АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования – среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность – 42.02.01 Реклама

Форма обучения - очная

на базе среднего общего образования

Квалификация – специалист по рекламе

Направленность: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

Якутск, 2025

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Разработчик:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка 4
1.1 Общие положения 4
1.2 Нормативные основания для разработки образовательной программы 4
2. Структура образовательной программы 6
2.1 Учебный план 6
2.2 Календарный учебный график 6
2.3 Реализация требований ФГОС СОО 7
3. Результаты освоения образовательной программы 11
3.1 Результаты освоения ФГОС СПО 11
4. Условия реализации образовательной программы 17
4.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы 17
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса 18
Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 21
4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению 23
4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 25
4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 25
4.6. Оценка качества образовательной программы 26
4.6.1 Текущий контроль 26
4.6.2 Промежуточная аттестация 26
4.6.3 Государственная итоговая аттестация 27
5. Рабочая программа воспитания 27
6. Календарный план воспитательной работы 31

Приложения (отдельные документы расположены на официальном сайте колледжа)

Описание образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама
Календарный учебный график
Учебный план
Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей
Оценочные материалы
Методические материалы
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы

Пояснительная записка

1.1 Общие положения

Настоящая основная образовательная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа, ОП, ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908).

Квалификация – специалист по рекламе.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность: *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия*.

При реализации ОП может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с нормативными документами, принятыми в Российской Федерации.

Реализация образовательной программы осуществляется на русском языке.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

1.2 Нормативная база для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки России № 835 от 8 ноября 2023 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908));
- Приказ № 762 от 24.08.2022 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

- Приказ от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

- Приказ Минпросвещения России от 12.05.2023 г. № 359 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336"

и с учетом

- Оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня для специальности 42.02.01 КОД 42.02.01-2023.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов,
- оценочных и
- методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде
- рабочей программы воспитания,
- календарного плана воспитательной работы,
- форм аттестации.

Примерной образовательной профессиональной программы нет.

2. Структура образовательной программы

2.1. Учебный план

Учебный план имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл (далее – СГ.00);
- общепрофессиональный цикл (далее – ОП.00);
- профессиональный цикл (далее – П);
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

Таблица 2.1 - Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	**Объем образовательной программы в академических часах**	
	Обязательная часть	**Вариативная часть**
Дисциплины (модули)	не менее 1476	684
Практика	не менее 432	144
Государственная итоговая аттестация	**216**	
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	**2952**	

2.2. Календарный учебный график

Реализация образовательной программы осуществляется на основании календарного учебного графика:

Учебный год на каждом курсе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы, в том числе не менее двух недель в зимний период.

1 курс – 11 недель, 2 курс – 2 недели. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период. Всего: 13 недель.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться парами.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Таблица 2.2 – Основные этапы реализации образовательной программы

Срок получения образования (на базе среднего общего образования)	1 год 10 месяцев = 95 недель = 2952 часа
Каникулы	13 недель: 1 курс – 11 недель 2 курс – 2 недели, в т.ч. 2 недели в зимний период
практика:	16 недель, в т.ч.
учебная	8 недель – концентрировано: 1 курс - 3 недели 2 курс – 5 недель
производственная	8 недель – концентрировано 1 курс - 2 недели 2 курс – 6 недель

2.3. Реализация требований ФГОС СПО

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 % (в учебном плане - 69,74%) от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы объемом (не менее 30%) (в учебном плане 30,26%) дает возможность развития общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Таблица 2.3.1 - Распределение вариативной части по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам

Индекс	Перечень циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части	Объяснение
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**174**	
СГ.01	История России	6	часы на самостоятельную работу по дисциплине - для закрепления знаний и умений, а также на промежуточную аттестацию
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	
СГ.04	Физическая культура	56	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	10	
СГ.06	Основы бережливого производства	8	
СГ.07	Экологические основы природопользования	32	введена для реализации ОК 07.
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**270**	
ОП.01	Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	16	часы на самостоятельную работу по дисциплине - для закрепления знаний и умений и контроля
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	12	

ОП.03	История экранных искусств	8	запланированных результатов
ОП.04	Рекламная деятельность	18	
ОП.05	Психология рекламы	8	
ОП.06	Русский язык и культура речи	8	
ОП.07	Охрана труда	32	введена как основа МДК.02.02
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	48	введена для реализации ОК 03.
ОП.09	Основы права и управления в рекламной деятельности	120	введена для реализации ОК 03, ОК 06.
П	**Профессиональный цикл**	**384**	
ПМ.01	***Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта***	***54***	
МДК.01.01	Поведение потребителей	2	для самостоятельной работы при освоении МДК
МДК.01.02	Маркетинг в рекламе	10	
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	36	для совершенствования формирования ПК
	Экзамен по модулю	6	Для проверки освоения вида деятельности
ПМ.02	***Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий***	***52***	
МДК.02.01	Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	6	для самостоятельной работы при освоении МДК
МДК.02.02	Медиапланирование и медиабаинг	4	
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02	36	для совершенствования формирования ПК
	Экзамен по модулю	6	Для проверки освоения вида деятельности
ПМ.03	***Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий***	***162***	
МДК.03.01	Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде	94	для самостоятельной работы при освоении МДК и для промежуточной аттестации и углубленного изучения некоторых тем
МДК.03.02	Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный	26	для самостоятельной работы при освоении МДК и для промежуточной аттестации
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	36	для совершенствования формирования ПК
	Экзамен по модулю	6	Для проверки освоения вида деятельности
ПМ.04	***Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях***	***116***	

МДК.04.01	Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукта	74	для самостоятельной работы при освоении МДК, часы для КП, для промежуточной аттестации
УП.04	Учебная практика по ПМ.04	36	для совершенствования формирования ПК
	Экзамен по модулю	6	Для проверки освоения вида деятельности
	ИТОГО:	**828**	

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- СГ.01 История России;
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности;
- СГ.04 Физическая культура;
- СГ.06 Основы финансовой грамотности

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- ОП.01 Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе;
- ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.03 История экранных искусств;
- ОП.04 Рекламная деятельность;
- ОП.05 Русский язык и культура речи.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, в состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц (з.е.) = 192-216 часов (требование п.2.9 ФГОС СПО), при значении 1 (з.е.) = 32-36 часов (требование п.1.12 ФГОС СПО). В ОП выбрана 1 з.е. = 32 ч, т.е. минимальное количество – 192 ч.

Таблица 2 – Виды деятельности и наименование профессиональных модулей

Виды деятельности	**Профессиональные модули**	**Количество часов**		
		ВСЕГО	из них	
			обязат	вариатив
проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	354	192 МДК + 108 (практика)	54
разработка и осуществление стратегического и тактического	ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования	352	192 МДК + 108 (практика)	52

планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий	рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий			
продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	462	192 МДК + 108 (практика)	162
создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	416	192 МДК + 108 (практика)	116

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лекция, урок), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В общепрофессиональном цикле дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов. В этот период с юношами проводятся учебные сборы в объеме 35 часов.

Для подгрупп девушек (при наличии) часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний (при необходимости).

Дисциплина СГ.04 Физическая культура способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Курсовой проект предусмотрен по МДК.04.01 Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукт (4-й семестр).

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы (требования п.2.6 абз. 2 ФГОС СПО) (по учебному плану – 88,8 %).

Самостоятельная работа обучающихся организована в каждом цикле и

составляет 331 час (11,2 % от общего объема часов): направлена на формирование самостоятельности действий, развития исследовательских умений, а также для подготовки к промежуточной аттестации.

Консультации не предусмотрены учебным планом.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практики: учебная и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

На проведение практик выделено 576 часов (16 недель) (при требовании п.2.1 ФГОС – не менее 540 часов).

Таблица 2.3.4 - Распределение практик по курсам и семестрам

Курс	Практика							
	Учебная практика				Производственная практика			
	Всего		1 сем	2 сем	Всего		1 сем	2 сем
	нед.	час	нед.	нед.	нед.	час	нед.	нед.
I	3	108		3	2	72		2
II	5	180	3	2	6	216		6
Всего	**8**	**288**	**3**	**5**	**8**	**288**	**0**	**8**
ИТОГО	**576**							

Производственная практика проводится концентрировано.

Практическая подготовка отражена в календарном учебном графике и учебном плане и составляет **1474 часа**:

- социально-гуманитарный цикл – 82 часа;
- общепрофессиональный цикл – 320 часов;
- профессиональный цикл – 1072 часа.

3. Результаты освоения образовательной программы

3.1 Результаты освоения ФГОС СПО

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ВД.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ВД.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ВД.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

Формирование ОК и ПК по дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам и практикам) представлено ниже.

Таблица 3.1 - Формирование ОК в процессе реализации образовательной программы по специальности

		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**									
СГ.01	История России	.+			.+	.+	.+			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	.+	.+	.+	.+		.+			.+
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	.+	.+		.+	.+	.+	.+	.+	
СГ.04	Физическая культура				.+	.+			.+	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	.+	.+	.+	.+	.+	.+			.+
СГ.06	Основы бережливого производства	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		
СГ.07	Экологические основы природопользования		.+		.+	.+		.+		
ОП	**Общепрофессиональный цикл**									
ОП.01	Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		.+
ОП.03	История экранных искусств	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.04	Рекламная деятельность	.+	.+	.+	.+	.+	.+			
ОП.05	Психология рекламы	.+	.+	.+	.+	.+				
ОП.06	Русский язык и культура речи	.+		.+	.+	.+				
ОП.07	Охрана труда	.+	.+		.+	.+		.+	.+	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		.+
ОП.09	Основы права и управления в рекламной деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+			.+
П	**Профессиональный цикл**									
ПМ.01	**Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта**	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.01.01	Поведение потребителей	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.01.02	Маркетинг в рекламе	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.01.	Учебная практика по ПМ.01	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.01.	Производственная практика по ПМ.01	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.02	**Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий**	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.02.01	Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.02.02	Медиапланирование и медиабаинг	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.02.	Учебная практика по ПМ.02	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.02.	Производственная практика по ПМ.02	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.03	**Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий**	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+

МДК.03.01	Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.03.02	Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.03.	Учебная практика по рабочей профессии	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.04	**Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях**	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.04.01	Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукта	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.04	Учебная практика по ПМ.04	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+

Таблица 3.2 - Формирование ПК в процессе реализации образовательной программы по специальности

		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**												
СГ.01	История России												
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				.+				.+	.+	.+	.+	.+
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности												
СГ.04	Физическая культура												
СГ.05	Основы финансовой грамотности												
СГ.06	Основы бережливого производства	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
СГ.07	Экологические основы природопользования												
ОП	**Общепрофессиональный цикл**												
ОП.01	Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе										.+	.+	
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		.+	.+				.+	.+	.+			.+
ОП.03	История экранных искусств										.+		
ОП.04	Рекламная деятельность	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ОП.05	Психология рекламы	.+		.+	.+								
ОП.06	Русский язык и культура речи	.+			.+								
ОП.07	Охрана труда		.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ОП.09	Основы права и управления в рекламной деятельности				.+	.+	.+		.+		.+	.+	
П	**Профессиональный цикл**												

ПМ.01	**Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта**	.+	.+	.+	.+								
МДК.01.01	Поведение потребителей	.+	.+	.+	.+								
МДК.01.02	Маркетинг в рекламе	.+	.+	.+	.+								
УП.01.	Учебная практика по ПМ.01	.+	.+	.+	.+								
ПП.01.	Производственная практика по ПМ.01	.+	.+	.+	.+								
ПМ.02	**Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий**					.+	.+						
МДК.02.01	Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний					.+	.+						
МДК.02.02	Медиапланирование и медиабаинг					.+	.+						
УП.02.	Учебная практика по ПМ.02					.+	.+						
ПП.02.	Производственная практика по ПМ.02					.+	.+						
ПМ.03	**Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий**							.+	.+	.+			
МДК.03.01	Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде							.+	.+	.+			
МДК.03.02	Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный							.+	.+	.+			
УП.03.	Учебная практика по рабочей профессии							.+	.+	.+			
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03							.+	.+	.+			
ПМ.04	**Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях**										.+	.+	.+
МДК.04.01	Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукта										.+	.+	.+
УП.04	Учебная практика по ПМ.04										.+	.+	.+
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04										.+	.+	.+

4. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Реализация ОП по специальности 42.02.01 Реклама осуществляется на основании Лицензии.

Дисциплина СГ.04 Физическая культура *по специальности* реализуется по договору о сетевой форме реализации образовательной программы.

Практическая подготовка осуществляется в следующих вариантах:

- проведение практических занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин и междисциплинарных курсов в учебных помещениях Колледжа;
- выполнение работ во время учебных практик в лабораториях Колледжа;
- выполнение работ во время производственной практики на предприятиях и в организациях города на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Таблица 4.1. - Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, помещениями

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, помещения для занятия физической культурой и спортом, объектов для проведения практических занятий) с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости
1	2	3	4	5	6
1.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1	помещение 203. Учебный класс, 70,8 кв.м.	аренда	Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Саха (Якутия)	14:36:105008:982
		помещение 204. Учебный класс, 70,8 кв.м	аренда		
		помещение 211. Учебно-лабораторный (Компьютерный класс), 55 кв.м.	аренда		
		помещение 301. Учебный класс, 46,3 кв.м.	аренда		
		помещение 304. Учебный класс, 50,4 кв.м.	аренда		
		помещение 303л.Компьютерный класс, 48,3 кв.м.	аренда		
		помещение 311л.Компьютерный класс, 31,9 кв.м.	аренда		

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Таблица 4.2.1 – Наименование учебных помещений и основного оборудования

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3

1.1	СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности,	**Учебный класс № 203**: кабинет социально-экономических дисциплин, менеджмента, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности (этаж 2, комната 6): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 29 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 57 шт.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1
1.2.	ОП.01 Основы композиции, рисунка и живописи	**Учебный класс № 204**: кабинет рисунка и живописи, цветоведения, проектирования рекламного продукта, истории изобразительных искусств (2 этаж, комната 7): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 33 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Стационарный мольберт Жан – 15 шт. - Ящик художника Pinax SB-5 с ячейками и пеналом для кистей и красок, с палитрой, бук – 15 шт. - Стеллаж для материалов и проектов – 1 шт. - Стойка для натюрморта, 1300 х 500 х 500 мм – 1 шт. - Натюрмортный фонд – 166 предметов	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1
1.3.	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.04 Рекламная деятельность МДК.03.01 Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде МДК.03.02 Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный УП.03 Учебная практика по рабочей профессии	**Компьютерный класс № 211**: лаборатория информатики и вычислительной техники, информационных технологий в профессиональной деятельности, информационных и коммуникационных технологий, информационных технологий, сетей и систем передачи информации, компьютерных сетей, программирования и баз данных, компьютерного дизайна, компьютерной графики и видеомонтажа; кабинет шрифтовой и компьютерной графики (этаж 2, комната 10): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 11 шт. - Графические планшеты – 11 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1

		- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт	
1.4.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Учебный класс № 301 иностранного языка** (этаж 3, комната 1): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1
1.5.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.07 Экологические основы природопользования ОП.07 Охрана труда	**Учебный класс № 304 экологии и безопасности жизнедеятельности** (этаж 3, комната 3): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Многофункциональное устройство HP (МФУ HP), А4, ч/б – 1 шт	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1
1.6.	МДК.01.01 Поведение потребителей МДК.01.02 Маркетинг в рекламе УП.01 Учебная практика по ПМ.01 МДК.02.01 Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний МДК.02.02 Медиапланирование и медиабаинг УП.02 Учебная практика по ПМ.02 МДК.04.01 Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукта УП.04 Учебная практика по ПМ.04	**Компьютерный класс № 303л:** лаборатория компьютерного дизайна и компьютерной графики (этаж 3, помещение 3)**:** **-** Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen 7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd) – 10 шт. - Графический планшет Wacom One by Wacom Medium – 10 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 19 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Бестужева-Марлинского, дом 5
1.7	СГ.01 История России, ОП.03 История рекламных искусств	**Учебный класс № 311л**: кабинет социально-гуманитарных дисциплин (этаж 3, левое крыло):	Российская Федерация,

	ОП.05 Психология рекламы ОП.06 Русский язык и культура речи ОП.09 Основы права и управления в рекламной деятельности	- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт.	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 4.2.2 – Наличие специальных условий для лиц с ОВЗ

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий
1.	*Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями (далее – лица с ОВЗ)*	
1.1.	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров и другие устройства, приспособления)	**Имеется** - гусеничный подъемник БАРС УГП-130 - отдельный вход в здание (дверной проем 1300 мм) - проводная кнопка вызова персонала (антивандальная, всепогодная), - звуковая и видео-передача сигнала, - тактильная табличка
1.2.	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и другое; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	**Имеется** - мнемосхема, - тактильные наклейки Брайль на поручни, - информационно-тактильные знаки со шрифтом Брайля, - плитка тактильная самоклеящееся для маркировки путей на напольных покрытиях, цвет желтый, - люминесцентные информационно-тактильные знаки, - дверные проемы на 2 и 3 этажах более 1300 мм
1.3.	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и другое)	**Имеется** - на 1 этаже специализированный санитарный узел для лиц с ОВЗ площадью 8 кв.м. (дверной проем 1100мм) оснащен верхним поручнем для раковины с дополнительной опорой на пол, откидным отдельно стоящим поручнем с бумагодержателем и прямым откидным отдельно стоящим поручнем.

		- на 1 этаже точка питания, дверной проем – 1400 мм
1.4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	**Имеется** - осветительные приборы с источником резервного вторичного электропитания, - оповещатели охранно-пожарные звуковые, - оповещатели охранно-пожарные световые «ВЫХОД»
2.	*Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ*	
2.1.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	**Имеется** https://колледж-якутск.рф/
2.2.	Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в сети «Интернет»	**Имеется** https://колледж-якутск.рф/
3.	*Адаптированные образовательные программы*	
3.1.	Наличие специализированных адаптационных программ: предметы, дисциплины (модули)	нет
4.	*Наличие правовых актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ*	
4.1.	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	**Имеется** Положение по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
5.	*Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации*	
5.1.	Инклюзивная в общих группах	да
5.2.	По индивидуальному учебному плану	да
6.	*Техническое обеспечение образования*	
6.1.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	**Имеется** мониторы на 1,2,3 этажах, транслирующие расписание учебных занятий, номера и наименование учебных аудиторий

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методическое обеспечение представлено в следующих направлениях:

В образовательном процессе обсечение учебной литературой осуществляется на основании Договоров с электронной библиотечной системой Юрайт и электронной библиотекой «Национальной библиотеки РС (Я)» с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к электронной библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации, разработанной преподавателями.

Перечень учебной литературы по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике находится в рабочих программах.

Рабочие программы в форме электронного документа находятся на официальном сайте Колледжа в разделе «Образование».

Аннотации к рабочим документам по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике находятся на официальном сайте Колледжа в разделе «Образование».

Таблица 4.3 – Наличие электронных информационных ресурсов (ЭИР), электронных образовательных ресурсов (ЭОР), обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы

№ п/п	Вид ЭОР, ЭИР	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Документ-основание возникновения права
1	Электронный образова-тельный ресурс	Электронный курс (основы алгоритмизации и программирования. Практикум) https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/44109/1/978-5-7996-1886-5_2016.pdf	бесплатно
		Руководство по разработке структуры и проектированию баз данных - https://www.internet-technologies.ru/articles/rukovodstvo-po-razrabotke-struktury-i-proektirovaniyu-bazy-dannyh.html	бесплатно
		http://www.electrolibrary.info - Электронная электротехническая библиотека	бесплатно
		основы бережливого производства - Кузьмин А.М., Высоковская Е.А. Интеллектуальные инструменты инноваций. Система канбан / Официальный сайт ООО «Финансово-промышленная группа «КМБ». – Режим доступа: http://fg-kmb.ru/sistema-kanban.	бесплатно
2	Электронный информа-ционный ресурс	Электронная библиотечная система Юрайт	Лицензионный договор № 1204 от 12.07.2023 г. с 01.09.2023 по 31.08.2026 г.
		Информационная система «Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я)» (без точки доступа)	Договор № ЯКТ-27-10/07/23 от 12.07.2023 г. безвозмездно на неопределенный срок
		Информационная система «Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я)» (с точкой доступа)	Договор № ЯКТ-28-10/07/23 от 10.07.2023 г. безвозмездно на неопределенный срок
		Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru	бесплатно
		http://www.linux.org.ru — сайт о разработках ОС Linux;	бесплатно
		http://www.altlinux.ru - сайт компании ALT Linux - Российского лидера в разработке свободного ПО и дистрибутивов на базе Linux	бесплатно
		математика - http://www.math.ru - Коллекция книг, видео-лекций, подборка занимательных математических фактов, Информация об олимпиадах, научных школах по математике	бесплатно
		психология - Психология на русском языке - http://www.psychology.ru/	бесплатно
		иностранный язык - https://www.deepl.com/translator#nav	бесплатно
		экология - http://ecokub.ru/ - коллекция цифрового образовательного ресурса	бесплатно
		охрана труда - Информационный портал «Охрана труда в России» - Режим доступа: https://ohranatruda.ru/	бесплатно
		Информационно-справочная система КонсультантПлюс - https://www.consultant.ru/	бесплатно
		Справочно-правовая система Гарант - garant.ru	бесплатно

4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности обучающегося и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3х лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по должности «преподаватель».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3х лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

Информация о педагогических работниках данной образовательной программы находится в форме электронного документа на главной странице подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Обучение по образовательной программе ведется на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Положение и форма договора находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Платные образовательные услуги».

4.6. Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

4.6.1 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся и проводится по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК, практикам по 5-ти балльной системе в течение всего периода обучения. Он может быть устным и письменным. Используются рейтинговые и накопительные системы оценивания. Выбор формы осуществляется преподавателем.

Данная форма контроля регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия».

4.6.2 Промежуточная аттестация

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация:

СГ.00 – 0 часов

ОП.00 – 18 часов

П.00 – 54 часа. **ИТОГО: 72 часа**

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен (по дисциплине, МДК, профессиональному модулю);
- Дифференцированный зачет (по дисциплине, МДК, практике), в т.ч. комплексный зачет;
- Другие формы аттестации (по дисциплине, МДК).

В соответствии п.32 Приказа № 762 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В это число не входят экзамены и зачеты по физической культуре:

1 курс - 10 дифференцированных зачетов, 5 экзаменов;

2 курс - 10 дифференцированных зачетов, 7 экзаменов.

Комплексные формы аттестации проводятся по следующим практикам:

Таблица 4.6 – Комплексные формы промежуточной аттестации

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК/практики
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	ПП.01. Производственная практика по ПМ.01
				УП.01. Учебная практика по ПМ.01
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	ПП.02. Производственная практика по ПМ.02
				ПП.03 Производственная практика по ПМ.03
				ПП.04 Производственная практика по ПМ.04

Промежуточная аттестация регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия».

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам в соответствии с учебным планом специальности.

Документы находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Образование».

4.6.3 Государственная итоговая аттестация

На Государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) предусмотрено 216 часов (с 18 мая по 28 июня).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Таблица 5 – Основные направления и модули воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Дескрипторы
Профессиональное воспитание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Социализация и общекультурное воспитание	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Социальная активность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08

5.1. Профессиональное воспитание

Цель: формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

– развитие у обучающихся потребности к учебе, воспитание отношения к труду и профессионализму как высшим нравственным и жизненным ценностям;

– формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач.

5.2. Социализация и общекультурное воспитание

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных

чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

5.3. Социальная активность

Цель: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения

Задачи:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование исполнительских навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и

возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта бережливого производства.

5.4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

– формирование знаний обучающихся о символике России;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы,

равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции

5.5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни

Цель: формирование у обучающихся здорового образа жизни в соответствии с индивидуальными особенностями и склонностями.

Задачи:

- развитие у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- формирование мотивации к физическому самосовершенствованию, занятиям спортивно-оздоровительной деятельностью;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики ассоциального поведения.

Рабочая программа воспитания в форме электронного документа находятся на сайте организации в разделе «Образование».

6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен на весь период обучения с 2025 по 2027 гг по месяцам на основании Календаря знаменательных дат, приуроченного к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, который утверждается Приказом Минпросвещения на каждый учебный год.

Составил
Зам.директора по УВР А.Ю.Сидорова

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования "Цифровой колледж "Синергия"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

42.02.01 — *код*

Реклама — *наименование специальности*

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: специалист по рекламе

форма обучения Очная **Срок получения образования по ОП** 1г 10м **год начала подготовки по УП** 2025

Приказ об утверждении ФГОС **от** 21.07.2023 **№** 552

направленность программы - 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				29 сен - 5 окт	Октябрь			27 окт - 2 ноя	Ноябрь				Декабрь				29 дек - 4 янв	Январь			26 янв - 1 фев	Февраль			23 фев - 1 мар	Март				30 мар - 5 апр	Апрель			27 апр - 3 май	Май				Июнь				29 июн - 5 июл	Июль			27 июл -2 авг	Август			
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		5 - 11	12 - 18	19 - 25		2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26		4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28		6 - 12	13 - 19	20 - 26		3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	::	=	=																																			
																	::																						::																
																	::																						::																
II															0	0	0	=	=									::		0							8																
																0																						8																
																0																						8																
																0																						8																
														0		0																						8																

Обозначения:

	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным ку	0	Учебная практика		Практическая подготовка
::	Промежуточная аттестация	8	Производственная практика		
=	Каникулы	III	Государственная итоговая аттестация	*	Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики						ГИА	Каникулы	ВСЕГО
							Учебная практика			Производственная практика					
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем			
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.

I	35 1/6	16 1/2	18 2/3	5/6	1/2	1/3	3		3	2		2		11	52
II	22 5/6	13 5/6	9	1 1/6	1/6	1	5	3	2	6		6	6	2	43
Всего	**58**	**30 1/3**	**27 2/3**	**2**	**2/3**	**1 1/3**	**8**	**3**	**5**	**8**		**8**	**6**	**13**	**95**

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточно				Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам и семестрам																						Объём ОП	
														Курс 1												Курс 2											
														Семестр 1						Семестр 2						Семестр 3						Семестр 4							
														16 1/2 нед						18 2/3 (5) нед						13 5/6 (3) нед						9 (8) нед							
		Экзамены	Дифф. зачеты	Другие	Курсовые проекты	Объём ОП	в т.ч практическая подготовка	Самост.	С преподавателем Всего	в том числе Лекции, уроки	в том числе Пр. занятия	в том числе Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	том числе Лекции, уроки	том числе Пр. занятия	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе Лекции, уроки	в том числе Пр. занятия	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	том числе Лекции, уроки	том числе Пр. занятия	Промежут. аттестация	Объём ОП	Самост.	С препод.	в том числе Лекции, уроки	в том числе Пр. занятия	в том числе Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Обяз. часть	Вар. часть
	Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)													36		30				36		30.64				36		30.07				36		30.44					69,74%	30,26%
ПП	**ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА**	**12**	**27**	**8**	**1**	**2736**	**1474**	**331**	**1757**	**678**	**1059**	**20**	**72**	**612**	**99**	**495**	**181**	**314**	**18**	**864**	**100**	**572**	**222**	**350**	**12**	**612**	**82**	**416**	**197**	**219**	**6**	**648**	**50**	**274**	**78**	**176**	**20**	**36**	**1908**	**828**
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**		**10**	**3**		**514**	**82**	**120**	**394**	**131**	**263**			**174**	**44**	**130**	**62**	**68**		**186**	**42**	**144**	**45**	**99**		**112**	**28**	**84**	**22**	**62**		**42**	**6**	**36**	**2**	**34**			**340**	**174**
СГ.01	История России		1			52		4	48	40	8			52	4	48	40	8																			46	6
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4	1-3		148	62	54	94		94			48	16	32		32		36	18	18		18		40	14	26		26		24	6	18		18			86	62
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		2			68			68	21	47									68		68	21	47														68	
СГ.04	Физическая культура		1-4			126		48	78	6	72			32	16	16	2	14		36	18	18		18		40	14	26	2	24		18		18	2	16			70	56
СГ.05	Основы финансовой грамотности		1			42		8	34	20	14			42	8	34	20	14																			32	10
СГ.06	Основы бережливого производства		2			46	16	6	40	24	16									46	6	40	24	16													38	8
СГ.07	Экологические основы природопользования		3			32	4		32	20	12															32		32	20	12									32
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**3**	**6**	**1**		**638**	**320**	**77**	**543**	**223**	**320**		**18**	**438**	**55**	**365**	**119**	**246**	**18**	**98**	**10**	**88**	**49**	**39**		**102**	**12**	**90**	**55**	**35**									**368**	**270**
ОП.01	Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	1				122	80	18	98	18	80		6	122	18	98	18	80	6																			98	16
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	1				76	58	6	64	6	58		6	76	6	64	6	58	6																			64	12
ОП.03	История экранных искусств		1			40	8	6	34	26	8			40	6	34	26	8																			32	8
ОП.04	Рекламная деятельность	1				114	62	12	96	34	62		6	114	12	96	34	62	6																			96	18
ОП.05	Психология рекламы		1			44	16	7	37	21	16			44	7	37	21	16																			36	8
ОП.06	Русский язык и культура речи		1			42	22	6	36	14	22			42	6	36	14	22																			34	8
ОП.07	Охрана труда		2			32	7		32	25	7									32		32	25	7														32
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности		3			48	14	6	42	28	14															48	6	42	28	14								48
ОП.09	Основы права и управления в рекламной деятельности		3	2		120	53	16	104	51	53									66	10	56	24	32		54	6	48	27	21								120
П	**Профессиональный цикл**	**9**	**11**	**4**	**1**	**1584**	**1072**	**134**	**820**	**324**	**476**	**20**	**54**							**580**	**48**	**340**	**128**	**212**	**12**	**398**	**42**	**242**	**120**	**122**	**6**	**606**	**44**	**238**	**76**	**142**	**20**	**36**	**1200**	**384**
ПМ.01	**Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта**	**2**	**3**			**354**	**244**	**24**	**174**	**74**	**100**		**12**							**354**	**24**	**174**	**74**	**100**	**12**													**300**	**54**
МДК.01.01	Поведение потребителей		2			68	22	12	56	34	22									68	12	56	34	22														66	2
МДК.01.02	Маркетинг в рекламе	2				136	78	12	118	40	78		6							136	12	118	40	78	6													126	10
УП.01.	Учебная практика по ПМ.01		2	час		72	72		72	нед	2									час		72	нед	2													72	
ПП.01.	Производственная практика по ПМ.01		2	час		72	72		72	нед	2									час		72	нед	2													36	36
	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.01	2				6							6							6					6														6
	Всего часов по МДК					204			174																															
ПМ.02	**Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий**	**2**	**3**	**1**		**352**	**224**	**30**	**166**	**86**	**80**		**12**													**58**	**6**	**52**	**32**	**20**		**294**	**24**	**114**	**54**	**60**		**12**	**300**	**52**
МДК.02.01	Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	4				94	34	18	70	36	34		6																			94	18	70	36	34		6	88	6
МДК.02.02	Медиапланирование и медиабаинг		4	3		108	46	12	96	50	46															58	6	52	32	20		50	6	44	18	26			104	4
УП.02.	Учебная практика по ПМ.02		4	час		72	72		72	нед	2																					час		72	нед	2			72	
ПП.02.	Производственная практика по ПМ.02		4	час		72	72		72	нед	2																					час		72	нед	2			36	36
	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.02	4				6							6																			6					6		6
	Всего часов по МДК					202			166																															
ПМ.03	**Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий**	**3**	**2**	**2**		**462**	**310**	**42**	**258**	**92**	**166**		**18**							**100**	**12**	**88**	**28**	**60**		**212**	**18**	**116**	**64**	**52**	**6**	**150**	**12**	**54**		**54**		**12**	**300**	**162**
МДК.03.01	Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде	4		23		248	152	30	212	60	152		6							100	12	88	28	60		76	6	70	32	38		72	12	54		54		6	154	94
МДК.03.02	Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный	3				64	14	12	46	32	14		6													64	12	46	32	14	6							38	26
УП.03.	Учебная практика по рабочей профессии		3	час		72	72		72	нед	2															час		72	нед	2								72	
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03		4	час		72	72		72	нед	2																					час		72	нед	2			36	36
	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.03	4				6							6																			6					6		6
	Всего часов по МДК					312			258																															

| | | |

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК/практики
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	ПП.01. Производственная практика по ПМ.01
				УП.01. Учебная практика по ПМ.01
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	ПП.02. Производственная практика по ПМ.02
				ПП.03 Производственная практика по ПМ.03
				ПП.04 Производственная практика по ПМ.04

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.01. История России

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.01. История России разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 12

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.01. ИСТОРИЯ РОССИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.01. История России является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по *специальности 42.02.01 Реклама*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.01. История России является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла и изучается в течение одного семестра.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 52 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 0 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 48 часов, в том числе

практические занятия – 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 4 часа

Обязательная часть рабочей программы составляет – 46 часов, вариативная часть – 6 часов.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**52**
в том числе:	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**48**
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**4**
в том числе: подготовка к практическим занятиям	4

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.01. История России

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Россия – великая наша держава	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Гимн России. Становление духовных основ России. Место и роль России в мировом сообществе. Содружество народов России и единство российской цивилизации. Пространство России и его геополитическое, экономическое и культурное значение. Российские инновации и устремленность в будущее.			ОК 04, ОК 06
Тема 2. Александр Невский как спаситель Руси	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Выбор союзников Даниилом Галицким. Александр Ярославович. Невская битва и Ледовое побоище. Столкновение двух христианских течений: православие и католичество. Любечский съезд. Русь и Орда. Отношение Александра с Ордой.			ОК 04, ОК 06
Тема 3. Смута и её преодоление	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Династический кризис и причины Смутного времени. Избрание государей посредством народного голосования. Столкновение с иностранными захватчиками и зарождение гражданско-патриотической идентичности в ходе 1-2 народного ополчений.			ОК 04, ОК 06
Тема 4. Волим под царя восточного, православного	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Взаимоотношения России и Польши. Вопросы национальной и культурной идентичности приграничных княжеств западной и южной Руси (Запорожское казачество). Борьба за свободу под руководством Богдана Хмельницкого. Земский собор 1653 г. и Переяславская Рада 1654 г.			ОК 04, ОК 06
Тема 5. Пётр Великий. Строитель великой империи	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Взаимодействие Петра I с европейскими державами (северная война, прутские походы). Формирование нового курса развития России: западно-ориентированный подход. Россия – империя. Социальные, экономические и политические изменения в стране. Строительство великой империи: цена и результаты.			ОК 04, ОК 06

Тема 6. Отторженная возвратих	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Просвещённый абсолютизм в России. Положение Российской империи в мировом порядке: русско-турецкие войны (присоединение Крыма), разделы Речи Посполитой. Расцвет культуры Российской империи и её значение в мире. Строительство городов в Северном Причерноморье.			ОК 04, ОК 06
Тема 7. Крымская война – «Пиррова победа Европы»	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	«Восточный вопрос». Положение держав в восточной Европе. Курс императора Николая I. Расстановка сил перед Крымской войной. Ход военных действий. Оборона Севастополя. Итоги Крымской войны.			ОК 04, ОК 06
Тема 8. Гибель империи	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Первая русская революция 1905-1907 гг. Первая мировая война и её значение для российской истории: причины, предпосылки, ход военных действий (Брусиловский прорыв), расстановка сил. Февральская революция и Брестский мир. Октябрь 1917 г. как реакция на происходящие события: причины и ход Октябрьской революции. Гражданская война.	2		ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	**Практическое занятие № 1** Октябрьская революция и её значение в мировой истории.			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 9. От великих потрясений к Великой победе	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Новая экономическая политика. Антирелигиозная компания. Коллективизация и ее последствия. Индустриализация. Патриотический поворот в идеологии советской власти и его выражение в Великой Отечественной Войне			ОК 04, ОК 06
Тема 10. Вставай, страна огромная	*Содержание учебного материала*		*9*		
	1	Причины и предпосылки Второй мировой войны. Основные этапы и события Великой Отечественной войны.	2		ОК 04, ОК 06
	2	Патриотический подъем народа в годы Отечественной Войны. Фронт и тыл. Защитники Родины и пособники нацистов. Великая Отечественная война в исторической памяти нашего народа.	2		ОК 04, ОК 06
	3	Период коренного перелома.	2		ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		**2**		

	4	**Практическое занятие № 2:** Ялтинская конференция и её роль в формировании			ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 11. В буднях великих строек	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Пути восстановления экономики – процессы и дискуссии. Экономическая модель послевоенного СССР, идеи социалистической автаркии. Продолжение и последующее сворачивание патриотического курса в идеологии. Атомный проект и создание советского ВПК. План преобразования природы.	2		ОК 04, ОК 06
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Хрущёвская оттепель. Реформы. Шестидесятники в культуре («дети XX съезда»). Период «Застоя». 80-е гг. Внешняя политика СССР. Афганская война (1979-1989). Внутренняя политика СССР. Особенности идеологии. Культурное развитие народов СССР и русская культура. Идеология и действующие лица «перестройки». Россия и страны СНГ в 1990-е годы. Кризис экономики – цена реформ. Безработица и криминализация общества. Пропаганда деструктивных идеологий среди молодёжи. Олигархизация. Конфликты на Северном Кавказе. Положение национальных меньшинств в новообразованном государстве.	2		ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	2	**Практическое занятие № 3**: Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение.			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 13. Россия. XXI век	*Содержание учебного материала*		2		
	1	Запрос на национальное возрождение в обществе. Укрепление патриотических настроений. Владимир Путин. Деолигархизация и укрепление вертикали власти. Курс на суверенную внешнюю политику: от Мюнхенской речи до операции в Сирии. Экономическое возрождение: энергетика, сельское хозяйство, национальные проекты. Возвращение ценностей в конституцию. Спецоперация по защите			ОК 04, ОК 06

		Донбасса.			
Тема 14. История антироссийской пропаганды	*Содержание учебного материала*		*7*		
	1	Ливонская война – истоки русофобской мифологии. «Завещание Петра великого» - антироссийская фальшивка. Пропаганда Наполеона Бонапарта. Либеральная и революционная антироссийская пропаганда в Европе в XIX столетии и роль в ней российской революционной эмиграции. Образ большевистской угрозы в подготовке гитлеровской агрессии. Антисоветская пропаганда эпохи Холодной войны. Мифологемы и центры распространения современной русофобии.	2		ОК 04, ОК 06
	2	Назначение ООН, НАТО, ЕС и др. Агрессия стран НАТО против Сербской Республики. Локальные, национальные и территориальные конфликты в РФ. Изменения в территориальном устройстве РФ, образование новых субъектов РФ	2		ОК 04, ОК 06
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
	3	**Практическое занятие № 4**: «Моя малая родина»			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 04, ОК 06
	- подготовка к практическому занятию				
Тема 15. Слава русского оружия	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 04, ОК 06
	1	Ранние этапы истории российского оружейного дела: государев пушечный двор, тульские оружейники. Значение военно-промышленного комплекса в истории экономической модернизации Российской Империи: Путиловский и Обуховский заводы, развитие авиации. Сталинская индустриализация. Пятилетки. ВПК в эпоху Великой Отечественной Войны – всё для фронта, всё для победы. Космическая отрасль, авиация, ракетостроение, кораблестроения. Современный российский ВПК и его новейшие разработки.			
Тема 16. Россия в деле	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 04, ОК 06
	1	Высокие технологии. Энергетика. Сельское хозяйство. Освоение Арктики. Развитие сообщений – дороги и мосты. Космос. Перспективы импортозамещения и технологических рывков.			
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**52**	**0**	

2.3. Вариативные часы дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	Самостоятельная работа	4	для закрепления знаний и умений
2	Промежуточная аттестация	2	для проверки запланированных результатов
	ИТОГО:	**6**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.01. История России разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532333 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 12.01.2024).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 12.01.2024).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517624 (дата обращения: 12.01.2024).

Дополнительная литература:

https://myhistorypark.ru/about/?city=

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;		
знать:		
$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века		
$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;		
$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;		
$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;		
$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;		
$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[2].	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации
по дисциплине СГ.01. История России

для специальности 42.02.01 Реклама

Составила:
Халыева А.Е., преподаватель истории и обществознания АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине СГ.01. История России предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине и общих компетенций обучающимися по *специальности 42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины СГ.01. История России обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – тест.

Тест состоит из 20 вопросов и имеет 2 варианта.

Инструкция по выполнению теста

Внимательно прочитайте задания и округлите верные ответы.

Время выполнения задания – 45 минут.

Критерии оценивания теста

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки тестовых заданий

Общее количество правильных ответов – 23

«отлично» - 23-21 правильных ответов

«хорошо» - 20-17 правильных ответа

«удовлетворительно» - 16-13 правильных ответов

«неудовлетворительно» - 12 и менее правильных ответов

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Эталон ответовна ТЕСТ
по дисциплине СГ.01. История России
для специальности 42.02.01 Реклама

№ воп-роса	Правильный ответ вариант 1	Кол-во баллов	Правильный ответ вариант 2	Кол-во баллов
1	Б	1	Б	1
2	А	1	Б	1
3	Г	1	Б	1
4	В	1	Б	1
5	В	1	В	1
6	В	1	Б	1
7	Б	1	А	1
8	В	1	А	1
9	Г	1	А	1
10	Г	1	А	1
11	В	1	В	1
12	В	1	В	1
13	Б	1	В	1
14	В	1	А	1
15	Г	1	Г	1
16	ГАВБ	1	ГВАБ	1
17	БАГВ	1	БГАВ	1
18	АВ	2	ВД	2
19	БД	2	АВ	2
20	АВ	2	БД	2
	ИТОГО:	**23**		**23**

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором Колледжа в составе ОП по
специальности 42.02.01 Реклама

ТЕСТ
для промежуточной аттестации
по дисциплине СГ.01. История России
для специальности 42.02.01 Реклама

ВАРИАНТ 1

Задания с выбором одного правильного ответа

1. Современное развитие стран мира характеризуется:
А) холодной войной Б) глобализацией В) агрессией

2. Первые годы проведения рыночных реформ в России (1992-1993 г.г.) были отмечены:
А) падением объёмов производства
Б) развитием военно-промышленного комплекса
В) макроэкономической стабилизацией
Г) увеличением доходов большинства населения

3. Толчком к созданию ООН послужило
А) начало освоения космоса Б) открытие атома
В) создание лекарств Г) Вторая мировая война

4. Ограниченный контингент советских войск присутствовал в Афганистане в период:
А) 1990-1999 г.г. Б) 1970-1989 г.г.
В) 1979-1989 г.г. Г) 1999-2000 г.г.

5. Первым лидером партии ЛДПР в РФ был
А) Г. Явлинский Б) М. Прохоров
В) В. Жириновский Г) Г. Зюганов

6. Террористический акт в Беслане произошёл
А) 1 сентября 2011г. Б) 11 сентября 2001г.
В) 1 сентября 2004г. Г) 1 сентября 2000г.

7. В марте 2008 года наряду с Д. А. Медведевым одним из претендентов на пост президента являлся:
А) В. В. Путин Б) Г. А. Зюганов
В) М. М. Касьянов Г) Б. Н. Ельцин

8. Денежная единица европейского характера, введённая в 1999 г., называется
А) франки Б) европейские доллары
В) евро Г) иена

9. Дефолт в РФ произошёл в
А) 2000г. Б) 1995г. В) 1993г. Г) 1998г.

10. Организация, занимающаяся вопросами ядерной энергетики, называется
А) ООН Б) НАТО
В) ЮНЕСКО Г) ЕВРАТОМ

11. Самыми противоречивыми конфликтами 21 века являются
А) чеченская война Б) ливийская война
В) арабо-израильский конфликт Г) революция на Украине

12. В «большую восьмерку» не входит
А) Великобритания Б) Россия
В) Испания Г) Япония

Задания на знание терминологии

13. ЮНЕСКО – это
А) интеграционная организация, созданная 1 января 1995 года с целью либерализации международной торговли и регулирования торгово-политических отношений государств-членов
Б) специализированное учреждение ООН, направленное на содействие миру и безопасности во всем мире посредством международного сотрудничества в области образования, искусства, науки и культуры
В) организация ООН, основной задачей которой является борьба с голодом
Г) международное экономико-политическое объединение

14. Интервенция – это

А) насильственное присоединение, захват одним государством территории, принадлежащей другому государству или народу

Б) стратегия, основанная на быстрейшем достижении победы посредством нанесения концентрированных ударов по противнику и разгрома его основных сил в первые дни военной кампании

В) Военное, политическое, информационное или экономическое вмешательство одного или нескольких государств во внутренние дела другого государства, нарушающее его суверенитет.

Г) главенствующее положение, использование политической силы для получения руководящей роли в движении, борьбе

15. Демилитаризация – это

А) передача государственного имущества в собственность отдельным лицам или коллективам.

Б) признание необходимости и внедрения демократических начал, реорганизация общественно-политической жизни на основах народовластия.

В) сплочение, слияние общественных, государственных структур для совместной деятельности как в области политики, так и в экономике.

Г) ликвидация на основе международного договора военных сооружений на определенной местности и запрещение держать на ней военные базы и войска.

Задания на последовательность действий

16. Расположите события распада СССР в хронологическом порядке

А) Провозглашение суверенитета РСФСР

Б) Беловежские соглашения

В) Августовский путч в Москве, поражение ГКЧП

Г) Провозглашение выхода из СССР тремя прибалтийскими республиками, Грузией и Арменией

17. Расположите события Великой Отечественной войны в хронологическом порядке:

А) Битва за Москву Б) Начало блокады Ленинграда

В) Берлинская операция Г) Курская битва

Задания с выбором несколько правильных ответов

18. БРИКС (BRICS) — это межгосударственное неформальное объединение стран с динамично развивающейся экономикой, в которую входят следующие страны

А) Россия Б) Португалия В) Китай

Г) Австрия Д) Франция

19. Террористические акты, которые были совершены на территории России

А) Подрыв посольств США в 1998 г.

Б) Захват заложников во время мюзикла «Норд-Ост»

В) Пожар в кинотеатре "Синема Рекс"

Г) Атака с применением зарина в метро в 1995 г.

Д) Захват школы в Беслане

20. РФ является членом таких организаций

А) ООН Б) АСЕАН В) БРИКС

Г) СЭВ Д) НАТО

Преподаватель _____ А.Е.Халыева

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования
«Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором Колледжа в составе ОП по
специальности 42.02.01 Реклама

ТЕСТ
для промежуточной аттестации
по дисциплине СГ.01. История России
для специальности 42.02.01 Реклама

ВАРИАНТ 2

Задания с выбором одного правильного ответа

1. Цель международной политики стран мира - это
А) раздел мира на сферы влияния
Б) интеграция во всех сферах жизни
В) стремление к гегемонии
Г) разобщённость

2. Страны этого региона лидируют в области нефтедобычи и продажи.
А) Юго-Восточной Азии Б) Арабского Востока
В) Российская Федерация Г) Латинская Америка

3. Основной проблемой современного развития стран Азии является:
А) низкий уровень жизни Б) локальные конфликты
В) колониальные режимы Г) «экономическое чудо»

4. Беловежское соглашение было подписано
А) 15 марта 1991г. Б) 30 декабря 1991г.
В) 21 октября 1991 г. Г) 21 августа 1991г.

5. ООН была создана в
А) 1999г. Б) 1990г. В) 1945г. Г) 1949г.

6. Одной из самых острых проблем современности является:
А) международный бандитизм
Б) международный терроризм
В) антиглобализм
Г) национализм

7. Когда был совершён террористический акт против США, вследствие которого в корне поменялись международные отношения и международная политика?
А) 11 сентября 2001г. Б) 1 сентября 2008г.
В) 29 октября 2010г. Г) 11 марта 2011г.

8. Современный терроризм основан
А) на исламе Б) на буддизме
В) на нацизме Г) на пацифизме

9. Кто возглавляет пост премьер-министра Великобритании?
А) Т.Мей Б) Н. Саркози
В) А. Меркель Г) Б. Обама

10. Современная цель развития РФ - это
А) усиление своих позиций в мире
Б) конкурентоспособная экономика
В) подавление экстремистских движений на Востоке
Г) расширение территорий на Востоке

11. После распада СССР, страны, входящие в него, создали международный блок:
А) НАТО Б) СЭВ В) СНГ Г) ЕС

12. Стабилизация внутреннего и внешнего развития РФ произошла
А) при Б. Н. Ельцине Б) при Г. Н. Зюганове
В) при В. В. Путине Г) при Д. А. Медведеве

Задания на знание терминологии

13. Смутное время – это
А) вооружённая борьба за власть между гражданами одного государства;
Б) процесс заимствования западноевропейских форм общественной жизни, политических институтов и культурных достижений;
В) период истории, ознаменованный стихийными бедствиями, сопровождающийся многочисленными случаями самозванства и внешней интервенцией;
Г) смещение стоящей у власти правящей придворной группировки и смена ее другой группировкой.

14. Пролетариат – это

А) класс наёмных промышленных и сельскохозяйственных рабочих, добровольно нанимающихся за плату к собственнику производства;

Б) высший слой общества – родовая знать;

В) сословие служивших при государевом дворе, а в последствии в государевом войске людей, которые за военную службу получали временное земельное владение;

Г) сельские жители, занимающиеся сельскохозяйственным трудом

15. Ваучер - это

А) натуральный или денежный побор с покоренных племен и народов;

Б) долгосрочные вложения капитала в экономику;

В) передача государством частным лицам за определенную плату права сбора налогов или продажи каких-либо товаров;

Г) ценная бумага, предназначенная для бесплатной передачи гражданам объектов государственной собственности.

Задания на последовательность действий

16. Расположите события распада СССР в хронологическом порядке

А) «Застой» Б) «Перестройка»

В) «Оттепель» Г) «Сталинизм»

17. Расположите события Великой Отечественной войны в хронологическом порядке:

А) Висло-Одерская операция

Б) Нападение фашистской Германии и её союзников на СССР

В) Пражская операция

Г) Начало героической обороны Севастополя

Задания с выбором несколько правильных ответов

18. НАТО – это военно-политический блок, в которую входят следующие страны

А) Россия Б) Швейцария

В) Германия Г) Австрия Д) Франция

19. За героические подвиги в Великой Отечественной войне были удостоены трижды звания Героя Советского Союза

А) И. Н. Кожедуб Б) В.В. Талалихин

В) Г. К. Жуков Г) К.Я. Самсонов Д) А.М. Матросов

20. Известные правители Смутного времени

А) Владислав IV Б) Лжедмитрий I

В) Василий Темный Г) Стефан Баторий

Д) Борис Годунов

Преподаватель _____ А.Е.Халыева

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения учебной дисциплины **История России** обучающийсядолжен показать также и сформированность ***общих компетенций (ОК):***

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать вколлективе и команд	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозныхотношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[2].	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ИСТОРИЯ РОССИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности 42.02.01 Реклама*

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.01 История России

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы дисциплине СГ.01 История России и имеет следующие виды: подготовка рефератов, докладов и презентаций по изучаемым темам.

Самостоятельная работа направлена на умение работать с источниками, литературой и подготавливает обучающихся к публичным выступлениям.

В результате освоения дисциплины СГ.01 История России обучающиеся должны **уметь:**

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

---

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

2. Содержание самостоятельной работы

Тематика докладов и сообщений

Тема 8. Гибель империи

1. Особенности экономического развития России в начале XX века.
2. Реформы С. Ю. Витте.
3. Русско-японская война 1904-1905 гг.: причины и итоги поражения.
4. Цусимское сражение.
5. Первая русская революция.
6. Реформы П. А. Столыпина.
7. Третьеиюньский переворот.
8. Эволюция политической системы России в 1905—1907 гг.
9. Россия в Первой мировой войне.
10. Брусиловский прорыв.
11. Николай II в февральские дни 1917г.
12. Монархические партии после Февраля.
13. Либеральные партии в дни февральской революции.
14. Партия большевиков в феврале-марте 1917 г.
15. Кризисы власти в 1917 году.
16. Выступление генерала Корнилова.
17. Победа большевиков в октябре 1917 года.
18. Аграрные программы белых правительств.
19. Эволюция большевистской партии в годы гражданской войны.
20. Герои красного и белого движения (две персоналии на выбор).

Тема 10 Вставай, страна огромная

1. НЭП как модель общественного развития, 1921-1929 гг.
2. Литература и искусство в условиях нэпа.
3. Перестройка образования в 20-е гг.
4. Национальная политика РКП(б) — ВКП(б) в 20-е гг.
5. Первая пятилетка индустриализации.
6. Вторая пятилетка индустриализации.
7. Развитие СССР в 1929-1939: взаимосвязь политики и экономики.
8. Власть и культура в 1930-е годы.
9. Политические репрессии в СССР: мифы и реальность.
10. Переговоры Ярцева в 1938-1939гг.
11. 22 июня- 23 июля 19141 года героическая оборона Брестской крепости.
12. 8 сентября 1941 года- начало блокады Ленинграда.
13. 30.09.1941-20.04.1942 Битва под Москвой.
14. 07.11.1941 Парад советских войск на красной площади в Москве.
15. 30.10.1941-04.07.1942 героическая оборона Севастополя.
16. 17.07.1942- 02.02.1943 Сталинградская битва.
17. 1943 г., июль - август - Курская битва.
18. 1943 г., ноябрь-декабрь - Конференция глав правительств СССР, США и Англии в Тегеране.

19. 1945 г, февраль - Крымская (Ялтинская) конференция глав правительств СССР, США и Англии.
20. 1945 г., апрель-май - Битва за Берлин.

Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению

1. Изменения в мире после второй мировой войны.
2. «Холодная война»: истоки и уроки.
3. Корейская война 25.06.1950-27.07.1953
4. НАТО, Организация Североатлантического договора, Североатлантический Альянс.
5. Организация Варшавского договора.
6. Карибский кризис: итоги и уроки.
7. Афганская война (1979—1989).
8. "Оттепель" 1950-1960-х годов: власть и общество.
9. «Оттепель» в литературе и искусстве.
10. Экономика СССР в начале 1960-х гг.: проблемы и пути их преодоления.
11. Смена власти и смена курса в октябре 1964 г.
12. Л. И. Брежнев: человек и политик.
13. Диссидентское движение в СССР: причины, направления, этапы развития.
14. Ю. В. Андропов: политический портрет.
15. Быт советского человека в 1970-х - начале 1980-х гг.
16. Национальная политика СССР в годы «перестройки» и ее результаты.
17. "Перестройка" 1985-1991 – замысел и результат.
18. Российское общество на пути демократических реформ 1990-х годов – обретения и потери.
19. Расстрел «Белого дома» в октябре 1993 г. глазами участников событий.
20. Россия и Запад: характер взаимоотношений в постсоветский период.
21. 20 лет без СССР: роль и место постсоветской России в современном мире.

3. Требования к оформлению самостоятельной работы

3.1. Общие требования к докладам и сообщениям:

Требования к докладу

1. Тема доклада *должна быть конкретизирована, интересна, понятна для аудитории.* Выступающий должен владеть темой. Это значит, что все факты должны быть собраны, систематизированы, изучены, причем, они должны освещать явление со всех сторон. ***Это и есть применение системного анализа на практике.***

Необходимо учесть, что тему надо изложить за короткое время, удовлетворив запросы слушателей.

Структура доклада

1. Введение, в котором докладчик привлекает внимание слушателей и настраивает их на тему своего выступления.
2. Стержневая идея.
3. Основная часть, в которой раскрываются главные пункты доклада.
4. Заключение, в которой подводятся итоги.

Примерное распределение времени:

Введение и стержневая идея – 10-15%
Основная часть – 60-65%
Заключение – 20-30%

Вступление необходимо в каждом докладе. Его структура включает в себя следующие элементы:

1. Вступительное замечание.
2. Формулировка конкретной цели доклада для слушателей.
3. Обзор главных вопросов темы доклада, если выступление достаточно продолжительное.

Цель введения – привлечь внимание слушателей и ориентировать их на материал, который будет представлен в докладе. Способы привлечения внимания:

- дать иллюстрацию в виде словесного рассказа или наглядного изложения;
- обратиться к чему-либо, известному из жизни всей аудитории;
- начать с исторического вопроса;
- начать выступление с какой-нибудь потрясающей цитаты известного человека.

Стержневая идея – основная цель выступления

Чтобы ориентировать слушателей, можно:

- дать историческую справку;
- дать определение основных терминов;
- взять примеры из личного жизненного опыта и связать их с темой (при необходимости);
- указать важность темы для слушателей или для сегодняшних событий в мире/стране/истории.

Начинать доклад можно одним из следующих способов:

- сообщение темы и основных ее вопросов; характеристика их теоретического и практического значения;
- прямое приглашение к совместному обсуждению, поиску ответов на поставленные вопросы или примеров, которые знает аудитория;
- **формулировка основной мысли доклада;**
- выражение своего отношения к изложенному.

Во время своего доклада:

1. Стремитесь к свободному изложению, без постоянного заглядывания в текст.
2. Сохраняйте визуальный контакт со слушателями, контролируйте их реакцию. Улавливайте отношение к себе и к тому, что говорите.
3. Не начинайте доклад с изложения его плана, если известно, что он не записывается слушателями.
4. Избегайте диктовки литературы, если к тому нет никакой необходимости.

Критерии оценивания

Эффективность доклада на учебном семинаре оценивается по трем критериям:

1. Соответствие содержания доклада его цели и задачам.
2. Степень и характер активности слушателей во время доклада.
3. Степень влияния услышанного как на интеллект, так и на чувства слушателей.

При наличии всех критериев работа оценивается в 5 баллов **(отлично).**

При отсутствии одного критерия выставляется оценка в 4 балла **(хорошо)** или 3 балла **(удовлетворительно)**.

Оценка 2 **(неудовлетворительно)** выставляется при полном отсутствии результата

ЛИТЕРАТУРА

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532333 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 12.01.2024).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 12.01.2024).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517624 (дата обращения: 12.01.2024).

Дополнительная литература:

https://myhistorypark.ru/about/?city=

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ИСТОРИЯ РОССИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности 42.02.01 Реклама*

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.01. История России

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

1.Пояснительная записка

Дисциплина СГ.01. История России является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины СГ.01. История России обучающиеся должны **уметь:**

$У_1$ - ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

$У_2$ - выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

$З_1$ - основные периоды истории Российского государства, ключевые социально-экономические процессы, а также даты важнейших событий отечественной истории;

$З_2$ - имена героев Первой мировой, Гражданской, Великой Отечественной войн, исторических личностей, внесших значительный вклад в социально-экономическое, политическое и культурное развитие России в XX – начале XXI века;

$З_3$ - сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX – начале XXI в.;

$З_4$ - роли России в мировых политических и социально-экономических процессах с древнейших времен до настоящего времени;

$З_5$ - назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;

$З_6$ - о роли науки, культуры и религии в сохранении укреплении национальных и государственных традиций;

$З_7$ - содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

---

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Количество часов на практические занятия – **8** часов.

Требования к выполнению практических работ

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Методические указания по выполнению практических работ по учебной дисциплине составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

Наименование тем	Тема практического занятия	Кол-во часов
Тема 8. Гибель империи	Практическое занятие №1 Октябрьская революция и её значение в мировой истории	2
Тема 10. Вставай, страна огромная	Практическое занятие №2 Ялтинская конференция и её роль в формировании многополярного мира.	2
Тема 12. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению	Практическое занятие №3 Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение.	2
Тема 14. История антироссийской пропаганды	Практическое занятие №4 Моя малая родина	2
	ИТОГО:	**8**

Критерии оценивания выполненных заданий

Работа оценивается по 5 балльной шкале:

Оценка «**отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Практическое занятие № 1
Октябрьская революция и её значение в мировой истории

Капитан земли

Еще никто
Не управлял планетой,
И никому
Не пелась песнь моя.
Лишь только он,
С рукой своей воздетой,
Сказал, что мир —
Единая семья.
Не обольщен я
Гимнами герою,
Не трепещу
Кровопроводом жил.
Я счастлив тем,
Что сумрачной порою
Одними чувствами
Я с ним дышал
И жил.
Не то что мы,
Которым все так
Близко,—
Впадают в диво
И слоны…
Как скромный мальчик
Из Симбирска
Стал рулевым
Своей страны.
Средь рева волн
В своей расчистке,
Слегка суров
И нежно мил,
Он много мыслил
По-марксистски,
Совсем по-ленински
Творил.
Нет! Это не разгулье
Стеньки! Не пугачевский
Бунт и трон!
Он никого не ставил
К стенке.
Все делал
Лишь людской закон.
Он в разуме,
Отваги полный,
Лишь только прилегал
К рулю,
Чтобы об мыс
Дробились волны,
Простор давая
Кораблю.
Он — рулевой
И капитан,
Страшны ль с ним
Шквальные откосы?
Ведь, собранная
С разных стран,
Вся партия его —
Матросы.
Не трусь,
Кто к морю не привык:
Они за лучшие
Обеты
Зажгут,
Сойдя на материк,
Путеводительные светы.
Тогда поэт
Другой судьбы,
И уж не я,
А он меж вами
Споет вам песню
В честь борьбы
Другими,
Новыми словами.
Он скажет:
«Только тот пловец,
Кто, закалив
В бореньях душу,
Открыл для мира наконец
Никем не виданную Сушу».

17 января 1925, Батум

Сергей Есенин

Цель:

- сформировать умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- научиться выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

Литература: учебник [1], источники Интернет

Время выполнения работы – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. **Схематично восстановите ход** Октябрьской революции.

2. **Прочитайте декрет о мире, выпишете основные положения:**

- Заключение чего там провозглашалось и на каких условиях?
- Что по этому декрету означало продолжение войны?
- Был провозглашён отказ от чего?

3. **Прочитайте декрет о земле, выпишете основные положения:**

Что отменялось?
Что запрещалось? (как минимум два пункта)
Что передавалось государству?

4. **Прочитайте учебник** и источники Интернет-ресурса, **заполните таблицу** 1.

Таблица 1 - Сравнение Февральской и Октябрьской революций по основным показателям

Линия сравнения	Февральская революция	Октябрьская революция
Наличие плана проведения		
Руководящая партия		
Характер (мирный или немирный)		
Поддержка обществом		

5. Прослушайте сообщения обучающихся группы и кратко запишите основные моменты их выступлений.

6. Прочитайте статью учебника и источники Интернет-ресурса заполните таблицу 2.

Примечание. В.И.Ленин отрицательно относился к институтам буржуазного общества: частной собственности, парламенту, гражданским свободам, праву

т.к. считал, что без материального равенства они служат интересам имущих классов.

Таблица 2 - Ленинский план социалистических преобразований и его реализация

Мероприятия	**Реализация**
Ликвидация помещичьего землевладения. Передача земли в использование крестьянам	
Введение рабочего контроля и рабочего законодательства	
Решение вопроса о мире	
Формирование органов власти	
Создание судебной системы	
Создание армии и милиции	

ДЕКРЕТ О МИРЕ

принятый единогласно на заседании Всероссийского съезда Советов рабочих, солдатских и крестьянских депутатов 26 октября1917 г.

Рабочее и Крестьянское правительство, созданное революцией 24-25 октября и опирающееся на Советы рабочих, солдатских и крестьянских депутатов, предлагает всем воюющим народам и их правительствам начать немедленно переговоры о справедливом демократическом мире.

Справедливым или демократическим миром, которого жаждет подавляющее большинство истощенных, измученных и истерзанных войной рабочих и трудящихся классов всех воюющих стран, – миром, которого самым определенным и настойчивым образом требовали русские рабочие и крестьяне после свержения царской монархии, – таким миром Правительство считает немедленный мир без аннексий (т.е. без захвата чужих земель, без насильственного присоединения чужих народностей) и без контрибуций.

Такой мир предлагает Правительство России заключить всем воюющим народам немедленно, выражая готовность сделать без малейшей оттяжки тотчас же все решительные шаги впредь до окончательного утверждения всех условий такого мира полномочными собраниями народных представителей всех стран и всех наций.

Под аннексией или захватом чужих земель Правительство понимает сообразно правовому сознанию демократии вообще и трудящихся классов в особенности всякое присоединение к большому или сильному государству малой или слабой народности без точно, ясно и добровольно выраженного согласия и желания этой народности, независимо от того, когда это насильственное присоединение совершено, независимо также от того, на сколько развитой или отсталой является насильственно присоединяемая или насильственно удерживаемая в границах данного государства нация.

Независимо, наконец, от того, в Европе или в далеких заокеанских странах эта нация живет. Если какая бы то ни было нация удерживается в границах данного государства насилием, если ей, вопреки выраженному с ее стороны

желанию – все равно, выражено ли это желание в печати, в народных собраниях, в решениях партий или возмущениях и восстаниях против национального гнета – не предоставляется права свободным голосованием, при полном выводе войска присоединяющей или вообще более сильной нации, решить без малейшего принуждения вопрос о формах государственного существования этой нации, то присоединение ее является аннексией, т.е. захватом и насилием.

Продолжать эту войну из-за того, как разделить между сильными и богатыми нациями захваченные ими слабые народности, Правительство считает величайшим преступлением против человечества и торжественно заявляет свою решимость немедленно подписать условия мира, прекращающего эту войну на указанных, равно справедливых для всех без изъятия народностей условиях.

Вместе с тем правительство заявляет, что оно отнюдь не считает вышеуказанных условий мира ультимативными, т.е. соглашается рассмотреть и всякие другие условия мира, настаивая лишь на возможно более быстром предложении их какой бы то ни было воюющей страной и на полнейшей ясности, на безусловном исключении всякой двусмысленности и всякой тайны при предложении условий мира.

Тайную дипломатию Правительство отменяет, со своей стороны выражая твердое намерение вести все переговоры совершенно открыто перед всем народом, приступая немедленно к полному опубликованию тайных договоров, подтвержденных или заключенных правительством помещиков и капиталистов с февраля по 25 октября 1917 г. Все содержание этих тайных договоров, поскольку оно направлено, как это в большинстве случаев бывало, к доставлению выгод и привилегий русским помещикам и капиталистам, к удержанию или увеличению аннексий великороссов, Правительство объявляет безусловно и немедленно отмененным.

Обращаясь с предложением к правительствам и народам всех стран начать немедленно открытые переговоры о заключении мира, Правительство выражает с своей стороны готовность вести эти переговоры как посредством письменных сношений, по телеграфу, таки путем переговоров между представителями разных стран или на конференции таковых представителей. Для облегчения таких переговоров Правительство назначает своего полномочного представителя в нейтральные страны.

Правительство предлагает всем правительствам и народам всех воюющих стран немедленно заключить перемирие, причем со своей стороны считает желательным, чтобы это перемирие было заключено не меньше как на три месяца, т.е. на такой срок, в течение которого вполне возможно как завершение переговоров о мире с участием представителей всех без изъятия народностей или наций, втянутых в войну или вынужденных к участию в ней, так равно и созыв полномочных собраний народных представителей всех стран для окончательного утверждения условий мира.

