьютерной графики и анимации;

$З_5$ - новые возможности современных цифровых технологий в компьютерной анимации.

уметь:

$У_1$ - находить художественно-технические решения для создания и реализации визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$У_2$ - создавать 2D-раскадровку в анимационном кино;

$У_3$ - моделировать пространство;

$У_4$ - расшифровывать музыкальные фонограммы и исполнять музыкальные анимационные задания.

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - эскизном рисовании;

$ПО_2$ - создании анимационных персонажей, мультдвижения;

$ПО_3$ - проектировании художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов и адаптировании ранее созданных художественно-технических решений для создания визуальных эффектов в анимационном кино и компьютерной графике;

$ПО_4$ - использовании инструментария и спектра возможностей в сфере графической реализации идей и подаче проектных концепций;

$ПО_5$ - создания аниматики посредством конструирования анимационных персонажей, их движений и мимики средствами 2D и объемной анимации.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.01 Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.

ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели.

ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки

ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.

ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.

ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Инструкция по технике безопасности

1. Обучающиеся при работе с ПК должны быть организованы технологические перерывы на 15 минут через каждые 1 час 30 минут работы.

2. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

3. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к преподавателю, а он – к системному администратору колледжа.

4. При возникновении нештатной ситуации пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся преподавателю.

Форма промежуточной аттестации - **экзамен**.
Вид – выполнение практического задания и ответы на вопросы преподавателя.
Практическое задание – по жеребьевке.
Экзаменационный вопрос – по выбору преподавателя (зависит от уровня выполнения практического задания)
Время выполнения – не более 240 минут

Перечень экзаменационных вопросов
по ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий

1. Поиск образов персонажей.
2. Разработка раскадровки.
3. Создание черновых эскизов декораций.
4. Создание компоновочных планов.
5. Расчет тайминга (расчет тайминга действия в экспозиционных листах).
6. Создание аниматика.
7. Прорисовка ключевых фаз сцен (компоновок).
8. Работа с фоновыми изображениями.
9. Отрисовка промежуточных кадров (фазовка).
10. Очистка, раскрашивание, преобразование в конечный формат.
11. Цели и задачи раскадровки.
12. Внешний вид раскадровки: возможные варианты оформления.
13. Основные принципы построения хорошей раскадровки.
14. Основные планы, используемые в анимации, специальные виды съемки. Примеры совмещения ракурсов и планов.
15. Основы построения композиции кадра анимационного фильма.
16. Фокальные точки. Правило третей и правило золотого сечения. Размещение двух и более фокальных точек в кадре. Дополнительные способы привлечения внимания к фокальной точке.
17. Управление взглядом зрителя. Глубина изображения. Линия действия и композиция.
18. Типичные ошибки в композиции кадра.

Технические требования:
- формат MP-4, MOV, GIF, PNG,
- разрешение ролика 1920x1080,
- MOV в программе Toom Boom Harmony.

Перечень экзаменационных заданий
по ПМ.01. Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий

1. «Падающий лист на воду». Разработка сцены, варианты листа, основные компоновки, разработка фона для сцены
2. «Травинка». Разработка сцены и фона
3. «Походка мелкой птицы». Разработка персонажа
4. «Иноходцы». Разработка персонажа - иноходца (верблюд, жираф и т д)
5. Создание искр.
6. Растворение объекта.
7. Разбивание стекла.
8. Создание реалистичного меха.
9. Создание травы.
10. Создание анимации шара, падающего со стола.
11. Создание анимации листа, падающего с дерева.
12. Создание анимации маятника.
14. Создание анимации червяка.
15. Создание анимации движения улитки.
16. Создание анимации падающих снежинок.
17. Создание анимации детских качелей.

Технические требования:
- формат MP-4, MOV, GIF, PNG,
- разрешение ролика 1920x1080,
- MOV в программе Toom Boom Harmony.

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения ПМ.01 Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций:

Результат (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Сформированность профессиональных компетенций (ПК):

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные показатели**
ПК 1.1. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью последовательных рисунков.	- выполняет разработку персонажей; - отрабатывает характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажами с помощью с помощью последовательных рисунков.
ПК 1.2. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели	- выполняет разработку персонажей; - отрабатывает характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажами с помощью покадрового изменения положения частей компьютерной модели
ПК 1.3. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки	- выполняет разработку персонажей; - отрабатывает характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажами с помощью покадрового движения частей куклы-перекладки
ПК 1.4. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадровой съемки объемных предметов.	- выполняет разработку персонажей; - отрабатывает характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажами с помощью покадровой съемки объемных предметов.
ПК 1.5. Определять образ анимационного персонажа, детально прорабатывать его движение и выразительные позы с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.	- выполняет разработку персонажей; - отрабатывает характер заданных образов, движения, мимику, жесты, артикуляцию в соответствии с мизансценами и типажами с помощью покадрового изменения частей компьютерной трехмерной модели.
ПК 1.6. Выставлять ключевые фазы и ключевые позы персонажа в соответствии с хронометражем раскадровки и аниматика.	Правильно использует инструменты и спецэффекты графических редакторов; Создает и проводит компьютерную обработку изображений в графических редакторах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Тавридская З.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 8

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 19

4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) 22

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

$З_1$ - компьютерные анимационные программы;

$З_2$ - средства обработки изображения с использованием современных программных средств;

$З_3$ - об искусстве композиции в кадре, постановки и панорамирования в анимационных компьютерных программах;

$З_4$ - принципы создания анимации в компьютерных анимационных программах;

$З_5$ - комбинации разнородных средств: рисунка, текста, звука, анимации для создания законченного проекта;

$З_6$ - технологии, программные и аппаратные средства мультимедиа;

$З_7$ - способы взаимодействия аппаратных устройств и программных продуктов при захвате и преобразовании аналоговых сигналов в цифровую форму и обратно;

$З_8$ - технические характеристики современных графических станций;

$З_9$ - аппаратные средства мультимедиа для ввода и обработки видео- и аудиосигнала (видеобластера, ТВ-тюнера, видео- и аудиограбберов);

$З_{10}$ - основные типы накопителей информации;

$З_{11}$ - характеристики мультимедийного компьютера для создания компьютерной анимации;

$З_{12}$ - системные и аппаратные требования для установки программного обеспечения создания мультимедийных проектов;

$З_{13}$ - программы для проигрывания, записи, копирования и обработки звука и видеоизображения, наложения звука на готовый видеоряд.

уметь:

$У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики;

$У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм;

$У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах;

$У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета;

$У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика;

$У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи;

$У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов.

иметь практический опыт:

$ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков;

$ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм;

$ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики;

$ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете;

$ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой;

$ПО_6$ - работы с репликами и музыкой;

$ПО_7$ - создания анимационного сюжета;

$ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.02 Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая учебная нагрузка обучающегося:	**952**
в том числе	
в форме практической подготовки	*774*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	***684***
Самостоятельная работа обучающегося	***118***
Учебная практика	***288***
Производственная практика	***144***
Промежуточная аттестация	***24***
Всего:	***952***

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 726 часов, вариативная часть - 226 часов.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Коды профессиональных компетенций	***Наименования МДК, практик профессионального модуля***	***Всего,*** *часов*	*в том числе в форме практической подготовки*	***Учебная нагрузка обучающихся***							***Практика***	
				Всего, *часов*	***Во взаимодействии с преподавателем***				***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов*	***Промежуточная аттестация***	***Учебная,*** *часов*	***Производственная,*** *часов*
					в том числе							
					занятий на уроках, часов	*практических занятий, часов*	*курсовой проект*	*консультации*				
ПК 2.1 – ПК 2.5	МДК.01.01. Компьютерная анимация, компьютерная графика	**282**	**184**	224	28	184	-	-	58	12		
ПК 2.1 – ПК 2.5	МДК.02.02. Риггинг и компьютерная перекладка	**232**	**158**	172	8	132	26	-	60	6		
ПК 2.1 – ПК 2.5	УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов	**288**	**288**	288							288	
ПК 2.1 – ПК 2.5	ПП.02. Производственная практика по ПМ.02	**144**	**144**									144
ПК 2.1 – ПК 2.5	Экзамен по модулю ПМ.02	**6**								6		
	Всего по ПМ.02:	**952**	**774**	**684**	**36**	**388**	**26**	**-**	**118**	**24**	**216**	**144**

2.2 Формы промежуточной аттестации

2 семестр – экзамен (МДК.02.01)
2 семестр – дифференцированный зачет (УП.02)
3 семестр – экзамен (МДК.02.01)
3 семестр – дифференцированный зачет (УП.02)
4 семестр – другие формы контроля (МДК.02.02)
4 семестр – дифференцированный зачет (УП.02)
5 семестр – дифференцированный зачет (МДК.02.02)
5 семестр – дифференцированный зачет (УП.02)
6 семестр – экзамен (МДК.02.02)
6 семестр – дифференцированный зачет (ПП.02)
6 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.02

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
МДК.02.01. Компьютерная анимация, компьютерная графика			**282**	**184**	
Тема 1.1 Основы компьютерной графики	*Содержание учебного материала*		*12*	8	
	1	История компьютерной графики. Направления и области приложения компьютерной графики. Знакомство с различными сферами применения методов и средств компьютерной графики в современном обществе.	2		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	2	Основные виды компьютерной графики	2		
	Практические занятия		**8**	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	3-6	**Практическое занятие № 1.** Использование компьютерных технологий при создании анимационных проектов. Основы работы в анимации			
Тема 1.2 Свет и цвет в компьютерной графике. Растровая и векторная графика	*Содержание учебного материала*		*70*		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	1	Понятие разрешения. Линиатура. Методы растрирования. Оценка качества растровых изображений. Интенсивность тона. Динамический диапазон.	2		
	2	Цветовая палитра. Системы управления цветом. Цветовое пространство. Колометрическая система. Цветовые модели CIE Lab, RGB, HSB, CMYK.	2		
	Практические занятия		**16**	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	3-10	**Практическое занятие № 3.** Создание рисунков в MS Paint			
	11	Интерфейс графического редактора Adobe Photoshop. Структура окна программы. Панели инструментов. Знакомство с палитрами. Цвет в Photoshop. Особенности растровых изображений, их достоинства и недостатки. Основные сведения о цвете. Пиксели. Цветовые представления. Способы выделения областей изображения. Работа со слоями. Работа с текстом. Ретуширование изображений	2		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5

	Практические занятия		**16**	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	12-19	**Практическое занятие № 4.** Анимация в программе Adobe Photoshop			
	20	Линия как элементарный объект векторной графики. Свойства линий и узлов. Способы представления векторных объектов.	2		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	21	Особенности интерфейса Adobe Illustrator. Преобразование объектов. Инструменты свободного рисования. Работа с кривыми. Работа с текстом. Способы окрашивания объектов. Работа с растровыми изображениями. Работа со слоями.	2		
	Практические занятия		**16**	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	22-29	**Практическое занятие № 5.** Анимация в программе Adobe Illustrator			
	Самостоятельная работа		**12**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Выполнение задний в изучаемых программах				
Тема 1.3. Технические и программные средства для создания анимационного продукта	*Содержание учебного материала*		*26*		
	1	Печатающие устройства. Сканеры. Ризографы. Плотеры. Фотонаборные аппараты. Цифровые камеры.	2		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	2	Программы- трассировщики (векторизаторы).	2		
	Практические занятия		**16**	16	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	3-10	**Практическое занятие № 6.** Работа в программе Figma			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Выполнение индивидуального задания				
Тема 1.4. Технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации	*Содержание учебного материала*		*20*	*8*	
	1	Цифровые фото и видеокамеры. Декодеры. Микшерские пульты.	2		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	2	Звукозаписывающая аппаратура. Программные средства создания и обработки трехмерной графики на ПК.	2		
	3	Профессиональные программные средства для создания и обработки компьютерной анимации и видео.	2		
	4	Форматы файлов компьютерной анимации. Форматы устройства регистрации	2		
	Практические занятия		**8**	8	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09,
	5-7	**Практическое занятие № 7.** Сложный монтаж в программе Adobe Photoshop			

					ПК 2.1 - ПК 2.5
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Изучение программ для создания и обработки компьютерной анимации и видео				
Тема 1.5. Общее представление о компьютерной анимации	*Содержание учебного материала*		*6*		
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	1-3	**Практическое занятие № 8.** Создание анимации взрыва за счет пустого видеослоя. Создание анимации движения световых пятен, запись анимации в формате gif			
Тема 1.6. Приемы разработки анимационного проекта в 3D Max	*Содержание учебного материала*		*6*		
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	1-3	**Практическое занятие № 9.** Создание анимации движения дельфина в 3D Max. Настройка камеры, создание анимации облета камеры вокруг объекта, создание сцены. Анимация объемной надписи, использование объемных объектов – кубов. Анимация модели кубика-рубика			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Подготовка к промежуточной аттестации				
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО (2 семестр)	**152**		
Тема 1.7. Обработка фотографий	*Содержание учебного материала*		*14*		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	1-5	**Практическое занятие № 10.** Техника рекламной фотографии: работа с цветом. Ретушь в рекламной фотографии. Инструменты ретуши			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Обработка фотографий				
Тема 1.8. Обеспечение 3D-графики и виртуального моделирования	*Содержание учебного материала*		*14*		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	1-5	**Практическое занятие № 11.** Смоделировать сказочный персонаж. Добавить движение. Визуализировать в формате avi.			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Визуализация сказочного персонажа в формате avi.				
Тема 1.9. Редактирование векторных объектов	*Содержание учебного материала*		*14*		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1-5	**Практическое занятие № 12.** Создание объектов произвольной формы.			

		Свободное рисование и кривые Безье. Навыки работы с контурами. Настройка контура. Создание и редактирование художественного контура.			ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Создание этикетки				
Тема 1.10. Использование цвета в графике	*Содержание учебного материала*		*10*		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	1-5	**Практическое занятие № 13.** Цветовые модели. Простые и составные цвета. Способы окрашивания объектов. Прозрачность объекта. Цветоделение. Создание рекламного блока.			
Тема 1.11. Создание фильма. Рисование. Слои, кадры и сцены	*Содержание учебного материала*		*16*		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	1-5	**Практическое занятие № 14.** Начальные установки фильма. Сохранение и публикация проекта. Возможности рисования во FLASH Назначение слоев и их свойства. Использование кадров и сцен			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Этапы создания фильма				
Тема 1.12. Программное управление кадрами. Адресация объектов в фильме	*Содержание учебного материала*		*10*		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	1-5	**Практическое занятие № 15.** Метки и комментарии кадров. Управление кадрами фильма. Идентификация клипа в фильме. Пути к объектам			
Тема 1.13. Расстановка и анимация источников света	*Содержание учебного материала*		*10*		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	1-5	**Практическое занятие № 16.** Создание сцены 3D анимации «Источник света»			
Тема 1.14. Создание анимации трехмерной сцены	*Содержание учебного материала*		*16*		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	1-5	**Практическое занятие № 17.** Анимация в GrathEditor (редактор анимационных кривых).			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Выполнение индивидуального задания				
Тема 1.15. Технология	*Содержание учебного материала*		*14*		
	1	Настройка и ретуширование растровых изображений;	2		ОК 01-ОК 09

компьютерного графического исполнения анимационных проектов		Рисование с помощью графического планшета; Трассировка растровых изображений			ПК 2.1 - ПК 2.5
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	2-7	**Практическое занятие № 18.** Создание GIF анимации Создание анимации с помощью программы. ADOBE FLASH; Создание анимации с помощью программы Anime Studio Pro; Создание трехмерных изображений на основе объектов примитивов; Моделирование трёхмерных объектов; Создание трехмерной анимации с помощью программы 3DS MAX; Создание трехмерной анимации с помощью программы. Autodesk Maya.			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Подготовка к промежуточной аттестации				
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО (3 семестр)	**130**		
		ВСЕГО по МДК.02.01:	**282**	184	
МДК. 02.02 Риггинг и компьютерная перекладка			**232**	**158**	
Тема 2.1 Риггинг	*Содержание учебного материала*		*62*	*60*	
	1	Различные виды риггинга. Особенности подготовки персонажей Риггинг персонажа. Карта персонажа. Набор вариантов одной детали.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	Практические занятия		**60**	60	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	2-6	**Практическое занятие № 1.** Подготовка персонажа в анимации в технике компьютерной перекладки			
	7-11	**Практическое занятие № 2.** Создание марионетки для компьютерной перекладки: свободная, связанная костяная, деформеры			
	12-16	**Практическое занятие № 3.** Создание анимации со свободной марионеткой			
	17-21	**Практическое занятие № 4.** Создание анимации со связанными частями марионетки			
	22-25	**Практическое занятие № 5.** Создание анимации со скелетной марионеткой и деформерами			
	26-31	**Практическое занятие № 6.** Круговой риг персонажа. Способы создания			
	Самостоятельная работа		**24**		ОК 01-ОК 03,

	Создание анимации персонажа (по заданию)				ОК 05-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	Другие формы контроля		**2**		
	ВСЕГО (4 семестр)		**88**		
Тема 2.2 Компьютерная перекладка	*Содержание учебного материала*		*34*		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	1	Анимация готового рига	2		
	Практические занятия		**32**	32	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1 - ПК 2.5
	2-5	**Практическое занятие № 7.** Анимация свободной марионетки. Походка, прыжок, поворот головы.			
	6--9	**Практическое занятие № 8.** Анимация костяной марионетки. Актерский этюд. Тайминг			
	10-13	**Практическое занятие № 9.** Анимация марионетки с деформерами. Сцена из анимационного проекта			
	14-17	**Практическое занятие № 10.** Анимация персонажа с круговым ригом. Разворот персонажа в перекладочной компьютерной анимации			
	Самостоятельная работа		**12**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Создание анимации персонажа (по заданию)				
Тема 2.3. Композитинг и монтаж	*Содержание учебного материала*		*40*	*38*	
	1	Программы для монтажа. Импорт файлов, форматы видеоряда	2		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Практические занятия		**38**		
	2-6	**Практическое занятие № 11.** Распределение фрагментов видео по дорожке, способы их обработки и соединения.		38	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	7-10	**Практическое занятие № 12.** Титры.			
	Самостоятельная работа		**8**		
	Завершение заданий практических занятий				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО (5 семестр)	**76**		
	11-14	**Практическое занятие № 13.** Кеинг.			
	15-18	**Практическое занятие № 14.** Использование эффектов в композитинге.			
	19-20	**Практическое занятие № 15.** Экспорт файлов, параметры экспорта.			
	Самостоятельная работа		**4**		
	Завершение заданий практических занятий				

Курсовой проект	*Содержание учебного материала*		*32*		
	1	Разработка творческой идеи и концепции сюжета	2	26	ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	2	Изобразительное решение, подбор персонажей	2		
	3	Работа над сценарием	2		
	4	Работа над черновой раскадровкой	2		
	5	Составление аниматики	2		
	6	Работа над мультипликатом	2		
	7	Эскизирование	2		
	8-9	Монтаж сцен	4		
	10	Создание музыкальной композиции	2		
	11-12	Синхронизация звука и видео	2		
	13	Подготовка к защите курсового проекта	2		
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Оформление курсового проекта				
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Подготовка к промежуточной аттестации				
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО (6 семестр)	**68**		
		ИТОГО по МДК.02.02	**232**	158	

УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов	*Виды работ*	**288**	**288**	
	Проведение Инструктажа Создание проектов в MS Paint Работа с изображением в растровом графическом редакторе. Работа с текстом в растровом графическом редакторе Работа с цветом. Эффекты изображения Создание и редактирование векторных изображений Работа с цветом в редакторе векторных изображений Работа с текстом в редакторе векторных изображений Создание эффектов векторных изображений Создание GIF анимации Риггинг персонажа Монтаж готового анимационного (мультипликационного) фильма			ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Дифференцированный зачет	**24**	**24**	
	ВСЕГО ПО УП.02.	**288**	**288**	

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02	*Виды работ*	**144**	**144**	
	Проведение Инструктажа Сканирование фотографии, иллюстрации и других видов графики; Включение фрагментов видеосюжетов в мультипликационный фильм; Конвертирование видеоизображений и сохранение в различных видеоформатах; Разработка элементов графического анимационного сюжета; Применение возможностей анимационных программ при создании анимационного ролика; Анимирование графических объектов и персонажей; Применение спецэффектов и специальных подпрограмм (утилитов) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов			ОК 01-ОК 09 ПК 2.1 - ПК 2.5
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО ПО ПП.02.	**144**	**144**	
	Экзамен по модулю	**6**		
	Итого по ПМ.02	**952**	**774**	

2.3. Вариативные часы профессионального модуля

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	**МДК.02.01 Компьютерная анимация, компьютерная графика**	**100**	Для углубления знаний, совершенствования умений, а также контроля их освоения
	Самостоятельная работа	58	
	Промежуточная аттестация	12	
	Тема 1.2 Свет и цвет в компьютерной графике. Растровая и векторная графика	2	
	Тема 1.3. Технические и программные средства для создания анимационного продукта	4	
	Тема 1.4. Технические и программные средства для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации	4	
	Тема 1.5. Общее представление о компьютерной анимации	4	
	Тема 1.6. Приемы разработки анимационного проекта в 3D Max	4	
	Тема 1.7. Обработка фотографий	4	
	Тема 1.14. Создание анимации трехмерной сцены	4	
	Тема 1.15. Технология компьютерного графического исполнения анимационных проектов	4	
2	**МДК.02.02 Риггинг и компьютерная перекладка**	**126**	
	Самостоятельная работа	60	
	Промежуточная аттестация	8	
	Тема 2.1 Риггинг	14	
	Тема 2.2 Компьютерная перекладка	22	
	Тема 2.3. Композитинг и монтаж	16	
	ИТОГО:	**226**	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий осуществляется в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий проводятся учебная и производственные практики.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочих программах практик.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 30.03.2024).

2. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Куркова Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11227-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495741 (дата обращения: 29.03.2024).

Дополнительная литература

1. Больгерт Нелли, Больгерт Сергей «Мультстудия пластилин» - Москва, «Робинс», 2012 г.

2. Бондаренко С., Бондаренко М. «3ds max 7» - Питер, 2016 г.

3. Казакова Р. Г., Мацкевич Ж. В. «Смотрим и рисуем мультфильмы» - М. «Сфера», 2013 г.

4. Капкова С.В., «Энциклопедия отечественной мультипликации» - М.:Алгоритм, 2006.-816 с.

5. Красновский Д. «Компьютерные мультфильмы: как это сделать» - М.: «Компания Дельта М», 2003 г.

6. Куклин И., Липовецкий М., Майофис М. «Весёлые человечки: Культурные герои советского детства». М.: Новое литературное обозрение, 2008 г. 556 с.

7. Уайтэкер Г., Халас Д. «Тайминг в анимации». – М.: 2010.

Электронные образовательные ресурсы:
Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. «Видеозаяц». [Электронный ресурс]. URL: Этапы создания анимационных видеороликов (videozayac.ru)

2. Анимация и искусственный интеллект. [Электронный ресурс]. URL: Искусственный интеллект в Анимации: Революция Визуализации (collby.ru)

3. Тренды анимации. [Электронный ресурс]. URL: Тренды в анимации в 2024 году / Skillbox Media

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. От Традиционной Анимации к Цифровой: Эволюция Анимационных Техник. [Электронный ресурс]. URL: От Традиционной Анимации к Цифровой: Эволюция Анимационных Техник (student39.ru)

2. Самые необычные техники анимации. [Электронный ресурс]. URL: Самые необычные техники анимации • Arzamas

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. CG Event: реалтайм технологии в производстве анимационных фильмов. [Электронный ресурс]. URL: CG Event: реалтайм технологии в производстве анимационных фильмов

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Бесплатные нейросети для создания анимации. [Электронный ресурс]. URL: БЕСПЛАТНЫЕ нейросети для создания анимации. Тестируем! | ТОММИГАН — digital-агентство | Дзен (dzen.ru)

3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;

– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий проходит в учебном заведении и на предприятиях (организациях) на основе договоров о практической подготовке.

Профессиональный модуль ПМ.02. изучается в течение 5ти семестров.

Учебная практика УП.02 Учебная практика по созданию анимационных проектов проводится концентрировано в 4 этапа:

- 2 семестр - 2 недели – 72 часа;
- 3 семестр - 2 недели – 72 часа;
- 4 семестр - 2 недели – 72 часа;
- 5 семестр - 2 недели – 72 часа;

Производственная практика ПП.02 проводится концентрировано на предприятиях (организациях) на основе договоров о практической подготовке.