Обращаясь с этим предложением мира к правительствам и народам всех воюющих стран, Временное рабочее и крестьянское правительство России обращается также в особенности к сознательным рабочим трех самых передовых

наций человечества и самых крупных участвующих в настоящей войне государств, Англии, Франции и Германии. Рабочие этих стран оказали наибольшие услуги делу прогресса и социализма, и великие образцы чартистского движения в Англии, ряд революций, имевших всемирно-историческое значение, совершенных французским пролетариатом, наконец, в геройской борьбе против исключительного закона в Германии и образцовой для рабочих всего мира длительной, упорной дисциплинированной работе создания массовых пролетарских организаций Германии – все эти образцы пролетарского героизма и исторического творчества служат нам порукой за то, что рабочие названных стран поймут лежащие на них теперь задачи освобождения человечества от ужасов войны и ее последствий, что эти рабочие всесторонней решительной и беззаветно энергичной деятельностью своей помогут нам успешно довести до конца дело мира и вместе с тем дело освобождения трудящихся и эксплуатируемых масс населения от всякого рабства и всякой эксплуатации.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Владимир Ульянов-Ленин

ДЕКРЕТ О ЗЕМЛЕ СЪЕЗДА СОВЕТОВ РАБОЧИХ И СОЛДАТСКИХ ДЕПУТАТОВ
(принят на заседании 26 октября в 2 час. ночи)

1) Помещичья собственность на землю отменяется немедленно без всякого выкупа.
2) Помещичьи имения, равно как все земли удельные, монастырские, церковные, со всем их живым и мертвым инвентарем, усадебными постройками и всеми принадлежностями переходят в распоряжение волостных земельных комитетов и уездных Советов крестьянских депутатов, впредь до Учредительного собрания.
3) Какая бы то ни было порча конфискуемого имущества, принадлежащего отныне всему народу, объявляется тяжким преступлением, караемым революционным судом. Уездные Советы крестьянских депутатов принимают все необходимые меры для соблюдения строжайшего порядка при конфискации помещичьих имений, для определения того, до какого размера участки и какие именно подлежат конфискации, для составления точной описи всего конфискуемого имущества и для строжайшей революционной охраны всего переходящего народу хозяйства на земле со всеми постройками, орудиями, скотом, запасами продуктов и проч.
4) Для руководства по осуществлению великих земельных преобразований, впредь до окончательного их решения Учредительным собранием, должен повсюду служить следующий крестьянский наказ, составленный на основании 242 местных крестьянских наказов редакцией «Известий Всероссийского Совета Крестьянских Депутатов» и опубликованный в номере 88 этих «Известий» (Петроград, номер88, 19 августа 1917 г.).

О земле

Вопрос о земле, во всем его объеме, может быть разрешен только всенародным Учредительным собранием. Самое справедливое разрешение земельного вопроса должно быть таково:

1) ***Право частной собственности на землю отменяется навсегда;*** *земля не может быть ни продаваема, ни покупаема, ни сдаваема в аренду, либо в залог, ни каким-либо другим способом отчуждаема. Вся земля:* ***государственная, удельная, кабинетская, монастырская, церковная, посессионная, майоратная, частновладельческая, общественная и крестьянская и т.д., отчуждается безвозмездно,*** *обращается в всенародное достояние и переходит в пользование всех трудящихся на ней. За пострадавшими от имущественного переворота признается лишь право на общественную поддержку на время, необходимое для приспособления к новым условиям существования.*

2) Все недра земли: руда, нефть, уголь, соль и т.д., а также леса и воды, имеющие общегосударственное значение, переходят в исключительное пользование государства. Все мелкие реки, озера, леса и проч. переходят в пользовании общин, при условии заведывания ими местными органами самоуправления.

3) Земельные участки с ***высококультурными*** *хозяйствами: сады, плантации, рассадники, питомники, оранжереи и т. под.* ***не подлежат разделу, а превращаются в показательные*** *и передаются в исключительное пользование* ***государства или общин****, в зависимости от размера и значения их. Усадебная, городская и сельская земля, с домашними садами и огородами, остается в пользовании настоящих владельцев, причем размер самих участков и высота налога за пользование ими определяется законодательным порядком.*

4) Конские заводы, казенные и частные племенные скотоводства и птицеводства и проч. конфискуются, обращаются во всенародное достояние и переходят либо в исключительное пользование государства, либо общины, в зависимости от величины и значения их. Вопрос о выкупе подлежит рассмотрению Учредительного собрания.

5) Весь хозяйственный инвентарь конфискованных земель, живой и мертвый, переходит в исключительное пользование государства или общины, в зависимости от величины и значения их, без выкупа. Конфискация инвентаря не касается малоземельных крестьян.

6) Право пользования землей получают все граждане (безразличия пола) Российского государства, желающие обрабатывать ее своим трудом, при помощи своей семьи, или в товариществе, и только до той поры, пока они в силах ее обрабатывать. Наемный труд не допускается. При случайном бессилии какого-либо члена сельского общества в продолжение 2 лет, сельское общество обязуется, довосстановления его трудоспособности, на этот срок прийти к нему на помощь путем общественной обработки земли. Земледельцы, вследствие старости или инвалидности утратившие навсегда возможность лично обрабатывать землю, теряют право на пользование ею, но взамен того получают от государства пенсионное обеспечение.

7) Землепользование должно быть уравнительным, т.е. земля распределяется между трудящимися, смотря по местным условиям, по трудовой

или потребительной норме. Формы пользования землей должны быть совершенно свободны, подворная, хуторская, общинная, артельная, как решено будет в отдельных селениях и поселках.

8) Вся земля, по ее отчуждении, поступает в общенародный земельный фонд. Распределением ее между трудящимися заведуют местные и центральные самоуправления, начиная от демократически организованных бессословных сельских и городских общин и кончая центральными областными учреждениями. Земельный фонд подвергается периодическим переделам в зависимости от прироста населения и поднятия производительности и культуры сельского хозяйства.

При изменении границ наделов первоначальное ядро надела должно остаться неприкосновенным. Земля выбывающих членов поступает обратно в земельный фонд, причем преимущественное право на получение участков выбывших членов получают ближайшие родственники их и лица по указанию выбывших. Вложенная в землю стоимость удобрения и мелиорации (коренные улучшения), поскольку они не использованы при сдаче надела обратно в земельный фонд, должны быть оплачены. Если в отдельных местностях наличный земельный фонд окажется недостаточным для удовлетворения всего местного населения, то избыток населения подлежит переселению. Организацию переселения, равно как и расходы по переселению и снабжению инвентарем и проч., должно взять на себя государство. Переселение производится в следующем порядке: желающие безземельные крестьяне, затем порочные члены общины, дезертиры и проч. и, наконец, по жребию, либо по соглашению.

Все содержащееся в этом наказе, как выражение безусловной воли огромного большинства сознательных крестьян всей России, объявляется временным законом, который впредь до Учредительного собрания проводится в жизнь по возможности немедленно, а в известных своих частях с той необходимой постепенностью, которая должна определяться уездными Советами крестьянских депутатов. Земли рядовых крестьян и рядовых казаков не конфискуются.

Председатель Совета Народных Комиссаров
Владимир Ульянов-Ленин

Практическое занятие № 2
Ялтинская конференция и её роль в формировании многополярного мира

Цель:

- сформировать умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- научиться выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

Литература: учебник [1], источники Интернет

Время выполнения работы – 2 часа



ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Прочитайте текст, учебник и воспользуйтесь ресурсами Интернет **заполните таблицу 1.**

Таблица 1 - «результаты Ялтинской конференции»

Страна	Территориальные изменения	Политическое устройство
Германия		
Польша		
Югославия		
Греция		
Япония		

2. Прослушайте сообщения обучающихся группы и кратко запишите основные моменты их выступлений

3. Используя следующий текст, параграф учебника, **зарисуйте на карте положение сил в Европе.**

В 1943 году на Тегеранской конференции Франклин Рузвельт, Иосиф Сталин и Уинстон Черчилль обсуждали в основном проблему достижения победы над Третьим рейхом, на Потсдамской в июле–августе 1945 года союзники решали вопросы мирного обустройства и раздела Германии, а в Ялте принимались основные решения о будущем разделе мира между странами-победительницами.

К тому моменту победа над Германией была лишь вопросом времени, и война вступила в завершающую стадию. Судьба Японии тоже не вызывала особых сомнений, поскольку США уже контролировали почти весь Тихий океан. Союзники понимали, что у них уникальный шанс распорядиться историей Европы по-своему, поскольку впервые в истории практически вся Европа находилась в руках всего трёх государств.

Все решения конференции касались двух проблем.

Во-первых, требовалось провести новые государственные границы на территории, ещё недавно оккупированной Третьим рейхом. Одновременно нужно было установить неофициальные, но общепризнанные всеми сторонами демаркационные линии между сферами влияния союзников — дело, которое было начато ещё на Тегеранской конференции.

Во-вторых, союзники осознавали, что после исчезновения общего врага вынужденное объединение Запада и СССР потеряет какой-либо смысл, а поэтому следовало создать процедуры, гарантирующие неизменность проведённых на карте мира разграничительных линий.

Передел границ

В этом вопросе Рузвельт, Черчилль и Сталин, пойдя на взаимные уступки, пришли к соглашению практически по всем пунктам. В результате конфигурация политической карты мира претерпела существенные территориальные изменения[1].

Польша

«Польский вопрос» на конференции являлся одним из самых сложных и дискуссионных. На его обсуждение было затрачено 10 000 слов — это 24 % всех слов, произнесённых в Ялте[2]. Но результаты такого обсуждения оказались малоудовлетворительными. Это связано со следующими аспектами польской проблемы.

Польша, которая перед войной была крупнейшей страной Центральной Европы, резко уменьшилась и сдвинулась к западу и северу. До 1939 года её восточная граница находилась практически под Киевом и Минском, да к тому же поляки владели Виленским регионом, который теперь вошёл в состав Литвы. Западная же граница с Германией находилась восточнее Одера, при этом большая часть балтийского побережья также принадлежала Германии. На востоке довоенной исторической территории Польши поляки являлись национальным меньшинством среди украинцев и белорусов, тогда как часть территорий на западе и севере, населённых поляками, находилась под германской юрисдикцией[3].

СССР получил западную границу с Польшей по «линии Керзона», установленной ещё в 1920 году, с отступлением от неё в некоторых районах от 5 до 8 км в пользу Польши. Фактически граница вернулась к положению на момент раздела Польши между Германией и СССР в 1939 году по Договору о дружбе и границе между СССР и Германией, основным отличием от которого стала передача Польше Белостокского региона.

Хотя Польша к началу февраля 1945 года в результате наступления советских войск уже находилась под властью временного правительства в Варшаве, признанного правительствами СССР и Чехословакии (Эдварда Бенеша), в Лондоне находилось польское правительство в изгнании (премьер-министр Томаш Арчишевский), которое не признало решения Тегеранской конференции о линии Керзона и потому не могло, по мнению СССР, США и Великобритании, претендовать на власть в стране после окончания войны. Разработанная 1 октября 1943 года инструкция правительства в изгнании для Армии Крайовой содержала в себе следующие инструкции на случай несанкционированного польским правительством вступления советских войск на довоенную территорию Польши: «Польское правительство направляет протест Объединённым нациям против нарушения польского суверенитета — вследствие вступления Советов на территорию Польши без согласования с польским правительством — одновременно заявляя, что страна с Советами взаимодействовать не будет. Правительство одновременно предостерегает, что в случае ареста представителей подпольного движения и каких-либо репрессий против польских граждан подпольные организации перейдут к самообороне».

Союзники в Крыму осознавали, что «Новое положение создалось в Польше в результате полного освобождения её Красной Армией». Сталин в Крыму сумел добиться от союзников согласия на создание нового правительства в самой Польше — «Временного правительства национального единства», на базе Временного правительства Польской Республики «с включением демократических деятелей из самой Польши и поляков из-за границы». Это означало политическое

банкротство польского эмигрантского правительства и его подпольных структур в Польше. Это решение, реализованное в присутствии советских войск, позволило СССР в дальнейшем сформировать в Варшаве устраивающий его политический режим, в результате чего столкновения между прозападными и прокоммунистическими формированиями в этой стране были решены в пользу последних.

Германия

Было принято принципиальное решение об оккупации и разделе Германии на оккупационные зоны и о выделении Франции своей зоны (март 1945 г.).

Конкретное урегулирование вопроса относительно зон оккупации Германии было достигнуто ещё до крымской конференции и зафиксировано в «Протоколе Соглашения между правительствами СССР, США и Соединённого Королевства о зонах оккупации Германии и об управлении „Большим Берлином“» от 12 сентября 1944.

Это решение предопределило раскол страны на долгие десятилетия. 23 мая 1949 года была введена в действие Конституция Федеративной Республики Германии, ранее подписанная представителями трёх западных держав. 7 сентября 1949 года первая сессия западногерманского парламента провозгласила создание нового государства (кроме Эльзаса и Лотарингии, вошедших в состав Франции). В ответ 7 октября 1949 на территории советской оккупационной зоны была образована Германская Демократическая Республика. Шла речь также об отделении Восточной Пруссии (позже, уже после Потсдамской конференции, состоявшейся в июле-августе 1945 года, на 1/3 этой территории была создана нынешняя Калининградская область).

Участники Ялтинской конференции заявили, что их непреклонной целью является уничтожить германский милитаризм и нацизм и создать гарантии того, что «Германия никогда больше не будет в состоянии нарушить мир», «разоружить и распустить все германские вооружённые силы и навсегда уничтожить германский генеральный штаб», «изъять или уничтожить всё германское военное оборудование, ликвидировать или взять под контроль всю германскую промышленность, которая могла бы бытьиспользована для военного производства; подвергнуть всех преступников войны справедливому и быстрому наказанию; стереть с лица земли нацистскую партию, нацистские законы, организации и учреждения; устранить всякое нацистское и милитаристическое влияние из общественных учреждений, из культурной и экономической жизни германского народа». Вместе с тем в коммюнике конференции подчёркивалось, что после искоренения нацизма и милитаризма германский народ сможет занять достойное место в сообществе наций[4].

Балканы

Был обсуждён и извечный балканский вопрос — в частности, ситуация в Югославии и Греции. Считается, что ещё в октябре 1944 г. Сталин позволил Великобритании решать судьбу греков, в результате чего позднее столкновения между коммунистическими и прозападными формированиями в этой стране были решены в пользу последних. С другой стороны, было фактически признано, что

власть в Югославии получит НОАЮ ИосипаБроз Тито, которому было рекомендовано взять в правительство «демократов».

Декларация об Освобождённой Европе

В Ялте была также подписана Декларация об Освобождённой Европе, определившая принципы политики победителей на отвоёванных у противника территориях. Она предполагала, в частности, восстановление суверенных прав народов этих территорий, а также право союзников совместно «помогать» этим народам «улучшать условия» для осуществления этих самых прав. В декларации говорилось: «Установление порядка в Европе и переустройство национально-экономической жизни должно быть достигнуто таким путём, который позволит освобождённым народам уничтожить последние следы нацизма и фашизма и создать демократические учреждения по их собственному выбору».

Идея о совместной помощи так и не стала реальностью: каждая держава-победительница имела власть лишь на тех территориях, где были размещены её войска. В результате каждый из бывших союзников в войне начал по её окончании старательно поддерживать своих собственных идеологических союзников. Европа за несколько лет разделилась на социалистический лагерь и Западную Европу, где Вашингтон, Лондон и Париж пытались противостоять коммунистическим настроениям.

Репарации

В очередной раз был поднят вопрос о репарациях. Однако союзники так и не смогли окончательно определить сумму компенсаций. Было решено лишь, что США и Великобритания отдадут Москве 50 процентов всех репараций.

Дальний Восток

Отдельным документом была принципиально решена судьба Дальнего Востока. В обмен на вступление в войну с Японией через 2–3 месяца после окончания войны в Европе СССР получал Курильские острова и Южный Сахалин, аннексированные ещё в русско-японской войне; за Монголией признавался статус независимого государства. Советской стороне также были обещаны в аренду Порт-Артур и Китайско-Восточная железная дорога (КВЖД).

ООН

В Ялте была начата реализация идеи новой Лиги Наций. Союзникам требовалась межгосударственная организация, способная предотвратить попытки изменить установленные границы сфер влияния. Именно на конференциях победителей в Тегеране и Ялте и на промежуточных переговорах в Думбартон-Оксе была сформирована идеология Организации Объединённых Наций.

Было условлено, что в основу деятельности ООН при решении кардинальных вопросов обеспечения мира будет положен принцип единогласия великих держав — постоянных членов Совета Безопасности, имеющих право вето.

Сталин добился согласия партнёров на то, чтобы в числе учредителей и членов ООН был не только СССР, но и как наиболее пострадавшие от войны Украинская ССР и Белорусская ССР. И именно в ялтинских документах появилась дата «25

апреля 1945 года» — дата начала Сан-Францисской конференции, которой было предназначено выработать Устав ООН.

ООН стала символом и формальным гарантом послевоенного мироустройства, авторитетной и иногда даже достаточно эффективной организацией в разрешении межгосударственных проблем. При этом страны-победители и впредь предпочитали решать действительно серьёзные вопросы своих взаимоотношений путём двусторонних переговоров, а не в рамках ООН. ООН также не смогла помешать войнам, которые и США, и СССР вели в последующие десятилетия.



Практическое занятие №3.
Распад СССР как геополитическая катастрофа, его значение

Цель:

- сформировать умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- научиться выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

Литература: учебник [1], источники Интернет

Время выполнения работы – 2 часа

По мнению президента Российской Федерации Владимира Владимировича Путина, распад СССР стал крупнейшей геополитической катастрофой XX века. Попробуем разобраться в этой проблеме.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. **Используя текст** учебника, **запишите не менее 10 причин** распада СССР.

2. Прослушайте сообщения обучающихся группы и кратко запишите основные моменты их выступлений.

3. Заполните таблицу по основным вооружённым конфликтам на постсоветском пространстве:

1. Вооружённый конфликт в Приднестровье
2. Грузино-абхазский конфликт
3. Грузино-южноосетинский конфликт
4. Карабахский конфликт
5. Молдавско-гагаузский конфликт
6. Гражданская война в Таджикистане
7. Вооружённый конфликт на востоке Украины
8. Чеченский конфликт
9. Баткенские события
10. Бои в Раштском районе Таджикистана (2010)
11. Гражданская война в Грузии
12. Засада на колонну правительственных войск Таджикистана в ущелье Камароб.
13. Осетино-ингушский конфликт
14. Хорогские события (2012)

Таблица 1 – Основные вооруженные конфликты

Территория конфликта	Даты	Противоборствующие стороны	Предмет спора	Причины конфликта
Грузия-Абхазия	1990-2008 гг.	Грузия, Евросоюз - Абхазия	Самоопределение бывшей Абхазской автономной республики в составе Грузии	Политические, этнические

Взгляды политологов на истинные причины развала СССР

1. Версия о естественных причинах развала Советского Союза

Политологи, придерживающиеся версии о том, что истинные причины развала СССР носили естественный характер, указывают на ряд проблем, стоявших перед Советским Союзом в 1980-е годы.

Например, бывший глава правительства Российской Федерации Евгений Примаков в статье «Почему скончался СССР?». Которую он поместил в сборнике «Мысли вслух», указывает на то, что глубинные экономические причины произошедшего в период перестройки краха СССР заключались в общем кризисе административно-командной системы, не успевавшей реагировать на вызовы временим, что привело к существенному отставанию от США.

Евгений Примаков указывает, что СССР отставал по размеру ВВП от США в целых два раза, и это по данным советской официальной статистики. Примаков отмечает глубокое отставание СССР от США по самым различным показателям, даже по промышленному производству и капитальным вложениям, не говоря уже о сельском хозяйстве и электронике.

Как отмечает Евгений Примаков в статье «Почему скончался СССР?», советские лидеры забыли об удовлетворении повседневных потребностей населения, появился дефицит различных товаров, в результате по уровню жизни населения мы серьёзно отстали от Запада.

Примаков также обращает внимание на противоречия между союзными республиками и центром, на кризис такой государственной модели, которая была в Советском Союзе, приводит хронологический анализ попыток реформирования советской системы.

Евгений Чазов в книге «Здоровье и власть» обращает внимание на низкое качество советской управленческой элиты, на влияние болезни и различных пагубных привычек на состояние здоровья и на интеллектуальное состояние Леонида Брежнева и других членов Политбюро ЦК КПСС.

По мнению Евгения Чазова, проблемы СССР во многом объяснялись состоянием здоровья его престарелых лидеров, которые довели страну до глубокого кризиса, из которого её не смогла вывести перестройка.

2. Версия о преднамеренном развале Советского Союза

Политологи, придерживающиеся мнения о том, что Советский Союз подвергся целенаправленному развалу, считают виновными в этом самые различные политические силы.

Политолог Иван Фёдоров в книге «Истинные причины развала СССР» отмечает, что Советский Союз создавался как государство, обречённое на развал, на что указывают такие факты, искусственное создание союзных республик по национальному признаку, и предоставление им конституционного права в любое желаемое время свободно отделяться от СССР путём выхода из его состава.

Этим конституционным правом союзные республики и воспользовались в 1990-1991 гг.

Кроме того, политолог подробно разбирает приёмы и способы, которыми в советских республиках создавались националистические и сепаратистские движения, раздувалась межнациональная напряжённость, в ряде случаев даже специально организовывались погромы, чтобы подорвать дружбу советских народов.

Финальной стадией подготовки к развалу СССР стало принятие союзными республиками деклараций о суверенитете, что позволило им сделать свои законы превалирующими над законодательством Союза ССР.

При этом, как отмечается в книге Ивана Фёдорова «Истинные причины развала СССР», основную роль в провоцировании национализма и сепаратизма в советских республиках играли органы государственной безопасности и местная партийно-хозяйственная номенклатура.

Олег Греченевский в книге «Истоки нашего демократического режима», так же, как и политолог Иван Фёдоров, делает вывод о ведущей роли органов безопасности в деле инициирования перестройки, повлекшей развал СССР, и полагает, что истинные причины участия их реформировании советской системы было обусловлено самыми различными причинами, в том числе и коммерческого характера.

Олег Греченевский подробно описывает подготовку к перестройке, систему заблаговременного подбора и обучения будущих реформаторов в специальных институтах, а также их направление для подготовки за границу.

В книге Максима Калашникова и Сергея Кугушева «Третий проект» показывают пагубный характер высоких цен на нефть для советской экономики, пишут о том, что приток «нефтедолларов» способствовал деградации советской экономики.

Политологи отмечают, что председатель КГБ Ю.В. Андропов, понимая тупиковость советского пути развития, намеревался провести конвергенцию, интегрировать страну в Запад на выгодных условиях, как вступил в контакты с западными элитными сообществами, в частности, с Римским клубом, в целях разработки плана конвергенции, то есть объединении советской и западной систем.

Выдвиженцем Андропова, занявшим пост генерального секретаря ЦК КПСС, стал Михаил Сергеевич Горбачёв, начавший практическое осуществление

запланированной Андроповым перестройки, направленной на конвергенцию с Западом.

При этом Кугушев и Калашников пишет о том, что СССР столкнулся с «самопредательством значительной части силовых структур», которые, вместо того, чтобы защищать безопасность государства, «сдали страну». Именно в этом и состоят истинные причины развала СССР, считавшегося вторым по мощи государством на планете Земля.

Политолог Игорь Панарин в книге «Первая мировая информационная война. Развал СССР» сообщает, что в августе 1991 года, во время «Августовского путча», вылившегося в противостояние российского руководства во главе с президентом Ельциным, и заговорщиков в лице ГКЧП, «действия Б.Н. Ельцина тайно поддерживались третьей силой – национально-ориентированными профессионалами в недрах КГБ СССР», что и позволило российскому президенту стать победителем.

Практически всеми вышеупомянутыми политологами отмечается отсутствие у советской элиты хоть какого-нибудь действенного желания спасти страну от развала, умышленные либо сознательно допускаемые её действия, влекущие расчленение СССР на союзные республики.

Среди причин, повлекших развал СССР, можно также отметить, что среди членов КПСС практически не оказалось истинных сторонников сохранения Союза, так как ни один из 19 миллионов членов коммунистической партии не поднялся на защиту страны в августе 1991 года, и они спокойно смотрели, как запускался процесс распада великого государства.

Точно так же бездействовали и силовые структуры Советского Союза, которые, имея полную возможность предотвратить развал СССР, абсолютно ничего реального не сделали для этого.

Таким образом, с точки зрения политологии можно сделать вывод, что истинные причины развала СССР состояли в нежелании широких слоёв советской партийной, государственной и силовой элиты, а также основной массы советских коммунистов сохранить свою страну в том виде, в каком она была создана, и существовала в течение около 70 лет.

Практическое занятие №4
«Моя малая родина»

Цель:

- сформировать умение ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- научиться выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем

Литература: учебник [1], источники Интернет

Время выполнения работы – 2 часа

Родина

Касаясь трёх великих океанов,
Она лежит, раскинув города,
Покрыта сеткою меридианов,
Непобедима, широка, горда.

Но в час, когда последняя граната
Уже занесена в твоей руке
И в краткий миг припомнить разом надо
Всё, что у нас осталось вдалеке,

Ты вспоминаешь не страну большую,
Какую ты изъездил и узнал,
Ты вспоминаешь родину — такую,
Какой её ты в детстве увидал.

Клочок земли, припавший к трём берёзам,
Далёкую дорогу за леском,
Речонку со скрипучим перевозом,
Песчаный берег с низким ивняком.

Вот где нам посчастливилось родиться,
Где на всю жизнь, до смерти, мы нашли
Ту горсть земли, которая годится,
Чтоб видеть в ней приметы всей земли.

Да, можно выжить в зной, в грозу, в морозы,
Да, можно голодать и холодать,
Идти на смерть… Но эти три берёзы
При жизни никому нельзя отдать.

Константин Симонов <1941>

Наша родина является одной из самых многонациональных стран мира, особенность России в том, что многие народы являются коренными на своих землях. И «сумма» этих малых родин составляет нашу великую державу.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. По докладам заполните таблицу о самых многочисленных народах, проживающих в **нашем регионе**.

Таблица 1 – Народы нашего региона

Название народа	Численность народа	География народа	Языковая семья	Самое популярное национальное блюдо	Особенность национального костюма

2. Многонациональная страна.

Браки между представителями различных этносов давно стали неотъемлемой частью нашей жизни. А знаете ли вы, к какой этнической общности вы принадлежите? **Для этого необходимо заполнить таблицу**: **записать национальность своих предков (по отцу и матери) и своих родственников**. Оказала ли собранная информация влияние на ваш ответ? Если да, то какое? **Объясните полученные результаты.**

Таблица 2 – «Моя семья»

<table>
<tr><td colspan="3">Отцовская линия</td><td rowspan="5"></td><td colspan="3">Материнская линия</td></tr>
<tr><td>Прадедушка</td><td>Дедушка</td><td rowspan="4">Папа</td><td rowspan="4">Мама</td><td rowspan="2">Дедушка</td><td>Прадедушка</td></tr>
<tr><td>Прабабушка</td><td>Прабабушка</td></tr>
<tr><td>Прадедушка</td><td>Бабушка</td><td rowspan="2">Бабушка</td><td>Прадедушка</td></tr>
<tr><td>Прабабушка</td><td>Прабабушка</td></tr>
</table>

ЛИТЕРАТУРА

1. Зуев М. Н. История России до XX века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17066-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532333 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Зуев М. Н. История России XX - начала XXI века : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Зуев, С. Я. Лавренов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17067-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532334 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Некрасова М. Б. История России : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Некрасова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 436 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15987-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517841 (дата обращения: 12.01.2024).

4. Сафонов А. А. История (конец XX — начало XXI века) : учебник для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 284 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16116-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530451 (дата обращения: 12.01.2024).

5. Сафонов А. А. История: международные конфликты в XXI веке : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сафонов, М. А. Сафонова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15564-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517624 (дата обращения: 12.01.2024).

Дополнительная литература:

https://myhistorypark.ru/about/?city=

ИСТОРИЯ РОССИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
для специальности 42.02.01 Реклама

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.02. ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла и изучается в течение всего срока обучения.

Иностранным языком является английский язык.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы;

$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;

$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 148 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 62 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 94 часа, в том числе

практические занятия – 94 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 54 часа

Обязательная часть рабочей программы составляет – 86 часов, вариативная часть – 62 часа.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**148**
в том числе:	
в форме практической подготовки	62
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**94**
в том числе:	
практические занятия	94
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**54**
в том числе: работа с текстом составление монолога выполнение лексико-грамматических упражнений выполнение заданий по изучаемым темам	 4 8 8 34

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – другие формы контроля
2 семестр – другие формы контроля
3 семестр – другие формы контроля
4 семестр - дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	в т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
ВВОДНО-КОРРЕКТИВНЫЙ КУРС			**48**		
Тема 1.1. Английский язык – язык делового общения	*Содержание учебной дисциплины*		*24*		
	Практические занятия		**18**		ОК 01,ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1-2	Основы английского языка Фонетика. Правила чтения. Основы грамматики	4		
	3-4	Приветствие и знакомство Лексические единицы. Грамматический материал.	4		
	5-7	Работа с текстами и выполнение лексико-грамматических упражнений	6		
	8-9	Самопрезентация. Монолог. Диалог. Составление резюме.	4		
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01, ОК 06, ОК 09
	- работа с текстами - выполнение лексико-грамматических упражнений по теме - составить монолог-самопрезентацию				
Тема 1.2. Английский язык и моя будущая профессия	*Содержание учебной дисциплины*		*24*		
	Практические занятия		**12**		ОК 01,ОК 04, ОК 06, ОК 09
	1-2	Личностные качества человека	4		
	3-4	Профессиональные качества специалиста	4		
	5-6	Моя будущая профессия	4		
	Самостоятельная работа		**12**		ОК 01, ОК 06, ОК 09
	- работа с текстом				
	Другие формы контроля		**2**		
	ВСЕГО по СГ.02. (1 семестр)		**48**		
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
Тема 2. Реклама	*Содержание учебной дисциплины*				
	Практические занятия		**24**		ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3,
	1-2	**Реклама на телевидении и радио.** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические	4	4	

		высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.			ПК 4.1-ПК 4.3
	3-5	**Наружная реклама.** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме.	6	6	
	6-8	**Средства массовой информации.** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме	6	6	
	Самостоятельная работа		**18**		ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.3
	Выполнение заданий по изучаемым темам				
	9	**Другие формы контроля**	**2**	2	
		ВСЕГО по СГ.02. (2 семестр)	**36**		
	10-11	**Печатные издания.** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме	4	4	ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.3
	12-13	**Интернет** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме	4	4	
	14-16	**Фирменный стиль** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме	6	6	
	17-18	**Распространение информации о продуктах на веб-форумах** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме	4	4	
	19-21	**Рекламные акции на продвижение товаров** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме	6	6	
	Самостоятельная работа		**14**		ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4,
	Выполнение заданий по изучаемым темам				

					ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.3
	22	**Другие формы контроля**	**2**	2	
		ВСЕГО по СГ.02. (3 семестр)	**40**		
	Содержание учебной дисциплины				
	Практические занятия				ОК 01-ОК 04, ОК 06, ОК 09 ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.3
	23	**Почтовая рассылка и электронная почта** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме	2	2	
	24-25	**Бренды** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме	4	4	
	26-27	**Связи с общественностью и лоббирование** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме	4	4	
	28	**Спонсорство** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме	2	2	
	29-30	**Товарная и корпоративная реклама** Лексические единицы по теме. Чтение текста. Аудирование. Диалоги. Выполнение лексико-грамматических упражнений. Монологические высказывания по теме. Беседа. Контроль по теме	4	4	
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01, ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 4.1-ПК 4.3
	Выполнение заданий по изучаемым темам				
	31	**Дифференцированный зачет**	**2**	**2**	
		ВСЕГО по СГ.02. (4 семестр)	**24**		
		ИТОГО	**148**	**62**	

2.3 Вариативная часть дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	Примечание
1	Самостоятельная работа	54	Для совершенствования знаний, умений
2	Промежуточная аттестация	8	Для проверки запланированных результатов
	ИТОГО:	**62**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете иностранного языка.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.02. Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Иванова О. Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 357 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15795-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/509748 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Куряева Р. И. Английский язык. Лексика и грамматика : учебник для среднего профессионального образования / Р. И. Куряева. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 497 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16553-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531289 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Краснова Т. И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий. English for Internet Technologies : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. И. Краснова, В. Н. Вичугов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 191 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16921-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532021 (дата обращения: 12.01.2024).

Дополнительная литература:

1. Англо-русский и русско-английский словарь
2. Андрюшкин А.П. Business English. Деловой английский язык. – Норинт, 2019
3. Кумарова М.Г. Новый бизнес-английский (Курс деловой лексики английского языка) – М.: Акалис, 2019
4. Радовель, В.А. Английский язык в сфере информационных технологий : учебно-практическое пособие / В.А. Радовель. — Москва : КНОРУС, 2017. — 232 с

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний и умений по дисциплине и сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - общаться (устно и письменно) на английском языке на профессиональные и повседневные темы	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения самостоятельной работы	- другие формы контроля - дифференцированный зачет
$У_2$ - переводить (со словарем) английские тексты профессиональной направленности;		
$У_3$ - самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;		
знать:		
$З_1$ - лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - письменный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы.	- другие формы контроля - дифференцированный зачет

Оценка общих компетенций (ОК):

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять *стандарты антикоррупционного поведения*[2].	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

[2] *Выделенное курсивом в рамках данной дисциплины не формируется*

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 13

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.03. БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по *специальности 42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.03. общепрофессиональной дисциплиной социально-гуманитарного цикла, на освоение основ военной службы (для юношей) – 70 процентов от общего объема времени, отведенного на указанную дисциплину (п.2.7 ФГОС СПО), из которых 35 часов – военные сборы в соответствии с *Приказом Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах".*

Для подгрупп девушек (при наличии) возможно (при желании) заменить основы военной службы на освоение основ медицинских знаний.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

$У_2$ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

$У_3$ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

$У_4$ - применять первичные средства пожаротушения;

$У_5$ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

$У_6$ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

$У_7$ - оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

$З_1$ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

$З_2$ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

$З_3$ - основы военной службы и обороны государства;

$З_4$ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

$З_5$ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

$З_6$ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

$З_7$ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

$З_8$ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

$З_9$ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации

межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 68 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 00 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 68 часов, в том числе

практические занятия – 47 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 68 часов, вариативная часть – 00 часов.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

для юношей

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**68**
в том числе:	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**68**
в том числе:	
практические занятия	12
военные сборы	35
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**

для девушек

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**68**
в том числе:	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**68**
в том числе:	
практические занятия	17
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Введение	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Предмет, задачи и методы научной дисциплины «Безопасности жизнедеятельности». Основные положения учебной дисциплины. Краткая история формирования дисциплины. Основные понятия и определения БЖ. Эволюция среды обитания. Загрязнения среды обитания.	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1	**Практическое занятие № 1** «Адаптация человека к условиям окружающей среды»	1		
	2	**Практическое занятие № 2** «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»	1		
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и организация защиты населения			**16**		
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	**Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера** Общая характеристика чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, источники их возникновения. Классификация чрезвычайных ситуаций по масштабам их распространения и тяжести последствий. Прогнозирование чрезвычайных ситуаций. Теоретические основы прогнозирования чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование природных и техногенных катастроф. Порядок выявления и оценки обстановки	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	1	**Практическое занятие № 3** «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера»	1		
	2	**Практическое занятие № 4 «**Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера»	1		

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени** МЧС России – федеральный орган управления в области зашиты населения и территорий от чрезвычайных ситуации. Основные задачи МЧС России в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Основная цель создания этой системы, основные задачи РСЧС по защите населения от чрезвычайных ситуаций, силы и средства ликвидации чрезвычайных ситуаций. Гражданская оборона, ее структура и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 5** «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»			
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	*Содержание учебного материала*		*9*		
	1	**Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени** Основные принципы и нормативно-правовая база защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Деятельность государства в области защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Федеральные законы и другие нормативно-правовые акты Российской Федерации в области безопасности жизнедеятельности. Инженерная защита населения от чрезвычайных ситуаций. Порядок использования инженерных сооружений для защиты населения от чрезвычайных ситуаций. Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Основные положения по эвакуации населения в мирное и военное время. Организация эвакомероприятий при стихийных бедствиях, авариях и катастрофах.	2		
	2	Применение средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях. Назначение и порядок применения средств индивидуальной защиты органов дыхания, кожи и средств медицинской защиты в чрезвычайных ситуациях	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 6**. Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях	2		
	3	**Практическое занятие № 7**. Изучение первичных средств тушения пожаров	2		
	4	**Практическое занятие № 8**. Эвакуация людей при пожаре	2		

Раздел 2. Основы военной службы			**48**		
Тема 2.1. Основы обороны государства	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	**Основы обороны государства** Обеспечение национальной безопасности Российской Федерации. Национальные интересы России. Основные угрозы национальной безопасности Российской Федерации. Военная доктрина Российской Федерации. Обеспечение военной безопасности Российской Федерации, военная организация государства, руководство военной организацией государства.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	2	Вооруженные Силы РФ - основа обороны Российской Федерации. Виды Вооруженных Сил, рода войск и их предназначение. Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Другие войска, их состав и предназначение	2		
	3	Чрезвычайные ситуации военного характера, которые могут возникнуть на территории России в случае локальных вооруженных конфликтов или ведения широкомасштабных боевых действий. Основные источники чрезвычайных ситуаций военного характера – современные средства поражения.	2		
	4	Военные конфликты в мирное время. Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России	2		
Тема 2.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	**Правовые основы военной службы** Воинская обязанность, ее основные составляющие. Права и свободы военнослужащего. Льготы, предоставляемые военнослужащему. Прохождение военной службы по призыву и по контракту Боевые традиции Вооруженных Сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, войсковое товарищество – основы боевой готовности частей и подразделений	2		ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07
	2	**Военная служба как особый вид федеральной государственной службы** Требования воинской деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие, должностные и специальные обязанности военнослужащих. Воинская дисциплина, её сущность и значение. Уголовная ответственность военнослужащих за преступления против военной службы. Сущность международного гуманитарного права и основные его источники	2		
	3	Символы воинской чести. Боевое знамя воинской части – символ воинской чести, доблести и славы. Ордена – почетные награды за воинские отличия и заслуги в	1		

		бою и военной службе. Ритуалы Вооруженных Сил РФ			
Тема 2.3. Военные сборы	*Содержание учебного материала*		*35*		
	1	Общевоинские уставы. Радиационная, химическая и биологическая защита. Тактическая подготовка. Общественно-государственная подготовка. Основы безопасности военной службы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
	Практические занятия		**33**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08
		Строевая подготовка. Огневая подготовка. Военная топография. Военно-медицинская подготовка			
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	**1**		
		ВСЕГО:	**68**		
Раздел 2. Основы медицинских знаний (для девушек)			**35**		
Тема 2.1. Основы анатомии и физиологии человека	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	История медицины. Виды тканей. Виды костей. Соединение костей. Мышцы. Внутренние органы и системы человека	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
Тема 2.2. Основные виды болезней	*Содержание учебного материала*		*12*		
	1	Заболевания органов дыхания. Заболевания сердечно-сосудистой системы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Заболевания органов пищеварения. Заболевания мочевыделительной системы	2		
	3	Нервные и психические заболевания	2		
	4	Стоматологические. Глазные и лор-заболевания	2		
	5	Кожные и венерологические заболевания	2		
	6	Детские болезни	2		
Тема 2.3. Фармакология	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Лекарства. Пути введения, выведения. Дозы лекарственных средств. Механизмы действия лекарственных средств. Побочные действия лекарственных средств	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Основные виды лекарственных средств	2		
Тема 2.4. Основы гигиены и санитарии	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Основы гигиены и санитарии. Нормативные документы	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Личная гигиена (требования к внешнему виду, чистоте рук)	2		
Тема 2.5. Первая помощь пострадавшим	*Содержание учебного материала*		*13*		
	1	**Правовые основы оказания первой доврачебной помощи** Ситуации, при которых человек нуждается в оказании первой медицинской помощи. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи. Общие понятия о строении человека	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**1**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05,
	1	**Практическое занятие № 9**. Общие правила оказания первой медицинской			

		полощи пострадавшим			ОК 07
	2	Первая медицинская помощь при кровотечениях	1		
	Практические занятия		**1**		
	2	**Практическое занятие № 10**. Первая помощь при кровотечениях			
	3	Первая помощь при переломах	1		
	Практические занятия		**1**		
	3	**Практическое занятие № 11**. Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего			
	4	Первая помощь при ранениях	1		
	Практические занятия		**1**		
	4	**Практическое занятие № 12**. Первая помощь при ранениях. Наложение повязок			
	5	Реанимационные мероприятия	1		
	Практические занятия		**1**		
	5	**Практическое занятие № 13**. Первая помощь при сердечной недостаточности, инфаркте, инсульте, остановке сердца			
	6	Другие виды оказания первой медицинской помощи (обморожение, инородные предметы в дыхательных путях, утопление и т.д)	2		
		ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ	**1**		
		ВСЕГО:	**68**		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.03. Безопасность жизнедеятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы:

1. Конституция РФ. Ст. 42, 43, 44, 59.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности»
4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

10. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"

11. Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"

12. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"

13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"

14. Уголовный кодекс РФ.

Указы Президента РФ и Постановления правительства РФ:

1. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"

2. Указ Президента РФ № 646 от 5.12.2016 «Доктрина информационной безопасности РФ»

3. Указ Президента РФ № 2976 от 25.12.2014 «Военная доктрина РФ».

4. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"

5. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы"

6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе".

7. Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму".

8. Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".

9. Приказ Минтруда России от 12.02.2019 № 81н «Об утверждении перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, и организаций, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы» (Зарегистрирован 06.03.2019 № 53965).

10. Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы"

11. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны"

Учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Доврачебная помощь при неотложных состояниях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16397-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530936 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628 (дата обращения: 12.01.2024).

4. Резчиков Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518397 (дата обращения: 12.01.2024).

Интернет-ресурсы

1. Интернет-ресурсы по ОБЖ http://aleks-metod.narod.ru/p74aa1.html
2. http://obg.ucoz.ru/
3. Сайт по ОБЖ http://sin-ob.jimdo.com/
4. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» http://yandex.ru/yandsearch?lr=11393&text=
5. Семейный кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ http://yandex.ru/yandsearch?lr=11393&text
6. Учебники по ОБЖ для СПО http://nashol.com/tag/skachat-uchebnik-po-obj-besplatno/

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка запланированных результатов обучения осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и сформированности компетенций.

Учебные сборы оцениваются отдельно.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;	ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера» ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера» ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»	- дифференцированный зачет
У2 - предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;	ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды» ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»	
У3 - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;	ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях»	
У4 - применять первичные средства пожаротушения;	ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров» ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре»	
У5 - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	- военные сборы	
У6 - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;	- военные сборы	
У7 - оказывать первую помощь пострадавшим;	- практические занятия в рамках военных сборов *(для юношей)* *для девушек:*	

	ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим» ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях» ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего» ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок» ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца»	
знать:		
З1 - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;	- выполнение ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера» - выполнение ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера» - раздел 1	- дифференцированный зачет
З2 - основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;	- выполнение ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды» - выполнение ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности» - введение	
З3 – основы военной службы и обороны государства;	- военные сборы - раздел 3	
З4 - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;	- выполнение ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС» - раздел 2	
З5 - способы защиты населения от оружия массового поражения;	- выполнение ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях» - военные сборы - раздел 2	
З6 - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;	- выполнение ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров» - выполнение ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре» - раздел 2	
З7 - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и	- военные сборы - раздел 3	

поступления на нее в добровольном порядке;		
З8 - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;	- военные сборы - раздел 3	
З10 - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	- практические занятия в рамках военных сборов *для девушек:* ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим» ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях» ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего» ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок» ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца»	

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК.07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства*, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности 42.02.01 Реклама*

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.03. Безопасность жизнедеятельности

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

1.Пояснительная записка

Дисциплина СГ.03. Безопасность жизнедеятельности является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла ППССЗ по *специальности 42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

.

Дисциплина изучается в течение одного семестра.

В ходе освоения дисциплины *СГ.03. Безопасность жизнедеятельности* обучающийся должен

уметь:

У1 - организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

$У_2$ – предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

$У_3$ - использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

$У_4$ - применять первичные средства пожаротушения;

$У_5$ - ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

$У_6$ - владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

$У_7$ - оказывать первую помощь пострадавшим.

знать:

$З_1$ - принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

$З_2$ – основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

$З_3$ - основы военной службы и обороны государства;

$З_4$ - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

$З_5$ - способы защиты населения от оружия массового поражения;

$З_6$ - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

$З_7$ - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

$З_8$ - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

$З_9$ - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

Практические занятия направлены на формирование умений дисциплины и выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Критерии оценивания практических работ

Каждый правильный ответ оценивается в 1 балл.
1 балл выставляется при полном ответе, 0,5 балла- неполный ответ.
Практическое занятие оценивается по 5 бальной шкале:

«Отлично»- ответы на письменные вопросы даны полностью и правильно. При ответе присутствуют причинно- следственные связи.
Общее количество правильных ответов- 90-100%.

«Хорошо»-в ответах на письменные вопросы присутствуют неточности или отсутствуют некоторые моменты. При ответе не всегда присутствуют причинно-следственные связи. Общее количество правильных ответов – 80-89%.

«Удовлетворительно»- ответы на письменные вопросы даны частично. Общее количество правильных ответов – 70-80%.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

«Неудовлетворительно»- ответы на вопросы либо отсутствуют, либо даны неправильные ответы, либо ответ содержит менее половины правильного ответа. Общее количество правильных ответов – менее 69%.

Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях составлены в помощь обучающимся по следующим разделам/темам:

Наименование темы учебной дисциплины	**Тема практической работы**	**Кол-во часов**
Введение	ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды»	1
	ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности»	1
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного времени и организация защиты населения		**10**
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного характера	ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера»	1
	ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера»	1
Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС»	2
Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного времени	ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях»	2
	ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров»	2
	ПЗ № 8 «Эвакуация людей при пожаре»	2
	ИТОГО:	**12**
Тема 2.5. Первая помощь пострадавшим *(для девушек)*	ПЗ № 9 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим»	1
	ПЗ № 10 «Первая помощь при кровотечениях»	1
	ПЗ № 11 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего»	1
	ПЗ № 12 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок»	1
	ПЗ № 13 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца»	1
	ИТОГО*:	**17**

***** *практической работы для групп девушек*

РАЗДЕЛ 1.
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫЕ СИТУАЦИИ МИРНОГО ВРЕМЕНИ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ

Практическое занятие № 1
Адаптация человека к условиям окружающей среды

Цель: формировать умения предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту

Необходимое оборудование: секундомер, тонометры, тетрадь, ручка.

Время выполнения – 1 час

Краткая информация

Здоровье человека зависит от многих факторов: от уровня развития медицины и здравоохранения, природных, социально-экономических условий жизни. По данным проведенных исследований, для адаптации и сохранения здоровья более важное значение, имеют психические факторы. Определенный уровень стрессовых воздействий необходим для нормального функционирования организма. В действительности стресс оказывается выше оптимального, вызывая нежелательные последствия.

Понятие «здоровье» включает несколько компонентов:

- биологическое здоровье, которое связано с организмом и зависит от функционального состояния внутренних органов, их адекватного реагирования на влияние факторов окружающей среды;
- психическое здоровье, определяющее состояние общего душевного комфорта;
- социальное здоровье, которое связано с влиянием на человека других людей и определяющее его роль в межличностных отношениях.

Таким образом, здоровье – это состояние организма, при котором он биологически полноценен, трудоспособен, функции всех его составляющих систем уравновешены, отсутствуют болезненные проявления. Основным признаком здоровья является уровень адаптации организма к условиям окружающей среды, физическим и психоэмоциональным нагрузкам.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Измерьте свое артериальное давление, данные запишите в таблицу 1 (графы 1-5).

Артериальное давление (АД) зависит от многих факторов (возраст, масса тела, пол). Измерив свое АД, сравните его с нормальным (систолическое – 110 − 140 мм рт.ст, диастолическое – 60 − 90 мм рт.ст). Для мужчин и женщин существуют зависимости систолического и диастолического давления от возраста и массы тела:

Для мужчин:

СД = 109 + 0,5В + 0,1М

ДД = 74 + 0,1В + 0,15М;

для женщин:

СД = 102+ 0,7В+0,15М

ДД = 78+0,17В+ 0,15М,

где В – возраст;
М – масса тела, кг.

2. Для выявления признаков наличия или отсутствия утомления применяется тест «индивидуальной минуты». Испытуемому предлагается определить момент окончания минуты, а преподаватель/сосед по парте в это время включает секундомер. Любое недомогание, а тем более заболевание, ведет к уменьшению длительности «индивидуальной минуты», что является хорошим прогностическим признаком. Данные занесите в таблицу 1 (графа 6).

3. Определите коэффициент выносливости своего организма. Данные занесите в таблицу 1 (графа 7).

Для оценки тренированности сердечно-сосудистой системы к выполнению физической нагрузки, оценки ее резервных возможностей может исследоваться показатель коэффициента выносливости (КВ), рассчитываемый по формуле Руффье:

$$КВ = \frac{ЧСС_п + ЧСС_1 + ЧСС_2}{10} - 200,$$

где $ЧСС_п$ – исходный пульс покоя;

$ЧСС_1$ – пульс за первые 10 с первой минуты после нагрузки;

$ЧСС_2$ – пульс за последние 10 с первой минуты после нагрузки.

Оценка результатов:

отлично: 0,1 – 5;
хорошо: 5,1 – 10;
удовлетворительно: 10,1 – 15;
неудовлетворительно: 15,1 – 20.

4. По приведенной формуле рассчитать величину собственного адаптационного потенциала (АП). Данные занесите в таблицу 1 (графы 8,9).

Адаптационный потенциал определяется по формуле:

АП = 0,011 ЧСС + 0,14 СД + 0,008 ДД + 0,014 В + 0,009 М – 0,009 Р – 0,27 (1)

Обозначения:

АП – адаптационный потенциал;
ЧСС – пульс в минуту;
Р – рост, см.

Таблица 1 - Индивидуальные данные

№ п/п	Возраст (полное кол-во лет)	Вес, кг	Рост, см	АД, мм рт.ст.		Индивид. минуты, сек	КВ	ЧСС, число в мин	АП
				СД	ДД				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9

5. Сделайте вывод об уровне собственной адаптации. Оцените полученную величину. Сделайте вывод и составьте индивидуальные рекомендации для улучшения резервных возможностей своего организма.

Рекомендации:

_____

Величина АП меньше 2 свидетельствует о хорошем уровне адаптации, величина АП, не превышающая 2,1 – удовлетворительная адаптация.

Величина АП в диапазоне от 2,1 до 3,0 указывает на напряжение адаптации. Вероятность заболеваний выше, механизмы адаптации напряжены, по отношению к ним требуется применение соответствующих оздоровительных мероприятий.

Показатели АП от 3,0 до 4,1 свидетельствуют о вероятности возникновения заболеваний в достаточно близком будущем, если не будут приняты профилактические меры.

Если АП больше чем 4,1, то это показатель срыва адаптации. Им обладают люди со скрытыми, нераспознанными формами заболеваний, явлениями предболезни, хроническими и патологическими отклонениями, требующими детального врачебного обследования.

6. Ответьте на контрольные вопросы:

1. Что показывает систолическое и диастолическое давление?
2. Понятие «здоровье». Основные компоненты здоровья.
3. Влияние факторов окружающей среды на состояние здоровья.
4. Что такое артериальное давление?
5. Как правильно измерить артериальное давление?

Практическое занятие № 2
Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности

Цель: формировать умения предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту

Необходимая литература/оборудование:

- тетрадь, ручка
- Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".
- Указ Президента РФ № 24 от 10.01.2000 «Концепция национальной безопасности РФ»
- Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"
- Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"
- Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
- Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
- ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» от 24 июля 1998 г. № ФЗ-125

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Дать определения

Опасность –
Риск –
Опасная ситуация -
Техника безопасности –
Безопасность труда –

2. Составьте общую номенклатуру в алфавитном порядке (кроме букв ё, й, ы, ю), включающую все виды опасностей.

Например, А - авария

3. Составьте памятку населению *(3 на выбор)*

- при пользовании электроприборами
- при пользовании газовыми плитами
- при обнаружении утечки газа
- при коротком замыкании

- при возникновении пожара в квартире

4. На основании приведенных данных таблицы 1 заполните таблицу 2:

В таблице 1 приведен ряд профессий по степени индивидуального риска фатального исхода в год. Используя данные табл.1 методом экспертных оценок охарактеризуйте вашу деятельность и условия вашей будущей работы и заполните таблицу 2.

Таблица 1 -Классификация профессиональной безопасности

Категория	**Условия профессиональной деятельности**	**Риск смерти (на человека в год)**	**Профессия**
1	Безопасные	$1*10^{-4}$	Текстильщики, обувщики, работники лесной промышленности, бумажного производства и др.
2	Относительно безопасные	$1*10^{-4}$ - $1*10^{-3}$	Шахтеры, металлурги, судостроители и др.
3	Опасные		
4	Особо опасные	$1*10^{-3}$ - $1*10^{-2}$ больше $1*10^{-2}$	Рыбопромысловики, верхолазы, трактористы и др. Летчики-испытатели, летчики реактивных самолетов

Таблица 2 - Профессиональная безопасность

№ п/п	**Категория условий проф. деят-ти**	**Негативные факторы, способствующие профессиональным заболеваниям**	**Профессиональные заболевания моей специальности**	**Меры профилактики**

5. Решите задачи (решения запишите в тетради)

Для решения следующих задач используйте формулу определения индивидуального риска

$$P = н/Н, \qquad (1)$$

где Р – индивидуальный риск (травмы, гибели, болезни и пр.);

н – количество реализации опасности с нежелательными последствиями за определенный период времени (день, год и т.д.);

Н – общее число участников (людей, приборов и пр.), на которых распространяется опасность.

Пример решения задачи по формуле (1).

Условие. Ежегодно неестественной смертью гибнет 250 тыс. человек. Определить индивидуальный риск гибели жителя страны при населении в 150 млн. человек.

Решение.

$$P_ж = 2,5*105 /1,5*10^8 =1,7.10^{-3}$$

Или будет 0,0017. Иначе можно сказать, что ежегодно примерно 17 человек 10000 погибает неестественной смертью. Если пофантазировать и предположить, что срок биологической жизни человека равен 1000 лет, то по нашим данным оказывается, что уже через 588 лет (1:0,0017) вероятность гибели человека неестественной смертью близка к 1 (или 100%).

Примечание. Здесь и в задачах №1,2 данные приближены к России.

Задача 1. Опасность гибели человека на производстве реализуется в год 7 тыс. раз. Определить индивидуальный риск погибших на производстве при условии, что всего работающих 60 млн. человек. Сравните полученный результат с вашей экспертной оценкой из задачи 1.

Задача 2. Определить риск погибших в дорожно-транспортном происшествии (ДТП), если известно, что ежегодно гибнет в ДТП 40 тыс. человек при населении 150 млн. человек.

Задача 4. Используя данные индивидуального риска фатального исхода в год для населения США (данных по России нет), определите свой индивидуальный риск (*по 5 параметрам (на выбор)*). Примите количество населения нашей страны равное 147 млн. человек.

Таблица 3 - Индивидуальный риск гибели в год

Причина	Риск	Причина	Риск
Автомобильный транспорт	$3*10^{-4}$	Воздушный транспорт	$9*10^{-6}$
Падения	$9*10^{-5}$	Падающие предметы	$6*10^{-6}$
Пожар и ожог	$4*10^{-5}$	Электрический ток	$6*10^{-6}$
Утопление	$3*10^{-5}$	Железная дорога	$4*10^{-6}$
Отравление	$2*10^{-5}$	Молния	$5*10^{-7}$
Огнестрельное оружие	$1*10^{-5}$	Все прочие	$4*10^{-5}$
Станочное оборудование	$1*10^{-5}$	Ядерная энергетика (пренебрегаемо мал. риск)	$2*10^{-10}$
Водный транспорт	$9*10^{-6}$		

Риск общий для американца: $P_{общ.} =6*10^{-4}$

6. Сравнить полученный результат с результатом общего риска для американцев.

Практическое занятие № 3
Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера

Цель: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Составьте памятку населению (на выбор по трем темам):
   1. Правила поведения при землетрясении.
   2. Правила поведения при извержении вулкана.
   3. Правила поведения во время оползней.
   4. Правила поведения во время схода сели.
   5. Правила поведения при горных обвалах.
   6. Правила поведения при снежных лавинах.
   7. Правила поведения во время урагана.
   8. Правила поведения во время бури (шторме), пыльной бури.
   9. Правила поведения во время смерча.
   10. Правила поведения при наводнении, подтоплении.
   11. Правила поведения во время цунами.
   12. Правила поведения при пожаре.
   13. Правила поведения при лесном пожаре.
   14. Правила поведения при торфяном пожаре.
   15. Правила поведения во время грозы.

2. Решите ситуационные задачи (на выбор 3 задачи).

Задача 1. Прогноз о возможном землетрясении застал вас на улице вблизи многоэтажных зданий. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. Во время землетрясения вы находились на третьем этаже многоэтажного здания. Опишите ваши действия.

Задача 3. Вы оказались в завале. Каковы будут ваши действия?

Задача 4. Вам необходимо собрать специальную сумку на случай землетрясения. Что в нее следует положить?

Задача 5. Вы оказались в зоне очага пожара в лесу или на торфянике. Каковы ваши действия?

Задача 6. Вы находитесь далеко от города, на открытой местности. Идет сильный дождь. Вы замечаете, что ветер усилился, на горизонте скапливаются

низкие черные облака, резко изменилось атмосферное давление. Каковы будут ваши действия?

Задача 7. В поездке на автомобиле вы попали в снежную бурю. Каковы будут ваши действия?

Задача 8. Гроза застала вас во время отдыха на природе, вблизи водоема. Что вы будете делать, чтобы обеспечить свою безопасность?

3. Распределите предложенные варианты на 2 колонки:

1. Какую погоду следует ожидать при наличии следующих признаков:

А – переменную погоду

Б – устойчивую погоду

1) на горизонте видны перисто-кучевые облака в виде мелкой ряби;

2) облака вытянутой формы, похожие на огромные зерна чечевицы;

3) вечером или утром образуются облака в виде зубцов или башенок;

4) летом ощущается жара – парит;

5) давление воздуха сначала мало изменяется, а затем внезапно начинает понижаться.

2. По каким признакам можно определить, что скоро следует ожидать

А – облачную погоду (с дождем или снегопадом и ветром)

Б – устойчивую погоду

1) на горизонте появляются тонкие перистые облака, вытянутые в форме нитей с загнутыми краями;

2) вечером или утром заря приобретает красную или багровую окраску, солнце садится в тучу;

3) ветер резко меняет направление и к вечеру усиливается; давление воздуха падает;

4) роса или иней не появляются;

5) вечером теплее, чем днем;

6) давление воздуха возрастает;

7) появляются роса или иней на траве и других предметах.

Практическое занятие № 4
Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера

Цель: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 г. № 9116-ФЗ.
- ПОСТАНОВЛЕНИЕ Администрации города Перми от 12 мая 2014 года N 323 «Об утверждении Положения о системе оповещения населения города Перми

Время выполнения – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Составьте **две** из предложенных моделей поведения в условиях ЧС техногенного характера:
   1. Составить модель поведения человека при автомобильной аварии.
   2. Составить модель поведения человека при аварии на общественном транспорте
   3. Составить модель поведения человека при аварии на железной дороге.
   4. Составить модель поведения человека при аварии на водном транспорте
   5. Составить модель поведения человека при взрыве в метрополитене
   6. Составить модель поведения человека при падении на рельсы в метрополитене
   7. Составить модель поведения человека при захвате террористами

2. Заполните таблицу из нижеперечисленных утверждений (внесите цифры в каждый столбик)

Правильно	Неправильно

1. ЧС техногенного характера подразделяются на ЧС без загрязнения и с загрязнением окружающей среды.
2. При автомобильной аварии необходимо как можно быстрее выскочить из машины на ходу,
3. При автомобильной аварии необходимо управлять машиной до последней возможности.
4. При температуре воды около 0" потеря сознания от переохлаждения наступает через 1-2 часа.
5. После того как произошла автомобильная авария, попытайтесь

сориентироваться, в каком месте машины и в каком положении вы находитесь.
6. Если в результате аварии в автомобиле появились раненые, их надо вытащить оттуда как можно скорее,
7. Если в результате аварии автомобиль упал в воду помните, что он практически сразу пойдет ко дну.
8. При погружении в воду автомобиля с закрытыми дверями и окнами воздух в салоне будет держаться несколько минут.
9. Наиболее опасно ехать в первых вагонах железнодорожного состава, именно они сильнее всего подвергаются разрушению при столкновении.
10. Аварийные выходы из вагона обычно расположены в первом и последнем купе.
1., Новейшее радиолокационное и другое навигационное оборудование делает путешествие на водном транспорте практически безопасным.
12. Статистика указывает, что человеческий фактор чаще всего является причиной аварий на водном транспорте.

3. Выполните задание:

При перевозке цистерны с хлором по железной дороге произошла его утечка. Облако хлора ветром понесло в сторону поселка Н. Составьте текст речевой информации для оповещения населения поселка. И составьте модель поведения населения в сложившейся ситуации.

4. Решите ситуационные задачи.

Задача 1. Во время поездки на микроавтобусе «Газель» произошла аварийная ситуация, в ходе которой заклинило входную дверь. Каковы будут ваши действия?

Задача 2. Во время поездки на общественном транспорте вы увидели бесхозную хозяйственную сумку. Опишите ваши действия.

Задача 3. При поездке на метрополитене вы увидели упавшего с платформы человека. Каковы будут ваши действия?

Задача 4. В квартире разбился ртутный термометр, Каковы будут ваши действия?

Практическое занятие № 5
Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС

Цель занятия: формировать умения организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.12.03 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций»

Время выполнения – 2 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Из текста Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне" **выпишите определения:**

Гражданская оборона -
Территория, отнесенная к группе по ГО, -
Основные задачи в области ГО -

2. Из текста Федерального закона от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" **выпишите определения:**

Чрезвычайная ситуация -
Предупреждение ЧС -
Ликвидация ЧС -
Зона ЧС -

3. Из текста Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.03 г. №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» **выпишите**

- определение РСЧС
- цели и задачи РСЧС

4. Заполните таблицу:

Уровень	Наименование постоянно действующего органа управления единой системой	Местоположение, Ф.И.О. руководителя, телефон

5. Ответьте письменно на контрольные вопросы:

1. Что включает в себя комплекс мероприятий по защите населения?
2. Что означает оповестить население?
3. Какие уровни систем оповещения считаются основными?
4. Что является основным средством условного сигнала об опасности?
5. Какие требования предъявляют к речевой информации?
6. Какие средства позволяют сократить сроки оповещения? Что такое ОКСИОН?

Практическое занятие № 6
Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях

Цель занятия: сформировать умение использовать средства индивидуальной защиты от оружия массового поражения

Материалы и оборудование: линейка, мягкая сантиметровая лента, прибор для измерения роста

Нормативные документы:
- Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"

Время выполнения – 2 часа

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

В тетради запишите тему практического занятия и последовательно выполняйте задания:

Задание 1. Используя Таблицу 1, определите размер маски противогаза ГП-5 для пяти студентов вашей группы.

Таблица 1. Определение размера маски противогаза ГП-5

Результат измерения	Размер
До 63,0 см	0
63,5-65,5 см	1
66,0-68,0 см	2
68,5-70,5 см	3
71,0 см и более	4

Для определения размера маски (0-4) нужно измерить голову по замкнутой линии, проходящей через макушку, щеки и подбородок. Измерения округляются до 0,5 см.

Результат оформите в виде Таблицы 2

№	Фамилия, имя студента	Результат измерения	Необходимый размер
1			
2			
3			
4			
5			

Задание 2. Используя Таблицу 3, определите размер маски противогаза ГП-7 для пяти студентов вашей группы. Результат задания отобразите в виде Таблицы 4.

Таблица 3 – Определение размера маски противогаза ГП-7

Результат измерения	Положение упоров лямок	Рост
До 118,5 см	**4-8-8**	**1**
121,5-123,5 см **124,0-126,0 см**	**3-7-8** **3-6-7**	**2**
126,5-128,5 см **129,0-131,0 см** **131,5 см и более**	**3-7-7** **3-5-6** **3-4-5**	**3**

Лицевую часть противогаза ГП-7 изготавливают трех ростов. Подбор необходимого осуществляется на основании результатов измерения мягкой сантиметровой лентой горизонтального и вертикального обхвата головы.



Вертикальный обхват – измерение по замкнутой линии, проходящей через макушку, щеки и подбородок.

Горизонтальный обхват – измерение головы по замкнутой линии, проходящей спереди по надбровным дугам, сбоку – на 2-3 см выше края ушной раковины и сзади – через наиболее выступающую точку головы. Измерения округляются с точностью до 0,5 см.

Таблица 4

№	Фамилия	Результат измерения	Положение упоров лямок	Необходимый размер маски
1				
2				
3				
4				
5				

Задание 3. Измерив рост пяти студентов при помощи ростомера или сантиметровой ленты, определите для них размер защитного костюма Л-1, учитывая при этом то, что костюмы выпускаются трех размеров:

1 размер – для людей ростом до 165 см.
2 размер - для людей ростом от 165 до 172 см
3 размер - для людей выше 172 см

Результат отобразите в виде Таблицы 5

№	Фамилия, имя	Рост	Размер
1			
2			
3			
4			
5			

Задание 4. Аналогично предыдущего задания определите размер защитного плаща и сапог-чулок из общевойскового защитного комплекта (ОЗК) для группы студентов из пяти человек, для чего используйте нижеприведенные данные.

Защитные плащи комплектов выпускаются пяти размеров:

1 размер – для людей ростом до 165 см;
2 размер - для людей ростом от 165 до 170 см;
3 размер - для людей ростом от 170 до 175 см;
4 размер - для людей ростом от 175 до 180 см;
5 размер - для людей ростом выше 180 см.

Сапоги-чулки общевойсковых защитных комплектов изготавливаются 3х размеров:

1 размер – для обуви 37-40 размера;
2 размер – для обуви 41-42 размера;
3 размер – для обуви 43 размера и выше.

Результат отобразите в виде Таблицу 6

№	Фамилия, имя	Рост	Размер плаща ОЗК	Размер ноги	Размер сапог-чулок
1					
2					
3					
4					
5					

Задание 5. Подберите для пяти студентов размер комбинезонов, входящих в состав ЗФО, учитывая при этом, что комбинезоны выпускаются трех ростов:

1 размер- для людей ростом до 160 см;
2 размер - для людей ростом от 160 до 170 см;
3 размер - для людей ростом свыше 170 см.

Результаты отобразите в отчете в виде Таблицы 7

№	Фамилия, имя	Рост	Размер

1. Наденьте противогаз на оценку

Время на выполнение норматива отсчитывается с момента подачи команды до надевания головного убора.

	отлично	хорошо	удовлетворительно
Противогаз	7 сек	8 сек	10 сек
респиратор	11 сек	12 сек	14 сек

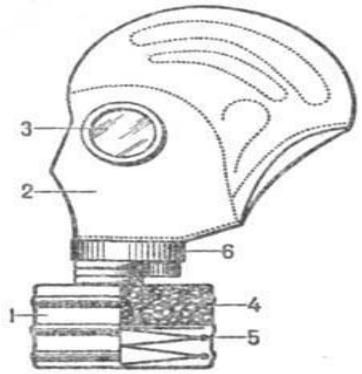


Рисунок 1 - Фильтрующий противогаз

1 - фильтрующе-поглощающая коробка; 2 - лицевая часть противогаза; 3 - очковый узел;

4 - шихга (обеспечивает поглощение паров и газов, и токсичных в-в); 5 - ПАФ (противоаэрозольный фильтр); 6 - клапанная коробка.

Порядок надевания противогаза:

1. По команде «Газы!» задержать дыхание, не вдыхая воздух.
2. Закрыть глаза.
3. Достать противогаз из противогазной сумки, левой рукой доставая противогаз, а правой держа сумку снизу.
4. Вынуть пробку-заглушку из противогазной коробки.
5. Перед надеванием противогаза расположить большие пальцы рук снаружи, а остальные внутри.
6. Приложить нижнюю часть шлем-маски на подбородок.
7. Резко натянуть противогаз на голову снизу вверх.

8. Выдохнуть.
9. Необходимо, чтобы после не образовалось складок, очковый узел должен быть расположен на уровне глаз.
10. Перевести сумку на бок.

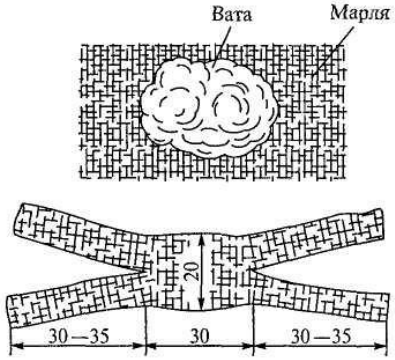
Снятие:
1. По команде «Отбой!» брать за фильтровальную коробку и, потянув сверху вниз, снять его.
2. Убрать противогаз в противогазную сумку.
3. Застегнуть пуговицы

Ошибки, снижающие оценку на один балл:
1. При надевании противогаза обучаемый не закрыл глаза и не затаил дыхание или после надевания не сделал полный выдох;
2. Шлем - маска надета с перекосом или перекручена соединительная трубка.
3. Концы носового зажима респиратора не прижаты к носу.

Ошибки, определяющие оценку «неудовлетворительно»:
1) Допущено образование таких складок или перекосов, при которых наружный воздух может проникнуть под шлем - маску;
2) Не полностью навинчена (ввернута) гайка соединительной трубки

3. Изготовьте ватно-марлевую повязку

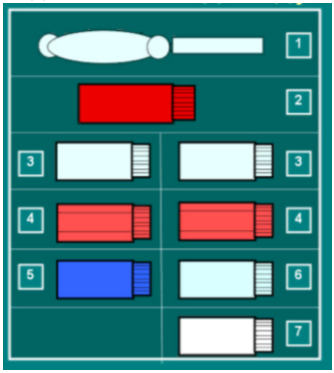
Ватно-марлевая повязка изготавливается из куска марли размером 100 х 50 см и ваты. На марлю накладывают слой ваты толщиной 2-3 см, длиной 30 см, шириной 20 см. Марлю с обеих сторон загибают и накладывают на вату. Концы марли разрезают на 30-35 см с каждой стороны, чтобы образовалось две пары завязок. Марлевые повязки делают из 10-12 слоев марли. Они шьются также в виде маски, закрывающей все лицо или только подбородок, нос и рот. Для защиты глаз используются противопылевые очки.





Примечание. Размеры даны в см

4. Познакомьтесь с содержимым Аптечки индивидуальной АИ-2 и запишите в тетрадь ее содержимое по гнездам:



5. Заполните таблицу 8.

Таблица 8 - Состав и подробное описание средств защиты Аптечки индивидуальной АИ-2

Состав	**Начало действия средства**	**Время действия средства**	**Побочные эффекты средства**	**Механизм действия средства**
Промедол			Возможно расст-ройство сознания, рвота, снижение мышечной силы	
Тарен	Эффект через 20 минут			
Сульфа-диметоксин				
Цистамин		Около 5 часов		
Хлор-тетрациклин				Препятствует образованию комплекса РНК + рибосома
Йодистый калий			В редких случаях возможны реак-ции повышенной чувствительности	
Этаперазин				Блокатор дофаминовых рецепторов

6. Перечислите средства индивидуальной защиты населения, кроме АИ-2.

Практическое занятие № 7
Изучение первичных средств тушения пожаров

Цель работы: сформировать умения применять первичные средства пожаротушения

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

Оборудование: огнетушители ОХП-10, ОВП-10, ОУ-2, ОП-5 (или их макеты), пожарный щит с инвентарем (или его макет), гидропульт, пожарный ствол.

Время выполнения – 2 часа

Краткие теоретические сведения

В качестве первичных средств пожаротушения применяют воду, песок, асбестовое полотно (или куски кошмы, грубого сукна), различные огнетушители.

Вода обладает хорошими огнегасящими свойствами вследствие высокой теплоемкости и большой теплоты парообразования. Резервуар для воды должен быть объемом не менее 0,2 $м^3$ и укомплектован ведрами. Воду нельзя применять для тушения легковоспламеняющихся жидкостей, имеющих меньшую, чем у воды, плотность (бензин, керосин, минеральные масла) и для тушения пожара в электроустановках, находящихся под напряжением.

Песок используют для тушения небольших очагов воспламенения электропроводки и горючих жидкостей (мазута, красок, масла и т. п.). Хранят его в ящиках (вместимостью 0,5, 1 или 3 м3) вместе с совковой лопатой во всех цехах и производственных помещениях.

Асбестовое полотно должно быть размером не менее 1х1 м. В местах хранения лековоспламеняющихся и горючих жидкостей оно может быть увеличено до 2х1,5 м или 2х2 м. Асбестовое полотно набрасывают на горящую поверхность и тем самым изолируют ее от окружающей среды. Используют его также для защиты от огня ценного оборудования, закрытия печей и отверстий в трубах с горючими материалами. Хранят в водонепроницаемом футляре (чехле), один раз в три месяца просушивают и очищают от пыли.

Огнетушители являются наиболее надежным средством при тушении загораний до прибытия пожарных подразделений. В настоящее время промышленностью изготавливаются несколько типов огнетушителей, предназначенных для тушения загораний в различных условиях. В качестве огнегасящего вещества в огнетушителях используется химическая и воздушно-механическая пена, углекислота, специальные порошки.

Ручные химический и воздушно-пенный огнетушители представлены на рисунке 1.

В огнетушителе ОХП-10 пена образуется в результате химической реакции, происходящей при смешивании щелочной и кислотной частей заряда. Пена под давлением, которое создается в корпусе огнетушителя, выбрасывается струей через насадку. В огнетушителе ОХП-10 кислотная часть заряда заключена в полиэтиленовый стакан, закрытый резиновым колпаком, а щелочная часть заряда находится в корпусе. Огнетушитель предназначен для быстрого тушения небольших загораний твердых и жидких веществ, за исключением щелочей – калия, натрия, магния, а также спирта. Нельзя использовать его на оборудовании, находящемся под напряжением. Огнетушитель рекомендуется использовать на стационарных объектах, на транспорте, на сельскохозяйственных машинах и агрегатах. Осматривают огнетушители один раз в месяц; заряд проверяют один раз в год.

Чтобы привести огнетушитель ОХП-10 в действие, нужно повернуть рукоятку на 180° в вертикальной плоскости (при этом откроется клапан кислотного стакана) и перевернуть огнетушитель вверх днищем. Кислотная часть заряда выливается в корпус и смешивается со щелочной частью заряда; образующуюся струю пены направляют на очаг пожара.

Принцип действия воздушно-пенного огнетушителя основан на вытеснении раствора пенообразователя избыточным давлением рабочего газа (воздух, азот, углекислый газ). При срабатывании запорно-пускового устройства прокалывается заглушка баллона с рабочим газом. Пенообразователь выдавливается газом через каналы и сифонную трубку. В насадке пенообразователь перемешивается с засасываемым воздухом, и образуется пена. Она попадает на горящее вещество, охлаждает его и изолирует от кислорода. Для приведения в действие воздушно-пенного огнетушителя необходимо снять пломбу, выдернуть чеку, направить насадку на очаг пожара и нажать на рычаг.

Ручной углекислотный огнетушитель ОУ-2 (ОУ-5, ОУ-8) предназначен для тушения загораний в небольшом количестве всех видов горючих и тлеющих материалов (кроме кинопленки на нитрооснове), а также электроустановок, находящихся под напряжением. В качестве огнетушащего средства в ОУ-2 применяется углекислый газ. Его огнетушащие свойства основаны на снижении концентрации кислорода в воздухе до такой величины, при которой горение прекращается, а также понижении температуры зоны горения. Углекислый газ имеет ряд достоинств: он не портит соприкасающиеся с ним предметы, неэлектропроводен, не изменяет в процессе хранения своих качеств.

К недостаткам углекислого газа следует отнести его токсичность при больших концентрациях в воздухе, поэтому углекислотный огнетушитель нельзя применять в малых помещениях. Зарядом в углекислотных огнетушителях служит жидкая углекислота, которая в момент приведения огнетушителя в действие быстро испаряется, образуя твердую углекислоту («снег») и углекислый газ.

Огнетушитель углекислотный представляет собой стальной баллон, в горловину которого встроена рукоятка с раструбом (рис. 2).

У огнетушителя ОУ-2 раструб присоединен к корпусу шарнирно. Кроме того, огнетушитель имеет предохранительное устройство мембранного типа,

которое автоматически разряжает баллон огнетушителя при повышении в нем давления сверх допустимого.

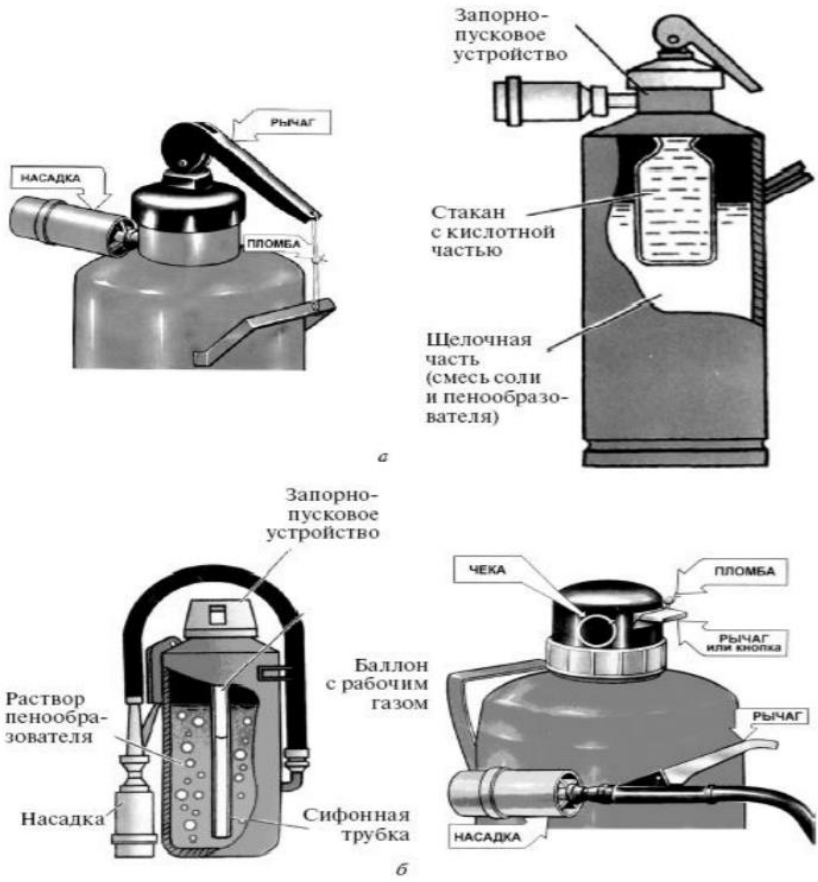


Рисунок 1 - Ручные огнетушители:
а – химический пенный огнетушитель ОХП-10;
б – воздушно-пенный огнетушитель ОВП-10

Чтобы привести огнетушитель в действие, необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, перевести раструб в горизонтальное положение и нажать на рычаг, а затем направить струю заряда на огонь. При работе углекислотного огнетушителя нельзя касаться раструба, так как температура его за счет испарения жидкого углекислого газа понижается до —70 °С. В случае попадания пены в глаза их следует промыть чистой водой или 2 %-ным раствором борной кислоты.

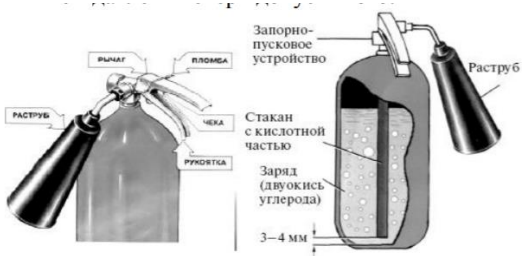


Рисунок 2 - Углекислотный огнетушитель ОУ-2

Ручной порошковый огнетушитель ОП-5 (рис. 3) предназначен для тушения небольших загораний на мотоциклах, легковых и грузовых автомобилях, тракторах и других машинах. Огнетушитель эффективно работает при температуре от —50 до +50 °С.

Принцип действия огнетушителя ОП-5 заключается в следующем. При срабатывании запорно-пускового устройства прокалывается заглушка баллона с рабочим газом (азот, углекислый газ). Газ по трубке подвода поступает в нижнюю часть корпуса огнетушителя и создает избыточное давление. Порошок вытесняется по сифонной трубке в шланг к стволу. Нажимая на курок ствола, можно подавать порошок порциями. Порошок, попадая на горящее вещество, изолирует его от кислорода воздуха.

Чтобы привести в действие огнетушитель ОП-5 необходимо сорвать пломбу, выдернуть чеку, поднять рычаг до отказа, направить ствол-насадку на очаг пожара и нажать на курок; через 5 секунд приступить к тушению пожара.



Рисунок 3 - Порошковый огнетушитель
со встроенным газовым источником давления ОП-5

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить устройство и принцип действия огнетушителей.
2. Заполнить табл.1, 2.

Таблица.1 - Область применения огнегасящих веществ

№ п/п	Огнегасительные вещества	Огнегасительные свойства				В какой области нельзя применять (вписать букву)
		Охлаж-дающее	Изоли-рующее	Разбав-ляющее	Ингибирующее (замедляющее)	
1	Вода					
2	Песок					
3	Покрывало из войлока, брезента и т.д.					
4	Химическая пена					
5	Углекислота					
6	Порошки					

Примечание. Область применения огнегасящих веществ:
А) дерево, изделия из дерева, ткани и т. п.;
Б) горючие жидкости (мазут, краски, масла);
В) легко воспламеняющиеся жидкости (бензин, керосин);
Г) спирты;
Д) электроустановки под напряжением;
Е) ценные вещи (картины, документы, книги и т. п.);
Ж) одежда на человеке.

Таблица 2 Ручные огнетушители

№ п/п	Марка	Условное обозначение	Технические характеристики			Огнегаси тельные свойства	Область примене ния
			Время действия	Дальность действия	Площадь гашения		

3. По плану эвакуации ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж» найдите **<u>один</u>** огнетушитель и составьте на него эксплуатационный паспорт по алгоритму:

Эксплуатационный паспорт на огнетушитель

1.Номер, присвоенный огнетушителю_____
2.Дата введения огнетушителя в эксплуатацию _____
3.Место установки огнетушителя_____
4.Тип и марка огнетушителя _____
5.Завод-изготовитель огнетушителя _____
6.Заводской номер _____
7.Дата изготовления огнетушителя _____
8.Марка (концентрация) заряженного огнетушащего вещества_____

4. Рассчитать необходимое количество первичных средств тушения пожаров для образовательного учреждения (колледжа), заполнив табл. 3 при помощи приложения 1.

Таблица 3 - Нормы первичных средств пожаротушения для ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж»

№ п/п	Средства пожаротушения	Кол-во	Примечание (для чего)
1	Огнетушители:		
	а) пенные		
	б) углекислотные		
	в) порошковые		
2	Ящики с песком (объем 0,5 м^3)		
3	Бочки с водой		
4	Покрывало		
5	Пожарный щит, оборудованный: лопатой, багром, топором, ведрами		

5. Заполните таблицу из нижеперечисленных утверждений

Правильно	Неправильно

1. При возгорании сковородки необходимо залить ее водой.
2. Если загорелась мебель, пытайтесь тушить ее водой,
з. Загоревшиеся компьютер или телевизор нельзя тушить водой.
4. Если загорелась занавеска, сбивайте огонь мокрой тряпкой, шваброй или метлой.
5. Токсичные продукты, выделяемые при горении не опасны для человека.
6. Чтобы быстрее выбраться из горящего здания, воспользуйтесь лифтом.
7. Если вы почувствовали запах дыма постарайтесь не покидать комнату.
В. Возгорание необходимо начать тушить как можно быстрее
9. Мебель с трудом воспламеняется и легко тушится.

10. Короткое замыкание внутри корпуса может привести к возгоранию компьютера или телевизора.
11. Дети, испугавшись пожара, почти никогда не отзываются на незнакомые голоса.
12. Если вы собираетесь покинуть помещение из-за пожара, то постарайтесь надеть на себя как можно меньше одежды, чтобы она не мешала при движении.
13. При обнаружении пожара надо сразу перекрыть газ, выключить электричество.
14. При вызове МЧС при пожаре необходимо четко сообщить точный адрес, место пожара (помещение, этаж), время возгорания, цвет дыма, свою фамилию, номер своего телефона.
15. Лучше не сообщать о пожаре людям, работающим по соседству, чтобы избежать паники.
16. При пожаре надо распахнуть все окна и двери, чтобы не задохнуться от дыма.

6. Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие существуют первичные средства пожаротушения?
2. Как устроены ручные огнетушители ОХП-10, ОУ-2, ОП-1?
3. Каков принцип действия каждого огнетушителя?
4. Какие существуют ограничения использования указанных огнетушителей?

Практическое занятие № 8
Эвакуация людей при пожаре

Цель: организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций

Нормативные документы:
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
- Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"

Время выполнения – 2 часа

Задание

В учебном помещении, имеющем перегородки из древесноволокнистых плит, произошло возгорание. Площадь пожара, при горении облицовочных плит, приведена в исходных данных (табл. 6). Рассчитать время (tд), необходимое для эвакуации людей из горящего помещения с учётом задымлённости.

Общие сведения

Здания и части зданий по функциональной пожарной опасности подразделяются на классы:

Ф1 – гостиницы, жилые дома, детские дошкольные учреждения и т.п., при условии их круглосуточного использования;

Ф2 – зрелищные и культурно-просветительные учреждения (театры, музеи, библиотеки и др.);

Ф3 – предприятия по обслуживанию населения (предприятия торговли, общественного питания, поликлиники и др.);

Ф4 – учебные заведения, научные и проектные организации, учреждения управления;

Ф5 – производственные и складские здания.

Производственные здания и сооружения по взрывной, взрывопожарной и пожарной опасности подразделяются на шесть категорий:

- категория А и Б - взрывопожароопасные производства;
- категория В - пожароопасные производства;
- категория Г - производства, имеющие несгораемые вещества и материалы в горячем, раскалённом или расплавленном состоянии;
- категория Д - производства с непожароопасными технологическими процессами, где имеются несгораемые вещества и материалы в холодном состоянии;
- категория Е - взрывоопасные производства, где имеются горючие газы и взрывоопасные пыли.

Эвакуация при пожаре представляет собой процесс организованного самостоятельного движения людей наружу из помещений, в которых имеется возможность воздействия на них опасных факторов пожара. Эвакуация осуществляется по путям эвакуации через эвакуационные выходы.

Спасение при пожаре представляет собой вынужденное перемещение людей наружу при воздействии на них опасных факторов пожара или при возникновении непосредственной угрозы этого воздействия. Спасение осуществляется самостоятельно, с помощью пожарных подразделений или специально обученного персонала, в том числе с использованием спасательных средств, через эвакуационные и аварийные выходы.

Выходы являются эвакуационными, если они ведут:

а) из помещений 1-го этажа наружу:

- непосредственно;
- через коридор;
- через вестибюль (фойе);
- через лестничную клетку;
- через коридор и вестибюль (фойе);
- через коридор и лестничную клетку.

б) из помещений любого этажа, кроме первого:

- непосредственно в лестничную клетку;
- в коридор, ведущий непосредственно в лестничную клетку;
- в холл (фойе), имеющий выход непосредственно в лестничную клетку.

в) в соседнее помещение, обеспеченное выходом.

Не менее 2-х эвакуационных выходов должны иметь этажи зданий следующей классификации:

- Ф1.1 (детские сады);
- Ф3.3 (вокзалы);
- Ф4.1 (школы);
- Ф4.2 (высшие профессиональные учебные заведения).

Для зданий других классов наличие двух эвакуационных выходов зависит от объёма помещений, количества людей и других факторов.

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Ознакомьтесь с планом эвакуации ГБПОУ «Пермский нефтяной колледж».
2. Зарисуйте схему эвакуации из учебного кабинета, в котором вы находитесь

Примерная схема эвакуации людей представлена на рисунке ниже.

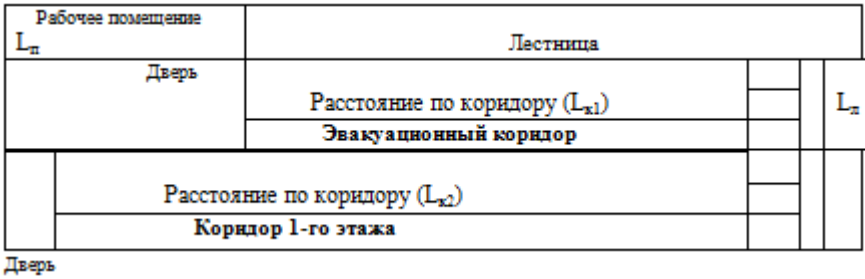


Рисунок 1 – Схема оцениваемого эвакуационного маршрута

3. **Вычислите расчётное время по следующим формулам** (все действия записывайте в тетрадь)

а) Расчётное время эвакуации ($t_р$) из рабочих помещений и зданий определяется как суммарное время движения людского потока на отдельных участках пути по формуле

$$t_р = t_1 + t_2 + t_3 + \ldots + t_i, \qquad (1)$$

где t_1 – время движения от самого удалённого рабочего места до двери помещения (в соответствии с рисунком это расстояние примем равным диагонали помещения $L_п$);

t_2 - время прохождения дверного проёма помещения;

t_3 – время движения по коридору от двери помещения до лестничного марша;

t_4 – время движения по лестничному маршу;

t_5 – время движения по коридору первого этажа до выходной двери из здания;

t_6 – время прохождения дверного проёма из здания.

б) Время движения людского потока на отдельных участках вычисляется по формуле

$$t_i = L_i/V_i, \qquad (2)$$

где L_i – длина отдельных участков эвакуационного пути, м (табл. 6);

V_i – скорость движения людского потока на отдельных участках пути, м/мин.

в) Скорость движения людского потока (V_i) зависит от плотности людского потока (D_i) на отдельных участках пути и выбирается из табл. 1.

г) Плотность людского потока (D_i) вычисляется для каждого участка эвакуационного пути по формуле

$$D_i = (N * f)/(L_i * \delta_i), \qquad (3)$$

где N - число людей (табл. 6);

f - средняя площадь горизонтальной проекции человека (принять f = 0,1 м^2);

δ_i - ширина i-го участка эвакуационного пути, м (табл. 6).

д) Время прохождения дверного проёма приближённо можно рассчитать по формуле

$$t_{д.п.} = N/(\delta_{д.п.} * q_{д..п.}), \qquad (4)$$

где $\delta_{д.п.}$ – ширина дверного проёма, м (табл. 6);

$q_{д.п.}$ – пропускная способность 1 м ширины дверного проёма (принимается равной 50 чел./(м * мин) для дверей шириной менее 1,6 м и 60 чел./(м * мин) для дверей шириной 1,6 м и более).

Необходимое (нормируемое) время эвакуации

а) Необходимое время эвакуации из помещений общественных зданий (кинотеатры, столовые, универмаги и др.) устанавливается (нормируется) в зависимости от степени огнестойкости здания и объёма помещения (табл. 2). Необходимое время эвакуации из общественных зданий устанавливается (нормируется) в зависимости от степени огнестойкости здания (табл. 4).

б) При нормировании времени эвакуации для производственных зданий промышленных предприятий учитывается степень огнестойкости здания, категория производства и этажность здания (табл. 5). Необходимое время эвакуации из рабочих помещений производственных зданий зависит также и от объёма помещения (табл. 3).

Таблица 1 - Зависимость скорости движения от плотности людского потока

Плотность людского потока (D_i)	Скорость движения людского потока (V_i), м/мин	
	на горизонтальном пути	по лестнице вниз
0,01	100	100
0,05	100	100
0,1	80	95
0,2	60	68
0,3	47	52
0,4	40	40
0,5	33	31
0,6	27	24
0,7	23	18
0,8	19	13
0,9 и более	15	8

Таблица 2 - Необходимое время эвакуации из помещений общественных зданий ($t_{п.о.з.}$)

Помещение	Время эвакуации ($t_{п.о.з.}$), мин, из помещений общественных зданий I и II степени огнестойкости при объёме помещения, тыс. $м^3$

Наименование	Обозначение	До 5	10	20	40	60
Зрительные залы (театры и т.п.).	*	1,5	2	2,5	2,5	-
Залы лекционные, собраний, выставочные, столовые и др.	**	2	3	3,5	4	4,5
Торговые залы универмагов.	***	1,5	2	2,5	2,5	-
Примечание. Необходимое время эвакуации людей из помещений III и IV степени огнестойкости уменьшается на 30 %, а из помещений V степени огнестойкости – на 50 %						

Таблица 3 - Необходимое время эвакуации из помещений производственных зданий ($t_{п.п.з.}$)

Категория производства	Время эвакуации ($t_{п.п.з.}$), мин, из помещений производственных зданий I, II и III степени огнестойкости при объёме помещения ($W_п$), тыс. м^3				
	До 15	30	40	50	60 и более
А, Б, Е	0,50	0,75	1	1,50	1,75
В	1,25	2	2	2,50	3
Г, Д	Не ограничивается				
Примечание. Для зданий IV степени огнестойкости необходимое время эвакуации уменьшается на 30 %, а для зданий V степени огнестойкости – на 50 %					

Таблица 4 - Необходимое время эвакуации из общественных зданий ($t_{о.з.}$)

Степень огнестойкости	Время эвакуации ($t_{о.з.}$), мин
I и II	до 6
III и IV	до 4
V	до 3

Таблица 5 - Необходимое время эвакуации из производственных зданий ($t_{п.з.}$)

Категория производства	Время эвакуации (tп.з.) мин, из производственных зданий I, II и III степени огнестойкости
А, Б, Е	до 4
В	до 6
Г, Д	до 8
Примечание. Для зданий IV степени огнестойкости необходимое время эвакуации уменьшается на 30 %, а для зданий V степени огнестойкости – на 50 %	

4. Определите расчётное время эвакуации из рабочего помещения по задымлённости ($t_д$)

а) $t_д = (K_{осл} * K_г * W_п)/(V_д * S_{п.г.})$, (5)

где $K_{осл}$ – допустимый коэффициент ослабления света (принять $K_{осл} = 0,1$);

$K_г$ – коэффициент условий газообмена;

$W_п$ - объём рабочего помещения, $м^3$ (табл. 6);

$V_д$ - скорость дымообразования с единицы площади горения, $м^3/(м^2 * мин)$;

$S_{п.г.}$ - площадь поверхности горения, $м^2$.

б) $K_г = S_о/S_п$, (6)

где $S_о$ - площадь отверстий (проёмов) в ограждающих стенах помещения, $м^2$ (табл. 6);

$S_п$ - площадь пола помещения, $м^2$ (вычислить по исходным данным).

в) $V_д = K_д * V_г$, (7)

где $K_д$ - коэффициент состава продуктов горения (для древесноволокнистых плит равен 0,03 $м^3/кг$);

Vг - массовая скорость горения (для древесноволокнистых плит принимается равной 10 $кг/(м^2 * мин)$).

г) $S_{п.г.} = S_{п.п.} * K_{п.г.}$, (8)

где $S_{п.п.}$ - предполагаемая площадь пожара, $м^2$ (табл. 6);

$K_{п.г.}$ – коэффициент поверхности горения (для разлившихся жидкостей и облицовочных плит $K_{п.г.} = 1$).

5. Сравните расчётное время эвакуации по задымлённости из рабочего помещения, полученное по формуле (5) с расчётным временем эвакуации людей из рабочего помещения, полученным по формуле (1) и с необходимым (нормируемым) временем эвакуации из рабочего помещения (табл. 2 или 3).

6. Возьмите для сравнения и расчетов любой учебный кабинет 4 этажа.

7. Сделайте вывод

Анализируя результаты, полученные в п.3 и п.4 работы, сформулируйте окончательный вывод о времени, необходимом для эвакуации людей при возникновении пожара из учебного кабинета 4 и 2 этажей.

Таблица 6 - Исходные данные

Наименование исходных параметров	Величина параметров по вариантам									
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
ЗДАНИЕ: производственное (П); общественное (О).	П -	- О	П -	- О	П -	- О	П -	- О	П -	П -
Категория производства	Б	-	В	-	А	-	Е	-	В	В
Степень огнестойкости	I	IV	II	I	II	V	IV	III	III	V
РАБОЧЕЕ ПОМЕЩЕНИЕ: обозначение наименования помещения (для табл. 2); длина, м; ширина, м; объём ($W_п$), тыс. $м^3$; площадь отверстий в стенах, $м^2$	- 15 10 0,4 6	*** 25 20 2,5 25	- 80 40 25,1 110	** 30 20 3,0 36	- 35 10 1,4 16	* 60 35 9,8 65	- 90 50 31,0 115	** 10 5 0,2 3	- 20 10 0,7 10	- 30 10 1,5 12
Количество людей (N), чел.	50 0	1400	3600	2500	600	8500	4300	100	400	500
ШИРИНА ДВЕРЕЙ ($\delta_{д.п.}$): из рабочего помещения, м; из здания, м.	1,4 1,8	2,8 3,0	4,2 4,2	2,2 1,8	1,5 2,2	3,5 2,0	1,6 1,4	1,2 2,4	1,4 1,5	2,8 1,6
КОРИДОРЫ: суммарная длина ($L_к$), м; при ширине ($\delta_к$), м.	40 3	55 2,8	120 4	35 2,5	30 3,2	25 2,0	65 2,2	70 2,0	15 1,5	80 2,2
ЛЕСТНИЦЫ: суммарная длина ($L_л$), м; при одной ширине ($\delta_л$), м.	10 2	8 2,2	15 3	14 2,4	12 1,8	10 1,5	25 2,0	30 1,4	20 1,5	15 1,8
Площадь пожара ($S_{п.п.}$), $м^2$	8	15	25	20	18	35	24	6	12	18

Тема 2.5.
Первая помощь пострадавшим

Практическое занятие № 9
Общие правила оказания первой помощи пострадавшим

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи (приемы искусственной вентиляции легких и непрямого массажа сердца)

Оборудование: тетрадь, перевязочный материал, подручные средства для наложения жгутов

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить приемы искусственной вентиляции легких. Составить алгоритм проведения искусственной вентиляции легких.

2. Изучить приемы непрямого массажа сердца. Составить алгоритм проведения непрямого массажа сердца.

3. Ответить на контрольные вопросы:

1. Что является основной задачей реанимации?
2. Зачем пострадавшему запрокидывают голову при ИВЛ?
3. Как спасатель может защитить себя при проведении ИВЛ?
4. Как проводят вдувание воздуха ребенку?
5. С какой частотой спасатель должен надавливать на грудину пострадавшему при непрямом массаже сердца?
6. Как делают непрямой массаж сердца ребенку?
7. Каковы критерии успешной реанимации?

4. Решите кроссворд по теме «Первая медицинская помощь»

По горизонтали

2. Мягкое или жёсткое приспособление, закрепляющее перевязочный материал (иногда содержащий лекарственные или другие вещества) на поверхности тела больного

4. Восстановление жизненно важных функций организма (прежде всего дыхания и кровообращения).

5. перелом, при котором повреждены мягкие ткани и кожные покровы называется

6. Приступ кратковременной утраты сознания, обусловленный временным нарушением мозгового кровотока.

8. как называется перелом, при котором нет наружных повреждений кожных покровов

10. Смерть или терминальное состояние, возникающее в результате проникновения воды (реже — других жидкостей и сыпучих материалов) в лёгкие и дыхательные пути

11. бывает венозным, артериальным

13. Процесс наложения повязки на рану

14. состояние защищённости жизненно-важных интересов личности, общества, государства от потенциально и реально существующих угроз, или отсутствие таких угроз.

15. Метод создания неподвижности с целью обеспечения покоя пораженному участку тела при повреждениях и заболеваниях.

16. Процесс перемещения пострадавшего в место назначения, посредством тех или иных транспортных средств.

17. Какая повязка накладывается при переломах челюстей

18. Ожог от светового излучения, пламени, кипятка и горячего пара называется

19. Применяют для иммобилизации верхних конечностей и реже для наложения повязок на раны. Особенно широко их применяют при массовых травмах, когда возникает острый недостаток стандартных марлевых бинтов, а также в экспедициях, в быту и т. д.

21. Лекарственная форма в виде пластичной массы, обладающая способностью размягчаться при температуре тела и прилипать к коже, или в виде той же массы на плоском носителе, предназначенная для наружного применения

22. Удар, который возникает при общем перегревании в результате длительного воздействия высокой температуры.

23. Вещество, характеризующее одеревеневшие стенки растительных клеток. Сложное полимерное соединение, содержащееся в клетках сосудистых растений и некоторых водорослях

24. Это совокупность мероприятий, направленных на предупреждение попадания микробов в рану

По вертикали

1. Полное или частичное нарушение целостности кости при нагрузке, превышающей прочность травмируемого участка скелета

3. кровотечение, при котором кровь алого цвета и фонтанирует

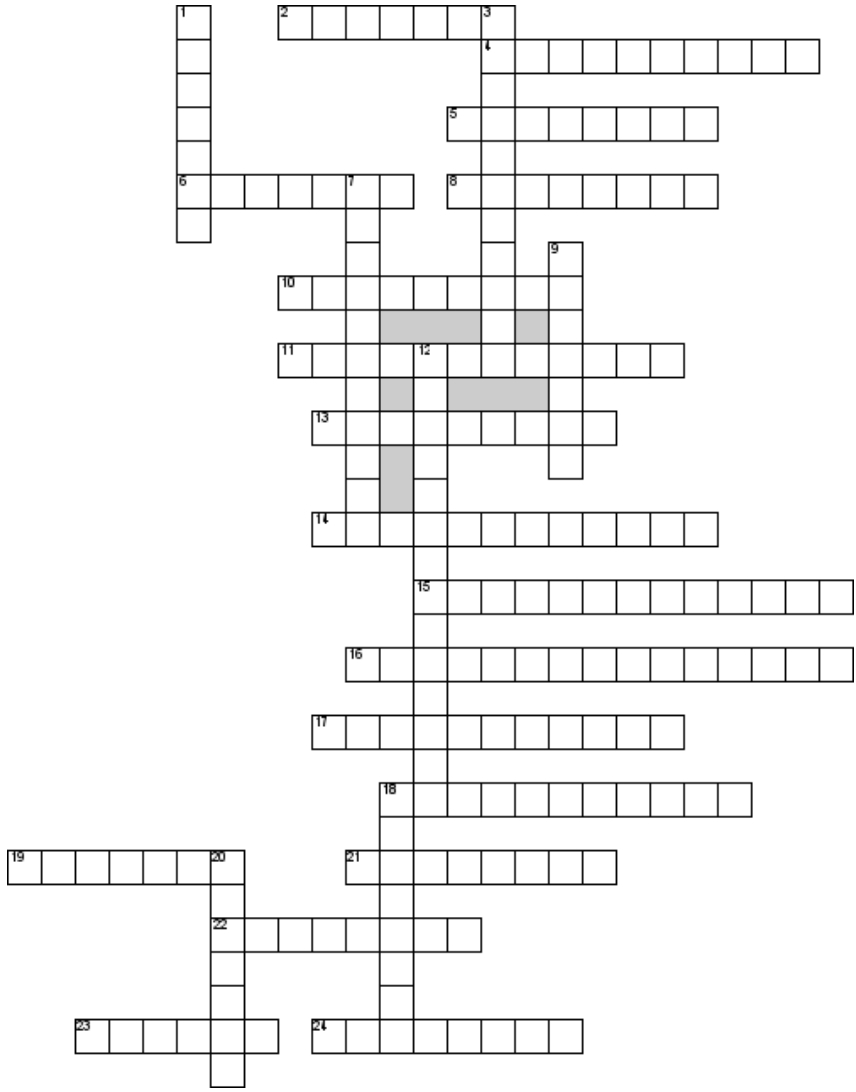
7. Повреждение тканей организма под воздействием низких температур. Нередко сопровождается общим переохлаждением организма и особенно часто затрагивает выступающие части тела, такие как ушные раковины, нос, недостаточно защищённые конечности, прежде всего пальцы рук и ног

9. Средство для обеззараживания раны

12. Препараты, которые необходимо дать пострадавшему, чтобы купировать боль

18. К нему фиксируют сломанную руку при отсутствии стандартных шин и подручных средств

20. Кровеносные сосуды, несущие кровь от сердца к органам.



Практическое занятие № 10
Первая помощь при кровотечениях

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при кровотечениях

Оборудование: тетрадь, перевязочный материал, подручные средства для наложения жгутов

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить виды кровотечений и заполнить таблицу:

Вид кровотечения	Приемы остановки кровотечений

2. Рассмотрите расположение наиболее доступных для прижатия точек на рисунке 2. Отыщите эти точки у себя на теле и друг у друга.



3. Изучите правила наложения жгута. Составьте алгоритм наложения жгута на конечность.

Заполните таблицу.

Виды кровоостанавливающих жгутов	Время наложения
Ленточные жгуты	
Резиновый жгут Эсмарха	
Атравматичный кровоостанавливающий жгут «Альфа» (Бубнова)	
Жгут SWAT (Stretch Wrap And Tuck)	
Жгут RATS (Rapid Application Tourniquet System)	
Воротковые жгуты	
Жгут кровоостанавливающий ЖК-Медплант (есть модификация с циферблатом)	
Жгут-турникет (C-A-T) Combat Application Tourniquet North American Rescue	
Жгут-турникет SOF Tactical Tourniquet Tactical Medical Solutions (есть модификация Wide)	
Жгут Pyng Medical Mechanical Advantage Tourniquet (M-A-T)	

Запишите наиболее часто встречаются следующие ошибки при наложении жгута.
Попробуйте наложить жгут своему соседу. Норматив времени:

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
35 секунд	40 секунд	45 секунд

4. Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки) на бедро и плечо.

Наложение кровоостанавливающего жгута (закрутки) на бедро и плечо

Условия выполнения нормативов. Статист, которому накладывают жгут (закрутку), лежит в удобном положении. Учащийся держит развернутый жгут в руках. Материал для наложения закрутки лежит на столе рядом. Жгут (закрутка) накладывается на одежду. На столе рядом лежат блокнот и карандаш. По заданию и команде преподавателя учащийся накладывает жгут (закрутку) на указанную область, указывает время их наложения (часы, минуты) и записку подкладывает под последний ход жгута (закрутки), контролирует отсутствие пульса на периферическом сосуде. Этим заканчивается выполнение норматива.

Возможные ошибки, снижающие оценку на 1 балл. Наложение жгута (закрутки) не на ту область (сторону); чрезмерное перетягивание конечности или наличие пульса на периферическом сосуде; не записано время наложения жгута (закрутки); наложение жгута (закрутки) на голое тело.

Время выполнения нормативов

	отлично	*хорошо*	*удовлетворительно*
Наложение кровоостанавливающего жгута на плечо, бедро	*25 с*	*30 с*	*35 с*
наложение закрутки на плечо, бедро	*45 с*	*50 с*	*55 с*

5. Ответьте на контрольные вопросы (тест)

Выберите один правильный ответ

1. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь красного цвета, сочится из раны вследствие ссадин, неглубоких порезов; останавливается быстро из-за высокой свёртываемости крови?

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

2. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь тёмно-красная, бордовая, вытекает из раны?

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

3. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь смешанного типа, часто наблюдаются тупые боли в животе, деформация грудной клетки, головокружение, рвота?

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

4. Какому виду кровотечений соответствуют данные признаки: кровь ярко-алая, струится из раны?

А) Капиллярное Б) Венозное В) Артериальное Г) Паренхиматозное

5. На сколько можно остановить кровотечение?

А) 30 минут Б) 120 минут

В) 60 минут Г) Зависит от времени года

6. Что из перечисленного является неправильным действием при оказании первой помощи при капиллярном кровотечении?

А) Наложить повязку или пластырь

Б) Вокруг раны обработать спиртовым раствором

В) Обеззаразить открытые участки

Г) Обработать спиртом саму рану

7. Что НЕЛЬЗЯ делать при носовом кровотечении?

А) Приложить холод на переносицу

Б) После спадения кровотечения засунуть турунды, смоченные перекисью, в нос

В) Запрокинуть голову наверх

Г) Обратиться к врачу

8. Что НЕЛЬЗЯ делать при артериальном кровотечении?

А) Сделать пальцевое прижатие артерии
Б) Наложить жгут на голое тело
В) Дать пострадавшему (без аллергии) обезболивающее
Г) Доставить в больницу

9. Что НЕЛЬЗЯ делать при венозном кровотечении?

А) Произвести сгибание раненой конечности
Б) Наложить жгут
В) Доставить в больницу
Г) Закрыть жгут одеждой

10. Что необходимо сделать по истечении 30 минут после наложения жгута?

А) Ослабить жгут на 10 минут, наложить повторно, но на 2 см выше
Б) Снять жгут насовсем
В) Наложить жгут повторно, на это же место
Г) Оставить всё как есть

11. Что называется нарушением целостности кожи, слизистых оболочек с повреждением различных тканей и органов, вызванное механическим воздействием.

А) Перелом Б) Растяжение В) Рана Г) Ушиб

12. Что называется комплексом мероприятий, направленным на уничтожение микробов на коже, в ране или в организме в целом?

А) Профилактика Б) Асептика В) Гигиена Г) Хирургия

13. Что не надо делать при паренхиматозном кровотечении?

А) Доставить пострадавшего в больницу
Б) Положить холод на область предполагаемого кровотечения
В) Положить пострадавшего горизонтально с приподнятыми ногами
Г) Одеть пострадавшего

14. Что нужно сделать при венозном кровотечении?

А) Пальцевое прижатие
Б) Наложить пластырь
В) Максимальное сгибание конечности +давящая повязка
Г) Приложить подорожник

15. Можно ли поверхность раны при капиллярном кровотечении обрабатывать зеленкой?

А) Нет Б) Да В) Зависит от времени года
Г) Зависит от самого пострадавшего

Практическое занятие № 11
Первая помощь при переломах.
Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи

Оборудование: тетрадь, перевязочный материал

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить теоретический материал по теме.

2. Наложить шины на голень - отработать порядок наложения шин и косынки

Порядок выполнения:

- подготовить материал для использования в качестве шины;
- наложить шину пострадавшему для иммобилизации перелома голени;
- осуществить перенос пострадавшего с переломом голени в условно безопасное место.

3. Практически отработать порядок иммобилизации пострадавшего.

4. Заполнить таблицу «Переноска пострадавшего»

Поза	Правила переноса пострадавшего
Лежа	
сидя	

5. Ответить письменно на контрольные вопросы

1. Дать определение понятию «травма».
2. Перечислить виды травм?
3. Что означает иммобилизация?
4. Порядок обработки ожогов.
5. Особенности оказания первой медицинской помощи при обморожении.

Иммобилизация плеча, предплечья, бедра, голени подручными средствами при переломах

Условия выполнения нормативов. Статист при иммобилизации верхней конечности сидит, при иммобилизации нижней конечности лежит.

Табельные средства иммобилизации верхней конечности: шины Крамера (длина 60 см, ширина 10 см) и (длина 110 см и ширина 12см). Подручные средства иммобилизации: полоски фанеры, рейки и др. длиной 30—50 см, 70—150 см, а также бинты, косынки и вата — в нужном количестве лежат на столе.

Подбирают, моделируют шины и подручные средства иммобилизации сами учащиеся в соответствии с заданием.

Время на их подготовку не учитывается. Иммобилизация при переломах проводится без наложения повязки и поверх одежды.

Возможные ошибки, снижающие оценку на 1 балл. Плохо подогнаны подручные средства иммобилизации; неправильное положение, приданное конечности; имеется подвижность в двух близлежащих к перелому суставах (при переломах бедра неподвижными должны быть тазобедренный, коленный и голеностопный суставы); при иммобилизации плеча и предплечья рука не подвешена на косынке.

Время выполнения нормативов

	отлично	*хорошо*	*удовлетворительно*
Иммобилизация при переломе плеча	4 мин	4 мин 30 с	5 мин
Иммобилизация при переломе предплечья	2 мин 40 с	3 мин 10 с	3 мин 40 с
Иммобилизация при переломе бедра	4 мин 45 с	5 мин 30 с	6 мин
Иммобилизация при переломе голени	4 мин	5 мин	6 мин

Практическое занятие № 12
Первая помощь при ранениях. Наложение повязок

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи

Оборудование: тетрадь, перевязочный материал

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучите виды перевязочного материала, общие правила наложения повязок.

2. Заполните таблицу:

Виды повязок	Материал	Достоинства (+)	Недостатки (-)

3. Наложите повязку по заданию

Задание 1. Наложить повязку на голову

Порядок выполнения:

- подготовить перевязочный материал;
- наложить повязку на голову следующими способами: крестообразная (восьмиобразная) повязка, «Шапочка Гиппократа», повязка «чепец», повязка уздечка, повязка «уздечка» с захватом подбородка.

Задание 2. Наложить повязку на грудь

Порядок выполнения:

- подготовить перевязочный материал
- наложить повязку на грудь методом спиральной повязки.

Задание 3. Наложить повязку верхнюю конечность

Порядок выполнения:

- подготовить перевязочный материал;
- наложить крестообразную повязку на кисть.

4. Ответить на контрольные вопросы:

1. Какие перевязочные материалы применяются при наложении повязок?
2. Как поступают с одеждой пострадавшего при наложении повязки?
3. Особенности использования лейкопластыря.
4. Как нужно располагать бинт в руке при наложении повязки?
5. С чего начинают любую повязку?
6. В каких случаях применяют пращевидную повязку?

Наложение первичной повязки: на голову «чепцом»

Условия выполнения нормативов. Перевязочный материал (бинты нестерильные, завернутые в бумагу, считаются условно стерильными) лежит на столе рядом со статистом, которому накладывается повязка.

Статист располагается в удобном для наложения повязки положении.

По заданию и команде преподавателя учащиеся накладывают указанную повязку пострадавшему. Выполнение норматива завершается закреплением конца бинта.

Возможные ошибки, снижающие оценку на 1 балл. Неправильное положение бинта в руках; нарушение стерильности; наложение повязки не на ту область (сторону), незакрепление повязки.

Время выполнения нормативов.

	отлично	*хорошо*	*удовлетворительно*
Повязка «чепец» на голову	2 мин 30 с	2 мин 50 с	3 мин 10 с
повязка на предплечье, локтевой, плечевой, коленный и голеностопный суставы	1 мин 50 с	2 мин	2 мин 10 с

Практическое занятие № 13
Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца

Цель: Отработка алгоритмов действий по оказанию первой помощи при различных состояниях

Оборудование: манекен Гоша

Время выполнения – 1 час

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ:

1. Изучить признаки биологической смерти, клинической, состояния комы и обморока. И законспектировать в тетрадь.

2. Изучить правила оказания доврачебной помощи при состояниях клинической смерти, комы и потере сознания. Составить алгоритмы действий при оказании доврачебной помощи.

3. Изучить признаки синего и бледного утопления. Составить алгоритм помощи при утоплении.

4. Ответить на контрольные вопросы:

1. Чем клиническая смерть отличается от биологической?
2. Чем отличается состояние комы от потери сознания?
3. Чем отличается гипергликемическая кома от гипогликемической?
4. Почему пострадавшего в состоянии комы нельзя оставлять лежать на спине?
5. Чем опасна утрата болевой чувствительности в состоянии алкогольной комы?
6. Чем опасен отказ от госпитализации после спасения утопающего?

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные документы:

Федеральные законы:

1. Конституция РФ. Ст. 42, 43, 44, 59.
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
3. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N 390-ФЗ "О безопасности»
4. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ "О гражданской обороне"
5. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. N 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера".
6. Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ "Об охране окружающей среды"
7. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"
8. Федеральный закон от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
9. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"
10. Федеральный закон от 9 января 1996 г. № 3-ФЗ "О радиационной безопасности населения"
11. Федеральный закон от 19 июля 1997 г. № 109-ФЗ "О безопасном обращении с пестицидами и агрохимикатами"
12. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. № 35-ФЗ "О противодействии терроризму"
13. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе"
14. Уголовный кодекс РФ.

Указы Президента РФ и Постановления правительства РФ:

1. Указ Президента РФ от 31.12.2015 N 683 "О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации"
2. Указ Президента РФ № 646 от 5.12.2016 «Доктрина информационной безопасности РФ»
3. Указ Президента РФ № 2976 от 25.12.2014 «Военная доктрина РФ».
4. Постановление Правительства РФ от 2 ноября 2000 г. № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны"
5. Постановление Правительства РФ от 30 декабря 2015 г. № 1493 "О государственной программе "Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы"
6. Постановление Правительства РФ от 31 декабря 1999 г. № 1441 "Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации к военной службе".

7. Указ Президента РФ от 15 февраля 2006 г. № 116 "О мерах по противодействию терроризму".

8. Постановление Правительства РФ от 3 октября 2013 г. № 864 "О федеральной целевой программе "Повышение безопасности дорожного движения в 2013 - 2020 годах".

9. Приказ Минтруда России от 12.02.2019 № 81н «Об утверждении перечней видов работ, профессий, должностей, на которых могут быть заняты граждане, проходящие альтернативную гражданскую службу, и организаций, где предусматривается прохождение альтернативной гражданской службы» (Зарегистрирован 06.03.2019 № 53965).

10. Указ Президента РФ от 16 сентября 1999 г. N 1237 "Вопросы прохождения военной службы"

11. Постановление Правительства РФ от 29 ноября 1999 г. N 1309 "О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны"

Учебная литература:

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 399 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02041-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511659 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Доврачебная помощь при неотложных состояниях : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. И. Чуваков [и др.] ; под редакцией Г. И. Чувакова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16397-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530936 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Каракеян В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04629-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511628 (дата обращения: 12.01.2024).

4. Резчиков Е. А. Безопасность жизнедеятельности : учебник для среднего профессионального образования / Е. А. Резчиков, А. В. Рязанцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 639 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13550-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518397 (дата обращения: 12.01.2024).

Интернет-ресурсы

1. Интернет-ресурсы по ОБЖ http://aleks-metod.narod.ru/p74aa1.html
2. http://obg.ucoz.ru/
3. Сайт по ОБЖ http://sin-ob.jimdo.com/

4. Федеральные законы «О статусе военнослужащих», «О воинской обязанности и военной службе», «Об альтернативной гражданской службе», «О внесении изменений в Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» № 61-ФЗ и статью 14 Закона РФ «Об образовании», «О противодействии терроризму» http://yandex.ru/yandsearch?lr=11393&text=

5. Семейный кодекс РФ, Уголовный кодекс РФ
http://yandex.ru/yandsearch?lr=11393&text
Учебники по ОБЖ для СПО http://nashol.com/tag/skachat-uchebnik-po-obj-besplatno/

Приложение 1

Дни воинской славы России

27 января - День снятия блокады города Ленинграда (1944)

2 февраля - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (1943)

23 февраля - День победы Красной Армии над кайзеровскими войсками Германии (1918) -День защитников Отечества

18 апреля - День победы русских воинов князя Александра Невского над немецкими рыцарями на Чудском озере (Ледовое побоище, 1242)

9 мая - День победы советского народа в Великой Отечествен ной войне 1941-1945 годов (1945)

10 июля - День победы русской армии под командованием Петра I над шведами в Полтавском сражении (1709)

9 августа - День первой в российской истории морской победы русского флота под командованием Петра I над шведами у мыса Гангут (1714)

23 августа - День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943)

8 сентября - День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И.Кутузова с французской армией (1812)

11 сентября - День победы русской эскадры под командованием Ф.Ф.Ушакова над турецкой эскадрой у мыса Тендера (1790)

21 сентября - День победы русских полков во главе с великим князем Дмитрием Донским над монголо-татарскими войсками в Куликовской битве (1380)

7 ноября - День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612)

1 декабря - День победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова над турецкой эскадрой у мыса Синоп (1853)

5 декабря - День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941)

24 декабря - День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В.Суворова (1790)

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка 3
ПЗ № 1 «Адаптация человека к условиям окружающей среды» 6
ПЗ № 2 «Виды опасностей и их профилактика в быту и в профессиональной деятельности» 9
ПЗ № 3 «Модели поведения людей при возникновении ЧС природного характера» 12
ПЗ № 4 «Модели поведения людей при возникновении ЧС техногенного характера» 14
ПЗ № 5 «Изучение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий ЧС» 16
ПЗ № 6 «Организация подбора и использования средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях» 18
ПЗ № 7 «Изучение первичных средств тушения пожаров» 24
ПЗ № 9 «Эвакуация людей при пожаре» 31
ПЗ № 10 «Общие правила оказания первой медицинской полощи пострадавшим 38
ПЗ № 11 «Первая помощь при кровотечениях» 41
ПЗ № 12 «Первая помощь при переломах. Наложение шины на место перелома, транспортировка пострадавшего» 45
ПЗ № 13 «Первая помощь при ранениях. Наложение повязок» 47
ПЗ № 14 «Первая помощь при сердечной недостаточности, приступе стенокардии, инфаркте, инсульте, остановке сердца» 49
Литература 50
Приложение

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.04. Физическая культура

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

СОГЛАСОВАНО
ГАПОУ Республики Саха (Якутия)
«Якутский промышленный техникум имени Т.Г.Десяткина»

Директор _____ С.Р. Христофоров
МП

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Рабочая программа дисциплины СГ.04. Физическая культура разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 5

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 12

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.04. ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.04. Физическая культура является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.04. Физическая культура является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла ППССЗ, изучается в течение 4х семестров.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

$З_2$ - основы здорового образа жизни.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 126 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 0 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 78 часов, в том числе

практические занятия – 72 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 48 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 70 часов, вариативная часть – 56 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	**Объем часов**
Объем дисциплины (всего)	**126**
в том числе:	
в форме практической подготовки	0
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**78**
в том числе:	
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**48**
в том числе: *выполнение физических упражнений, посещение секций*	48

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2 семестр – дифференцированный зачет

3 семестр – дифференцированный зачет

4 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.04. Физическая культура

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Физическая культура и спорт в колледже	*Содержание учебного материала*	*6*		
	1 Требования рабочей программы по дисциплине «Физическая культура», система оценки на занятиях, техника безопасности на занятиях Физической культуры и спорта. Физкультурно-массовая и спортивно-оздоровительная работа в колледже. Работа спортивных секций. Участие сборных команд колледжа на различных соревнованиях и их достижения. Участие команд и спортсменов региона в соревнованиях Российской Федерации, Мира и Олимпийских играх.	2		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Самостоятельная работа обучающихся	**4**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)			
Тема 2. Легкая атлетика	*Содержание учебного материала*			
	Практические занятия	*14*		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	1. Инструктаж по технике безопасности на занятиях по легкой атлетике. Техника бега на короткие дистанции. Низкий старт, стартовый разгон, финиширование. Специальные упражнения бегуна. Повторный бег.	2		
	2. Техника бега на короткие дистанции. Специальные упражнения бегуна. Спортигры – футбол.	2		
	3. Попеременный бег – бег сериями. Выбегание со старта. 6х30 метров. Спортигры – футбол.	2		
	4 Техника бега на средние дистанции. Специальные упражнения бегуна. Зачет: бег на 1000 метров. Спортигры – футбол.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся	**6**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)			
Тема 3. Профессионально-	*Содержание учебного материала*	*10*		
	Практические занятия	**4**		ОК 04, ОК 05,

прикладная физическая подготовка	1	Инструктаж по технике безопасности на занятиях в тренажерном зале. Комплекс упражнения с гантелями. Первенство группы по настольному теннису.	2		ОК 08
	2	Техника рывка гири одной рукой из виса. Первенство группы по настольному теннису. Зачет: сгибание разгибание рук в упоре лежа.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
	Дифференцированный зачет		**2**		
	ВСЕГО по СГ.04.: (1 семестр)		**32**		
Тема 3. Профессионально-прикладная физическая (продолжение)	*Содержание учебного материала*		*18*		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Практические занятия		**8**		
	1	Инструктаж по технике безопасности на занятиях в тренажерном зале. Комплекс упражнения с гантелями. Первенство группы по настольному теннису.	2		
	2	Техника рывка гири одной рукой из виса. Первенство группы по настольному теннису. Зачет: сгибание разгибание рук в упоре лежа.	2		
	3	Техника толчка двух гирь и толчка по длинному циклу. Первенство группы по настольному теннису. Зачет: приседание с собственным весом на время.	2		
	4	Совершенствование технику толчка по длинному циклу. Первенство группы по настольному теннису. Зачет: прыжки через гимнастическую скамейку на время. Зачет: толчок двух гирь по длинному циклу	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**10**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
Тема 4. Баскетбол	*Содержание учебного материала*		*16*		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Практические занятия		**8**		
	1	Инструктаж по технике безопасности на занятиях. Правила игры в баскетбол. Ловля и передачи мяча, ведение правой левой рукой, броски в кольцо с места и в движении.	2		
	2	Совершенствование выполнения ведения мяча с изменением направления с последующим броском в кольцо. Зачет: передача мяча в тройках со сменой мест за 30 секунд.	2		
	3	Совершенствование бросков по кольцу с точек. Зачет: штрафной бросок - 10	2		

		бросков на точность Учебная игра с применением изученных элементов.			
	4	Совершенствование техники бросков с контрольных точек. Зачет: ведение мяча правой левой рукой с обводкой 3-х баскетбольных кругов с броском в кольцо. Учебная игра	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
	Дифференцированный зачет		**2**	0	
	ВСЕГО по СГ.04.: (2 семестр)		**36**	0	
Тема 5. Волейбол	*Содержание учебного материала*				
	Практические занятия				
	1	Совершенствование техники передач сверху и снизу, подачи мяча, Зачет: Челночный бег "Елочкой"	2		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	2	Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи. Совершенствование нападающего удара. Учебная игра с заданием. Зачет: Подтягивание на перекладине.	2		
	3	Совершенствование нападающего удара. Подачи мяча Учебная игра. Зачет: прием мяча из зоны"6" в зону"3"	2		
	4	Передачи мяча любым способом через сетку в парах. Совершенствование нападающего удара. Учебная игра. Зачет: Подача на точность.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**6**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.); - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
Тема 6. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. Физическая культура	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Физическая культура и спорт, как социальные феномены общества. Физическая культура личности. Основы законодательства Российской Федерации в Физической культуре и спорте. Сущность Физической культуры и спорта. Физическая культура, как учебная дисциплина среднего профессионального образования. Ценностные ориентации и отношение студентов к Физической культуре и спорту. Физическая культура в обеспечении здоровья. Здоровье человека, как ценность. Факторы, определяющие здоровье. Составляющие здорового образа жизни. Основные требования к организации ЗОЖ.	2		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Практические занятия				ОК 04, ОК 05, ОК 08
	2	Мини-футбол: Остановка, передача мяча. Стойка игрока. Перемещение в стойке боком, лицом. Остановка и передача	2		

в обеспечении здоровья студентов.		мяча на месте. Учебная игра Перемещение спиной вперёд. Остановка и передача мяча в движении. Учебная игра			
	3	Мини-футбол: Ведение мяча. Ведение мяча внешней частью и средней частью подъёма. Игра «Квадрат». Учебная игра	2		
	4	Мини-футбол: Ведение мяча Ведение мяча с изменением направления. Игра «Квадрат». Учебная игра	2		
	5	Мини-футбол: Остановка мяча. Остановка мяча бедром и лбом. Элементы акробатики. Остановка опускающегося мяча. Развитие двигательных качеств. Учебная игра	2		
	6	Мини-футбол: Удары по мячу Удары по мячу внешней стороной стопы и внешней частью подъёма. 6-10 минутный бег. Учебная игра	2		
	7	Мини-футбол: Удары по мячу Удары по катящемуся мячу. «Квадрат». СФП. Учебная игра	2		
	8	Мини-футбол: Удары по мячу Удары по прыгающему и летящему мячу. Развитие двигательных качеств. Учебная игра	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**8**		ОК 04, ОК 08
	- Развитие физических качеств (посещение спортивных секций, выполнение домашних тренировочных занятий и т.д.) - подготовка рефератов (для временно освобожденных)				
	Дифференцированный зачет		**2**	0	
	ВСЕГО по СГ.04.: (3 семестр)		**40**	0	
Тема 7. Социально-биологические и психофизические основы Физической и спорта. Основы спортивной тренировки. Национальные виды спорта	*Содержание учебного материала*		*30*		
	1	Биологические и гуманитарные дисциплины, изучающие человека. Организм человека, как единая и саморазвивающаяся и саморегулирующаяся система. Воздействие природных и социально-экономических факторов на организм и жизнедеятельность человека. Воздействие физической нагрузки на организм. Рефлекс и двигательные знания, умения, навыки. Основные методы и средства спортивной тренировки. Составляющие спортивной тренировки.	2		ОК 04, ОК 05, ОК 08
	Практические занятия		**14**		
	2	Традиционная якутская борьба хапсагай: основные требования, условия. Тренировочные упражнения	2		
	3	Соревнования в группе среди обучающихся по хапсагай	2		
	4	Якутские национальные прыжки: основные требования, условия.	2		

		Тренировочные упражнения			
	5	Якутская вертушка: основные требования, условия. Тренировочные упражнения	2		
	6	Соревнования в группе среди обучающихся	2		
	7	Якутские настольные игры: основные требования, условия. Тренировочные упражнения	2		
	8	Соревнования в группе среди обучающихся	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**14**		ОК 04, ОК 08
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО по СГ.04.: (4 семестр)	**18**	0	
		ИТОГО:	**126**	**0**	

2.3 Вариативная часть дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	Примечание
1	Самостоятельная работа	54	Для совершенствования знаний, умений
4	Промежуточная аттестация	2	Для проверки знаний и умений по СГ.02
	ИТОГО:	**56**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в спортивном зале.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.04. Физическая культура разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Алхасов Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515160 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518917 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517443 (дата обращения: 12.01.2024).

4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1.

— Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517856 (дата обращения: 12.01.2024).

5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518200 (дата обращения: 12.01.2024).

6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 12.01.2024).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Специфической особенностью реализации содержания дисциплины СГ.04. Физическая культура является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем оперативной информации о состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

Используя результаты медицинского осмотра обучающегося, преподаватель физической культуры распределяет обучающихся в медицинские группы: основная, подготовительная и специальные А и Б.

К основной медицинской группе относятся обучающиеся, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся обучающиеся, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья. Специальная делится в свою очередь на А и Б.

В группу «А» входят обучающиеся, освобожденные от соревнований и нормативов по дисциплине, используют на занятиях некоторые программные упражнения в щадящем режиме или упражнения ЛФК.

В группу «Б» входят обучающиеся, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, они осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты.

Все контрольные нормативы по физической культуре обучающиеся сдают в течение учебного года для оценки их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Обучающиеся основной и подготовительной групп сдают нормативы в соответствии с возрастом.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) устанавливается особый порядок освоения дисциплины СГ.04. Физическая культура с учетом состояния их здоровья.

Требования к результатам обучения

специальной медицинской группы «А»

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
- Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения (без учета времени):
  - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа
  - подтягивание на перекладине (юноши);
  - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
  - прыжки в длину с места;
  - бег 100 м;
  - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км;
  - тест Купера — 12-минутное передвижение;
  - плавание — 50 м.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
У1 - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	- оценка выполнения заданий на учебных занятиях; - оценка участия обучающегося в спортивных мероприятиях;	- дифференцированный зачет
знать:		

$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; $З_2$ - основы здорового образа жизни.	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы;	- дифференцированный зачет

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия по физической культуре; - отсутствие пропусков по болезни - участие в спортивных соревнованиях различного масштаба - участие в мероприятиях спортивной направленности (например, турпоходы, турслеты) - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - коррекция в положительную сторону при сдаче контрольных нормативов по физической культуре - контроль за своей рейтинговой успешностью - рейтинговая оценка подготовленности обучающихся по физическим качествам

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов дисциплины отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
СГ.04. Физическая культура

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине СГ.04. Физическая культура предназначены для контроля и оценки освоения дисциплины и общих компетенций обучающихся по специальности *42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка уровня освоения дисциплины

Дисциплина СГ.04. Физическая культура является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла, изучается в течение 5-ти семестров.

После каждого семестра – промежуточная аттестация – ***дифференцированный зачет.***

Оценочные материалы для промежуточной аттестации – комплекс нормативов (тестов), необходимых для сдачи в каждом семестре.

Оценочные материалы последнего семестра (дифференцированный зачет) состоят из 2 частей:

- комплекс нормативов (тестов), необходимых для сдачи
- тест по теоретической части дисциплины.

В результате освоения дисциплины СГ.04. Физическая культура обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

$З_2$ - основы здорового образа жизни.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация проходит в форме **дифференцированного *зачета***.

Каждый семестр оцениваются достигнутые результаты в физкультурно-оздоровительной деятельности (зачеты по видам спорта, ОФП, легкая атлетика, лыжная подготовка и/или профессионально-прикладная физическая подготовка). Оценивание проходит по рейтинговой системе.