Самостоятельная работа организована в МДК.02.01 и МДК.02.02 и в пределах часов учебного плана в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессионального модуля, должна быть не менее 25 %.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной, производственной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.	**знать:** $З_1$ - компьютерные анимационные программы; $З_2$ - средства обработки изображения с использованием современных программных средств; $З_3$ - об искусстве композиции в кадре, постановки и панорамирования в анимационных компьютерных программах; $З_4$ - принципы создания анимации в компьютерных анимационных программах; $З_5$ - комбинации разнородных средств: рисунка, текста, звука, анимации для создания законченного проекта; $З_6$ - технологии, программные и аппаратные средства мультимедиа; $З_7$ - способы взаимодействия аппаратных устройств и программных продуктов при захвате и преобразовании аналоговых сигналов в цифровую форму и обратно; $З_8$ - технические характеристики современных графических станций; $З_9$ - аппаратные средства мультимедиа для ввода и обработки	МДК.02.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы* МДК.02.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- оценка выполнения курсового проекта* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен* *- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет* *- экзамен*

Код и наименование формируемых компетенций	*Практический опыт, умения, знания*	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
	видео- и аудиосигнала (видеобластера, ТВ-тюнера, видео- и аудиограбберов);		
	уметь: $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм; $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; $У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. **иметь практический опыт:** $ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики; $ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете;	УП.02. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* ПП.02. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет* *- дифференцированный зачет* *- экзамен по модулю*
ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в	**знать:** $З_3$ - об искусстве композиции в кадре, постановки и панорамирования в анимационных компьютерных программах; $З_5$ - комбинации разнородных средств: рисунка, текста, звука, анимации для создания законченного проекта; $З_9$ - аппаратные средства мультимедиа для ввода и обработки	МДК.02.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*

Код и наименование формируемых компетенций	*Практический опыт, умения, знания*	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
сцене под камеру.	видео- и аудиосигнала (видеобластера, ТВ-тюнера, видео- и аудиограбберов); $З_{12}$ - системные и аппаратные требования для установки программного обеспечения создания мультимедийных проектов; $З_{13}$ - программы для проигрывания, записи, копирования и обработки звука и видеоизображения, наложения звука на готовый видеоряд.	МДК.02.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- оценка выполнения курсового проекта* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет* *- экзамен*
	уметь: $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; **иметь практический опыт:** $ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков;	УП.02. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.02. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю
ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.	**знать:** $З_1$ - компьютерные анимационные программы; $З_2$ - средства обработки изображения с использованием современных программных средств; $З_4$ - принципы создания анимации в компьютерных анимационных программах;	МДК.02.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	$З_5$ - комбинации разнородных средств: рисунка, текста, звука, анимации для создания законченного проекта; $З_6$ - технологии, программные и аппаратные средства мультимедиа;	МДК.02.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях*	*- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	*Практический опыт, умения, знания*	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
	$З_8$ - технические характеристики современных графических станций; $З_9$ - аппаратные средства мультимедиа для ввода и обработки видео- и аудиосигнала (видеобластера, ТВ-тюнера, видео- и аудиограбберов); $З_{11}$ - характеристики мультимедийного компьютера для создания компьютерной анимации; $З_{12}$ - системные и аппаратные требования для установки программного обеспечения создания мультимедийных проектов; $З_{13}$ - программы для проигрывания, записи, копирования и обработки звука и видеоизображения, наложения звука на готовый видеоряд.	- *оценка выполнения курсового проекта* - *выполнение заданий самостоятельной работы*	- *экзамен* -
	уметь: $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; $У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. **иметь практический опыт:** $ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; $ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом	УП.02. Учебная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* ПП.02. Производственная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет* - *дифференцированный зачет* - *экзамен по модулю*

Код и наименование формируемых компетенций	*Практический опыт, умения, знания*	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
	анимационном сюжете; $ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; $ПО_6$ - работы с репликами и музыкой; $ПО_7$ - создания анимационного сюжета; $ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.		
ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.	**знать:** $З_1$ - компьютерные анимационные программы; $З_2$ - средства обработки изображения с использованием современных программных средств; $З_3$ - об искусстве композиции в кадре, постановки и панорамирования в анимационных компьютерных программах; $З_4$ - принципы создания анимации в компьютерных анимационных программах; $З_5$ - комбинации разнородных средств: рисунка, текста, звука, анимации для создания законченного проекта; $З_6$ - технологии, программные и аппаратные средства мультимедиа; $З_7$ - способы взаимодействия аппаратных устройств и программных продуктов при захвате и преобразовании аналоговых сигналов в цифровую форму и обратно; $З_8$ - технические характеристики современных графических станций; $З_9$ - аппаратные средства мультимедиа для ввода и обработки видео- и аудиосигнала (видеобластера, ТВ-тюнера, видео- и аудиограбберов); $З_{10}$ - основные типы накопителей информации; $З_{11}$ - характеристики мультимедийного компьютера для создания	МДК.02.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы* МДК.02.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- оценка выполнения курсового проекта* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен* *- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет* *- экзамен* -

Код и наименование формируемых компетенций	*Практический опыт, умения, знания*	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
	компьютерной анимации; $З_{12}$ - системные и аппаратные требования для установки программного обеспечения создания мультимедийных проектов; $З_{13}$ - программы для проигрывания, записи, копирования и обработки звука и видеоизображения, наложения звука на готовый видеоряд.		
	уметь: $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм; $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; $У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. **иметь практический опыт:** $ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков; $ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм;	УП.02.01. Учебная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* ПП.02. Производственная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет* - *дифференцированный зачет* - *экзамен по модулю*

Код и наименование формируемых компетенций	*Практический опыт, умения, знания*	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
	ПО$_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики; ПО$_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете; ПО$_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; ПО$_6$ - работы с репликами и музыкой; ПО$_7$ - создания анимационного сюжета; ПО$_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.		
ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.	**знать:** З$_6$ - технологии, программные и аппаратные средства мультимедиа; З$_7$ - способы взаимодействия аппаратных устройств и программных продуктов при захвате и преобразовании аналоговых сигналов в цифровую форму и обратно; З$_8$ - технические характеристики современных графических станций; З$_9$ - аппаратные средства мультимедиа для ввода и обработки видео- и аудиосигнала (видеобластера, ТВ-тюнера, видео- и аудиограбберов); З$_{10}$ - основные типы накопителей информации; З$_{11}$ - характеристики мультимедийного компьютера для создания компьютерной анимации; З$_{12}$ - программы мультимедиа; З$_{13}$ - системные и аппаратные требования для установки программного обеспечения создания мультимедийных проектов; З$_{14}$ - программы для проигрывания, записи, копирования и обработки звука и видеоизображения, наложения звука на готовый	МДК.02.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы* МДК.02.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- оценка выполнения курсового проекта* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен* *- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет* *- экзамен*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
	видеоряд.		
	уметь: $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм; $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; $У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. **иметь практический опыт:** $ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; $ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; $ПО_6$ - работы с репликами и музыкой; $ПО_7$ - создания анимационного сюжета; $ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.	УП.02. Учебная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
		ПП.02. Производственная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
			- *экзамен по модулю*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПП.02*	*- экзамен (МДК.02.01, МДК.02.02)* *- - другие формы контроля (МДК 02.02)* *- дифференцированный зачет (МДК.02.02, УП.02, ПП.02)* *- Экзамен по модулю*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации		

	- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений и приобретённый практический опыт, а также освоенные общие и профессиональные компетенции отражены в оценочных материалах профессионального модуля ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов

для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. № 1098

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составители:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Тавридская З.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий, проходит рассредоточено в 4х семестрах и концентрированно.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование умений и приобретение практического опыта по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

уметь:

$У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики;

$У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм;

$У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах;

$У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета;

$У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика;

$У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи;

$У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов.

иметь практический опыт:

$ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков;

$ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм;

$ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики;

$ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете;

$ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой;

$ПО_6$ - работы с репликами и музыкой;

$ПО_7$ - создания анимационного сюжета;

$ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.

Результатом освоения рабочей программы учебных практик является также овладение **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практики

Общее количество часов – 288 часов (8 недель)
в том числе в форме практической подготовки – 288 часов

1.5. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет
3 семестр – дифференцированный зачет
4 семестр – дифференцированный зачет
5 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
Виды работ			
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2
2	Работа с изображением в растровом графическом редакторе.	28	28
3	Работа с текстом в растровом графическом редакторе	24	24
4	Работа с цветом. Эффекты изображения	12	12
5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**72**	**72**
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2
2	Создание и редактирование векторных изображений	16	16
3	Создание эффектов векторных изображений	24	24
4	Создание GIF анимации	24	24
5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**72**	**72**
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2
2	Риггинг персонажа	64	64
3	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**72**	**72**
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2
2	Монтаж готового анимационного (мультипликационного) фильма	64	64
3	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**72**	**72**
	ИТОГО:	**288**	**288**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов проходит в колледже в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 30.03.2024).

2. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 29.03.2024).

3. Куркова Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11227-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495741 (дата обращения: 29.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:
Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. «Видеозаяц». [Электронный ресурс]. URL: Этапы создания анимационных видеороликов (videozayac.ru)

2. Анимация и искусственный интеллект. [Электронный ресурс]. URL: Искусственный интеллект в Анимации: Революция Визуализации (collby.ru)

3. Тренды анимации. [Электронный ресурс]. URL: Тренды в анимации в 2024 году / Skillbox Media

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. От Традиционной Анимации к Цифровой: Эволюция Анимационных Техник. [Электронный ресурс]. URL: От Традиционной Анимации к Цифровой: Эволюция Анимационных Техник (student39.ru)

2. Самые необычные техники анимации. [Электронный ресурс]. URL: Самые необычные техники анимации • Arzamas

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. CG Event: реалтайм технологии в производстве анимационных фильмов. [Электронный ресурс]. URL: CG Event: реалтайм технологии в производстве анимационных фильмов

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Бесплатные нейросети для создания анимации. [Электронный ресурс]. URL: БЕСПЛАТНЫЕ нейросети для создания анимации. Тестируем! | ТОММИГАН — digital-агентство | Дзен (dzen.ru)

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Оценочные материалы;
- Методические указания по выполнению видов работ;
- Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся сдают выполненные задания по видам работ.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета (сдача отчета).

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***умения и практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки	**уметь:** $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм; $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; $У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. **иметь практический опыт:** $ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики; $ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного	**уметь:** $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.	**иметь практический опыт:** $ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков;		
ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.	**уметь:** $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; $У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. **иметь практический опыт:** $ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; $ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете; $ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; $ПО_6$ - работы с репликами и музыкой; $ПО_7$ - создания анимационного сюжета; $ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.	**уметь:** $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм; $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

	$У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; $У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. **иметь практический опыт:** $ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков; $ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; $ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики; $ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете; $ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; $ПО_6$ - работы с репликами и музыкой; $ПО_7$ - создания анимационного сюжета; $ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.		
ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.	**уметь:** $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм; $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; $У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. **иметь практический опыт:**	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

	$ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; $ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; $ПО_6$ - работы с репликами и музыкой; $ПО_7$ - создания анимационного сюжета; $ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям ет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения дает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую*	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат		

деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других		

и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.			
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий

для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. № 1098

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составители:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Тавридская З.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.02, проходит концентрированно в течение четырех недель.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков;

$ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм;

$ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики;

$ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом

анимационном сюжете;

$ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой;

$ПО_6$ - работы с репликами и музыкой;

$ПО_7$ - создания анимационного сюжета;

$ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.

Результатом освоения программы производственной практики ПП.02 является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 144 часа (4 недели)
в том числе в форме практической подготовки – 144 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
Виды работ			
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Знакомство с организацией. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	4	4
3	Сканирование фотографии, иллюстрации и других видов графики; Включение фрагментов видеосюжетов в мультипликационный фильм; Конвертирование видеоизображений и сохранение в различных видеоформатах; Разработка элементов графического анимационного сюжета; Применение возможностей анимационных программ при создании анимационного ролика; Анимирование графических объектов и персонажей; Применение спецэффектов и специальных подпрограмм (утилитов) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов	126	126
4	Составление отчета по практике	6	6
5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**144**	**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий проводится концентрированно.

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

<u>от колледжа:</u>

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

<u>от организации:</u>

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета (сдача отчета).

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.	**иметь практический опыт:** $ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики; $ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.	**иметь практический опыт:** $ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.	**иметь практический опыт:** $ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; $ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете; $ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; $ПО_6$ - работы с репликами и музыкой; $ПО_7$ - создания анимационного сюжета; $ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.	**иметь практический опыт:** $ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков; $ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; $ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики; $ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете; $ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; $ПО_6$ - работы с репликами и музыкой; $ПО_7$ - создания анимационного сюжета; $ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.	**иметь практический опыт:** $ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; $ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; $ПО_6$ - работы с репликами и музыкой; $ПО_7$ - создания анимационного сюжета; $ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям ет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения дает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение		

	- принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	держивает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте кватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) деет информацией по рациональной организации технологического процесса ет правила безопасного ведения работ		

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ещает учебные занятия, практику; утствие пропусков по болезни ещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) ет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах ПП.02. Производственная практика по ПМ.02.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.02.01. Компьютерная анимация, компьютерная графика

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
Тавридская З.В, преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.02.01. Компьютерная анимация, компьютерная графика предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций, обучающихся *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).*

1. Оценка достижения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.02.01. Компьютерная анимация, компьютерная графика обучающийся должен

уметь:

У1 - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики;

У2 - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм;

У3 - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах;

У4 - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета;

У5 - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика;

У6 - анимировать графические объекты и персонажи;

У7 - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов.

знать:

З1 - компьютерные анимационные программы;

З2 - средства обработки изображения с использованием современных программных средств;

З3 - об искусстве композиции в кадре, постановки и панорамирования в анимационных компьютерных программах;

З4 - принципы создания анимации в компьютерных анимационных программах;

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и профессиональными компетенция (ПК):

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

2 семестр

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**.

Вид – создание анимации в программе Photoshop (тема на выбор обучающегося).

Представление работ проводится в электронной форме, с показом и объяснением работы.

При выполнении задания, обучающийся должен:

- создать короткую анимацию, с использованием основных анимационных методов, и обработанная в формате: GIF (если в работе не используется звук), MP4 или MOV, в программе Photoshop
- объяснить, благодаря каким функциям выполнена анимация в Photoshop

Критерии оценивания:

2 балла – полностью соответствует требованиям

1 балл – есть небольшие отклонения и неточности, но, в целостности, работа не пострадала

0 баллов – требования критериев не выдержаны

Критерии оценивания практических работ:

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	**Выполнение работ по техническому заданию:**	**0-12**
	Целостность работы	0-2
	Креативность предоставленной работы	0-2
	Визуальная часть (чёткость и читаемость работы)	0-2
	Композиция кадра (грамотная (созданная с помощью изученных методов композиции) расстановка объектов в кадре)	0-2
	Использование набросков, раскадровок, аниматиков к выполняемой работе	0-2
	Длительность анимации не менее 9-10 секунд	0-2
2.	**Создание анимации**	**0-11**
	Визуальная составляющая (простота персонажа (-ей), отсутствие лишних деталей, мешающие в анализе целостности работы)	0-2
	Приверженность выбранному, визуальному стилю работы	0-2
	Грамотное использование сочетания цветов в проекте	0-2
	Использование и создание набросков, скетчей к выполняемой работе, сделанные в Photoshop	0-2
	Использование ракурсов в анимации	0-2
	Использование звука в работе	0-1
3.	**Соблюдение основных законов анимации**	**0-4**

	Отсутствие «дёрганной» картинки при просмотре (уменьшение объектов в размере, чрезмерная резкость в движениях)	0-2
	Использование минимум 3-х из 12-и принципов анимации (на выбор учащегося)	0-2
4.	**Использование визуальных источников**	**0-3**
	Использование референсов к выполняемой работе	0-2
	Использование видеоматериалов (если такие имеются), которые связаны с предоставленными работами	0-1
	Итого	**30**

Перевод баллов в оценку:

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
26-30	19-25	14-18	13 и менее

Практическое задание

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.02.01. Компьютерная анимация, компьютерная графика

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Задание: Создание короткой анимации с использованием основных анимационных методов, и обработанная в формате: GIF (если в работе не используется звук), MP4 или MOV, в программе Photoshop не менее 10 секунд (тема на выбор обучающегося). создать короткую анимацию,

Технические требования:

- Формат MP4, MOV, GIF
- Разрешение ролика, GIF: 1920x1080

3 семестр

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**.

Вид – создание анимации в программе (на выбор) *Toom Boom Harmony, After Effect, Blender* (тема на выбор обучающегося).

2 балла – полностью соответствует требованиям

1 балл – есть небольшие отклонения и неточности, но, в целостности, работа не пострадала

0 баллов – требования критериев не выдержаны

Критерии оценивания практических работ:

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	**Выполнение работ по техническому заданию:**	**0-12**
	Целостность работы	0-2
	Креативность предоставленной работы	0-2
	Визуальная часть (чёткость и читаемость работы)	0-2
	Композиция кадра (грамотная (созданная с помощью изученных методов композиции) расстановка объектов в кадре)	0-2
	Использование набросков, раскадровок, аниматиков к выполняемой работе	0-2
	Длительность анимации не менее 15-20 секунд	0-2
2.	**Создание анимации**	**0-11**
	Визуальная составляющая (простота персонажа (-ей), отсутствие лишних деталей, мешающие в анализе целостности работы)	0-2
	Приверженность выбранному, визуальному стилю работы	0-2
	Грамотное использование сочетания цветов в проекте	0-2
	Использование и создание набросков, скетчей к выполняемой работе, сделанные в Photoshop	0-2
	Использование ракурсов в анимации	0-2
	Использование звука в работе	0-1
3.	**Соблюдение основных законов анимации**	**0-4**
	Отсутствие «дёрганной» картинки при просмотре (уменьшение объектов в размере, чрезмерная резкость в движениях)	0-2
	Использование минимум 5-ти из 12-и принципов анимации (на выбор учащегося)	0-2
4.	**Использование визуальных источников**	**0-3**
	Использование референсов к выполняемой работе	0-2
	Использование видеоматериалов (если такие имеются), которые связаны с предоставленными работами	0-1
	Итого	**30**

Перевод баллов в оценку:

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
26-30	19-25	14-18	13 и менее

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.	**уметь:** У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений; У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента; У4 - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль; У5 - выдерживать живописное состояние этюда; У6 - выполнять конвертацию цифровых изображений **знать:** З1 - основы компьютерной графики; З2 – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности; З3 – форматы графических файлов, технологии организации графической информации; З4 – программные средства обработки изображений; З5 – основы цветоведения и информационные основы управления цветом; З6 – технологии работы в программе растровой графики;
ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.	**уметь:** У6 - анимировать графические объекты и персонажи; **знать:** З2 - средства обработки изображения с использованием современных программных средств; З4 - принципы создания анимации в компьютерных анимационных программах; З5 - комбинации разнородных средств: рисунка, текста, звука, анимации для создания законченного проекта;
ПК 2.4. Воплощать художественны й замысел посредством графических и анимационных объектов.	**уметь:** У5 - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; У6 - анимировать графические объекты и персонажи; **знать:** З1 - компьютерные анимационные программы; З2 - средства обработки изображения с использованием современных программных средств; З3 - об искусстве композиции в кадре, постановки и панорамирования в анимационных компьютерных программах; З4 - принципы создания анимации в компьютерных анимационных программах;
ПК 2.5. Распределять	**уметь:**

этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.	У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений; У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента; У4 - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль; У5 - выдерживать живописное состояние этюда; У6 - выполнять конвертацию цифровых изображений **знать:** З1 - основы компьютерной графики; З2 – состав компьютерного оборудования в области профессиональной деятельности; З3 – форматы графических файлов, технологии организации графической информации; З4 – программные средства обработки изображений; З5 – основы цветоведения и информационные основы управления цветом; З6 – технологии работы в программе растровой графики;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;

	- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.02.02. Риггинг и компьютерная перекладка

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
Тавридская З.В, преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.02.02. Риггинг и компьютерная перекладка предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций, обучающихся *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1. Оценка достижения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.02.02. Риггинг и компьютерная перекладка обучающийся должен

уметь:

$У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм;

$У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета;

$У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика;

$У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи;

$У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов.

знать:

$З_1$ - компьютерные анимационные программы;

$З_2$ - средства обработки изображения с использованием современных программных средств;

$З_3$ - об искусстве композиции в кадре, постановки и панорамирования в анимационных компьютерных программах;

$З_4$ - принципы создания анимации в компьютерных анимационных программах;

$З_5$ - комбинации разнородных средств: рисунка, текста, звука, анимации для создания законченного проекта;

$З_6$ - технологии, программные и аппаратные средства мультимедиа;

$З_7$ - способы взаимодействия аппаратных устройств и программных продуктов при захвате и преобразовании аналоговых сигналов в цифровую форму и обратно;

$З_8$ - технические характеристики современных графических станций;

$З_9$ - аппаратные средства мультимедиа для ввода и обработки видео- и аудиосигнала (видеобластера, ТВ-тюнера, видео- и аудиограбберов);

$З_{10}$ - основные типы накопителей информации;

$З_{11}$ - характеристики мультимедийного компьютера для создания компьютерной анимации;

$З_{12}$ - системные и аппаратные требования для установки программного обеспечения создания мультимедийных проектов;

$З_{13}$ - программы для проигрывания, записи, копирования и обработки звука и видеоизображения, наложения звука на готовый видеоряд.

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и профессиональными компетенция (ПК):

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

4 семестр

Форма промежуточной аттестации – **другая форма контроля**.

Вид – рейтинговая система.

Критерии оценивания:

Оценка за семестр – средняя оценка за выполненные практические работы и за выполнение самостоятельной работы.

Количество практических работ – 6 + 2 самостоятельные работы.

5 семестр

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**.

Вид – рейтинговая система.

Критерии оценивания:

Оценка за семестр – средняя оценка за выполненные практические работы и за выполнение самостоятельной работы.

Количество практических работ – 6 + 2 самостоятельные работы.

6 семестр

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**.

Вид – защита практической работы.

Критерии оценивания:

2 балла – полностью соответствует требованиям

1 балл – есть небольшие отклонения и неточности, но, в целостности, работа не пострадала

0 баллов – требования критериев не выдержаны

Критерии оценивания практических работ:

№	Критерии оценки	Количество баллов
1.	**Выполнение работ по техническому заданию:**	**0-12**
	Целостность работы	0-2
	Креативность предоставленной работы	0-2
	Визуальная часть (чёткость и читаемость работы)	0-2
	Композиция кадра (грамотная (созданная с помощью изученных методов композиции) расстановка объектов в кадре)	0-2
	Использование набросков, раскадровок, аниматиков к выполняемой работе	0-2
	Длительность анимации не менее 9-10 секунд	0-2
2.	**Создание анимации**	**0-11**
	Визуальная составляющая (простота персонажа (-ей), отсутствие лишних деталей, мешающие в анализе целостности работы)	0-2
	Приверженность выбранному, визуальному стилю работы	0-2
	Грамотное использование сочетания цветов в проекте	0-2
	Использование и создание набросков, скетчей к выполняемой работе, сделанные в Photoshop	0-2
	Использование ракурсов в анимации	0-2
	Использование звука в работе	0-1
3.	**Соблюдение основных законов анимации**	**0-4**
	Отсутствие «дёрганной» картинки при просмотре (уменьшение объектов в размере, чрезмерная резкость в движениях)	0-2
	Использование минимум 3-х из 12-и принципов анимации (на выбор учащегося)	0-2
4.	**Использование визуальных источников**	**0-3**
	Использование референсов к выполняемой работе	0-2
	Использование видеоматериалов (если такие имеются), которые связаны с предоставленными работами	0-1
	Итого	**30**

Перевод баллов в оценку:

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
26-30	19-25	14-18	13 и менее

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.	**уметь:** $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; **знать:** $З_1$ - компьютерные анимационные программы; $З_6$ - технологии, программные и аппаратные средства мультимедиа; $З_7$ - способы взаимодействия аппаратных устройств и программных продуктов при захвате и преобразовании аналоговых сигналов в цифровую форму и обратно; $З_8$ - технические характеристики современных графических станций; $З_9$ - аппаратные средства мультимедиа для ввода и обработки видео- и аудиосигнала (видеобластера, ТВ-тюнера, видео- и аудиограбберов); $З_{10}$ - основные типы накопителей информации; $З_{11}$ - характеристики мультимедийного компьютера для создания компьютерной анимации; $З_{12}$ - системные и аппаратные требования для установки программного обеспечения создания мультимедийных проектов; $З_{13}$ - программы для проигрывания, записи, копирования и обработки звука и видеоизображения, наложения звука на готовый видеоряд.
ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.	**знать:** $З_3$ - об искусстве композиции в кадре, постановки и панорамирования в анимационных компьютерных программах; $З_5$ - комбинации разнородных средств: рисунка, текста, звука, анимации для создания законченного проекта; $З_9$ - аппаратные средства мультимедиа для ввода и обработки видео- и аудиосигнала (видеобластера, ТВ-тюнера, видео- и аудиограбберов); $З_{12}$ - системные и аппаратные требования для установки программного обеспечения создания мультимедийных проектов; $З_{13}$ - программы для проигрывания, записи, копирования и обработки звука и видеоизображения, наложения звука на готовый видеоряд. **уметь:** $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного

	сюжета; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи;
ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.	**уметь:** У6 - анимировать графические объекты и персонажи; **знать:** З2 - средства обработки изображения с использованием современных программных средств; З4 - принципы создания анимации в компьютерных анимационных программах; З5 - комбинации разнородных средств: рисунка, текста, звука, анимации для создания законченного проекта;
ПК 2.4. Воплощать художественны й замысел посредством графических и анимационных объектов.	**уметь:** У5 - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; У6 - анимировать графические объекты и персонажи; **знать:** З1 - компьютерные анимационные программы; З2 - средства обработки изображения с использованием современных программных средств; З3 - об искусстве композиции в кадре, постановки и панорамирования в анимационных компьютерных программах; З4 - принципы создания анимации в компьютерных анимационных программах;
ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.	**уметь:** У1 - применять основные графические форматы для записи и хранения цифровых изображений; У2 - выполнять обработку и конвертацию цифровых изображений; У3 - применять технологии растровой графики для обработки визуального контента; У4 - корректно выбирать цветовое пространство и настраивать цветовой профиль; У5 - выдерживать живописное состояние этюда; У6 - выполнять конвертацию цифровых изображений **знать:** $З_1$ - компьютерные анимационные программы; $З_2$ - средства обработки изображения с использованием современных программных средств; $З_3$ - об искусстве композиции в кадре, постановки и панорамирования в анимационных компьютерных программах; $З_4$ - принципы создания анимации в компьютерных анимационных программах; $З_5$ - комбинации разнородных средств: рисунка, текста, звука, анимации для создания законченного проекта; $З_6$ - технологии, программные и аппаратные средства мультимедиа; $З_7$ - способы взаимодействия аппаратных устройств и программных продуктов при захвате и преобразовании аналоговых сигналов в цифровую форму и обратно; $З_8$ - технические характеристики современных графических станций;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии

	- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Составил:
Тавридская З.В, преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной практике УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)* разработаны для оценки запланированных результатов:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

1.1. Оценка освоения результатов учебной практики

Учебная практика УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов является частью профессионального модуля ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий и состоит из трех этапов.