1 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффи-циент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Бег 100 метров	7	21
2	Бег 1000 метров	7	21
3	Челночный бег «Елочка»	4	12
4	Подтягивание на перекладине	5	15
5	Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи	4	12
6	Подача мяча на точность	5	15
7	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	3	9
8	Приседание с собственным весом на время	3	9
9	Прыжки через гимнастическую скакалку	4	12
10	Толчок 2-х гирь по длинному циклу	5	15
	ИТОГО (минимальное количество)		**141**

2 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффи-циент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Бег на лыжах 5000 м	8	24
2	Передача в тройках за 30 сек	4	12
3	Штрафной бросок 10 бросков	4	12
4	Подтягивание на перекладине	5	15
5	Обводка с броском в кольцо	5	15
6	Толчок двух гирь от груди	5	15
7	Рывок одной гири из виса	5	15
8	Бег 100 метров	7	21
9	Бег 1000 метров	7	21
	ИТОГО (минимальное количество)		**150**

3 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффи-циент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Бег 100 метров	7	21
2	Бег 1000 метров	7	21
3	Подтягивание на перекладине	5	15
4	Прием мяча из 6зоны в 3зону	4	12
5	Подача на точность	5	15
6	Нападающий удар на точность	4	12
7	Отжимание от пола	3	9
8	Приседание	3	9
9	Прыжки через скамейку	4	12
10	Толчок по длинному циклу	5	15
	ИТОГО (минимальное количество)		**141**

4 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффи-циент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Бег на лыжах 5000 метров	8	24
2	Передача в тройках за 30 сек	4	12
3	Штрафной бросок 10 бросков	4	12
4	Подтягивание на перекладине	5	15
5	Обводка с броском в кольцо	5	15
6	Рывок одной гири из виса	5	15
7	Бег 100 метров	7	21
8	Бег 1000 метров	7	21
	ИТОГО (минимальное количество)		**135**

Для освобожденных – защита рефератов, для обучающихся специальных медицинских групп – посещение учебных занятий и сдача нормативов без учета времени. К обучающимся специальной медицинской группы рейтинговая система не применяется.

Тест представлен в 6 вариантах по 29 вопросов, включающих в себя выбор одного правильного ответа из предложенных по темам: Общефизическая подготовка, Физиологические основы организма, здоровый образ жизни, виды спорта (баскетбол, волейбол, настольный теннис, легкая атлетика)

Критерии оценивания теста

Общее количество правильных ответов **– 29**

25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**

20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**

15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**

Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине СГ.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант-1

1. Документ, являющийся основанием для проведения соревнований, - это:
   1. Протокол соревнований. 2. Положение о соревнованиях.
   3. Карточка участника.

2. Физические упражнения и некоторые другие виды деятельности, имеющие характер состязания это:
   1. Соревнования. 2. Спорт. 3. Физическая подготовка.

3. Физическое воспитание, направленное на подготовку человека к трудовой деятельности – это:
   1. Профессиональная подготовка.
   2. Специальная подготовка. 3. Физическая подготовка.

4. Автоматизированный способ управления движениями в целостном двигательном действии – это:
   1. Двигательные знания. 2. Двигательные умения.
   3. Двигательные навыки.

5. Система координирующая и регулирующая деятельность организма называется:
   1. Кровеносная система. 2. Сердечно-сосудистая система.
   3. Нервная система.

6. Совокупность отрицательных морфофункциональных изменений в организме вследствие длительной малой двигательной активности – это:
   1. Гиподинамия. 2. Гипокинезия. 3. Перетренированность.

7. Нарушением техники безопасности является:
   1. Соблюдение температурного режима.
   2. Излишне свободная одежда и обувь.
   3. Черная подошва обуви.

8. Система розыгрыша при которой участник или команда выбывает из соревнований после первого проигрыша:
   1. Смешанная. 2. Круговая. 3. Олимпийская.

Баскетбол

9. Если игрок забрасывает мяч в свое кольцо, то:
   1. Мяч не засчитывается.
   2. Мяч засчитывается команде соперника.
   3. Мяч засчитывается своей команде.

10. Судья в случае ничейного результата дает дополнительных пятиминуток:
   1. до 2. 2. до 5. 3. неограниченное число раз.

11. Высота баскетбольного кольца:
   1. 2,75 м 2. 3,05 м 3. 3,00 м

12. Отсчёт 3-х секунд начинается заново:
   1. После передачи.
   2. После броска с касанием кольца и (или) щита.
   3. После ошибки соперника.

13. Фол это:
   1. Минутный перерыв. 2. Конец игры. 3. Нарушение правил.

14. Этот жест в баскетболе указывает на то, что:
   1. Мяч в ауте.
   2. Прыжок с мячом.
   3. Остановка времени.



15. Судья в баскетболе в 3-х секундной зоне определяет нарушение правила:
   1. 8 секунд.
   2. 5 секунд.
   3. 3 секунд.



16. Этим жестом в баскетболе показывается что:

1. Неправильно поставлен заслон.
2. Нарушено правило расстановки.
3. Очки не считаются.



17. Этот жест в баскетболе означает:

1. Пробежку.
2. Блокировку.
3. Прыжок с мячом.



Волейбол

18. В одном сете каждая команда может взять перерывов:

1. 1 2. 2 3. 3

19. Мяч для подачи подбрасывается или выпускается:

1. 1 раз. 2. 2 раза. 3. 3 раза.

20. В волейболе разрешается принимать мяч:

1. Только руками и головой.
2. Только ногами и головой.
3. Всеми частями тела.

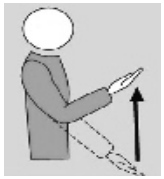
21. Этот жест в волейболе означает, что:

1. Мяч в поле.
2. Мяч «За».
3. Спорный мяч.



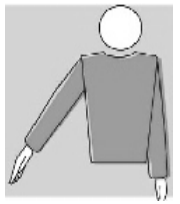
22. Этот жест в волейболе показывает, что:

1. Мяч захвачен или брошен.
2. Прыжок с мячом.
3. Спорный мяч.



23. Этим жестом в волейболе указывается, что:

1. Мяч в поле.
2. Мяч «За».
3. Приглашение на подачу.



Настольный теннис

24. На Чемпионатах Мира и Олимпийских играх играют матчи из:

1. 5 партий. 2. 7 партий. 3. 9 партий.

25. До счета 10:10 в партии разрешается подавать (количество подач)

1. 1. 2. 2. 3. 5.

Легкая атлетика

26. Назовите вид спорта, который не входит в программу л/а:

1. Бег 100 м. 2. Метание диска. 3. Метание дротика.

27. Назовите дистанцию, которая не относится к стайерским:

1. Марафон. 2. 1000 м. 3. 1500 м.

28. Длина марафонской дистанции составляет:

1. 42 км. 2. 42 км. 192,5 м. 3. 42 км. 195 м.

Лыжная подготовка

29. При подборе лыж не учитывается:

1. Длина лыж. 2. Жесткость. 3. Вес. 4. Цвет.

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине СГ.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант – 2

1. Формирование черт характера во время занятий, тренировок и соревнований называется:
   1. Нравственное воспитание. 2. Физическое воспитание.
   3. Тренировка.

2. Разминки не бывает:
   1. Общей. 2. Пластичной. 3. Специальной.

3. Процессы энергообразования в организме при физической нагрузке происходящие при участии кислорода, это:
   1. Аэробные. 2. Анаэробные. 3. Паровые.

4. Система, которая вырабатывает гормоны и секреторные вещества называется:
   1. Эндокринная система.
   2. Дыхательная система. 3. Нервная система.

5. Недостаточной двигательной активностью называется:
   1. Перетренированность. 2. Релаксация. 3. Гипокинезия.

6. Образ жизни, при котором сохраняются или расширяются резервы организма, называется:
   1. Здоровым бытом жизни. 2. Здоровым образом жизни.
   2. Индивидуальным образом жизни.

Баскетбол

7. Количество замен, которое можно производить одновременно в баскетболе:
   1. 1. 2. 3. 3. 5.

8. Тренер имеет право взять минутный перерыв:
   1. Когда своя команда владеет мячом.
   2. Когда команда соперника владеет мячом.
   3. При любой остановке игры и после пропущенного мяча в свое кольцо.

9. Расстояние от середины кольца до внешнего края 3-ёх очковой линии:
   1. 6,00 м 2. 7 м 3. 6,50 м

10. Количество секунд, которое можно находиться игрокам владеющей мячом команды в 3-х секундной зоне противника:
   1. 5 секунд 2. 10 секунд 3. 3 секунды

11. Тренировка начинается:
   1. С выполнения упражнений на растяжку.
   2. С подготовительных общеразвивающих упражнений.
   3. Со спринтерского бега.

12. В баскетболе этим жестом показывается:
   1. играть ногой.
   2. играть с развязанным шнурком.
   3. двойное ведение.



13. Этот жест в баскетболе означает:
   1. Широко расставленные локти.
   2. Толчок.
   3. Удар по запястью.



14. Жест (в баскетболе) показывает, что игрок выполнил:
   1. Удачный 3-х очковый бросок.
   2. Пробежку.
   3. Нарушил правило 3-х секунд.



Волейбол

15. Перерыв в волейболе длится:
   1. 60 секунд 2. 30 секунд 3. 20 секунд

16. После касания мячом блока команда может выполнить максимально касаний:
   1. 2 2. 3 3. 4

17. Расстояние от лицевой линии до 3-х метровой линии:
1. 6 м. 2. 5,5 м. 3. 3 м.

18. Нарушением правил в волейболе не является:
1. Переход средней линии. 2. Пробежка. 3. Касания сетки.

19. Этот жест в волейболе показывается:
1. Когда мяч после касания игрока ушёл в аут.
2. При двойном касании.
3. При касании сетки.



20. Этот жест в волейболе означает:
1. Двойное ведение.
2. Двойное касание.
3. 2-х минутный перерыв.



21. В волейболе показывают этот жест:
1. Когда мяч ушёл в аут.
2. Было двойное ведение.
3. При пробежке.



Настольный теннис

22. Каждый игрок в настольном теннисе при счете 10:10 выполняет количество подач:
1. 1 2. 2 3. 3

Легкая атлетика

23. Вес гранаты при метании для девушек:
1. 700 гр. 2. 600 гр. 3. 500 гр.

24. В программе соревнований по легкой атлетике нет:
1. Прыжков в высоту. 2. Прыжков в длину с места.
3. Прыжков с шестом. 4. Тройного прыжка.

25. В легкой атлетике метают дальше всего:
1. Молот. 2. Диск. 3. Копьё.

26. В программу соревнований по легкой атлетике не включено:
1. Бег 100 м.
2. Метание диска.
3. Метание дротика.

Лыжная подготовка

27. Укажите высоту лыжных палок для передвижения классическими лыжными ходами:
1. До груди. 2. До подбородка. 3. До плеча.

28. Не наносят на скользкую поверхность лыж для улучшения скольжения:
1. Лыжные мази. 2. Парафины. 3. Лыжная смола.

29. Выберите допустимый температурный режим для занятий лыжами:
1. до -17º с ветром и до -20º без ветра включительно
2. до -25º градусов без ветра
3. до -20 º с ветром 3 м в секунду.

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине СГ.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант - 3

1. Приобретение знаний о рациональных способах выполнения двигательных действий, об использовании их на практике - это:
   1. Эстетическое воспитание.
   2. Умственное воспитание. 3. Этическое воспитание.

2. Тренировка начинается:
   1. С выполнения упражнений на растяжение.
   2. С подготовительных общеразвивающих упражнений.
   3. Со спринтерского бега.

3. Спринт относится:
   1. К ациклическим видам спорта
   2. К циклическим видам спорта. 3. К примерным видам спорта.

4. Физическое воспитание, направленное на подготовку человека к трудовой деятельности, это:
   1. Профессиональная подготовка.
   2. Специальная подготовка. 3. Физическая подготовка.

5. Функциональное состояние, временно возникающее под влиянием продолжительной и интенсивной работы, и приводящее к снижению работоспособности это:
   1. Активность. 2. Усталость. 3. Утомление.

6. Функция кровеносной системы:
   1. Двигательная. 2. Транспортная. 3. Пищеварительная.

7. Максимальный объём воздуха, который может выдохнуть человек после максимального вдоха - это:
   1. Жизненная ёмкость легких. 2. Лёгочная вентиляция.
   3. Дыхательный объём.

8. Окружающая среда, питание, физкультура и спорт, трудовая деятельность и отдых. Все это:
   1. Факторы здорового образа жизни.
   2. Факторы здоровья. 3. Генетические факторы.

9. Пункт положения о соревнованиях, в котором определяется для чего проводится соревнование называется, это:
   1. Программа. 2. Цель и задачи. 3. Награждение.

Баскетбол

10. Команда проигрывает из-за нехватки игроков на площадке, если количество игроков:
   1. Меньше 3-х. 2. Меньше 2-х. 3. Меньше 4-х.

11. Если мяч во время игры попал в судью, то:
   1. Игра останавливается.
   2. Игра продолжается, если судья находится на площадке.
   3. Назначается спорный мяч, если судья вне площадки.

12. Расстояние от щита до штрафной линии:
   1. 5,80 м 2. 6,00 м 3.4,60 м

13. Игрок может держать мяч в руках без ведения и передачи:
   1. 8 секунд. 2. 5 секунд. 3. 3 секунды.

14. Для атаки одной команде отводится:
   1. 30 секунд 2. 24 секунды 3. 18 секунд

15. Жест в баскетболе указывает:
   1. На минутный перерыв.
   2. На направление атаки.
   3. На сторону, нарушившую правила.



16. Этот жест в баскетболе указывает на:
   1. Неспортивный фол.
   2. Столкновение.
   3. Задержку игры.



17. Этот жест в баскетболе указывает на:

1. Попытка блокирования.
2. Попытку 3-ёх очкового.
3. Задержку мяча.


4.

Волейбол

18. Неполных замен в волейболе можно сделать за один сет:

1. 2. 2. 3. 3. 6.

19. Подачу из-за лицевой линии волейбольной площадки можно подавать:

1. С правой стороны от середины лицевой линии.
2. С левой стороны от середины лицевой линии.
3. По всей длине лицевой линии.

20. Длина лицевой линии волейбольной площадки:

1. 18 м. 2. 9 м. 3. 8 м.

21. При подаче запрещено:

1. Заступать на площадку во время удара по мячу.
2. Заступать на площадку после удара по мячу.
3. Подпрыгивать во время подачи.

22. Этот жест в волейболе указывает, что игрок:

1. Перешел среднюю линию.
2. Подал с площадки.
3. Заступил на 3-х метровую линию.
4. Все выше перечисленное.



23. Такой жест показывается:

1. Когда игрок касается мяча на стороне противника.
2. При касании сетки.
3. При переходе средней линии.



Настольный теннис

24. Размеры теннисного стола:

1. 2,58 х 1,64 м 2. 2,74 х 1,52 м 3. 2,82 х 1,67 м

Легкая атлетика

25. Вес гранаты у юношей:

1. 500 гр. 2. 2. 600 гр. 3. 3. 700 гр.

26. На каждую высоту в прыжках дается попыток:

1. 1 2. 2 3. 3

27. Королева спорта это:

1. Гимнастика. 2. Легкая атлетика.
3. Лыжные гонки. 4. Плавание.

Лыжная подготовка

28. Ход, не относящийся к классическому стилю, называется:

1. Попеременный двушажный ход.
2. Одновременный безшажный ход.
3. Одновременный четырехшажный ход.
4. Одновременный двушажный ход.

29. Какие качества вырабатывает лыжник повторным методом:

1. Быстрота. 2. Ловкость. 3. Силу.

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по
дисциплине СГ.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант- 4

1. Упражнения разминки, которые определяются видом спорт:
   1. Специальные. 2. Обще-развивающие. 3. Утренняя зарядка.

2. Совокупность специальных, научных знаний и материальных средств, система физического воспитания и достижения в области физического развития народа – это:
   1. Физическое совершенство. 2. Физическая культура.
   3. Профессиональное обучение.

3. Двигательные действия, использующиеся для физического развития людей.
   1. Рефлекторные действия. 2. Физические упражнения.
   2. Контрольные задания.

4. Деятельность мышц в условиях сокращения неподвижного положения тела и его звеньев характеризуется как:
   1. Неподвижная работа мышц. 2. Статическая работа мышц
   2. Динамическая работа мышц.

5. Дыхательная система снабжает организм:
   1. Воздухом 2. Кислородом 3. Азотом

6. К личной гигиене не относится:
   1. Закаливание. 2. Уход за одеждой.
   3. Уход за спортсооружениями. 4. Уход за ногтями и кожей.

7. Основными продуктами питания организма являются:
   1. Хлеб, мясо, яйца. 2. Белки, жиры, углеводы.
   2. Пиво, водка, бутерброды

Баскетбол

8. Мяч попал в кольцо, но отвергнут сеткой. Действия судьи:
   1. Мяч засчитывается. 2. Мяч не засчитывается.
   2. Назначается спорный мяч.

9. При попадании штрафного броска игрок наступил на линию. Действия судьи:
   1. Просит перебить штрафной бросок.
   2. Засчитывает попадание. 3. Не засчитывает попадание.

10. Длина штрафной линии равняется:
   1. 2,80 м 2. 4,00 м 3. 3,60 м

11. Игроков на площадке в каждой команде (в баскетболе):
   1. 10 человек 2. 6 человек 3. 5 человек

12. На вбрасывание дается:
   1. 6 секунд 2. 8 секунд 3. 5 секунд

13. Этим жестом в баскетболе показывается:
   1. Пробежка.
   2. Замена.
   3. Конец партии.



14. Этот жест в баскетболе указывает на:
   1. Фол в нападении.
   2. Толчок.
   3. Прыжок с мячом.



15. Этим жестом в баскетболе показывается:
   1. Что игрок получил фол.
   2. Что назначено два штрафных броска.
   3. Направление атаки.



Волейбол

16. В одном сете можно сделать полных замен:
   1. 2. 2. 3. 3. 6.

17. Игроку задней линии можно в волейболе произвести атаку через сетку, находясь в зоне нападения:

1. Если мяч находится ниже верхнего края сетки.
2. Если мяч находится выше верхнего края сетки.
3. Только передать мяч двумя руками снизу.

18. Длина боковой линии волейбольной площадки:

1. 18 м 2. 16 м 3. 12 м

19. Победителем в волейбольной партии (кроме 5 партии) является:?

1. Которая набрала 25 очков.
2. Которая набрала 25 очков и более с разницей в 2 очка.
3. Которая набрала 15 очков.

20. Таким жестом в баскетболе команду оповещают о:

1. Замене.
2. Конце партии.
3. Перерыве.



21. Этот жест в баскетболе означает:

1. Пробежка.
2. Замена.
3. Подача с площадки.



Настольный теннис

22. Теннисный стол находится на высоте от пола:

1. 76 см 2. 78 см 3. 80 см

Легкая атлетика

23. Вес гранаты у юношей:

1. 500 гр 2. 600 гр 3. 700 гр

24. Студенты группы должны находиться во время метания гранаты:

1. Справа от метающего.
2. Слева от метающего.
3. За спиной метающего.

25. Длина л/а круга на стандартном стадионе:

1. 300 м 2. 400 м 3. 500 м

26. Обувь в которой соревнуются бегуны на короткие дистанции:

1. Бутсы. 2. Кроссовки. 3. Шиповки. 4. Тапочки.

27. Дальше всего метают:

1. Молот. 2. Диск. 3. Копьё.

Лыжная подготовка

28. Лыжный инвентарь не используется в:

1. Биатлоне 2. Спортивном ориентировании.
3. Прыжках с трамплина 4. Фристайле. 5. Триатлоне.

29. Какие качества вырабатывает лыжник повторным методом:

1. Ловкость 2. Быстрота 3. Силу

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по
дисциплине СГ.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ.
Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант - 5

1. Работа над состоянием морфологических и функциональных свойств и качеств, лежащих в основе определения возрастных особенностей, физической силы и выносливости организма это:
   1. Физическое развитие. 2. Рост человека.
   2. Физические качества.

2. Главная причина травматизма в атлетической гимнастике:
   1. Отсутствие подготовки. 2. Отсутствие страховки.
   2. Отсутствие техники.

3. Состояние, возникающее при недостаточном снабжении тканей организма кислородом:
   1. Гипоксия. 2. Гиподинамия. 3. Гиперемия (покраснение).

4. Лица без отклонений или с незначительными отклонениями в состоянии здоровья с недостаточным физическим развитием и недостаточной подготовленностью относятся к:
   1. Специальной медицинской группе.
   2. Основной медицинской группе.
   3. Подготовительной медицинской группе.

5. Соотношение по которому можно определить избыточный вес человека:
   1. Веса и окружности грудной клетки.
   2. Возраста и веса.
   3. Веса и роста.

Баскетбол

6. Вес баскетбольного мяча должен быть:
   1. 570-670 грамм 2. 550-650 грамм 3. 567-650 грамм

7. Судья засчитывает трёх очковый бросок в случае, когда:
   1. Игрок отталкивается из-за штрафной линии и приземляется в круг.
   2. Игрок отталкивается из-за трёх очковой дуги и приземляется внутри дуги.
   3. Игрок отталкивается от линии трёх очковой дуги и приземляется внутри дуги.

8. Какие размеры имеет баскетбольная площадка.
   1. 16х32 м 2. 15х28 м 3. 15х30 м

9. После ловли мяча игрок в движении или ведения перед броском может сделать:
   1. 3 шага 2. 4 шага 3. 2 шага

10. Этим жестом показывается:
    1. Двойное ведение.
    2. Пробежка.
    3. Задержка мяча.



11. Разновидность фола определяется этим жестом
    1. Технический фол.
    2. Пробежка.
    3. Обоюдный фол.



12. Этим жестом показывается:
    1. Минутный перерыв.
    2. Технический фол.
    3. Замену.



Волейбол

13. Полных замен в одном сете можно сделать:
    1. 2. 2. 3. 3. 6.

14. Блокировать подачу
1. Можно. 2. Можно, только выше верхнего края сетки.
3. Нельзя.

15. Размер волейбольной площадки:
1. 10х20 м 2. 9х18 м 3. 8х16 м

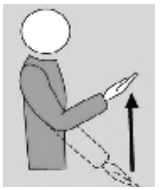
16. Подача в волейболе не бывает:
1. Верхняя прямая. 2. Боковая волнистая. 3. Нижняя прямая.

17. Во время игры на площадке с каждой стороны играет:
1. 6 чел. 2. 5 чел. 3. 12 чел.

18. Этот жест в волейболе означает:
1. Мяч в поле.
2. Мяч «За».
3. Спорный мяч.



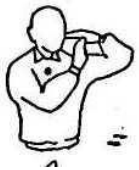
19. Этот жест в волейболе показывает, что:
1. Мяч захвачен или брошен.
2. Прыжок с мячом.
3. Спорный мяч.



20. Этот жест в волейболе показывает, что:
1. Было использовано 4 перерыва.
2. Было 4 касания.
3. Правило 4 секунд.



21. Этим жестом волейбольной команде дается право:
1. На перерыв.
2. На двойное касание.
3. На замену.



Настольный теннис

22. Высота сетки для настольного тенниса:
1. 150 мм 2. 152 мм 3. 155 мм

Легкая атлетика

23. Студент может начинать метание гранаты:
1. Когда судья в поле поднял флажок вверх.
2. Когда судья в поле опустил флажок вниз.
3. Когда судья в поле машет флажком над головой.

24. Не метают:
1. Диск. 2. Копьё. 3. Ядро 4. Молот.

25. Этот вид эстафеты не проводят на официальных соревнованиях по л/а:
1. 4х100 м 2. 4х400 м 3. 4х800 м

Лыжная подготовка

26. Самая длинная дистанция которую бегут мужчины на официальных соревнованиях по л/г:
1. 50 км 2. 70 км 3. 30 км

27. Укажите температуру воздуха, при которой противопоказаны занятия по лыжной подготовке:
1. Температура -20^0 с, без ветра.
2. Температура -22^0 с, без ветра.
3. Температура -17^0 с, с ветром.

28. Лыжный инвентарь не используется в:
1. Биатлоне. 2. Спортивном ориентировании.
3. Прыжках с трамплина. 4. Фристайле. 5. Триатлоне.

29. Какие качества вырабатывает лыжник повторным методом:
1. Ловкость. 2. Быстрота 3. Силу.

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

ТЕСТ (проверка знаний) по дисциплине СГ.04. Физическая культура

Инструкция

Внимательно прочитайте вопросы и выберите один правильный ответ. Ответ запишите в бланк. Время выполнения теста – 20 мин

Вариант – 6

1. Часть воспитания, специально направленная на физическое развитие и совершенствование людей – это:
   1. Трудовое воспитание.
   2. Физическая подготовка. 3. Физическое воспитание.

2. Соединения, в которых осуществляется движение опорно-двигательного аппарата, это:
   1. мышцы. 2. кости. 3. суставы.

3. Состояние полного социального, психологического и физического благополучия, отсутствие болезней и физических недостатков определяет:
   1. Здоровье человека.
   2. Социальный статус человека. 3. Психику человека.

4. Состояние благополучия человека, когда все органы в порядке, функционируют в норме и обладают резервом:
   1. Социальное благополучие.
   2. Физическое благополучие. 3. Психическое благополучие.

Баскетбол

5. Действия судьи, если игрок одной из команд наступил на линию при вбрасывании из аута:
   1. Требует повторить игрока ввести мяч в игру.
   2. Передает мяч сопернику.
   3. Судья не считает действия игрока ошибкой.

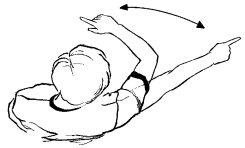
6. Если во время игры в одной из команд на площадке играет 6 человек, то судья:
   1. Дает свисток, предлагает 6 игроку покинуть площадку, и игра продолжается.
   2. Ждет ошибку одного из игроков, дает свисток и предлагает покинуть площадку 6 игроку.
   3. Дает свисток, назначает технический фол и предлагает 6 игроку покинуть площадку.

7. Максимальное количество очков можно набрать в баскетболе за одну атак:
   1. 2 очка. 2. 3 очка. 3. 4 очка.

8. Такой системы защиты не бывает в баскетболе:
   1. Зонной. 2. Общей. 3. Личной.

9. На штрафной бросок отводится:
   1. 8 секунд. 2. 5 секунд. 3. 3 секунды.

10. Этот жест в баскетболе показывается в случае:
   1. Возвращения мяча в тыльную зону.
   2. Задержки мяча.
   3. Двойного ведения.



11. В баскетболе этим жестом назначается:
   1. один штрафной бросок.
   2. 3-х очковый бросок.
   3. два штрафных броска.



12. Этот жест в баскетболе означает что:
   1. До конца атаки 24 секунды.
   2. 24 секунды кончились.
   3. 24 очка.



13. Этим жестом начинается игра:
   1. Игра.
   2. Мяч вернулся в тыловую зону.
   3. Новый отсчёт 24 секунд.



Волейбол

14. В волейболе дается игроку на выполнение подачи, после свистка судьи:
    1. 3 секунды 2. 5 секунд 3. 8 секунд

15. Высота волейбольной сетки для мужчин:
    1. 2,40 м 2. 2,42 м 3. 2,43 м

16. Высота волейбольной сетки для женщин:
    1. 2,22 м 2. 2,24 м 3. 2,28 м

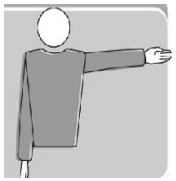
17. Противодействие нападающему удару, это:
    1. Перемещение. 2. Заслон. 3. Блокирование.

18. Игроки которым находясь на площадке запрещается заступать за 3-х метровую линию при нападающих действиях:
    1. Игрокам передней линии.
    2. Запасным игрокам. 3. Игрокам задней линии.

19. Этим жестом в волейболе указывается:
1. «Чужой» мяч.
2. Мяч ударился в трос.
3. Игрок коснулся сетки.

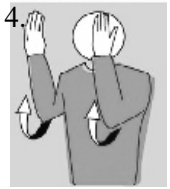


20. Этим жестом в волейболе показывается:
1. Подающая сторона.
2. Замена.
3. Зайти на площадку.



21. В волейболе показывают этот жест, когда:
    1. мяч ушёл в аут.
    2. двойное ведение.
    3. пробежка.

4.



Настольный теннис

22. Диаметр мяча в настольном теннисе:
    1. 38 мм 2. 40 мм 3. 42 мм

Легкая атлетика

23. К спринту не относится дистанция …
    1. 100 м 2. 400 м 3. 800 м

24. Стипль-чез в легкой атлетике это:
    1. Барьерный бег. 2. Спортивная ходьба.
    3. Бег 3000 м с препятствиями.

25. Основное физическое качество, развивающееся у бегунов стайеров, это:
    1. Выносливость. 2. Быстрота. 3. Координация.

26. Студенту разрешается выполнить метание:
    1. Когда судья в поле поднял флажок вверх.
    2. Когда судья в поле опустил флажок вниз.
    3. Когда судья в поле машет флажком над головой.

Лыжная подготовка

27. Самая длинная дистанция у женщин в лыжных гонках:
    1. 25 км 2. 50 км 3. 30 км

28. Самая длинная дистанция у мужчин в лыжных гонках:
    1. 50 км 2. 70 км 3. 30 км

29. Укажите температуру воздуха, при которой противопоказаны занятия по лыжной подготовке:
    1. Температура -20^0 с, без ветра.
    2. Температура -22^0 с, без ветра.
    3. Температура -17^0 с, с ветром

Критерии оценивания

Общее количество правильных ответов **– 29**
25-29 правильных ответов – оценка **«отлично»**
20-24 правильных ответов – оценка **«хорошо»**
15-19 правильных ответов – оценка **«удовлетворительно»**
Менее 15 правильных ответов – оценка **«неудовлетворительно»**

Матрица покрытия тем (знания) вопросами теста:

№ п/п	Знания и умения	Наименование тем рабочей программы	вариант/ вопрос	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29
1	**Знать:** - основы здорового образа жизни - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека **уметь:** - использовать физкультурно-оздорови-тельную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Тема 11. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья студентов.	**1**		+			+	+	+																+		+	+	+	
			2					+	+																			+	+			+
			3	+		+		+			+																		+	+		
			4		+		+		+																			+	+	+	+	
			5		+		+	+																			+	+	+		+	
			6			+	+																				+		+		+	+
2			**1**	+		+	+																									
			2	+		+	+							+													+			+	+	
			3		+		+		+	+		+			+												+	+			+	+
			4	+		+		+		+											+				+	+	+					+
			5	+		+			+		+														+	+				+		+
			6	+	+													+	+	+					+	+		+				

ОТВЕТЫ на ТЕСТ проверка знаний по дисциплине СГ.04. Физическая культура

1 вариант	2 вариант	3 вариант	4 вариант	5 вариант	6 вариант
1. 2	1. 1	1. 2	1. 1	1. 1	1. 3
2. 1	2. 2	2. 2	2. 2	2. 2	2. 3
3. 3	3. 1	3. 2	3. 2	3. 1	3. 1
4. 3	4. 1	4. 3	4. 2	4. 3	4. 2
5. 3	5. 3	5. 2	5. 2	5. 3	5. 2
6. 1	6. 2	6. 2	6. 3	6. 3	6. 3
7. 2	7. 3	7. 1	7. 2	7. 2	7. 3
8. 3	8. 3	8. 1	8. 2	8. 2	8. 2
9. 2	9. 2	9. 2	9. 3	9. 3	9. 2
10.3	10.3	10.2	10.3	10.2	10.1
11.2	11.2	11.2	11.3	11.3	11.1
12.2	12.3	12.3	12.3	12.1	12.2
13.3	13.3	13.2	13.2	13.2	13.3
14.3	14.1	14.2	14.1	14.3	14.3
15.3	15.2	15.2	15.1	15.2	15.3
16.3	16.2	16.1	16.2	16.2	16.2
17.2	17.1	17.2	17.1	17.1	17.3
18.2	18.2	18.3	18.1	18.3	18.3
19.1	19.1	19.3	19.2	19.1	19.3
20.3	20.2	20.2	20.2	20.2	20.1
21.3	21.1	21.1	21.2	21.1	21.1
22.1	22.1	22.4	22.3	22.2	22.2
23.1	23.3	23.1	23.3	23.1	23.3
24.2	24.2	24.2	24.3	24.3	24.3
25.2	25.3	25.3	25.2	25.3	25.1
26.3	26.3	26.3	26.3	26.1	26.1
27.1	27.3	27.2	27.3	27.2	27.3
28.3	28.3	28.3	28.5	28.5	28.1
29.4	29.1	29.1	29.2	29.2	29.2

25-29 правильных ответов – оценка «отлично»
20-24 правильных ответов – оценка «хорошо»
15-19 правильных ответов – оценка «удовлетворительно»
Менее 15 правильных ответов – оценка «неудовлетворительно»

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины СГ.04. Физическая культура обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций:

Результат (освоенные общие компетенции)	Основные показатели
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- посещает учебные занятия по физической культуре; - отсутствие пропусков по болезни - участие в спортивных соревнованиях различного масштаба - участие в мероприятиях спортивной направленности (например, турпоходы, турслеты) - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - коррекция в положительную сторону при сдаче контрольных нормативов по физической культуре - контроль за своей рейтинговой успешностью - рейтинговая оценка подготовленности обучающихся по физическим качествам

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности 42.02.01 Реклама*

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.04. Физическая культура

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа является частью учебной деятельности обучающихся в процессе изучения дисциплины СГ.04. Физическая культура и выполняется без непосредственного руководства преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы по дисциплине СГ.04. Физическая культура и имеет следующие виды:

1) расширение теоретических знаний по физической культуре с целью подготовки сообщений и написания рефератов;

2) подготовку к практическим занятиям по заданию преподавателя (подготовка и проведение общеразвивающих упражнений на занятиях физической культуры, написание конспектов и проведение части занятия) (инструкторская практика);

3) подготовку к контрольным нормативам (выполнение самостоятельных физических упражнений в домашних условиях);

4) составление комплексов упражнений различной направленности;

5) составление индивидуальной программы занятий физическими упражнениями в связи с будущей профессиональной деятельностью;

6) занятия в спортивных секциях;

7) участие в спортивных состязаниях, праздниках колледжа, а также мероприятиях городского и регионального масштаба.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

$З_1$ - о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

$З_2$ - основы здорового образа жизни.

С целью формирования **общих компетенций (ОК):**

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

2. Содержание самостоятельной работы

2.1. Подготовка и написание рефератов

Тематика рефератов

Тема 1. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.

1. Основы здорового образа жизни.
2. Физическая культура в обеспечении здоровья студентов.
3. Спорт в физическом воспитании студентов.
4. Физическая культура, как часть физического и спортивного совершенствования.
5. Основы методики обучения двигательным умениям и навыкам.
6. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физической культуры.

Тема 2. Легкая атлетика

1. Техника безопасности на уроках легкой атлетикой.
2. Организация самостоятельных занятий легкой атлетикой.
3. Воспитание двигательных качеств и способностей в процессе занятий легкой атлетикой.
4. Оздоровительное, прикладное и оборонное значение легкой атлетики.
5. Техника элементов бега на длинные дистанции (старт, стартовый разгон, финиширование, правильное дыхание)

Тема 3. Волейбол

1. Волейбол в системе физического воспитания.
2. Воспитание двигательных качеств и способностей в процессе занятия волейболом.

Тема 4. Профессионально-прикладная физическая подготовка

1. Методика составления комплексов упражнений по ОФП для индивидуальных самостоятельных занятий.
2. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей.
3. **Основы методики планирования самостоятельных занятий силовой подготовкой.**

Тема 5. Лыжная подготовка

1. Техника безопасности на уроках лыжной подготовкой.
2. Организация самостоятельных занятий лыжной подготовкой.
3. Воспитание двигательных качеств и способностей в процессе занятий лыжной подготовкой.
4. Оздоровительное, прикладное и оборонное значение лыжной подготовки.
5. Техника лыжных ходов классического и свободного стиля

Тема 6. Баскетбол

1. Техника безопасности на уроках баскетбола.
2. Баскетбол в системе физического воспитания.
3. Воспитание двигательных качеств и способностей в процессе занятий баскетболом.

Тема 7. Социально-биологические и психофизические основы физической культуры и спорта

1. Основы спортивной тренировки.
2. Физические и биохимические изменения, происходящие в организме под воздействием активной двигательной деятельности.
3. Средства физической культуры и спорта в совершенствовании функциональных возможностей организма и обеспечении его умственной и физической деятельности, устойчивости к различным условиям внешней среды.

Тема 8. Инструкторская практика

1. Классификация видов спорта.
2. Общие правила проведений соревнований.
3. Методика составления комплекса общеразвивающих упражнений для занятий по физкультуре.
4. Правила спортивных игр: волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис.
5. Правила соревнований по гиревому спорту и применение упражнений с гирями на занятиях по физической культуре.
6. Жесты судей в спортивных играх: волейбол и баскетбол.
7. История видов спорта, их перспективы развития.

Общие требования к реферату:

1. Максимальный объем страниц – 20.
2. Размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30 мм, а нижнее и верхнее по 20 мм.
3. Страницы нумеруются исключительно арабскими цифрами по центру. На титульном листе номер страницы не ставится, но учитывается.
4. Шрифт текста – Times New Roman.
5. Размер кегль – 12-14.
6. Межстрочный интервал – 1,5, кроме титульной страницы.
7. Пишется реферат на листе А4 исключительно на одной стороне листа.
8. Таблицы, формулы и диаграммы вставляются только в том случае, если они действительно раскрывают тему и до максимума помогают сократить реферат.
9. Приложения могут быть в том случае, если таблицы не поместились на лист А4.

Согласно ГОСТу 7.9-95, в обязательном порядке реферат включает в себя:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- список литературы.

Оформление литературы реферата по ГОСТу 7.80-2000 и 7.82-2001

Оформление источников – нужно давать исключительно достоверную информацию.

Согласно ГОСТу 7.80-2000 литература пишется в алфавитном порядке исходя из фамилии автора. Если есть в списке нормативные акты, их нужно писать перед литературой, а в конце дать ссылки на Интернет-ресурсы по ГОСТу 7.82-2001.

Образец:

1. Здоровье и физическая культура студента: Учебное пособие / В.А. Бароненко, Л.А. Рапопорт. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с.: ил.; Режим доступа http://www.znanium.com.

2.2 Инструкторская практика

Инструкторская практика направлена на освоение элементарных умений и навыков ведения учебной работы и судейства соревнований. Обучающиеся готовятся к роли инструктора, помощника тренера и проведению занятий и соревнований в качестве судей.

Необходимые знания:

Написание конспектов для проведения части занятия. Составление комплексов упражнений различной направленности (Пример 1). Помощь в проведении и организации соревнований внутри колледжа.

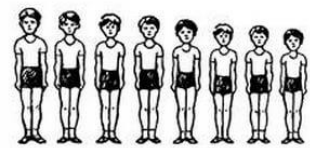
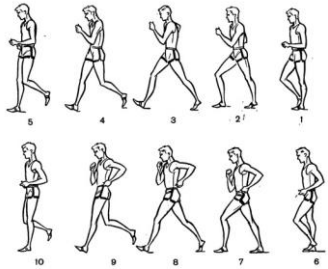
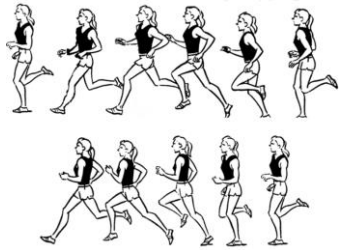
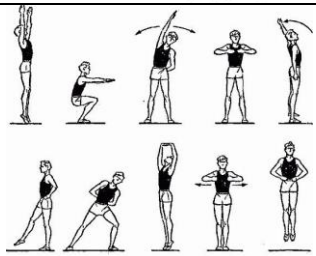
Судейство соревнований и спортивно-массовых мероприятиях (Пример 2).

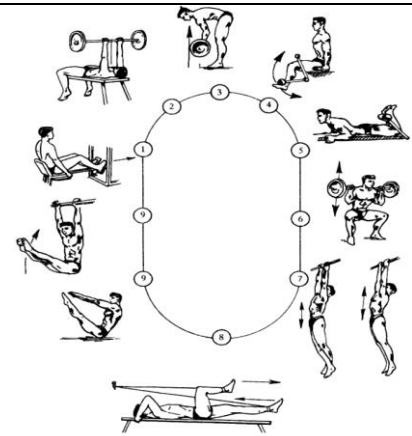
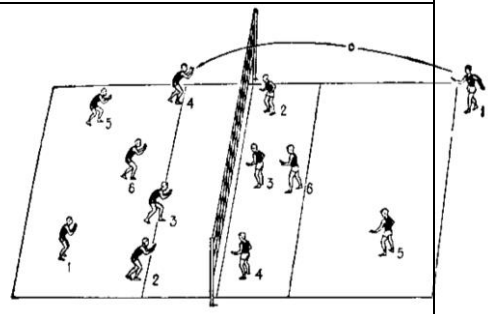
В содержание учебной работы входит освоение следующих умений и навыков:

1) знание терминологии;
2) умение наблюдать и анализировать выполнение приемов игры у обучающимися;
4) определить ошибку при выполнении приема партнером и указать пути ее исправления;
5) составить комплекс упражнений по проведению разминки;
6) составить конспект занятия и провести его с обучающимися группы под наблюдением преподавателя.

Пример 1

Примерный конспект занятий по физической культуре

№	Содержание занятия	Количество времени	Методические указания	Схема/рисунок
1.	Построение, сдача рапорта. Строевые упражнения	3-5 мин	Проверить наличие спортивной обуви	
2.	Ходьба с заданиями	1 мин	Дистанция 1,5 м. Следить за осанкой	
3.	Бег с заданиями Беговые упражнения	5-7 мин 5-7 мин	120 уд/мин	
4.	ОРУ: комплекс упражнений	10-12 мин	Перестроение	

5.	ОФП	10-12 мин	Круговая система	
6.	Спортивные игры	25-30 мин	Судейство	
7.	Подведение итогов	3-5 мин	Оценки	

Пример 2

Судейство соревнований и спортивно-массовых мероприятиях

Спортивное соревнование – это состязание (соперничество) людей в игровой форме с целью выяснения преимущества в степени физической подготовленности, в развитии некоторых сторон сознания.

Во время спортивных соревнований решаются те же педагогические задачи, что и на занятиях физической культурой и спортом в целом, т.е. совершенствование физической, технической, тактической, психической и теоретической подготовленности. Однако при этом все сдвиги, происходящие в организме, превосходят уровень, характерный для тренировочных занятий.

Спортивные соревнования – яркое, эмоциональное зрелище. Удовольствие от спортивных зрелищ возникает вследствие соучастия в них зрителя, которого привлекает высокий уровень развития двигательных качеств, смелые и решительные действия участников, их высокие достижения.

Обеспечить соблюдение правил вида спорта и положения (регламента) о спортивном соревновании призван спортивный судья – уполномоченное на то организатором спортивного соревнования физическое лицо, прошедшее

специальную подготовку и получившее соответствующую квалификационную категорию (п.21 ст.2 Федерального закона о спорте).

Обучающие старших курсов привлекаются в качестве судей на спортивные мероприятия.

Литература

1. Физическая культура, Захарова Л.В., Люлина Н.В., Кудрявцев М.Д 2022 Режим доступа https://fileskachat.com/view/54635_5754119fc7dfceb3bdf13af37602d01a.html

2.3. Подготовка к контрольным нормативам (выполнение самостоятельных физических упражнений в домашних условиях)

Общие рекомендации обучающимся при выполнении самостоятельной работы

Приступая к самостоятельным занятиям физическими упражнениями, обязательно учитывайте состояние своего здоровья и, если есть какие-либо нарушения, посоветуйтесь с врачом и вашим преподавателем физической культуры. Это важно, так как для внеаудиторной самостоятельной работы предлагаются упражнения и нагрузки, рассчитанные на обучающихся, отнесенных по состоянию здоровья к основной медицинской группе, т. е. на тех, кому разрешено на уроках физической культуры выполнение всех упражнений.

Правила выполнения самостоятельных занятий

1. Не стремитесь к достижению высоких результатов в кратчайшие сроки. Спешка может привести к перегрузке организма и переутомлению. Физические нагрузки должны соответствовать вашим возможностям, поэтому нагрузки и их сложность повышайте постепенно, контролируя реакцию организма на них.

2. Составляя план внеаудиторных самостоятельных занятий, включайте упражнения для развития всех физических качеств. Это поможет достичь более высоких результатов.

3. Помните, что результат тренировок зависит от их регулярности, так как большие перерывы (3-4 дня и более) между занятиями сводят на нет эффект предыдущих упражнений. Поэтому даже при очень большой загруженности, например, вовремя подготовки к экзаменам, все равно найдите 20-30 мин для выполнения комплекса упражнений.

4. Для того чтобы у вас сохранялись высокая активность и желание заниматься, меняйте места проведения внеаудиторных самостоятельных занятий, чаще занимайтесь на открытом воздухе, в парке, сквере, привлекайте к тренировке своих друзей, членов семьи.

5. Очень хорошо заниматься под музыкальное сопровождение. Это повышает интерес к тренировке и способствует хорошему настроению.

6. Старайтесь соблюдать физиологические принципы выполнения упражнений: постепенное увеличение трудности упражнений, объема и интенсивности нагрузок; правильное чередование нагрузок и отдыха между упражнениями с учетом вашей тренированности и переносимости нагрузок. Более

трудные упражнения потребуют и большей продолжительности пауз между ними, и меньшего числа повторений. В зависимости от самочувствия, переносимости нагрузок, задачи упражнения можете волнообразно повышать или понижать нагрузки на протяжении одного занятия в течение недели или более длительного периода. Во время выполнения упражнений не стремитесь выполнить сразу максимальную нагрузку.

7. Выполнение упражнений обязательно начинайте с разминки, а по завершении используйте восстанавливающие процедуры (массаж, теплый душ, ванна, сауна и т. п.).

8. Если вы почувствовали какие-либо отклонения в состоянии здоровья, переутомление, посоветуйтесь с преподавателем, врачом.

9. Помните, что эффект от выполнения упражнений будет наиболее высоким, если вы в совокупности будете использовать физические упражнения, закаливающие процедуры, соблюдать гигиенические условия, режим дня и правильное питание.

Комплексы упражнений
для выполнения самостоятельной работы

1. Упражнения для укрепления мышц спины
2. Упражнения для мышц брюшного пресса
3. Упражнение на укрепление косых мышц спины
4. Упражнения на гибкость
5. Упражнения на координацию движений
6. Упражнения на растяжку
7. Сгибание-разгибание рук в упоре лежа
8. Присед на одной ноге («пистолет»)
9. Присед из основной стойки 3х30
10. Кроссовая подготовка 1000-3000 м
11. Бег с преодолением препятствий
12. Прыжки через препятствия
13. Метание различных предметов из различных исходных положений в цель и на дальность правой и левой рукой.

Перечень контрольных нормативов (тестов) с учетом рейтинговой системы, необходимых для сдачи в течение всего курса обучения

1 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффициент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Бег 100 метров	7	21
2	Бег 1000 метров	7	21
3	Челночный бег «Елочка»	4	12
4	Подтягивание на перекладине	5	15

5	Прием мяча из 6 в зону 3 с подачи	4	12
6	Подача мяча на точность	5	15
7	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	3	9
8	Приседание с собственным весом на время	3	9
9	Прыжки через гимнастическую скакалку	4	12
10	Толчок 2-х гирь по длинному циклу	5	15
	ИТОГО (минимальное количество)		**141**

2 семестр

№ п/п	**Наименование тестов**	**Коэффи-циент**	**Минимальное количество баллов с учетом коэффициента**
1	Бег на лыжах 5000 м	8	24
2	Передача в тройках за 30 сек	4	12
3	Штрафной бросок 10 бросков	4	12
4	Подтягивание на перекладине	5	15
5	Обводка с броском в кольцо	5	15
6	Толчок двух гирь от груди	5	15
7	Рывок одной гири из виса	5	15
8	Бег 100 метров	7	21
9	Бег 1000 метров	7	21
	ИТОГО (минимальное количество)		**150**

3 семестр

№ п/п	**Наименование тестов**	**Коэффи-циент**	**Минимальное количество баллов с учетом коэффициента**
1	Бег 100 метров	7	21
2	Бег 1000 метров	7	21
3	Подтягивание на перекладине	5	15
4	Прием мяча из 6зоны в 3зону	4	12
5	Подача на точность	5	15
6	Нападающий удар на точность	4	12
7	Отжимание от пола	3	9
8	Приседание	3	9
9	Прыжки через скамейку	4	12
10	Толчок по длинному циклу	5	15
	ИТОГО (минимальное количество)		**141**

4 семестр

№ п/п	Наименование тестов	Коэффи-циент	Минимальное количество баллов с учетом коэффициента
1	Бег на лыжах 5000 метров	8	24
2	Передача в тройках за 30 сек	4	12
3	Штрафной бросок 10 бросков	4	12
4	Подтягивание на перекладине	5	15
5	Обводка с броском в кольцо	5	15
6	Рывок одной гири из виса	5	15
7	Бег 100 метров	7	21
8	Бег 1000 метров	7	21
	ИТОГО (минимальное количество)		**135**

Для освобожденных – защита рефератов, для обучающихся специальных медицинских групп – посещение учебных занятий и сдача нормативов без учета времени. К обучающимся специальной медицинской группы рейтинговая система не применяется.

2.4. Составление комплексов упражнений различной направленности Составление индивидуальной программы занятий физическими упражнениями в связи с будущей профессиональной деятельностью

Комплексы упражнений атлетической гимнастики.

Методики составления индивидуальных тренировок. Режим труда и отдыха. Спортивные игры как средство активного отдыха. Подвижные игры на свежем воздухе. Оздоровительный бег.

На основании Указа Президента Российской Федерации от 24 марта 2014 г. N 172 "О Всероссийском физкультурно-спортивном комплексе "Готов к труду и обороне" (ГТО)" введен в действие с 1 сентября 2014 г. в Российской Федерации Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — программную и нормативную основу физического воспитания населения.

Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» (ГТО) — полноценная программная и нормативная основа физического воспитания населения страны, нацеленная на развитие массового спорта и оздоровление нации.

Комплекс ГТО предусматривает подготовку к выполнению и непосредственное выполнение населением различных возрастных групп установленных нормативных требований по трем уровням трудности, соответствующим золотому, серебряному и бронзовому знакам отличия «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Структура Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса состоит из 11 ступеней и включает следующие возрастные группы:

− первая ступень - от 6 до 8 лет;

− вторая ступень - от 9 до 10 лет;
− третья ступень - от 11 до 12 лет;
− четвертая ступень - от 13 до 15 лет;
− пятая ступень - от 16 до 17 лет;
− шестая ступень - от 18 до 29 лет;
− седьмая ступень - от 30 до 39 лет;
− восьмая ступень - от 40 до 49 лет;
− девятая ступень - от 50 до 59 лет;
− десятая ступень - от 60 до 69 лет;
− одиннадцатая ступень - от 70 лет и старше.

Подготовка к выполнению нормативов ГТО осуществляется на учебных занятиях по физической культуре и во время самостоятельной внеаудиторной работы.

Общие рекомендации по выполнению самостоятельных физических упражнений в домашних условиях см.п.2.3.

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

V. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 16 до 17 лет)*

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
							
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 30 м (с)	4,9	4,7	4,4	5,7	5,5	5,0
	или бег на 60 м (с)	8,8	8,5	8,0	10,5	10,1	9,3
	или бег на 100 м (с)	14,6	14,3	13,4	17,6	17,2	16,0
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	–	–	–	12.00	11.20	9.50
	или бег на 3000 м (мин, с)	15.00	14.30	12.40	–	–	–
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	9	11	14	–	–	–
	или подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	–	–	–	11	13	19
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	15	18	33	–	–	–
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	27	31	42	9	11	16
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+6	+8	+13	+7	+9	+16
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	7,9	7,6	6,9	8,9	8,7	7,9
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	375	385	440	285	300	345
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	195	210	230	160	170	185
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	36	40	50	33	36	44

Нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)

V. СТУПЕНЬ (возрастная группа от 16 до 17 лет)*

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		Юноши			Девушки		
							
Испытания (тесты) по выбору							
8.	Метание спортивного снаряда: весом 700 г (м)	27	29	35	–	–	–
	весом 500 г (м)	–	–	–	13	16	20
9.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)**	–	–	–	20.00	19.00	17.00
	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)**	27.30	26.10	24.00	–	–	–
	или кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	–	–	–	19.00	18.00	16.30
	или кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.30	25.30	23.30	–	–	–
10.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.15	1.05	0.50	1.28	1.18	1.02
11.	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	20	25	15	20	25
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	25	30	18	25	30
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
13.	Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км)	10					
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13	13	13	13	13
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс)		7	8	9	7	8	9

* В выполнении нормативов участвует население до 17 лет включительно

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
МУЖЧИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
							
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 30 м (с)	4,8	4,6	4,3	5,4	5,0	4,6
	или бег на 60 м (с)	9,0	8,6	7,9	9,5	9,1	8,2
	или бег на 100 м (с)	14,4	14,1	13,1	15,1	14,8	13,8
2.	Бег на 3000 м (мин, с)	14.30	13.40	12.00	15.00	14.40	12.50
3.	Подтягивание из виса на высокой перекладине (количество раз)	10	12	15	7	9	13
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	28	32	44	22	25	39
	или рывок гири 16 кг (количество раз)	21	25	43	19	23	40
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+6	+8	+13	+5	+7	+12
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	8,0	7,7	7,1	8,2	7,9	7,4
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	370	380	430	–	–	–
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	210	225	240	205	220	235
7.	Метание спортивного снаряда весом 700 г (м)	33	35	37	33	35	37

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
МУЖЧИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
							
Испытания (тесты) по выбору							
8.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	33	37	48	30	35	45
9.	Бег на лыжах на 5 км (мин, с)**	27.00	25.30	22.00	27.30	26.30	22.30
	или кросс на 5 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	26.00	25.00	22.00	26.30	26.00	22.30
10.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.10	1.00	0.50	1.15	1.05	0.55
11.	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	20	25	15	20	25
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	25	30	18	25	30
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
13.	Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км)	15					
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13	13	13	13	13
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс)		7	8	9	7	8	9

* В выполнении нормативов участвует население соответствующих возрастных подгрупп до 24 и 29 лет включительно.
** Проводится при наличии условий для организации проведения тестирования.

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
							
Обязательные испытания (тесты)							
1.	Бег на 30 м (с)	5,9	5,7	5,1	6,4	6,1	5,4
	или бег на 60 м (с)	10,9	10,5	9,6	11,2	10,7	9,9
	или бег на 100 м (с)	17,8	17,4	16,4	18,8	18,2	17,0
2.	Бег на 2000 м (мин, с)	13.10	12.30	10.50	14.00	13.10	11.35
3.	Подтягивание из виса лёжа на низкой перекладине 90 см (количество раз)	10	12	18	9	11	17
	или сгибание и разгибание рук в упоре лёжа на полу (количество раз)	10	12	17	9	11	16
4.	Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамье (от уровня скамьи – см)	+8	+11	+16	+7	+9	+14
Испытания (тесты) по выбору							
5.	Челночный бег 3х10 м (с)	9,0	8,8	8,2	9,3	9,0	8,7
6.	Прыжок в длину с разбега (см)	270	290	320	–	–	–
	или прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	170	180	195	165	175	190
7.	Поднимание туловища из положения лёжа на спине (количество раз за 1 мин)	32	35	43	24	29	37

Нормативы испытаний (тестов)
Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса
«Готов к труду и обороне» (ГТО)

VI. СТУПЕНЬ
(возрастная группа от 18 до 29 лет)*
ЖЕНЩИНЫ

№ п/п	Испытания (тесты)	Нормативы					
		от 18 до 24 лет			от 25 до 29 лет		
							
Испытания (тесты) по выбору							
8.	Метание спортивного снаряда весом 500 г (м)	14	17	21	13	15	18
9.	Бег на лыжах на 3 км (мин, с)**	21.00	19.40	18.10	22.30	20.45	18.30
	или кросс на 3 км (бег по пересечённой местности) (мин, с)	19.15	18.30	17.30	22.00	20.15	18.00
10.	Плавание на 50 м (мин, с)	1.25	1.15	1.00	1.25	1.15	1.00
11.	Стрельба из положения сидя или стоя с опорой локтей о стол или стойку, дистанция 10 м (очки): из пневматической винтовки с открытым прицелом	15	20	25	15	20	25
	или из пневматической винтовки с диоптрическим прицелом, либо «электронного оружия»	18	25	30	18	25	30
12.	Самозащита без оружия (очки)	15-20	21-25	26-30	15-20	21-25	26-30
13.	Туристский поход с проверкой туристских навыков (протяжённость не менее, км)	15					
Количество испытаний (тестов) в возрастной группе		13	13	13	13	13	13
Количество испытаний (тестов), которые необходимо выполнить для получения знака отличия Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) (далее – Комплекс)		7	8	9	7	8	9

* В выполнении нормативов участвует население соответствующих возрастных подгрупп до 24 и 29 лет включительно.
** Проводится при наличии условий для организации проведения тестирования.

Литература

1. Как себя прокачать., Аксенов С.В, 2018 - Режим доступа fileskachat.com
2. Медведева С.А., Сапегина Т.А., Ольховская Е.Б., Здоровьесберегающая физическая культура в профессионально-педагогическом вузе, Глава 10. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста. 2016. - Режим доступа fileskachat.com

2.5. Занятия в спортивных секциях по видам спорта (волейбол, баскетбол, лыжная подготовка, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика, атлетическая гимнастика)

Занятия в секциях (по желанию) и по расписанию спортивных секций.

2.6 Занятия в спортивных секциях и выполнение самостоятельных физических упражнений в домашних условиях

Занятия в секциях производится по расписанию спортивных секций.

Подготовка сдаче нормативов и участию в соревнованиях.

Участие в спортивно-массовых мероприятиях.

Литература

1. Теория и организация адаптивной физической культуры, Евсеев С, 2016. - Режим доступа fileskachat.com
2. Здоровье сберегающая физическая культура в профессионально-педагогическом вузе, Медведева С.А., Сапегина Т.А., Ольховская Е.Б., Глава 6. Спорт. Индивидуальный выбор видов спорта или систем физических упражнений. Глава 7. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. 2016. - Режим доступа fileskachat.com

2.7. Участие в спортивных состязаниях, праздниках колледжа, а также мероприятиях городского и регионального масштаба.

Участие в спортивных состязаниях, праздниках и спортивных мероприятиях проходит по желанию обучающихся с учетом их физических возможностей.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования.

Специфической особенностью реализации содержания дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура является ориентация образовательного процесса на получение преподавателем физического воспитания оперативной информации о состоянии здоровья, физического развития, двигательной, психофизической, профессионально-прикладной подготовленности студента.

С этой целью в течение первых двух месяцев обучения в колледже студенты проходят медицинский осмотр (диспансеризацию).

Используя результаты медицинского осмотра студента, преподаватель физической культуры распределяет студентов в медицинские группы по дисциплине: основная, подготовительная и специальные А и Б.

К основной медицинской группе относятся студенты, не имеющие отклонений в состоянии здоровья, с хорошим физическим развитием и достаточной физической подготовленностью.

К подготовительной медицинской группе относятся лица с недостаточным физическим развитием, слабой физической подготовленностью, без отклонений или с незначительными временными отклонениями в состоянии здоровья.

К специальной медицинской группе относятся студенты, имеющие патологические отклонения в состоянии здоровья. Специальная делится в свою очередь на А и Б.

В группу «А» входят студены, освобожденные от соревнований и нормативов по дисциплине, используют на занятиях некоторые программные упражнения в щадящем режиме или упражнения ЛФК.

В группу «Б» входят студены, освобожденные по состоянию здоровья от практических занятий, они осваивают теоретический и учебно-методический материал, готовят рефераты, выполняют индивидуальные проекты.

Таким образом, освоение содержания дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура предполагает, что студентов, освобожденных от занятий физическими упражнениями, практически нет. Вместе с тем в зависимости от заболеваний двигательная активность обучающихся может снижаться или прекращаться.

Все контрольные нормативы по физической культуре студенты сдают в течение учебного года для оценки их функциональной и двигательной подготовленности, в том числе и для оценки их готовности к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).

Обучающиеся основной и подготовительной групп сдают нормативы в соответствии с возрастом.

Требования к результатам обучения
специальной медицинской группы «А»

- Уметь определить уровень собственного здоровья по тестам.
- Уметь составить и провести с группой комплексы упражнений утренней и производственной гимнастики.
- Овладеть элементами техники движений: релаксационных, беговых, прыжковых, ходьбы на лыжах, в плавании.
- Уметь составлять комплексы физических упражнений для восстановления работоспособности после умственного и физического утомления.
- Уметь применять на практике приемы массажа и самомассажа.
- Овладеть техникой спортивных игр по одному из избранных видов.
- Повышать аэробную выносливость с использованием циклических видов спорта (терренкура, кроссовой и лыжной подготовки).
- Овладеть системой дыхательных упражнений в процессе выполнения движений для повышения работоспособности, при выполнении релаксационных упражнений.
- Знать состояние своего здоровья, уметь составить и провести индивидуальные занятия двигательной активности.
- Уметь определять индивидуальную оптимальную нагрузку при занятиях физическими упражнениями. Знать основные принципы, методы и факторы ее регуляции.
- Уметь выполнять упражнения (без учета времени):
  - сгибание и выпрямление рук в упоре лежа
  - подтягивание на перекладине (юноши);
  - поднимание туловища (сед) из положения лежа на спине, руки за головой, ноги закреплены (девушки);
  - прыжки в длину с места;
  - бег 100 м;
  - бег: юноши — 3 км, девушки — 2 км;
  - тест Купера — 12-минутное передвижение;
  - плавание — 50 м.

ЛИТЕРАТУРА

1. Алхасов Д. С. Теория и история физической культуры и спорта : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. С. Алхасов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 216 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15307-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515160 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Самостоятельная работа студента по физической культуре : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Л. Кондаков [и др.] ; под редакцией В. Л. Кондакова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13332-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518917 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Спортивные игры: правила, тактика, техника : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под общей редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 322 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13046-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517443 (дата обращения: 12.01.2024).

4. Теория и история физической культуры и спорта в 3 т. Том 3. Паралимпийские игры : учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Кузьмина, Г. Н. Германов, Е. Г. Цуканова, И. В. Кулькова ; под общей редакцией Г. Н. Германова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 531 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12100-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517856 (дата обращения: 12.01.2024).

5. Туревский, И. М. Физическая подготовка: сдача нормативов комплекса ГТО : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. М. Туревский, В. Н. Бородаенко, Л. В. Тарасенко. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11519-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518200 (дата обращения: 12.01.2024).

6. Физическая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Конеева [и др.] ; под редакцией Е. В. Конеевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 599 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13554-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517442 (дата обращения: 12.01.2024).

Интернет-ресурсы

1. www.minstm.gov.ru (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. www.edu.ru (Федеральный портал «Российское образование»).
3. www.olympic.ru (Официальный сайт Олимпийского комитета России).
4. www.goup32441.narod.ru (сайт: Учебно-методические пособия «Общевойсковая подготовка». Наставление по физической подготовке в Вооруженных Силах Российской Федерации.

Приложение 1. **Образец титульного листа**

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РЕФЕРАТ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

по теме _____

Выполнил (а)

Ф.И.О. студента

курс, группа

специальность

Проверил
Ф.И.О. преподавателя

Якутск, 20__

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.05. Основы финансовой грамотности

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.05. Основы финансовой грамотности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по) *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.05. ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.05. Основы финансовой грамотности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.05. Основы финансовой грамотности является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

знать:

$З_1$ – основы финансовой грамотности;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*[1], использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 42 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 14 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 34 часа, в том числе

практические занятия –14 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 8 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 32 часа, вариативная часть – 10 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**42**
в том числе:	
в форме практической подготовки	14
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**34**
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**8**
в том числе:	
выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)	8

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.05. Основы финансовой грамотности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. Банки	*Содержание учебного материала*		*5*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	**Банковская система России. Сберегательные вклады** Лицензия банка. Инвестор. Инвестиции. Пассивные и активные акции банка. Банкротство банков. Центральный банк. Страхование вкладов. Текущие счета. Банковские карты: кредитные, дебитовые. ПИК-код. Банкоматы. Инфляция. Овердфарт. Депозит. Капитализация процентов. **Кредиты и прочие услуги банков** Кредитор. Заемщик. Эффективная ставка. Микрофинансовые организации. Виды кредитов: потребительский целевой, кредит на неотложные нужды, автокредит, кредит на развитие бизнеса, ипотечный кредит. Рефинансирование кредита. Реструктуризация кредита. Ценные бумаги. Паевые инвестиционные фонды. Драгоценные металлы. Кредитные карты.	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 1.** Кредиты: брать или не брать?			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
	2	Обобщение результатов обучения по теме 1.1 Банки	1		
Тема 2. Фондовый и валютные рынки	*Содержание учебного материала*		*5*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	**Риск и доходность** Финансовый риск. Ситуация неопределенности. Голубые фишки. Систематический и несистематический риск. Инвестиционный портфель. Диверсификация инвестиций. **Облигации. Акции** Виды облигаций. Корпоративные облигации. Дефорл облигаций. Государственные облигации. Дивиденды.	1		
	Практическое занятие		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	1	**Практическое занятие № 2.** Облигации. Акции: что выгоднее?			
	2	**Фондовая биржа** Биржа. Биржевой индекс. Биржевой брокер. Активное и пассивное инвестирование. Валютный рынок: плавающий, фиксированный,	2		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09

		регулируемый. Курс валют. Спред. Трейдер.			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 3. Страхование	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	**Страхование имущества** Страхователь. Страховщик. Договор страхования. Застрахованный. Выгодоприобретатель. Страховая премия. Страховой случай. Страховая выплата. Страховой полис. Страховой риск. Гражданская ответственность. Автострахование ОСАГО. Автострахование КАСКО. Франшиза. **Страхование жизни и здоровья**. Полис ОМС. Полис ДМС. Страхование жизни.	2		
	Практическое занятие		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 3.** Страховой рынок России			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 4. Налоги	*Содержание учебного материала*		*3*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	**Понятия о налогах и их виды** Налог на добавленную стоимость. Налог на доходы с физических лиц. Налоговая база. Налоговый вычет. Имущественный и транспортный налоги. Пропорциональные и прогрессивные налоги. **Налоговая декларация** ИНН. Что такое налоговая декларация. Правила ее заполнения. Стандартные и социальные налоговые вычеты. Имущественные вычеты. Санкции за неуплату налогов. Сайт налоговой инспекции; как им пользоваться.	2		
	Практическое занятие		**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2	**Практическое занятие № 4.** Налоговая декларация			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)				
Тема 5. Пенсионное страхование	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1	**Обязательное пенсионное страхование** Пенсия. Страховой стаж. Пенсионный калькулятор. **Добровольное пенсионное страхование** Негосударственный пенсионный фонд. Корпоративные пенсионные фонды. Виды пенсионных накоплений.	2		

	Практическое занятие	**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2 **Практическое занятие № 5.** Пенсионный калькулятор			
	Самостоятельная работа	**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)			
Тема 6. Финансовые механизмы работы фирмы	*Содержание учебного материала*	*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 **Взаимоотношения работодателя и сотрудников** Прием на работу. Собеседование. Испытательный срок. Права и обязанности работника. Обязанности работодателя. Увольнение. Эффективность компании, банкротство и безработица	2		
	Практическое занятие	**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2 **Практическое занятие № 6.** Решение практических задач по теме			
	Самостоятельная работа	**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)			
Тема 7. Собственный бизнес	*Содержание учебного материала*	*4*		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 **Предпринимательская деятельность** Предпринимательство. Новаторство. Малый бизнес в России **Создание собственной компании** Стартап. Бизнес-план. Выбор правовой формы предприятия. Регистрация предприятия	2		
	Практическое занятие	**2**	2	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
	2 **Практическое занятие № 7.** Стартап			
	Самостоятельная работа	**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)			
Тема 8. Риски в мире денег	*Содержание учебного материала*	***2***		ОК 01, ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	1 **Экономические кризисы. Финансовое мошенничество** ВВП: реальный, номинальный. Дефолт. Рецессия. Дериватив. Фальшивомонетчики. Фальшивые банки. Финансовые пирамиды.	2		
	Самостоятельная работа	**1**		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ОК 09
	Выполнение заданий по теме (в рабочей тетради)			
	Дифференцированный зачет	***2***		
	ВСЕГО:	**42**	14	

2.3. Вариативные часы дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	Самостоятельная работа	8	для закрепления знаний и умений
2	Промежуточная аттестация	2	для проверки запланированных результатов
	ИТОГО:	**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-экономических дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.05. Основы финансовой грамотности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

5. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714 (дата обращения: 12.01.2024).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также по результатам промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
знать:		
$З_1$ – основы финансовой грамотности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по правовой и	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и

финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*[2] языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

	лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности 42.02.01 Реклама*

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы дисциплине СГ.05 Основы финансовой грамотности и направлена на закрепление знаний и умений по темам.