Каждый этап практики проводится концентрировано.

В результате прохождения учебной практики УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов обучающихся должен

уметь:

$У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики;

$У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм;

$У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах;

$У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета;

$У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика;

$У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи;

$У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов.

иметь практический опыт:

$ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков;

$ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм;

$ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики;

$ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете;

$ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой;

$ПО_6$ - работы с репликами и музыкой;

$ПО_7$ - создания анимационного сюжета;

$ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.

Результатом освоения рабочей программы учебных практик является также овладение **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и аттестационного листа.

1.2. Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии:
- выполненных практических заданий во время учебной практики;
- аттестационного листа по учебной практике.

по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и профессиональными компетенциями в полном объеме. Высокий уровень соблюдения дисциплины во время выполнения работ. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично».
«Хорошо»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и профессиональными компетенциями в объеме не менее чем на 70 %. Средний уровень соблюдения дисциплины во время выполнения работ. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо».
«Удовлетворительно»	обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и профессиональными компетенциями в объеме не менее чем на 51%. Низкий уровень соблюдения дисциплины во время выполнения работ. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку

	«удовлетворительно».
«Неудовлетворительно»	обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. Аттестационный лист составлен на оценку «неудовлетворительно». Не соблюдение дисциплины во время выполнения работ.

Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку умений и приобретение практического опыта:

Код и наименование формируемых компетенций	умения и практический опыт
ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки	**уметь:** $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм; $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; $У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. **иметь практический опыт:** $ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики; $ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете;
ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.	**уметь:** $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; **иметь практический опыт:** $ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков;
ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг	**уметь:** $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах;

и постобработку анимационного кино.	$У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; $У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. **иметь практический опыт:** $ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; $ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете; $ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; $ПО_6$ - работы с репликами и музыкой; $ПО_7$ - создания анимационного сюжета; $ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.
ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.	**уметь:** $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм; $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; $У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. **иметь практический опыт:** $ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков; $ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; $ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики; $ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете; $ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; $ПО_6$ - работы с репликами и музыкой; $ПО_7$ - создания анимационного сюжета; $ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.	**уметь:** $У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики; $У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм; $У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах; $У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета; $У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика; $У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи; $У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов. **иметь практический опыт:** $ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм; $ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой; $ПО_6$ - работы с репликами и музыкой; $ПО_7$ - создания анимационного сюжета; $ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую *деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой*	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их

грамотности в различных жизненных ситуациях[1]	- действия обучающихся не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном *и иностранном языках*	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Приложение 1

Аттестационный лист
по учебной практике*

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Специальность **55.02.02** **Анимация и анимационное кино (по видам)**

Профессиональный модуль **ПМ.02 Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий**

Учебная практика **___ часа** **УП.02. Учебная практика по созданию анимационных проектов**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.	- использовать библиотеки поз анимационных персонажей без нарушения их узнаваемости; - использовать инструменты управления анимационным персонажем; - распределять этапы работы над визуализацией характерного движения в технологии компьютерной графики; - применять принципы анимации для визуализации характерного движения в компьютерной графике; - распределять ключевые позы по хронометражу сцены (таймингу) для визуализации характерного движения с применением компьютерной графики; - использовать взаимовлияние движений различных частей персонажа для достижения точной визуализации характерного действия в технологии компьютерной графики; - вносить правки в сцену, созданную с применением компьютерной графики, с учетом поставленного задания.	
ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.	- использовать программное обеспечение для постановки виртуальных камер в сценах анимационного кино и компьютерной графики; - сохранять и адаптировать заданные раскадровкой композицию и ракурс виртуальной камеры при ее постановке в трехмерной сцене; - применять основные техники и принципы видеомонтажа в анимационном кино; - применять принципы биомеханики при постановке объектов и персонажей	

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.	- использовать компьютерные программы для выполнения задач композитинга; - использовать компьютерные программы для взаимодействия с рендер-сервером; - использовать компьютерные программы для организации производства анимационного кино и управления им; - использовать художественные эскизы и цветовые экспликации для компоновки и финальной постобработки результатов визуализации компьютерных сцен анимационного кино; - реализовывать и выдерживать цветовые решения, задаваемые в мастер-сценах;	
ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.	- отражать принципы динамики анимационных персонажей и объектов; - применять основы анатомии и биомеханики при создании раскадровки в приложении к возможностям компьютерной графики; - достигать точного характерного действия персонажа или объекта в соответствии с заданием режиссера, монтажера и оператора и их комментариями	
ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.	- управлять процессом постановки творческих требований к задачам и контроля качества их исполнения на всех этапах производства анимационного кино в целях воплощения художественного замысла анимационного проекта; - курировать и оценивать работу творческой группы по исполнению визуальной и смысловой составляющей анимационного проекта; - курировать и оценивать работу актерской группы; - работать в графических редакторах и программных обеспечениях, применяемых в производстве анимационного кино; - определять срок исполнения конкретного творческого задания; - оценивать соответствие результирующего визуального ряда сформулированным творческим требованиям к анимационному проекту	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 10.

Перевод баллов на отметку:

Балл	10	8-9	7-6	5 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты учебной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____

(подпись) (ФИО)

** УП.02 Учебная практика по созданию анимационных проектов состоит из 4х этапов, по завершению каждого этапа оцениваются только те профессиональные компетенции (ПК), которые были сформированы при выполнении видов работ во время конкретного этапа УП.02.*

Соответственно количество баллов зависит от количества формируемых профессиональных компетенций (ПК).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий

для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Разработчик: Тавридская З.В., преподаватель

Якутск, 2023

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка уровня освоения ПП.02.

В результате прохождения ПП.02. Производственная практика ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВД *(результаты отражаются в аттестационном листе)*.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

Приобретение практического опыта **по ВД.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий:**

$ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков;

$ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм;

$ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики;

$ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете;

$ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой;

$ПО_6$ - работы с репликами и музыкой;

$ПО_7$ - создания анимационного сюжета;

$ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.

Форма промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет.**

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

- отчета по производственной практике в соответствии с выданным заданием)

по следующим критериям:

Таблица 1 - Критерии оценивания

№ п/п	**Наименование**	**Форма отчета**	**Балл**
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
4	Задание по производственной практике	Отчет по производственной практике *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
		ИТОГО:	

Оценка по ПП.02. выставляется на основании пунктов таблицы 1.

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**
11-12 баллов	8-10 баллов	4-7 баллов

Приложение 1

Аттестационный лист
по производственной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Специальность **55.02.02** **Анимация и анимационное кино (по видам)**

Профессиональный модуль **ПМ.02 Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий**

Производственная практика ___ часа **ПП.02. Производственная практика по ПМ.02**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.	- использовать библиотеки поз анимационных персонажей без нарушения их узнаваемости; - использовать инструменты управления анимационным персонажем; - распределять этапы работы над визуализацией характерного движения в технологии компьютерной графики; - применять принципы анимации для визуализации характерного движения в компьютерной графике; - распределять ключевые позы по хронометражу сцены (таймингу) для визуализации характерного движения с применением компьютерной графики; - использовать взаимовлияние движений различных частей персонажа для достижения точной визуализации характерного действия в технологии компьютерной графики; - вносить правки в сцену, созданную с применением компьютерной графики, с учетом поставленного задания.	
ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.	- использовать программное обеспечение для постановки виртуальных камер в сценах анимационного кино и компьютерной графики; - сохранять и адаптировать заданные раскадровкой композицию и ракурс виртуальной камеры при ее постановке в трехмерной сцене; - применять основные техники и принципы видеомонтажа в анимационном кино; - применять принципы биомеханики при постановке объектов и персонажей	
ПК 2.3. Выполнять монтаж,	- использовать компьютерные программы для выполнения задач композитинга;	

композитинг и постобработку анимационного кино.	- использовать компьютерные программы для взаимодействия с рендер-сервером; - использовать компьютерные программы для организации производства анимационного кино и управления им; - использовать художественные эскизы и цветовые экспликации для компоновки и финальной постобработки результатов визуализации компьютерных сцен анимационного кино; - реализовывать и выдерживать цветовые решения, задаваемые в мастер-сценах;	
ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.	- отражать принципы динамики анимационных персонажей и объектов; - применять основы анатомии и биомеханики при создании раскадровки в приложении к возможностям компьютерной графики; - достигать точного характерного действия персонажа или объекта в соответствии с заданием режиссера, монтажера и оператора и их комментариями	
ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.	- управлять процессом постановки творческих требований к задачам и контроля качества их исполнения на всех этапах производства анимационного кино в целях воплощения художественного замысла анимационного проекта; - курировать и оценивать работу творческой группы по исполнению визуальной и смысловой составляющей анимационного проекта; - курировать и оценивать работу актерской группы; - работать в графических редакторах и программных обеспечениях, применяемых в производстве анимационного кино; - определять срок исполнения конкретного творческого задания; - оценивать соответствие результирующего визуального ряда сформулированным творческим требованиям к анимационному проекту	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 10.

Перевод баллов на отметку:

Балл	10	8-9	7-6	5 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты производственной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик: Тавридская З.В., преподаватель

Якутск, 2023

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий предназначены для контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка освоения модуля

В результате освоения ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий обучающийся должен

знать:

$З_1$ - компьютерные анимационные программы;

$З_2$ - средства обработки изображения с использованием современных программных средств;

$З_3$ - об искусстве композиции в кадре, постановки и панорамирования в анимационных компьютерных программах;

$З_4$ - принципы создания анимации в компьютерных анимационных программах;

$З_5$ - комбинации разнородных средств: рисунка, текста, звука, анимации для создания законченного проекта;

$З_6$ - технологии, программные и аппаратные средства мультимедиа;

$З_7$ - способы взаимодействия аппаратных устройств и программных продуктов при захвате и преобразовании аналоговых сигналов в цифровую форму и обратно;

$З_8$ - технические характеристики современных графических станций;

$З_9$ - аппаратные средства мультимедиа для ввода и обработки видео- и аудиосигнала (видеобластера, ТВ-тюнера, видео- и аудиограбберов);

$З_{10}$ - основные типы накопителей информации;

$З_{11}$ - характеристики мультимедийного компьютера для создания компьютерной анимации;

$З_{12}$ - системные и аппаратные требования для установки программного обеспечения создания мультимедийных проектов;

$З_{13}$ - программы для проигрывания, записи, копирования и обработки звука и видеоизображения, наложения звука на готовый видеоряд.

уметь:

$У_1$ - сканировать фотографии, иллюстрации и другие виды графики;

$У_2$ - включать фрагменты видеосюжетов в мультипликационный фильм;

$У_3$ - конвертировать видеоизображение и сохранять в различных видеоформатах;

$У_4$ - разрабатывать элементы графического анимационного сюжета;

$У_5$ - применять возможности анимационных программ при создании анимационного ролика;

$У_6$ - анимировать графические объекты и персонажи;

$У_7$ - применять спецэффекты и специальные подпрограммы (утилиты) программ компьютерной анимации для создания анимационных объектов.

иметь практический опыт:

$ПО_1$ - использования программ записи, перезаписи и простейшего монтажа звука с помощью микрофона, магнитных носителей, компакт-дисков;

$ПО_2$ - импортирования графических изображений, созданных с помощью различных компьютерных программ, в создаваемый мультипликационный фильм;

$ПО_3$ - создания рисованных и графических образов с помощью программных средств векторной и растровой графики;

$ПО_4$ - создания промежуточных компоновок и фаз в графическом анимационном сюжете;

$ПО_5$ - работы над сценами с механикой и биомеханикой;

$ПО_6$ - работы с репликами и музыкой;

$ПО_7$ - создания анимационного сюжета;

$ПО_8$ - разыгрывания сцен с мультипликационными персонажами в различных художественных стилях.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.02 Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.

ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.

ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.

ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.

ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации - **экзамен**.

Вид – выполнение практического задания.

Практическое задание – по жеребьевке.

Время выполнения – не более 240 минут

Критерии оценки анимационного кино

Критерии 1-11 оцениваются по 10-балльной шкале, где
0 – критерий отсутствует, 10 баллов – критерий выполнен полностью.

Критерий 12 оценивается так:
1 балл – критерий соответствует, 0 – критерий не соответствует требованиям

№ п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	Актуальность темы и соответствие содержания анимационному фильму	10
2	Наличие чёткой сюжетной линии и её завершённость (логичность, последовательность развития событий)	10
3	**Музыкальное и звуковое оформление**	
3.1	Использование монтажного(-ых) приема(-ов), плавная смене кадров	10
3.2	Использование грамотного сочетания звука с действием в анимационном проекте	10
4	Оригинальность в исполнении идеи	10
5	Грамотное композиционное решение и построение кадров (использование планов, ракурсов и приемы)	10
6	**Продуманность образа(-ов) персонажа(-ей)**	
6.1	Дизайн персонажа(ей)	10
6.2	Действия героев понятны выбранной целевой аудитории	10
6.3	Грамотное сочетание визуального стиля персонажа(-ей) с окружением	10
7	Художественное оформление анимационного фильма (декорации, цветовая гамма)	10
8	Использование спецэффектов, которые не перегружают фильм и «дополняют» действия в работе	10
9	Смысловая нагрузка (фильм направлен на формирование традиционных российских духовно-нравственных ценностей)	10
10	Передача смысловой идеи через визуальные образы	10
11	Законченность темы	10
12	Тайминг анимационного фильма соответствует заявленному (3-5 минут)	1
	ИТОГО (максимально)	**141**

Перевод баллов в оценку

отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
141-100	99-60	59-31	30-0

Перечень экзаменационных заданий
по ПМ.02. Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий

1. Создать экспликацию - выбрать несколько самых важных картинок, рассказывающих о сюжете
2. Создать сториборд - правильно применять навыки монтажа для визуального рассказа истории
3. Создать режиссерский лэйаут - детализировать сториборд необходимыми компоновками для понимания сути движения
4. Детализировать режиссерский лэйаут аниматорским лэйаутом- добавлять компоновки арок персонажа
5. Разработать конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта
6. Разработать сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями;
7. Разработать дизайн анимационного персонажа
8. Сделать тест персонажа, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса.
9. Разработать концепцию анимационного проекта на основе сценария (оригинального или написанного режиссером);
10. Реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки.
11. Разработка дизайна персонажа авторского проекта (мин. 1 персонаж)
12. Разработка окружения для авторского проекта (мин. 1 мастер- фон)

Технические требования:

- формат MP-4, MOV, GIF, PNG,
- разрешение ролика 1920x1080,
- MOV в программе Toom Boom Harmony, After Effect, OpenToonz, Animate, Moho, ProCreate, Blender

Инструкция по технике безопасности

1. Обучающиеся при работе с ПК должны быть организованы технологические перерывы на 15 минут через каждые 1 час 30 минут работы.

2. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

3. По всем вопросам, связанным с работой компьютера, следует обращаться к преподавателю, а он – к системному администратору колледжа.

4. При возникновении нештатной ситуации пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно сообщить о случившемся преподавателю.

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения ПМ.02 Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций:

Результат (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации

	преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Сформированность профессиональных компетенций (ПК):

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные показатели**
ПК 2.1. Создавать риг персонажей и их анимацию в технике компьютерной перекладки.	- использовать библиотеки поз анимационных персонажей без нарушения их узнаваемости; - использовать инструменты управления анимационным персонажем; - распределять этапы работы над визуализацией характерного движения в технологии компьютерной графики; - применять принципы анимации для визуализации характерного движения в компьютерной графике; - распределять ключевые позы по хронометражу сцены (таймингу) для визуализации характерного движения с применением компьютерной графики; - использовать взаимовлияние движений различных частей персонажа для достижения точной визуализации характерного действия в технологии компьютерной графики; - вносить правки в сцену, созданную с применением компьютерной графики, с учетом поставленного задания.
ПК 2.2. Выставлять персонажей анимационного кино, объектов и сооружения в сцене под камеру.	- использовать программное обеспечение для постановки виртуальных камер в сценах анимационного кино и компьютерной графики; - сохранять и адаптировать заданные раскадровкой композицию и ракурс виртуальной камеры при ее постановке в трехмерной сцене; - применять основные техники и принципы видеомонтажа в анимационном кино; - применять принципы биомеханики при постановке объектов и персонажей
ПК 2.3. Выполнять монтаж, композитинг и постобработку анимационного кино.	- использовать компьютерные программы для выполнения задач композитинга; - использовать компьютерные программы для взаимодействия с рендер-сервером; - использовать компьютерные программы для организации производства анимационного кино и управления им; - использовать художественные эскизы и цветовые экспликации для компоновки и финальной

	постобработки результатов визуализации компьютерных сцен анимационного кино; - реализовывать и выдерживать цветовые решения, задаваемые в мастер-сценах;
ПК 2.4. Воплощать художественный замысел посредством графических и анимационных объектов.	- отражать принципы динамики анимационных персонажей и объектов; - применять основы анатомии и биомеханики при создании раскадровки в приложении к возможностям компьютерной графики; - достигать точного характерного действия персонажа или объекта в соответствии с заданием режиссера, монтажера и оператора и их комментариями
ПК 2.5. Распределять этапы работы, использовать разработанные анимационные модели, настраивать освещение, накладывать текстуру.	- управлять процессом постановки творческих требований к задачам и контроля качества их исполнения на всех этапах производства анимационного кино в целях воплощения художественного замысла анимационного проекта; - курировать и оценивать работу творческой группы по исполнению визуальной и смысловой составляющей анимационного проекта; - курировать и оценивать работу актерской группы; - работать в графических редакторах и программных обеспечениях, применяемых в производстве анимационного кино; - определять срок исполнения конкретного творческого задания; - оценивать соответствие результирующего визуального ряда сформулированным творческим требованиям к анимационному проекту

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Тавридская З.В., преподаватель

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 7

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 14

4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) 17

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

$З_1$ - законы анимации, их применение при создании достоверного анимационного движения;

$З_2$ - физические законы, свойств материалов, умение точно передать их в анимации;

$З_3$ - законы анимационного движения;

$З_4$ - устройства анимационного производства;

$З_5$ - основы драматургии, режиссуры и сторителлинга;

$З_6$ - этапы создания графического плана анимационного проекта (раскадровки);

$З_7$ - законы композиции.

уметь:

$У_1$ - разрабатывать и отрисовывать графику, прорисовывать и фазовать сцену с учетом сохранения типажа после исполнения мультипликата;

$У_2$ - разрабатывать фоновую конструкцию проекта с учетом технологии изготовления и технологическую последовательность изготовления фоновой части анимационного проекта (по заданным эскизам и рисункам);

$У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта;

$ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями;

$ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.03 Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая учебная нагрузка обучающегося:	**646**
в том числе	
в форме практической подготовки	*496*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	***436***
Самостоятельная работа обучающегося	***96***
Учебная практика	***144***
Производственная практика	***108***
Промежуточная аттестация	***12***
Всего:	***646***

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 546 часов, вариативная часть - 100 часов.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Коды профессиональных компетенций	***Наименования МДК, практик профессионального модуля***	***Всего,*** *часов*	*в том числе в форме практической подготовки*	***Учебная нагрузка обучающихся***							***Практика***	
				Всего, *часов*	***Во взаимодействии с преподавателем***				***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов*	***Промежуточная аттестация***	***Учебная,*** *часов*	***Производственная,*** *часов*
					занятий на уроках, часов	*практических занятий, часов*	*курсовой проект*	*консультации*				
					в том числе							
ПК 3.1 – ПК 3.4	МДК.03.01. Анимационное проектирование	**388**	**244**	292	42	244	-	-	96	6		
ПК 3.1 – ПК 3.4	УП.03. Учебная практика по анимационному проектированию	**144**	**144**	144							144	
ПК 3.1 – ПК 3.4	ПП.03. Производственная практика по ПМ.03	**108**	**108**									108
ПК 3.1 – ПК 3.4	Экзамен по модулю ПМ.03	**6**								6		
	Всего по ПМ.03:	**646**	**496**	**436**	**42**	**244**	**-**	**-**	**96**	**12**	**144**	**108**

2.2 Формы промежуточной аттестации

3 семестр – другие формы контроля (МДК.03.01)
4 семестр – другие формы контроля (МДК.03.01)
4 семестр – дифференцированный зачет (УП.03)
5 семестр – дифференцированный зачет (МДК.03.01)
5 семестр – дифференцированный зачет (УП.03)
6 семестр – экзамен (МДК.03.01)
6 семестр – дифференцированный зачет (ПП.03)
6 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.03

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
МДК.03.01. Анимационное проектирование			**406**	**262**	
Тема 1.1 Производственная цепочка анимационного фильма. Препродакшн, продакшн, постпродакшн	*Содержание учебного материала*		*8*	8	
	1	Препродакшн, продакшн, постпродакшн	2		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	2-4	**Практическое занятие № 1.** Упражнения по постпродакшину			
Тема 1.2 Монтажные планы. Виды монтажа, способы изложения истории по средствам композиции	*Содержание учебного материала*		*10*	*8*	
	1	Монтажные планы. Виды монтажа	2		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	Практические занятия		**8**	8	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	2-5	**Практическое занятие № 2.** Подбор примеров монтажа, референсов			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**6**		
Тема 1.3 Монтажная фраза. Типы монтажной фразы	*Содержание учебного материала*		*26*		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	1	Монтажная фраза. Типы монтажной фразы	2		
	Практические занятия		**18**	12	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	5-13	**Практическое занятие № 3.** Создание раскадровки по тексту			
Тема 1.4. Условные обозначения движения камеры, нумерации сцен, текстовые подписи	*Содержание учебного материала*		*28*		
	1	Условные обозначения движения камеры, нумерации сцен, текстовые подписи	2		
	Практические занятия		**26**	26	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	2-7	**Практическое занятие № 4.** Создание по раскадровке в режиме реального времени	12		
	8-14	**Практическое занятие № 5.** Переход художественного текста в режиссерский текст	14		

	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	Проработка режиссерского текста				
Тема 1.5. Декомпозиция анимационных фильмов	*Содержание учебного материала*		*10*	*8*	
	1	Декомпозиция анимационных фильмов	2		
	Практические занятия		**8**	8	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	2-5	**Практическое занятие № 6.** Декомпозиция готового анимационного фильма. Выделение ключевых фаз движения			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	Проработка фаз движения персонажей				
Тема 1.6. Условные обозначения движения камеры, нумерации сцен, текстовые подписи	*Содержание учебного материала*		*12*		
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	1-6	**Практическое занятие № 7.** Режиссёрская работа со сценарным текстом. Опорные точки сценария. Ключевые сцены			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	Работа со сценарием				
Тема 1.7. Раскадровка по сценарию	*Содержание учебного материала*		*22*		
	Практические занятия		**18**	18	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	1-9	**Практическое занятие № 8.** Питчинг идей анимационных проектов. Ситуационная игра питчинг. Раскадровка по сценарию			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.2
	Подготовка питчинга для защиты				
	Другие формы контроля				
	ВСЕГО (3 семестр)		**124**		
Тема 1.8. Тайминг раскадровки. Создание сториматика в Adobe Premiere	*Содержание учебного материала*		*70*		
	1-4	Тайминг раскадровки Аниматик. Постановка ключевых фаз и рендер в Adobe Premiere Производственный план	8		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	Практические занятия		**48**	48	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	5-10	**Практическое занятие № 9.** Тайминг раскадровки	12		
	11-16	**Практическое занятие № 10.** Создание сториматика в Adobe Premiere	12		
	17-22	**Практическое занятие № 11.** Создание аниматики	12		
	23-28	**Практическое занятие № 12.** Постановка ключевых фаз и рендер в Adobe Premiere	12		
	Самостоятельная работа		**24**		ОК 01 -ОК 09,

	Изучение основных положений Adobe Premiere				ПК 3.1 - ПК 3.3
Тема 1.9. Создание производственного плана	*Содержание учебного материала*		*18*		
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	1-6	**Практическое занятие № 13.** Создание производственного плана			
	Самостоятельная работа		**12**		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	Работа по созданию производственного плана				
	Другие формы контроля				
	ВСЕГО (4 семестр)		**104**		
Тема 1.10. Виды, примеры и задачи эксплейнеров	*Содержание учебного материала*		*12*		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	1-2	Работа художника-постановщика	4		
	Практические занятия		**8**	8	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	3-6	**Практическое занятие № 14.** Примеры решения режиссерских задач. Обсуждение постановочных решений			
	Самостоятельная работа		**3**		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	Поиск постановочных решений				
Тема 1.11. Технические требования к изображению	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1-3	Разработка концепта, сочетания фон-персонаж, понятие мизансцены	6		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
Тема 1.12. Поиск визуальных референсов. Анализ атмосферы референсов	*Содержание учебного материала*				
	Практические занятия		**16**	16	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	1-8	**Практическое занятие № 15.** Поиск визуальных референсов. Анализ атмосферы референсов.			
	Самостоятельная работа		**12**		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	Поиск визуальных референсов				
Тема 1.13. Понятие кадрофон. Изготовление концепт-фона	*Содержание учебного материала*		*22*		
	1-3	Понятие кадрофон. Изготовление концепт-фона. Устройство фона, понятие оверлей	6		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	Практические занятия		**16**	16	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	4-11	**Практическое занятие № 16.** Создание панорамного фона. Формулировка ТЗ для художника на производстве			
	Самостоятельная работа		**3**		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	Работа над созданием панорамного фона				
Тема 1.14. Создание	*Содержание учебного материала*				
	Практические занятия		**16**		ОК 01 -ОК 09,