В результате освоения дисциплины СГ.05 Основы финансовой грамотности обучающиеся должны **уметь:**

$У_1$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

знать:

$З_1$ – основы финансовой грамотности;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*[1], использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

2. Содержание самостоятельной работы

Самостоятельная работа по теме 1. Банки

Цель: закрепить информацию, полученную на учебном занятии

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Виды работ:

1. Решение практических задач (см.[1] стр.50)

Практическая задача 1

1. Медсестра Алла три года хранила свои сбережения на текущем счёте. На сколько процентов обесценились её сбережения с учётом инфляции прошлых лет?

2. Теперь Алла хочет положить деньги на сберегательный вклад на два года под 9,5% годовых без капитализации. Какой номинальный прирост денежных средств (в процентах) она получит в конце срока действия договора? Каков будет прирост в реальном выражении (с учётом инфляции)? Прогноз потребительской инфляции в России на следующие несколько лет можно найти на сайте Министерства экономического развития РФ (http://economy.gov.ru) в разделе «Макроэкономика». Значения инфляции за несколько прошлых лет есть на сайте Федеральной службы государственной статистики (Росстата) (www.gks.ru) в разделе «Цены».

Практическая задача 2

Вы хотите открыть вклад в банке сроком на два года. Определите самый выгодный из предложенных вариантов:

А) вклад «Проще простого» – срок 24 месяца, 8% годовых без капитализации;

Б) вклад «Продвинутый» – срок 24 месяца, 7,8% годовых с ежеквартальной капитализацией;

В) вклад «Эксперт-плюс» – срок 24 месяца, 7,6% годовых с ежемесячной капитализацией.

2. Выполнение исследовательской работы (см.[1] стр.94-95)

Практическая задача 3

Разделитесь на группы по 2–3 человека. Выберите товар, который вы желаете приобрести в кредит (например, дорогостоящий смартфон, что-то из бытовой техники). Выполните задания и ответьте на вопросы.

1. Посетите 2–3 магазина электроники и бытовой техники в вашем городе (они должны быть не из одной торговой сети) и найдите интересующий вас товар. Запишите его цену.

А) Узнайте об условиях покупки этого товара в кредит. Какие банки предлагают кредиты в данных магазинах? Какие условия назвали вам представители банков? Какие документы нужны, чтобы взять такой кредит?

Б) Попросите представителей банков назвать эффективную ставку процента по кредиту и размер ежемесячной выплаты. Если выплаты различаются от периода к периоду, попросите распечатать или написать полный график выплат. Какова эффективная процентная ставка? Получается ли эта ставка, если сложить все выплаты?

2. Сходите в отделение одного из тех банков, с представителями которых вы общались в магазинах, и узнайте, на каких условиях можно взять кредит на сумму, равную цене того товара, который вы выбрали в магазине.

А) Какие документы попросил предоставить сотрудник банка? Какую ставку он рассчитал для вас?

Б) Попросите представителя банка назвать эффективную процентную ставку и показать график выплат. Если эффективная ставка отличается от основной ставки по кредиту, узнайте, из чего складывается разница.

3. Сравните условия на один и тот же кредит в магазинах и в отделении банка. Чем объясняется разница?

4. Как вы думаете, почему люди часто берут кредит в магазине, хотя могли бы получить его в отделении банка с более выгодной процентной ставкой?

Самостоятельная работа
по Теме 2. Фондовый и валютные рынки

Цель: закрепить информацию, полученную на учебном занятии

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Виды работ:

I. Решение практических задач (см.[1] стр.123)

Практическая задача 1

Акции компаний «Ладья», «Ферзь» и «Пешка» стоят одинаково – по 20 руб. за штуку. Представим, что через месяц цена каждой акции может принимать одно из пяти представленных в таблице значений (с равной вероятностью).

«Ладья», руб.	«Ферзь», руб.	«Пешка», руб.
18	16	19
19	19	20
21	21	21
23	25	22
25	27	23

1. Какая компания предлагает самые доходные акции?
2. У какой акции риск наибольший, а у какой наименьший?
3. У вас есть 10 тыс. руб. Акции какой компании вы купите? Свой выбор объясните.

Практическая задача 2

1. На сайте Московской биржи откройте список ценных бумаг, допущенных к торгам, по ссылке www.moex.com/ru/listing/securities.aspx. Какие отрасли представлены наиболее широко? О чём это говорит?

2. Приведите примеры:

А) компаний, работающих на российских рынках и относящихся к контрциклическим отраслям;

Б) отраслей, которые почти не реагируют на колебания экономической активности: слабо растут во время подъёма и почти не сокращаются в периоды спада, и компаний из этих отраслей, работающих в нашей стране.

II. Прочитайте текст и ответьте на вопросы (см.[1] стр.149-150)

Народное IPO ВТБ

В мае 2007 г., после двух удачных размещений акций Сбербанка и «Роснефти» среди широкого круга инвесторов, банк ВТБ провёл так называемое народное IPO – разместив 22,5% своих акций. Предварительно банк провёл широкую рекламную кампанию, успешно отчитался по итогам 2006 г. и выплатил небывало высокие дивиденды – около 20% от прибыли.

Руководство компании решило привлечь как можно больше мелких инвесторов – простых российских граждан. Минимальная сумма покупки во время IPO была назначена на уровне 30 тыс. руб. (обычно пороговая сумма гораздо выше, например одна акция Сбербанка стоила 89 тыс. руб.), и акции можно было свободно приобрести в отделениях банка. В результате акционерами ВТБ стали более 120 тыс. жителей России. Банк собрал около 1,5 млрд долларов США. Цена на первично размещённые акции была установлена в размере 13,6 коп. за штуку.

Однако уже в августе 2007 г. акции торговались ниже цены размещения и продолжали терять стоимость, несмотря на общий рост экономики с середины 2007 г. по середину 2008 г. Сбережения инвесторов начали быстро обесцениваться. В конце 2007 г. акции торговались по 9–10 коп. за штуку, летом 2008 г. – по 7–8 коп., а с началом финансового кризиса упали до рекордно низкой отметки – 1,95 коп. за акцию к началу 2009 г.

Недовольство многочисленных акционеров ВТБ росло, и в начале 2012 г. государство предложило выкупить у мелких инвесторов (вложивших до 500 тыс. руб.) их акции обратно по цене размещения – 13,6 коп. В марте – апреле 2012 г. был произведён выкуп. Предложением воспользовались две трети частных инвесторов: они смогли вернуть деньги, вложенные пять лет назад. Остальные либо продали свои акции с убытком, либо не слышали об обратном выкупе и остались держателями акций.

Вопросы к тексту

1. Если инвестор вложил 50 тыс. руб. в акции ВТБ во время «народного IPO» и продал их в январе 2009 г., когда они стоили меньше всего, сколько составила годовая доходность акций (в %) и сколько денег (в руб.) потерял инвестор? Должен ли он заплатить налог? (Дивиденды в 2008 г. составили 0,00134 руб. на акцию, а в 2009 г. – 0,000447 руб. на акцию. Поэтому их можно не учитывать в расчёте доходности.)

2. Сколько бы составила годовая доходность акций (в %) и сколько денег (в руб.) выиграл бы инвестор, если бы продал акции на пике стоимости – в июне 2007 г. за 14,66 коп. за акцию? Должен ли он заплатить налог?

3. Предположим, что инвестор не продавал свои акции и дождался обратного выкупа по цене размещения. Можно ли говорить, что он ничего не потерял за эти годы? Если потерял, то сколько? (Дополнительные данные на сайте Росстата: www.gks.ru)

4. Если бы инвестор не продал свои акции и дождался обратного выкупа по цене размещения, то сколько бы он потерял по сравнению с банковским вкладом? (Например, положил 50 тыс. руб. в банк в мае 2007 г. вместо покупки акций.)

5. Гарантирует ли государство сохранность вложений населения в акции? Если акции какой-то другой популярной у частных инвесторов компании обесценятся, стоит ли ожидать такой же реакции государства, как описано в тексте?

6. Приобретали ли члены вашей семьи или знакомые акции ВТБ? Если да, то чем закончилась эта история?

III. Решение практических задач (см.[1] стр.161-162)

На графике показаны значения индекса РТС с 1 сентября 1995 г. В октябре 2017 г. значение данного индекса составляло примерно 1138 пунктов, 1 октября 2018 г. – 1192, а 19 февраля 2019 г. – 1177 пунктов.



1. Найдите на сайте Московской биржи описание индекса РТС. Из каких ценных бумаг он рассчитывается?

2. Когда данный индекс достиг минимального значения (38,5)? Что тогда произошло?

3. Когда индекс достиг максимального значения? Почему потом он резко упал?

4. Сколько бы заработал инвестор, вложивший 10 тыс. руб. в индекс РТС в 2000 г., когда его значение было равно 200 пунктам, и продавший свои акции в 2012 г., когда индекс составлял 1300 или когда он составлял 1600? Какова была бы чистая

годовая доходность в том и ином случае? Была ли она выше, чем инфляция? (Начальное значение индекса в 1995 г. равно 100 пунктам.)

5. А если бы этот инвестор продал свои акции в начале 2008 г., когда индекс был на уровне 2000?

6. В какой момент вложили в индекс РТС и когда продали свои ценные бумаги те инвесторы, которые потеряли больше всех за всю историю торгов?

7. Почему в 2014–2015 гг. значение индекса РТС опять резко снизилось?

8. Какой вывод вы могли бы сделать, изучив динамику значений данного индекса?

Самостоятельная работа
по Теме 3. Страхование

Цель: закрепить информацию, полученную на учебном занятии

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Виды работ:

Жизненная ситуация

Представим, что в квартире, в которой живёт ваша семья, произошёл пожар. К счастью, никто из домашних не пострадал. Однако, вернувшись домой, вы увидели вокруг дома пожарные машины, а на месте одного из окон своей квартиры – чёрную дыру. Всё имущество, которое находилось в квартире, уничтожено. Сколько денег потребуется вашей семье, чтобы восстановить привычный образ жизни? Есть ли у вас необходимые средства? Как бы вы поступили, если бы предвидели такое происшествие заранее? Возможно ли обезопасить себя от подобных рисков и в случае пожара получить денежную компенсацию?

I. Решение практических задач (см.[1] стр.178, 195-196)

Решите жизненную ситуацию:

1. Определите, сколько средств необходимо затратить на покупку новой мебели, сантехники, бытовой техники и электроники, посуды, постельного белья и полотенец, летней и зимней одежды и обуви. Сколько будет стоить установка новых окон, замена напольного покрытия и покраска стен? Сложите эти цифры. Можете ли вы немедленно потратить такие деньги на восстановление своего быта? Есть ли вам где жить, пока в квартире идёт капитальный ремонт? Если нет, прибавьте к этой сумме стоимость аренды временного жилья.

2. Зайдите на сайт какой-либо страховой компании (на выбор) и узнайте, сколько стоит страховка вашего жилья от пожара и какой максимальный размер компенсации можно получить в случае пожара или затопления. Обсудите с родителями, стоит ли страховать своё жильё.

3. Где должны храниться сбережения семьи, чтобы быть надёжно защищёнными от пожара и кражи?

4. Представьте, что вы затопили соседей. Ущерб от затопления обычно меньше, чем от пожара, но может в несколько раз превышать месячный доход вашей семьи, особенно если соседи недавно сделали ремонт. Узнайте, во сколько обойдётся страхование гражданской ответственности в данном случае. Обсудите с родителями, целесообразно ли приобретение такого страхового полиса.

5. Представьте, что соседи затопили вашу квартиру и не желают оплачивать нанесённый ущерб, так как гражданскую ответственность они не застраховали. Нравственно или безнравственно они поступают? Как бы вы поступили на их месте?

II. Ответьте на вопросы (см.[1] стр.209)

1. Какими правами обладают владельцы полиса ОМС?
2. На какие ситуации не распространяется действие полиса ОМС?
3. Чем страхование жизни отличается от других видов страхования? Что между ними общего?
4. Почему страхование жизни можно рассматривать как инвестиционный инструмент?
5. Какие плюсы и минусы есть у системы добровольного медицинского страхования (ДМС)?

Самостоятельная работа
по Теме 4. Налоги

Цель: закрепить информацию, полученную на учебном занятии

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Виды работ:

I. Решение практических задач (см.[1] стр.225)

Задание 1

Узнайте у родителей, уплачивают ли они НДФЛ самостоятельно или за них это делает налоговый агент. Какая сумма налога из доходов ваших родителей была выплачена государству в прошлом году? Сравните её с суммой, которую государство выплатило вашим бабушкам и дедушкам в виде пенсий.

Задание 2

Узнайте у родителей, платят ли они имущественный или транспортный налог. Какие ставки налогов применялись? Какова база для этих налогов? Если у ваших родителей имеется транспортное средство, определите, на сколько увеличится налог при увеличении мощности двигателя на 50 л. с.

II. Решение практических задач (см.[2] стр.27-28)

1. Ивановы продали квартиру за 2,5 млн руб. Ранее эту недвижимость они приобрели за 2 млн руб. Определите размер налога, который должны уплатить Ивановы, при условии, что они владели квартирой: 1) семь лет; 2) два года.

2. Ивановы продали квартиру Петровым (см. задание 1), которые для её покупки получили ипотечный кредит. Суммарные процентные выплаты по кредиту составят 500 тыс. руб. На какие налоговые вычеты могут претендовать Петровы и сколько они сэкономят на налогах?

3. Найдите с помощью Интернета информацию о ставках подоходного налога в разных странах (не менее 5–7 стран) и ответьте на вопросы:

3.1. В чём особенность подоходного налога в других странах?

3.2. Какой подход к налогообложению доходов физических лиц вы считаете наиболее эффективным и почему?

Самостоятельная работа
по Теме 5. Пенсионное страхование

Цель: закрепить информацию, полученную на учебном занятии

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020
2. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Виды работ:

I. Решение практических задач (см.[1] стр.251)

1. Рассчитайте, каковы будут ежемесячные расходы ваших родителей после выхода на пенсию. Исходите из их пожеланий: на что и сколько им хотелось бы тратить, чтобы не чувствовать себя стеснёнными по сравнению с тем, как они живут сегодня. Не забудьте принять во внимание затраты, происходящие реже одного раза в месяц, и распределите их равномерно. Например, если родители хотели бы ежегодно совершать путешествия, то стоимость поездки разделите на 12 и к полученной величине прибавьте ежемесячные расходы. Не забудьте учесть новые статьи расходов, которые могут появиться в пожилом возрасте (например, затраты на лекарства). Пример расчётов приведён в таблице

Статья расходов	Сегодня (руб./мес)	На пенсии (руб./мес)
Продукты питания	12 000	12 000
Врачи и лекарства	1000	3500
Оплата занятий младших детей (музыка и спорт)	1400	–
Выплата по ипотечному кредиту	15000	-

2. Рассчитайте будущую пенсию родителей. Учитывайте заработную плату в прошлом и настоящем, а также в будущем (прогноз), возраст, рабочий стаж к моменту выхода на пенсию и прочие факторы.

3. Как изменится размер ежемесячной пенсии, если родители захотят увеличить стаж работы на пять лет без получения пенсионных выплат в течение этого периода?

4. Хватит ли рассчитанной вами пенсии на удовлетворение будущих потребностей родителей? Если нет, стоит задуматься о том, как восполнить разрыв между доходами и расходами.

II.Заполните таблицу (см.[1] стр.264)

В таблице приведены различные способы пенсионного накопления. Распределите их по привлекательности по 6-балльной шкале (например, 1-е место – наиболее привлекательный способ пенсионного накопления, 6-е место – наименее привлекательный). Приготовьтесь обсудить заполненную таблицу на занятии.

Место	**Способ накопления**	**Доходность**	**Надёжность**	**Простота и экономия времени**
1	Индивидуальный счёт в НПФ			
2	Корпоративный пенсионный план			
3	Сберегательные вклады			
4	ПИФы			
5	Прямые инвестиции в фондовый рынок			
6	Недвижимость			

III. Решение практических задач (см.[2] стр.57)

а) Изучите историю доходности российских НПФ с 2005 г. на портале «ПенсияМаркет» (www.pensiamarket.ru/Ranking.aspx , выберите последний из доступных рейтингов по доходности пенсионных накоплений) или любом другом портале, который кажется вам наиболее удобным. Подсчитайте, какие НПФ победили инфляцию, а какие нет. Кто оказался наиболее подвержен кризису 2008—2009 гг.? Есть ли среди фондов постоянные лидеры, про которых вы можете сказать, что они распоряжаются средствами своих клиентов успешнее других? Или успех фондов нестабилен и лидеры меняются от года к году?

б) Составьте список наиболее эффективных НПФ и узнайте их рейтинг надёжности. Выберите НПФ для своих добровольных пенсионных накоплений и объясните детям, почему вы бы хотели делать накопления именно в этом фонде.

в) На основе своего пенсионного бюджета, который вы оценивали выше, и доходности выбранного НПФ рассчитайте, сколько нужно дополнительно откладывать в месяц, чтобы бюджет сошёлся. (Если у вас уже есть добровольные пенсионные накопления, для упрощения задачи предположите, что ваши дети переведут свои в тот же НПФ.)

г) Назовите способы накопления на пенсию и дополнительные источники дохода на пенсии из исследования ФОМ (подработки, помощь детей, пожизненная рента и др.). На что из этого вы рассчитываете? Какой способ накопления вам ближе всего и почему?

Самостоятельная работа
по Теме 6. Финансовые механизмы работы фирмы

Цель: закрепить информацию, полученную на учебном занятии

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Виды работ:

I. Решение практических задач (см.[1] стр.282)

Определите, являются ли действия работодателя правомерными в следующих случаях. Свой ответ обоснуйте.

1. Компания сделала вам предложение о работе, но менеджер по персоналу говорит, что испытательный срок будет установлен в течение всего первого года работы в целях проверки соответствия порученной работе.

2. За последние три месяца вы пять раз опоздали на работу. Вас увольняют без выплаты выходного пособия.

3. При приёме на работу вам сообщили, что, прежде чем приступить к исполнению служебных обязанностей, необходимо прочитать учебное пособие по сетевому маркетингу. Его можно купить за 1000 руб. в этой же фирме.

4. Работодатель предлагает вам сделку: он назначает официальную заработную плату в размере 15 тыс. руб., а ещё 25 тыс. руб. отдаёт «в конверте» в конце каждого месяца. Работодатель заверяет, что такая схема выгодна для вас, ведь со второй суммы не придётся платить подоходный налог и вы сможете «сэкономить» до 39 тыс. руб. в год.

5. Ваша старшая сестра хочет взять отпуск по уходу за ребёнком до достижения им полутора лет. Начальник говорит, что она очень ценный сотрудник для компании, и просит взять отпуск только на шесть месяцев. В случае её согласия обещает поднять зарплату на 20%.

6. Пока ваша тётя находилась в отпуске по беременности и родам, в её компании произошло сокращение штата и её уволили, выплатив выходное пособие плюс среднюю заработную плату за два месяца.

7. В связи со снижением спроса на продукцию компании начальник просит вас написать заявление об увольнении по собственному желанию. Он говорит, что

если вы откажетесь, то будете уволены за прогул, который был зарегистрирован в прошлом году и за который вы получили выговор.

II. Решение практических задач (см.[2] стр.34-37)

«Взаимоотношения работодателя и сотрудников»

Отметьте правильный(е) ответ(ы).

1. Резюме должно содержать:
   а) перечень ваших промахов и ошибок
   б) описание ваших конкретных достижений
   в) описание квартиры, в которой вы живёте
   г) ваше мнение на отвлечённые темы

2. На собеседовании работодатель хочет:
   а) убедиться в том, что написанное в вашем резюме – правда
   б) прояснить позиции, которые ему непонятны из вашего резюме
   в) проверить, как хорошо вы умеете общаться, ваши знания в профессиональной области, быстроту мышления или психологические особенности с помощью теста
   г) представить себя и своё предприятие

3. В утверждении «Помимо ежемесячного оклада, компания может предоставлять сотрудникам: 1) медицинскую страховку; 2) премии и бонусы; 3) корпоративные пенсионные схемы; 4) обучение»
верно:
   а) 1 и 2 б) 1 и 4
   в) 1, 2 и 4 г) 1–4

2. Изучите действия работодателя. Найдите нарушения трудового права.

2.1. При приёме на работу руководитель фирмы сообщил, что соискателю нужно пройти курсы повышения квалификации за собственный счёт.

2.2. При приёме на работу сотрудника на должность программиста руководитель фирмы сообщил, что в связи со сложностью работы испытательный срок составит четыре месяца.

2.3. При приёме на работу молодого специалиста, только что окончившего государственный вуз, руководитель фирмы сообщил, что его испытательный срок составит два месяца.

3. Решите практические задачи:

3.1. Производитель буров предлагает фирме купить за 800 000 руб. более современный бур, который обслуживает бригада из двух человек, т. е. можно будет сократить фонд оплаты труда, уволив третьего рабочего. Выгодно ли это фирме,

если в следующем году она ожидает, что пробурит столько же скважин, сколько и в прошлом году?

3.2. Фирма «Буревестник» занимается бурением скважин под колодцы в сельской местности. В прошлом году она пробурила 100 скважин. Стоимость работы – 30 000 руб. за каждую скважину. Затраты на одну скважину: на материалы – 8000 руб., на оплату труда четырёх рабочих – 12 000 руб. Кроме того, каждый год «Буревестник» покупает новое оборудование – бур стоимостью 800 000 руб. Каковы были выручка, издержки и прибыль фирмы в прошлом году?

3.3. Производитель буров предлагает фирме купить за 1 000 000 руб. более современный бур, который обслуживает бригада из трёх человек, т. е. можно будет сократить фонд оплаты труда, уволив четвёртого рабочего. Выгодно ли это фирме, если в следующем году она ожидает, что пробурит столько же скважин, сколько и в прошлом году?

Самостоятельная работа
по Теме 7. Собственный бизнес

Цель: закрепить информацию, полученную на учебном занятии

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Виды работ:

I. Ответьте на вопросы текста (см.[1] стр.306-307)

1. Наиболее интересные стартап-идеи для применения в России.

Dauria Aerospace – частный производитель космических спутников. В 2015 г. в развитие проекта китайский инвестиционный фонд Cybernaut инвестировал 70 млн долларов.

AeroState – стартап в области экологии, позволяющий отслеживать качество воздуха в любой точке мира.

AstroDigital – платформа поиска и доступа к спутниковым данным.

Cardberry – электронная карта, которая может заменить множество пластиковых.

Caprice – онлайн-аукцион для продажи автомобилей, аналог зарубежных интернет-аукционов.

CreoPop – сибирский стартап, создавший 3D-ручки. Привлёк 1,4 млн долларов для создания первой партии изобретений.

EcoCat – технология, разработанная Институтом катализа им. Г.К. Борескова СО РАН, позволяет в четыре раза снизить затраты на обогрев производственных помещений.

IBOX – проект, позволяющий предпринимателям принимать наличные и безналичные платежи без кассового оборудования и терминалов.

«Лесной Дозор» – система, нацеленная на предупреждение и отслеживание лесных пожаров на территории 33 регионов России.

Promobot – проект по разработке робота для розничной торговли.

Андроид способен передвигаться, распознавать внешний вид и речь своих собеседников, консультируя их по вопросам покупки.

Qlean – онлайн-сервис для заказа уборки. Сразу же после запуска проект привлёк более 327 тыс. долларов инвестиций, стал активно расти и теперь нацелен на азиатский рынок.

2. Наиболее интересные российские идеи бизнеса с минимальными вложениями.

Игрушки для детей в форме мобильных приложений. Приобретите знания о детской психологии и современных технологиях, освойте методику развивающего обучения – и перспективный проект готов.

Переработка отходов. Развиваются проекты по переработке бытовых отходов и использованной техники. Особенно перспективен сектор сбора и утилизации бытовой техники.

Обучающие программы с узкой специализацией. Чётко таргетированный (т. е. созданный с использованием рекламного механизма, позволяющего выделить целевую аудиторию и показать рекламу именно ей) образовательный продукт сегодня наиболее востребован, особенно в сочетании с высокими технологиями и удобным персонализированным интерфейсом.

Медицинская консультация. Задача – не назвать диагноз, а помочь сориентироваться в изобилии информации и разнообразии услуг. Где найти лучшего врача, какие о нём отзывы, где лучшее оборудование и сколько стоят услуги.

Контроль над сотрудниками. По некоторым оценкам, сотрудники офисов тратят на социальные сети до 50% рабочего времени. А это не может не породить спрос на услуги по контролю за онлайн-поведением персонала.

По материалам портала «Новый бизнес: социальное предпринимательство»: www.nb-forum.ru

Вопросы к тексту

1. Чем перечисленные стартапы отличаются от обычных бизнес-проектов?
2. В каких отраслях могут быть реализованы стартапы? Почему многие стартапы связаны с компьютерными и информационными технологиями?
3. Найдите в Интернете информацию об одном из перечисленных выше стартапов (у большинства из них есть свой сайт). Как вы думаете, почему он попал в рейтинг самых успешных стартапов своего времени?
4. Соблюдение каких условий позволяет стать успешным стартапером?

II. Решение практических задач (см.[1] стр.320)

Пример.

Парикмахерская «Алла» работает 10 лет и имеет стабильную клиентскую базу. Клиенты ценят этот салон красоты за умеренные цены и хорошее качество услуг. Выпускница колледжа, прошедшая обучение по специальности «Парикмахерское искусство», недавно открыла салон красоты «Анна» в том же районе города. Чтобы быстрее набрать квалифицированных сотрудников, она назначила зарплату на 10% выше, чем в парикмахерской «Алла». А чтобы привлечь клиентов, установила цены на услуги ниже, чем у конкурентов. Чему равна прибыль этих салонов? За счёт чего прибыль парикмахерской «Алла» будет выше прибыли салона красоты «Анна»? Проанализируем данные, приведённые в таблице 1.

Таблица 1 - Финансовые показатели организаций

Показатель	Парикмахерская «Алла»	Парикмахерская «Анна»
Количество стрижек в год	9000 шт.	6000 шт.
Средняя цена стрижки	200 руб.	180 руб.
Количество сотрудников	3 человека	3 человека
Средняя зарплата	20 тыс. руб. в месяц	22 тыс. руб. в месяц
Отчисления в социальные фонды	6000 руб. в месяц на человека	6600 руб. в месяц на человека
Накладные расходы	200 тыс. руб. в год	200 тыс. руб. в год

Годовая прибыль парикмахерской «Алла»:

$$9000 \cdot 200 – 3 \cdot 12 \cdot 26\,000 – 200\,000 =$$
$$= 1\,800\,000 – 936\,000 – 200\,000 = 664\,000 \text{ (руб.)}.$$

Годовая прибыль парикмахерской «Анна»:

$$6000 \cdot 180 – 3 \cdot 12 \cdot 28\,600 – 200\,000 =$$
$$= 1\,080\,000 – 1\,029\,600 – 200\,000 = –149\,600 \text{ (руб.)}.$$

Мы видим, что салон красоты «Анна» несёт убытки в размере 149 600 руб. в год.

Прибыль «Аллы» выше за счёт более высокой выручки и сравнительно низких затрат на труд (сюда включают и отчисления в социальные фонды). Повышенная по сравнению с конкурентом выручка достигается с помощью более высокой средней цены стрижки и большего количества стрижек в год. Снижение затрат на труд происходит из-за более низких средней зарплаты и отчислений в социальные фонды.

Задание

Допустим, что инвестор захочет купить бизнес у владелицы парикмахерской «Алла». Для простоты задачи предположим, что «Алла» платит только налог на прибыль по ставке 15%, а других налогов нет. Если положение салона красоты достаточно устойчиво и прибыль будет оставаться на текущем уровне, а ставка дисконтирования равна 20%, то чему может быть равна стоимость данного бизнеса?

Самостоятельная работа
по Теме 8. Риски в мире денег

Цель: закрепить информацию, полученную на учебном занятии

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020
2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 1 час

Виды работ:

I. Ответьте на вопросы текста (см.[1] стр.371)

1. Найдите на сайте Росстата (www.gks.ru) данные о ВВП России с 1990-х гг. по прошлый год. Как менялся номинальный ВВП? Как менялся реальный ВВП? Прослеживается ли по реальному ВВП цикличность экономики? Выделите несколько циклов. Как долго длился рост и как долго продолжался спад в каждом из этих циклов? Какие важные события сопровождали рост и спад экономики?

2. Найдите в Интернете данные о реальном ВВП США с 1970-го по прошлый год. Прослеживается ли по реальному ВВП цикличность экономики? Выделите несколько циклов. Какова средняя длина цикла? Совпадали ли циклы в США с циклами в России? Если есть несовпадения, то как вы можете их объяснить?

ЛИТЕРАТУРА

Учебная литература:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

4. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714 (дата обращения: 12.01.2024).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности*
42.02.01 Реклама

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.05. Основы финансовой грамотности

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Пояснительная записка

Дисциплина СГ.05. Основы финансовой грамотности является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла по *специальности 42.02.01 Реклама.*

Основы финансовой грамотности изучается в течение одного семестра.

В результате освоения раздела обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности.

знать:

$З_1$– основы финансовой грамотности;

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*[1], использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

Количество практических занятий – 7.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Требования к выполнению практических работ

Практические работы выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Критерии оценивания практических работ

«Отлично»- ответы на задачи или письменные вопросы даны полностью и правильно. При ответе присутствуют причинно- следственные связи.
Общее количество правильных ответов- 90-100%.

«Хорошо» -в ответах на задачи или письменные вопросы присутствуют неточности или отсутствуют некоторые моменты. При ответе не всегда присутствуют причинно- следственные связи. Общее количество правильных ответов – 80-89%.

«Удовлетворительно» - ответы на задачи или письменные вопросы даны частично. Общее количество правильных ответов – 70-80%.

«Неудовлетворительно» - ответы на задачи или вопросы либо отсутствуют, либо даны неправильные ответы, либо ответ содержит менее половины правильного ответа. Общее количество правильных ответов – менее 69%.

Практическое занятие № 1

Тема «Кредиты: брать или не брать»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 2 часа

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.78-79)

Практическая задача 1

1. Распределите потенциальных заёмщиков по убыванию надёжности и объясните свой выбор.

А) Профессор, 45 лет, зарплата 40 тыс. руб. в месяц, есть машина и квартира.

Б) Индивидуальный предприниматель, 30 лет, может подтвердить доход от бизнеса 30 тыс. руб. в месяц за последние три месяца, в прошлом – два просроченных кредита.

В) Ученик колледжа, 21 год, поручителем выступает старший брат с доходом 30 тыс. руб. в месяц.

Г) Пенсионерка, 70 лет, владелец двухкомнатной квартиры и деревенского дома, пенсия + доход 15 тыс. руб. в месяц от сдачи квартиры.

2. Кому из заёмщиков банк, скорее всего, откажет в кредите и почему?

Практическая задача 2

Если клиент банка возьмёт 40 тыс. руб. в кредит на два года под 25% годовых при эффективной ставке по кредиту 30%, каков будет ежемесячный платёж? Если этот клиент просрочит 12-й и 13-й платежи и погасит их только вместе с 14-м платежом, а штраф за просроченный платёж составит 70% от суммы ежемесячного платежа, сколько всего он заплатит за два года?

Практическая задача 3

Какую вещь или услугу вы хотели бы приобрести в кредит. Это может быть любое крупное приобретение: автомобиль, новая мебель, оплата образования. (Не выбирайте квартиру или дом – это ипотека)

1. Определите (с помощью Интернета) примерную стоимость выбранного товара (услуги).

2. Выясните условия кредитования в различных банках, имеющих отделения в вашем городе (например, на портале www.banki.ru). Под какой процент и на какой срок вы можете взять кредит?

3. Оцените ваш будущий семейный бюджет. Можете ли вы позволить себе такой кредит? Если да, переходите к следующему пункту. Если нет, замените выбранный товар (услугу) на что-то более доступное.

4. Позвоните в один из понравившихся вам банков (зайдите на его сайт) и узнайте, какую эффективную ставку банк готов предложить вашей семье. Составьте с помощью онлайн-калькулятора график и размер выплат по кредиту. Ещё раз оцените, можете ли вы позволить себе этот кредит.

Практическое занятие № 2

Тема «Облигации. Акции: что выгоднее?»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 2 часа

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.137)

Практическая задача 1

Компания ПАО «Супер-Эмитент» в ноябре 2016 г. разместила облигации номиналом 1000 руб. со сроком погашения через четыре года и купоном 18% годовых с выплатой раз в год.

1. За сколько вы готовы купить эту облигацию, если ставка дисконтирования 20%? А если ставка дисконтирования 15%?

2. Если вы купили эту облигацию за 962 руб., когда до погашения оставалось чуть меньше двух лет, и держали до конца срока, какова её чистая годовая доходность после уплаты налогов? Какова её доходность, если бы вы держали облигацию один год и один день и продали за 975 руб.?

Практическая задача 2

1. На сайте АКРА изучите рейтинг российских эмитентов ценных бумаг и рейтинг эмиссий (www.acra-ratings.ru: Рейтинги → Рейтинг эмиссий или Рейтинг эмитентов). В строке «Поиск» введите запрос «облигация». Затем в поле «Рейтинг» выберите категорию ААА. Назовите три компании, чьи облигации имеют самый высокий рейтинг. Выше ли он рейтинга государственных облигаций с аналогичным сроком? Обсудите со сверстниками, какую часть сбережений они были бы готовы вложить в корпоративные облигации, а какую – в государственные. (Если хотите узнать доходность этих облигаций, найдите график изменения цен облигаций на портале https://quote.rbc.ru, введя название облигации в строке поиска*.)

2. Назовите три компании с самым низким рейтингом (выберите в поле «Рейтинг» соответствующую категорию). Обсудите с родителями, насколько рискованно приобретать такие облигации. Какова должна быть доходность этих облигаций, чтобы привлечь ваших родителей?

Практическое занятие № 3
Тема «Страховой рынок России»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 2 часа

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.208-209)

Изучите структуру страхового рынка России по видам страхования, представленную в таблице, и ответьте на вопросы.

Вид страхования	Страховые премии (взносы), млн руб.		Выплаты по договорам страхования, млн руб.	
	2008 г.	2017 г.	2008 г.	2017 г.
Всего по добровольному и обязательному страхованию	954 754,2	1 284 990,8	633 233,6	513 205,4
Добровольное страхование – всего	468 764,4	1 036 531,8	200 512,4	316 736,1
В том числе: *Личное страхование*	128 479,6	593 826,8	69 553,3	157 180,1
В том числе страхование: жизни	19 229,8	331 734,7	6 089,1	36 709,8
от несчастных случаев и болезни	34 760,1	121 811,4	4 396,7	14 508,6
медицинское	74 489,7	140 280,6	59 067,5	105 961,7
Имущественное страхование	**340 284,8**	**442 705,0**	**130 959,1**	**178 222,2**
В том числе страхование: имущества юридических лиц	162 393,9	185 509,2	41 627,2	73 901,1
имущества граждан	152 363,2	164 311,3	86 241,1	63 395,0
предпринимательских и финансовых	4 069,5	35 322,1	427,5	13 350,0
гражданской ответственности рисков	21 458,3	53 617,5	2 663,3	7 370,1
Обязательное страхование – всего	485 989,8	248 459,0	432 721,2	196 469,4

В том числе: *Личное страхование*	405 609,3	18 328,3	384 302,1	16 520,1
Имущественное страхование	80 380,5	230 130,8	48 419,1	179 949,3
в том числе страхование гражданской ответственности	80 361,4	230 130,7	48 414,0	179 949,3
из него владельцев транспортных средств	80 355,6	224 259,5	48 314,0	178 754,3

Источник: по данным Росстата

1. Как изменилась структура российского рынка страхования с 2008 по 2017 г.? Какие виды страхования занимали наибольшую долю на рынке в 2008 г. и какие – в 2017 г.?

2. Какую долю на этом рынке занимало добровольное страхование имущества граждан в 2008 и 2017 гг.? По вашему мнению, это много или мало? Нужно ли семьям страховать своё имущество?

Практическое занятие № 4
Тема «Налоговая декларация»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 2 часа

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.235)

1. Воспользуйтесь порталом ФНС России https://service.nalog.ru/ inn.do, чтобы узнать, есть ли у вас ИНН.

2. Обсудите с родителями, были ли в вашей семье или у ближайших родственников расходы, связанные с лечением в медицинских организациях России или очным обучением. Имеют ли члены вашей семьи право на получение социального налогового вычета?

3. Узнайте, получают ли ваши родители налоговый вычет в связи с наличием детей.

4. Сайт ФНС России предоставляет примеры заполнения налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ (https://www.nalog.ru: Налогообложение в РФ → Действующие в РФ налоги и сборы → Налог на доходы физических лиц (НДФЛ) → Налоговые вычеты → Примеры заполнения налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ). Если вы определили, что члены вашей семьи могут претендовать на получение социального вычета, помогите им заполнить налоговую декларацию.

5. Если ваша семья не может претендовать на социальный вычет, используйте сайт ФНС России для заполнения гипотетической налоговой декларации. Пусть некий Александр Булочкин получил в предыдущий год доход в виде заработной платы от ООО «Вологодские спички» и оплатил обучение своего сына в колледже. Стоимость обучения в колледже и размер заработной платы, а также все остальные недостающие данные придумайте сами. Оцените, на какой налоговый вычет может претендовать Александр. Чему оказался равен налоговый вычет?

Не подавайте данную декларацию в налоговую инспекцию!
Это может быть расценено как предоставление заведомо ложных данных.

Практическое занятие № 5
Тема «Пенсионный калькулятор»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 2 часа

Порядок выполнения:

1. Зайдите на сайт Пенсионного фонда РФ www.pfr.ru и рассчитайте свою будущую пенсию

Практическое занятие № 6
Тема «Решение практических задач»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения - 2 часа

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.296-297)

Предприятие «Мопс-М» занимается пошивом комбинезонов для карликовых пород собак. Каждая швея изготавливает 25 комбинезонов в месяц. Предположим, что одна швейная машинка служит 12 месяцев и каждой швее нужно по машинке.

В декабре прошлого года бухгалтерия предоставила следующие данные.

Наименование	Стоимость, руб.
Цена комбинезона	2000
Аренда швейного цеха, в месяц	50 000
Зарплата швеи, в месяц	20 000
Стоимость швейной машинки класса «Б»	5 000
Стоимость расходных материалов (ткани, ниток и пуговиц) для пошива одного комбинезона	400
Отопление и освещение в цехе, в месяц	15 000
Аренда офиса, в месяц	25 000
Зарплата директора, бухгалтера, менеджера по продажам, в месяц	120 000

1. Рассчитайте прибыль компании в декабре прошлого года, если было сшито 300 комбинезонов. Какова прибыль от продажи одного комбинезона?

2. Какова была выручка в декабре? Каковы были затраты на труд? На материалы? Можете ли вы выделить ещё одну статью переменных расходов (кроме труда и материалов)? Каковы были накладные расходы?

3. Как изменится общая прибыль, если бы было произведено 350 комбинезонов? 250 комбинезонов? Как изменилась бы прибыль от продажи одного комбинезона?

4. Выгодно ли директору предприятия заменить в следующем году машинки класса «Б» на машинки класса «А», которые позволяют одной швее изготавливать 30 комбинезонов в месяц, но стоят по 7 тыс. руб.?

5. Если профсоюз швей устроит забастовку и потребует повышения зарплаты до 25 тыс. руб. в месяц, будет ли выгоден переход на машинки класса «А»? Насколько это позволит сократить штат сотрудников, если цель производства в следующем году – 330 комбинезонов в месяц?

Тема эссе

Найдите в Интернете или в печатных изданиях информацию о банкротстве какой-либо российской или зарубежной компании. Опишите, чем занималась компания. Укажите, сколько в ней было сотрудников до банкротства. Что стало причиной банкротства? Если банкротство произошло в период экономического кризиса, то какие фирмы стали его жертвами? Принимало ли государство меры для оздоровления компании? Какие последствия имело банкротство для сотрудников и (или) акционеров?

Практическое занятие № 7
Тема «Стартап»

Цель: сформировать умения применять знания по финансовой грамотности в быту и профессиональной деятельности

Литература:
1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

Время выполнения – 2 часа

Порядок выполнения:

1. Решите практические задачи (см.[1] стр.332)

Создание собственной компании

1. Придумайте идею создания новой компании в вашем регионе.
2. Кого бы вы пригласили в команду? Чем эти люди могли бы помочь проекту?
3. Сколько времени потребуется, чтобы создать прототип вашего продукта или начать предоставлять вашу услугу?
4. Узнайте на сайте Министерства экономики вашего региона, можете ли вы получить субсидию на свой проект.
5. Какие программы реализует Фонд содействия инновациям в настоящее время? Можете ли вы получить финансирование под свой проект в этом фонде?

Исследовательское задание

Выберите любую частную компанию, которая была создана за последние 10 лет (если ваши родители работают в подобной компании, можете выбрать её). Изучите деятельность компании и ответьте на вопросы.

1. Какая идея бизнеса была у создателей компании?
2. Какие основные ресурсы компания использует?
3. Сколько человек работает в компании и как она нанимает сотрудников (если известно)?
4. Какую правовую форму имеет компания?
5. Если кто-нибудь из учредителей решит выйти из бизнеса, как он может это сделать? Имеет ли он право на долю имущества компании?

Литература

Учебная литература:

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. СПО. – М.:ВАКО. 2020

2. Жданова А.О., Зятьков М.А. Финансовая грамотность: рабочая тетрадь. СПО. – М.:ВАКО. 2020

3. Жданова А.О. Финансовая грамотность: материалы для родителей. СПО. – М.:ВАКО. 2020

4. Фрицлер А. В. Основы финансовой грамотности : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16794-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531714 (дата обращения: 12.01.2024).

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Практическое занятие № 1 «Кредиты: брать или не брать»	4
Практическое занятие № 2 «Облигации. Акции: что выгоднее?»	6
Практическое занятие № 3 «Страховой рынок России»	7
Практическое занятие № 4 «Налоговая декларация»	9
Практическое занятие № 5 «Пенсионный калькулятор»	10
Практическое занятие № 6 «Решение практических задач по теме»	13
Практическое занятие № 7 «Стартап»	13
Литература	15

ОСНОВЫ ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
для специальности 42.02.01 Реклама

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.06. Основы бережливого производства

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.06. Основы бережливого производства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.06. ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.06. Основы бережливого производства является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по *специальности 42.02.01 Реклама*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.06. Основы бережливого производства является дисциплиной социально-гуманитарного цикла учебного цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя;

$У_2$ - проводить хронометраж работы;

$У_3$ - строить карту потока создания ценности;

$У_4$ - планировать мероприятия по достижению целей улучшений;

$У_5$ - выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения;

$У_6$ - определять возможности и риски методов бережливого производства;

$У_7$ - применять систему 5С на рабочем месте;

$У_9$ - применять методы и инструменты бережливого производства.

знать:

$З_1$ - основы принципы системы бережливого производства;

$З_2$ - основные методы организации производства на основе концепции БП;

$З_3$ - основные виды потерь, их источники и способы их устранения;

$З_4$ - роль государства в развитии бережливого производства;

$З_5$ - инструменты бережливого производства;

$З_6$ - правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;

$З_7$ - механизм осуществления бережливого производства.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 46 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 16 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 40 часов, в том числе

практические занятия – 16 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 38 часов, вариативная часть – 8 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**46**
в том числе:	
в форме практической подготовки	16
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**40**
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе: подготовка к практическим занятиям, работа с учебной литературой	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.06. Основы бережливого производства

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы бережливого производства			**22**	**8**	
Тема 1.1. Бережливое производство: история становления и развития, сущность, принципы	*Содержание учебного материала*		*9*		
	1	История возникновения бережливого производства. Ключевые понятия и принципы бережливого производства. Бережливое производство как метод управления качеством: основное понятие и цели.	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	2	Бережливое производство как основа проектной деятельности организации Пирамида качества, предпосылки формирования концепции бережливого производства. Японский опыт разработки, внедрения, совершенствования систем управления качества. ГОСТ Р ИСО 56020-2014 Бережливое производство. Положения и словарь. Принципы и концепция системы БП. Система ДАО Тойота: 14 принципов менеджмента компании	2		
	Практические занятия		**4**		ОК 01- 07, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	3	**Практическое занятие № 1.** Современные методы повышения эффективности организации производства		4	
	4	**Практическое занятие № 2.** Бережливое производство как способ повышения эффективности деятельности			
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		
	Составление словаря терминов по дисциплине Составить краткий конспект по «Памятка А.К. Гастева «Как надо работать»				ОК 02, ОК 05, ОК 07
Тема 1.2. Инструменты	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1-2	Системы Канбан, «Точно вовремя», ячеистое и поточное	4		ОК 04, ОК 06, ОК

бережливого производства		производство, визуализация, система 5С, стандартизация, уход за оборудованием, быстрая переналадка оборудования			07
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01- 07, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	3	**Практическое занятие № 3.** Инструменты бережливого производства			
	Самостоятельная работа студентов:		**2**		ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Составление словаря терминов по дисциплине Организовать свое рабочее место дома по системе 5С и сделать фотоотчет. Заполнить чек-листы.				
Тема 1.3. Виды потерь и методы их устранения	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1	Виды потерь, их источники и способы их устранения. Потери: перепроизводство, лишние движения, ненужная транспортировка, излишние запасы, избыточная обработка, ожидание, переделка/ брак. Система 3М: Муда, Мури, Мура. Управление рабочим пространством	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01- 07, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	2	**Практическое занятие № 4.** Методы диагностики скрытых потерь			
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Оформить таблицу «Степень влияния основных методов бережливого производства на качество, стоимость и время».				
Раздел 2. Системы управления и оптимизации материальными потоками			**10**	**4**	
Тема 2.1 Виды моделей управления	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Выталкивающая и вытягивающая системы правления материальными потоками: основные принципы, достоинства и	2		ОК 04, ОК 06, ОК 07,

материальными потоками		недостатки, способы повышения эффективности управления материальными потоками			ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01- 07, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	2	**Практическое занятие № 5.** Диагностика потерь на основе анкеты			
	3	**Практическое занятие № 6.** Оценка эффективности от устранения потерь			
Тема 2.2 Затраты на качество и потери	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1-2	Виды затрат на качество. Модель Джурана-Фейгенбаума. Метод Кросби. Затраты на процесс: конформные и неконформные затраты. Концепция всеобщего блага для общества (по Г. Тагути)	4		ОК 04, ОК 06, ОК 07
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		ОК 02, ОК 05, ОК 07
	Анализ производственного или технологического процесса, выявление и расчет затрат на качество по различным категориям				
Раздел 3. Статистические метода анализа			**11**	**4**	
Тема 3.1 Классические и новые статистические методы контроля качества	*Содержание учебного материала*		*11*		
	1	Цель, задачи, этапы, методы и виды контроля. Семь классических инструментов: контрольные листки, диаграмма Парето, причинно-следственная диаграмма, метод расслоения (стратификация), гистограмма, диаграммы рассеяния, контрольные карты	2		ОК 01- 07, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	2	Новые методы: диаграмма сродства, древовидная диаграмма, системная диаграмма, диаграмма родственных связей, стрелочная диаграмма, коррелятивная диаграмма, матричные диаграммы	2		
	3	Психологические основы и барьеры коммуникации. Тактика коррекции дисфункционального поведения при организации работы команды	2		
	Практические занятия		**4**	4	
	4	**Практическое занятие № 7.** Формирование «команды процесса»			
	5	**Практическое занятие № 8.** Решение задач			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 02, ОК 06, ОК

	Анализ технической или технологической проблемы одним из статистических методов				07
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**46**	**16**	

2.3. Вариативные часы дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	Самостоятельная работа	6	для закрепления знаний и умений
2	Промежуточная аттестация	2	для проверки запланированных результатов
	ИТОГО:	**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-экономических дисциплин.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.06. Основы бережливого производства разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

ЛИТЕРАТУРА

Учебная литература:

1. Староверова К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 12.01.2024).

Дополнительная литература

1 ГОСТ Р 56020-2014. Бережливое производство. Основные положения и словарь. – Введ. 2015-03-01. – М.: Стандартинформ, 2015. – 18 с.

2 ГОСТ Р 56404-2015. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2015. – 20 с.

3 ГОСТ Р 56407-2015. Бережливое производство. Основные методы и инструменты. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

4 ГОСТ Р 56908-2016. Бережливое производство. Стандартизация работы. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

5 VDI 2870 Blatt 2/Part 2. Lean production systems. List of methods // Verein Deutscher Ingenieure e.V. – Düsseldorf, 2013. – 111 s.

6 Стандартизированная работа // Пер. с англ. - М.: ИКСИ, 2007. – 152 с.

7 How to Calculate Standard Work in Process (SWIP) Quantity / Miller J. – 2007. – February 8. – Режим доступа: https://blog.gembaacademy.com/2007/02/08/how_to_calculate_standard_work.

8 Такеда, Х. Синхронизированное производство / Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2008. – 288 с.

9 Персональный проект о бережливом производстве / Учебно-консалтинговый ресурс. – Режим доступа: http://wkazarin.ru.

10 Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – Режим доступа: http://leanbase.ru.

11 Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – Режим доступа: http://www.lean-consult.ru.

12 Гавриченков, А.В. Система организации рабочих мест 5S // World class manufacturing. – М., 2013. – 132 с.

13 ГОСТ Р ИСО 19011-2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. – Введ. 2013-02-01. – М.: Стандартинформ, 2018. – 42 с.

14 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место / Группа разработчиков издательства Productivity Press – на основе Хироюки Хирано // Пер. с англ. – М.: ИКСИ, 2007. – 160 с.

15 ГОСТ Р 56906-2016. Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S). – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

16 ГОСТ Р 57524-2017. Бережливое производство. Поток создания ценности. – Введ. 2018-01-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 18 с.

17 Ротер, М., Шук, Дж. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. // Пер. с англ. Г.Муравьева. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 132 с.

18 ГОСТ Р 56907-2016. Бережливое производство. Визуализация. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 11 с.

19 ГОСТ 12.4.026-2015. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний. – Введ. 2017-03-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 81 с.

20 Иллюстрированный глоссарий по бережливому производству. / Под ред. Ч. Марчвински и Дж. Шука. // Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс: CBSD, Центр развития деловых навыков, 2005 – 123 с.

21 Синго, С. Изучение производственной системы Тойоты с точки зрения организации производства. // Пер. с англ. – М.: ИКСИ, 2010. – 312 с.

22 СТО 02069024.101-2015. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Введ. 2016-02-08. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 89 с. – Режим доступа: http://www.osu.ru/doc/385.

23 Семѐнычев, Ф. Проект «оптимизация процесса переналадки на стержневом участке ЛЦ-3 ПСЛ с применением принципов SMED». – Режим доступа: http://www.up-pro.ru/library/production_management/lean/smed-kamaz.html.

24 Официальный сайт компании ООО «Нефтеспецмонтаж-Лик». – Режим доступа: http://nsmlik.ru/vidy-deyatelnosti/remont-zapornoy-armatury.

25 История внедрения бережливого производства в ОАО «РЖД»: подробное описание опыта / Интернет-журнал интегрированного подхода в управлении и продвижению технологий делового совершенствования. – Режим доступа: http://www.lean6sigma.org.ua/2012/04/lean_implementation_in_russian_railways.

26 Стандартизированная работа. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2007. – 152 с.

27 Картирование потока создания ценности / Официальный сайт Центра систем менеджмента качества. – Режим доступа: http://center-smk.ru/category/leanmanufacturing.

28 Токарные станки / Адаптированный текст 3-го издания Энциклопедии безопасности и гигиены труда. – Режим доступа: http://base.safework.ru/iloenc.

29 Кузьмин А.М., Высоковская Е.А. Интеллектуальные инструменты инноваций. Система канбан / Официальный сайт ООО «Финансово-промышленная группа «КМБ». – Режим доступа: http://fg-kmb.ru/sistema-kanban.

30 Официальный сайт ОАО «ТВЗ». – Режим доступа: http://www.tvz.ru/safe_production/instrlin/info_detail.php.

31 Попов, А. Канбан, здравый смысл, MRP и метла / Блог о производственном менеджменте «Leaninfo.ru». – Режим доступа: http://www.leaninfo.ru/2011/04/25/kanban-zdravyj-smysl-mrp-i-metla.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$У_2$ - проводить хронометраж работы;		
$У_3$ - строить карту потока создания ценности;		
$У_4$ - планировать мероприятия по достижению целей улучшений;		
$У_5$ - выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения;		
$У_6$ - определять возможности и риски методов бережливого производства;		
$У_7$ - применять систему 5С на рабочем месте;		
$У_9$ - применять методы и инструменты бережливого производства.		
знать:		
$З_1$ - основы принципы системы бережливого производства;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - основные методы организации производства на основе концепции бережливого производства;		
$З_3$ - основные виды потерь, их источники и способы их устранения;		
$З_4$ - роль государства в развитии бережливого производства;		
$З_5$ - инструменты бережливого производства;		
$З_6$ - правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;		
$З_7$ - механизм осуществления бережливого производства;		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- аккуратно ведет записи в учебных тетрадях - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - проявляет стремление к приобретению новых знаний - участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - владеет навыками самоорганизации и применяет их в учебной деятельности - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды,* ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях[1]	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - знает принципы правильной организации рабочего места - умеет определять время на различные виды и формы работы

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов дисциплины отражены в оценочных материалах.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности*
42.02.01 Реклама

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.06. Основы бережливого производства

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из форм работы по дисциплине СГ.06. Основы бережливого производства.

Дисциплина СГ.06. Основы бережливого производства является дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла из часов вариативной части и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины СГ.06. Основы бережливого производства обучающиеся должны

уметь:

$У_1$ - выделять деятельность, создающую ценность, определять ценности потребителя;

$У_2$ - проводить хронометраж работы;

$У_3$ - строить карту потока создания ценности;

$У_4$ - планировать мероприятия по достижению целей улучшений;

$У_5$ - выявлять потери в процессах, предлагать пути улучшения;

$У_6$ - определять возможности и риски методов бережливого производства;

$У_7$ - применять систему 5С на рабочем месте;

$У_9$ - применять методы и инструменты бережливого производства.

знать:

$З_1$ - основы принципы системы бережливого производства;

$З_2$ - основные методы организации производства на основе концепции БП;

$З_3$ - основные виды потерь, их источники и способы их устранения;

$З_4$ - роль государства в развитии бережливого производства;

$З_5$ - инструменты бережливого производства;

$З_6$ - правила построения потоков создания ценности и способы их оптимизации;

$З_7$ - механизм осуществления бережливого производства.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных

ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

2. Содержание самостоятельной работы

Задание. Заполни определения основных терминов дисциплины Основы бережливого производства

СЛОВАРЬ ОСНОВНЫХ ТЕРМИНОВ

Автономизация -
Анализ потоков -
Андон –
Аудит –
Буферный запас –
Визуализация –
Визуальное управление –
Визуальный контроль –
Время протекания процесса (ВПП) –
Время создания ценности (ВСЦ) –
Время такта (ВТ) –
Всеобщее производственное обслуживание (Total Productive Maintenance, TPM) –
Время цикла (ВЦ) –
Вытягивание –
Выравнивание производства –
Выталкивание –
Гемба (в переводе с японского – «шахтный забой») – в терминологии Лин –
Границы процесса –
Дзидока –
Диаграмма Исикавы («рыбья кость») –
Диаграмма связей –
Диаграмма «спагетти» –
Дорожная карта – поэтапный план действий по достижению конкретной цели или решения текущей проблемы.
Заказчик –
Заказчик внешний –
Заказчик внутренний –
Заказчик проекта по улучшению –
Запасы –
Запас стандартный –
Карта потока создания ценности (КПСЦ) –
Муда или потери –
Мура «неравномерность» –
Мури «излишек» –
Непрерывный поток –
Операция –
Паспорт проекта по улучшению –
Пирамида проблем –

Потери –
Пока-ёкэ –
Переналадка –
Поток создания ценности (ПСЦ) –
Предложение по улучшению –
Проект по улучшению –
Процесс –
Руководитель (лидер) проекта по улучшению –
Система 5С –
Сеири:
Сейтон:
Сейсо:
Сейкецу:
Сицуке:
СМЕД (SMED – Single Minute Exchange of Dies) –
Стандарт –
Стандартизация –
Стандартная операционная карта (СОК) –
Хейдзунка –
Ценность –
Ячейки –

ПЕРСОНАЛИИ

Гастев Алексей Капитонович (1882-1939) – русский революционер, профсоюзный деятель, поэт и писатель, руководитель Центрального института труда в СССР. Разработал и запустил систему Научной Организации Труда (НОТ), в основе которой лежали идеи во многом схожие с идеями бережливого производства. Вел активную переписку с Г.Фордом с целью обмена идеями организации производства. Гастев А.К. акцентировал особое внимание на человеческом факторе, что он отразил в своей книге «Как надо работать». Указал на отсутствие культуры труда у большинства советских граждан и необходимость ей привития. Считал, что главную роль в работе предприятия играет человек. По его мнению, эффективность организации начинается с личной эффективности каждого человека на рабочем месте, в частности, с эффективного использования времени. Но тогда принципы и идеи бережливого производства значительно опережали время и не были восприняты деловым сообществом.

Деминг Эдвардс (1900-1993) – американский ученый, статистик и консультант по менеджменту – наибольшую известность приобрел благодаря доработанному им циклу Шухарта, который теперь известен как цикл Шухарта-Деминга (PDCA или SDCA). Создал теорию менеджмента, основанную на предложенной им же теории глубинных знаний. Ему присуждена одна из самых престижных наград, учрежденных Американским обществом качества – медаль имени Шухарта в 1995 году.

Имаи Массиаки (род.1930) – основатель концепции непрерывного совершенствования. Благодаря его труду «Кайдзен – ключ к успеху Японии в области достижения конкурентоспособности» подход Kaizen получил более широкое распространение в 80-х годах 20 века. Автор труда «Гэмба Кайдзен: путь к снижению затрат и повышению качества». Провел множество лекций по Кайдзен, бережливому производству и другим смежным системам управления, а также занимался консалтинговой деятельностью по вопросам развития бизнес-систем.

Крафчик Джон (род. 1961) – американский консультант, исслдователь принипов и инрсрументов бережливого производства, автор труда «Триумф бережливого проиводства», в котром в 1988 ввел термин «lean-production», а в последствии «leanmenegment».

Оно Тайити (1912-1990) – японский инженер, изобретатель и предприниматель – основатель концепции бережливого производства в ее современном понимании. Основатель производственную систему для компании Toyota (Toyota Production System, TPS) в 1950-е годы. Автор идей системы управления запасами канбан.

Парето Вильфредо (1848-1923) – итальянский инженер, экономист и социолог – разработал теории, названные впоследствии его именем: статистическое Пареторасределение (правило 80/20) и Парето-оптимум, которые широко используются в экономической теории и иных научных дисциплинах.

Синго Сигео (1909-1990) – японский промышленный инженере, один из основателей производственной системы Toyota. Внес существенный вклад в развитие теории и практики бережливого производства, разработав метод быстрой

переналадки (SMED), предназначенный для устранения потерь. Автор метода защиты от непреднамеренных ошибок poka-yoke. Автор модели Синго.

Тойода Кииширо (1894-1952) – сын Сакиши Тойода, основатель фирмы Toyota Motor Corporation – стремился создать японскую систему производства, которая бы учитывала характерную для Японии ограниченность пространства и ресурсов. Ввёл на своих предприятиях понятие «точно вовремя», который означал, что любая деталь автомобиля должна была создаваться не раньше, чем в ней возникнет необходимость. Таким образом, благодаря ему, японский подход в отличие от американского, не подразумевал огромных складов с запасными деталями, что позволяло экономить время и ресурсы.

Тойода Соиширо (род.1925) – старший сын Кииширо Тойода – стал президентом, а затем председателем совета директоров Toyota Motor Corporation в 1982 году. Под его руководством Toyota стала международной корпорацией. Начал свою работу по усовершенствованию качества в компании с изучения работ американского ученого, статистика и эксперта по качеству Э. Деминга. Он сделал ставку на изменение двух сторон процесса управления качеством: во-первых, сделал его более систематизированным и, во-вторых, внедрил в каждом подразделении. В 1965 году под его управлением Toyota Motor Corporation была удостоена премии Деминга. Последний член скамьи основателей, возглавивший Toyota.

Тойода Сакиши (1867-1930) – японский предприниматель, изобретатель, промышленник – один из основателей компании Toyota, с которой началась история Leanсистемы. Считал, что производственному совершенствованию нет предела и независимо от состояния компании на рынке и её конкурентоспособности необходимо постоянное движение вперёд, улучшение всех производственных процессов. Результатом такой философии стала проводимая на предприятиях Toyota стратегия Kaizen – «непрерывные усовершенствования». Автор идей интеллектуальной автоматизации и метода «5 Почему».

Тойода Эйджи (1913-2013) – старший сын Хейкиши Тойода, брата Сакиши – первый сотрудник Toyota, отправившийся на стажировку в Америку, после которой он приступил к активной реорганизации заводов Toyota – сделал их открытыми всему новому: появлению современного оборудования, внедрению методов организации производства.

Форд Генри (1863-1947) – американский промышленник, владелец заводов по производству автомобилей по всему миру, изобретатель, автор 161 патента США. Впервые применил идеи бережливого производства на своих автомобилестроительных заводах в 1920-е годы 20-го века в США. В основе его идей – совершенствовании техники производства.

Шухарт Уолтер (1891-1967) – всемирно известный американский ученый и консультант по теории управления качеством. Автор «цикла улучшения Шухарта» (сейчас известен как цикл Шухарта-Деминга). Благодаря его наработкам была реализована статистическая концепция «Шесть сигм».

ЛИТЕРАТУРА

Учебная литература:

1. Староверова К. О. Основы бережливого производства : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 12.01.2024).

Дополнительная литература

1 ГОСТ Р 56020-2014. Бережливое производство. Основные положения и словарь. – Введ. 2015-03-01. – М.: Стандартинформ, 2015. – 18 с.

2 ГОСТ Р 56404-2015. Бережливое производство. Требования к системам менеджмента. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2015. – 20 с.

3 ГОСТ Р 56407-2015. Бережливое производство. Основные методы и инструменты. – Введ. 2015-06-02. – М.: Стандартинформ, 2016. – 16 с.

4 ГОСТ Р 56908-2016. Бережливое производство. Стандартизация работы. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

5 VDI 2870 Blatt 2/Part 2. Lean production systems. List of methods // Verein Deutscher Ingenieure e.V. – Düsseldorf, 2013. – 111 s.

6 Стандартизированная работа // Пер. с англ. - М.: ИКСИ, 2007. – 152 с.

7 How to Calculate Standard Work in Process (SWIP) Quantity / Miller J. – 2007. – February 8. – Режим доступа: https://blog.gembaacademy.com/2007/02/08/how_to_calculate_standard_work.

8 Такеда, Х. Синхронизированное производство / Пер. с англ. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2008. – 288 с.

9 Персональный проект о бережливом производстве / Учебно-консалтинговый ресурс. – Режим доступа: http://wkazarin.ru.

10 Практика внедрения бережливого производства / Учебно-консалтинговый ресурс. – Режим доступа: http://leanbase.ru.

11 Официальный сайт консалтинговой компании «Лин Консалт». – Режим доступа: http://www.lean-consult.ru.

12 Гавриченков, А.В. Система организации рабочих мест 5S // World class manufacturing. – М., 2013. – 132 с.

13 ГОСТ Р ИСО 19011-2012. Руководящие указания по аудиту систем менеджмента. – Введ. 2013-02-01. – М.: Стандартинформ, 2018. – 42 с.

14 5S для рабочих: как улучшить свое рабочее место / Группа разработчиков издательства Productivity Press – на основе Хироюки Хирано // Пер. с англ. – М.: ИКСИ, 2007. – 160 с.

15 ГОСТ Р 56906-2016. Бережливое производство. Организация рабочего пространства (5S). – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 15 с.

16 ГОСТ Р 57524-2017. Бережливое производство. Поток создания ценности. – Введ. 2018-01-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 18 с.

17 Ротер, М., Шук, Дж. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности. // Пер. с англ. Г.Муравьева. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2008. – 132 с.

18 ГОСТ Р 56907-2016. Бережливое производство. Визуализация. – Введ. 2016-10-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 11 с.

19 ГОСТ 12.4.026-2015. Система стандартов безопасности труда. Цвета сигнальные, знаки безопасности и разметка сигнальная. Назначение и правила применения. Общие технические требования и характеристики. Методы испытаний. – Введ. 2017-03-01. – М.: Стандартинформ, 2017. – 81 с.

20 Иллюстрированный глоссарий по бережливому производству. / Под ред. Ч. Марчвински и Дж. Шука. // Пер. с англ. – М.: Альпина Бизнес Букс: CBSD, Центр развития деловых навыков, 2005 – 123 с.

21 Синго, С. Изучение производственной системы Тойоты с точки зрения организации производства. // Пер. с англ. – М.: ИКСИ, 2010. – 312 с.

22 СТО 02069024.101-2015. Работы студенческие. Общие требования и правила оформления. – Введ. 2016-02-08. – Оренбург: ОГУ, 2015. – 89 с. – Режим доступа: http://www.osu.ru/doc/385.

23 Семѐнычев, Ф. Проект «оптимизация процесса переналадки на стержневом участке ЛЦ-3 ПСЛ с применением принципов SMED». – Режим доступа: http://www.up-pro.ru/library/production_management/lean/smed-kamaz.html.

24 Официальный сайт компании ООО «Нефтеспецмонтаж-Лик». – Режим доступа: http://nsmlik.ru/vidy-deyatelnosti/remont-zapornoy-armatury.

25 История внедрения бережливого производства в ОАО «РЖД»: подробное описание опыта / Интернет-журнал интегрированного подхода в управлении и продвижению технологий делового совершенствования. – Режим доступа: http://www.lean6sigma.org.ua/2012/04/lean_implementation_in_russian_railways.

26 Стандартизированная работа. – М.: Институт комплексных стратегических исследований, 2007. – 152 с.

27 Картирование потока создания ценности / Официальный сайт Центра систем менеджмента качества. – Режим доступа: http://center-smk.ru/category/leanmanufacturing.

28 Токарные станки / Адаптированный текст 3-го издания Энциклопедии безопасности и гигиены труда. – Режим доступа: http://base.safework.ru/iloenc.

29 Кузьмин А.М., Высоковская Е.А. Интеллектуальные инструменты инноваций. Система канбан / Официальный сайт ООО «Финансово-промышленная группа «КМБ». – Режим доступа: http://fg-kmb.ru/sistema-kanban.

30 Официальный сайт ОАО «ТВЗ». – Режим доступа: http://www.tvz.ru/safe_production/instrlin/info_detail.php.

31 Попов, А. Канбан, здравый смысл, MRP и метла / Блог о производственном менеджменте «Leaninfo.ru». – Режим доступа: http://www.leaninfo.ru/2011/04/25/kanban-zdravyj-smysl-mrp-i-metla.

ОСНОВЫ БЕРЕЖЛИВОГО ПРОИЗВОДСТВА

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности 42.02.01 Реклама

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(Сетевая образовательная программа)

Уровень образования – среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность – 09.02.07 Информационные системы и программирование

Форма обучения - очная

на базе среднего общего образования

Квалификация – программист

Направление: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии

Якутск, 2025

СОГЛАСОВАНО
Директор ГАПОУ РС(Я) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина»
_____ Д.И. Павлов
«___» _____ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10 имени Д.Г.Новопашина» городского округа «город Якутск»
Директор
_____ Н.А. Шилова
МП

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (сетевая образовательная программа) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование*, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1547 от 9 декабря 2016 г.

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Разработчики:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР
Краскова Н.И., методист-библиотекарь руководитель методического объединения преподавателей IT-направления
Преподаватели колледжа

Содержание

Пояснительная записка 4
1.1 Общие положения 4
1.2 Нормативные основания для разработки образовательной программы 4
1.3 Термины и сокращения, используемые в образовательной программе 6
2. Структура образовательной программы 7
2.1 Учебный план 7
2.2 Календарный учебный график 7
2.3 Реализация требований ФГОС СПО 8
3. Результаты освоения образовательной программы 12
3.1 Результаты освоения ФГОС СПО 12
4. Условия реализации образовательной программы 21
4.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы 21
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса 22
Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 25
4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению 27
4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 27
4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 28
4.6. Оценка качества образовательной программы 28
4.6.1 Текущий контроль 29
4.6.2 Промежуточная аттестация 29
4.6.3 Государственная итоговая аттестация 31
5. Рабочая программа воспитания 31
6. Календарный план воспитательной работы 35

Приложения (отдельные документы расположены на официальном сайте колледжа)

Календарный учебный график
Учебный план
Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, практик
Оценочные материалы
Методические материалы
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы

Пояснительная записка

1.1 Общие положения

Настоящая основная образовательная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (сетевая образовательная программа) – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа, ОП, ППССЗ) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования *по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование*, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 1547 от 9 декабря 2016 г.

Квалификация – программист.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность: *06 Связь, информационные и коммуникационные технологии* (п.1.14 ФГОС СПО).

Выпускники могут осуществлять будущую профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

ОП по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация – программист) реализуется в сетевой форме.

Для реализации ОП может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с нормативными документами, принятыми в Российской Федерации.

Реализация образовательной программы осуществляется на русском языке.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования составляет 2 года 10 месяцев.

1.2 Нормативная база для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Минобрнауки России № 1547 от 9 декабря 2016 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 «Об утверждении Федеральной образовательной программы среднего общего образования»;

- Приказа Минпросвещения России № 762 от 24.08.2022 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказа Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 882/391 "Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ";

- Приказа Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

- Приказа Минпросвещения России от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 N 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21

"Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" (вместе с "СанПиН 1.2.3685-21. Санитарные правила и нормы...") (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62296);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи""

и с учетом

- Письма Минобрнауки РФ от 22 апреля 2015 г. № 06-443 «Методические рекомендации по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования»;

- Письма Минпросвещения России от 02.03.2022 г. № 05-249 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по внедрению единых требований к наличию специалистов, обеспечивающих комплексное сопровождение образовательного процесса обучающихся с инвалидностью и/или ограниченными возможностями здоровья при получении среднего профессионального образования и профессионального обучения», утв. Минпросвещения России 01.03.2022).

1.3 Термины и сокращения, используемые в образовательной программе

Образовательная программа (ст.2 273-ФЗ) - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов,
- оценочных и
- методических материалов,

а также в виде

- рабочей программы воспитания,
- календарного плана воспитательной работы,
- форм аттестации.

Сетевая образовательная программа – это образовательная программа, которая обеспечивает возможность освоения обучающимися всей ОП и (или) отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов, предусмотренных образовательными программами (в том числе различных вида, уровня и (или) направленности), с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ГИА – государственная итоговая аттестация

КУГ – календарный учебный график

ОВД – основной вид деятельности

ОК – общие компетенции

ПК – профессиональные компетенции
ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл
ЕН – естественно-научный и математический цикл
ОП – общепрофессиональный цикл
П – профессиональный цикл
ПМ – профессиональный модуль
МДК – междисциплинарный курс
УП – учебная практика
ПП – производственная практика

2. Структура образовательной программы

2.1. Календарный учебный график

Реализация образовательной программы осуществляется на основании календарного учебного графика:

Учебный год на каждом курсе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

Режим работы образовательной организации – шестидневный.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Продолжительность учебного занятия составляет 45 минут (академический час).

Срок получения образования в очной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев.

В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы, в том числе не менее двух недель в зимний период.

1 курс – 10 недель, 2 курс – 11 недель, 3 курс – 2 недели.

В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период. Всего: 23 недели.

Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

2.2. Учебный план

Учебный план имеет следующую структуру:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

Таблица 2.1 - Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	**Объем образовательной программы в академических часах**	
	Обязательная часть	**Вариативная часть**
	3168	**1296**
Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	468	52
Математический и общий естественнонаучный цикл	144	124
Общепрофессиональный цикл	612	482
Профессиональный цикл	1728	638
Государственная итоговая аттестация	**216**	
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	**4464**	

2.3. Реализация требований ФГОС СПО

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 % (в учебном плане - 69,49%) от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30%) (в учебном плане 30,51%) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно выбранной квалификации.

Таблица 2.3.1 - Распределение вариативной части по циклам

Индекс	**Перечень циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик**	**Объем вариативной части**
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**	**52**
ОГСЭ.01	Основы философии	4
ОГСЭ.02	История	4
ОГСЭ.03	Психология общения	4
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	36
ОГСЭ.05	Физическая культура	4
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**	**124**
ЕН.01	Элементы высшей математики	76
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики	8
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	8
ЕН.04	Экологические основы природопользования	32
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**482**

ОП.01	Операционные системы и среды	16
ОП.02	Архитектура аппаратных средств	38
ОП.03	Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	18
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	116
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	16
ОП.07	Основы экономики и финансовой грамотности	28
ОП.08	Основы проектирования баз данных	20
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	20
ОП.10	Основы электротехники	20
ОП.11	Менеджмент в профессиональной деятельности	62
ОП.12	Основы бережливого производства	48
ОП.13	Охрана труда	32
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности	48
П.00	**Профессиональный цикл**	**638**
ПМ.01	**Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем**	150
УП.01.01	Учебная практика по программированию	36
УП.01.02	Учебная практика по разработке мобильных приложений	36
УП.01.03	Учебная практика по "ИТ решения для бизнеса"	36
ПП.01.	Производственная практика по ПМ.01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	36
	Экзамен по модулю	6
ПМ.02	**Осуществление интеграции программных модулей**	**175**
МДК.02.01	Технология разработки программного обеспечения	18
МДК.02.02	Инструментальные средства разработки программного обеспечения	13
МДК.02.03	Математическое моделирование	30
УП.02.01	Учебная практика по интеграции программных модулей	36
УП.02.02	Учебная практика по математическому моделированию	36
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей	36
	Экзамен по модулю	6
ПМ.04	**Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**	**151**
МДК.04.01	Внедрение и поддержка компьютерных систем	19
МДК.04.02	Обеспечение качества функционирования информационных систем	18
УП.04	Учебная практика по сопровождению программного обеспечения	72
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	36
	Экзамен по модулю	6
ПМ.11	**Разработка, администрирование и защита баз данных**	**162**
МДК.11.02	1С:Предприятие	84
УП.11.02	Учебная практика по 1С:Предприятие	72
	Экзамен по модулю	6
	ИТОГО:	**1296**

В общем гуманитарном и социально-экономическом, математическом и общем естественнонаучном, общепрофессиональном и профессиональном циклах (далее - учебные циклы) образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лекция, урок), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин:

- ОГСЭ.01 Основы философии
- ОГСЭ.02 История
- ОГСЭ.03 Психология общения
- ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- ОГСЭ.05 Физическая культура

Общий объем дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура не менее 160 академических часов и составляет 164 академических часа.

В общепрофессиональном цикле обязательной для изучения является дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 70 процентов от общего объема времени (48 часов), отведенного на указанную дисциплину. В этот период с юношами проводятся военные сборы в объеме 35 часов.

Для подгрупп девушек (при наличии) часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний (при необходимости).

В учебном плане предусмотрено включение адаптационных дисциплин (за счет часов вариативных часов), обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

ОП.03 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии;

ОП.05 Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний.

Профессиональный цикл образовательной программы включает профессиональные модули, которые формируются в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными ФГОС СПО:

Таблица 2.3.2 – Выбранные виды деятельности и наименование профессиональных модулей

Основные виды деятельности	**Профессиональные модули**	**Количество часов**
Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	ПМ.01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	971
Осуществление интеграции программных модулей	ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей	528
Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	493
Разработка, администрирование и защита баз данных	ПМ.11 Разработка, администрирование и защита баз данных	374
	ИТОГО:	**2366**

Курсовой проект предусмотрен по МДК.01.03 Разработка мобильных приложений (6-й семестр).

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практик: учебная практика и производственная практика.

На проведение практик выделено 864 часа (24 недели) – 36,5% от профессионального цикла образовательной программы (при норме – не менее 25% от объема профессионального цикла = 432 часа (п 2.8. абз.4 ФГОС СПО).

Таблица 2.3.3 - Распределение практик по курсам и семестрам

Курс	Практика							
	Учебная практика				Производственная практика			
	Всего		1 сем	2 сем	Всего		1 сем	2 сем
	нед.	час	нед.	нед.	нед.	час	нед.	нед.
I	2	72		2				
II	6	216	2	4				
III	8	288	5	3	8	288		8
Всего	**16**	**576**	**7**	**9**	**8**	**288**	**0**	**8**

Практическая подготовка отражена в календарном учебном графике и учебном плане и составляет **2012 часов**:

- общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 120 часов;
- математический и общий естественно-научный цикл – 76 часов;
- общепрофессиональный цикл – 336 часов;
- профессиональный цикл – 1480 часов.

На проведение учебных занятий и практик при освоении учебных циклов образовательной программы в очной форме обучения выделено не менее 70% от

объема учебных циклов образовательной программы (требования п.2.4 абз. 2 ФГОС СПО) (по учебному плану – 78%).

Самостоятельная работа обучающихся организована в каждом цикле и составляет 546 часов (12,2% от общего объема часов): направлена на формирование самостоятельности действий, развития исследовательских умений, а также для подготовки к экзаменам.

Консультации учебным планом не предусмотрены.

3. Результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции,

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

ОВД 01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем:

ПК 1.1. Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.2. Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием.

ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.

ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.

ПК 1.5. Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода.

ПК 1.6. Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ.

ОВД 02. Осуществление интеграции программных модулей:

ПК 2.1. Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент.

ПК 2.2. Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение.

ПК 2.3. Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств.

ПК 2.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения.

ПК 2.5. Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования.

ОВД 04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем:

ПК 4.1. Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.2. Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем.

ПК 4.3. Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика.

ПК 4.4. Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами.

ОВД 11. Разработка, администрирование и защита баз данных:

ПК 11.1. Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных.

ПК 11.2. Проектировать базу данных на основе анализа предметной области.

ПК 11.3. Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области.

ПК 11.4. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных.

ПК 11.5. Администрировать базы данных.

ПК 11.6. Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации.

Формирование ОК и ПК по дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам и практикам) представлено ниже.

Таблица 3.1 - Формирование ОК в процессе реализации образовательной программы по специальности

	09.02.07 Информационные системы и программирование (квалификация - программист)	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**									
ОГСЭ.01	Основы философии		.+		.+	.+	.+			
ОГСЭ.02	История		.+		.+	.+	.+			
ОГСЭ.03	Психология общения		.+	.+	.+	.+	.+			
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	.+	.+	.+	.+		.+			.+
ОГСЭ.05	Физическая культура				.+	.+				.+
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**									
ЕН.01	Элементы высшей математики	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ЕН.04	Экологические основы природопользования	.+	.+	.+	.+	.+		.+		
ОП	**Общепрофессиональный цикл**									
ОП.01	Операционные системы и среды	.+	.+		.+	.+				.+
ОП.02	Архитектура аппаратных средств	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.03	Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	.+	.+	.+		.+				.+
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний	.+	.+	.+	.+	.+	.+			.+
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности	.+	.+		.+	.+	.+	.+	.+	
ОП.07	Основы экономики и финансовой грамотности	.+	.+	.+	.+	.+	.+			.+
ОП.08	Основы проектирования баз данных	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.10	Компьютерные сети	.+	.+	.+	.+	.+		.+		.+
ОП.11	Менеджмент в профессиональной деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		.+
ОП.12	Основы бережливого производства	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		.+
ОП.13	Охрана труда	.+	.+	.+	.+	.+		.+	.+	.+
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		.+
ПМ.01	**Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем**	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.01.01	Разработка программных модулей	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.01.02	Поддержка и тестирование программных модулей	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.01.03	Разработка мобильных приложений	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+

МДК.01.04	Системное программирование	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.01.01	Учебная практика по программированию	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.01.02	Учебная практика по разработке мобильных приложений	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.01.03	Учебная практика по "ИТ решения для бизнеса"	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.02	**Осуществление интеграции программных модулей**	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.02.01	Технология разработки программного обеспечения	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.02.02	Инструментальные средства разработки программного обеспечения	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.02.03	Математическое моделирование	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.02.01	Учебная практика по интеграции программных модулей	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.02.02	Учебная практика по математическому моделированию	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.04	**Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.04.01	Внедрение и поддержка компьютерных систем	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.04.02	Обеспечение качества функционирования информационных систем	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.04	Учебная практика по сопровождению программного обеспечения	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.11	**Разработка, администрирование и защита баз данных**	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.11.01	Технология разработки, администрирования и защиты баз данных	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.11.02	1С:Предприятие	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.11.01	Учебная практика по разработке баз данных	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.11.02	Учебная практика по 1С:Предприятие	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+

Таблица 3.2 - Формирование ПК в процессе реализации образовательной программы по специальности

		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 11.1.	ПК 11.2.	ПК 11.3.	ПК 11.4.	ПК 11.5.	ПК 11.6.
ОГСЭ	**Общий гуманитарный и социально-экономический цикл**																					
ОГСЭ.01	Основы философии																					
ОГСЭ.02	История																					
ОГСЭ.03	Психология общения	.+													.+		.+					
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности		.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		.+	.+	.+	.+	.+
ОГСЭ.05	Физическая культура																					
ЕН	**Математический и общий естественнонаучный цикл**																					
ЕН.01	Элементы высшей математики																					
ЕН.02	Дискретная математика с элементами математической логики																					
ЕН.03	Теория вероятностей и математическая статистика																					
ЕН.04	Экологические основы природопользования														.+						.+	
ОП	**Общепрофессиональный цикл**																					
ОП.01	Операционные системы и среды	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+										
ОП.02	Архитектура аппаратных средств														.+							
ОП.03	Информационные технологии / Адаптивные информационные и																					

	коммуникационные технологии																					
ОП.04	Основы алгоритмизации и программирования	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+										
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний																					
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности																					
ОП.07	Основы экономики и финансовой грамотности													.+								
ОП.08	Основы проектирования баз данных															.+	.+	.+	.+			
ОП.09	Стандартизация, сертификация и техническое документоведение				.+			.+			.+	.+										
ОП.10	Компьютерные сети												.+			.+						
ОП.11	Менеджмент в профессиональной деятельности	.+				.+																
ОП.12	Основы бережливого производства			.+	.+	.+	.+							.+	.+	.+						.+
ОП.13	Охрана труда			.+	.+				.+	.+	.+		.+	.+	.+	.+		.+	.+	.+	.+	.+
ОП.14	Основы предпринимательской деятельности		.+	.+	.+	.+	.+			.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.01	**Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем**	.+	.+	.+	.+	.+	.+															
МДК.01.01	Разработка программных модулей	.+	.+																			
МДК.01.02	Поддержка и тестирование программных модулей			.+	.+	.+																

МДК.01.03	Разработка мобильных приложений						.+																
МДК.01.04	Системное программирование	.+	.+	.+	.+	.+																	
УП.01.01	Учебная практика по программированию	.+	.+	.+	.+	.+																	
УП.01.02	Учебная практика по разработке мобильных приложений						.+																
УП.01.03	Учебная практика по "ИТ решения для бизнеса"	.+	.+	.+	.+	.+	.+																
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем	.+	.+	.+	.+	.+	.+																
ПМ.02	**Осуществление интеграции программных модулей**							.+	.+	.+	.+	.+											
МДК.02.01	Технология разработки программного обеспечения							.+	.+	.+	.+	.+											
МДК.02.02	Инструментальные средства разработки программного обеспечения							.+	.+	.+	.+	.+											
МДК.02.03	Математическое моделирование										.+												
УП.02.01	Учебная практика по интеграции программных модулей							.+	.+	.+	.+	.+											
УП.02.02	Учебная практика по математическому моделированию										.+												
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02. Осуществление							.+	.+	.+	.+	.+											

	интеграции программных модулей																					
ПМ.04	**Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем**												.+	.+	.+	.+						
МДК.04.01	Внедрение и поддержка компьютерных систем												.+	.+	.+							
МДК.04.02	Обеспечение качества функционирования информационных систем															.+						
УП.04	Учебная практика по сопровождению программного обеспечения												.+	.+	.+	.+						
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем												.+	.+	.+	.+						
ПМ.11	**Разработка, администрирование и защита баз данных**																.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.11.01	Технология разработки, администрирования и защиты баз данных																.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.11.02	1С:Предприятие																.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.11.01	Учебная практика по разработке баз данных																.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.11.02	Учебная практика по 1С:Предприятие																.+	.+	.+	.+	.+	.+

4. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Реализация ОП по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование* осуществляется на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01204-14/00668183 от 03.08.2023 г., выданной Министерством образования и науки Республики Саха (Якутия) бессрочно.

Образовательная программа реализуется с применением сетевой формы реализации образовательных программ на основании Договора:

- Базовая организация – Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»;

- Организация-участник - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Якутский промышленный техникум имени Т.Г. Десяткина» (реализация дисциплины ОГСЭ.05 Физическая культура с использованием сетевой формы).

Практическая подготовка осуществляется в следующих вариантах:

- проведение практических занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин и междисциплинарных курсов в учебных помещениях Колледжа;

- выполнение работ во время учебных практик в лабораториях Колледжа;

- выполнение работ во время производственной практики на предприятиях и в организациях города на основании заключенных договоров о практической подготовке с предприятиями и организациями города.

Таблица 4.1. - Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, помещениями

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, помещения для занятия физической культурой и спортом, объектов для проведения практических занятий) с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости
1	2	3	4	5	6
1.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1	помещение 203. Учебный класс, 70,8 кв.м.	аренда	Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Саха (Якутия)	14:36:105008:982
		помещение 211. Учебно-лабораторный (Компьютерный класс), 55 кв.м.	аренда		
		помещение 301. Учебный класс, 46,3 кв.м.	аренда		
		помещение 303. Учебно-лабораторный (Компьютерный класс), 72,5 кв.м.	аренда		
		помещение 304. Учебный класс, 50,4 кв.м.	аренда		
		помещение 307. Учебный класс, 50,4 кв.м.	аренда		
		помещение 308. Учебный класс, 46 кв.м.	аренда		

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Таблица 4.2.1 – Наименование учебных помещений и основного оборудования

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3
1.1	ОГСЭ.01 Основы философии, ОГСЭ.02 История, ОГСЭ.03 Психология общения, ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной	**Учебный класс № 203**: **кабинет социально-экономических дисциплин** (этаж 2, комната 6): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт.

	деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний, ОП.11 Менеджмент в профессиональной деятельности	- Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 29 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 57 шт.
1.2.	ОП.01 Операционные системы и среды, ОП.02 Архитектура аппаратных средств, ОП.03 Информационные технологии / Адаптивные информационные и коммуникационные технологии, ОП.04 Основы алгоритмизации и программирования, ОП.09 Стандартизация, сертификация и техническое документоведение ОП.10 Компьютерные сети МДК.02.01 Технология разработки программного обеспечения, МДК.02.02 Инструментальные средства разработки программного обеспечения, МДК.02.03 Математическое моделирование, УП.02 Учебная практика МДК.11.01 Технология разработки, администрирования и защиты баз данных, МДК.11.02 1С:Предприятие, УП.11 Учебная практика	**Компьютерный класс № 211: лаборатория информационных технологий и компьютерной графики** (этаж 2, комната 10): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 11 шт. - Графические планшеты – 11 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт
1.3.	ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Учебный класс № 301 иностранного языка** (этаж 3, комната 1): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
1.4.	ОП.08 Основы проектирования баз данных, МДК.01.01 Разработка программных модулей, МДК.01.02 Поддержка и тестирование программных модулей, МДК.01.03 Разработка мобильных приложений, МДК.01.04 Системное программирование,	**Компьютерный класс № 303: лаборатория программирования** (этаж 3, комната 2): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 15 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 15 шт.

	УП.01 Учебная практика МДК.04.01 Внедрение и поддержка компьютерных систем, МДК.04.02 Обеспечение качества функционирования информационных систем, УП.04 Учебная практика	- Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 29 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
1.5.	ЕН.04 Экологические основы природопользования ОП.06 Безопасность жизнедеятельности, ОП.13 Охрана труда	**Учебный класс № 304 экологии и безопасности жизнедеятельности** (этаж 3, комната 3): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Многофункциональное устройство HP (МФУ HP), А4, ч/б – 1 шт
1.6.	ЕН.01 Элементы высшей математики, ЕН.02 Дискретная математика с элементами математической логики, ЕН.03 Теория вероятностей и математическая статистика	**Учебный класс № 307: математики** (этаж 3, комната 11): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт.
1.7	ОП.07 Основы экономики и финансовой грамотности ОП.12 Основы бережливого производства ОПД.14 Основы предпринимательской деятельности	**Учебный класс № 308: кабинет экономических дисциплин** (этаж 3, комната 10): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт.

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 4.2.2 – Наличие специальных условий для лиц с ОВЗ

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий
1.	*Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями (далее – лица с ОВЗ)*	
1.1.	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров и другие устройства, приспособления)	**Имеется** - гусеничный подъемник БАРС УГП-130 - отдельный вход в здание (дверной проем 1300 мм) - проводная кнопка вызова персонала (антивандальная, всепогодная), - звуковая и видео-передача сигнала, - тактильная табличка
1.2.	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и другое; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	**Имеется** - мнемосхема, - тактильные наклейки Брайль на поручни, - информационно-тактильные знаки со шрифтом Брайля, - плитка тактильная самоклеящееся для маркировки путей на напольных покрытиях, цвет желтый, - люминесцентные информационно-тактильные знаки, - дверные проемы на 2 и 3 этажах более 1300 мм
1.3.	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и другое)	**Имеется** - на 1 этаже специализированный санитарный узел для лиц с ОВЗ площадью 8 кв.м. (дверной проем 1100мм) оснащен верхним поручнем для раковины с дополнительной опорой на пол, откидным отдельно стоящим поручнем с бумагодержателем и прямым откидным отдельно стоящим поручнем. - на 1 этаже точка питания, дверной проем – 1400 мм
1.4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	**Имеется** - осветительные приборы с источником резервного вторичного электропитания, - оповещатели охранно-пожарные звуковые, - оповещатели охранно-пожарные световые «ВЫХОД»
2.	*Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ*	
2.1.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих	**Имеется** https://колледж-якутск.рф/

	информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	
2.2.	Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в сети «Интернет»	**Имеется** подраздел Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса. Доступная среда по адресу https://xn----gtbcfreaca2a4blm0o.xn--p1ai/sveden/material_technical_support/
3.	*Адаптированные образовательные программы*	
3.1.	Наличие специализированных адаптационных программ: предметы, дисциплины (модули)	**Имеется** адаптационные дисциплины в учебных планах (требование ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование): общепрофессиональные дисциплины: ОП.03. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии и ОП.05. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
4.	*Наличие правовых актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ*	
4.1.	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	**Имеется** Положение по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» https://xn----gtbcfreaca2a4blm0o.xn--p1ai/sveden/document/ Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности
5.	*Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации*	
5.2.	По индивидуальному учебному плану	да
6.	*Техническое обеспечение образования*	
6.1.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	**Имеется** мониторы на 1,2,3 этажах, транслирующие расписание учебных занятий, номера и наименование учебных аудиторий

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методическое обеспечение представлено в следующих направлениях:

В образовательном процессе обсечение учебной литературой осуществляется на основании Договоров с электронной библиотечной системой Юрайт и электронной библиотекой «Национальной библиотеки РС (Я)» с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к электронной библиотеке.

Доступ к ЭБС «Юрайт» находится в шапке официального сайта колледжа по адресу: https://колледж-якутск.рф/

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации, разработанной преподавателями.

Перечень учебной литературы по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике находится в рабочих программах.

Рабочие программы, методические материалы в форме электронного документа находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Образование» https://колледж-якутск.рф/sveden/education/system_program_one/

Перечень и доступ к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным базам данных (подборкам информационных ресурсов по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы) представлен как в каждой рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, практики, так и на официальном сайте колледжа (в форме скачиваемого документа) в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда» https://колледж-якутск.рф/sveden/material_technical_support/

4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности обучающегося и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3х лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по должности «преподаватель».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее года в организациях, направление деятельности которых соответствует одной области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

Информация о педагогических работниках данной образовательной программы находится в подразделе «Педагогический состав» на официальном сайте колледжа https://колледж-якутск.рф/sveden/teachers/

4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Обучение по образовательной программе ведется на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Положение и образец договора находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Платные образовательные услуги» на официальном сайте колледжа https://колледж-якутск.рф/sveden/paid_edu/ .

4.6. Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Положение о внутренней системе оценки качества образовательной деятельности в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» с основными направлениями работы находится на официальном сайте колледжа в подразделе «Документы» (ЛНА, регламентирующие образовательную деятельности) https://колледж-якутск.рф/sveden/document/ .

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

Ежегодно колледжем проводится внутренний аудит с публикацией отчета о самообследовании, где представляется подробный анализ оценки качества по реализуемой специальности, в т.ч.

- о результатах опросов работодателей и (или) их объединений об удовлетворенности качеством образования по образовательной программе;
- о результатах опросов педагогических работников колледжа об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы;
- о результатах опросов обучающихся колледжа об удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик в рамках реализации образовательной программы.

Отчет о самообследовании находится на официальном сайте колледжа в подразделе «Документы» https://колледж-якутск.рф/sveden/document/ .

4.6.1 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся и проводится по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК, практикам по 5-ти балльной системе в течение всего периода обучения. Он может быть устным и письменным. Используются рейтинговые и накопительные системы оценивания. Выбор формы осуществляется преподавателем.

Данная форма контроля регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия», находится на официальном сайте колледжа https://xn----gtbcfreaca2a4blm0o.xn--p1ai/sveden/document/ (Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности).

4.6.2 Промежуточная аттестация

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация:

ОГСЭ.00 – 0 часов

ЕН.00 - 6 часов

ОП.00 – 30 часов

П.00 – 72 часа. **ИТОГО: 108 часов**

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен (по дисциплине, МДК, профессиональному модулю);
- Дифференцированный зачет (по дисциплине, МДК, практике), в т.ч. комплексный;
- Другие формы аттестации (по дисциплине, МДК).

В соответствии п.32 Приказа № 762 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В это число не входят экзамены и зачеты по физической культуре:

1 курс - 10 дифференцированных зачетов, 6 экзаменов;

2 курс - 10 дифференцированных зачетов, 5 экзаменов;

3 курс - 10 дифференцированных зачетов, 7 экзаменов.

Учебным планом предусмотрены комплексные дифференцированные зачеты:

Таблица 4.6.2 – Комплексные дифференцированные зачеты

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК/практики
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности / Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний
				ОП.14 Основы предпринимательской деятельности
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	6	ПП.02 Производственная практика по ПМ.02. Осуществление интеграции программных модулей
				ПП.04 Производственная практика по ПМ.04. Сопровождение и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем
				ПП.01 Производственная практика по ПМ.01. Разработка модулей программного обеспечения для компьютерных систем

Данная форма контроля регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия».

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам в соответствии с учебным планом специальности.

Документы находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Образование» https://xn----gtbcfreaca2a4blm0o.xn--p1ai/sveden/document/

4.6.3 Государственная итоговая аттестация

На Государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) предусмотрено 216 часов (с 18 мая по 28 июня).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Приказом Минпросвещения России № 800 от 08.11.2021 г.

5. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Целью воспитания являются создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Задачи:

- приобщение обучающихся к российским традиционным духовно-нравственным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе;
- достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности *09.02.07 Информационные системы и программирование*

Таблица 5 – Основные направления и модули воспитательной работы

Направления воспитательной работы	**Дескрипторы**
Профессиональное воспитание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Социализация и общекультурное воспитание	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Социальная активность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08

5.1. Профессиональное воспитание

Цель: формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

– развитие у обучающихся потребности к учебе, воспитание отношения к труду и профессионализму как высшим нравственным и жизненным ценностям;

– формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач.

5.2. Социализация и общекультурное воспитание

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения российских духовно-нравственных ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему

поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

5.3. Социальная активность

Цель: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения

Задачи:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование исполнительских навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния

социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта бережливого производства.

5.4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

– формирование знаний обучающихся о символике России;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции

5.5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни

Цель: формирование у обучающихся здорового образа жизни в соответствии с индивидуальными особенностями и склонностями.

Задачи:

- развитие у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- формирование мотивации к физическому самосовершенствованию, занятиям спортивно-оздоровительной деятельностью;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики ассоциального поведения.

Рабочая программа воспитания в форме электронного документа находятся на сайте организации в разделе «Образование».

6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен на весь период обучения с 2025 по 2028 гг по месяцам на основании Календаря знаменательных дат, приуроченного к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, который утверждается Приказом Минпросвещения на каждый учебный год.

Ежегодно в процессе реализации образовательной программы Колледж корректирует календарный план воспитательной работы на текущий год.

Календарный план воспитательной работы в форме электронного документа находятся на сайте организации в разделе «Образование».

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.07. Экологические основы природопользования

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины СГ.07. Экологические основы природопользования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 10

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ СГ.07. ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины СГ.07. Экологические основы природопользования является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина СГ.07. **Экологические основы природопользования** является дисциплиной социально-гуманитарного цикла из часов вариативной части и изучается в течение одного семестра.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

$У_2$ - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_3$ - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

$З_1$ - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

$З_2$ - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

$З_3$ - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

$З_4$ - принципы и методы рационального природопользования;

$З_5$ - методы экологического регулирования;

$З_6$ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

$З_7$ - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

$З_8$ - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

$З_9$ -охраняемые природные территории РФ.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях* [1].

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 32 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 4 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 32 часа, в том числе

практические занятия – 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 32 часа.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**32**
в том числе:	
в форме практической подготовки	4
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**32**
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**

2.2. Формы промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины СГ.07. Экологические основы природопользования

Наименование разделов и тем дисциплины	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Особенности взаимодействия человеческого общества и природы		**14**		
Тема 1.1 Взаимоотношения общества и природы	*Содержание учебного материала*	*4*		
	1 Предмет и задачи экологии. Вопросы терминологии. Структура современной экологии. Строение и функционирование биосферы. Экосистемы. Экологические факторы среды и их взаимодействие. Популяции. **Антропогенное воздействие на природу на разных этапах развития человеческого общества.** Первобытная община. Раннеродовая община. Позднеродовая община. Промышленность. Развитие научно-технической революции. Демографический взрыв. Актуальность охраны природы в современное время.	2		ОК 05, ОК 07
	2 **Экологические кризисы и катастрофы.** История экологических кризисов. Современный этап взаимоотношений общества и природы. Причина экологических катастроф. Перспективы разрешения экологического кризиса.	2		
Тема 1.2. Природные ресурсы и их классификация	*Содержание учебного материала*	*2*		
	1 **Классификация природных ресурсов.** Исчерпаемые природные ресурсы: невозобновимые ресурсы, относительно возобновимые ресурсы, возобновимые ресурсы Неисчерпаемые природные ресурсы: энергия солнца, энергия ветра, энергия воды, энергия недр Земли. **Природные ресурсы. Общая характеристика.** Продовольственные ресурсы. Водные ресурсы. Ископаемые ресурсы. Земельные ресурсы. Энергетические ресурсы. **Антропогенные воздействия на почвы.** Загрязнение почв пестицидами, химическими удобрениями, промышленными и бытовыми отходами.	2		ОК 04, ОК 07

Тема 1.3. Природоресурсный потенциал и охраняемые территории Российской Федерации	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Состояние экосистем в России.** Охраняемые территории России. Принцип устойчивости экосистем – экологическое равновесие, последствие его нарушения. Основные проблемы природопользования в России. Программа действий, для обеспечения экологической устойчивости России. Организация рационального природопользования и охрана природы в Российской Федерации.	2		ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие		**2**		ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 1.** Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении.			
Тема 1.4 Принципы рационального природопользования и основы экологической безопасности	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Пути предотвращения истощения ресурсов**: проблема отходов, рециклинг, безотходные технологии и использование альтернативных источников энергии: энергии солнца, ветра, приливов-отливов, геотермальной энергии. Окружающая среда и здоровье человека.	2		ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие		**2**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 2.** Паспортизация отходов I-IV классов опасности.			
Раздел 2. Охрана окружающей среды			**12**		
Тема 2.1. Техногенное воздействие на атмосферный воздух	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Экологические проблемы загрязнения атмосферы газовыми выбросами**. Строение и газовый состав атмосферы. Источники техногенного загрязнения атмосферного воздуха. Естественные источники загрязнения атмосферы. Искусственные источники атмосферы. Сущность парникового эффекта. Кислотные дожди. Разрушение озонового слоя. **Последствия загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы.** Влияние загрязненного воздуха на человека. Влияние загрязненного воздуха на растения и животных. Парниковый эффект. Разрушение озонового слоя. Кислотные осадки. Экономический ущерб от загрязнения воздуха. **Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха.** Методы очистки газовых выбросов от гетерогенных примесей. Очистка газов от гомогенных примесей.	2		ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие		**2**		ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 3.** Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата			
Тема 2.2. Антропогенное воздействие на гидросферу	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Гидросфера Земли**. Природная вода и ее распространение. Круговорот воды в природе. Роль воды в природе и жизнеобеспечении человека. Источники истощения и загрязнения гидросферы. Проблема недостатка пресной воды.	2		ОК 05, ОК 07

		Контроль качества и охрана водных ресурсов. Меры охраны водных ресурсов. Охрана поверхностных вод. Охрана подземных вод. Правовые основы охраны водных ресурсов **Сточные воды.** Методы водоподготовки и водоочистки Классификация методов очистки промышленных стоков.			
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 4.** Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы			
Тема 2.3 Рациональное использование и охрана недр	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Полезные ископаемые и их распространение.** Распределение и запасы минерального сырья. Использование недр человеком. Негативные тенденции в использовании недр. Правовые основы охраны и рационального использования недр.	2		ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие		**2**	2	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 5.** Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности			
Раздел 3 Правовые и социальные вопросы природопользования			**4**		
Тема 3.1 Правовые вопросы природопользования	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	**Государственное регулирование и международные аспекты природопользования и охраны природы.** Международное природоохранное сотрудничество. Организации природоохранной направленности. Форумы. Концепция устойчивого развития планеты. Конвенции и соглашения.	2		ОК 05, ОК 07
	Практическое занятие:		**2**		ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
	2	**Практическое занятие № 6**. Объекты охраны окружающей природной среды.			
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**32**	**4**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине СГ.07. Экологические основы природопользования разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Федеральные законы:

1. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
2. Федеральный закон от 21.07.2014 № 219-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об охране окружающей среды» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
3. Постановление Правительства РФ от 07.05.2022 № 830 «Об утверждении Правил создания и ведения государственного реестра объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду»;
4. Постановление Правительства РФ от 31.12.2020 № 2398 «Об утверждении критериев отнесения объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I, II, III и IV категорий»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 30.06.2021 № 1096 «О федеральном государственном экологическом контроле (надзоре)»;
6. Приказ Минприроды России от 12.08.2022 № 532 «Об утверждении формы заявки о постановке объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, на государственный учет, содержащей сведения для внесения в государственный реестр объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в том числе в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью»;

Литература:

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523597 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Гурова Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513725 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517675 (дата обращения: 12.01.2024).

4. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531290 (дата обращения: 12.01.2024).

Интернет-ресурсы:

1. http://ecokub.ru - коллекция цифрового образовательного ресурса;
2. http://www.mnr.gov.ru - официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
3. http://www.ecoline.ru/mc - описание проектов, методические материалы, статьи, тексты нормативно-правовых актов в области ГЭЭ и ОВОС, экологического менеджмента, мониторинга ОС, обращения с отходами и пр.;
4. http://www.ecoline.ru/mc/books/infobook/ - электронная книга, посвященная работе с экологической информацией — ее получению, обработке и интерпретации, представлению и распространению. Обсуждаются принципы и методы информационной работы.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и сформированность компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка подготовки сообщений, презентации	- дифференцированный зачет
$У_2$ - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;		
$У_3$ - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;		
знать:		
$З_1$ - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;		
$З_3$ - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;		
$З_4$ - принципы и методы рационального природопользования;		
$З_5$ - методы экологического регулирования;		
$З_6$ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;		
$З_7$ - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;		
$З_8$ - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;		
$З_9$ -охраняемые природные территории РФ.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях[2]	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)

Критерии и методы оценки запланированных результатов дисциплины отражены в оценочных материалах.

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
СГ.07. Экологические основы природопользования

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине СГ.07. Экологические основы природопользования предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине и общих компетенций обучающихся по специальности *42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины СГ.07. Экологические основы природопользования обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

$У_2$ - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_3$ - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

$З_1$ - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

$З_2$ - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

$З_3$ - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

$З_4$ - принципы и методы рационального природопользования;

$З_5$ - методы экологического регулирования;

$З_6$ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

$З_7$ - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

$З_8$ - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

$З_9$ -охраняемые природные территории РФ.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях* [1].

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – ответы на вопросы. Обучающийся отвечает на 2 вопроса, выбранные в случайном порядке.

Критерии оценки

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся понимает и умеет дать верную оценку сложившейся ситуации, аргументирует свою точку зрения, умеет анализировать, обобщать и предлагает верные пути решения ситуации, при ответах на вопросы не допускает ошибок и неточностей.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся понимает суть ситуации, логично строит свой ответ, но допускает незначительные неточности при определении путей решения, в ответах на вопросы могут присутствовать отдельные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся ориентируется в сущности складывающейся ситуации, но нуждается в наводящих вопросах, не умеет анализировать и не совсем верно намечает пути решения ситуации, не может правильно ответить на все вопросы к ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не может самостоятельно оценить сложившуюся ситуацию, не умеет анализировать, обобщать и делать выводы, не может предложить путей решения, либо допускает грубые ошибки.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины СГ.07. Экологические основы природопользования обучающийся должен показать также сформированность общих компетенций (ОК):

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях[2]	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Вопросы для дифференцированного зачёта
по дисциплине СГ.07. Экологические основы природопользования

1. Природа и общество.
2. Охрана биосферы от загрязнений выбросами хозяйственной деятельности.
3. Важнейшие экологические проблемы современности: проблемы перенаселения, проблема урбанизации, загрязнения окружающей среды.
4. Особоохраняемые природные территории.
5. Экологическое просвещение.
6. Загрязнение биосферы.
7. Малоотходные и ресурсосберегающие производства.
8. Виды и методы мониторинга.
9. Экологическое право в системе российского законодательства.
10. Защита гидросферы.
11. Основные типы загрязняющих веществ.
12. Учение В.И.Вернадского о биосфере.
13. Основные типы антропогенного воздействия на биосферу.
14. Органы управления и надзора по охране природы.
15. Защита атмосферы.
16. Антропогенные воздействия на литосферу.
17. Генетические факторы и их влияние на здоровье человека.
18. Значение и экологическая роль удобрений и пестицидов.
19. Экологический кризис и экологическая катастрофа.
20. Экологические проблемы энергетики.
21. Ноосфера как новая стадия эволюции биосферы.
22. Круговорот веществ в биосфере.
23. Проблемы использования полезных ископаемых.
24. Загрязнение окружающей среды автотранспортом, пути его уменьшения.
25. Органы управления и надзора по охране природы.
26. Антропогенные воздействия на атмосферу.
27. Защита атмосферы.
28. Влияние на природную среду химического, нефтехимического и металлургического комплекса.
29. Основные пути миграции и накопления в биосфере токсичных и радиоактивных веществ.
30. Назначение и применение фильтров и электрофильтров.
31. Техногенная ситуация в России.

32. Проблемы использования и воспроизводства водных ресурсов.
33. Современные биотехнологии и охраны окружающей среды.
34. Продовольственная проблема.
35. Проблема сохранения человеческих ресурсов.
36. Виды и масштабы негативного воздействия человека и промышленности на окружающую среду.
37. Санитарно-гигиенические нормативы качества.
38. Уничтожение вредных выбросов.
39. Особые виды воздействия на биосферу (шумовое загрязнение, биологическое загрязнение, загрязнение бытовыми отходами).
40. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
41. Основные понятия о мониторинге окружающей среды, методы контроля загрязнений окружающей среды.
42. «Зелёная революция» и их последствия.
43. Сухое и мокрое пылеулавливающее оборудование.
44. Эрозия почв и борьба с ней.
45. История Российского экологического законодательств
46. Экология, основные понятия и законы.
47. Природные ресурсы и их классификация.
48. Важнейшие экологические проблемы современности: парниковый эффект, разрушение «озонового слоя», кислотные дожди.
49. Окружающая среда и здоровье человека.
50. Влияние урбанизации на биосферу.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

Экологические основы природопользования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности*
42.02.01 Реклама

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине СГ.07. Экологические основы природопользования

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Пояснительная записка

Дисциплина СГ.07. Экологические основы природопользования является дисциплиной является дисциплиной социально-гуманитарного учебного цикла из часов вариативной части и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины СГ.07. Экологические основы природопользования обучающиеся должны

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;

$У_2$ - использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организмов и среды обитания;

$У_3$ - соблюдать в профессиональной деятельности регламенты экологической безопасности;

знать:

$З_1$ - принципы взаимодействия живых организмов и среды обитания;

$З_2$ - особенности взаимодействия общества и природы, основные источники техногенного воздействия на окружающую среду;

$З_3$ - об условиях устойчивого развития экосистем и возможных причинах возникновения экологического кризиса;

$З_4$ - принципы и методы рационального природопользования;

$З_5$ - методы экологического регулирования;

$З_6$ - основные группы отходов, их источники и масштабы образования;

$З_7$ - понятие и принципы мониторинга окружающей среды;

$З_8$ - правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности;

$З_9$ -охраняемые природные территории РФ.

В процессе работы у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, *эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях*[1].

Количество практических занятий – 12 часов.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

Требования к выполнению заданий

Практические задания выполняются обучающимися в обязательном порядке по указанию преподавателя.

Работы выполняются в рабочей тетради и сдаются для проверки преподавателю. Полученная оценка выставляется в журнал и учитывается при освоении учебной дисциплины в целом.

Критерии оценивания выполненных заданий

Работа оценивается по 5 балльной шкале:

Оценка «**отлично»** ставится, если студент выполнил работу в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка **«хорошо»** ставится, если студент выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если студент выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов

Раздел 1. Особенности взаимоотношения человеческого общества и природы
Тема 1.3. Природоресурсный потенциал и охраняемые территории Российской Федерации

Практическое занятие № 1
Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении

Цель:
- формирование умений анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности,
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте

Необходимое оборудование: блокнот для записей, карандаш, калькулятор.

Ход работы:
Работа состоит из 2 частей
1 часть Решение экологических задач

Задача 1

В марте 1973 г. при аварии супертанкера "Амоко-Калис" у берегов Франции было выброшено в море 230 тыс. т нефти. Рассчитайте объем воды, в котором погибла рыба, если гибель рыбы происходит при концентрации нефти 15 мг/л.

Решение:

Определите объем воды:

$1т = 1 \times 10^6$ мл

$$V = \frac{M_{нефти}}{C_{нефти}}$$

где $M_{нефти}$— масса нефти;
$C_{нефти}$ — концентрация нефти, при которой гибнет рыба.

Задача 2

В 1976 г. в результате взрыва танкера "Уирколо" у берегов Испании было выброшено в море 100 тыс. т нефти. Какая площадь воды (S) была при этом покрыта нефтяной пленкой, если толщина пленки (L) примерно 3 мм, а плотность нефти (ρ) 800 кг/м3?

Решение:

1. Определить объем нефти:

$$V = \frac{M}{\rho},$$

где M — масса нефти; ρ— плотность нефти.
2. Определить площадь воды, которая была покрыта нефтяной пленкой:

$$S = \frac{V}{L}.$$

3. Ответить на контрольные вопросы:

1. Предложите методы очистки воды от нефти. Охарактеризуйте их особенности.
2. Какой метод очистки воды от нефти является наиболее эффективным?
3. Какие угрозы несет загрязнение мирового океана нефтью для человечества?
4. Изложите свою точку зрения, как можно было избежать аварии?

2 часть Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении

Краткие сведения

Углекислый газ - (CO_2) - бесцветный, без запаха, не воспламеняется. Это результат процессов горения (в том числе обмена веществ). Избыток углекислого газа в организме может привести к смерти. Молекулярный вес 44,01. Плотность (CO_2=1013г/Па) 1,9768 кг/м^3.

Углекислый газ намного тяжелее воздуха (1,52 раза).

Как правило, концентрация CO_2 в воздухе составляет 0,03% (по объему) и для нормального функционирования организма человека не должна быть больше. Тело человека имеет определенную приспособляемость, и с течением времени может привыкнуть к концентрации 0,15%. В общем, надо сказать, что углекислый газ в высокой концентрации вреден:

- при концентрации выше 5% в течение длительного времени постепенно увеличивает уровень CO_2 в организме, приводит к гипоксии и после 30 минут к затрудненному дыханию депрессии на уровне сознания, судорогам,
- при концентрации 8-10% появляется углубление дыхания, одышка, тахикардия, головная боль, возбуждение, головокружение, слабость, судороги и потеря сознания в конце концов,
- при концентрации около 15% - головная боль, головокружение, стеснение в груди, психомоторное возбуждение, бессознательное состояние. Пульс и дыхание ослаблены, затрудненное дыхание, судороги и смерть,
- при концентрации 30-40% - немедленная смерть из-за паралича центральной нервной системы и остановки дыхания.

Ход работы:

1. Определить объем аудитории.
2. Определить объем воздуха, который выдохнули находящиеся в аудитории за 1,5 часа занятий

Известно, что в покое человек выделяет в среднем 20 л CO_2 в час, а при активной деятельности — 40 л в час. Возьмите среднее значение — 30 л/час.

3. Пересчитать объем образовавшегося CO_2 из литров в м^3.

Известно, что 1 л составляет 0,001 м^3.

4. Концентрацию CO_2 рассчитать так: объем образовавшегося CO_2 поделить на объем аудитории и результат умножить на 100 %.

П*редельно допустимая концентрация для CO_2 составляет 1%, но уже 0,1% при кратковременном вдыхании может вызвать у человека временное нарушение дыхания и кровообращения, повлиять на функциональное состояние коры головного мозга.*

5. Сделайте вывод о санитарно-гигиенических нормах ПДК CO_2 в аудитории во время занятий.
6. Предложите меры по профилактике этого явления.

Тема 1.4. Принципы рационального природопользования и основы экологической безопасности

Практическое занятие № 2
Паспортизация отходов I-IV классов опасности

Цель – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности.

Необходимое оборудование: блокнот для записей, карандаш, линейка, калькулятор.

Задание выполняется на основе самостоятельной работы по теме, где необходимо было:

1. Найти в сети Интернет Приказ Министерства природных ресурсов и экологии РФ от 08.12.2020 № 1026 «Об утверждении порядка паспортизации и типовых форм паспортов отходов I-IV классов опасности»
2. Скачать типовые формы для дальнейшего заполнения на практическом занятии.
3. Ознакомиться со всеми ссылками, встречающимися в документе.
4. Заполнить «Сведения о лице, которое образовало отходы» (виртуальную или существующую).

Алгоритм выполнения задания:

1. Выбрать вид отхода.
2. Заполнить таблицу 2.
3. Заполнить паспорт отхода Форма 1.

Таблица 2 - Данные для заполнения паспорта отхода с примером

Код отхода (из таблицы 1)	Вид отхода (из таблицы 1)	Технологический процесс (определяется по названию отхода самостоятельно)	Агрегатное состояние отхода	Класс опасности отхода

Например: 9 41 404 01 20 1	*Отходы солей мышьяка в твердом виде при технических испытаниях и измерениях*	*Технические испытания и измерения*	*Твердое*	*1*

Раздел 2. Охрана окружающей среды

Тема 2.1. Техногенное воздействие на атмосферный воздух

Практическое занятие № 3
Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата

Цель – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности.

Необходимое оборудование: блокнот для записей, карандаш, линейка, калькулятор.

Ход работы:

1. Прочитайте информацию и выполните задание:

Краткие сведения

В 1990 г. концентрация CO_2 в атмосфере составляла 340 мг/кг. Известно, что концентрация CO_2 в атмосфере ежегодно увеличивается на 1,2%. Постройте зависимость концентрации CO_2 в атмосфере от времени. По ней составьте следующие прогнозы:

— на сколько увеличится концентрация CO_2 в атмосфере к 2040 г.;

— в каком году концентрация CO_2 увеличится в два раза, т. е. можно ожидать потепления климата на 3—5°С.

Решение:

1. Чтобы построить зависимость концентрации CO_2 в атмосфере от времени, сначала составьте таблицу:

Концентрация (С) CO_2	340	C_1	C_2	…	C_n
Годы	1990	1991	1992	…	2040

$$C_1 = 340 + \frac{340 \times 1,2}{100};\ C_2 = C_1 + \frac{C_1 \times 1,2}{100};$$

где C_1 … C_n — концентрация углекислого газа в зависимости от года.

По данным таблицы постройте график.

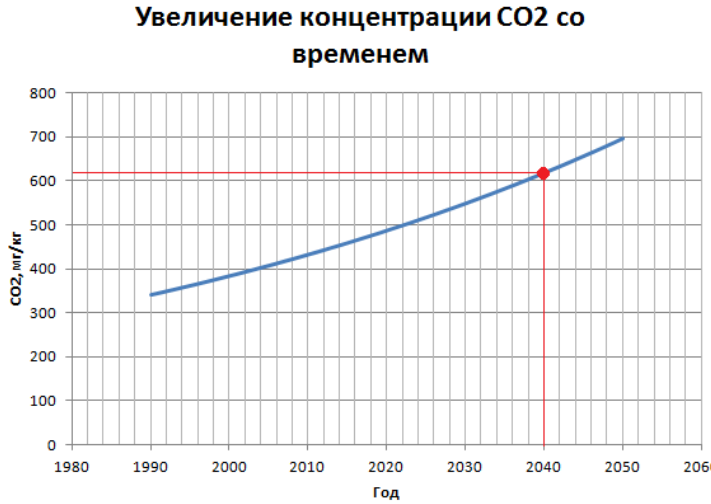


Рисунок 1. График увеличения концентрации CO_2 со временем

Определив по графику разность C_n - 340, можно определить на сколько увеличится концентрация углекислого газа в 2040 г.

2. По этому графику определите год, в котором концентрация CO_2 в атмосфере увеличится в 2 раза.

2. Ответьте письменно на контрольные вопросы:

1. В чем причина парникового эффекта?
2. Перечислимте парниковые газы антропогенного происхождения.
2. Каковы последствия парникового эффекта?
3. Как думаете, как можно решить эту проблему?
4. Охарактеризуйте методы и технологии очистки и утилизации газовых выбросов.

Тема 2.2. Антропогенное воздействие на гидросферу

Практическое занятие № 4
Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы

Цель – анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности.

Необходимое оборудование: блокнот, ручка, карандаш, фотоаппарат/видеокамера

Работа состоит из 2 частей

Задание 1: Анализ экологического мониторинга реки (выбрать)

Ход работы:

1. Пройти экскурсионным маршрутом.
2. Собрать и обработать материал экскурсии.
3. В отчете отметить следующие пункты:

– водоемы города (*наименование*), необходимость водоемов в природном комплексе;

– водоем как пример активного воздействия человека на природу;

– структуру водоема, его экологическое состояние, нарушение прибрежного природного сообщества;

– животный и растительный мир водоемов, особенности жизни организмов в водоемах, подвергнутых действию человека;

– физическое загрязнение водоемов, свалки мусора, их влияние на природу, нарушение красоты природы.

4. Сделать выводы о влиянии человека на водоемы города.
5. Дать рекомендации по улучшению экологического состояния водоемов.
6. Обоснуйте необходимость соблюдения экологической безопасности.

Задание 2: Анализ промышленного загрязнения озера

Ход работы:

1. Прочитайте краткие сведения и решите задачу *(вариант определяется по таблице 1)*

Краткие сведения

Защита окружающей среды от загрязнения регламентируется ПДК вредных веществ. ПДК (предельно допустимая концентрация) – это максимальная концентрация (количество вредных веществ в единице объема: мг/мл, мг/кг, мг/м^3), которая при воздействии на протяжении всей жизни человека не оказывает ни на него, ни на окружающую среду в целом вредного воздействия, включая отдаленные последствия.

Это можно выразить формулой:

$$Ci \le ПДКi, \quad (1)$$

где Ci – фактическая концентрация вредного вещества;

ПДКi – предельно допустимая концентрация этого вредного вещества.

При совместном действии нескольких вредных веществ, обладающих однонаправленным (усиление эффекта при одновременном воздействии) действием, их безразмерная суммарная концентрация не должна превышать1:

$$C_1 / ПДК_1 + C_2 / ПДК_2 + ... + Ci / ПДКi \le 1, \quad (2)$$

Задача

На берегу озера площадью S км^2 и средней глубиной H м расположено промышленное предприятие, использующее воду озера для технических нужд и затем сбрасывающее загрязненную воду в озеро. Цикл работы предприятия непрерывный (круглосуточный). Объем сброса сточной воды – L л/с.

Рассчитать, каким будет загрязнение озера через 1 год. Сделать выводы о промышленном загрязнении озера и дать рекомендации по сохранению озера.

ПДК вредных веществ (ВВ) в воде водных объектов:

- мышьяк – 0,05 мг/л;
- ртуть – 0,005 мг/л;
- свинец – 0,1 мг/л.

Общее загрязнение определяется по формуле:

$$C = C_1/ПДК_1 + C_2/ПДК_2 + C_3/ПДК_3 = \Sigma\, Ci/ПДКi, \quad (3)$$

где Ci – концентрация ВВi в озере после годичного сброса сточных вод в озеро;

ПДКi – ПДК этого ВВi.

Решение задачи рекомендуется выполнять в следующем порядке:

1. Определить объем озера и вычислить объем сточной воды, поступающей в озеро за 1 год;
2. Определить количество каждого ВВ, поступившего в озеро со сточной водой за год;
3. Вычислить концентрацию каждого ВВ в озере после годичного сброса сточных вод по формуле:

   Ci = количество ВВi в озере / объем воды в озере; (4)
4. Определить общее загрязнение озера предприятием по формуле (3);
5. Сделать выводы.

Таблица 1- Исходные данные к задаче

Номер варианта	*S*, км^2	*H*, м	*L*, л/с	Концентрация ВВ в сточной воде, мг/л		
				мышьяк	ртуть	свинец
1	3,0	3,0	20	0,25	0,10	0,68
2	3,0	2,5	15	0,16	0,32	0,95
3	2,5	2,0	10	0,31	0,15	1,80
4	5,2	2,5	10	0,20	0,90	0,10
5	5,0	3,5	15	0,60	0,05	3,15
6	4,5	2,0	25	2,60	0,45	1,80

7	4,0	2,5	30	1,60	0,30	2,10
8	4,6	3,0	20	0,50	0,40	1,00
9	2,8	1,5	10	0,30	0,10	0,65
10	3,2	2,0	15	0,75	0,45	0,90
11	2,0	2,0	10	0,15	0,08	0,53
12	2,6	2,0	15	0,41	0,16	0,85
13	3,6	2,5	20	0,26	0,13	1,20
14	5,0	2,5	10	0,17	0,20	1,30
15	5,0	2,0	10	0,20	0,13	1,43
16	2,5	2,0	20	0,22	0,03	0,71
17	3,0	2,0	15	0,27	0,12	0,55
18	4,0	2,0	16	1,06	0,47	0,68
19	1,5	1,0	18	0,60	0,24	0,70
20	2,0	3,0	15	0,20	0,18	1,05
21	1,8	2,3	16	1,00	0,15	0,65
22	2,6	1,8	12	0,08	0,47	0,68
23	2,8	2,3	20	0,34	0,29	1,31
24	2,5	2,0	17	0,42	0,94	1,37
25	3,0	2,8	20	0,96	0,49	1,43

2. Ответьте письменно на контрольные вопросы:

1. Что такое ПДК?
2. Как определяется суммарное загрязнение при наличии нескольких вредных веществ однонаправленного воздействия?
3. Какие мероприятия следует выполнять при повышенном загрязнении водного объекта?

Тема 2.3. Рациональное использование и охрана земельных ресурсов

Практическое занятие № 5
Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности

Цель **–** формирование умения анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности

Задание: Найти и проанализировать программные продукты, применяемые в области экологии.

Результаты занести в таблицу 1

Таблица 1 – Программные продукты в области экологической безопасности

№ п/п	Наименование ПО	Разработчик	Сфера применения	Примечание

Раздел 3. Правовые и социальные вопросы природопользования
Тема 3.1. Правовые и социальные аспекты экологии

Практическое занятие № 6
Объекты охраны окружающей природной среды

Цель - формирование умения оценивать состояние экологии окружающей среды и анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф среды на производственном объекте

Необходимое оборудование/инструменты/литература
- ст.4 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»

Ход работы:

1. Заполнить таблицу 1:

Таблица 1 – Объекты охраны окружающей среды

Объекты охраны окружающей среды	
международные	Российской Федерации

2. Выбрать один из объектов охраны окружающей среды и подробно описать по следующей схеме:
   – наименование;
   - нормативные документы, регламентирующие охрану;
   - основные положения этих документов.
   Информацию представить в виде схем, таблиц, презентации.

ЛИТЕРАТУРА

1. Астафьева О. Е. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / О. Е. Астафьева, А. А. Авраменко, А. В. Питрюк. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15994-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/523597 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Гурова Т. Ф. Экология и рациональное природопользование : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ф. Гурова, Л. В. Назаренко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 188 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09485-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513725 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Корытный Л. М. Экологические основы природопользования : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. М. Корытный, Е. В. Потапова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 377 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14131-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517675 (дата обращения: 12.01.2024).

4. Хван Т. А. Экологические основы природопользования : учебник для среднего профессионального образования / Т. А. Хван. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 278 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16564-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531290 (дата обращения: 12.01.2024).

Интернет-ресурсы:

1. http://ecokub.ru/ - коллекция цифрового образовательного ресурса;
2. http://www.mnr.gov.ru/ - официальный сайт Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации;
3. http://www.ecoline.ru/mc/ - описание проектов, методические материалы, статьи, тексты нормативно-правовых актов в области ГЭЭ и ОВОС, экологического менеджмента, мониторинга ОС, обращения с отходами и пр.;
4. http://www.ecoline.ru/mc/books/infobook/ - электронная книга, посвященная работе с экологической информацией — ее получению, обработке и интерпретации, представлению и распространению. Обсуждаются принципы и методы информационной работы.

Оглавление

Пояснительная записка	3
Практическое занятие № 1 Изучение источников загрязнения окружающей среды. Оценка экологического состояния воздуха в рабочем помещении	5
Практическое занятие № 2 Паспортизация отходов I-IV классов опасности	7
Практическое занятие № 3 Парниковый эффект, проблема глобального потепления климата	8
Практическое занятие № 4 Изучение воздействия хозяйственной деятельности человека на водоемы	10
Практическое занятие № 5 Соблюдение в профессиональной деятельности регламента экологической безопасности	12
Практическое занятие № 6 Объекты охраны окружающей природной среды	13
Литература	14

Экологические основы природопользования

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
для специальности 42.02.01 Реклама

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.01. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.01. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна в профессиональной практике;

$У_2$ - применять основные композиционные законы и понятия в профессиональной практике;

$У_3$ - выстраивать композиции с учётом перспективы и визуальных особенностей среды;

$У_4$ - выдерживать соотношение размеров в композициях;

$У_5$ - соблюдать закономерности соподчинения элементов в композициях.