анимационных материалов ТЗ	1-8	**Практическое занятие № 17.** Создание анимационных материалов по готовому ТЗ одногруппника. Создание крутки/модели анимационного персонажа в цвете		16	ПК 3.1 - ПК 3.4
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4
	Работа над созданием крутки/модели анимационного персонажа в цвете				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО (5 семестр)	**98**		
Тема 1.15. Разработка эмоций, артикуляции персонажа, анимационный тест	*Содержание учебного материала*		*23*		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	1-5	**Практическое занятие № 18.** Разработка эмоций, артикуляции персонажа, анимационный тест			
	Самостоятельная работа		**3**		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	Проработка эмоций и артикуляции персонажа				
Тема 1.16. Понятие гротеск, силуэтность, экшенлайн	*Содержание учебного материала*		*25*		
	1-3	Понятие гротеск, силуэтность, экшенлайн	6		
	Практические занятия		**16**	16	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	4-11	**Практическое занятие № 19.** Создание крайних компоновок анимации. Создание фонов для общих планов и выкадровка фонов для крупных планов в соответствии с компоновками			
	Самостоятельная работа		**3**		ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	Проработка фонов				
Тема 1.17. Динамическая композиция	*Содержание учебного материала*		*12*		
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	1-6	**Практическое занятие № 17.** Динамическая композиция. Создание мультипликата в Adobe Premiere. Просмотр и обсуждение мультипликата			
	Самостоятельная работа		**6**		
	Подготовка к промежуточной аттестации				
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО (6 семестр)	**62**		
		ВСЕГО по МДК.03.01	**388**	*244*	

УП.03.01. Учебная практика по анимационному проектированию	*Виды работ*	*144*	144	
	Проведение Инструктажа Разработка концепции анимационного проекта на основе сценария (оригинального или написанного режиссером). Осуществление процесса анимационного проектирования с применением			ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4

	специализированных компьютерных программ. Проведение расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта. Разработка конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта. *Дифференцированный зачет* Разработка сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями. Разработка анимационного персонажа – его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления анимационного проекта. Использовать при разработке художественно-технологической составляющей анимационного проекта современные информационные технологии. Выполнение компоновки и финальной постобработки результатов анимационного(дизайн) проекта.			
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО ПО УП.03	**144**	**144**	
ПП.03. Производственная практика	*Виды работ*	**108**	**108**	
	Проведение Инструктажа Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Взаимодействие с коллегами по работе Взаимодействие с заказчиками Виды работ по созданию анимационного проекта			ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.4
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО ПО ПП.03.	**108**	**108**	
	Экзамен по модулю	**6**		
	Итого по ПМ.03	**646**	**496**	

2.3. Вариативные часы профессионального модуля

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	**МДК.03.01 Анимационное проектирование**	**100**	Для углубления знаний, совершенствования умений, а также контроля их освоения
	Самостоятельная работа	96	
	Промежуточная аттестация	4	
	ИТОГО:	**100**	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта осуществляется в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Куркова Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11227-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495741 (дата обращения: 09.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:
Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Что такое анимация и программы для создания анимации. [Электронный ресурс]. URL: https://www.vbr.ru/courses/help/animaciya-i-programmy-dlya-sozdaniya-animacii/?ysclid=m0dj8sbe57506492355&utm_referrer=https%3A%2F%2Fyandex.ru%2F

2. Компьютерная графика в кино. [Электронный ресурс]. URL: Компьютерная графика в кино (ролик плюс статья) / Хабр (habr.com)

3. Компьютерная анимация. [Электронный ресурс]. URL: Компьютерная анимация - что это такое: виды и примеры (contented.ru)

4. Компьютерная графика в кино: как она пришла в индустрию и как влияет на современный кинематограф. [Электронный ресурс]. URL:

Компьютерная графика в кино: как она пришла в индустрию и как влияет на современный кинематограф | 7Дней.ru | Дзен (dzen.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Мастерство визуального рассказа. Часть первая [Электронный ресурс]. URL: Мастерство визуального рассказа. Часть первая (render.ru)

2. 33+ подробных уроков по созданию анимации (на русском). [Электронный ресурс]. URL: https://videoinfographica.com/animation-tutorials/?ysclid=m0dk5uf246339066429

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Полный процесс создания 3Д компьютерной графики и анимации на примере студии Pixar. [Электронный ресурс]. URL: youtube.com/watch?v=D3oG7LEr32Q&ysclid=m0dk1s7xce579624062

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Бесплатные онлайн-уроки 3D и 2D анимации. [Электронный ресурс]. URL: ТОП-150 Бесплатных Видео-Уроков Анимации - eddu.pro

2. Лучшие программы для создания анимации (timeweb.com) [Электронный ресурс]. URL: Лучшие программы для создания анимации (timeweb.com)

3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;

– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта проходит в учебном заведении и на предприятиях (организациях) на основе договоров о практической подготовке.

Профессиональный модуль ПМ.03. изучается в течение 4х семестров.

Учебная практика проводится в 2 этапа:

- 2 недели – 72 часа – 4 семестр;
- 2 недели – 72 часа – 5 семестр.

Производственная практика проводится концентрировано на предприятиях (организациях) на основе договоров о практической подготовке.

Самостоятельная работа организована в МДК.03.01 в пределах часов учебного плана в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессионального модуля, должна быть не менее 25%.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной, производственной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.	**знать:** $З_1$ - законы анимации, их применение при создании достоверного анимационного движения; $З_2$ - физические законы, свойств материалов, умение точно передать их в анимации; $З_3$ - законы анимационного движения;	МДК.03.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- контрольная работа* *- дифференцированный зачет* *- экзамен*
	уметь: $У_1$ - разрабатывать и отрисовывать графику, прорисовывать и фазовать сцену с учетом сохранения типажа после исполнения мультипликата;	УП.03. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта;	ПП.03. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю
ПК 3.2. Моделировать	**знать:** $З_1$ - законы анимации, их применение при создании достоверного	МДК.03.01 *- устный опрос*	*- контрольная работа* *- дифференцированный*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.	анимационного движения; $З_2$ - физические законы, свойств материалов, умение точно передать их в анимации; $З_3$ - законы анимационного движения; $З_7$ - законы композиции	- *выполнение заданий на практических занятиях* - *выполнение заданий самостоятельной работы*	*зачет* - *экзамен*
	уметь: $У_2$ - разрабатывать фоновую конструкцию проекта с учетом технологии изготовления и технологическую последовательность изготовления фоновой части анимационного проекта (по заданным эскизам и рисункам); **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями;	УП.03. Учебная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
		ПП.03. Производственная практика - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
			- *экзамен по модулю*
ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.	**знать:** $З_1$ - законы анимации, их применение при создании достоверного анимационного движения; $З_2$ - физические законы, свойств материалов, умение точно передать их в анимации; $З_3$ - законы анимационного движения; $З_4$ - устройства анимационного производства; $З_5$ - основы драматургии, режиссуры и сторителлинга; $З_6$ - этапы создания графического плана анимационного проекта (раскадровки); $З_7$ - законы композиции	МДК.03.01 - *устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях* - *выполнение заданий самостоятельной работы*	- *контрольная работа* - *дифференцированный зачет* - *экзамен*
	уметь: $У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и	УП.03. Учебная практика - *комплексный контроль в*	- *дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
	используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта; $ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями; $ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;	*ходе выполнения видов работ* ПП.03. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет* *- экзамен по модулю*
ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.	**знать:** $З_3$ - законы анимационного движения; $З_4$ - устройства анимационного производства; $З_6$ - этапы создания графического плана анимационного проекта (раскадровки);	МДК.03.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- контрольная работа* *- дифференцированный зачет* *- экзамен*
	уметь: $У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;	УП.03. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* ПП.03. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет* *- дифференцированный зачет* *- экзамен по модулю*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.03., УП.03, ПП.03*	*- экзамен (МДК.03.01)* *- контрольная работа (МДК.03.01)* *- дифференцированный зачет (УП.03, ПП.03, МДК.03.01)* *- Экзамен по модулю*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации		

	- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений и приобретённый практический опыт, а также освоенные общие и профессиональные компетенции отражены в оценочных материалах профессионального модуля ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.03. Учебная практика по анимационному проектированию

для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.03. Учебная практика по анимационному проектированию разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. № 1098

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Тавридская З.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03. Учебная практика

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа УП.03. Учебная практика по анимационному проектированию является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.03. Учебная практика по анимационному проектированию является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта, проходит концентрированно в 2х семестрах в течение 4х недель.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование умений и приобретение практического опыта по ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

уметь:

$У_1$ - разрабатывать и отрисовывать графику, прорисовывать и фазовать сцену с учетом сохранения типажа после исполнения мультипликата;

$У_2$ - разрабатывать фоновую конструкцию проекта с учетом технологии изготовления и технологическую последовательность изготовления фоновой части анимационного проекта (по заданным эскизам и рисункам);

$У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта;

$ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями;

$ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;

Результатом освоения рабочей программы учебных практик является также овладение **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практики

Общее количество часов – 144 часа (4 недели)
в том числе в форме практической подготовки – 144 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет
5 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
Виды работ			
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2
2	Разработка концепции анимационного проекта на основе сценария (оригинального или написанного режиссером).	22	22
3	Осуществление процесса анимационного проектирования с применением специализированных компьютерных программ.	18	18
4	Проведение расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта.	12	12
5	Разработка конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта.	12	12
7	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**72**	**72**
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2
2	Разработка сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями.	10	10
3	Разработка анимационного персонажа – его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса.	18	18
4	Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления анимационного проекта.	18	18
5	Использовать при разработке художественно-технологической составляющей анимационного проекта современные информационные технологии.	6	6
6	Выполнение компоновки и финальной постобработки результатов анимационного (дизайн) проекта.	12	12
7	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**72**	**72**
	ИТОГО:	**144**	**144**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы УП.03. Учебная практика по анимационному проектированию проходит в колледже в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Куркова Н. С. Анимационное кино и видео: азбука анимации : учебное пособие для вузов / Н. С. Куркова. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11227-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495741 (дата обращения: 09.03.2024).

Электронные образовательные ресурсы:
Сайты, блоги, электронные библиотеки

1. Что такое анимация и программы для создания анимации. [Электронный ресурс]. URL: https://www.vbr.ru/courses/help/animaciya-i-programmy-dlya-sozdaniya-animacii/?ysclid=m0dj8sbe57506492355&utm_referrer=https%3A%2F%2Fyandex.ru%2F

2. Компьютерная графика в кино. [Электронный ресурс]. URL: Компьютерная графика в кино (ролик плюс статья) / Хабр (habr.com)

3. Компьютерная анимация. [Электронный ресурс]. URL: Компьютерная анимация - что это такое: виды и примеры (contented.ru)

4. Компьютерная графика в кино: как она пришла в индустрию и как влияет на современный кинематограф. [Электронный ресурс]. URL:

Компьютерная графика в кино: как она пришла в индустрию и как влияет на современный кинематограф | 7Дней.ru | Дзен (dzen.ru)

Дополнительная электронная литература/учебные пособия, материалы, статьи

1. Мастерство визуального рассказа. Часть первая [Электронный ресурс]. URL: Мастерство визуального рассказа. Часть первая (render.ru)
2. 33+ подробных уроков по созданию анимации (на русском). [Электронный ресурс]. URL: https://videoinfographica.com/animation-tutorials/?ysclid=m0dk5uf246339066429

Видеоматериалы/ виртуальные музеи/интерактивные презентации

1. Полный процесс создания 3Д компьютерной графики и анимации на примере студии Pixar. [Электронный ресурс]. URL: youtube.com/watch?v=D3oG7LEr32Q&ysclid=m0dk1s7xce579624062

Тренажеры/ тесты/ кейсы/ материал для практикума/ бесплатные онлайн курсы

1. Бесплатные онлайн-уроки 3D и 2D анимации. [Электронный ресурс]. URL: ТОП-150 Бесплатных Видео-Уроков Анимации - eddu.pro
2. Лучшие программы для создания анимации (timeweb.com) [Электронный ресурс]. URL: Лучшие программы для создания анимации (timeweb.com)

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По УП.03. Учебная практика создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Оценочные материалы;
- Методические указания по выполнению видов работ;
- Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся сдают выполненные задания по видам работ.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.03. проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета (сдача отчета).

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***умения и практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.	**уметь:** $У_1$ - разрабатывать и отрисовывать графику, прорисовывать и фазовать сцену с учетом сохранения типажа после исполнения мультипликата; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.	**уметь:** $У_2$ - разрабатывать фоновую конструкцию проекта с учетом технологии изготовления и технологическую последовательность изготовления фоновой части анимационного проекта (по заданным эскизам и рисункам); **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного	**уметь:** $У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.	постановки; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта; $ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями; $ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;		
ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.	**уметь:** $У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям меет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и		

современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения дает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации		

	преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других - действия обучающегося не противоречат правовой сфере		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте декватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) ладеет информацией по рациональной организации технологического процесса ет правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	ещает учебные занятия, практику; утствие пропусков по болезни осещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) ет здоровый образ жизни		

уровня физической подготовленности.			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах УП.03. Учебная практика по анимационному проектированию.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03.

для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. № 1098

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Тавридская З.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.03, проходит концентрированно в течение трех недель.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта;

$ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями;

$ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;

Результатом освоения программы производственной практики ПП.03 является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 108 часов (3 недели)
в том числе в форме практической подготовки – 108 часов

1.5. Формы промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта	**Объем часов**	**В т.ч. практическая подготовка**
Виды работ			
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Знакомство с организацией. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	4	4
3	Взаимодействие с коллегами по работе Взаимодействие с заказчиками Виды работ по созданию анимационного проекта	90	90
4	Составление отчета по практике	6	6
5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**108**	**108**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта проводится концентрированно.

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

<u>от колледжа:</u>

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

<u>от организации:</u>

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета (сдача отчета).

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.	$ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.	$ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.	$ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта; $ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями; $ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.	$ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации		

	- успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других - действия обучающихся не выходят за рамки правовой сферы		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды,	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте		

ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в фонде оценочных средств ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по междисциплинарному курсу

МДК.03.01. Анимационное проектирование

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик:
Тавридская З.В, преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по междисциплинарному курсу МДК.03.01. Анимационное проектирование предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций, обучающихся *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1. Оценка достижения результатов

В результате освоения междисциплинарного курса МДК.03.01. Анимационное проектирование обучающийся должен

уметь:

$З_1$ - законы анимации, их применение при создании достоверного анимационного движения;

$З_2$ - физические законы, свойств материалов, умение точно передать их в анимации;

$З_3$ - законы анимационного движения;

$З_4$ - устройства анимационного производства;

$З_5$ - основы драматургии, режиссуры и сторителлинга;

$З_6$ - этапы создания графического плана анимационного проекта (раскадровки);

$З_7$ - законы композиции.

уметь:

$У_1$ - разрабатывать и отрисовывать графику, прорисовывать и фазовать сцену с учетом сохранения типажа после исполнения мультипликата;

$У_2$ - разрабатывать фоновую конструкцию проекта с учетом технологии изготовления и технологическую последовательность изготовления фоновой части анимационного проекта (по заданным эскизам и рисункам);

$У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки;

также овладеть **общими компетенциями (ОК):**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и

личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

и профессиональными компетенция (ПК):

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

3 семестр

Форма промежуточной аттестации – **другие формы контроля**

Вид – кейс-задача.

Кейс-задача № 1 Создание АнимаДжема

"Анимаджем" - это создание совместного ролика командой аниматоров на общую мелодию, подобно музыкальному джему, где несколько музыкантов вместе импровизируют на общую тему. Каждый аниматор работает над своим музыкальным кусочком, но, соединив в общий ролик отдельные сценки, мы получаем уникальное произведение.

Задача.

Создать анимационный проект в Krita, пошагово создать анимацию, залить цветом, правильно оформить материалы, предоставить для общего монтажа.

Технические параметры: 1920 - 1080, full hd, 25 fps, H264.

Важно работать на одном плане, без монтажных склеек внутри сцены, без привязки к фону. Использовать общий план.

4 семестр

Форма промежуточной аттестации – **другие формы контроля**

Вид – кейс-задача.

Кейс-задача № 2 Препродакшн. Подготовительный период.

Этап 1. Мозговой штурм. Послушать предложенную музыку. Рассмотреть персонажей. Разобрать отрывки - внимательно послушать музыку и выбрать фрагмент, вырезать его по таймингу из программы Adobe Premiere. Формат звука wav или mp3.

Этап 2. Необходимо внимательно прослушать полученный отрезок. Нарисовать "тамбнейлы" - маленькую раскадровку с идеей вашей анимации.

Требования: создать проект в Krita. Загрузите туда звуковую дорожку, параметры сцены - 1920 на 1080, 25 кадров в секунду, разрешение 100.

Звук загружается в Krita при помощи иконки на таймлинию. При сбое перезагрузите проект. Все файлы храните в одной папке, не на рабочем столе, делайте бекапы в облако или на флеш-карту.

5 семестр

Форма промежуточной аттестации – **дифференцированный зачет**

Вид – кейс-задача.

Кейс-задача № 3 Продакшн. Производство

Задание 1.

1) Создайте черновые ключи в скетчевой манере на основе ваших тамбнейлов.

2) Нарисуйте персонажа в пяти разных позах.

3) Загрузите на нижний слой "эталон" персонажа, сделайте полупрозрачным и нажмите замочек, чтобы пропорции героя всегда были у вас перед глазами.

Количество рисунков - от 10 до 20, кадры должны быть основные, опорные. Эти рисунки нужно будет расставить по таймингу, чтобы они попадали на музыкальные акценты, которые вы хотите подчеркнуть.

Задание 2. Прорисовка чистовых ключей

Создайте отдельный новый слой с названием имени персонажа или "чистовые ключи" или "animation", слой с черновыми ключами сделайте нижним и полупрозрачным. Проверьте, везде ли вы попали в типаж персонажа, сравните с эталоном.

Задание 3. Фазовка

Необходимо определить, где с запланированной сцене будут замедления и ускорения. Подумайте, нужны ли будут дополнительные ключи и где будет фазовка по средней. Помните о принципе анимации "Тайминг и спейсинг".

Важно! Возьмите за правило: маркировать ключи одним цветом, а фазы - другим. Фазовка осуществляется на том же слое, что и анимация. Для того чтобы включить функцию Onion skin, нажмите лампочку на таймлинии около имени необходимого вам слоя.

Задание 4. Цвет

Выполняйте данный этап в Toon Boom Animation или Tv Paint Animation.

Заливку лучше осуществлять пошагово – сначала брать один цвет и проходиться по всем кадрам, затем следующий цвет и так далее, в конце уже идут тени и детали.

В финале необходимо проверить покадрово - не пропустили ли вы какой-то цвет, или какой-то элемент.

6 семестр

Форма промежуточной аттестации – **экзамен**

Вид – защита анимационной сцены, созданной в процессе изучения МДК.03.01.

Технические характеристики:

Экспорт созданного видеофайла из Kita для предпросмотра.

Секвенция кадров: File - Render Animation и выбрать Image Sequence

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные показатели**
ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта	**знать:** $З_1$ - законы анимации, их применение при создании достоверного анимационного движения; $З_2$ - физические законы, свойств материалов, умение точно передать их в анимации; $З_3$ - законы анимационного движения; **уметь:** $У_1$ - разрабатывать и отрисовывать графику, прорисовывать и фазовать сцену с учетом сохранения типажа после исполнения мультипликата;
ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.	**знать:** $З_1$ - законы анимации, их применение при создании достоверного анимационного движения; $З_2$ - физические законы, свойств материалов, умение точно передать их в анимации; $З_3$ - законы анимационного движения; $З_7$ - законы композиции **уметь:** $У_2$ - разрабатывать фоновую конструкцию проекта с учетом технологии изготовления и технологическую последовательность изготовления фоновой части анимационного проекта (по заданным эскизам и рисункам);
ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.	**знать:** $З_1$ - законы анимации, их применение при создании достоверного анимационного движения; $З_2$ - физические законы, свойств материалов, умение точно передать их в анимации; $З_3$ - законы анимационного движения; $З_4$ - устройства анимационного производства; $З_5$ - основы драматургии, режиссуры и сторителлинга; $З_6$ - этапы создания графического плана анимационного проекта (раскадровки); $З_7$ - законы композиции **уметь:** $У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки;
ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного	**знать:** $З_3$ - законы анимационного движения; $З_4$ - устройства анимационного производства; $З_6$ - этапы создания графического плана анимационного проекта (раскадровки); **уметь:**

проекта.	$У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами

	- соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности

	информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

УП.03. Учебная практика по анимационному проектированию

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Составил:
Тавридская З.В, преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по учебной практике УП.03. Учебная практика по анимационному проектированию *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)* разработаны для оценки запланированных результатов:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

1.1. Оценка освоения результатов учебной практики

Учебная практика УП.03. Учебная практика по анимационному проектированию является частью профессионального модуля ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта и состоит из двух этапов.

Каждый этап практики проводится концентрировано.

В результате прохождения учебной практики УП.03. Учебная практика по анимационному проектированию обучающихся должен

уметь:

$У_1$ - разрабатывать и отрисовывать графику, прорисовывать и фазовать сцену с учетом сохранения типажа после исполнения мультипликата;

$У_2$ - разрабатывать фоновую конструкцию проекта с учетом технологии изготовления и технологическую последовательность изготовления фоновой части анимационного проекта (по заданным эскизам и рисункам);

$У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта;

$ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями;

$ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;

Результатом освоения рабочей программы учебных практик является также овладение **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и аттестационного листа.

1.2. Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии:
- выполненных практических заданий во время учебной практики;
- аттестационного листа по учебной практике.

по следующим критериям:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, на оценку «отлично», овладел практическими умениями или навыками (опытом) и профессиональными компетенциями в полном объеме. Высокий уровень соблюдения дисциплины во время выполнения работ. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «отлично».
«Хорошо»	обучающийся выполнил все виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью, с незначительными ошибками, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и профессиональными компетенциями в объеме не менее чем на 70 %. Средний уровень соблюдения дисциплины во время выполнения работ. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «хорошо».
«Удовлетворительно»	обучающийся выполнил не все виды работ или все виды работ со значительными нарушениями, овладел практическими умениями или навыками (опытом) и профессиональными компетенциями в объеме не менее чем на 51%. Низкий уровень соблюдения дисциплины во время выполнения работ. Аттестационный лист на обучающегося содержит итоговую оценку «удовлетворительно».
«Неудовлетворительно»	обучающийся выполнил менее чем 51% виды работ либо выполнял их с грубейшими нарушениями и не овладел профессиональными умениями или навыками (опытом) и компетенциями в объеме, закрепленном рабочей программой практической подготовки. Аттестационный лист составлен на оценку «неудовлетворительно». Не соблюдение дисциплины во время выполнения работ.

Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку умений и приобретение практического опыта:

Код и наименование формируемых компетенций	умения и практический опыт
ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.	**уметь:** $У_1$ - разрабатывать и отрисовывать графику, прорисовывать и фазовать сцену с учетом сохранения типажа после исполнения мультипликата; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта;
ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.	**уметь:** $У_2$ - разрабатывать фоновую конструкцию проекта с учетом технологии изготовления и технологическую последовательность изготовления фоновой части анимационного проекта (по заданным эскизам и рисункам); **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями;
ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.	**уметь:** $У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта; $ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями; $ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;
ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.	**уметь:** $У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую *деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - действия обучающихся не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном *и иностранном языках*	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Приложение 1

Аттестационный лист
по учебной практике*

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Специальность **55.02.02** **Анимация и анимационное кино (по видам)**

Профессиональный модуль **ПМ.03 Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта**

Учебная практика ___ часа **УП.03. Учебная практика по анимационному проектированию**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.	- умеет определить аудиторию при создании анимационного проекта - умеет определить основной замысел создания анимационного проекта - пишет сценарии - умеет составлять раскадровку - знает этапы создания персонажей - знает этапы прорисовки эмоций и поз персонажа	
ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.	- подбирает примеры (референсы) и умеет ставить задачи специалистам по работе над визуальным эффектом в анимационном кино и компьютерной графике	
ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.	- знает этапы разработки анимационного ролика/фильма - умеет организовать работу по разработке процесса анимационного проектирования - знает основные современные тенденции в области анимации	
ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.	- умеет определять сроки разработки художественно-технического решения для создания компьютерно-анимационного проекта - может распределить работы между специалистами, участвующими в создании компьютерно-анимационного проекта	

	- осуществляет техническую поддержку группы специалистов при создании компьютерно-анимационного проекта - умеет организовать отчетные просмотры и обсуждение результатов работы коллектива специалистов по созданию компьютерно-анимационного проекта	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 8.
Перевод баллов на отметку:

Балл	8	7	5-6	4 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты учебной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

** УП.03 Учебная практика по анимационному проектированию состоит из 2х этапов, по завершению каждого этапа оцениваются только те профессиональные компетенции (ПК), которые были сформированы при выполнении видов работ во время конкретного этапа УП.03.*
Соответственно количество баллов зависит от количества формируемых профессиональных компетенций (ПК).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта

для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Разработчик: Тавридская З.В., преподаватель

Якутск, 2024

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.03. Производственная практика ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).

1.1. Оценка уровня освоения ПП.03.

В результате прохождения ПП.03. Производственная практика ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВД *(результаты отражаются в аттестационном листе)*.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

Приобретение практического опыта **по ВД.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта:**

$ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта;

$ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями;

$ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;

Форма промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет.**

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)
- отчета по производственной практике в соответствии с выданным заданием)

по следующим критериям:

Таблица 1 - Критерии оценивания

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
4	Задание по производственной практике	Отчет по производственной практике *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
		ИТОГО:	

Оценка по ПП.03. выставляется на основании пунктов таблицы 1.

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**
11-12 баллов	8-10 баллов	4-7 баллов

Приложение 1

Аттестационный лист
по производственной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Специальность **55.02.02** **Анимация и анимационное кино (по видам)**

Профессиональный модуль **ПМ.03 Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта**

Производственная практика 108 часов **ПП.03. Производственная практика по ПМ.03**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.	- умеет определить аудиторию при создании анимационного проекта - умеет определить основной замысел создания анимационного проекта - пишет сценарии - умеет составлять раскадровку - знает этапы создания персонажей - знает этапы прорисовки эмоций и поз персонажа	
ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.	- подбирает примеры (референсы) и умеет ставить задачи специалистам по работе над визуальным эффектом в анимационном кино и компьютерной графике	
ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.	- знает этапы разработки анимационного ролика/фильма - умеет организовать работу по разработке процесса анимационного проектирования - знает основные современные тенденции в области анимации	
ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.	- умеет определять сроки разработки художественно-технического решения для создания компьютерно-анимационного проекта - может распределить работы между специалистами, участвующими в создании компьютерно-анимационного проекта - осуществляет техническую поддержку группы специалистов при создании	

	компьютерно-анимационного проекта - умеет организовать отчетные просмотры и обсуждение результатов работы коллектива специалистов по созданию компьютерно-анимационного проекта	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 8.