знать:

$З_1$ - принципы и законы композиции;

$З_2$ – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;

$З_3$ – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, изобразительные акценты, фактура и текстура материалов и др.;

$З_4$ - принципы создания симметричных и асимметричных композиций;

$З_5$ - основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания;

$З_6$ - ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;

$З_7$ - особенности восприятия визуального рекламного продукта аудиторией;

$З_8$ - приемы и законы композиции и колористики в рекламе.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные планирования рекламной коммуникационной кампании.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 122 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 80 часов

включает:

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 98 часов, в том числе

практические занятия – 80 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 18 часов

промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 106 часов, вариативная часть – 16 часов.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**122**
в том числе:	
в форме практической подготовки	80
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**98**
в том числе:	
практические занятия	80
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**18**
в том числе: завершение заданий практических занятий	18
Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.01. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Рисунок с основами			**40**	***10***	
Тема 1.1. Выполнение эскизов с использованием различных графических средств и приемов	*Содержание учебного материала*		*16*		
	1	Основные законы изображения предметов. Проверка первоначального уровня знаний предмета. «Рисунок», уровень владения карандашом.	1		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
	2	Графические изобразительные средства, различные способы работы с ними. Рисунок простых, плоских предметов	1		
	3	Работа с графическим материалом (штрихи и линии). Построение рисунков с учетом законов перспективы предметов, окружающей среды, предметно-пространственных комплексов, фигуры человека, с учетом законов перспективы и светотени	1		
	4	Изображение предметов с учетом законов перспективы. Изображение предметов с помощью светотени. Изображение окружающей среды с помощью светотени.	1		
	Практические занятия		**10**		
	5	**Практическое занятие № 1.** Линейная зарисовка геометрических предметов. Наглядная перспектива.		*10*	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
	6	**Практическое задание № 2.** Зарисовка предметов простой формы с учётом тональной окрашенности.			
	7	**Практическое задание № 3.** Рисунок гипсовых геометрических тел вращения (цилиндр, конус, шестигранная призма).			
	8	**Практическое задание № 4.** Выполнение светотеневых рисунков предметно-пространственных комплексов.			
	9	**Практическое задание № 5.** Построение линейно - конструктивных рисунков геометрических тел, предметов быта, предметно - пространственных комплексов, фигуры человека и др.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях;				

Тема 1.2. Основные методы построения пространства на плоскости	*Содержание учебного материала*		*12*		
	1	Рисунок цилиндра в горизонтальном положении. Построение окружности в пространстве	1		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
	2	Построение изображения на плоскости предметно -пространственных комплексов архитектурным методом	1		
	Практические занятия		**8**		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
	3	**Практическое занятие № 6.** Изображение на плоскости предметов		*8*	
	4	**Практическое занятие № 7.** Изображение на плоскости окружающей среды			
	5	**Практическое занятие № 8.** Построение изображения на плоскости различных объектов архитектурным методом.			
	6	**Практическое задание № 9.** Город – вид сверху			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях;				
Тема 1.3. Приемы черно-белой графики.	*Содержание учебного материала*		*12*		
	Практические занятия		**10**	*10*	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
	1	**Практическое занятие № 10.** Прием черно-белой графики - линия при изображении предметов			
	2	**Практическое задание № 11.** Прием черно-белой графики - линия при изображении фигуры человека			
	3	**Практическое задание № 12.** Прием черно-белой графики – линия с пятном при изображении окружающей среды.			
	4	**Практическое задание № 13.** Рисунки предметно - пространственных комплексов в черно-белой графике приемом линия.			
	5	**Практическое задание № 14.** Рисунки с натуры предметов, окружающей среды, предметно-пространственных комплексов фигуры человека в черно-белой графике приемом линия с пятном			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях;				
Раздел 2 Живопись с основами цветоведения			**47**	12	

Тема 2.1 Основные положения теории цветоведения.	*Содержание учебного материала*		*17*	12	
	1	Основные признаки цвета. Свойства цвета. Хроматические и ахроматические цвета. Законы оптического смешения цветов. Способы создания желаемого цвета.	1		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
	2	Основные свойства цвета: светлота, насыщенность, цветовой тон Несобственные качества цвета. Теплые и холодные, звонкие– глухие, выступающие–отступающие цвета	1		
	3	Цветовой круг как замкнутый спектр. Первые теории гармонических сочетаний. Теории гармонических сочетаний. Гармония цветов и ее основные принципы. Цветовые отношения	1		
	Практические занятия		**12**	*12*	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
	1	**Практическое задание № 15.** Контрасты. Одновременный цветовой и световой контраст.			
	2	**Практическое задание №16.** Равновесие цветов, цветовое единство, Законы образования и группировки цветов. Диады цветов, Триады цветов.			
	3	**Практическое занятие № 17.** Создание цветовой абстрактной композиции «теплое - холодное»			
	4	**Практическое занятие № 18.** Выполнить композиции из геометрических элементов или форм, используя пограничный контраст.			
	5	**Практическое занятие № 19.** Перспектива цвета. Дистанционное преобразование цвета. Проявление закономерностей воздушной перспективы. Методы передачи перспективных преобразований цвета в натурном этюде и композиции			
		Практическая работа № 20. Композиция из простых геометрических форм с тремя пространственными планами			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	− Завершение заданий, начатых на практических занятиях;				
Тема 2.2 Создание заданной цветовой композиции в эскизных этюдах	*Содержание учебного материала*		*16*	*12*	
	1	Особенности цветообразования в разных живописных техниках. Смешанные техники в живописи. Локальный цвет предмета. Методы передачи перспективных преобразований цвета в натурном этюде и композиции.	1		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
	2	Слагаемые объема: свет, полутень, тень, блик, рефлекс, падающие тени. Геометрические тела. Тела вращения. Работа в технике «Гризайль». Способы создания цветом объема. Прямоугольные предметы	1		
	Практические занятия		**12**		

	3	**Практическое задание № 21.** Создание цветовой абстрактной композиции. «Музыка»		*12*	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
		Практическое задание № 22. Создание цветовой абстрактной композиции. «Состояние природы»			
	4	**Практическое задание № 23.** Создание цветовой абстрактной композиции. «Состояние человека».			
	5	**Практическое задание № 24.** Компоновка предметов в листе. Большие цветовые отношения. Лепка формы цветом. Этюд фруктов.			
	6	**Практическое задание № 25.** Натюрморт из простых бытовых предметов в «теплой» гамме. Компоновка предметов в листе. Определение пропорций. Конструктивное построение предметов. Живописное решение пространства. Прописка теней. Лепка формы тоном. Акварель.			
	7	**Практическое задание № 26.** Живописная композиция в технике «пятно». Выполнение в материале гуашь.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях;				
Тема 2.3 Стилизация в декоративной композиции	*Содержание учебного материала*		*14*		
	1	Понятие стилизации и стиля.	*2*		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 27**. Декоративная стилизация в натюрморте Стилизация натюрморта с применением трансформации формы			
	3	**Практическое занятие № 28.** Натурный натюрморт. Акварель.			
	4	**Практическое задание № 29.** Выполнение длительного этюда натюрморта с использованием пятнового стиля, близкого к аппликации. Компоновка в листе. Определение пропорций.			
	5	**Практическое задание № 30.** Выполнение длительного этюда в смешанной техникой с тематической постановкой. Использование фактурного наложения краски на поверхность бумаги. Компоновка в листе. Определение пропорций.			
	6	**Практическое задание № 31.** Фактурная проработка изображения.			
	Самостоятельная работа обучающихся:		2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях;				

Раздел 3 Композиция			**29**	18	
Тема 3.1 Художественные средства построения композиции. Стилизации.	*Содержание учебного материала*		*29*		
	1	Выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы. Виды композиции. Динамика. Статика. Построение графической композиции с выявлением динамики, статики, симметрии, Асимметрии. Построение графической композиции с выявлением контраста, ритма, метра.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
	2	Композиция рекламного текста. Композиционный центр в рекламном плакате. Цвет как художественное средство рекламы. Свойства цвета в рекламе. Цвет и психология. Стилизация природных форм. Стилизация объекта по собственным свойствам и заданным свойствам. Стилизация объекта по собственным свойствам.	2		
	3	Объект «дерево». Иконический знак. Структура иконического знака. Пластика. Текстура. Фактура. Основные виды фактурных поверхностей. Построение рельефной композиции с использованием графических форм. Эскизы вариантов.	1		
	Практические занятия		**18**	*18*	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.2
	4	**Практическое занятие № 32.** Сохранение и разрушение плоскости графическими средствами. Линия и точка как средство выразительности			
	5	**Практическое занятие № 33**. Пятно как средство выразительности.			
	6	**Практическое занятие № 34.** Графически-тоновая разработка плоскости с передачей текстур. Трансформация плоскости графическими средствами. Прямые линии. Пластичные линии.			
	7	**Практическое занятие № 35.** Выполнить эскиз природной формы (цветок, растение) перо, тушь.			
	8	**Практическое занятие № 36**. Стилизовать природную форму через линию			
	9	**Практическое занятие № 37**. Стилизация как обобщение и упрощение реальных форм. Пятно в стилизации. Анализ природной зооформы.			
	10	**Практическое задание № 38.** Стилизация объекта по заданным свойствам. Объект «дерево».			
	11	**Практическое занятие № 39**. Стилизация объекта по собственным свойствам. Объект «птица».			
	12	**Практическое задание № 40.** Стилизация объекта с доминирующим свойством объекта-прототипа.			

	Самостоятельная работа	**6**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Подготовка к промежуточной аттестации			
	ВСЕГО	**116**		
	Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**		
	ИТОГО по ОП.01.	**122**	80	

2.3 Вариативная часть дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	Примечание
2	Самостоятельная работа	16	Для совершенствования знаний и умений
	ИТОГО:	**16**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете рисунка и живописи.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- дидактический материал по темам;
- макеты и экспонаты.
- подиум (для натюрморта),
- мольберты,
- ящики для красок,
- планшеты;
- натюрмортный фонд;
- художественные материалы (карандаши, уголь, соус, сепия, сангина, пастели, ластик, кисти, бумага, картон и т.п.);
- графические материалы (линеры, маркеры, ручки капиллярные, перья, тушь, чернила и т.п.);
- инструменты и аксессуары (палитра, подрамник).

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.01. Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542206 (дата обращения: 09.03.2024).

2. Барышников, А. П. Основы композиции / А. П. Барышников, И. В. Лямин. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 196 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-10775-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540224 (дата обращения: 09.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Живопись. Особенности решения композиционного пространства при использовании декоративных цветовых решений в работе с живой моделью. [Электронный ресурс]: методические указания / Сост. Полозова А. И., Белая А. В., Гамаюнов П. П. — СПб.: СПбГУПТД, 2019.— 22 с.— Режим доступа: http://publish.sutd.ru/tp_ext_inf_publish.php?id=2019373

2. Штрицель Г. Интенсивный курс рисования. Объем и перспектива / Г. Штрицель. – СПб.: Питер, 2013

3. Макарова М.Н. Рисунок и перспектива. Теория и практика: учебное пособие для студентов художественных специальностей. – М. Академический проект; Фонд «Мир», 2012

4. Беляева С.Е. Основы изобразительного искусства и художественного проектирования. – М.: Академия, 2008.

5. Почейни У. Искусство рисования.- М.: Айрес, 2007. 7. Хальбишер В. Рисуем животных.- М.: ЭКСМО, 2007.

6. Хамм Дж. Как рисовать голову и фигуру человека. – Минск.: Папури, 2007.

7. Бадян В.Е. Основы композиции: учебное пособие для вузов / В.Е.Бадян, В.И. Денисенко. – Москва: Академический Проект, Трикста, 2017. – 225с.

8. Бесчастнов Н.П. Основы композиции (история, теория и современная практика): монография / Н.П. Бесчастнов. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 222 с.

9. Плешивцев А.А. Технический рисунок и основы композиции: учебное пособие для студентов 1-го курса заочного отделения бакалавриата / А.А. Плешивцев. – Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2015. – 162 с.

Интернет-ресурсы:

1. Cambridgeincolour [Электронный ресурс]. – URL: http://www.cambridgeincolour.com/ru/tutorials-ru/digital-photo-editining-orkflow.htm

2. Дизайнерский форум [Электронный ресурс]. – URL: http://designforum.ru/

3. НОУ ИНТУИТ. Основы работы в AdobePhotoshop CS5 [Электронный ресурс]. – URL:http://www.intuit.ru/studies/courses/2310/610/lecture/13239

4. Программы для творчества и вдохновения [Электронный ресурс]. – URL: http://www.akvis.com/ru/articles/photo-enhancement/index.php

5. Сайт про логотипы и дизайн [Электронный ресурс]. – URL:http://abduzeedo.com/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
У1 - использовать художественные средства композиции, цветоведения, светового дизайна в профессиональной практике;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
У2 - применять основные композиционные законы и понятия в профессиональной практике;		
У3 - выстраивать композиции с учётом перспективы и визуальных особенностей среды;		
У4 - выдерживать соотношение размеров в композициях;		
У5 - соблюдать закономерности соподчинения элементов в композициях.		
знать:		
З1 - принципы и законы композиции;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- экзамен
З2 – средства композиционного формообразования: пропорции, масштабность, ритм, контраст и нюанс;		
З3 – специальные выразительные средства: план, ракурс, тональность, изобразительные акценты, фактура и текстура материалов и др.;		
З4 - принципы создания симметричных и асимметричных композиций;		
З5 - основные и дополнительные цвета, принципы их сочетания;		
З6 - ряды хроматических и ахроматических тонов и переходные между ними;		
З7 - особенности восприятия визуального рекламного продукта аудиторией;		
З8 - приемы и законы композиции и колористики в рекламе.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по *финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

государственном и *иностранном*[2] языках	- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Оценка профессиональных компетенций (ПК) отражены в оценочных материалах по дисциплине.

Критерии и методы оценки запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама* базовой подготовки, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

У1 - использовать изученные прикладные программные средства;

У2 - использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

знать:

З1 - применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;

З2 - виды автоматизированных информационных технологий;

З3 - основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

З4 - основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,* применять *знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 76 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 58 часов

включает:

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 64 часов, в том числе

практические занятия – 58 часа;

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов
промежуточная аттестация (экзамен) – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 64 часов, вариативная часть – 12 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**76**
в том числе:	
в форме практической подготовки	58
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**64**
в том числе:	
практические занятия	58
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе: завершение заданий практических занятий	6
Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Роль информационной деятельности в современном обществе			**4**		
Тема 1.1. Основы современных компьютерных технологий	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Введение в дисциплину. Этапы развития технических средств и информационных ресурсов. Единицы измерения объема информации. Системы счисления. Структуры данных. Таблицы, графы, иерархические системы. Конфигурация компьютера. Классификация программного обеспечения.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
Тема 1.2. Программно-технические системы реализации информационных процессов	*Содержание учебного материала*		*2*	*2*	
	Практические занятия		**2**		ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
	1	**Практическое занятие № 1** Системы счисления. Измерение объема информации			
Раздел 2. Обработка текстовой информации			**19**		
Тема 2.1. Основы работы в текстовом процессоре Microsoft Word	*Содержание учебного материала*		*19*		
	Электронный документооборот. Правила оформления документов Характеристики шрифтов. Форматирование текста. Атрибуты. Работа в Редакторе формул Оформление таблиц, простейших блок-схем		1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09
	Практические занятия		**16**	*16*	ОК 02, ОК 05, ОК.06, ОК.07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
	1	**Практическое занятие № 2**. Работа в Word – текст, индексы, вставка символов.	2		
	2	**Практическое занятие № 3.** Технологии создания и форматирования таблиц.	2		
	3	**Практическое занятие № 4.** Технология создания и форматирования списков	2		
	4	**Практическое занятие № 5.** Работа в редакторе формул и создание	2		
	5	**Практическое занятие № 6.** Технология использования и создание шаблонов	2		
		Практическая работа № 7. Системы распознавания текста	2		
		Практическая работа № 8. Системы машинного перевода	2		

		Практическая работа № 9. Резервное копирование информации. Импорт и экспорт	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
	− Завершение заданий, начатых на практических занятиях;				
Раздел 3. Статистическая обработка данных			**2**		
Тема 3.1 Статистическая обработка результатов в программе Калькулятор	*Содержание учебного материала*		*2*		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 02, ОК 05, ОК.06, ОК.07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
	1	**Практическое занятие № 10**. Разбор задач на вычисление ошибки измерений. Статистическая обработка результатов измерений	2		
Раздел 4. Электронные таблицы			**11**		
Тема 4.1 Создание, оформление, организация вычислений в электронных таблицах	*Содержание учебного материала*		*11*		
	Ключевые понятия электронных таблиц MS Excel. Типы данных, форматы, адресация ячеек. Относительные и абсолютные ссылки. Вычисления в ячейках таблиц – ввод и использование формул. Встроенные математические, статистические, логические функции. Принципы работы в Мастере Диаграмм, типы диаграмм и графиков, терминология – понятия шкала, цена деления, сетка, метки значений, легенда. Построение и оформление графиков и диаграмм по данным.		1		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
	Практические занятия		**10**	*10*	ОК 02, ОК 05, ОК.06, ОК.07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
	1	**Практическое занятие № 11.** Создание и оформление электронных таблиц. Построение графиков и диаграмм.	2		
	2	**Практическое занятие № 12**. Вычисления с использованием относительных и абсолютных ссылок.	2		
	3	**Практическое занятие № 13.** Решение задач с использованием встроенных	2		
	4	**Практическое занятие № 14.** Сортировка и фильтрация данных в электронных таблицах. Условное форматирование.	2		
	5	**Практическое занятие № 15**. Решение задач с использованием внешних и смешанных ссылок.	2		
Раздел 5. Графические редакторы			**34**		

Тема 5.1 Технология создания и обработки графической информации	*Содержание учебного материала*		*17*		
	Методы представления графических изображений. Растровая графика. Достоинства и недостатки. Форматы растровых графических файлов. Растровые графические редакторы.		*1*		ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
	Практические занятия		**14**	*14*	ОК 02, ОК 05, ОК.06, ОК.07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
	1	**Практическое занятие № 16.** Основы работы со слоями. Рисование и раскрашивание. Работа с настройками кисти: прозрачность, нажатие, твердость. Тоновая коррекция. Цветовая коррекция	2		
	3	**Практическое занятие № 17.** Основы коррекции цвета и тона. Работа с пересвеченными и затемненными фотографиями	2		
	4	**Практическое занятие № 18.** Ретуширование фотографий.	2		
	5	**Практическое занятие № 19.** Восстановление и реставрация старой фотографии.	2		
		Практическое занятие № 20. Рабочий экран OpenOffice.org Draw. Основы работы с объектами. Закраска рисунков.	2		
		Практическое занятие № 21. Создание рисунков из кривых. Различные графические эффекты.	2		
		Практическое занятие № 22. Работа с текстом	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях;				
Тема 5.2 Технология создания и обработки мультимедийной информации	*Содержание учебного материала*		*17*		
	Программа MS Power Point. Создание презентаций с использованием слайдов разных типов. Использование шаблонов и цветовых схем. Использование Автофигур, их параметры		*1*		ОК 01, ОК 02, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
	Практические занятия		**14**	*14*	ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК.06, ОК.07, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
	1	**Практическое занятие № 23.** Интерфейс программы MS Power Point. Создание презентаций	2		
	2	**Практическое занятие № 24.** Текст и другие объекты на слайдах презентации	2		
	3	**Практическое занятие № 25**. Темы презентаций и макеты слайдов	2		
	4	**Практическое занятие № 26**. Анимация и эффекты смены слайдов	2		
	5	**Практическое занятие № 27**. Навигация по слайдам презентации. Гиперссылки	2		
		Практическое занятие № 28. Создание движущихся объектов	2		

	Практическое занятие № 29. Разработка анимационного действия	2		
	Самостоятельная работа обучающихся:	**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 3.1-ПК3.3, ПК 4.3
	Завершение заданий, начатых на практических занятиях			
	Всего	**70**		
	Экзамен	**6**		
	ИТОГО по ОП.02.	**76**	58	

2.3 Вариативная часть дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	Примечание
2	Самостоятельная работа	6	Для совершенствования знаний и умений
3	Промежуточная аттестация	6	Для проверки знаний и умений по ОП.02
	ИТОГО:	**12**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- персональные компьютеры для обучающихся;
- проектор, экран;
- маркерная доска;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- принтер.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15930-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536598 (дата обращения: 15.02.2024).

Дополнительная литература:

1. Грекул В.И. Проектирование информационных систем: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В.И. Грекул, Н.Л. Коровкина Г.А. Левочкина – Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 385 с.

2. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2 ч. Часть 1: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин – 2-е изд. Испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 126 с.

3. Зимин В.П. Информатика. Лабораторный практикум. В 2 ч. Часть 2: учебное пособие для средних профессиональных заведений / В.П. Зимин – 2-е изд. Испр. И доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 – 153 с.

Интернет-ресурсы:

1. www.edu/ru/modules.php - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия

2. http://www.phis.org.ru/informatica/ - сайт Информатика

3. http://www.ctc.msiu.ru/ - электронный учебник по информатике и информационным технологиям

4. http://www.km.ru/ - энциклопедия

5. http://www.ege.ru/ - тесты по информатике

6. http://comp-science.narod.ru/ - дидактические материалы по информатике

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
знать:		
$З_1$ - основные понятия автоматизированной обработки информации;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;		
$З_3$ - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров;		
$З_4$ - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с

	использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов дисциплины отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы

для промежуточной аттестации

по дисциплине

ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *специальности 42.02.01 Реклама*.

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности обучающийся должен

уметь:

У1 - использовать изученные прикладные программные средства;

У2 - использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы вычислительной техники.

знать:

З1 - применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;

З2 - виды автоматизированных информационных технологий;

З3 - основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;

З4 - основные этапы решения задач с помощью ЭВМ, методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,* применять *знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – по билетам.

Каждый экзаменационный билет состоит из 3 вопросов:

1 и 2 вопросы - устный ответ.

3 вопрос – практическое задание: практические навыки работы обучающихся с программным обеспечением: графическими редакторами, системами САПР.

Время выполнения задания – 60 мин.

Критерии оценивания:

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за 3 выполненных задания в экзаменационном билете.

Критерии оценивания устного опроса:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	обучающийся полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно.
«Хорошо»	обучающийся демонстрирует прочные теоретические знания, владеет терминологией, делает аргументированные выводы и обобщения, приводит примеры, показывает свободное владение монологической речью, но при этом делает несущественные ошибки, которые быстро исправляет самостоятельно или при незначительной коррекции преподавателем
«Удовлетворительно»	ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки
«Неудовлетворительно»	обучающийся демонстрирует незнание теоретических основ обучающийся, не умеет делать аргументированные выводы и приводить примеры, показывает слабое владение монологической речью, не владеет терминологией, проявляет отсутствие логичности и последовательностью изложения, делает ошибки, которые не может исправить даже при коррекции преподавателем, отказывается отвечать на занятии

Критерии оценивания практического задания:

Оценка	Критерии оценивания
«Отлично»	Оценка «отлично» выставляется обучающемуся полностью и без ошибок выполнил практическое задание/задание выполнено полностью, без ошибок
«Хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если задание выполнено, но присутствуют незначительные ошибки в оформлении (если это не являлось основной целью задания)
«Удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание выполнено неполностью или выполнено с нарушением требований к выполнению.
«Неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если задание не выполнено или выполнено не по заданию.

Перечень экзаменационных вопросов

для промежуточной аттестации

по дисциплине **ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности 42.02.01 Реклама

1. Защита информации. Виды и содержание мероприятий.
2. Технические средства ИТ. Типы современных компьютеров.
3. Персональный компьютер: назначение, архитектура. Основные устройства ПК, назначения, функции, характеристики.
4. Единицы измерения информации. Устройства хранения информации.
5. Виды и классификация программных средств.
6. Операционные системы: назначение, функции. Роль и место ОС в программном обеспечении компьютера.
7. Характеристика и особенности операционной системы Windows.
8. Организация хранения информации. Структура файловой системы. Понятие диска, файла, папки. Типы файлов.
9. Основные операции с файлами и папками. Средства работы с папками и файлами: ярлык, системная папка «Корзина», буфер обмена.
10. Обслуживание внешних устройств памяти средствами служебных программ ОС .
11. Настройка интерфейса пользователя. Настройка Главного меню, Рабочего стола.
12. Текстовые редакторы как средство подготовки правовых документов: основные и дополнительные возможности и функции (MSWord).
13. Структура текстового документа, основные элементы, их назначение. Понятие абзаца, виды, правила оформления.
14. Основные этапы подготовки текстового документа.
15. Правила ввода текста. Средства автоматизации ввода текста (MSWord).
16. Орфографический и стилистический контроль, исправление ошибок (MSWord).
17. Параметры страницы и способы их задания (MSWord).
18. Нумерация страниц. Параметры колонцифры (MSWord).
19. Использование настраиваемой табуляции для оформления структурированных абзацев (MSWord).
20. Подготовка документов на основе образцов. Заполнение бланочной части документа (MSWord).
21. Подготовка и оформление таблиц (MSWord).
22. Сноски: средства создания и оформления (MSWord).

23. Понятия шаблона документа и стиля оформления: их использование (MSWord).

24. Понятие колонтитула: средства создания и оформления (MSWord).

25. Автоматизированное создание оглавления структурированного документа (MSWord).

26. Средства создания многоколонного текста (MSWord).

27. Электронные таблицы: назначение, основные функции (MS Excel).

28. Понятие книги, листа ячейки электронной таблицы. Абсолютная и относительная ссылка на ячейку (MS Excel).

29. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах (MS Excel).

30. Форматы строки, столбца, ячеек электронной таблицы и их установка. Основные форматы данных (MS Excel).

31. Организация вычислений в электронной таблице: ввод и копирование формулы.

32. Организация вычислений в электронной таблице: основные функции. Мастер функций (MS Excel).

33. Создание и редактирование диаграмм и графиков в электронной таблице: этапы построения (MS Excel).

34. Список в электронной таблице, назначение, структура, средства обработки.

35. Выполнение аналитической обработки данных в списке: сортировка, отбор данных по критерию, подведение итогов (MS Excel).

36. Защита данных в электронной таблице (MS Excel).

Перечень практических экзаменационных заданий

для промежуточной аттестации

по дисциплине **ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности**

для специальности 42.02.01 Реклама

Практическое задание №1

Перевести числа из приведенных систем счисления в десятичную систему счисления

а. 110111001_2; б. $6ABF_{16}$; в. $7DAF_{16}$

г. $DECA_{16}$ е. BAD_{32} ж. BED_{32}

з. FED_{32} и. $FADE_{16}$ к. $FACE_{16}$

л. 1010010100_2

Практическое задание № 2

Перевести число из десятичной системы счисления в двоичную систему счисления:

150, 125, 100500, 2023, 911, 236, 4563, 245 8974, 6854, 3841, 421625, 98460

Практическое задание № 3

Вычислить:

$1011101_2 + 1110111_2$;

$165_8 + 37_8$;

$1011101_2 + 101011_2$;

$2327_8 + 3561_8$

Практическое задание № 4

Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на тему «Система счисления», содержащую текст, графику и элементы анимации, с использованием предоставленных материалов.

1. Рисунок в виде таблицы.

1. Текст: **тема:** Система счисления.

Система счисления — это способ записи (представления) чисел.

Что под этим подразумевается? Например, вы видите перед собой несколько деревьев. Ваша задача — их посчитать. Для этого можно — загибать пальцы, делать зарубки на камне (одно дерево — один палец\зарубка) или сопоставить 10 деревьям какой-нибудь предмет, например, камень, а

единичному экземпляру — палочку и выкладывать их на землю по мере подсчета. В первом случае число представляется, как строка из загнутых пальцев или зарубок, во втором — композиция камней и палочек, где слева — камни, а справа — палочки.



Системы счисления			Системы счисления		
Десятичная	Двоичная	Шестнадцатеричная	Десятичная	Двоичная	Шестнадцатеричная
0	0000	0	8	1000	8
1	0001	1	9	1001	9
2	0010	2	10	1010	A
3	0011	3	11	1011	B
4	0100	4	12	1100	C
5	0101	5	13	1101	D
6	0110	6	14	1110	E
7	0111	7	15	1111	F

Системы счисления подразделяются на позиционные и непозиционные, а позиционные, в свою очередь, — на однородные и смешанные.

Непозиционная — самая древняя, в ней каждая цифра числа имеет величину, не зависящую от её позиции (разряда). То есть, если у вас 5 черточек — то число тоже равно 5, поскольку каждой черточке, независимо от её места в строке, соответствует всего 1 один предмет.

Позиционная система — значение каждой цифры зависит от её позиции (разряда) в числе. Например, привычная для нас 10-я система счисления — позиционная. Рассмотрим число 453. Цифра 4 обозначает количество сотен и соответствует числу 400, 5 — кол-во десяток и аналогично значению 50, а 3 — единиц и значению 3. Как видим — чем больше разряд — тем значение выше. Итоговое число можно представить, как сумму 400+50+3=453.

Практическое задание № 5

В табличном процессоре MS Excel вычислить значения функции $y=x^2 – 2*x - 3$ на отрезке [-3,5; 3,5] с шагом 0,5.

Практическое задание № 6

Создать презентацию с анимацией объектов, использовать фигуры (через вкладку вставка -> фигуры). Критерии анимации:

1. Вылет синего прямоугольника (на весь лист).
2. Возникновение белого круга (по центру).
3. Панорама зеленого прямоугольника внизу листа
4. Масштабирование красного прямоугольника над зеленым прямоугольником.
5. Случайные полосы белого прямоугольника над красным прямоугольником.

6. Через 3 секунды все объекты вылетают за край в право-верх.

Практическое задание № 7

Отформатировать текст в соответствии с заданными требованиями: Размер полей использовать широкие поля, межстрочный интервал 1,5 (полуторный), размер абзацных отступов 1 см., шрифт основного текста Times New Romans, 14 шрифт, выравнивание основного текста по ширине.

Текст.

Система счисления — это способ записи (представления) чисел.

Что под этим подразумевается? Например, вы видите перед собой несколько деревьев. Ваша задача — их посчитать. Для этого можно — загибать пальцы, делать зарубки на камне (одно дерево — один палец\зарубка) или сопоставить 10 деревьям какой-нибудь предмет, например, камень, а единичному экземпляру — палочку и выкладывать их на землю по мере подсчета. В первом случае число представляется, как строка из загнутых пальцев или зарубок, во втором — композиция камней и палочек, где слева — камни, а справа — палочки

Системы счисления подразделяются на позиционные и непозиционные, а позиционные, в свою очередь, — на однородные и смешанные.

Непозиционная — самая древняя, в ней каждая цифра числа имеет величину, не зависящую от её позиции (разряда). То есть, если у вас 5 черточек — то число тоже равно 5, поскольку каждой черточке, независимо от её места в строке, соответствует всего 1 один предмет.

Позиционная система — значение каждой цифры зависит от её позиции (разряда) в числе. Например, привычная для нас 10-я система счисления — позиционная. Рассмотрим число 453. Цифра 4 обозначает количество сотен и соответствует числу 400, 5 — кол-во десяток и аналогично значению 50, а 3 — единиц и значению 3. Как видим — чем больше разряд — тем значение выше. Итоговое число можно представить, как сумму 400+50+3=453.

Практическое задание № 8

Создать формулы в таблице MS Excel.

цена 1 литра бензина	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5		
10		
15		
20		

25		
30		
35		
40		
45		

Практическое задание № 9

Создать таблицу согласно заданным критериям и создать диаграмму объемную гистограмму в MS Excel, диаграмму перенести в MS Word.

цена 1 литра бензина	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5	342,5	22776,25
10	685	45552,5
15	1027,5	68328,75
20	1370	91105
25	1712,5	113881,25
30	2055	136657,5
35	2397,5	159433,75
40	2740	182210
45	3082,5	204986,25

Практическое задание № 10

С помощью встроенных фигур в MS Word сделать фигуру в виде эмблемы колледжа.

Практическое задание № 11

Создать таблицу согласно заданным критериям и создать диаграмму объемную гистограмму в MS Excel

цена 1 литра бензина на 2023 год	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

цена 1 литра бензина на 2022 год	АИ-95	57,8
	АИ-92	52,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5	342,5	332,5	289	262,5
10	685	665	578	525
15	1027,5	997,5	867	787,5
20	1370	1330	1156	1050
25	1712,5	1662,5	1445	1312,5

30	2055	1995	1734	1575
35	2397,5	2327,5	2023	1837,5
40	2740	2660	2312	2100
45	3082,5	2992,5	2601	2362,5

Практическое задание № 12

Создать 2 таблицы в MS Excel на разных листах и привязать абсолютными ссылками Наименования.

Практическое задание № 13

Создать и отредактировать шрифт, надписей, текста согласно требованиям:

Times New Roman – 12

Шрифт полуторный, первое слово заглавное полужирное, курсивное.

Отступы в тексте на 1 см., формат документа А5.

Выравнивание по левому краю основного текста.

Стихотворение А.С. Пушкина «Зимнее утро».

Мороз и солнце; день чудесный! Еще ты дремлешь, друг прелестный - Пора, красавица, проснись: Открой сомкнуты негой взоры Навстречу северной Авроры, Звездою севера явись! Вечор, ты помнишь, вьюга злилась, На мутном небе мгла носилась; Луна, как бледное пятно, Сквозь тучи мрачные желтела, И ты печальная сидела - А нынче... погляди в окно: Под голубыми небесами Великолепными коврами, Блестя на солнце, снег лежит; Прозрачный лес один чернеет, И ель сквозь иней зеленеет, И речка подо льдом блестит.

Практическое задание № 14

Нарисовать объект Яблоко в Adobe Photoshop. Используя слои:

1. Фон.
2. Сам объект.
3. Тени.

Тени использовать фильтр размытие.



Практическое задание № 15

По выданному изображению черно-белого провести раскрашивание.

Использовать тени объекта.



Практическое задание № 16

По выданному изображению. Произвести следующие действия:

1. Изменить фон с голубого на красный.
2. Нарисовать логотип Синергии.
3. Пол изменить на синий.



Практическое задание № 17

Сделать открытку в MS Power Point, с использованием анимации.

Практическое задание № 18

Сделать диаграмму в MS Excel прописать легенду и вывести данную диаграмму на презентации.

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии
в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Защита информации. Виды и содержание мероприятий.
2. Использование настраиваемой табуляции для оформления структурированных абзацев (MSWord).
3. Перевести числа из приведенных систем счисления в десятичную систему счисления
   а. 110111001_2;
   б. $6ABF_{16}$;
   в. $7DAF_{16}$
   г. $DECA_{16}$
   е. BAD_{32}
   ж. BED_{32}
   з. FED_{32}
   и. $FADE_{16}$
   к. $FACE_{16}$
   л. 1010010100_2

Преподаватель _____ И.И.Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии
в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Технические средства ИТ. Типы современных компьютеров.
2. Подготовка документов на основе образцов. Заполнение бланочной части документа (MSWord).
3. Перевести число из десятичной системы счисления в двоичную систему счисления:
   150, 125, 100500, 2023, 911, 236, 4563, 245 8974, 6854, 3841, 421625, 98460

Преподаватель _____ И.И.Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Единицы измерения информации. Устройства хранения информации.
2. Сноски: средства создания и оформления (MSWord).
3. Создать компьютерную презентацию из 3-5 слайдов на тематику Система счисления, содержащую текст, графику и элементы анимации, с использованием предоставленных материалов.



Системы счисления			Системы счисления		
Десятичная	Двоичная	Шестнадцатеричная	Десятичная	Двоичная	Шестнадцатеричная
0	0000	0	8	1000	8
1	0001	1	9	1001	9
2	0010	2	10	1010	A
3	0011	3	11	1011	B
4	0100	4	12	1100	C
5	0101	5	13	1101	D
6	0110	6	14	1110	E
7	0111	7	15	1111	F

Рисунок в виде таблицы.
Текст: **тема:** Система счисления.

Система счисления — это способ записи (представления) чисел.

Что под этим подразумевается? Например, вы видите перед собой несколько деревьев. Ваша задача — их посчитать. Для этого можно — загибать пальцы, делать зарубки на камне (одно дерево — один палец\зарубка) или сопоставить 10 деревьям какой-нибудь предмет, например, камень, а единичному экземпляру — палочку и выкладывать их на землю по мере подсчета. В первом случае число представляется, как строка из загнутых пальцев или зарубок, во втором — композиция камней и палочек, где слева — камни, а справа — палочки

Системы счисления подразделяются на позиционные и непозиционные, а позиционные, в свою очередь, — на однородные и смешанные.

Непозиционная — самая древняя, в ней каждая цифра числа имеет величину, не зависящую от её позиции (разряда). То есть, если у вас 5 черточек — то число тоже равно 5, поскольку каждой черточке, независимо от её места в строке, соответствует всего 1 один предмет.

Позиционная система — значение каждой цифры зависит от её позиции (разряда) в числе. Например, привычная для нас 10-я система счисления — позиционная. Рассмотрим число 453. Цифра 4 обозначает количество сотен и соответствует числу 400, 5 — кол-во десяток и аналогично значению 50, а 3 — единиц и значению 3. Как видим — чем больше разряд — тем значение выше. Итоговое число можно представить, как сумму 400+50+3=453.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Виды и классификация программных средств.
2. Понятия шаблона документа и стиля оформления: их использование (MSWord).
3. В табличном процессоре MS Excel вычислить значения функции $y=x^2 – 2*x - 3$ на отрезке [-3,5; 3,5] с шагом 0,5.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Операционные системы: назначение, функции. Роль и место ОС в программном обеспечении компьютера.
2. Понятие колонтитула: средства создания и оформления (MSWord).
3. Создать презентацию с анимацией объектов, использовать фигуры (через вкладку вставка -> фигуры). Критерии анимации:
    1. Вылет синего прямоугольника (на весь лист).
    2. Возникновение белого круга (по центру).
    3. Панорама зеленого прямоугольника внизу листа
    4. Масштабирование красного прямоугольника над зеленым прямоугольником.
    5. Случайные полосы белого прямоугольника над красным прямоугольником.
    6. Через 3 секунды все объекты вылетают за край в право-верх.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Характеристика и особенности операционной системы Windows.
2. Автоматизированное создание оглавления структурированного документа (MSWord).
3. Отформатировать текст в соответствии с заданными требованиями: Размер полей использовать широкие поля, межстрочный интервал 1,5 (полуторный), размер абзацных отступов 1 см., шрифт основного текста Times New Romans, 14 шрифт, выравнивание основного текста по ширине.

Текст.

Система счисления — это способ записи (представления) чисел.

Что под этим подразумевается? Например, вы видите перед собой несколько деревьев. Ваша задача — их посчитать. Для этого можно — загибать пальцы, делать зарубки на камне (одно дерево — один палец\зарубка) или сопоставить 10 деревьям какой-нибудь предмет, например, камень, а единичному экземпляру — палочку и выкладывать их на землю по мере подсчета. В первом случае число представляется, как строка из загнутых пальцев или зарубок, во втором — композиция камней и палочек, где слева — камни, а справа — палочки

Системы счисления подразделяются на позиционные и непозиционные, а позиционные, в свою очередь, — на однородные и смешанные.

Непозиционная — самая древняя, в ней каждая цифра числа имеет величину, не зависящую от её позиции (разряда). То есть, если у вас 5 черточек — то число тоже равно 5, поскольку каждой черточке, независимо от её места в строке, соответствует всего 1 один предмет.

Позиционная система — значение каждой цифры зависит от её позиции (разряда) в числе. Например, привычная для нас 10-я система счисления — позиционная. Рассмотрим число 453. Цифра 4 обозначает количество сотен и соответствует числу 400, 5 — кол-во десяток и аналогично значению 50, а 3 — единиц и значению 3. Как видим — чем больше разряд — тем значение выше. Итоговое число можно представить, как сумму 400+50+3=453.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Организация хранения информации. Структура файловой системы. Понятие диска, файла, папки. Типы файлов.
2. Средства создания многоколонного текста (MSWord).
3. Создать формулы в таблице MS Excel.

цена 1 литра бензина	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5		
10		
15		
20		
25		
30		
35		
40		
45		

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Персональный компьютер: назначение, архитектура. Основные устройства ПК, назначения, функции, характеристики.
2. Подготовка и оформление таблиц (MSWord).
3. Вычислить:

$1011101_2 + 1110111_2$;
$165_8 + 37_8$;
$1011101_2 + 101011_2$;
$2327_8 + 3561_8$

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Основные операции с файлами и папками. Средства работы с папками и файлами: ярлык, системная папка «Корзина», буфер обмена.
2. Электронные таблицы: назначение, основные функции (MS Excel).
3. Создать таблицу согласно заданным критериям и создать диаграмму объемную гистограмму в MS Excel, диаграмму перенести в MS Word.

цена 1 литра бензина	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5	342,5	22776,25
10	685	45552,5
15	1027,5	68328,75
20	1370	91105
25	1712,5	113881,25
30	2055	136657,5
35	2397,5	159433,75
40	2740	182210
45	3082,5	204986,25

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Обслуживание внешних устройств памяти средствами служебных программ ОС.
2. Понятие книги, листа ячейки электронной таблицы. Абсолютная и относительная ссылка на ячейку (MS Excel).
3. С помощью встроенных фигур в MS Word сделать фигуру в виде эмблемы колледжа.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии
в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Настройка интерфейса пользователя. Настройка Главного меню, Рабочего стола.
2. Ввод и редактирование данных в электронных таблицах (MS Excel).
3. Создать таблицу согласно заданным критериям и создать диаграмму объемную гистограмму в MS Excel

цена 1 литра бензина на 2023 год	АИ-95	68,5
	АИ-92	66,5

цена 1 литра бензина на 2022 год	АИ-95	57,8
	АИ-92	52,5

литры	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92	стоимость АИ-95	стоимость АИ-92
5	342,5	332,5	289	262,5
10	685	665	578	525
15	1027,5	997,5	867	787,5
20	1370	1330	1156	1050
25	1712,5	1662,5	1445	1312,5
30	2055	1995	1734	1575
35	2397,5	2327,5	2023	1837,5
40	2740	2660	2312	2100
45	3082,5	2992,5	2601	2362,5

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии
в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Нумерация страниц. Параметры колонцифры (MSWord).
2. Защита данных в электронной таблице (MS Excel).
3. Сделать диаграмму в MS Excel прописать легенду и вывести данную диаграмму на презентации.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Текстовые редакторы как средство подготовки правовых документов: основные и дополнительные возможности и функции (MSWord).
2. Форматы строки, столбца, ячеек электронной таблицы и их установка. Основные форматы данных (MS Excel).
3. «Слои. Виды слоев. Использование слоев. Заливка»

Цель работы: познакомиться с важным инструментом – слоями, видами слоёв, их применением, операциями над ними, смешиванием.

Содержание работы:

На примере нескольких изображений показать виды слоёв, виды смешивания, операции над ними.

Весь разработанный материал должен быть представлен в электронном виде и сопровождаться краткой аннотацией.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Основные этапы подготовки текстового документа.
2. Организация вычислений в электронной таблице: основные функции. Мастер функций (MS Excel).
3. Нарисовать объект Яблоко в Adobe Photoshop. Используя слои:
   1. Фон.
   2. Сам объект.
   3. Тени.

   Тени использовать фильтр размытие.



Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Структура текстового документа, основные элементы, их назначение. Понятие абзаца, виды, правила оформления.
2. Организация вычислений в электронной таблице: ввод и копирование формулы.
3. Создание и редактирование шрифтов, надписей, текста согласно требованиям:

TimesNewRoman – 12

Шрифт полуторный, первое слово заглавное полужирное, курсивное.

Отступы в тексте на 1 см., формат документа А5.

Выравнивание по ширине основного текста.

Стихотворение А.С. Пушкина «Зимнее утро».

Мороз и солнце; день чудесный! Еще ты дремлешь, друг прелестный - Пора, красавица, проснись: Открой сомкнуты негой взоры Навстречу северной Авроры, Звездою севера явись! Вечор, ты помнишь, вьюга злилась, На мутном небе мгла носилась; Луна, как бледное пятно, Сквозь тучи мрачные желтела, И ты печальная сидела - А нынче... погляди в окно: Под голубыми небесами Великолепными коврами, Блестя на солнце, снег лежит; Прозрачный лес один чернеет, И ель сквозь иней зеленеет, И речка подо льдом блестит.

Преподаватель _____ И.И.Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Параметры страницы и способы их задания (MSWord).
2. Выполнение аналитической обработки данных в списке: сортировка, отбор данных по критерию, подведение итогов (MS Excel).
3. Сделать открытку в MS Power Point, с использованием анимации.

Преподаватель _____ И.И. Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Правила ввода текста. Средства автоматизации ввода текста (MSWord).
2. Создание и редактирование диаграмм и графиков в электронной таблице: этапы построения (MS Excel).
3. По выданному изображению черно-белого провести раскрашивание.

Использовать тени объекта.



Преподаватель _____ И.И.Михайлов

Автономная некоммерческая организация среднего профессионального образования «Цифровой колледж «Синергия»

УТВЕРЖДЕНО
Директором колледжа в составе ОП по специальности 42.02.01 Реклама

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Орфографический и стилистический контроль, исправление ошибок (MSWord).
2. Список в электронной таблице, назначение, структура, средства обработки.
3. По выданному изображению. Произвести следующие действия:
   1. Изменить фон с голубого на красный.
   2. Нарисовать логотип Синергии.
   3. Пол изменить на синий.



Преподаватель _____ И.И.Михайлов

1.2. Оценка освоения компетенций

Оценка освоения ***профессиональных компетенций (ПК)*** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка. ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов. ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет. ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет. ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях. ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.	**уметь:** У1 - пользоваться базовыми системными программными продуктами и пакетами прикладных программ; **знать**: З1 - основные понятия автоматизированной обработки информации; З2 - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; З3 - основные этапы решения задач с помощью персональных компьютеров; З4 - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Оценка ***общих компетенций (ОК)*** выставляется в результате наблюдения в течение семестра по следующим критериям:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими ормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03. История экранных искусств

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.03. История экранных искусств разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03. История экранных искусств

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.03. История экранных искусств является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.03. История экранных искусств является обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

У1 - использовать знания по истории экранных искусств в профессиональной деятельности;

У2 - выявлять взаимодействие экранных искусств с различными видами искусств

знать:

З1 - характерные черты художественных стилей различных исторических эпох;

З2 – особенности стилей экранных искусств;

З3 – творчество наиболее значительных персоналий экранных искусств.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном языках.*

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 40 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 8 часов

включает:

Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 34 часов, в том числе

практические занятия – 8 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 32 часа, вариативная часть – 8 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**40**
в том числе:	
в форме практической подготовки	8
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**34**
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе: подготовка к промежуточной аттестации (реферат)	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины
ОП.03. История экранных искусств

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. История мирового и российского кинематографа			**22**	*6*	
Тема 1.1 Экранные искусства и экранная культура. Жанры и форматы мирового кинематографа	*Содержание учебного материала*				
	1	Основные понятия. Экранные искусства: понятие, виды экранных искусств. Исторический процесс формирования и особенности функционирования экранных Технические условия реализации экранных искусств. искусств. Основные форматы и жанры кинематографа.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	2	**Практическое занятие № 1.** Жанры киноискусства			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	Анализ просмотренного фильма по основам драматургии				
Тема 1.2. История художественного, документального, анимационного кинематографа	*Содержание учебного материала*				
	1	Основные характеристики различия художественного (игрового), документального, анимационного кинематографа.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2	Структура фильма. Создание фильма как творческий и технический процесс. Стиль режиссера.	2		
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	3	**Практическое занятие № 2.** Мой любимый художественный или анимационный фильм.			
Тема 1.3. История мирового кинематографа	*Содержание учебного материала*				
	1	Американское кино дозвукового периода. Голливуд. Раннее звуковое кино: теоретические концепции и реальные достижения. Постмодернистские тенденции в развитии послевоенного европейского кинематографа.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 09
	2	Открытия японского кинематографа. Творчество Акиры Куросавы.	1		
	2	Творчество выдающихся режиссеров-классиков мирового киноискусства XX в.	1		
Тема 1.4. История кинематографа в	*Содержание учебного материала*				
	1	Советский монтажный кинематограф 1920-х гг. Советское кино довоенного периода.	1		ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Советское кино послевоенного периода. Киноискусство советских республик.	1		

России	2	Российский кинематограф постсоветской эпохи: кризис саморазрушения и попытка духовного возрождения. Современное состояние отечественного кинематографа.	2		
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	3	**Практическое занятие № 3.** Советские и российские фильмы о войне			
Раздел 2. История современных видов экранных искусств			**16**	2	
Тема 2.1. История телевидения, его особенности как экранного искусства	*Содержание учебного материала*				ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Основные характеристики телевидения как средства массовой информации и экранного искусства.	1		
	1	Принципы построения телевизионной программы. Разновидности телевизионного вещания и классификация типов телепрограмм.	1		
	2	Жанровая структура телепрограмм. Телевизионная реклама. Тенденции развития телевидения.	1		
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	3	**Практическое задание № 4.** Просмотр и анализ телепрограмм (в т.ч. в интернет-архивах), ориентированных на молодежную аудиторию и посвященных актуальным темам (образование, культура, молодежная политика и т.п.).			
Тема 2.2. История видеоиндустрии, ее особенности как экранного искусства	*Содержание учебного материала*				ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	История видео как экранного искусства и индустрии. Появление и развитие видеооборудования: кассетные и DVD-магнитофоны, видеокамеры.	1		
	1	Видеореклама. Основные отличия видеоформатов от телевизионных форматов. Видео в Интернете, социальных сетях. Видео как основной способ обработки информации, причины популярности и востребованности.	1		
Тема 2.3. История компьютерного визуального искусства	*Содержание учебного материала*				ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Понятие и характеристики компьютерной визуализации. Экран и монитор – соотношение понятий.	1		
	1	Интернет как особое пространство экранного искусства, его характеристики. Игровые компьютерные и интернет-технологии.	1		
	2	Мобильный телефон как средство обработки информации. Тренды развития визуального искусства в компьютерной и интернет-среде	1		
Тема 2.4. Профессии в сфере кинематографа, мультипликации,	*Содержание учебного материала*				ОК 01- ОК 05, ОК 09
	1	Основные креативные и технологические процессы производства продуктов кинематографа, мультипликации, телевидения, видеоиндустрии, компьютерной визуализации.	1		

телевидения, видео, компьютерного визуального искусства		Основные творческие и технические профессии в сфере кинематографа и мультипликации. Основные творческие и технические профессии телевизионной и видеоиндустрии. Основные творческие и технические профессии в сфере компьютерной визуализации. Особенности процесса устаревания профессий и появления новых профессий в современных экранных искусствах.	1		
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01- ОК 05, ОК 09, ПК 4.1
	Подготовка сообщения по одной из тем				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ИТОГО по ОП.03.	**40**		

2.3 Вариативная часть дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	Примечание
2	Самостоятельная работа	6	Для совершенствования знаний и умений
3	Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет)	2	Для проверки знаний и умений по ОП.01
	ИТОГО:	**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете *социально-гуманитарных дисциплин.*

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.03. История экранных искусств разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Литература:

1. Ильина, Т. В. История искусства: учебник для среднего профессионального образования / Т. В. Ильина. — 2-е изд., стер. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 203 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10779-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/541766 (дата обращения: 14.03.2024).

2. История искусств. Древний мир и Средневековье: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина, Л. В. Дмитриева. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 538 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13459-9. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/540018 (дата обращения: 14.03.2024).

3. Ванюшкина, Л. М. История искусств. Возрождение и Новое время: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, С. А. Тихомиров, И. И. Куракина. — Москва:

Издательство Юрайт, 2024. — 484 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13474-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543788 (дата обращения: 14.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Ильина, Т. В. История искусства Западной Европы. От Античности до наших дней: учебник для вузов / Т. В. Ильина, М. С. Фомина. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 401 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12142-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535469 (дата обращения: 14.03.2024).

2. Ванюшкина, Л. М. История искусств. XIX век: романтизм и реализм: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Ванюшкина, И. И. Куракина, С. А. Тихомиров. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 411 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18987-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555624 (дата обращения: 14.03.2024).

Интернет-ресурсы:

1. https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/35268/1/978-5-7996-1046-3.
2. Сайт о Всеобщей истории искусств
http://artyx.ru/index.shtml?ysclid=lvd2dxe94h299916377
3. Платформа о культуре России https://www.culture.ru/
4. Сайт о культуре и искусстве https://arzamas.academy/

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
У1 - использовать знания по истории экранных искусств в профессиональной деятельности; У2 - выявлять взаимодействие экранных искусств с различными видами искусств	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
знать:		
З1 - характерные черты художественных стилей различных исторических эпох; З2 – особенности стилей экранных искусств; З3 – творчество наиболее значительных персоналий экранных искусств.	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения

	- создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по *финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном*[2] языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.03 История экранных искусств

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.03 История экранных искусств предназначены для оценки запланированных результатов освоения дисциплины, общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.03 История экранных искусств обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - использовать знания по истории экранных искусств в профессиональной деятельности;

$У_2$ - выявлять взаимодействие экранных искусств с различными видами искусств

знать:

$З_1$ - характерные черты художественных стилей различных исторических эпох;

$З_2$ – особенности стилей экранных искусств;

$З_3$ – творчество наиболее значительных персоналий экранных искусств.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном языках.*

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – защита реферата.

Время защиты – не более 15 мин.

Критерии оценивания

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки

«Отлично» - тема реферата раскрыта, материал интересный, оформление соответствует требованиям, текст доклада сопровождался презентацией/иллюстрациями, время защиты выдержано.

«Хорошо» - тема реферата раскрыта, материал интересный, но подача не достаточна для интереса аудитории или материала много, он не структурирован, оформление соответствует требованиям, текст доклада сопровождался презентацией/иллюстрациями, время защиты выдержано.

«Удовлетворительно» - материал не структурирован, не раскрыты основные вопросы темы, оформление соответствует требованиям, текст доклада без сопровождения презентацией/иллюстрациями, время защиты выдержано.

«неудовлетворительно» - реферат не подготовлен, или не оформлен по требованиям, или время защиты не выдержано, или содержание не соответствует теме.

Перечень тем рефератов

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.03 История экранных искусств

для специальности 42.02.01 Реклама

1. Специфика киноязыка.
2. Особенности сценарного искусства.
3. Особенности деятельности продюсера.
4. Переход от немого к звуковому кинематографу.
5. Особенности французской «новой волны».
6. Творческая философия Ф.Феллини и И.Бергмана: опыт сопоставления.
7. Режиссерское кино А.Хичкока.
8. Звезды американского кино конца 20 в.
9. Жанры, темы, проблемы американского кино начала 21 в.
10. Становление латиноамериканских кинематографий.
11. Выдающиеся латиноамериканские ленты начала 21 в.
12. Крупнейшие режиссеры африканского кино.
13 Режиссерское кино А. Куросавы.
14. Феномен гонконгского кино.
15. Проблема изображения насилия в современном корейском кинематографе.
16. Взаимодействие кинематографа и театра в конце XIX-начале XX века.
17. Основы теории кино С. Эйзенштейна.
18. Режиссерское кино А. Тарковского.
19. Режиссерское кино Д. Вертова.
20. Проблема гражданской позиции в творчестве документалистов.
21. Этика в документальном кино.
22. Вклад У. Диснея в развитие анимации.
23. Особенности кукольной анимации.
24. Место анимации в современном кинематографе.
25. Телевидение как вид экранных искусств.
26. Документальная драма и современное российское телевидение.
27. Интернет в системе экранных искусств.

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.03 История экранных искусств обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в

государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения:

Результат (профессиональные компетенции)	**Основные показатели**
ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.	**уметь:** $У_1$ - использовать знания по истории экранных искусств в профессиональной деятельности; $У_2$ - выявлять взаимодействие экранных искусств с различными видами искусств **знать:** $З_1$ - характерные черты художественных стилей различных исторических эпох; $З_2$ – особенности стилей экранных искусств; $З_3$ – творчество наиболее значительных персоналий экранных искусств.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04. Рекламная деятельность

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.04. Рекламная деятельность разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 11

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04. РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.04. Рекламная деятельность является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по *специальности 42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.04. Рекламная деятельность является обязательной дисциплиной социально-гуманитарного цикла учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

$У_2$ - выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации;

$У_3$ - разрабатывать и применять средства рекламы;

$У_4$ - планировать рекламные мероприятия на предприятии;

знать:

$З_1$ - цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности;

$З_2$ - виды рекламы и эффективное их применение на предприятии;

$З_3$ - методы и способы организации рекламы на предприятиях;

$З_4$ - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 114 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 62 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 96 часов, в том числе

практические занятия – 62 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 12 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 96 часов, вариативная часть – 18 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**114**
в том числе:	
в форме практической подготовки	62
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**96**
в том числе:	
практические занятия	62
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**12**
в том числе: подготовка к практическим занятиям, работа с учебной литературой подготовка к промежуточной аттестации	 6 6
Промежуточная аттестация	**6**

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – экзамен

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.04. Рекламная деятельность

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Тема 1. История развития, сущность, принципы	*Содержание учебного материала*		*9*	*2*	
	1	Зарождение рекламы в Древнем мире. Понятие проторекламы. Основные причины появления рекламы в древнем мире. Основные средства проторекламы (устные коммуникации, вывески, граффити, Элементытзарождающегося фирменного стиля). Реклама в средние века. Влияние экономических, политических, культурных предпосылок на спад коммерческих коммуникаций в средние века. Влияние цеховой организации труда ремесленников на развитие рекламы. Вербальные коммуникации и персональная продажа как основные средства установления связей с потребителями. Роль ярмарок в формировании системы коммерческих коммуникаций в период средневековья. Влияние изобретения книгопечатания на количественное и качественное развитие рекламы.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06
	2	Реклама в странах Западной Европы и США период Нового времени (XVII-XVIII вв.). Влияние развития книгопечатания на развитие рекламы. Основные средства рекламы в данный период: реклама в прессе, печатная реклама, наружная реклама и др. Первые рекламные агентства, особенности их функционирования. Развитие рекламной деятельности в странах Западной Европы и США в XIX – I-ой половине XX вв. Влияние промышленного переворота в странах Западной Европы на развитие рекламы. Расширение форм коммерческих коммуникаций: выставки, прямые продажи, паблисити и пр. Формирование общенациональной и международной рекламы. Формирование системы законодательного регулирования рекламы в 19в.	2		
	3	Дореволюционная российская реклама. Основные этапы развития отечественной печатной рекламы в 18-19 вв. Основные средства коммерческих коммуникаций этого периода (прямая продажа, словесная реклама, вывески, ярмарки). Первое рекламное агентство в России. Фирменный стиль российских производителей, особенности формирования. Законодательное регулирование рекламной деятельности в России. Реклама советского периода (1917-1991 гг.). Основные причины свертывания коммерческой рекламы после Октябрьской революции 1917г.	2		

		Первые советские декреты, относящиеся к рекламе. Достижения в жанре рекламного плаката. Период НЭП - «золотой век» советской рекламы. Работы известных поэтов и художников в сфере рекламного творчества. Реклама в период Великой отечественной войны 1941- 1945 гг. Особенности послевоенной рекламы. Реклама в 50-60-е годы и 70-80-е годы. Экономическая реформа и ее отражение на развитии рекламы.			
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01-ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.3
	1	**Практическое занятие № 1.** История рекламы – промежуточное тестирование	2		
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		
	Подготовка к тесту		1		ОК 01 - ОК 03, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.3
Тема 2. Понятие рекламы	*Содержание учебного материала*		*7*	*4*	
	1	Основы рекламы. Основные субъекты рекламного рынка (рекламодатель, рекламопроизводитель, рекламораспространитель, рекламополучатель). Реклама и общество. Роль и значение рекламы в современных условиях. Функции рекламы: экономическая, социальная, политическая, идеологическая, образовательная, эстетическая, психологическая. Цели и общие требования к рекламе.	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	2	Виды рекламы: коммерческая, социальная, политическая. Другие виды рекламы. Критерии классификации; задачи рекламы; предмет рекламы, географический признак; канал распространения рекламы; способ воздействия; период жизненного цикла товара; методика целевого воздействия; характер воздействия на потребителя и др. Реклама и теория коммуникаций. Понятие коммуникации. Социальная коммуникация. Виды социальной коммуникации. Основные функции социальной коммуникации, (информационная, экспрессивная, прагматическая). Реклама как социальная коммуникация. Коммуникационные характеристики рекламы. Схема рекламной коммуникации, ее основные элементы (отправитель, система кодирования, фильтры, канал коммуникации, обращение, посредник, система декодирования, получатель, ответная реакция, обратная связь).	1		
	Практические занятия		**4**		ОК 01- 06,

	1	**Практическое занятие № 2.** Схема рекламной коммуникации в кейсах	2	4	ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	2	**Практическое занятие № 3.** Коммуникационные характеристики рекламы.	2		
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		ОК 01- 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	Поиск рекламных носителей в г.Якутске		1		
Тема 3. Целевая аудитории и позиционирование на рынке	*Содержание учебного материала*		*17*	*10*	
	1	Понятие целевой аудитории и сегментации рынка. Ядро целевой аудитории, дополнительная и косвенная ЦА Статистическое исследование по целевым аудиториям в мобильных устройствах в РФ	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	2	Понятие рекламной стратегии и творческой рекламной стратегии. Типы творческих рекламных стратегий: стратегии рационалистического (родовая стратегия, стратегия преимуществ, уникальное торговое предложение, стратегия позиционирования), стратегии проекционного типа (имидж марки, стратегия «резонанс», аффективная стратегия).	2		
	3	Уникальное торговое предложение компании (УТП) рекламодателя как участник рекламного процесса. Варианты разработки УТП. Формулы для разработки УТП Разработка рекламных офферов Формулы для разработки офферов	2		
	Практические занятия		**10**	10	ОК 01- 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	1-2	**Практическое занятие № 4-5.** Определение целевой аудитории. Сегментация рынка.	4		
	3-5	**Практическое занятие № 6-8.** Разработка рекламного обращения (с использование различных типов рекламных стратегий): разработка УТП и офферов. Структура рекламного текста. Разработка содержания рекламного текста	6		
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		ОК 01- 06, ПК 1.1 – ПК 1.4,
	Подготовка презентации по текущему состоянию городского/регионального рынка		1		

	рекламных сегментов.				ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
Тема 4. Система маркетинговых коммуникаций как элемент комплекса маркетинга	*Содержание учебного материала*		*9*	4	
	1	Понятие системы маркетинговых коммуникаций (СМК). Цели СМК. Структура СМК: основные и вспомогательные средства маркетинговых коммуникаций (реклама; директ-маркетинг; сейлз-промоушн; паблик рилейшнз; брендинг; выставки и ярмарки; спонсорство; интегрированные маркетинговые коммуникации в местах продажи). Понятие ярмарок и выставок. Основные типы ярмарок и выставок. Понятие спонсорства. Коммуникационные характеристики спонсорства.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	2	Понятие PR (public relations). Задачи, реализуемые с помощью приемов ПР. Основные черты ПР. Управление, манипулирование общественным сознанием. Реклама и Public relations: цели и задачи. Сходство и различия	2		
	Практические занятия		**4**		ОК 01- 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	Практическое занятие № 9-10. Сходство и различия рекламы и PR в кейсах		**4**	4	
	Самостоятельная работа студентов: Разработка текста рекламного обращения для товаров или услуг (на выбор).		**1**		ОК 01- 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
Тема 5 Регулирование рекламной деятельности/ Нормативная база рекламной деятельности.	*Содержание учебного материала*		*12*	*6*	
	1	Нормативная база рекламной деятельности. Государственное регулирование рекламной деятельности. Объекты государственного регулирования рекламы. Законодательная база регулирования рекламной деятельности в России. Рекламное законодательство в других странах. Федеральный закон от 13 марта 2006 г. N 38-ФЗ "О рекламе". Понятия недостоверной и недобросовестной рекламы	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	2	Маркировка рекламы с 2022 г. Инструкция по применению маркировки в рекламе	2		
	3	Основные субъекты внешнего контроля рекламной деятельности организаций (потребители, общественные организации, государство).	2		

		Потребитель, его роль в регулировании рекламной деятельности. Консъюмеризм как движение граждан за права покупателей. Саморегулирование рекламной деятельности. Общественные организации, регулирующие рекламную деятельность в России.			
	Практические занятия		**6**	6	ОК 01- 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	1	**Практическое занятие № 11.** Кейсы неправомерного использования рекламы из материалов ФАС - Федеральной антимонопольной службы	2		
	2-3	**Практическое занятие № 12-13.** Практика маркировки рекламы в кейсах	4		
Тема 6. Основные средства (каналы) распространения рекламы	*Содержание учебного материала*		*17*	*12*	
	1	Основные средства распространения рекламы: реклама в прессе, печатная реклама, экранная реклама, реклама на радио, наружная реклама, реклама в Интернет, реклама на транспорте, и пр. Основные критерии выбора оптимальных средств распространения рекламы. Реклама в прессе. Классификация прессы. Газеты, журналы, справочники как основные носители рекламы. Характеристики периодических изданий с позиций рекламоносителя. Преимущества и недостатки рекламы в прессе. Печатная (полиграфическая) реклама. Основные носители печатной рекламы (листовка, плакат, буклет, каталог, проспект, открытка, календарь и др.). Преимущества и недостатки печатной рекламы. Экранная реклама. Реклама в кино. Телевизионная реклама. Классификация рекламных роликов. Критерии классификации: жанровое исполнение (игровые, натурные, анимационные, графические ролики); типы сюжетов (информационные или описательные, благополучно-сентиментальные,парадоксальные или шоковые); время трансляции (блиц-ролик, развернутый ролик) и др. Преимущества и недостатки экранной рекламы. Реклама на радио. Виды рекламы на радио (радио-объявления, радио-ролики, радиожурналы, радиорепортажи). Достоинства и недостатки рекламы на радио. Наружная реклама. Основные носители наружной рекламы (рекламные щиты, вывески ни остановках, панно на зданиях, пространственные конструкции, транспаранты-растяжки, бегущая строка жидкокристаллические экраны и пр.). Преимущества и недостатки наружной рекламы. Реклама на транспорте. Основные носители. Достоинства и недостатки.	2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	2	Интернет-реклама. Основные носители интернет-рекламы (баннеры, электронная почта, web-сайты, лендинги). Основные характеристики медиаканала.	2		

		Основные рекламные Интернет-платформы: Яндекс.Директ, Вконтакте, Одноклассники, Яндекс.Бизнес, Яндекс.Дзен. Отличие контекстной от таргетированной рекламы Достоинства и недостатки интернет-рекламы. Реклама у блогеров и в пабликах. Стратегия подбора блогеров. Техническое задание для блогеров			
	Практические занятия		**12**	12	ОК 01- 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	1	**Практическое занятие № 14.** Медиапотребление в России в 2024 г. по видам,в и каналам. Исследование федерального рынка от Mediascope в 2024	2		
	2-3	**Практическое занятие № 15-16.** Разбор ТВ-канала НВК Саха как рекламного ресурса. Охваты и пр.метрики ТВ рекламы	4		
	4	**Практическое занятие № 17.** Интернет-потребление. Исследование Mediascope в 2024 по Интернет-платформам	2		
	5-6	**Практическое занятие № 18-19.** Стратегия подбора блогеров. Техническое задание для блогеров. Чек лист для подбора и работы с блогерами Оценка эффективности взаимодействия с блогерами	4		
	Самостоятельная работа студентов:		**1**		ОК 01- 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	Подготовка конспектов				
Тема 7. Медиапланирование рекламной кампании	*Содержание учебного материала*		*15*	*8*	
	1	Понятие рекламной кампании. Цели рекламных кампаний. Классификация рекламных кампаний (по объекту рекламы; маркетинговым целям; по срокам проведения; по географии проведения; по целевой аудитории; по интенсивности воздействия и пр.).	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	2	Основные этапы планирования рекламной кампании (ситуационный анализ рекламодателя; постановка целей и задач рекламной кампании; стратегическое планирование рекламной кампании; тактическое планирование проведения рекламной кампании; планирование контроля и эффективности рекламной кампании). Лучшие рекламные стратегии 2023-2024 гг. в мире и в РФ	1		
	Практические занятия		**8**	8	
	1-2	**Практическое занятие № 20-21.** Разработка медиаплана по видам рекламных каналов в кейсах	4		
	3-4	**Практическое занятие № 22-23.** Каналы рекламы в РС (Я) – поиск рекламной	4		

		информации по рекламным каналам в РС (Я) в 2024 году			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01- 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	Запросы информации о рекламных прайсах в СМИ г.Якутска.		1		
Тема 8. Брендинг как элемент маркетинговых коммуникаций	*Содержание учебного материала*		*7*	*6*	
	1	Понятие фирменного стиля, бренда, брендинга. Роль фирменного стиля в деятельности фирмы. Понятие бренда, основные характеристики бренда. Основные маркетинговые цели, решаемые с помощью технологий брендинга. Основные элементы фирменного стиля (товарный знак, логотип, фирменный блок, слоган, фирменный цвет, фирменный комплект шрифтов, корпоративный герой, пр.). Основные носители элементов фирменного стиля. Сувенирная реклама. Основные носители (календари, изделия с надпечаткой, деловые подарки).	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	Практические занятия		**6**		ОК 01- 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	1-2	**Практическое занятие № 24-25.** Разбор самых известных брендов мира, России и Якутии	4	6	
	3	**Практическое занятие № 26.** Отличия в разработке медиаплана рекламной кампании для известного бренда и неизвестной компании при выходе на рынок.	2		
Тема 9. Современные рекламные стратегии, медиапланирование и бюджетирование	*Содержание учебного материала*		*12*	*10*	
	1	Понятие рекламного бюджета. Основные факторы, определяющие объем рекламных затрат. Распределение рекламного бюджета по статьям. Методы формирования рекламного бюджета (метод «процент от объема продаж», метод остаточного принципа, метод конкурентного паритета, метод Шроера, метод поставленных целей и задач).	1		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	2	Оценка эффективности рекламных каналов. Медиаметрики для оценки эффективности рекламы (ТВ, наружная реклама, 2Gis, блогеры).	2		
	Практические занятия		**10**		ОК 01- 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	1	**Практическое занятие № 27.** Разработка рекламного бюджета по рекламным каналам Якутии. Подбор эффективных рекламных каналов для конкретных кейсов	2	10	
	2	**Практическое занятие № 28.** Разработка рекламной кампании на примере магазина	2		

	3	**Практическое занятие № 29.** Разработка рекламной кампании на примере компании с узкой целевой аудиторией. Разработка рекламной кампании на примере сферы услуг	2		
	4-5	**Практическое занятие № 30-31.** Оценка эффективности медиаплана по метрикам и стоимость привлечения клиента по рекламе по кейсам	4		
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01- 06, ПК 1.1 – ПК 1.4, ПК 2.1- ПК 2.2, ПК 3.1 – ПК 3.3 ПК 4.1-ПК 4.3
	Подготовка к промежуточной аттестации				
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО по ОП.04:	**114**	*50*	

2.3. Вариативные часы дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	Самостоятельная работа	12	для закрепления знаний и умений
2	Промежуточная аттестация	6	для проверки запланированных результатов
	ИТОГО:	**18**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.04. Рекламная деятельность разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий практических занятий;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федер. закон № 51-ФЗ от 21.10.1994г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. - Консультант Плюс [Электронный ресурс].