Перевод баллов на отметку:

Балл	8	7	6-5	4 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты производственной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик: Тавридская З.В., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта предназначены для контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка освоения модуля

В результате освоения ПМ.03. Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта обучающийся должен

знать:

$З_1$ - законы анимации, их применение при создании достоверного анимационного движения;

$З_2$ - физические законы, свойств материалов, умение точно передать их в анимации;

$З_3$ - законы анимационного движения;

$З_4$ - устройства анимационного производства;

$З_5$ - основы драматургии, режиссуры и сторителлинга;

$З_6$ - этапы создания графического плана анимационного проекта (раскадровки);

$З_7$ - законы композиции.

уметь:

$У_1$ - разрабатывать и отрисовывать графику, прорисовывать и фазовать сцену с учетом сохранения типажа после исполнения мультипликата;

$У_2$ - разрабатывать фоновую конструкцию проекта с учетом технологии изготовления и технологическую последовательность изготовления фоновой части анимационного проекта (по заданным эскизам и рисункам);

$У_3$ - реализовать проект анимационного фильма, подбирая и используя необходимые технологические возможности и технические средства современного фильмопроизводства в процессе постановки;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - разработки конструкции и технологической последовательности изготовления анимационного проекта;

$ПО_2$ - разработки сочетания фон-персонаж в соответствии с режиссерской задачей и технологическими требованиями;

$ПО_3$ - разработки анимационного персонажа - его характер, обкатку, крутку, учитывая возможную механику движения и особенности технологического процесса;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.03 Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта (ПК):**

ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.

ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.

ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.

ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации - **экзамен**.

Вид – рейтинговая система.

В процессе изучения ПМ.03 Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта обучающиеся учатся разрабатывать анимационный проект группой.

Форма промежуточной аттестации по ПМ.03 - экзамен по модулю ПМ.03

Наименование частей ПМ.03	**Формы промежуточной аттестации**
МДК.03.01 Анимационное проектирование	другие формы контроля другие формы контроля дифференцированный зачет экзамен
	в процессе изучения – курсовой проект
УП.03 Учебная практика по анимационному проектированию	дифференцированный зачет
ПП.03 Производственная практика по ПМ.03	дифференцированный зачет

За каждую оценку, полученную в процессе промежуточной аттестации по профессиональному модулю выставляются следующие баллы:

3 балла – если стоит оценка «отлично»

2 балла – если стоит оценка «хорошо»

1 балл – если стоит оценка «удовлетворительно»

Максимальное количество баллов – 21 балл.

Итоговая оценка по профессиональному модулю

Перевод баллов в оценку

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
21-19 баллов	18-13 баллов	12-7 баллов	6 и менее баллов

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения ПМ.03 Организация процесса изготовления компьютерно-анимационного проекта обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций:

Результат (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации

	преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Сформированность профессиональных компетенций (ПК):

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные показатели**
ПК 3.1. Разрабатывать конструкцию и технологическую последовательность изготовления компьютерно-анимационного проекта.	- умеет определить аудиторию при создании анимационного проекта - умеет определить основной замысел создания анимационного проекта - пишет сценарии - умеет составлять раскадровку - знает этапы создания персонажей - знает этапы прорисовки эмоций и поз персонажа
ПК 3.2. Моделировать художественно-колористическое решение анимационного проекта на основе референсов.	- подбирает примеры (референсы) и умеет ставить задачи специалистам по работе над визуальным эффектом в анимационном кино и компьютерной графике
ПК 3.3. Осуществлять процесс анимационного проектирования с учетом современных тенденций в области анимации.	- знает этапы разработки анимационного ролика/фильма - умеет организовать работу по разработке процесса анимационного проектирования - знает основные современные тенденции в области анимации
ПК 3.4. Организовывать работу исполнителей по созданию компьютерно-анимационного проекта.	- умеет определять сроки разработки художественно-технического решения для создания компьютерно-анимационного проекта - может распределить работы между специалистами, участвующими в создании компьютерно-анимационного проекта - осуществляет техническую поддержку группы специалистов при создании компьютерно-анимационного проекта - умеет организовать отчетные просмотры и обсуждение результатов работы коллектива специалистов по созданию компьютерно-анимационного проекта

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 7

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 13

4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) 16

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии входит в состав профессионального учебного цикла образовательной программы.

Профессиональный модуль ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии является модулем по выбору образовательной организации и направлен на освоение обучающимися профессиональных компетенций в процессе создания игр.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

$З_1$ – основы режиссуры для проектирования компьютерной игры;

$З_2$ - технологии создания визуальных эффектов в компьютерных играх, используемое для создания визуальных эффектов в компьютерных играх;

$З_3$ - математические модели физических, химических и математических процессов возникновения и протекания природных явлений, их аналогов в программной среде;

$З_4$ - основы программирования, используемые для выполнения задач для игровых продуктов;

$З_5$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в компьютерных играх;

$З_6$ - программное обеспечение для моделирования визуальных эффектов в гейм-индустрии;

$З_7$ - программное обеспечение для разработки компьютерных игр;

$З_8$ - технический английский язык на базовом уровне (чтение текстов с профессиональной терминологией, применяемой в компьютерных играх);

$З_9$ - инструментарий написания технической документации для игровых продуктов.

уметь:

$У_1$ – разрабатывать концепции игрового продукта;

$У_2$ – проектировать игровые уровни и механики;

$У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов;

$У_4$ – составлять техническую документацию для игровых продуктов;

$У_5$ – разрабатывать стратегию продвижения и вывод игрового продукта;

$У_6$ – разрабатывать баланс конфликтных систем и игровой экономики;

$У_7$ – анализировать и сравнивать различные модели баланса игр;

$У_8$ – разрабатывать техническое задание для программистов;

$У_9$ – разрабатывать прототипы на движке Unreal Engine;

$У_{10}$ – анализировать и разрабатывать баланс уровня;

$У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity.

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта;

$ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;

$ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;

$ПО_4$ – командной работе при создании компьютерной игры.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.04 Создание анимации для гейм-индустрии**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы.

ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая учебная нагрузка обучающегося:	**402**
в том числе	
в форме практической подготовки	*256*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	***300***
Самостоятельная работа обучающегося	***60***
Учебная практика	***72***
Производственная практика	***36***
Промежуточная аттестация	***12***
Всего:	***402***

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 00 часов, вариативная часть - 402 часа.

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Коды профессиональных компетенций	***Наименования МДК, практик профессионального модуля***	***Всего,*** *часов*	*в том числе в форме практической подготовки*	***Учебная нагрузка обучающихся***							***Практика***	
				Всего, *часов*	***Во взаимодействии с преподавателем***				***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов*	***Промежуточная аттестация***	***Учебная,*** *часов*	***Производственная,*** *часов*
					в том числе							
					занятий на уроках, часов	*практических занятий, часов*	*курсовой проект*	*консультации*				
ПК 4.1 – ПК 4.5	МДК.04.01. Основы создания компьютерных игр	**288**	**148**	228	74	148	-	-	60	6		
ПК 4.1 – ПК 4.5	УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр	**72**	**72**	72							72	
ПК 4.1 – ПК 4.5	ПП.04. Производственная практика по ПМ.04	**36**	**36**									36
ПК 4.1 – ПК 4.5	Экзамен по модулю ПМ.04	**6**								6		
	Всего по ПМ.04:	**402**	**256**	**300**	**74**	**148**	**-**	**-**	**60**	**12**	**72**	**36**

2.2 Формы промежуточной аттестации

4 семестр – другие формы контроля (МДК.04.01)
5 семестр – дифференцированный зачет (МДК.04.01)
6 семестр – экзамен (МДК.04.01)
6 семестр – дифференцированный зачет (ПП.04)
6 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.04

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
МДК.04.01. Основы создания компьютерных игр			**288**	**148**	
Раздел 1 Гейм-дизайн			**90**	**30**	
Тема 1.1 Игра как объект изучения	*Содержание учебного материала*		*14*	*4*	
	1	История игр. Классификация игр	2		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	2	Психология игры	2		
	3	Игровые циклы. Структура игрового процесса	2		
	4	Поиск идеи. Построение концепции игры	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	5	**Практическое занятие № 1.** Здоровый гейминг			
	6	**Практическое занятие № 2.** Построение концепции игры			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.5
	Оформление концепции компьютерной игры				
Тема 1.2 Основы производства игр	*Содержание учебного материала*		*14*	*4*	
	1	Игра как бизнес, монетизаця, ретеншн	2		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	2	Маркетинг	2		
	3	Жизненный цикл игры	2		
	4	Роадмал игры	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	5-6	**Практическое занятие № 3.** Разработка дорожной карты проекта игры	4		
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.5
	Разработка дорожной карты проекта игры				
Тема 1.3 Проектирование игр	*Содержание учебного материала*		*12*	*4*	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	1	Игровые механики	2		
	2	Основы гейм-дизайнерской документации	2		
	3	Питч-дек. Требования к оформлению	2		

	Практические занятия		**4**		
	4	**Практическое занятие № 4.** Elevator pitch		4	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	5	**Практическое занятие № 5.** Разработка, оформление и ведение документации: фичи, механики			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.5
	Оформление питч-документа				
Тема 1.4 Интерфейсы взаимодействия в играх	*Содержание учебного материала*		*14*	*2*	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	1	Взаимодействие с игрой: интерфейс и удобство	2		
	2	UX/UI: общее и различие	2		
	3	Правила работы с UI	2		
	4	Бумажный прототип	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	5	**Практическое занятие № 6.** Производство мокапов			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.5
	Завершение заданий практического занятия				
Тема 1.5 Нарративный дизайн	*Содержание учебного материала*		*14*	*6*	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	1	Терминология и основы нарративного дизайна	2		
	2	Основы создания игрового сценария	2		
	3	Внутриигровые пропорции	2		
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	4	**Практическое занятие № 7.** Создание игрового сценария			
	5	**Практическое занятие № 8.** Создание сеттинга			
	6	**Практическое занятие № 9.** Создание ТЗ для нарратива			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.5
	Завершение заданий практического занятия				
Тема 1.6 Балансировка игровых систем	*Содержание учебного материала*		*12*	*8*	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	1	Балансировка игровой экономики	2		
	Практические занятия		**8**	8	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	2	**Практическое занятие № 10.** Создание таблицы баланса в Excel			
	3	**Практическое занятие № 11.** Балансировка игровых боевых систем			
	4	**Практическое занятие № 12.** Балансировка ассиметричных боевых систем: карточные игры			
	5	**Практическое занятие № 13.** Балансировка вероятных систем			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.5
	Завершение заданий практического занятия				

Тема 1.7 Пострелизная поддержка	*Содержание учебного материала*		*10*	*2*	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	1	Основы аналитики игр	2		
	2	Юридические аспекты выпуска игр	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	3	**Практическое занятие № 14.** LiveOps проекта			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.5
	Завершение заданий практического занятия				
		Другие формы контроля			
		ВСЕГО (4 семестр)	**90**	***30***	
Раздел 2. Игровые движки: Unreal Engine и Unity			**166**	**86**	
Тема 2.1 Балансировка приключенческой экшн-игры	*Содержание учебного материала*		*14*	*4*	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	1	Прототипы, их виды. Механика в шутерах	2		
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	2-3	**Практическое занятие № 15.** Баланс геймплея через таблицы			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.5
	Составление баланса оружия в шутерах				
Тема 2.2 Основы работы с движком Unreal Engine	*Содержание учебного материала*		*12*	*2*	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	1	Базовые принципы работы с движком Unreal Engine	2		
	2	Прототипирование и дебаггинг	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	3	**Практическое занятие № 16.** Разработка структуры проекта			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.5
	Оформление проекта				
Тема 2.3. Объекты игрового мира	*Содержание учебного материала*		*28*	*12*	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	1	Основы искусственного интеллекта	2		
	2	Основы разработки пользовательского интерфейса	2		
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	3-8	**Практическое занятие № 17.** Создание персонажа и управление им	6		
	9-11	**Практическое занятие № 18.** Создание NPC и простой AI	6		
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.5
	Выполнение индивидуального задания по созданию объектов игры				

Тема 2.4. Наполнение игрового мира	*Содержание учебного материала*		*36*	*18*	
	1	Основы работы с уровнями	2		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	2	Саунд-дизайн	2		
	Практические занятия		**18**	18	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	3-10	**Практическое занятие № 19.** Разработка саунд-дизайна	10		
	11-14	**Практическое занятие № 20.** Сборка игры	8		
	Самостоятельная работа		**8**		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.5
	Завершение заданий практического занятия				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО (5 семестр)	**78**	*36*	
Тема 2.5. Левел-дизайн в Unreal Engine	*Содержание учебного материала*		*40*	*32*	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	1	Основы Level-дизайна	2		
	2	Предварительная документация для разработки уровня	2		
	Практические занятия		**32**	32	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	3-6	**Практическое занятие № 21.** Разработка документации для разработки уровня	8		
	7-12	**Практическое занятие № 22.** Сборка уровня в Unreal Engine	12		
	13-18	**Практическое занятие № 23.** Финальная сборка тестового уровня	12		
	Самостоятельная работа		**4**		
	Завершение заданий практического занятия				
Тема 2.6. Знакомство с Unity	*Содержание учебного материала*		*76*	*58*	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	1	Установка. Интерфейс. Принципы работы. Настройки	2		
	2-3	Компоненты. Сцены. Иерархии. Инспекторы	4		
	4-6	Передача ТЗ программистам. ТЗ по новой механике	6		
	Практические занятия		**58**	*34*	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	7-23	**Практическое занятие № 24.** Работа на движке Unity			
	24-35	**Практическое занятие № 25.** Саунд-дизайн игры		*24*	
	Самостоятельная работа		**12**		ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.5
	Завершение заданий практического занятия		6		
	Подготовка к промежуточной аттестации		6		
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО по МДК.04.01	**288**	**148**	

УП.04. Учебная практика по созданию	*Виды работ*	*72*	72	
	Проведение Инструктажа Разработка концепции игры. Создание игрового сценария.		66	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6

компьютерных игр	Оформление гейм-дизайнерской документации Балансировка игровых систем Создание персонажей и управление ими Саунд-дизайн игры. Сборка игры. Презентация игры			
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО ПО УП.04	**72**	**72**	
ПП.04. Производственная практика по ПМ.04	*Виды работ*	**36**	**36**	
	Проведение Инструктажа Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации). Изучение организационной структуры и структуры управления предприятия Изучение основных направлений деятельности предприятия. Участие в разработке компьютерной игры		30	ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.6
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО ПО ПП.04.	**36**	**36**	
	Экзамен по модулю	**6**		
	Итого по ПМ.04	**406**	**256**	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.04. Основы создания компьютерных игр осуществляется в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Основы создания компьютерных игр проводятся учебная и производственные практики.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочих программах практик.

3.2 Информационное обеспечение

Литература:

1. Гейг Майк. Разработка игр на Unity 2018 за 24 часа. – Издательство БОМБОРА, серия Мировой компьютерный бестселлер. Гейм-дизайн, 2022 г.

2. Денисов Д. Разработка игры в Unity. С нуля до реализации – Издательство ЛитРес: Самиздат 2021 г.

3. Хокинг Джозеф. Unity в действии. Мульти-платформенная разработка на C#. – Питер, 2024

Интернет-ресурсы:

Геймдизайн и общее о разработке игр

Блоги, новости и ресурсы для разработчика:

- Хаб на Habr
- Apptractor
- Блог Game Refinery
- Блог от Skillbox

- Deconstruction of Fun
- App2Top
- Раздел GameDev на DTF
- Блог GoPractice
- Блог Liftoff
- GameDiscoverCo
- SocialPeta
- Блог MyTracker
- PocketGamer
- Indie Games +
- Аус Хестов
- Манжеты гейм-дизайнера
- Game Developer - раньше этот сервис имел название Gamasutra.

Подборки ресурсов:

- GLOBAL GAMES INDUSTRY GUIDE - подборка различных ресурсов и сервисов для разработчика
- Подборка различных ресурсов от чатика игровых аналитиков.
- Таблица “Инди-Помощь” - мероприятия, полезные ссылки, вакансии и т.д.

Art, Design, UI/UX

Сервисы:

- Figma - наверное лучший графический редактор с векторной графикой.
- Unsplash - бесплатные фотографии и изображения для коммерческого использования.
- Pinterest - поиск изображений.
- Behance - качественный портфолио художников и дизайнеров.
- Dribbble - качественный портфолио художников и дизайнеров.

Блоги:

- Design Glory - статьи о UI и UX.
- UxJournal - статьи о UI и UX.

Каналы в Telegram:

- Канал - о UI и UX дизайне.

Разное:

- WE CAN FIX IT IN UI - подборка материалов по UI и UX.
- 21 сайт, где можно протестировать работу нейросетей
- Полезные ресурсы для дизайнеров игровых интерфейсов. Game UI/UX - в разделе “Галереи” находятся три полезных сервиса с подборками игровых интерфейсов и скриншотов из игр.
- Коллекция неигровых UI - можно использовать для референсов.

- Еще одна коллекция не игровых UI - можно использовать для референсов.

3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.04. Создание визуальных эффектов и компьютерной графики в анимационном кино создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;

– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.04. Основы создания компьютерных игр проходит в колледже и на предприятиях (организациях) на основе договоров о практической подготовке.

Профессиональный модуль ПМ.04. изучается в течение 3х семестров.

Учебная практика проводится концентрировано.

Производственная практика проводится концентрировано в организациях на основе договоров о практической подготовке.

Самостоятельная работа организована в МДК.04.01 в пределах часов учебного плана в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04. Основы создания компьютерных игр**.**

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессионального модуля, имеющих опыт деятельности не менее одного года в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации профессионального модуля, должна быть не менее 25%.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.04. Основы создания компьютерных игр обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной, производственной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.	**знать:** $З_4$ - основы программирования, используемые для выполнения задач для игровых продуктов; $З_6$ - программное обеспечение для моделирования визуальных эффектов в гейм-индустрии; $З_7$ - программное обеспечение для разработки компьютерных игр; $З_8$ - технический английский язык на базовом уровне (чтение текстов с профессиональной терминологией, применяемой в компьютерных играх);	МДК.04.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	уметь: $У_8$ – разрабатывать техническое задание для программистов; $У_9$ – разрабатывать прототипы на движке Unreal Engine; $У_{10}$ – анализировать и разрабатывать баланс уровня; $У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity. **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта; $ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов; $ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity; $ПО_4$ – командной работе при создании компьютерной игры.	УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ* ПП.04. Производственная практика *- комплексный контроль*	*- дифференцированный зачет* *- дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
		в ходе выполнения видов работ	
			- экзамен по модулю
ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса	**знать:** $З_1$ – основы режиссуры для проектирования компьютерной игры; $З_2$ - технологии создания визуальных эффектов в компьютерных играх, используемое для создания визуальных эффектов в компьютерных играх; $З_3$ - математические модели физических, химических и математических процессов возникновения и протекания природных явлений, их аналогов в программной среде; $З_9$ - инструментарий написания технической документации для игровых продуктов.	МДК.04.01 *- устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях* - *выполнение заданий самостоятельной работы*	- *экзамен*
	уметь: $У_1$ – разрабатывать концепции игрового продукта; $У_2$ – проектировать игровые уровни и механики; $У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов; $У_5$ – разрабатывать стратегию продвижения и вывод игрового продукта; $У_6$ – разрабатывать баланс конфликтных систем и игровой экономики; $У_7$ – анализировать и сравнивать различные модели баланса игр; $У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity. **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта; $ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;	УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
		ПП.04. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента	**знать:** $З_1$ – основы режиссуры для проектирования компьютерной игры; $З_2$ - технологии создания визуальных эффектов в компьютерных играх, используемое для создания визуальных эффектов в компьютерных играх; $З_3$ - математические модели физических, химических и математических процессов возникновения и протекания природных явлений, их аналогов в программной среде; $З_4$ - основы программирования, используемые для выполнения задач для игровых продуктов; $З_5$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в компьютерных играх; $З_6$ - программное обеспечение для моделирования визуальных эффектов в гейм-индустрии; $З_7$ - программное обеспечение для разработки компьютерных игр; $З_8$ - технический английский язык на базовом уровне (чтение текстов с профессиональной терминологией, применяемой в компьютерных играх); $З_9$ - инструментарий написания технической документации для игровых продуктов.	МДК.04.01 - *устный опрос* - *выполнение заданий на практических занятиях* - *выполнение заданий самостоятельной работы*	- *экзамен*
	уметь: $У_1$ – разрабатывать концепции игрового продукта; $У_2$ – проектировать игровые уровни и механики; $У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта;	УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр - *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
	$ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;	ПП.04. Производственная практика - *комплексный контроль*	- *дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
		в ходе выполнения видов работ	
			- экзамен по модулю
ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных функций	**знать:** $З_2$ - технологии создания визуальных эффектов в компьютерных играх, используемое для создания визуальных эффектов в компьютерных играх; $З_3$ - математические модели физических, химических и математических процессов возникновения и протекания природных явлений, их аналогов в программной среде; $З_4$ - основы программирования, используемые для выполнения задач для игровых продуктов; $З_5$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в компьютерных играх; $З_6$ - программное обеспечение для моделирования визуальных эффектов в гейм-индустрии; $З_7$ - программное обеспечение для разработки компьютерных игр; $З_8$ - технический английский язык на базовом уровне (чтение текстов с профессиональной терминологией, применяемой в компьютерных играх); $З_9$ - инструментарий написания технической документации для игровых продуктов.	МДК.04.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	уметь: $У_7$ – анализировать и сравнивать различные модели баланса игр; $У_{10}$ – анализировать и разрабатывать баланс уровня; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;	УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.04. Производственная	*- дифференцированный*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
		практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*зачет*
			- экзамен по модулю
ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы	**знать:** $З_4$ - основы программирования, используемые для выполнения задач для игровых продуктов; $З_5$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в компьютерных играх; $З_6$ - программное обеспечение для моделирования визуальных эффектов в гейм-индустрии; $З_7$ - программное обеспечение для разработки компьютерных игр; $З_8$ - технический английский язык на базовом уровне (чтение текстов с профессиональной терминологией, применяемой в компьютерных играх); $З_9$ - инструментарий написания технической документации для игровых продуктов.	МДК.04.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- дифференцированный зачет*
	уметь: $У_5$ – разрабатывать стратегию продвижения и вывод игрового продукта; $У_6$ – разрабатывать баланс конфликтных систем и игровой экономики; $У_8$ – разрабатывать техническое задание для программистов; $У_9$ – разрабатывать прототипы на движке Unreal Engine; $У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity. **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;	УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.04. Производственная практика *- комплексный*	*- дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
		контроль в ходе выполнения видов работ	
			- экзамен по модулю
ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр	**знать:** $З_1$ – основы режиссуры для проектирования компьютерной игры; $З_2$ - технологии создания визуальных эффектов в компьютерных играх, используемое для создания визуальных эффектов в компьютерных играх; $З_3$ - математические модели физических, химических и математических процессов возникновения и протекания природных явлений, их аналогов в программной среде; $З_4$ - основы программирования, используемые для выполнения задач для игровых продуктов; $З_5$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в компьютерных играх; $З_6$ - программное обеспечение для моделирования визуальных эффектов в гейм-индустрии; $З_7$ - программное обеспечение для разработки компьютерных игр; $З_8$ - технический английский язык на базовом уровне (чтение текстов с профессиональной терминологией, применяемой в компьютерных играх); $З_9$ - инструментарий написания технической документации для игровых продуктов.	МДК.04.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- дифференцированный зачет*
	уметь: $У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов; **иметь практический опыт в:** $ПО_4$ – командной работе при создании компьютерной игры.	УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
		ПП.04. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.04.01 УП.04, ПП.04*	*- экзамен (МДК.04.01)* *- контрольная работа (МДК 04.01)* *- дифференцированный зачет (МДК.04.01, УП.04, ПП.04)* *- Экзамен по модулю*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		

культурного контекста			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка		

	для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений и приобретённый практический опыт, а также освоенные общие и профессиональные компетенции отражены в оценочных материалах профессионального модуля ПМ.04. Основы создания компьютерных игр.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр

для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа учебной практики УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.12.2022 г. № 1098

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Тавридская З.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.04, проходит концентрированно в течение двух недель.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование умений и приобретение практического опыта по ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

уметь:

$У_1$ – разрабатывать концепции игрового продукта;

$У_2$ – проектировать игровые уровни и механики;

$У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов;

$У_4$ – составлять техническую документацию для игровых продуктов;

$У_5$ – разрабатывать стратегию продвижения и вывод игрового продукта;

$У_6$ – разрабатывать баланс конфликтных систем и игровой экономики;

$У_7$ – анализировать и сравнивать различные модели баланса игр;

$У_8$ – разрабатывать техническое задание для программистов;

$У_9$ – разрабатывать прототипы на движке Unreal Engine;

$У_{10}$ – анализировать и разрабатывать баланс уровня;

$У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity.

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта;

$ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;

$ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;

$ПО_4$ – командной работе при создании компьютерной игры.

Результатом освоения рабочей программы учебных практик является также овладение **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы.

ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практики

Общее количество часов – 72 часа (2 недели)
в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

5 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
Виды работ			
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда и техники безопасности	2	2
2	Разработка концепции игры. Создание игрового сценария.	12	12
3	Оформление гейм-дизайнерской документации	6	6
4	Балансировка игровых систем	20	20
5	Создание персонажей и управление ими	6	6
6	Саунд-дизайн игры.	6	12
7	Сборка игры.	12	12
8	Презентация игры	2	2
9	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**72**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр проходит в колледже в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 30 шт.
- Графические планшеты – 30 шт.
- Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.
- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт.
- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт.
- Учебная маркерная доска белая – 1 шт

3.2 Учебно-методическое обеспечение

Литература:

1. Гейг Майк. Разработка игр на Unity 2018 за 24 часа. – Издательство БОМБОРА, серия Мировой компьютерный бестселлер. Гейм-дизайн, 2022 г.

2. Денисов Д. Разработка игры в Unity. С нуля до реализации – Издательство ЛитРес: Самиздат 2021 г.

3. Хокинг Джозеф. Unity в действии. Мульти-платформенная разработка на C#. – Питер, 2024

Интернет-ресурсы:

Геймдизайн и общее о разработке игр

Блоги, новости и ресурсы для разработчика:

- Хаб на Habr
- Apptractor
- Блог Game Refinery
- Блог от Skillbox
- Deconstruction of Fun
- App2Top
- Раздел GameDev на DTF
- Блог GoPractice

- Блог Liftoff
- GameDiscoverCo
- SocialPeta
- Блог MyTracker
- PocketGamer
- Indie Games +
- Аус Хестов
- Манжеты гейм-дизайнера
- Game Developer - раньше этот сервис имел название Gamasutra.

Подборки ресурсов:

- GLOBAL GAMES INDUSTRY GUIDE - наверное это самая большая подборка различных ресурсов и сервисов для разработчика, но на мой взгляд ее организация в Trello не очень удобна для использования.
- Подборка различных ресурсов от чатика игровых аналитиков.
- Таблица “Инди-Помощь” - мероприятия, полезные ссылки, вакансии и т.д.

Art, Design, UI/UX

Сервисы:

- Figma - наверное лучший графический редактор с векторной графикой.
- Unsplash - бесплатные фотографии и изображения для коммерческого использования.
- Pinterest - поиск изображений.
- Behance - качественный портфолио художников и дизайнеров.
- Dribbble - качественный портфолио художников и дизайнеров.

Блоги:

- Design Glory - статьи о UI и UX.
- UxJournal - статьи о UI и UX.

Каналы в Telegram:

- Канал - о UI и UX дизайне.

Разное:

- WE CAN FIX IT IN UI - подборка материалов по UI и UX.
- 21 сайт, где можно протестировать работу нейросетей
- Полезные ресурсы для дизайнеров игровых интерфейсов. Game UI/UX - в разделе “Галереи” находятся три полезных сервиса с подборками игровых интерфейсов и скриншотов из игр.
- Коллекция неигровых UI - можно использовать для референсов.
- Еще одна коллекция не игровых UI - можно использовать для референсов.

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр создана учебно-методическая документация:

- Рабочая программа;
- Оценочные материалы;
- Методические указания по выполнению видов работ;
- Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся презентуют разработанную игру.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.04 Учебная практика по созданию компьютерных игр проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета.

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***умения и практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.	**уметь:** $У_8$ – разрабатывать техническое задание для программистов; $У_9$ – разрабатывать прототипы на движке Unreal Engine; $У_{10}$ – анализировать и разрабатывать баланс уровня; $У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity. **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта; $ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов; $ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity; $ПО_4$ – командной работе при создании компьютерной игры.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса	**уметь:** $У_1$ – разрабатывать концепции игрового продукта; $У_2$ – проектировать игровые уровни и механики; $У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов; $У_5$ – разрабатывать стратегию продвижения и вывод игрового продукта; $У_6$ – разрабатывать баланс конфликтных систем и игровой экономики; $У_7$ – анализировать и сравнивать различные модели баланса игр; $У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity. **иметь практический опыт в:**	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

	$ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта; $ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;		
ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента	**уметь:** $У_1$ – разрабатывать концепции игрового продукта; $У_2$ – проектировать игровые уровни и механики; $У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта; $ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных функций	**уметь:** $У_7$ – анализировать и сравнивать различные модели баланса игр; $У_{10}$ – анализировать и разрабатывать баланс уровня; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы	**уметь:** $У_5$ – разрабатывать стратегию продвижения и вывод игрового продукта; $У_6$ – разрабатывать баланс конфликтных систем и игровой экономики; $У_8$ – разрабатывать техническое задание для программистов; $У_9$ – разрабатывать прототипы на движке Unreal Engine; $У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity. **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.6. Организовать работу	**уметь:** $У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов; **иметь практический опыт в:**	- *комплексный контроль в ходе выполнения*	- *дифференцированный зачет*

исполнителей по созданию компьютерных игр	ПО4 – командной работе при создании компьютерной игры.	*видов работ*	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям ет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения дает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;		

жизненных ситуациях	- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других		

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в оценочных материалах УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии

для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.12.2022 г. № 1098

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Тавридская З.В., преподаватель

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *55.00.00 Экранные искусства*.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

Производственная практика ПП.04. по ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.04, проходит концентрированно в течение двух недель.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта;

$ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;

$ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;

$ПО_4$ – командной работе при создании компьютерной игры.

Результатом освоения программы производственной практики ПП.04 является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы.

ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 36 часов (1 неделя)
в том числе в форме практической подготовки – 36 часов

1.5. Формы промежуточной аттестации

6 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
Виды работ			
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Знакомство с организацией. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от предприятия (организации).	2	2
3	Участие в разработке компьютерной игры	22	22
4	Составление отчета по практике	4	4
5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**36**	**36**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии проводится концентрированно.

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

от колледжа:

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

от организации:

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета.

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.	**иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта; $ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов; $ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity; $ПО_4$ – командной работе при создании компьютерной игры.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса	**иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта; $ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента	**иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта; $ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных функций	**иметь практический опыт в:** ПО3 – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы	**иметь практический опыт в:** ПО3 – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр	**иметь практический опыт в:** ПО4 – командной работе при создании компьютерной игры.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям ет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения		

технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения дает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по учебной практике

УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр

для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Методические указания по учебной практике УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр разработаны на основе Рабочей программы учебной практики УП.04 Учебная практика по созданию компьютерных игр для *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Тавридская З.В., преподаватель

ЗАДАНИЕ. Разработать компьютерную игру в 2D.

Игра представляет из себя ферму. Это особый вид игры, в котором участник следит за каким-либо участком, где может выращивать растения, строить постройки, стремясь повысить уровень и выполнить задания.

Технические требования: использование платформы Unity3D, среды разработки Microsoft Visual Studio Enterprise 2017 (или выше), языка программирования Microsoft Visual C#.

Задание имеет несколько модулей, выполняемых последовательно:

Модуль 1 Импортирование и настройка моделей игры

Модуль 2 Разработка пользовательского интерфейса

Модуль 3 Использование баз данных и серверов

Модуль 4 Использование инструментов Unity

Модуль 5 Реализация механики управления

Модуль 6 Настройка анимации, аудио, видео.

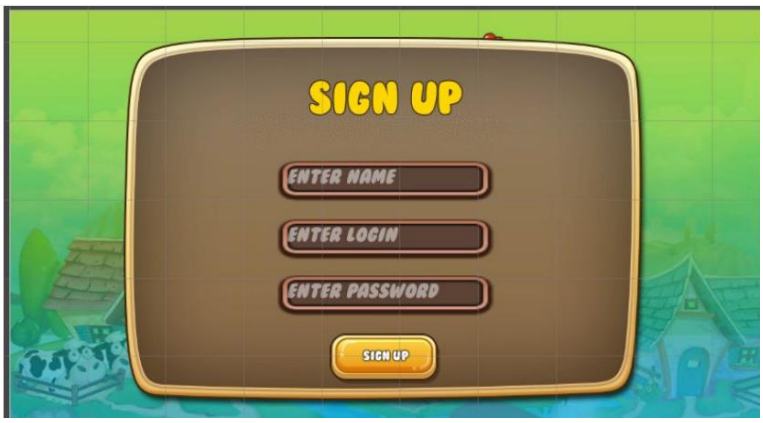
Модуль 7 Тестирование результатов (в том числе реакция на баги/ошибки/нестандартные дейстия)

Каждый выполненный модуль оценивается отдельно. Оценка производится как в отношении результатов выполнения работ, так и в отношении процесса выполнения работы.

Модуль 1 Импортирование и настройка моделей игры.

Создание базы данных. Обучающемуся необходимо импортировать ресурсы в Unity3D. Настроить их при необходимости. Разложить их по папкам в соответствии с назначением. Упаковать в атласы AssetPacker. Дать понятные названия.

Модуль 2 Разработка пользовательского интерфейса Пользователю необходимо сверстать рабочие окна.



FARM
BUSINESS
TOUCH TO START

DAILY GIFT
Day 1
x1
COMPLETE
Day 2
x1
Get
Day 3
x1
Get
Day 4
x2
Get
Day 5
x1
Get
Day 6
x1
Get
Day 7
x1
Day 8
x4

ACHIEVEMENTS
FULL
First Times
First Times to Send Heart
0/1
1
Incomplete
Newbie
Collect 20 Stars
0/20
5
Incomplete
Try Again
First Times To Retry Mission
0/1
1
Incomplete

Machine is broken!

33

Tue
29 Days to go!
1,550
33

Tue
29 Days to go!
1,550
33
300
220
230
250

STAFF
Sakura
Peter
Name Sakura
Level 1
Focus 40/100
Health 40/100
Mental 70/100
Cost: 120
Hire

Необходимо так же сверстать из представленных ресурсов экран магазина. Магазин всегда открывается в одинаковом состоянии

Модуль 3 Использоваине баз данных и серверов

Необходимо разработать к игре базу данных в третьей нормальной форме (далее по тексту - 3НФ) для хранения информации об игроке и его прогрессе. Отношение находится в 3НФ, когда находится во 2НФ и каждый не ключевой атрибут не транзитивно зависит от первичного ключа. Проще говоря, второе правило требует выносить все не ключевые поля, содержимое которых может относиться к нескольким записям таблицы в отдельные таблицы. Рассмотрим таблицу:

Модель	Магазин	Телефон
KIA	Реал-Авто	87-33-98
Haval	Реал-Авто	87-33-98
Nissan	Эксп_Авто	84-94-12

Таблица находится во 2НФ, но не в 3НФ. В отношении атрибут «Модель» является первичным ключом. Личных телефонов у автомобилей нет, и телефон зависит исключительно от магазина. Таким образом, в отношении существуют следующие функциональные зависимости:

Модель → Магазин, Магазин → Телефон, Модель → Телефон. Зависимость Модель → Телефон является транзитивной, следовательно, отношение не находится в 3НФ. В результате разделения исходного отношения получаются два отношения, находящиеся в 3НФ:

Магазин	Телефон
Реал-Авто	87-33-98
Эксп_Авто	84-94-12

Модель	Магазин
KIA	Реал-Авто
Haval	Реал-Авто
Nissan	Эксп_Авто

В базе данных хранятся все настройки игры, Цены тайминги восстановлений. В коде не должно быть настроек игры и сохранений в player

pref. Все состояния игр хранятся в базе. Например, Выращивание растений, содержимое корзины состояния завода не должно пропадать при выходе из игр

В базе необходимо хранить следующие данные: ФИО, пароль, логин, ежедневный бонус (комплектация каждого ежедневного бонуса, взял или нет), прошел или нет обучение, цены на посадки растений, баланс игрока (монеты и кристаллы).

Доступные сооружения (9 грядок, 6 ферм и 1 озеро для ловли рыбы) и их состояние, комплектация завода (6 позиций под различные станки) и их состояний и характеристик(что можно приготовить и что для этого надо), лист текущих заданий, количество произведенного товара(хлеб молоко, коктейли, сыры), корзина это те товары которые пользователь собрал(пшеница, молоко, рыба, ягоды), назначенный продавец в магазин, и список всех продавцов с характеристиками (имя и цена найма), количество нанятых продавцов (максимум может быть 3).

После того как база данных разработана, необходимо написать скрипт для работы с этой базой. Для работы с базой данных вам потребуется внешняя библиотека MySQL.Data.dll Скрипт должен включать в себя следующие методы

1) Подключение к базе данных
2) Проверка соединения с базой данных
3) Регистрация пользователя
4) Получение списка игроков

Оформить тестирование базы данных в видео отдельной сцены, назвать сцену TestSQL. На этой сцене должно быть 4 кнопки подключится, проверить соединение, регистрация, получить список пользователей (минимум 3 пользователя). Результаты запроса должны быть выведены на сцену.

Модуль 4 Использование инструментов Unity

При разработке игры вам необходимо использовать Canvas. Вся графика в игре должна масштабироваться под различные экраны Игра начинается с логотипа World Skills. Далее появляется окно авторизации

Дальше Появляется экран загрузки с прогрессом загрузки

После загрузки появляются облака

После появление облаков облака разезжаются и камера уезжает на фермерский домик

Экран ожидания действий игрока.

После того как мы нажали любую клавишу появляется окно входа. Если у пользователя уже создана учетная запись то он может её ввести и продолжить игру если нет, то ему необходимо будет зарегистрироваться.

Для регистрации необходимо ввести ник в игре и пароль. Что бы соблюсти уникальность имен, необходимо прежде чем добавлять пользователя в базу, проверить нет ли такого пользователя в базе, если есть то сообщить что ник занят.

Если пользователь уникальный, то сообщить, что пользователь создан и перекинуть к авторизации. При авторизации уже созданного пользователя допустить ошибку в пароле, он должен сообщить, что пароль неверный. После авторизации открывается окно фермы Если человек зашел первый раз, то открывается окно ежедневного бонуса.

Комплектация ежедневных бонусов на усмотрение участников. Так же если я забрал бонус и повторно захожу в игру, то окно выводится не должно. Необходимо в БД хранить информацию о том, взял я бонус или нет, и какой по счету день необходимо открывать.

В игре предусмотрена система достижений

Необходимо придумать 3 достижения, все они должны быть накопительные, те надо что то собирать. Информацию об этом тоже необходимо хранить в базе.

Игра представляет из себя ферму

Прежде чем посадить что-то, вы должны вскопать, посадить полить и дожидается роста. Возможны следующие виды работ

1) Выращивание овощей и фруктов

2) Животноводство (коровы и курицы)

3) Ловля рыбы

Механика взаимодействия следующая: нажимаем на объект, с которым можно взаимодействовать, открывается меню что можно сделать. Мы кликаем на действие и оно выполняется. Если мы кликаем в любой области игры, то меню действия скрывается.

После того как мы посадили, запускается таймер. Таймер не сбрасывается при смене локации или выходе из игры. После того как мы собрали урожай, он попадает в корзину У нас есть цех, в котором мы из собранных продуктов можем делать продукты.

По умолчанию цех пустой.

При клике на серые точки открывается меню построек. На старте у игрока доступно 3000 монет.

После того как мы построили печку, мы можем делать хлеб. Весь испеченный хлеб и другие продукты автоматически попадают в магазин. В начали игры магазин не доступен, по причине отсутствия продавца.

Что бы магазин начал функционировать, необходимо одеть продавца. Что бы одеть продавца нам надо в городе зайти в Staff.

В магазине мы выбираем продавца

После чего наш магазин начинает функционировать

В игре есть быстрый переход на любую локацию

1) Ферма

2) Завод

3) Магазин

4) Город

Город из себя представляет набор здания.

Нам необходимо только Лотерея, персонал и технологии и магазин.

В лотереи можно за кристаллы крутануть колесо.

В персонале выбрать продавца в магазин.

В технологиях мы улучшаем производительность фермы.

В магазине продаем то что изготовили на заводе.

Все окна открываются из маленького в большое

Когда на грядке выросло что то и пора собирать, оно лежит до тех пор на грядке, пока пользователь не кликнет мышкой на урожае

Дальше мы можем перейти на завод и изготовить необходимый продукт при условии, что есть необходимое устройство.

Например, щелкнув на соковыжималке, мы видим, что мы можем изготовить сок из 2х видов.

Так же можно формировать очередь из изготовлений. При выходе из игры очередь не должны пропадать. Чтобы открыть закрытые грядки, закрытые ячейки в цеху необходимо прокачивать в технологиях ферму. Рындиным образом техника может сломятся, и при этом появляется значок поломки.

Шелкаем по нему и происходит ремонт .

В магазине формируется очередь из клиентов.

Над головой клиента показывается, что он хочет.

Продав клиенту желаемый продукт игрок получает деньги. Чтобы продать клиенту, игроку необходимо кликнуть на иконку его желания.

Если вводится новая механика или это первые уровни, необходимо провести обучение пользователя. Например, на первом уровне игроку надо показать, как вскапывать грядка и как садить растения.

При посадке есть скрол прогресса роста. Всегда можно ускорить, за кристалы

Модуль 5 Реализация механики управления

В этом модуле участнику необходимо реализовать сбор и посадку урожая.

Манипуляции с грядками (посадка, вскапывание и т.д.)

Переработку продуктов на заводе, формирование очереди на изготовление Очередь на оборудовании на заводе после выхода не должна скидывается.

Продажу продуктов в магазине.

Формирования очереди и их потребностей.

Найм сотрудников

Сбор молока и ловлю рыбы

Ускорение процесса роста

Ремонт сломанного оборудования на заводе

Модуль 6 Настройка анимации, аудио, видео.

Все анимации, переходы должны быть плавные. После загрузки логотипа WS появляются облака.

После появление облаков облака раъзезжаются и камера уезжает на фермерский домик.

Экран ожидания действий игрока.

На этом экране должно быть сделано следующее

1) Вода в речке течет

2) Мельника крутится

3) Поросенок ходит вправо, влево

4) Коровы машут головами

5) Надпись Touch to Start мигает

В окне ежедневного бонуса: текущей день, который необходимо забрать, подсвечивается вращающимися лучами.

В игре необходимо реализовать обучение. Обучение должно состоять из обучения посадки, сборки и постройки.

В момент обучения девушка, которая рассказывает про игру, машет рукой и места, в которые необходимо кликнуть, подсвечивает зеленый круг,

так же к обучению можно пропустить, нажав на мегающую кнопку с символом [>>].

Когда человек нажимает на грядку, то плавно открывается ¼ круга, в котором написано, что можно посадить и за какую цену, палец показывает куда нажать (движенеим вправо-влево) вместе с зеленым кругом.

После того как мы нажимаем «посадить», скрывается ¼ круга, сумма появляется и уходит в из на несколько см.

При сборе урожая путем наведения на него, урожай летит в корзину (левый нижний гол) и иконка «корзина» при попадании в неё урожая увеличивается.

На заводе лента двигается.

При постройке агрегатов на заводе, визуализация списания монет происходит аналогично визуализации посадки. Если мы в агрегат загружаем сырье для производства, то агрегат визуализирует работу.

После того как мы что-то произвели, сделанный товар появляется на ленте и уезжает на выход.

В магазине все покупатели анимированные, выданной анимацией.

После продажи покупателю товара монеты летят от покупателя в окошко монет.

Все окна открываются из маленького в большое.

Модуль 7 Тестирование результатов (в том числе реакция на баги)

В этом модуле вы должны убрать все критические баги не позволяющие играть в игру.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по учебной практике

ПП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр
для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2024

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).

1.1. Оценка уровня освоения УП.04.

В результате прохождения УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр обучающийся должен показать сформированность умений, общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД.

уметь:

$У_1$ – разрабатывать концепции игрового продукта;

$У_2$ – проектировать игровые уровни и механики;

$У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов;

$У_4$ – составлять техническую документацию для игровых продуктов;

$У_5$ – разрабатывать стратегию продвижения и вывод игрового продукта;

$У_6$ – разрабатывать баланс конфликтных систем и игровой экономики;

$У_7$ – анализировать и сравнивать различные модели баланса игр;

$У_8$ – разрабатывать техническое задание для программистов;

$У_9$ – разрабатывать прототипы на движке Unreal Engine;

$У_{10}$ – анализировать и разрабатывать баланс уровня;

$У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity.

Результатом освоения рабочей программы учебных практик является также овладение **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы.

ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта;

$ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;

$ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;

$ПО_4$ – командной работе при создании компьютерной игры.

Форма промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет.**

Вид– **защита разработанной компьютерной игры.**

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании характеристики профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и аттестационного листа.

1.2. Процедура защиты учебной практики

Защита учебной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- выполненных практических заданий во время учебной практики;
- аттестационного листа по учебной практике.

по следующим критериям:

Критерии оценки

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки компьютерной игры:

1. Оформление

- графика,
- звук (музыка),
- интерфейс,

2. Механика

- геймплей (игровая механика),
- режимы,
- реиграбельность,

3. Содержание

- сюжет,
- логичность событий,

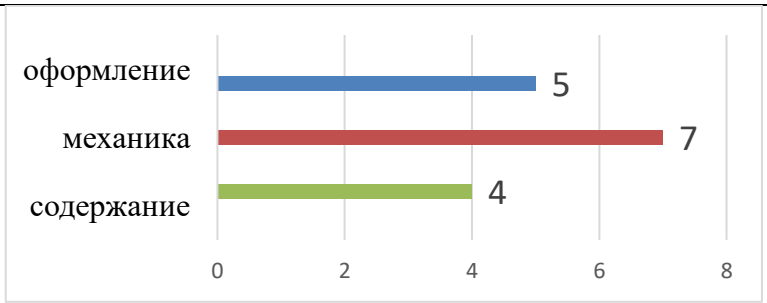
- проработанность персонажей, мира.

Каждый параметр критерия оценивается от 0 до 10 баллов.

Формула для вычисления финальных оценок

$$O = (X+Y+Z)/3 = (X1+X2+X3)/3 + (Y1+Y2+Y3)/3 + (Z1+Z2+Z3)/3$$

Результат (например)

Стандартная оценка	**Новый вид оценки**
5,4	

Подробная оценка								
5,4	оформление	5/10	графика	6/10	звук	4/10	интерфейс	6/10
	механика	7/10	геймплей	8/10	режимы	5/10	реиграбельность	8/10
	содержание	4/10	сюжет	2/10	события	6/10	персонажи	4/10

Таблица 1 – Перевод баллов в оценки

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**	**неудовлетворительно**
8-10 баллов	6-7 баллов	5-4 балла	3 и менее баллов

Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку умений и приобретение практического опыта:

Код и наименование формируемых компетенций	умения и практический опыт
ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.	**уметь:** $У_8$ – разрабатывать техническое задание для программистов; $У_9$ – разрабатывать прототипы на движке Unreal Engine; $У_{10}$ – анализировать и разрабатывать баланс уровня; $У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity. **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта; $ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов; $ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity; $ПО_4$ – командной работе при создании компьютерной игры.
ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса	**уметь:** $У_1$ – разрабатывать концепции игрового продукта; $У_2$ – проектировать игровые уровни и механики; $У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов; $У_5$ – разрабатывать стратегию продвижения и вывод игрового продукта; $У_6$ – разрабатывать баланс конфликтных систем и игровой экономики; $У_7$ – анализировать и сравнивать различные модели баланса игр; $У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity. **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта; $ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;
ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента	**уметь:** $У_1$ – разрабатывать концепции игрового продукта; $У_2$ – проектировать игровые уровни и механики; $У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта; $ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;
ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с	**уметь:** $У_7$ – анализировать и сравнивать различные модели баланса игр; $У_{10}$ – анализировать и разрабатывать баланс уровня;

применением программ для синтеза анимации интерактивных функций	**иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;
ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы	**уметь:** $У_5$ – разрабатывать стратегию продвижения и вывод игрового продукта; $У_6$ – разрабатывать баланс конфликтных систем и игровой экономики; $У_8$ – разрабатывать техническое задание для программистов; $У_9$ – разрабатывать прототипы на движке Unreal Engine; $У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity. **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;
ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр	**уметь:** $У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов; **иметь практический опыт в:** $ПО_4$ – командной работе при создании компьютерной игры.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую *деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой*	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - действия обучающихся не выходят за рамки правовой

грамотности в различных жизненных ситуациях[1]	сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном *и иностранном языках*	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Приложение 1

Аттестационный лист
по учебной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Специальность **55.02.02** **Анимация и анимационное кино (по видам)**

Профессиональный модуль **ПМ.04 Создание анимации для гейм-индустрии**

Учебная практика ___ часа **УП.04. Учебная практика по созданию компьютерных игр**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.	- определяет перечень задач по подготовке к разработке художественно-технического решения по созданию анимации для компьютерных игр - собирает информацию, необходимую для разработки художественно-технического решения по созданию анимации для компьютерных игр - разрабатывает проекты художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов для компьютерной игры	
ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.	- владеет специальными компьютерными программами для создания объектов - умеет создавать объекты с сохранением их физических свойств - знает и применяет современные тенденции в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса	
ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента	- владеет специальными компьютерными программами - умеет разрабатывать сценарии и вселенную игру - умеет создавать референсы персонажей	
ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных	- владеет специальными компьютерными программами для оптимизации анимации в	

играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных функций.	компьютерных играх - умеет выбрать правильный способ для оптимизации анимации в компьютерных играх	
ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы	- умеет работать на межплатформенных средах при разработке компьютерных игр - знает технологию и средства адаптации анимации компьютерных игр на разных платформах	
ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр	- владеет основными функциями менеджмента - умеет определять роли участников проекта по созданию компьютерных игр - знает и владеет этапами разработки компьютерных игр	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 12.
Перевод баллов на отметку:

Балл	11-12	9-10	6-8	5 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты учебной практики _____

Дата «___»_____20___г

Преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.04. Производственная практика
по ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии

для специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Разработчики:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР
Тавридская З.В., преподаватель

Якутск, 2024

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.04. Производственная практика ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам).

1.1. Оценка уровня освоения ПП.04.

В результате прохождения ПП.04. Производственная практика ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВПД *(результаты отражаются в аттестационном листе)*.

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы.

ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

Приобретение практического опыта **по ВД.04. Создание анимации для гейм-индустрии:**

$ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта;

$ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;

$ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;

$ПО_4$ – командной работе при создании компьютерной игры.

Форма промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет.**

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия);

- отчета по производственной практике в соответствии с выданным заданием)

по следующим критериям:

Таблица 1 - Критерии оценивания

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
4	Задание по производственной практике	Отчет по производственной практике *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
		ИТОГО:	

Оценка по ПП.04. выставляется на основании пунктов таблицы 1.

отлично	хорошо	удовлетворительно
11-12 баллов	8-10 баллов	4-7 баллов

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения ПМ.04 Создание визуальных эффектов и компьютерной графики в анимационном кино обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций:

Результат (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Приложение 1

Аттестационный лист
по производственной практике

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ группа _____

Специальность **55.02.02** **Анимация и анимационное кино (по видам)**

Профессиональный модуль **ПМ.04 Создание анимации для гейм-индустрии**

Производственной практика 36 часов **УП.04. Производственная практика по ПМ.04**

Руководитель практики/преподаватель _____

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*	*Результат*
ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.	- определяет перечень задач по подготовке к разработке художественно-технического решения по созданию анимации для компьютерных игр - собирает информацию, необходимую для разработки художественно-технического решения по созданию анимации для компьютерных игр - разрабатывает проекты художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов для компьютерной игры	
ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.	- владеет специальными компьютерными программами для создания объектов - умеет создавать объекты с сохранением их физических свойств - знает и применяет современные тенденции в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса	
ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента	- владеет специальными компьютерными программами - умеет разрабатывать сценарии и вселенную игру - умеет создавать референсы персонажей	
ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных	- владеет специальными компьютерными программами для оптимизации анимации в компьютерных играх - умеет выбрать правильный способ для оптимизации анимации в компьютерных	

функций.	играх	
ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы	- умеет работать на межплатформенных средах при разработке компьютерных игр - знает технологию и средства адаптации анимации компьютерных игр на разных платформах	
ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр	- владеет основными функциями менеджмента - умеет определять роли участников проекта по созданию компьютерных игр - знает и владеет этапами разработки компьютерных игр	
	Итого	

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или не полностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Максимальное количество баллов – 12.
Перевод баллов на отметку:

Балл	11-12	9-10	6-8	5 и менее
Отметка	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно

Результаты производственной практики _____

Дата «___»_____20___г

Руководитель практики / преподаватель _____ _____
(подпись) (ФИО)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю

ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии

для специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Разработчик: Тавридская З.В., преподаватель

Якутск, 2023

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии предназначены для контроля освоения запланированных результатов обучения, общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

1.1. Оценка освоения модуля

В результате освоения ПМ.04. Создание анимации для гейм-индустрии обучающийся должен

знать:

$З_1$ – основы режиссуры для проектирования компьютерной игры;

$З_2$ - технологии создания визуальных эффектов в компьютерных играх, используемое для создания визуальных эффектов в компьютерных играх;

$З_3$ - математические модели физических, химических и математических процессов возникновения и протекания природных явлений, их аналогов в программной среде;

$З_4$ - основы программирования, используемые для выполнения задач для игровых продуктов;

$З_5$ - основные методы и алгоритмы визуализации и симуляции трехмерных сцен в компьютерных играх;

$З_6$ - программное обеспечение для моделирования визуальных эффектов в гейм-индустрии;

$З_7$ - программное обеспечение для разработки компьютерных игр;

$З_8$ - технический английский язык на базовом уровне (чтение текстов с профессиональной терминологией, применяемой в компьютерных играх);

$З_9$ - инструментарий написания технической документации для игровых продуктов.

уметь:

$У_1$ – разрабатывать концепции игрового продукта;

$У_2$ – проектировать игровые уровни и механики;

$У_3$ – ставить задачи и оценивать работы игровых сценаристов;

$У_4$ – составлять техническую документацию для игровых продуктов;

$У_5$ – разрабатывать стратегию продвижения и вывод игрового продукта;

$У_6$ – разрабатывать баланс конфликтных систем и игровой экономики;

$У_7$ – анализировать и сравнивать различные модели баланса игр;

$У_8$ – разрабатывать техническое задание для программистов;

$У_9$ – разрабатывать прототипы на движке Unreal Engine;

$У_{10}$ – анализировать и разрабатывать баланс уровня;

$У_{11}$ – разрабатывать прототипы на движке Unity.

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – разработке концепции игрового продукта;

$ПО_2$ – составлении технической документации для игровых продуктов;

$ПО_3$ – разработке прототипов на игровых движках Unreal Engine и Unity;

$ПО_4$ – командной работе при создании компьютерной игры.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.04 Создание анимации для гейм-индустрии**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.

ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.

ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента.

ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных функций.

ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы.

ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Форма промежуточной аттестации - **экзамен**.
Вид – защита разработанной мини-игры.
Время выполнения – не более 40 минут.

Технические требования:
платформы Unity3D, среды разработки Microsoft Visual Studio Enterprise 2017 (или выше), языка программирования Microsoft Visual C#

Задание на разработку мини-игры дается во время УП.04 Учебная практика по разработке компьютерных игр.

Обучающийся подробно рассказывает этапы создания игры, демонстрируя это наглядно.

Критерии оценки

«отлично» – игра разработана в соответствии с требованиями. Все необходимые действия и интерфейс пользователя соответствует заявленным требованиям

«хорошо» - игра разработана в соответствии с требованиями. Персонажи, их анимация и интерфейс пользователя соответствует заявленным требованиям, но при прохождении игры или ее загрузки возникают некоторые «непоследовательные» действия.

«удовлетворительно» - игра разработана, персонажи, загрузка анимации, интерфейс пользователя соответствует требованиям, но есть недоделки в анимации персонажей или их действиях.

«неудовлетворительно» - игра не разработана.

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения ПМ.04 Создание визуальных эффектов и компьютерной графики в анимационном кино обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций:

Результат (освоенные общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами - действия обучающегося не выходят за рамки правовой сферы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации

	преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Сформированность профессиональных компетенций (ПК):

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные показатели**
ПК 4.1. Создавать анимацию для компьютерных игр с применением специализированного программного обеспечения.	- определяет перечень задач по подготовке к разработке художественно-технического решения по созданию анимации для компьютерных игр - собирает информацию, необходимую для разработки художественно-технического решения по созданию анимации для компьютерных игр - разрабатывает проекты художественно-технических решений по созданию визуальных эффектов для компьютерной игры
ПК 4.2. Моделировать дизайн компьютерных игр с учетом требований современных тенденций в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса.	- владеет специальными компьютерными программами для создания объектов - умеет создавать объекты с сохранением их физических свойств - знает и применяет современные тенденции в области дизайна и эргономичности пользовательского интерфейса
ПК 4.3. Разрабатывать сценарий и вселенную игры с использованием геймдизайна и геймдевелопмента	- владеет специальными компьютерными программами - умеет разрабатывать сценарии и вселенную игру - умеет создавать референсы персонажей
ПК 4.4. Оптимизировать анимацию в компьютерных играх с применением программ для синтеза анимации интерактивных функций.	- владеет специальными компьютерными программами для оптимизации анимации в компьютерных играх - умеет выбрать правильный способ для оптимизации анимации в компьютерных играх
ПК 4.5. Разрабатывать компьютерные игры с использованием межплатформенных сред, адаптировать анимацию под разные платформы	- умеет работать на межплатформенных средах при разработке компьютерных игр - знает технологию и средства адаптации анимации компьютерных игр на разных платформах
ПК 4.6. Организовать работу исполнителей по созданию компьютерных игр	- владеет основными функциями менеджмента - умеет определять роли участников проекта по созданию компьютерных игр - знает и владеет этапами разработки компьютерных игр

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для специальности

55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)

Якутск, 2024

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

Рабочая программа воспитания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам),* утвержденного приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1098 (зарегистрирован в Минюсте РФ 24.01.2023 № 72113)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ 4

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 8

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 12

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ 15

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, утвержденный Приказом Минпросвещения России от 12.12.2022 г. № 1098.
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – развитие обучающихся, проявляющиеся в их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалиста среднего звена на практике
Сроки реализации программы	2 год 10 месяцев
Исполнители программы	*Директор, зам.директора, педагогические работники колледжа, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей*

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа воспитания является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

Рабочая программа предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.1 Цели и задачи

Цель рабочей программы воспитания - развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание.

Задачи:

- достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*, а именно

1.2 Общие компетенции

В таблице 1 представлены дескрипторы общих компетенций

Таблица 1 - Общие компетенции реализации программы воспитания

Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)	**КОД дескрипторов**
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	ОК 03

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	ОК 05
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	ОК 08
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	ОК 09

1.3 Планируемые общие компетенции в ходе реализации ОП СПО

Таблица 2 - Результаты обучения по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*

Индекс	**Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик**	**КОД общих компетенций**
СГ.01	История России	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04 - ОК 08
СГ.04	Физическая культура	ОК 04, ОК 05, ОК 08
СГ.05	Основы бережливого производства	ОК 01 - ОК 07
СГ.06	Основы финансовой грамотности	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
СГ.07	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
СГ.08	Психология общения	ОК 02 - ОК 06
СГ.09	Экологические основы природопользования	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
ОП.01	Информационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
ОП.02	Рисунок с основами перспективы	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
ОП.03	Живопись с основами цветоведения	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
ОП.04	Технологии создания компьютерной анимации	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
ОП.05	Основы композиционного построения в анимации	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
ОП.06	Истории технологий и стилей в визуальном искусстве	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
ОП.07	Охрана труда	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 – ОК 09

ОП.08	Экономика и управление	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
ОП.09	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01 - ОК 07, ОК 09
ОП.10	Основы актерского мастерства	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
ПМ.01	**Создание визуализированного движения персонажа в анимационном произведении с использованием традиционных и современных технологий**	**ОК 01 – ОК 09**
МДК.01.01	Технологии создания визуализированных движений персонажа в анимации и анимационном кино	ОК 01 – ОК 09
УП.01	Учебная практика по созданию визуализированного движения персонажа	ОК 01 – ОК 09
ПМ.02	**Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий**	**ОК 01 – ОК 09**
МДК.02.01	Компьютерная анимация, компьютерная графика	ОК 01 – ОК 09
МДК.02.02	Риггинг и компьютерная перекладка	ОК 01 – ОК 09
УП.02	Учебная практика по созданию анимационных проектов	ОК 01 – ОК 09
ПП.02.	Производственная практика по ПМ.02	ОК 01 – ОК 09
ПМ.03	**Подготовка к созданию анимационных проектов и их постобработка с использованием диджитал-технологий**	ОК 01 – ОК 09
МДК.03.01	Проектирование и разработка веб-приложений	ОК 01 – ОК 09
УП.03	Учебная практика по анимационному проектированию	ОК 01 – ОК 09
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	ОК 01 – ОК 09
ПМ.04	**Создание анимации для гейм-индустрии**	**ОК 01 – ОК 09**
МДК.04.01	Основы создания компьютерных игр	ОК 01 – ОК 09
УП.04	Учебная практика по созданию компьютерных игр	ОК 01 – ОК 09
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04	ОК 01 – ОК 09

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Таблица 3 – Основные направления и модули воспитательной работы

Направления воспитательной работы	**Дескрипторы**
Профессиональное воспитание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Социализация и общекультурное воспитание	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Социальная активность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08

2.1. Профессиональное воспитание

Цель: формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

– развитие у обучающихся потребности к учебе, воспитание отношения к труду и профессионализму как высшим нравственным и жизненным ценностям;

– формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач.

2.2. Социализация и общекультурное воспитание

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2.3. Социальная активность

Цель: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения

Задачи:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование исполнительских навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта бережливого производства.

2.4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

– формирование знаний обучающихся о символике России;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции

2.5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни

Цель: формирование у обучающихся здорового образа жизни в соответствии с индивидуальными особенностями и склонностями.

Задачи:

- развитие у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- формирование мотивации к физическому самосовершенствованию, занятиям спортивно-оздоровительной деятельностью;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики ассоциального поведения.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающими, а также при самостоятельной работе.

Основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия (лекции, урок, практические занятия), практики.

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её.

Основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых.

Основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося.

Основные формы организации деятельности: учебные занятия, спортивные игры, соревнования, походы и др.

3.2 Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне города, на уровне образовательной организации, на уровне курса или специальности;

б) групповые формы работы: на уровне учебной группы или подгруппы;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют, с одной стороны, оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

3.3 Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др.

Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение.

Использование *метода соревнования* способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности, при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершествование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

3.4 Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

– педагогические и руководящие работники образовательной организации;

– обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

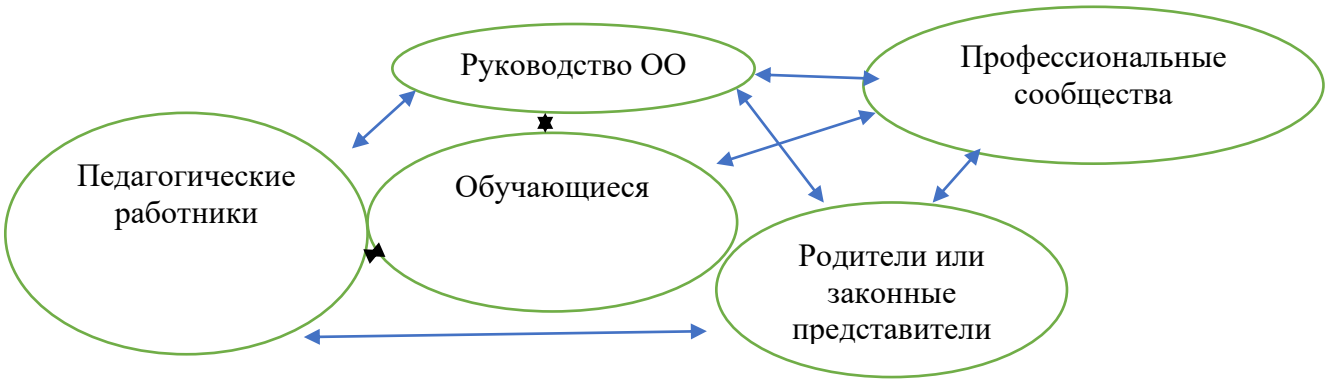


Рисунок 1 – Взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ

Согласно компетентностному подходу в воспитании, выпускники среднего профессионального образования должны обладать общекультурными компетенциями, формирование которых происходит во время получения образования по специальности, через общие компетенции (ОК) ФГОС СПО. В таблице 4 представлены основные показатели сформированности ОК, принятые в колледже.

Таблица 4 – Критерии оценки компетентности обучающихся

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику

	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в процессе реализации ОП СПО по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

5.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

5.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, зам. директора, непосредственно курирующего данное направление, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

5.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ОП СПО по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)* и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику реализации ФГОС СПО и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

5.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в

социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Интернет-ресурсы

https://rsv.ru/ - Россия – страна возможностей;

https://bolshayaperemena.online/ - Большая перемена;

https://лидерыроссии.рф/ - Лидеры России;

https://onf.ru - Мы Вместе (волонтерство);

http://www.edu.ru - Образовательный федеральный портал "Российское образование"

http://en.edu.ru - Естественнонаучный образовательный портал

http://www.ict.edu.ru - специализированный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

http://www.valeo.edu.ru - Специализированный портал "Здоровье и образование"

www.gramota.ru - Справочно-информационный портал "Грамота. ru"

http://www. - Образовательный портал "УЧЕБА"

http://www.alledu.ru - "Всё образование в интернет". Образовательный информационный портал. (Каталог ссылок, новости, детская общественная приёмная, информация о лидерах образования, анонсы, объявления о работе)

http://www.distance-learning.ru - Информационный портал "Дистанционное образование"

http://college.ru - первый в России образовательный Internet-портал, включающий обучение школьников (математика, физика, астрономия, химия, биология и другие предметы) и курсы для профессионального образования

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО и ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 4 от «12» апреля 2024 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«15» 04 2024 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)
на период с 2024 по 2027 гг.

Якутск, 2024

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Календарный план воспитательной работы составлен на весь период обучения с 2024 по 2027 гг по месяцам на основании Календаря знаменательных дат и с учетом специфики образовательной программы среднего профессионального образования по специальности *55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*.

Каждое мероприятие относится к одному или несколько модулей на основании рабочей программы воспитания и направлено на формирование общих компетенций обучающихся.

ОСНОВНЫЕ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ

<u>В соответствии с указами Президента Российской Федерации объявлены:</u>

2024 – Год семьи

2024 – 300-летие Российской академии наук

2025 – 270-лете Московского государственного университета имени М.Ю. Лермонтова

2017-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации

2022–2031 – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

Календарный план воспитательной работы является основой для разработки календарного плана воспитательной работы на каждый учебный год в период реализации ОП СПО по *специальности 55.02.02 Анимация и анимационное кино (по видам)*. В соответствии Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, который утверждается Приказом Минпросвещения России на каждый учебный год, АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» корректирует план воспитательной работы.

КАЛЕНДАРЬ ПАМЯТНЫХ И ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫХ ДАТ
НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

СЕНТЯБРЬ

1	**День знаний** **125 лет** со дня рождения **Андрея Платоновича Платонова** (Климентова), писателя, драматурга (1899 – 1951)
2	**115 лет** со дня рождения **Виктора Владимировича Лебедева,** архитектора (1909-2000)
4	**200 лет** со дня рождения **Антона Брукнера,** австрийского композитора, органиста, педагога (1824 – 1896) **100 лет** со дня рождения **Джоан Эйкен,** английской писательницы (1924 – 2004)
5	**250 лет** со дня рождения немецкого художника **Каспара Давида Фридриха** (1774-1840)
8	**Международный день грамотности** **Международный день памяти жертв фашизма** **День танкиста**
9	**Всемирный день красоты**
10	**240 лет** со дня рождения **Александра Ивановича Кутайсова,** русского военачальника (1784 – 1812)
11	**220 лет** со дня рождения **Александра Ивановича Полежаева,** поэта (1804 – 1838)
13	**130 лет** со дня рождения **Джона Бойнтона Пристли,** английского писателя, драматурга (1894 – 1984)
14	**255 лет** со дня рождения **Александра Гумбольдта,** немецкого географа, путешественника (1769 – 1859)
15	**235 лет** со дня рождения **Джеймса Фенимора Купера,** американского писателя (1789 – 1851)
16	**Международный день охраны озонового слоя** (с 1994 г. по решению Генеральной Ассамблеи ООН)
17	**160 лет** со дня рождения **Михаила Михайловича Коцюбинского,** русского писателя (1864 – 1913)
18	**200 лет** со дня рождения **Жана Бернара Леона Фуко,** французского физика (1819-1868)
19	**110 лет** со дня рождения **Виктора Федоровича Бокова,** русского поэта (1914 – 2009)
20	**215 лет** со дня рождения **Нестора Васильевича Кукольника,** русского писателя, драматурга (1809 – 1868) **1505 лет** со дня рождения **Николая Александровича Семашко,** организатора здравоохранения в России (1874 – 1949)
21	**185 лет** со дня рождения **Леонида Николаевича Трефолева,** поэта, автора знаменитой «Дубинушки» (1839 – 1905)
22	**330 лет** со дня рождения **Филиппа Честерфильда,** английского писателя (1694 – 1773)
24	**285 лет** со дня рождения **Григория Алксандровича Потемкина,** государственного деятеля (1739 – 1791)

	105 лет со дня рождения **Константина Дмитриевича Воробьева,** писателя (1919-1975)
25	**170 лет** со дня начала **Севастопольской обороны** (1854 – 1855) **75 лет** со дня рождения **Владимира Александровича Степанова,** писателя и поэта, автора многочисленных произведений для дошкольников (1949 г.р.)
26	**Всемирный день моря** **175 лет** со дня рождения **Ивана Петровича Павлова,** физиолога (1849 – 1936) **130 лет** со дня рождения **Анастасии Ивановны Цветаевой,** поэтессы, прозаика (1894 – 1993)
27	**День работников дошкольного образования в России** (с 2004 г. по инициативе ряда общероссийских педагогических изданий, общественных организаций и педагогов) **150 лет** со дня рождения **Николая Константиновича Рериха,** художника, философа, общественного деятеля (1874 – 1947) **115 лет** со дня открытия памятника **Ивану Федорову в Москве** (1909)
28	**День работников атомной промышленности** (Указ Президента РФ № 633 от 03.06.2005 г. Приурочен к выпуску распоряжения «Об организации работ по урану» 28.09.1942 г.) **80 лет** со дня проведения **Белгородской наступательной операции** (1944)
29	**160 лет** со дня рождения **Николая Алексеевича Островского,** писателя (1904 – 1936)
30	**Международный день переводчика**

ОКТЯБРЬ

1	**Международный месячник школьных библиотек** **Международный день пожилых людей** **Международный день музыки** **270 лет** со дня рождения **Павла I,** российского императора (1754 – 1801)
2	**120 лет** со дня рождения **Грэма Грина,** английского писателя (1904 – 1991) **110 лет** со дня рождения **Юрия Борисовича Левитана,** диктора (1914 – 1983)
3	**50 лет** со дня образования **Всесоюзного добровольного общества любителей книги** (ныне Международный союз общественных объединений книголюбов) (1974) **200 лет** со дня рождения **Ивана Саввича Никитина,** поэта (1824 – 1861) **105 лет** со дня рождения **Сергея Сергеевича Наровчатова,** русского советского поэта, критика, журналиста (1919 – 1981)
4	**Всемирный день защиты животных** **Всемирный день улыбки** **День военно-космических сил** **255 лет** со дня рождения **Алексея Андреевича Аракчеева,** русского государственного деятеля (1769 – 1834) **165 лет** со дня рождения **Сергея Васильевича Малютина,** художника (1859 – 1937)
5	**Всемирный день учителя** **120 лет** со дня рождения **Федора Григорьевича Углова,** хирурга (1904 – 2008)
6	**80 лет** со дня рождения **Михаила Петровича Щетинина,** педагога (1944 г. р.)
7	**Всемирный день архитектуры**

	90 лет со дня рождения **Новеллы Николаевны Матвеевой,** поэтессы (1934 – 2016)
8	**175 лет** со дня рождения **Александра Михайловича Сибирякова,** исследователя Сибири (1849 – 1893)
9	**Всемирный день почты**
10	**120 лет** со дня рождения **Святослава Николаевича Рериха,** художника (1904 – 1993)
11	**130 лет** со дня рождения **Бориса Андреевича Пильняка,** русского писателя (1894-1938)
12	**60 лет** со дня выхода на орбиту **космического корабля серии «Восход»** (1964)
13	**День работника сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности** **125 лет** со дня рождения **Алексея Александровича Суркова,** поэта (1899 – 1983) **115 лет** со дня рождения **Дмитрия Дмитриевича Нагишкина,** писателя (1909 – 1961)
14	**Покров Пресвятой Богородицы** **День работников заповедников и национальных парков**
15	**215 лет** со дня рождения **Алексея Васильевича Кольцова**, поэта (1809 – 1842) **210 лет** со дня рождения **Михаила Юрьевича Лермонтова,** поэта, писателя, драматурга (1814 – 1841)
16	**170 лет** со дня рождения **Оскара Уайльда,** английского писателя (1854 – 1900)
17	**90 лет** со дня рождения **Алана Гарнера,** английского детского писателя (1934 г. р.)
18	**130 лет** со дня рождения **Юрия Николаевича Тынянова,** писателя, литературоведа (1894 – 1943) **90 лет** со дня рождения **Кира Булычева,** писателя, историка (1934 – 2003)
19	**День Царскосельского лицея.** Открылся в 1811 году
20	**День военного связиста** **185 лет** со дня рождения **Флорентия Федоровича Павленкова,** русского книгоиздателя (1839 – 1900)
21	**День яблока** **95 лет** со дня рождения **Урсулы Ле Гуин,** американской писательницы (1929 – 2018)
24	**День Организации Объединенных Наций** **Всемирный день информации в целях развития**
25	**День таможенника Российской Федерации** **145 лет** со дня рождения **Степана Григорьевича Писахова,** сказочника (1879 – 1960)
27	**Всемирный день туризма** **День автомобилиста и дорожника**
28	**Международный день школьных библиотек** **Международный день анимации** **100 лет** со дня рождения **Овидия Александровича Горчакова,** прозаика (1924 – 2000)
30	**День памяти жертв политических репрессий** **185 лет** со дня рождения **Альфреда Сислея,** французского художника (1839 – 1899)

31	**Всемирный день городов** **Международный день Черного моря**

НОЯБРЬ

1	**185 лет** со дня рождения **Дмитрия Константиновича Чернова,** ученого-металлурга (1839 – 1921)
2	**325 лет** со дня рождения **Жана Батиста Симеона Шардена,** французского художника (1699 – 1779) **70 лет** со дня рождения **Льва Григорьевича Яковлева,** поэта (1954 г. р.)
3	**100 лет** со дня рождения **Леонида Генриховича Зорина,** писателя, драматурга (1924 г. р.)
4	**День народного единства** **240 лет** со дня рождения **Осипа Ивановича Бове,** архитектора (1784 – 1834) **130 лет** со дня рождения **Павла Семеновича Рыбалко,** военачальника (1894 – 1948)
5	**95 лет со дня открытия Московского планетария** (1929)
6	**230 лет** со дня рождения **Константина Андреевича Тона,** архитектора (1794 – 1881)
7	**День согласия и примирения** **День Октябрьской революции (1917 г.)** **90 лет** со дня рождения **Владислава Андреевича Титова,** писателя (1934 – 1987)
8	**Международный день КВН** **95 лет** со дня рождения **Евгения Николаевича Ильина,** педагога (1929 г. р.)
10	**Всемирный день молодежи** **День сотрудника органов внутренних дел РФ** **265 лет** со дня рождения **Иоганна Кристофа Фридриха Шиллера,** немецкого писателя (1759 – 1805) **130 лет** со дня рождения **Георгия Владимировича Иванова,** русского поэта, прозаика, критика русского зарубежья (1894 – 1958) **105 лет** со дня рождения **Михаила Тимофеевича Калашникова,** оружейного конструктора (1919 – 2013)
12	**95 лет** со дня рождения **Михаила Энде,** немецкого писателя (1929 – 1995) **70 лет** со дня рождения **Юрия Михайловича Полякова,** писателя, публициста (1954 г. р.)
13	**Международный день слепых**
16	**95 лет** со дня рождения **Генриха Аверьяновича Боровика,** писателя, публициста, драматурга (1929 г. р.)
17	**Международный день студента**
18	**85 лет** со дня рождения **Владимира Дмитриевича Шадрикова,** психолога, педагога (1939 г. р.)
19	**220 лет** со дня рождения **Ефима Васильевича Путятина,** мореплавателя, дипломата (1804 – 1883) **100 лет** со дня рождения **Михаила Павловича Коршунова,** писателя (1924 – 2003)

20	**Всемирный день ребенка** **155 лет** со дня рождения **Зинаиды Николаевны Гиппиус,** поэтессы, писательницы (1869 – 1945) **95 лет** со дня рождения **Юрия Владимировича Давыдова,** писателя (1924 – 2002)
21	**День работника налоговых органов РФ** **Всемирный день приветствий** **330лет** со дня рождения **Вольтера (Франсуа Мари Аруэ),** французского философа, писателя (1694 – 1778)
22	**205 лет** со дня рождения **Джорджа (Мэри Анн) Элиота,** английской писательницы (1819 – 1880)
26	**Всемирный день информации** **130 лет** со дня рождения **Норберта Винера,** американского физика и математика (1894 – 1964)
27	**125 лет** со дня рождения **Эммы Иосифовны Выгодской,** писательницы (1899 – 1949)
28	**195 лет** со дня рождения **Антона Григорьевича Рубинштейна,** композитора, пианиста, педагога (1829 – 1894)
29	**120 лет** со дня рождения **Даниила Борисовича Эльконина,** психолога (1904 – 1984)

ДЕКАБРЬ

1	**Всемирный день борьбы со СПИДом**
3	**Международный день инвалидов**
4	**200 лет** со дня рождения **Николая Васильевича Шелгунова,** писателя, критика (1824 – 1891) **140 лет** со дня рождения **Катарины Сусанны Причард,** австралийской писательницы (1884 – 1969)
5	**115 лет** со дня рождения **Николая Павловича Задорнова,** писателя (1909 – 1992)
6	**100 лет** со дня рождения **Николая Константиновича Старшинова,** поэта (1924-1998)
7	**Международный день гражданской авиации**
9	**День Героев Отечества в России**
10	**Международный день прав человека** **220 лет** со дня рождения **Эжена Сю,** французского писателя (1804 – 1857)
12	**День Конституции Российской Федерации** **140 лет** со дня рождения **Зинаиды Евгеньевны Серебряковой,** художницы (1884-1967) **95 лет** со дня рождения **Джона Осборна,** английского драматурга (1929 – 1994)
14	**День Наума Грамотника** **155 лет со дня премьеры балета Л.Ф. Минкуса «Дон Кихот»** (1869)
16	**220 лет** со дня рождения **Виктора Яковлевича Буняковского,** ученого – математика (1804 – 1889)

17	**День ракетных войск стратегического назначения**
18	**205 лет** со дня рождения **Якова Петровича Полонского,** поэта и прозаика, литературного критика, журналиста (1819 – 1898)
20	**День работников органов безопасности РФ** **120 лет** со дня рождения **Евгении Семеновны Гинзбург,** писательницы, публициста (1904 – 1977) **120 лет со** дня рождения **Владимира Артуровича Левшина,** писателя, автора книг о математике для детей (1904 – 1984)
21	**145 лет** со дня рождения **Иосифа Виссарионовича Сталина (Джугашвили),** советского партийного и государственного деятеля (1879 – 1953)
22	**День энергетика** **135 лет** со дня рождения **Натана Исаевича Альтмана,** художника (1889 – 1970)
23	**225 лет** со дня рождения **Карла Павловича Брюллова,** художника (1799 – 1852) **220 лет** со дня рождения **Шарля Огюстена Сент – Бева,** французского поэта и критика (1804 – 1869)
27	**День спасателя Российской Федерации**
29	**315 лет** со дня рождения **Елизаветы I,** российской императрицы (1709 – 1762)
30	**130 лет** со дня рождения **Валентина Фердинандовича Асмуса,** философа (1894 – 1975) **120 лет** со дня рождения **Дмитрия Борисовича Кабалевского,** композитора (1904 – 1987)
31	**155 лет** со дня рождения **Анри Эмиля Бенуа Матисса,** французского художника (1869 – 1954)

ЯНВАРЬ

1	**Новогодний праздник** **День былинного богатыря Ильи Муромца** **105 лет** со дня рождения **Альберта Вениаминовича Цессарского,** писателя (1920-2010)
2	**140 лет** со дня рождения **Бориса Евгеньевича Веденеева,** создателя Днепрогэса (1885 – 1946) **105 лет** со дня рождения **Айзека Азимова,** американского писателя -фантаста, ученого (1920 – 1992)
3	**95 лет** со дня рождения **Виталия Григорьевича Костомарова,** языковеда (1930 г. р.)
4	**240 лет** со дня рождения **Якоба Гримма,** немецкого филолога, писателя, знаменитого сказочника (1785 – 1867) **150 лет** со дня рождения **Василия Григорьевича Яна,** писателя (1875 – 1954)
5	**105 лет** со дня рождения **Николая Ивановича Сладкова,** писателя (1920 – 1996)
6	**220 лет** со дня рождения **Александры Иосифовны Ишимовой, писательницы (1805 – 1881)** **160 лет** со дня рождения **Николая Яковлевича Марра,** филолога (1865 – 1934)
7	**Рождество Христово**

	100 лет со дня рождения **Джеральда Малькольма Даррела,** английского зоолога и писателя (1925 – 1995)
8	**День детского кино**
9	**135 лет** со дня рождения **Карела Чапека,** чешского писателя (1890 – 1938) **120 лет** со дня начала **Первой русской революции** (1905 – 1907)
11	**День заповедников и национальных парков** **150 лет** со дня рождения **Рейнгольда Морицевича Глиэра,** композитора, дирижера, педагога (1875 – 1956)
12	**День работников прокуратуры** **130 лет** со дня рождения **Виктора Владиммировича Виноградова,** литературоведа, педагога (1895 – 1969) **110 лет** со дня рождения **Вадима Сегеевича Шефнера,** поэта, прозаика (1915 – 2002)
13	**День российской печати**
14	**75 лет** со дня рождения **Сергея Стефановича Сухинова,** писателя (1950 г. р.)
15	**230 лет** со дня рождения **Александра Сергеевича Грибоедова,** поэта (1795 – 1829) **100 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Носова,** писателя (1925 – 2002)
16	**280 лет** со дня рождения **Ивана Ивановича Хемницера,** поэта (1745 – 1784)
17	**425 лет** со дня рождения **Педро Кальдерона, испанского драматурга (1600 – 1681)**
19	**Православный праздник Крещение Господне** **160 лет** со дня рождения **Валентина Александровича Серова,** художника (1865-1911) **125 лет** со дня рождения **Михаила Васильевича Исаковского,** поэта (1900 – 1973)
20	**115 лет** со дня рождения **Джой Адамсон,** английской писательницы (1910 – 1980) **90 лет** со дня рождения **Евгения Павловича Велихова,** физика (1935 г. р.)
21	**День инженерных войск** **170 лет** со дня рождения **Джона Мозеса Браунинга,** американского изобретателя, конструктора автоматического оружия (1855 – 1926)
22	**585 лет** со дня рождения **Ивана III Васильевича,** великого князя всея Руси, объединителя русских земель (1440 – 1505)
23	**250 лет** со дня рождения **Фридриха Шеллинга,** немецкого философа (1775 – 1854)
24	**125 лет** со дня рождения **Рене Гийо,** французского писателя, лауреата Международной премии им. Х. – К. Андерсена (1900 – 1968)
25	**Татьянин день (День российского студенчества)** **270 лет** со дня основания **Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова** (1755)
26	**155 лет** со дня рождения **Петра Бернгардовича Струве,** политического деятеля, экономиста (1870 – 1944) **120 лет** со дня рождения **Аркадия Алексеевича Первенцева,** писателя (1905 – 1981)
27	**День воинской славы России.** **День снятия блокады города Ленинграда (1944)**

29	**165 лет** со дня рождения **Антона Павловича Чехова,** писателя (1860 – 1904) **155 лет** со дня рождения **Аркадия Александровича Рылова,** живописца (1870 – 1939)
30	**160 лет** со дня рождения **Алексея Александровича Бахрушина,** купца, мецената, создателя частного литературно-театрального музея (1865 – 1929) **90 лет** со дня рождения **Кэндзабуро Оэ,** японского писателя (1935)
31	**125 лет** со дня рождения **Василия Ивановича Чуйкова,** военачальника (1900 – 1982)

ФЕВРАЛЬ

2	**140 лет** со дня рождения **Михаила Васильевича Фрунзе,** государственного и военного деятеля (1885 – 1925)
4	**80 лет** назад состоялась **Крымская конференция руководителей стран антигитлеровской коалиции** (1945) **125 лет** со дня рождения **Жака Превера,** французского поэта (1900 – 1977)
6	**185 лет** со дня рождения **Алексея Николаевича Острогорского,** педагога, детского писателя (1840 – 1917)
7	**140 лет** со дня рождения **Синклера Льюиса,** американского писателя (1885 – 1951)
8	**День памяти юного героя-антифашиста** **День российской науки** **125 лет** со дня рождения **Льва Васильевича Успенского,** писателя, автора книг по занимательному языкознанию (1900 – 1978)
9	**115 лет** со дня рождения **Клары Моисеевны Моисеевой,** писательницы (1910 – 2001)
10	**День памяти А. С. Пушкина** **135 лет** со дня рождения **Бориса Леонидовича Пастернака,** писателя, поэта (1890-1960)
12	**125 лет** со дня рождения **Василия Ивановича Чуйкова,** военачальника (1900 – 1982)
14	**185 лет** со дня рождения **Клода Оскара Моне,** французского художника (1840 – 1926) **170 лет** со дня рождения **Всеволода Михайловича Гаршина,** писателя (1855 – 1888)
15	**125 лет** со дня рождения **Яна Леопольдовича Ларри,** писателя (1900 – 1977) **105 лет** со дня рождения **Анне Катарины Вестли,** норвежской писательницы (1920 – 2008)
17	**165 лет** со дня рождения **Григория Ефимовича Грум-Гржимайло,** географа, путешественника (1860 – 1936)
18	**245 лет** со дня рождения **Алексея Гавриловича Венецианова,** художника (1780-1847)
21	**Международный день родного языка**
22	**175 лет** со дня рождения **Федора Александровича Васильева,** художника (1850-1873)
23	**День защитника Отечества** **185 лет** со дня рождения **Всеволода Владимировича Крестовского,** писателя, создателя русского детектива (1840 – 1895)
24	**280 лет** со дня рождения **Фёдора Фёдоровича Ушакова,** русского флотоводца (1745 –

	1817) **130 лет** со дня рождения **Всеволода Вячеславовича Иванова,** писателя (1895 – 1963)
27	**150 лет** со дня рождения **Владимира Петровича Филатова,** хирурга, офтальмолога (1875 – 1956) **140 лет** со дня рождения **Евгения Николаевича Медынского,** деятеля внешкольного образования (1885 – 1957)
28	**105 лет** со дня рождения **Федора Александровича Абрамова,** писателя (1920 – 1983)

МАРТ

1	**Всемирный день гражданской обороны** **Всемирный день кошек** **215 лет** со дня рождения **Фридерика Шопена,** польского композитора, пианиста (1810 – 1849)
2	**225 лет** со дня рождения **Евгения Абрамовича Баратынского,** поэта (1800 – 1844)
3	**Всемирный день писателя** **145 лет** со дня рождения **Льва Владимировича Щербы,** языковеда (1880 – 1944) **90 лет** со дня рождения **Гранта Игнатьевича Матевосяна,** писателя (1935 – 2002)
6	**550 лет** со дня рождения **Буонарроти Микеланджело,** итальянского скульптора, живописца, поэта (1475 – 1564) **210 лет** со дня рождения Петра Павловича Ершова, **писателя, педагога (1815 – 1869)**
7	**150 лет** со дня рождения **Мориса Жозефа Равеля,** французского композитора (1875 – 1937)
8	**Международный женский день** **105 лет** со дня рождения **Ивана Фотиевича Стаднюка,** писателя (1920 – 1994)
10	**180 лет** со дня рождения **Александра III,** российского императора (1845 – 1894) **100 лет** со дня рождения **Анатолия Ивановича Мошковского,** писателя (1925-2008)
12	**100 лет** со дня рождения **Гарри Гаррисона,** американского писателя-фантаста (1925 – 2012) **85 лет** со дня рождения **Григория Израилевича Горина,** драматурга, сценариста (1940 – 2000)
13	**85 лет** со дня рождения **Владимира Владимировича Личутина,** писателя (1940 г. р.)
14	**95 лет** со дня рождения **Василия Михайловича Пескова,** писателя, журналиста (1930 – 2013)
15	**Всемирный день прав потребителя** **95 лет** со дня рождения **Жореса Ивановича Алферова,** физика (1930 г. р.)
18	**60 лет со дня первого выхода человека в открытое космическое пространство** (А.А. Леонов в 1965 г.)
19	**125 лет** со дня рождения **Фредерика Жолио-Кюри,** французского физика (1900 – 1958)
20	**120 лет** со дня рождения **Святослава Теофиловича Рихтера,** пианиста (1915 – 1997)

	День Земли
21	**Всемирный день поэзии** **340 лет** со дня рождения **Иоганна Себастьяна Баха,** выдающегося немецкого композитора, органиста (1685 – 1750)
22	**Всемирный день водных ресурсов**
23	**Всемирный метеорологический день**
25	**День работников культуры России**
26	**95 лет** со дня рождения **Геннадия Михайловича Цыферова,** русского писателя (1930 – 1972)
27	**Международный день театра** **180 лет** со дня рождения **Вильгельма Конрада Рентгена,** немецкого физика (1845-1923

АПРЕЛЬ

1	**День смеха** **Международный день птиц** **210 лет** со дня рождения **Отто фон Бисмарка,** германского государственного деятеля (1815 – 1898)
2	**Международный день детской книги** **220 лет** со дня рождения **Ханса Кристиана Андерсена,** датского писателя-сказочника (1805 – 1875)
3	**105 лет** со дня рождения **Юрия Марковича Нагибина,** писателя (1920 – 1994)
4	**115 лет** со дня рождения **Юрия Павловича Германа,** писателя (1910 – 1967) **70 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Кузьмина,** библиотечного деятеля, журналиста (1955 г. р.)
5	**105 лет** со дня рождения **Артура Хейли,** американского писателя (1920 – 1991)
6	**День геолога**
7	**Всемирный день здоровья**
8	**230 лет** со дня рождения **Владимира Федосеевича Раевского,** поэта (1795 – 1872) **155 лет** со дня рождения **Вениамина Петровича Семенова Тян-Шанского,** географа (1870 – 1942)
10	**130 лет** со дня рождения **Всеволода Александровича Рождественского,** поэта (1895 – 1977)
12	**Всемирный день авиации и космонавтики**
14	**115 лет** со дня рождения **Виталия Николаевича Горяева,** художника (1910 – 1982)
15	**Всемирный день культуры** **95 лет** со дня рождения **Анатолия Михайловича Елисеева,** художника-иллюстратора (1930 г. р.)
16	**80 лет** со дня начала **Берлинской операции (1945)**

18	**Международный день охраны памятников и исторических мест**
21	**290 лет** со дня рождения **Ивана Петровича Кулибина,** изобретателя (1735 – 1818) **100 лет** со дня рождения **Евгения Львовича Немировского,** книговеда, библиографа (1925 г. р.)
22	**Всемирный день Земли** **155 лет** со дня рождения **Владимира Ильича Ленина (Ульянова),** политического деятеля (1870 – 1924)
23	**Всемирный день книги и авторского права** **190 лет** со дня рождения **Николая Герасимовича Помяловского,** писателя (1835-1863
24	**Международный день солидарности молодежи**
26	**365 лет** со дня рождения **Даниеля Дефо**, английского писателя (ок. 1660 – 1731)
27	**Всемирный день породненных городов** **205 лет** со дня рождения **Герберта Спенсера,** английского философа (1820 – 1903)
29	**Международный день танца** **130 лет** со дня рождения **Владимира Яковлевича Проппа,** филолога, фольклориста (1895 – 1970)
30	**155 лет** со дня рождения **Ференца (Франца) Легара,** венгерского композитора (1870 – 1948)

МАЙ

1	**Праздник весны и труда** **355 лет** со дня рождения **Якова Вилимовича Брюса,** просветителя, ученого-энциклопедиста, сподвижника Петра I (1670 – 1735)
3	**Всемирный день свободы печати** **День солнца** **155 лет** со дня рождения **Александра Николаевича Бенуа,** художника (1870 – 1960)
6	**85 лет** со дня рождения **Владимира Александровича Дугина,** художника-иллюстратора (1940 – 2012)
7	**День радио** **185 лет** со дня рождения **Петра Ильича Чайковского,** выдающегося русского композитора (1840 – 1883)
9	**День Победы** **165 лет** со дня рождения **Джеймса Мэтью Барри,** английского писателя (1860 – 1937)
11	**170 лет** со дня рождения **Анатолия Константиновича Лядова,** композитора (1855-1914)
12	**210 лет** со дня рождения **Виктора Ивановича Григоровича,** филолога-слависта (1815 – 1876)
13	**185 лет** со дня рождения **Альфонса Доде,** французского писателя (1840 – 1897) **130 лет** со дня рождения **Ларисы Михайловны Рейснер,** писательницы (1895 – 1926)
15	**Международный день семьи**

	760 лет со дня рождения **Алигьери Данте,** итальянского поэта (1265 – 1321) **180 лет** со дня рождения **Ильи Ильича Мечникова,** ученого-биолога (1845 – 1916)
16	**115 лет** со дня рождения **Ольги Федоровны Бергоггольц,** поэтессы (1910 – 1975) **110 лет** со дня рождения Сергея Петровича Антонова, писателя (1915 – 1995)
17	**205 лет** со дня рождения **Сергея Михайловича Соловьева,** историка (1820 – 1879)
18	**Международный день музеев**
20	**195 лет** со дня рождения **Гектора Мало,** французского писателя (1830 – 1907) **100 лет** со дня рождения **Алексея Андреевича Туполева,** авиаконструктора (1925-2001)
22	**120 лет** со дня рождения **Леонида Николаевича Мартынова,** поэта (1905 – 1980)
24	**День славянской письменности и культуры** **120 лет** со дня рождения **Михаила Александровича Шолохова,** писателя (1905-1984) **85 лет** со дня рождения **Иосифа Александровича Бродского,** поэта, драматурга, переводчика (1940 – 1996)
25	**120 лет** со дня рождения **Александра Евдокимовича Корнейчука,** драматурга (1905 – 1972)
27	**Общероссийский день библиотек** **120 лет** со дня **Цусимского сражения** (1905)
28	**День пограничника** **285 лет** со дня рождения **Федота Ивановича Шубина,** скульптора (1740 – 1805)
29	**195 лет** со дня рождения **Владимира Измайловича Межова,** библиографа (1830-1894) **115 лет** со дня рождения **Александра Ивановича Лактионова,** художника (1910-1972)
31	**Всемирный день без табака**

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Курс, группа	Актовый зал	Зам.директора по УВР	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
1	Всероссийский открытый урок «БЖД» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС	Курс, группа	Урок БЖД	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
2	День окончания Второй мировой войны	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
7	210 лет со дня Бородинского сражения	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
8	Международный день распространения грамотности	Курс, группа	Диктант	Зам.директора по УВР	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
	Посвящение в студенты	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
9	**День тестировщика**	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание

					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
21	Международный день мира	Курс, группа	Классный час	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
23	Международный день жестовых языков	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
25-29	Неделя безопасности дорожного движения	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор/ Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
27	Всемирный день туризма	Курс, группа	Урок БЖД	Преподаватель БЖД	ОК 08	Физическое воспитание и здоровый образ жизни
ОКТЯБРЬ						
1	День пожилых людей	Группа	Акция	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
2	День профессионального образования	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Зам.директора по УВР/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04,	Социализация и

					ОК 05, ОК 06, ОК 07	общекультурное воспитание
4	Всероссийский открытый урок БЖД (приуроченный ко Дню гражданской обороны РФ)	Курс, группа	Урок БЖД	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
5	День Учителя	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
15	Всемирный день математики	Курс, группа	Контрольная работа	Преподаватель математики	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
16	День отца в России	Курс, группа	Классный час	Куратор/ педагог-организатор		
30	День памяти жертв политических репрессий	Курс, группа	Урок истории/ Внеклассное мероприятие	Преподаватель истории/ педагог-организатор / куратор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
31	**Международный день экономии (International Saving Day), или Всемирный день сбережений**	Курс, группа	Классный час	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
13	Всемирный день доброты	Группа	Акция	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
16	Международный день толерантности	Курс, группа	Акция	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание

20	Всемирный день ребёнка. (Отмечается по решению ООН с 1954 года. Это день принятия в 1989 году Конвенции о правах ребёнка)	Курс, группа	Классный час	Куратор	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
21	Всемирный день приветствий. (Придумали этот праздник два брата – Майкл и Брайан Маккормак в 1973 году)	Курс, группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
27	День матери в России	Курс, группа	Классный час	Куратор	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
30	День Государственного герба Российской Федерации	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
30	Всемирный день домашних животных	Группа	Урок биологии	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
ДЕКАБРЬ						
1	День борьбы со СПИДом	Курс, группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 08	Физическое воспитание и здоровый образ жизни
3	День Неизвестного солдата	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
9	День Героев Отечества	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
10	Единый урок «Права человека»	Курс, группа	Урок ПОПД	Преподаватель	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
12	День Конституции Российской Федерации	Курс, группа	Урок ПОПД	Преподаватель	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое

						воспитание
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Курс, группа	Урок ПОПД	Преподаватель	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
	«Новый год к нам мчится!»	Курс, группа	Актовый зал	Педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
ЯНВАРЬ						
11	Международный день «СПАСИБО»	Курс, группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
21	Международный день объятий	Курс, группа		Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
25	«Татьянин день» (День российского студенчества)	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
27	День снятия блокады Ленинграда	Курс, группа	Урок истории/ Внеклассное мероприятие	Преподаватель истории/ куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
27	День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Курс, группа	Урок истории/ Внеклассное мероприятие	Преподаватель истории/ куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	Курс, группа	Урок истории/	Преподаватель истории/ куратор/	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое

			Внеклассное мероприятие	педагог-организатор		воспитание
8	День русской науки	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
14	**День компьютерщика**	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
Второй вторник	**Всемирный день безопасного Интернета**	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
21	Международный день родного языка	Курс, группа	Урок русского языка	Преподаватель русского языка	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
23	День защитников Отечества	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
29	День бережливого производства	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
	Масленица: игры и гулянья	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
МАРТ						
1	Всероссийский открытый урок «БЖД» (приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)	Курс, группа	Урок	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
1	**День хостинг-провайдера**	Курс,	Внеклассное	Куратор/ педагог-	ОК 01 - ОК 05,	Профессиональное

		группа	мероприятие	организатор	ОК 07 - ОК 09	воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
3	Всемирный день дикой природы. Предоставляет возможность обратить внимание на многообразие и красоту проявлений дикой фауны и флоры, а также помогает повысить информированность о получаемой человеком пользе от занятий природоохранной деятельностью	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
8	Международный женский день	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
14-20	Неделя математики	Курс, группа	Внеклассные мероприятия	Преподаватель математики		
18	День воссоединения Крыма с Россией	Курс, группа	Акция	Преподаватель истории/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
20	День Земли (Приурочен к Дню весеннего равноденствия)	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
21	Всемирный день поэзии. (Отмечается по решению ЮНЕСКО с 1999 года)	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
27	Всемирный день театра	Курс,	Внеклассное	Куратор/ педагог-	ОК 03, ОК 04,	Социализация и

		группа	мероприятие	организатор	ОК 05, ОК 06, ОК 07	общекультурное воспитание
	Участие в конкурсах	Курс, группа	Конкурс	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
АПРЕЛЬ						
7	Всемирный день здоровья. (Отмечается с 1948 года по решению Всемирной Ассамблеи Здравоохранения ООН)	Курс, группа	Урок	Преподаватель тренажа	ОК 08	Физическое воспитание и здоровый образ жизни
12	День космонавтики	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
22	Международный день Матери-Земли. (Отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО для объединения людей в деле защиты окружающей среды)	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социальная активность
30	Всероссийский открытый урок «БЖД» (день пожарной охраны)	Курс, группа	Урок	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
	Участие в конкурсах	Курс, группа	Конкурс	Преподаватель/ Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
МАЙ						

1	Праздник весны и труда	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
9	День Победы	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
15	Международный день семьи	Курс, группа	Акция	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
17	**Всемирный день электросвязи и информационного общества**	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
18	Международный день музеев. (Отмечается с 1977 года по решению Международного совета музеев)	Группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
24	День славянской письменности и культуры	Курс, группа	Диктант	Педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
26	**День российского предпринимательства**	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
	Участие в конкурсах	Курс, группа	Конкурс	Преподаватель/ Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
ИЮНЬ						

6	Пушкинский день России	Группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
9	Международный день друзей	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
12	День России	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
22	День памяти и скорби	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
27	День молодежи	Группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
30	Выпускной. Вручение дипломов	Курс, групп	Актовый зал	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ОК 01 - ОК 07	Социальная активность
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
28	День Крещение Руси				ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

30	Международный день дружбы				ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
Последняя пятница	**День системного администратора**				ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
АВГУСТ						
9	Международный день коренных народов	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
22	День Государственного Флага Российской Федерации				ОК 03, ОК 05, ОК 06	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)					
27	День российского кино					