2. Закон РФ «О защите прав потребителей» ФЗ № 2300 - 001 от 07.02.92г.

3. Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», ФЗ № 83 от 25.05.95г. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс]

Учебная литература:

1. Староверова К. О. Рекламная деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 12.01.2024).

Дополнительная литература

1. Семенова Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное

образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517793 (дата обращения: 10.03.2024).

Интернет-ресурсы:

1. http:// www.garant.ru – информационно – правовой портал «Гарант»
2. http:// www.consultant.ru/ - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Гражданское право»
3. http:// www.exsolver.narod.ru/Books/Management/ad_man/index.shtml/ - Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
4. http:// www.e-colleje.ru/ - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному обучению
5. http:// www.zakonrf/info/zoreklame/19/ - кодексы и законы РФ – правовая навигационная система
6. http:// www.vsetrening.ru/magazine/grebennikov-advertising-practice/ - журнал «Реклама. Теория и практика»
7. http:// www.ir-magazine.ru – Официальный сайт журнала Индустрия рекламы
8. http:// www.prosmi.ru/magazine/practic - Официальный сайт журнала Практики рекламы

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка освоения запланированных результатов по дисциплине осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и сформированность компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; $У_2$ - выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации; $У_3$ - разрабатывать и применять средства рекламы; $У_4$ - планировать рекламные мероприятия на предприятии;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
знать:		
$З_1$ - цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ - виды рекламы и эффективное их применение на предприятии		
$З_3$ - методы и способы организации рекламы на предприятиях		
$З_4$ - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- аккуратно ведет записи в учебных тетрадях - самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - проявляет стремление к приобретению новых знаний - участвует в мероприятиях, способствующих карьерному росту - владеет навыками самоорганизации и применяет их в учебной деятельности - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	- признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения запланированных результатов дисциплины отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.04 Рекламная деятельность

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.04 Рекламная деятельность предназначены для оценки запланированных результатов освоения дисциплины, общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.04 Рекламная деятельность обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

$У_2$ - выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации;

$У_3$ - разрабатывать и применять средства рекламы;

$У_4$ - планировать рекламные мероприятия на предприятии;

знать:

$З_1$ - цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности;

$З_2$ - виды рекламы и эффективное их применение на предприятии;

$З_3$ - методы и способы организации рекламы на предприятиях;

$З_4$ - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

с целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских

духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

Форма промежуточной аттестации – ***экзамен.***

Вид – по билетам.

Обучающийся отвечает на 1 вопрос и выполняет анализ представленной рекламы, выбранной случайным образом.

Количество билетов - 32

Критерии оценивания

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за ответ на 2 вопроса билета.

Критерии оценки за анализ рекламного текста

«Отлично» - анализ проведен правильно, без ошибок, план анализа аргументирован и полностью раскрыт

«Хорошо» - анализ проведен правильно, но неполный, план анализа аргументы приведены не на все пункты плана, но в целом без ошибок.

«Удовлетворительно» - анализ проведен с ошибками или неполностью даны ответы на пункты плана, аргументы не достаточны или отсутствуют по 2-3 пунктам.

«неудовлетворительно» - анализ проведен неправильно или выбранные аргументы не раскрывают цель данного рекламного текста.

Критерии оценки устного ответа

«Отлично» - дан полный ответ на поставленный вопрос, приведены примеры, речь без ошибок, текст обучающимся был рассказан, а не прочитан.

«Хорошо» - дан полный ответ на поставленный вопрос, приведены примеры, речь без ошибок или встречались оговорки, текст обучающимся был рассказан, но он постоянно обращался к своим записям.

«Удовлетворительно» - дан неполный ответ на поставленный вопрос, приведены примеры или примеры отсутствовали, в речи присутствовали ошибки или оговорки профессиональных терминов, текст обучающимся был зачитан.

«неудовлетворительно» - обучающийся не смог дать точный ответ на поставленный вопрос.

Перечень экзаменационных вопросов

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.04 Рекламная деятельность

для специальности 42.02.01 Реклама

1. Сущность, цели и задачи рекламы.
2. Классификация средств рекламы.
3. Исторические вехи развития рекламы.
5. Организация взаимоотношений участников рекламного процесса.
6. Основные виды рекламы.
7. Основные требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и классификация ненадлежащей рекламы.
8. Маркетинговые исследования в рекламной деятельности.
9. Рекламные стратегии – классификация и характеристика.
10. Роль и задачи социальной рекламы
11. Способы осуществления корпоративной рекламы.
12. Прямая почтовая рассылка – достоинства и недостатки.
13. PR – цели, задачи, принципы, классификация специальных мероприятий.
14. Организация и планирование рекламной кампании.
15. Современные рекламные стратегии.
16. Фирменный стиль рекламодателя и его основные элементы.
17. Виды и типы товарных знаков, их различия и требования к разработке.
18. Сувенирная реклама – классификация, требования к разработке и применение.
19. Основные принципы и правила разработки рекламного обращения.
20. Реклама в прессе – достоинства и недостатки как средства рекламы.
21. Печатная реклама – классификация, достоинства и недостатки как средства рекламы.
22. Классификация и характеристика транспортной рекламы – достоинства и недостатки как средства рекламы.
23. Виды наружной рекламы – достоинства и недостатки как средства рекламы.
24. Нестандартные средства распространения рекламы, классификация и характеристика.
25. Реклама в коммуникационном комплексе маркетинга.
26. Основные разновидности ТВ рекламы – характеристика, достоинства и недостатки.

27. Достоинства и область применения радио как средства рекламы.

28. Основные признаки классификации рекламных средств.

29. Основные виды рекламы в компьютерных сетях и их характеристика.

30. Правовое регулирование рекламной деятельности.

31. Классификация рекламных агентств, организационная структура и персонал.

32. Принципы и функции рекламной деятельности

Перечень экзаменационных практических заданий

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.04 Рекламная деятельность

для специальности 42.02.01 Реклама

1. Провести анализ рекламного текста* по следующему плану:

- название текста;
- подзаголовок;
- основной текст;
- рекомендации;
- слоган.

**Примеры рекламного теста преподавателем предоставляются на экзамене отдельными документами или видео, аудиозаписями.*

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.04 Рекламная деятельность обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и	- умеет передавать информацию другому человеку

письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[1].	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы. ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка. ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов. ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет. ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет. ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию	**уметь:** $У_1$ - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; $У_2$ - выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации; $У_3$ - разрабатывать и применять средства рекламы; $У_4$ - планировать рекламные мероприятия на предприятии; **знать:** $З_1$ - цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности; $З_2$ - виды рекламы и эффективное их применение на предприятии; $З_3$ - методы и способы организации рекламы на предприятиях; $З_4$ - основные источники информации и

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях. ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании. ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании. ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.	ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности 42.02.01 Реклама*

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.04. Рекламная деятельность

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является одной из форм работы по дисциплине ОП.04. Рекламная деятельность.

Дисциплина ОП.04. Рекламная деятельность является дисциплиной обязательной дисциплиной общепрофессионального цикла и изучается в течение одного семестра.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;

$У_2$ - выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации;

$У_3$ - разрабатывать и применять средства рекламы;

$У_4$ - планировать рекламные мероприятия на предприятии;

знать:

$З_1$ - цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности;

$З_2$ - виды рекламы и эффективное их применение на предприятии;

$З_3$ - методы и способы организации рекламы на предприятиях;

$З_4$ - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

Самостоятельная работа направлена на закрепление знаний и умений по дисциплине и для подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена

2. Содержание самостоятельной работы

Тема 1. История развития, сущность, принципы

Цель: для закрепления знаний

$З_1$ - цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности

и формирования умений

$У_1$ - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

Литература: Основная и дополнительная

Количество часов – 1 час

ВИДЫ РАБОТ

1. Подготовка (подбор материала) для практического занятия № 1 «Реклама советского периода»

Практическое занятие будет проходить по следующему плану:

План

1. Понятие агитационно-массового искусства и предпосылки его возникновения.
2. Концепция конструктивизма и особенности графики конструктивизма.
3. Характер рекламы в период НЭПа.
4. В. Маяковский и «Окна РОСТА» как специфическое явление в рекламе 1920-х годов.
5. Рекламная графика 1920-х годов. Эксперименты в рекламе А. Родченко и Э. Лисицкого.

НЕОБХОДИМО

Найти в сети Интернет рекламные плакаты В.В.Маяковского «Окна РОСТА», а также изображения рекламной графики А.Родченко и Э. Лисицкого.

***2*. Ответьте на контрольные вопросы:**

1) Чем была вызвана необходимость появления агитационно-массового искусства?

2) Каким образом происходил процесс формирования советского торгового рекламного плаката?

3) Каковы особенности советского конструктивистского рекламного плаката?

4) С именами каких известных художников связано понятие «конструктивистского плаката»?

Тема 2. Понятие рекламы

Цель: для закрепления знаний

$З_1$ - цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности;

$З_2$ - виды рекламы и эффективное их применение на предприятии

и формирования умений

$У_1$ - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

$У_2$ - выбирать рекламные коммуникативные технологии применительно к конкретной ситуации;

Литература: Основная и дополнительная

Количество часов – 1 час

ВИДЫ РАБОТ

ЗАДАНИЕ.

Проанализируйте рекламное наполнение «глянцевых» изданий, ориентированных на мужскую и женскую аудиторию, и определите виды социальных ролей и поведенческих моделей, пропагандируемые этими изданиями. На основе полученных выводов составьте общие «портреты» идеального мужчины и идеальной женщины, пропагандируемые рекламой.

Сделайте вывод, на какие жизненные стратегии индивида оказывает влияние реклама? Доклады проиллюстрируйте примерами рекламных обращений.

Тема 3. Рекламодатель, его роль в организации рекламного процесса

Цель: для закрепления знаний

$З_1$ - цели, задачи, функции, направления рекламной деятельности;

$З_2$ - виды рекламы и эффективное их применение на предприятии;

$З_4$ - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

и формирования умений

$У_1$ - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

Литература: Основная и дополнительная

Количество часов – 1 час

ВИДЫ РАБОТ

ЗАДАНИЕ.

Проведите мониторинг регионального/городского рынка рекламы и подготовьте презентацию по текущему состоянию следующих рыночных сегментов:

- агентств полного цикла,
- медиасселлеров и
- медиабайеров,
- рекламно-производственных компаний в сфере наружной и печатной рекламы,
- фотостудий
- видеостудий,
- исследовательских компаний.

Требования к презентации

1 слайд – 1 сегмент

1. Стиль оформления: единый стиль, избегайте стилей, которые будут отвлекать от презентации.
2. Фон: выбирайте более холодные тона (синий, зелёный), фон слайдов должен быть одинаковым, чтобы не отвлекать внимание от содержания.
3. Использование цвета: на одном слайде рекомендуется использовать не более трёх цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.
4. Использование эффектных приёмов: используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.
5. Правила использования графической информации: графика должна органично дополнять текстовую информацию или передавать её в более наглядном виде.

Тема 5. Основные средства (каналы) распространения рекламы

Цель: для закрепления знаний

$З_2$ - виды рекламы и эффективное их применение на предприятии;

$З_3$ - методы и способы организации рекламы на предприятиях;

и формирования умений

$У_1$ - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

$У_3$ - разрабатывать и применять средства рекламы

Литература: Основная и дополнительная

Количество часов – 1 час

ВИДЫ РАБОТ

1. Подготовка (подбор материала) для практического занятия № 9 «Детская реклама»

Практическое занятие будет проходить по следующему плану:

План

1. Понятие, сущность и основы организации рекламы для детей.
2. Правила и ограничения, используемые в детской рекламе.

НЕОБХОДИМО

Найти в сети Интернет примеры рекламы для детей.

Тема 6. Планирование рекламной кампании

Цель: для закрепления знаний

$З_2$ - виды рекламы и эффективное их применение на предприятии;

$З_3$ - методы и способы организации рекламы на предприятиях;

и формирования умений

$У_1$ - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

$У_3$ - разрабатывать и применять средства рекламы

$У_4$ - планировать рекламные мероприятия на предприятии

Литература: Основная и дополнительная

Количество часов – 1 час

ВИДЫ РАБОТ

Создание новой рекламы на основе существующей.

Найдите рекламу в газете или журнале, которая, по вашему мнению, безвкусна и непривлекательна.

Перепишите ее в духе а) «твердой» продажи, б) «мягкой» продажи.

Тема 8. Система маркетинговых коммуникаций как элемент комплекса маркетинга

Цель: для закрепления знаний

$З_2$ - виды рекламы и эффективное их применение на предприятии;

$З_3$ - методы и способы организации рекламы на предприятиях;

и формирования умений

$У_1$ - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части

$У_3$ - разрабатывать и применять средства рекламы

Литература: Основная и дополнительная

Количество часов – 1 час

ВИДЫ РАБОТ

Разработка текста рекламного обращения для следующих товаров: деревянные игрушки, надувные матрасы, экзотические животные, ремонт бытовой техники, канцелярские товары (на выбор).

Самостоятельная работа
для подготовки к промежуточной аттестации в форме экзамена

Вид – по билетам.

Обучающийся отвечает на 1 вопрос и выполняет анализ представленной рекламы, выбранной случайным образом.

Количество билетов - 32

Критерии оценивания

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Общая оценка за экзамен – среднее арифметическое за ответ на 2 вопроса билета.

Критерии оценки за анализ рекламного текста

«Отлично» - анализ проведен правильно, без ошибок, план анализа аргументирован и полностью раскрыт

«Хорошо» - анализ проведен правильно, но неполный, план анализа аргументы приведены не на все пункты плана, но в целом без ошибок.

«Удовлетворительно» - анализ проведен с ошибками или неполностью даны ответы на пункты плана, аргументы не достаточны или отсутствуют по 2-3 пунктам.

«неудовлетворительно» - анализ проведен неправильно или выбранные аргументы не раскрывают цель данного рекламного текста.

Критерии оценки устного ответа

«Отлично» - дан полный ответ на поставленный вопрос, приведены примеры, речь без ошибок, текст обучающимся был рассказан, а не прочитан.

«Хорошо» - дан полный ответ на поставленный вопрос, приведены примеры, речь без ошибок или встречались оговорки, текст обучающимся был рассказан, но он постоянно обращался к своим записям.

«Удовлетворительно» - дан неполный ответ на поставленный вопрос, приведены примеры или примеры отсутствовали, в речи присутствовали ошибки или оговорки профессиональных терминов, текст обучающимся был зачитан.

«неудовлетворительно» - обучающийся не смог дать точный ответ на поставленный вопрос.

Перечень экзаменационных вопросов
для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.04 Рекламная деятельность
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Сущность, цели и задачи рекламы.
2. Классификация средств рекламы.
3. Исторические вехи развития рекламы.
5. Организация взаимоотношений участников рекламного процесса.
6. Основные виды рекламы.
7. Основные требования, предъявляемые к рекламе. Понятие и классификация ненадлежащей рекламы.
8. Маркетинговые исследования в рекламной деятельности.
9. Рекламные стратегии – классификация и характеристика.
10. Роль и задачи социальной рекламы
11. Способы осуществления корпоративной рекламы.
12. Прямая почтовая рассылка – достоинства и недостатки.
13. PR – цели, задачи, принципы, классификация специальных мероприятий.
14. Организация и планирование рекламной кампании.
15. Современные рекламные стратегии.
16. Фирменный стиль рекламодателя и его основные элементы.
17. Виды и типы товарных знаков, их различия и требования к разработке.
18. Сувенирная реклама – классификация, требования к разработке и применение.
19. Основные принципы и правила разработки рекламного обращения.
20. Реклама в прессе – достоинства и недостатки как средства рекламы.
21. Печатная реклама – классификация, достоинства и недостатки как средства рекламы.
22. Классификация и характеристика транспортной рекламы – достоинства и недостатки как средства рекламы.
23. Виды наружной рекламы – достоинства и недостатки как средства рекламы.
24. Нестандартные средства распространения рекламы, классификация и характеристика.
25. Реклама в коммуникационном комплексе маркетинга.
26. Основные разновидности ТВ рекламы – характеристика, достоинства и недостатки.
27. Достоинства и область применения радио как средства рекламы.
28. Основные признаки классификации рекламных средств.
29. Основные виды рекламы в компьютерных сетях и их характеристика.
30. Правовое регулирование рекламной деятельности.
31. Классификация рекламных агентств, организационная структура и персонал.
32. Принципы и функции рекламной деятельности

Перечень экзаменационных практических заданий
для промежуточной аттестации
по дисциплине ОП.04 Рекламная деятельность
для специальности 42.02.01 Реклама

1. Провести анализ рекламного текста* по следующему плану:
   - название текста;
   - подзаголовок;
   - основной текст;
   - рекомендации;
   - слоган.

**Примеры рекламного теста преподавателем предоставляются на экзамене отдельными документами или видео, аудиозаписями.*

ТЕСТ для самопроверки

Выберите один правильный ответ

1.Какой компонент является обязательным при составлении печатной рекламы?

А. Слоган; Б. Заголовок;
В. Основной рекламный текст; Г. Эхо-фраза.

2. В основе этого вида рекламного текста лежит агитация в пользу товара на основе логической или образной аргументации. Построен на сравнении с другими товарами

А. Информирующий; Б. Побуждающий; В. Воодушевляющий;
Г. Убеждающий.

3. Реклама, в которой аргументация представлена в виде поэтапного действия называется:

А. Инструктирующая; Б. Реклама –диалог; В. Сравнительная.

4. Это «выражение или предложение, поставленное в конце текста печатного объявления, которое повторяет (дословно или по смыслу) главную часть основного мотива в объявлении»:

А. Заголовок; Б. Слоган; В. Эхо-фраза.

5. Что включает в себя интонация?

А. Диапазон Б. Ритм В. Все ответы верны

6. Иноязычные инкрустации образуются при помощи…

А. Транскрипция Б. Аллитерация В. Все ответы верны

7. Приём звуковой выразительности, повторение однородных гласных звуков, это…

А. Аллитерация Б. Ассонанс В. Ономатопея

8. Выразительное художественное определение это:

А. Метафора; Б. Эпитет; В. Антитеза; Г. Контаминация.

9. Синонимы, сближающиеся по значению в условиях одного контекста

А. Стилевые; Б. Контекстуальные;
В. Семантические; Г. Смысловые.

10. Группа слов, состоящая из нескольких синонимов, называется:

А. Градация; Б. Ключевые слова;
В. Синонимический ряд; Г. Антитеза.

Вставьте пропущенное слово

11. _____ – это рекламная фраза, в сжатом виде излагающая основное рекламное предложение.

12. В _____ развивается аргументация, посредством которой доказывается истинность заголовка и целесообразность его применения.

13. _____ – один из наиболее часто используемых стилистических приемов, в которых сопоставляются сродные представления, предметы и явления с целью объяснения одного другим.

14. Рифма – особый вид _____звукового повтора, созвучие в окончании двух или нескольких слов.

15. Графон – умышленное искажение _____нормы, отражающее индивидуальные или диалектные нарушения нормы фонетической.

16. Звукоподражание – слово, которое служит для имитации звуков окружающей действительности _____языка.

17. Синонимы – слова, _____ по значению, но _____ по звучанию.

18. Паронимы – это _____ слова, близкие по звучанию, но не совпадающие в значениях.

19. Фразеологизм – это _____ сочетания слов, обладающие _____ значением, которые, в отличии от обычных словосочетаний не создаются в процессе речи, а воспроизводятся.

Определить тип слогана:

20. «Ваша киска купила бы Вискас».

21.«Бери от жизни всё», «Аромат, который сближает».

22. «Ноутбуки Sharp. Новая формула успеха»

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федер. закон № 51-ФЗ от 21.10.1994г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. - Консультант Плюс [Электронный ресурс].
2. Закон РФ «О защите прав потребителей» ФЗ № 2300 - 001 от 07.02.92г.
3. Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», ФЗ № 83 от 25.05.95г. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс]

Учебная литература:

1. Староверова К. О. Рекламная деятельность : учебное пособие для среднего профессионального образования / К. О. Староверова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 74 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16473-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531211 (дата обращения: 12.01.2024).

Дополнительная литература

1. Семенова Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517793 (дата обращения: 10.03.2024).

Интернет-ресурсы:

1. http:// www.garant.ru – информационно – правовой портал «Гарант»
2. http:// www.consultant.ru/ - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Гражданское право»
3. http:// www.exsolver.narod.ru/Books/Management/ad_man/index.shtml/ - Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)
4. http:// www.e-colleje.ru/ - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному обучению
5. http:// www.zakonrf/info/zoreklame/19/ - кодексы и законы РФ – правовая навигационная система
6. http:// www.vsetrening.ru/magazine/grebennikov-advertising-practice/ - журнал «Реклама. Теория и практика»
7. http:// www.ir-magazine.ru – Официальный сайт журнала Индустрия рекламы
8. http:// www.prosmi.ru/magazine/practic - Официальный сайт журнала Практики рекламы

РЕКЛАМНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности 42.02.01 Реклама

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05 Психология рекламы

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Психология рекламы разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 10

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 ПСИХОЛОГИЯ РЕКЛАМЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.05 Психология рекламы является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.05 Психология рекламы является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

У1 - выявлять различные аспекты рекламного воздействия

У2 - владеть технологиями психологического воздействия рекламы на потребителя

У3 - владеть основами организации рекламных кампаний

знать:

$З_1$ – основы рекламной коммуникации, ее виды и формы;

$З_2$ – основные этапы развития связей с общественностью;

$З_3$ - основы психологического воздействия рекламы на потребителя

$З_4$ - механизмы рационального и эмоционального влияния рекламы, символических выражений бессознательного и сознательного уровней психики человека в их рационально-эмоциональном балансе.

с целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной*

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы;

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов;

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 44 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 16 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 37 часов, в том числе

практические занятия – 16 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 7 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 36 часа, вариативная часть – 8 часов.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**44**
в том числе:	
в форме практической подготовки	16
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**37**
в том числе:	
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**7**
- выполнение заданий в рабочей тетради	7

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.05 Психология рекламы

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Теоретические аспекты рекламы и PR			**8**	*2*	
Тема 1.1. Рекламная коммуникация	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Особенности рекламной коммуникации. Реклама как способ воздействия на потребителя. ATL и BTL-реклама	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Самостоятельная работа обучающихся		2		ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09
	Выполнение заданий в рабочей тетради				
Тема 1.2. PR- коммуникации	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Становление PR: от древности до наших дней. Принципы реализации связей с общественностью.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.
	2	**Практическое занятие № 1.** Технология выбора целевых групп. Планирование выбора средств распространения рекламы. Критерии выбора средств распространения рекламы.			
Раздел 2. Функционально-психологические основы рекламных и PR-коммуникаций			**14**	*6*	
Тема 2.1 Психологические основы рекламных и PR-коммуникаций	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Ощущения. Восприятие. Внимание. Память. Мышление. Воображение. Эмоции.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 05, ПК 1.1, ПК 1.3, ПК1.4.
	2	**Практическое занятие № 2**. Психоанализ в рекламе.			
Тема 2.2	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Психологические типы потребителей и реклама. Сегментирование по потребностям. Сегментирование по стилю	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07

Мотивация потребительского поведения и сегментирование потребителей		принятия решения. Сегментирование по типу личности. Обращение к ценностям в рекламе.			
	Практические занятия		**2**		ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1.
	2	**Практическое занятие № 3**. Влияние гендерных стереотипов на восприятие рекламы в целом.		2	
Тема 2.3 Методы усиления восприятия рекламы: цвет в рекламе	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Психологическое воздействие цвета в рекламе. Цветовая символика различных культур. Цветовой язык рекламы. Цветовые линейки. Цветовой круг Итена и цветовые композиции. Психология зрительного восприятия печатного текста. Цветопередача на печати.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.4,
	2	**Практическое занятие № 4.** Особенности восприятия цвета и графики в рекламе.			
	Самостоятельная работа обучающихся		2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Выполнение заданий в рабочей тетради				
Раздел 3. Коммуникативные технологии влияния			**23**	*8*	
Тема 3.1. Особенности коммуникаций в рекламе и PR	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Построение коммуникаций в рекламе и PR. Аудитория рекламной и PR-коммуникации. Барьеры коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК1.4.
	2	**Практическое занятие № 5.** Манипуляции в рекламе. Психологическая экспертиза рекламы.			
Тема 3.2 Техники влияния в рекламной и PR- коммуникаций	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Виды рекламного психологического воздействия. Язык и реклама. Фонетика в рекламе.	1		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Психологические основы нейминга. Убеждающее воздействие. Убеждение и внушение в рекламном воздействии.	1		
	3	Стратегия и тактика аргументации в рекламных и PR-сообщениях. Манипулирование в коммуникациях при помощи вопросов. Геймификация в рекламе.	2		

	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК1.4.
	4	**Практическое занятие № 6.** Реклама как составная часть маркетинга.			
Тема 3.3. Массовая коммуникация	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Понятие массовой коммуникации. Роль установки и стереотипа в процессе массовой коммуникации. Психология слухов и сплетен. Особенность рекламы как разновидности массовой коммуникации.	*2*		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	Практические занятия		**4**	*4*	ОК 01-ОК 05, ОК 09 ПК 1.1, ПК 1.3, ПК1.4.
	2	**Практическое занятие № 7**. Психотехнологии торговых ярмарок и выставок.			
	3	**Практическое занятие № 8.** Анализ соответствия рекламного продукта сути (базовым характеристикам) рекламируемого товара, услуги, персоны. На примере рекламы продуктов питания, бытовой и компьютерной техники.			
Тема 3.4. Психологические воздействие в рекламе и PR	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Эффект ореола в рекламе. Кредит доверия. Стереотип и аттитюд.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Саморазоблачающая реклама. Психологические приемы видеорекламы.	1		
	Самостоятельная работа обучающихся		3		
	Выполнение заданий в рабочей тетради				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		Всего по ОП.05	**44**	**16**	

2.3. Вариативные часы дисциплины

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	Самостоятельная работа	7	для закрепления знаний и умений
2	Промежуточная аттестация	1	для проверки запланированных результатов
	ИТОГО:	**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.05 Психология рекламы разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы: учебник для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18866-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/555698 (дата обращения: 07.04.2024).

Дополнительная литература:

1. Душкина, М. Р. Психология рекламы и связей с общественностью в маркетинге: учебник для вузов / М. Р. Душкина. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12786-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/543309 (дата обращения: 07.04.2024).

2. Коноваленко, М. Ю. Психология рекламы и PR: учебник для вузов / М. Ю. Коноваленко, М. И. Ясин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 453 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18861-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/551845 (дата обращения: 07.04.2024).

Интернет-ресурсы:

1. http://www.studentlibrary.ru/
2. http://znanium.com/
3. http://elibrary.ru/defaultx.asp
4. http://www.iprbookshop.ru/
5. http://www.diss.rsl.ru/
6. http://polpred.com/news

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
У1 - выявлять различные аспекты рекламного воздействия	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
У2 - владеть технологиями психологического воздействия рекламы на потребителя		
У3 - владеть основами организации рекламных кампаний		
знать:		
З1 - технологии воздействия на общественное мнение	оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
$З_2$ – основные этапы развития связей с общественностью		
З3 - основы психологического воздействия рекламы на потребителя		
З4 - механизмы рационального и эмоционального влияния рекламы, символических выражений бессознательного и сознательного уровней психики человека в их рационально-эмоциональном балансе		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей

выполнения задач профессиональной деятельности	- использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях ;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Русский язык и культура речи

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Русский язык и культура речи разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 10

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06. РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.06. Русский язык и культура речи является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.06. Русский язык и культура речи является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

У6 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

У7 - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

У8 - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

знать:

$З_1$ - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

$З_2$ - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

$З_3$ - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

с целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 42 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 22 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе

практические занятия – 22 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 6 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 34 часа, вариативная часть – 8 часов.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**42**
в том числе:	
в форме практической подготовки	22
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**36**
в том числе:	
практические занятия	22
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
- выполнение заданий в рабочей тетради	6

2.2. Формы промежуточной аттестации

1 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.06. Русский язык и культура речи

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Нормы русского литературного языка			**30**	*18*	
Тема 1.1. Язык как система речи	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Понятие о системе языка, его единицах и уровнях, взаимосвязях и отношениях единиц разных уровней языка. Функции языка. Взаимосвязь языкознания с другими дисциплинами	1		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Выполнение заданий в рабочей тетради				
Тема 1.2. Понятие культуры речи, её социальные аспекты	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Понятие культуры речи. Речевая культура. Классификация Стернина. Основные аспекты культуры речи. Языковая норма. Ее особенности. Нормы литературного языка. Качества хорошей речи.	1		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 03 - ОК 05
	2	**Практическое занятие № 1.** Нормы русского литературного языка		2	
Тема 1.3 Фонетика и орфоэпия	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Фонетические единицы языка. Особенности русского ударения. Логическое ударение. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения. Варианты русского литературного произношения. Фонетические средства речевой выразительности	1		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01, ОК 03 - ОК 05
	2	**Практическое занятие № 2**. Орфоэпические нормы			
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Выполнение заданий в рабочей тетради				
Тема 1.4 Культура монологической речи	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Технические характеристики говорения. Особенности монологической речи.	1		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 03 - ОК 05
	2	**Практическое занятие № 3**. Изобразительно-выразительные средства языка		2	

Тема 1.5 Общение и коммуникация	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Общение и коммуникация. Методы успешной коммуникации	1		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01, ОК 03 - ОК 05
	2	**Практическое занятие № 4.** Техники и упражнения подготовки успешной коммуникации			
Тема 1.6. Невербальное общение	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Невербальное общение. Визуальные и тактильные средства общения	1		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01, ОК 03 - ОК 05
	2	**Практическое занятие № 5.** «Такесика, кинесика, проксемика»			
Тема 1.7 Невербальное общение	*Содержание учебного материала*		*2*		
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01, ОК 03 - ОК 05
	1	**Практическое занятие № 6.** Просодика, гелотология, ольфакция			
Тема 1.8 Лексика	*Содержание учебного материала*		*4*		
	Практические занятия		**4**	*4*	ОК 01, ОК 03 - ОК 05
	1	**Практическое занятие № 7**. Лексические ошибки и их исправления			
	2	**Практическое занятие № 8.** Занимательная фразеология			
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Выполнение заданий в рабочей тетради				
Тема 1.9 Словообразование	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	1	Состав слова. Способы словообразования. Словообразовательный анализ и разбор слова по составу. Стилистические ресурсы словообразования	1		
Тема 1.10 Стилистика	*Содержание учебного материала*		***3***		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	1	Стили языка. Функциональные стили речи.	1		
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01, ОК 03 - ОК 05
	2	**Практическое занятие № 9.** Создание текстов разных стилей			
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Выполнение заданий в рабочей тетради				
Раздел 2. Культура рекламы			**5**	*3*	
Тема 2.1 Реклама	*Содержание учебного материала*		**2**		
	1	Рекламный слоган	1		ОК 01, ОК 03, ОК 05
	Практические занятия		**1**	*1*	

	2	**Практическое занятие № 10.** Поэзия Маяковского на рекламных вывесках.			ОК 01, ОК 03 - ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.4
Тема 2.2 Национальные образы в рекламе	*Содержание учебного материала*				
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 03 - ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.4
	1	**Практическое занятие № 11.** Национальный характер текста			
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**		ОК 01, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.4
	Подбор материалов для выполнения практического задания № 11				
Тема 2.3 Имагологический подход в контексте компаративистики	*Содержание учебного материала*		**5**		
	1	Понятия «межлитературного процесса» и «транснациональной истории литератур» Понятие «художественного сознания». Типы художественного сознания: архаическое/мифопоэтическое; традиционалистское/нормативное, индивидуально-авторское	2		ОК 01, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.4
	Практические занятия		**2**	*1*	ОК 01, ОК 03 - ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.4
	2	**Практическое занятие № 12. С**тереотипы в культурном пространстве			
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**		ОК 01, ОК 03, ОК 05 ПК 1.1, ПК 1.4
	Выполнение заданий в рабочей тетради				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		Всего по ОП.06	**42**	**22**	

2.3 Вариативная часть дисциплины

№ п/п	Наименование тем	Количество часов	Примечание
2	Самостоятельная работа	6	Для совершенствования знаний и умений
3	Промежуточная аттестация	2	Для проверки знаний и умений по ОП.06
	ИТОГО:	**8**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.06. Русский язык и культура речи разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Голубева, А. В. Русский язык и культура речи: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Голубева; под редакцией А. В. Голубевой. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 386 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7623-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/535492 (дата обращения: 04.04.2024).

2. Русский язык и культура речи. Практикум. Словарь: учебно-практическое пособие для среднего профессионального образования / В. Д. Черняк [и др.]; под общей редакцией В. Д. Черняк. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 525 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03886-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/536765 (дата обращения: 04.04.2024).

Дополнительная литература:

1. Ващенко Е.Д. "Русский язык и культура речи", "Феникс", 2008

2. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2008.

3. Варламова И.Ю., Будильцева М.Б. Деловой этикет. Основы делового общения. Курс лекций: Учебное пособие. – М.: РУДН, 2011.

4. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык. Культура речи: конспект лекций. М.: Айрис-пресс, 2008.

5. "Русский язык и культура речи" под ред. В.Д. Черняк. САГА-ФОРУМ, 2006.

6. Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи, под ред. В.Д. Черняк. САГА-ФОРУМ, 2006

Интернет-ресурсы:

http://www.gramota.ru
http://www.textologia.ru
www.gramma.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и сформированность компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;		
У3 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;		
У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;		
У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;		
У6 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;		
У7 - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;		
У8 - использовать основные приемы		

информационной переработки устного и письменного текста;		
знать:		
З1 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет
З2 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;		
З3 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя

	- способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки запланированных результатов освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.06 Русский язык и культура речи

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.06 Русский язык и культура речи предназначены для оценки запланированных результатов освоения дисциплины, общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.06 Русский язык и культура речи обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

$У_2$ - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

$У_3$ - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

$У_4$ - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

$У_5$ - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

$У_6$ - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

$У_7$ - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

$У_8$ - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

знать:

$З_1$ - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

$З_2$ - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

$З_3$ - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

с целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

Оценочные материалы содержат перечень тем для подготовки речи к публичному выступлению.

Перечень тем

Задание: используя не менее 2—3 интересных и показательных факта, вставляя аргументы, составьте речь на одну из следующих тем и подготовьтесь к публичному выступлению:

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

1. Дорога к Храму.
2. Отцы и дети.
3. Кто твой ближний.
4. Ученье — свет.
5. России верные сыны.
6. Уважайте старость.
7. О пользе тишины.
8. Еще раз про любовь.
9. Ода здоровому образу жизни.
10. Ода студенчеству.
11. Легко ли быть молодым?
12. О пользе путешествий.
13. Ода автомобилю.
14. У природы нет плохой погоды.
15. О красоте.
16. Дарите людям радость.
17. Ода улыбке.
18. Человек в большом городе.
19. Берегите лес!
20. Человек и природа.
21. Читайте, читайте, читайте!
22. Вот моя деревня, вот мой дом родной.
23. О времена! О нравы!
24. Мой дом - моя крепость!
25. Реклама — двигатель торговли.
26. Нашей группе скоро год.
27. Примите меня на работу!
28. Ох уж эти экзамены!
29. Мужчины 8 Марта и всегда.
30. Вручение премии (благодарственная речь).

Критерии оценивания

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов за публичное выступление **– 40 баллов**

«Отлично» - 40-34 балла

«Хорошо» - 33-27 баллов

«Удовлетворительно» - 26-20 баллов

«неудовлетворительно» - менее 20 баллов

Критерии публичного выступления

№ пп.	Аспекты	Возможные ситуации	Кол-во баллов
1	Соответствие содержания речи теме	а) соответствует полностью	**2**
		б) не полностью	**1**
		в) не соответствует	**0**
2	Использование фактов	а) в достаточном количестве	**2**
		б) в недостаточном количестве	**1**
		в) в излишнем количестве	**1**
		г) не использованы	**0**
3	Характер использованных фактов	а) интересные факты	**2**
		б) свежие факты	**2**
		в) всем известные факты	**0**
4	Интерпретация фактов	а) удачная интерпретация	**2**
		б) не вполне удачная (не все факты освещены полно, объективно)	**1**
		в) неудачная (большинство фактов объясняется неверно, неумело или явно предвзято)	**0**

5	Количество аргументов	а) аргументы содержатся в достаточном количестве	**2**
		б)в недостаточном количестве	**1**
		в) в излишнем количестве	**1**
		г) аргументов по существу нет	**0**
6	Характер аргументов	а) аргументы впечатляющие (убедительные, оригинальные, броские и др.)	**3**
		б) аргументы среднего качества (недостаточно логичны, недоказательны, растянуты)	**1**
		в) аргументы слабые (совсем неубедительные, недейственные)	**0**
7	Использование типов аргументов (аргументы к делу, аргументы к человеку, к пользе)	а) использование аргументов разных типов	**3**
		б) типовое однообразие аргументов	**1**
8	Ориентация содержания речи на аудиторию (насколько выступающий ощущает конкретный состав слушателей)	а) заметная ориентация на всю аудиторию	**2**
		б) ориентация только на часть аудитории	**1**
		в) отсутствие ориентации	**0**
9	Композиционная (структурная) сторона речи	а) композиция четкая (хорошо различаются приступ, основная часть, заключение); приступ и заключение не затянуты; части последовательны и логически связаны	**4**
		б) композиция неполная (отсутствует одна из частей), недостаточно четкая (не всегда логичны переходы от одной части или подчасти к другой)	**1**
		в) композиция и структура речи нечеткие (речь сумбурна, есть неоправданные и длительные отступления; какие-то моменты информационно не закончены; имеются неоправданные возвращения к уже сказанному, повторы; за речью трудно следить)	**0**
10	Выразительность речи	а) используется большой запас слов, богатый словарь; представлены разнообразные грамматические конструкции, множество фигур речи; удачно и в нужной мере используются периоды	**4**
		б) лексикон оратора средний; грамматические конструкции однообразны; используется небольшое число фигур речи немногих типов; периоды не используются	**1**
		в) лексикон скудный, грамматика бедна, фигуры речи отсутствуют	**0**
11	Ортологическая сторона речи	а) ошибки произношения слов, грамматические неточности, употребления слов в неправильном значении, тавтологии и т. п.	**3**
		б) перечисленное имеется в небольшом количестве и носит случайный характер	**1**
		в) перечисленное наблюдается в большом количестве (четыре случая и более)	**0**
12	Подготовленность речи	а) речь хорошо подготовлена (выступающий лишь изредка пользуется конспектом; не создает впечатления, что он что-то забыл и припоминает; не делает поправок;	**4**

		речь уверенна и естественна)	
		б) речь недостаточно подготовлена (выступающий часто смотрит в текст, делает заметные неоправданные паузы, несколько раз делает поправки и т. п.)	**1**
		в) речь плохо подготовлена (оратор фактически читает ее либо долго вспоминает, что нужно сказать, часто и заметно сбивается и поправляется и т. п.).	**0**
13	Соблюдение правил произнесения речи	а) речь произносится мастерски (темп средний, варьирующийся при изменении содержания; голос не тихий и не слишком громкий; речь не монотонна; умело используются жесты и мимика; выступающий обозревает всю аудиторию, а не смотрит в одну точку; отсутствуют отвлекающие моменты - частое использование платка и т. п.)	**4**
		б) речь произносится на среднем уровне: произносится скороговоркой или замедленно, тихо или очень громко; взойдя на трибуну, выступающий сразу начинает речь; жесты и выражение лица не соответствуют содержанию речи; выступающий проявляет внешнюю робость и неуверенность в себе; речь монотонна	**1**
		в) речь произносится плохо: присутствуют все перечисленные недостатки или большинство из них	**0**
14	Реакция выступающего на поведение аудитории	а) выступающий внимательно следит за аудиторией и чутко реагирует на восприятие его речи (по необходимости перестраиваясь; заметен его интерес к аудитории как к собеседникам	**3**
		б) выступающий не следит за реакцией аудитории и не склонен обращать на неё внимание, сосредоточившись лишь на своих рассуждениях и размышлениях, на том, как лучше выразить мысль	**0**

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.06 Русский язык и культура речи обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций:

Результат (общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*;	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы. ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	**уметь:** $У_1$ - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; $У_2$ - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; $У_3$ - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; $У_4$ - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; $У_5$ - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; $У_6$ - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; $У_7$ - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; $У_8$ - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; **знать**: $З_1$ - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; $З_2$ - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; $З_3$ - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

РАБОЧАЯ ТЕТРАДЬ

по выполнению самостоятельной работы

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности 42.02.01 Реклама*

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.06 Русский язык и культура речи

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Пояснительная записка

Дисциплина ОП.06. Русский язык и культура речи является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

У6 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

У7 - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

У8 - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

знать:

З1 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З2 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З3 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

с целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

---

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

Дорогой студент!

В обязательном порядке выполни все задания, имеющиеся в рабочей тетради! Заполняй тетрадь аккуратно! Пиши разборчиво! При условии правильного выполнения заданий. в полном объеме ты можешь рассчитывать на успешную сдачу зачета.

Таблица 1.

Модель современного конкурентоспособного специалиста



Высказывания о русском языке

Язык и золото - вот наш кинжал и яд.

М.Ю. Лермонтов

Богатство языка — есть богатство мыслей.

Н.М. Карамзин

...Наш язык - это важнейшая часть нашего общего поведения в жизни. И по тому, как человек говорит, мы сразу и легко можем судить о том, с кем мы имеем дело....

Д.С. Лихачев

Родной язык надо любить, как мать, как музыку...,

М. Горький

Грамматика не предписывает законов языку, но изъясняет и утверждает его обычаи.

А.С. Пушкин

Каждое художественное слово тем-то и обличается, что вызывает бесчисленное множество мыслей, представлений и объяснений.

Л.Н. Толстой

Учитель обязательно должен чувствовать, что без овладения родным языком человек не способен постлать красоты литературы, а без литературы он не может вполне овладеть русским языком.

А.Т. Твардовский

Языку мы учимся и должны учиться непрерывно до последних дней жизни.

К.Г. Паустовский

Сердцем старайся сберечь
Как звездное небо России
Обычную русскую речь. В. Сиянов

Русский язык неисчерпаемо богат и все обогащается с быстротой поражающей.

М. Горький

Что русский язык – один из богатейших языков в мире, в этом нет никакого сомнения.

В. Белинский

Нам дан во владение самый богатый, меткий, могучий и поистине волшебный русский язык.

К.Г. Паустовский

Богатый, звучный, живой, отличающийся гибкостью ударений и бесконечно разнообразный в звукоподражаниях, способный к передаче тончайших оттенков, наделенный, подобно греческому, почти безграничной творческой мыслью, русский язык кажется нам созданным для поэзии.

П. Мериме

Русский язык! Тысячелетие создавал народ это гибкое и пышное неисчерпаемо богатое, умное, поэтическое и трудовое орудие своей социальной жизни, своей мысли, своих чувств, своих надежд, своего гнева, своего великого будущего.

А.Н. Толстой

Язык не может быть плохим или хорошим... Ведь язык - это только зеркало. То самое зеркало, на которое глупо пенять. П

С. Довлатов

Язык – инструмент; едва ли он труднее самой скрипки можно бы ещё заметить, что посредственность как на одном, так и на другом инструменте нетерпима.

П. Вяземский

В дни сомнения, в дни тягостных раздумий о судьбах моей родины, ты один мне поддержка и опора, о великий, могучий, правдивый и свободный русский язык.

И.С. Тургенев

Раздел 1
Тема 1.1 Язык как система речи
Тема 1.2 Понятие культура речи, ее социальные аспекты
Содержание

Язык и речь. Основные единицы языка. Понятие о литературном языке и языковой норме. Функции языка.
Словари русского языка.
Понятие культуры речи, ее аспекты.

Требования к знаниям: знать различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка, основные компоненты культуры речи.



Задание 1.
Прочитайте по учебнику «Русский язык и культура речи» под ред. Е.Д. Ващенко §§ 1-4

Задание 2.
2.1. По толковому «Словарю русского языка» С.И. Ожегова определите и запишите значение понятий:
Язык_____
_____
_____
_____
Речь_____
_____
_____
_____
Общение_____
_____
_____
_____
_____

2.2. В чём отличие языка от речи? Как связаны язык и речь с общением? Сделайте письменный вывод
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание 3.

Тест. Дополните ответ

1. Фонетика, графика, лексика, стилистика, орфоэпия, орфография – это есть _____
_____
_____
_____

2. Звук, морфема, слово, словосочетание, предложение являются _____
_____
_____

3. Основные функции языка – это _____
_____
_____
_____

4. В современной лингвистике различают два уровня речевой культуры
_____
_____
_____

5. Правильность речи, соблюдение норм русского литературного языка предусматривает _____
_____
_____

6. Высший уровень культуры речи предусматривает не только правильную, но и
_____
_____
_____

7. Признаками хорошей речи являются _____
_____
_____
_____

Тема 1.3 Фонетика и орфоэпия

Содержание

Фонетические единицы языка (фонемы). Особенности русского ударения, основные тенденции в развитии русского ударения. Логическое ударение.

Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения, орфоэпия грамматических форм и отдельных слов.

Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности.

Требования к знаниям: знать особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы,

Требования к умениям: владеть понятием фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности, пользоваться орфоэпическими словарями.



Задание 1.

Прочитайте по учебнику «Русский язык и культура речи» под ред. Е.Д. Ващенко §§ -12.

Задание 2. Прочитайте дополнительную информацию по теме 1 «Фонетика».

Каждый язык имеет сравнительно небольшое количество звуков - типов, называемых в науке фонемами. В русском языке 41 фонема.

Звуки делятся на две неравные группы: большую из них образуют согласные, а меньшую - гласные. Их роль в слоге различна: гласные - это звуки, состоящие из голоса и шума и образующие слог: согласные - это звуки, встречающиеся в слоге только с гласными, о чем свидетельствует и их название: согласный, т.е. вместе с гласным (как и *соавтор, соученик, собеседник).*

Количество гласных и согласных звуков в языках бывает разным. В современном русском языке гласных звуков 6, а в древнерусском их было 11, в молдавском языке 7 гласных, в польском 9. согласных звуков обычно в 3-4 раза больше.

Каждый язык имеет сравнительно небольшое количество звуков - типов, называемых в науке фонемами. В русском языке 41 фонема.

Звуки делятся на две неравные группы: большую из них образуют согласные, а меньшую - гласные. Их роль в слоге различна: гласные - это звуки, состоящие из голоса и шума и образующие слог: согласные - это звуки, встречающиеся в слоге только с гласными, о чем свидетельствует и их название: согласный, т.е. вместе с гласным (как и *соавтор, соученик, собеседник).*

Количество гласных и согласных звуков в языках бывает разным. В современном русском языке гласных звуков 6, а в древнерусском их было 11, в молдавском языке 7 гласных, в польском 9. согласных звуков обычно в 3-4 раза больше.

Однако есть языки, в которых соотношение гласных и согласных несколько иное: в кавказских языках, например, подавляющее количество согласных звуков и минимальное - гласных. В одном из кавказских языков 70 согласных и только 2 гласных звука. А в гаванском языке примерно одинаковое количество гласных и

согласных звуков (7 согласных и 5 гласных). Поэтому в этом языке возможны слова, состоящие только из гласных. А. Кондратов в книге «Звуки и знаки» приводит гавайское слово *оиаио — «правда»,* состоящее только из пяти гласных звуков, что совершенно невозможно в русском языке. Для иллюстрации можно привести ещё и гавайские географические названия: *о, Оаху (3* гласных и один согласный), *г. Саламауа* (3 согласных и 5 гласных). Как видите, здесь также преобладают гласные звуки.

Три особенности русского ударения

Ударение - это тот музыкальный тон, на который настраивается слово.

Все слова, являющиеся самостоятельными частями речи, обычно имеют ударение.

Усвоение правильного ударения сопряжено с рядом трудностей, объясняющихся его особенностями.

1**) Первая состоит** в том, что ударение в русских словах не прикреплено к определенному слогу в слове (как, напротив, в других языках: в большинстве тюркских языков, во французском языке оно падает на последний слог слова, в польском – на предпоследний, в чешском и венгерском – на первый). Такое ударение называют *свободным*, оно может быть на любом слоге слова: первом (во′ля, го′род, вски′нуть, го′рдый, о′стрый), втором (свобо′да, приро′да, приве′т, писа′ть, краси′вый), третьем (молодо′й, молоко′, часовщи′к, поняла′) и т.д.; приставке (за′суха, при′город, вы′лететь, вы′нести); корне (сто′лик, кни′жка, желе′зный, запе′ть, раскра′сить); суффиксе (лесни′к, обуче′ние, золоти′стый, заземли′ть); окончании (звезда′, тишина′, большо′й, везти′).

2) **Второй особенностью** русского ударения является его подвижность, его способность менять свое-место в зависимости от формы слова. Например, глагол поня′ть, в неопределенной форме имеет ударение на втором слоге, в прошедшем времени в мужском роде оно передвигается на первый слог – по′нял, а в женском роде — на последний — и сняла′. Таких слов с перемещающимся ударением в русском языке очень много.

3) **Третьей особенностью** русского ударения является его изменчивость с течением времени. Откройте произведения Крылова, Грибоедова, Пушкина, Лермонтова, Некрасова, 'И вы найдете в них много слов с совершенно другим ударением, чем сейчас. Приведем некоторые примеры:

Зубастой Щуке в мысль пришло
За ко′шачье приняться ремесло.
И. Крылов

Погасло дне′вное светило;
На море синее вечерний пал туман.
А. Пушкин

Слова *при'зрак, си'мвол, авто'граф, авто'бус, аге'нт,, аго'ния, эпи'граф, па'хота, разоружи'ть, магази'н, ап'атия, слу'чай* и много других слов в XIX в. имели другое ударение.

Процесс изменения ударения идет и сейчас, на наших глазах. В 1983 году вышел академический «Орфоэпический словарь русского языка», в котором мы находим большие изменения в ударении как в отдельных словах, так и в целых группах форм. Много вариантов ударения объявлены равноправными. Так, можно говорить *пе'тля и петл'я,* те′фтели и тефте′ли. Многие варианты, считавшиеся нелитературными, теперь являются допустимыми: *договор, камбала, кулинария, феномен, августовский, нормировать* и др. эти допустимые варианты могут употребляться наравне с общелитературными, хотя и являются менее желательными, но, может быть, за ними будущее?

Причины таких перемен в ударении различны, их исследуют ученые. Мы только можем сказать, что язык служит обществу, он развивается, улучшается, изменяется, как всё в природе. Из этого следует вывод: нужно быть чуткими, внимательными к языку, наблюдать за изменениями, которые в нем происходят, следить за новыми словарями, отражающими эти изменения.

Задание 3.

Поставьте ударение в словах.

Аристократия, баловать, буржуазия, газопровод, демократия, диспансер, звонишь, индустрия, закупорить, заржаветь, искра, комбайнер, красивее, металлургия, намерение, новорожденный, обеспечение, осведомиться, первенствующий, премировать, принял, приняла, пуховый, кухонный, ржаветь, свекла, симметрия, средства, убыстрить, усугубить, хаос, ходатайствовать, хозяева, черпать, шелохнуться, щавель, договор, зубчатый, кремень, облегчить, принудить, столяр, характерный (человек), характерный (поступок), маркетинг,

Задание 4.

Тест. Дополните ответ.

1. Основной единицей языка является _____
_____
_____

2. Звуки русского языка по особенностям образования, акустическим свойствам делятся на _____
_____

3. Звонкие и глухие согласные бывают _____
_____
_____
_____

4. В русском языке не имеют парных глухих звуки _____
_____
_____

5. В русском языке гласных звуков _____
_____

6. В русском языке в начале некоторых слов пишется СЧ, а произносится _____

7. Три особенности русского ударения – это _____
_____
8. В русском языке не имеют парных мягких звуков _____
_____
_____

Задание 5.
Напишите 10 правил литературного произношения (звуков и сочетаний звуков). Приведите примеры.

Тема 1.8. Лексика

Содержание

Лексические и фразеологические единицы русского языка.

Изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии. Употребление профессиональной лексики и научных терминов.

Лексические ошибки и их исправление. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.

Требования к знаниям: знать лексические и фразеологические единицы языка.

Требования к умениям: владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова; уметь пользоваться толковыми, фразеологическими, этимологическими словарями, словарем устаревших слов русского языка; находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов.

Задание 1.



Прочитайте по учебнику «Русский язык и культура речи» под ред. Е.Д. Ващенко §§7- 9, учебник «Русский язык и культура речи» под. ред. В.Д. Черняк с.139-154.

Задание 2.

Пользуясь «Справочником лингвистических терминов» и толковым словарем С.И. Ожегова, выпишите значение следующих слов:

Антонимы _____

_____

_____

_____

Архаизмы – _____

_____

_____

_____

_____

Бытовая лексика – _____

_____

_____

_____

Варваризмы – _____

_____

_____

_____

Диалект – _____

_____

_____

_____

_____

Историзмы - _____

_____

_____

Общеславянская лексика – _____

_____

_____

Восточнославянская лексика – _____

_____

_____

Поговорка - _____

_____

Задание 3.

Речевые нормы или их нарушение. Отметьте предложения с нарушением речевых норм.

1. Трамвай остановился у почтамта.
2. Ты позвонишь мне завтра?
3. Какие у вас перспективы на будущее?
4. Девочка нарисовала рисунок и подарила его маме.
5. Он пригласил нас на дачу, чтобы там отметить свой день рождения.
6. В пакете полтора килограмма абрикосов.
7. Прочитайте правило на двести тринадцатой странице.
8. Вы выходите на следующей остановке?
9. Непрофессиональная реклама обычно менее совершеннее, чем подготовленная специалистами.
10. Ребенок, учащийся хорошим учителем, обязательно полюбит школу.
11. Этот вопрос, благодаря обстоятельного рассказа лектора, стал нам более или менее ясен.
12. Заведующий терапевтическим отделением дал пояснения журналисту.
13. В комедии Н.В. Гоголя «Ревизор» выведено ряд чиновников, типичных для царской России.
14. По истечении установленного срока хранения депозит может быть переоформлен на любой другой вид вклада,
15. Останавливая водителя с доверенностью, написанной от руки, у инспектора ГАИ возникает сомнение в её подлинности.
16. Фонд гарантирует дополнительное пенсионное обеспечение.
17. Постановка запятой может обусловливаться несколькими причинами.
18. Сегодня трудно найти человека, не имевшего бы представления о том, как устроена наша Вселенная.
19. Чистая простынь лежит в шкафу.
20. Медсестры поддерживали его с обоих сторон.
21. Застенчивость никогда не была свойственна, для Ольги.

22. По прошествии некоторого времени мы узнали правду.
23. Согласно правилам нашей игры, на площадке осталось трое человек.
24. Почему это должны делать кто-то другие?
25. Подойдя к автовокзалу, автобуса уже не было.
26. Преподаватель высказал замечания по всем главам дипломной работы, которые я должен обязательно учесть.
27. Гоголь изображает образ Хлестакова сатирически.
28. Тетради и учебники нужно класть на место.
29. Он был известным диалектиком, всю жизнь изучал народные говоры.
30. Познакомьтесь, это мой коллега по работе.

Задание 4.

Прочитайте дополнительную информацию по теме «Фразеологизмы».

Фразеологическая единица *(фразеологизм, фразеологический оборот).* Лексически неделимое, устойчивое в своем составе и структуре, целостное по значению словосочетание, воспроизводимое в виде готовой речевой единицы. С точки зрения семантической слитности, различаются:

1) Фразеологические сращения (идиомы). Фразеологические обороты с абсолютной семантической спаянностью частей, целостное значение которых не выводится из значений составляющих их слов (нередко устарелых, сохраняющих архаическую грамматическую форму, и не оправданную современными правилами синтаксическую связь). *Бить баклуши, диву даваться, железная дорога, из рук вон, как пить дать.*
2) Фразеологические единства. Фразеологические обороты, целостное значение которых (обычно образное) в той или иной степени мотивировано отдельными значениями составляющих их слов. *Вылететь в трубу, держать камень за пазухой, довести до белого каления, зарыть талант в землю, ломиться в закрытую дверь, наклонная плоскость, играть в прятки.*
3) Фразеологические сочетания. Фразеологические обороты, в состав которых входят слова со свободным и фразеологически связанным значением, причем целостное значение вытекает из значения отдельных слов. *Воздушный замок, восклицательный знак, закадычный друг, затронуть чувство чести, насупить брови, одержать победу.*

Фразеологические выражения. Устойчивые в своем составе обороты, семантически делимые и состоящие полностью из слов со свободными значениями (что сближает их со свободными словосочетаниями), но в процессе общения воспроизводимые как готовые речевые единицы (что сближает их с фразеологическими единицами). К фразеологическим выражениям относятся поговорки и пословицы, носящие характер образной типизации, разного рода изречения, крылатые слова, а также устойчивые сочетания, выполняющие номинативную функцию *(социалистическое соревнование, сторонники мира, трудовые успехи и т.д.). См.* также крылатые слова, поговорка, пословица.

Задание 5.
Отметьте диалектизмы грамматические, лексические, лексико-семантические, фонетические:
Мимо избе - _____
В степе - _____
Широкие степя - _____
Слабше - _____
Чует кошка, чью мясу съела - _____
Вострый - _____
Павук - _____
Пинжак - _____
Куржак - _____
Девцонка - _____
Бурак - _____
Зараз - _____
Векша - _____
Сало - _____
Свитка - _____
Рига - _____

Задание 6.
Найдите среди перечисленных фразеологизмов известные вам разновидности. Отметьте сверху цифрами: единства – 1, сочетания – 2, сращения – 3.

Например: шутка сказать-1, слепая кишка-2.

Кесарево сечение, ничтоже сумняшеся, остаться с носом, очертя голову, положа руку на сердце, попасть впросак, собаку съесть, точить балясы, труса праздновать, первая скрипка, первый блин комом, плыть по течению, положить зубы на полку, пускать пыль в глаза, семь пятниц на неделе, стереть в порошок, точка замерзания, тянуть лямку, удельный вес, уйти е свою скорлупу, центр тяжести, квасить нос, сгорать от стыда, скалить зубы, скоропостижная смерть, тоска берет, трескучий мороз, утлый челн, щекотливый вопрос, щекотливое положение.

Задание 7.
Отметьте среди перечисленных ниже слов архаизмы, варваризмы, историзмы, неологизмы.

Авеню –	Фрау –	Опричник –
Мадам –	Кредитор –	Фунт –
Мосье –	Телемост –	Пристав –
Дьяк –	Боярин –	Урядник –
Хобби –	Верста –	Боярин –
Пуд –	Круиз –	Чело –

Задание 8.

В следующих предложениях отметьте примеры плеоназма и тавтологии (подчеркнуть слово и сверху над словом поставить букву «П» или «Т»).

1. Каждая минута времени дорога очень занятому человеку.
2. В апреле месяце зацвели сады и запели птицы.
3. Отступить назад от задуманного было уже поздно.
4. У каждого человека неповторимая своя автобиография.
5. Впервые знакомиться не каждому человеку легко даётся.
6. В борьбе за свои права рабочие объединились воедино.
7. Следует отметить следующие особенности произведения.
8. К недостаткам пособия можно отнести недостаточное количество иллюстративного материала.
9. Более в лучшем положении оказались в данной ситуации пенсионеры.
10. Самые высочайшие вершины покоряются сильным и упорным.

Задание 9.

Напишите по 5 пословиц, поговорок и крылатых выражений.

Тема 1.10 Стилистика
Содержание

Текст и его структура. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение.

Функциональные стили литературного языка: разговорный, научный, официально-деловой, публицистический, художественный; сфера использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

Жанры деловой и учебно-научной речи.

Требования к знаниям: знать функциональные стили литературного языка, иметь представление о социально-стилистическом расслоении современного русского языка.

Требования к умениям: различать тексты по их принадлежности к стилям; анализировать речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.



Задание 1.

Прочитайте по учебнику «Русский язык и культура речи» под ред. Е.Д. Ващенко §§ 5-6.

Задание 2. Дополните ответ.

1. В обыденной речи, беседах со знакомыми людьми в непринужденной обстановке используется стиль _____
2. Его цель - _____
_____
_____
3. Обычная форма реализации этого стиля - _____
_____
4. Основные черты данного стиля_____
_____
_____
5. Цель научного стиля - _____
_____
_____
6. В научном стиле используются языковые средства:_____
_____
_____
7. Официально-деловой стиль используется _____
_____
_____
8. Жанры официально-делового стиля следующие:_____
_____
_____
9. Форма реализации официально-делового стиля - _____

_____
_____
10. Публицистический стиль используется _____
_____
_____
11. Цель публицистического стиля _____
_____
_____
12. Характерные языковые приметы публицистического стиля следующие _____
_____
_____
_____
_____
13. Основная функция стиля художественной литературы_____
_____
_____
_____
_____

Задание 3

Приведите пример научного стиля, используя данные любой изучаемой вами дисциплины

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание 4
Прочитайте пример заявления. Найдите ошибки. Запишите в исправленном виде.

Директору птицефабрики
И.И. Петрову
птичницы Васильевой А.Г.

заявление.

Прошу Вас, дорогой Иван Иванович, отпустить меня денечка на два с работы, чтобы я могла скатать к своим ненаглядным деткам, Лешеньке и Иринке, в пионерлагерь, а то я о них сильно соскучилась.

С приветом Анна Григорьевна

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Задание 5.
Соблюдая правила написания деловых бумаг, составьте:
а) Объявление

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

б) Заявление

в) Доверенность

Задание 6.
Напишите информационную заметку в газету, отразив в ней одно из событий общественной жизни учебной группы.

Задание 7.
Напишите сочинение-миниатюру о любом времени года.

Задание 8. Напишите текст-рассуждение на одну из предложенных тем, либо выберите тему самостоятельно: «Счастье в моем понимании», «У природы нет плохой погоды», «Делу время, потехе час».

Литература

Учебная литература:

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516845 (дата обращения: 04.04.2024).
2. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531486 (дата обращения: 04.04.2024).

Словари:

1. Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений [Электронный ресурс] – режим доступа: http://gramota.ru/slovari/
2. Баско Н.В., Андреева И.В. Словарь устаревшей лексики к произведениям русской классики / Под ред. С.А.Кононовой. – М: АСТ-Пресс, 2019 г. – 448 с.
3. Бирих А.К., Мокиенко В.М., Степанова Л.И. Словарь русской фразеологии. Историко-этимологический справочник / СПб. гос. ун-т. — СПб.: Фолио-Пресс, 1998. — 704 с.
4. Львов М. Р. Словарь антонимов [Электронный ресурс] – режим доступа: http://gramota.ru/slovari/ (дата обращения 28.08.2019).
5. Обратный словарь русского языка / Науч.конс. А. А. Зализняк, Р. В. Бахтурина, Е. М. Сморгунова. – М., 1974.
6. Ожегов С.И. Словарь русского языка (любое издание).
7. Орфоэпический словарь русского языка. Произношение, ударение, грамматические формы.
8. Словарь сочетаемости слов русского языка / Под ред. П. Н. Денисова, В. В. Морковкина. – 3-е изд., испр. – М: Астрель: АСТ, 2002. – 811 с.
9. Словарь терминов (любое издание)
10. Словарь географических названий [Электронный ресурс] – режим доступа: https://gufo.me/dict/geographical_names.
11. Словарь омонимов русского языка. М., 1986.
12. Розенталь Д.Э. Словарь трудностей русского языка / Д.Э. Розенталь, М.А. Теленкова. – 8-е изд. – М: Айрис-пресс, 2008. – 832 с.
13. Толковый словарь русского языка
14. Толковый словарь иноязычных слов.

Дополнительная литература:

1. Ващенко Е.Д. "Русский язык и культура речи", "Феникс", 2008

2. Введенская Л.А., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи для инженеров: Учеб. пособие для вузов. 2-е изд., перераб и доп. – Ростов н/Д, 2004.

3. Бельчиков Ю.А. Практическая стилистика современного русского языка. – М.: АСТ-ПРЕСС КНИГА, 2008.

4. Варламова И.Ю., Будильцева М.Б. Деловой этикет. Основы делового общения. Курс лекций: Учебное пособие. – М.: РУДН, 2011.

5. Сидорова М.Ю., Савельев В.С. Русский язык. Культура речи: конспект лекций. М.: Айрис-пресс, 2008.

6. "Русский язык и культура речи" под ред. В.Д. Черняк. САГА-ФОРУМ, 2006.

7. Сборник упражнений и тестовых заданий по культуре речи, под ред. В.Д. Черняк. САГА-ФОРУМ, 2006

Интернет-ресурсы

http://www.gramota.ru
http://www.textologia.ru
www.gramma.ru

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

Русский язык и культура речи

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению заданий на практических занятиях

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности 42.02.01 Реклама*

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.06 Русский язык и культура речи

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Пояснительная записка

Настоящие методические указания для выполнения практических занятий составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины общепрофессионального цикла ОП.06 Коммуникативные технологии для специальности 42.02.01 Реклама.

Дисциплина ОП.06. Русский язык и культура речи является обязательной дисциплиной общепрофессионального учебного цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

У1 - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

У2 - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

У3 - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

У4 - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

У5 - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

У6 - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

У7 - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

У8 - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

знать:

З1 - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

З2 - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

З3 - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

с целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной*

сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Практическое занятие № 1
Тема: Нормы русского литературного языка

Цель: формирование навыков норм сочетания лексических единиц.

Оснащение: тетрадь для практических работ, раздаточный материал.

Время выполнения: 2 часа

Ход работы

1. Прочитайте и законспектируйте нормы литературного языка, указанные в раздаточном материале.

2. Решите тест

1. В каком случае вопросы не соответствуют нормам управления?
   1) поражаться — кому? чему?
   2) восхищаться — кем? чем?
   3) возмущаться — кем? чем?
   4) удивляться — на кого? что?

2. В каком случае вопросы не соответствуют нормам управления?
   1) рад — кому? чему?
   2) обеспокоен — кем? чем?
   3) доволен — за кого? что?
   4) спокоен — за кого? за что?

3. В каком случае вопросы не соответствуют нормам управления?
   1) отзыв — на что?
   2) вера — во что?
   3) рецензия — на что?
   4) уверенность — в чем?

4. В каком предложении содержится ошибка, вызванная нарушением норм управления?
   1) Надо пожелать школьникам новых успехов в учебе.
   2) Некоторые предприятия тормозят выполнение общих планов.
   3) Экскурсии по городу вызывают интерес не только туристов, но и коренных жителей.
   4) А потом оказалось, что эти претензии ни на чем не обоснованы.

5. В каком предложении содержится ошибка, вызванная нарушением норм управления?
   1) Уверенность в свои силы была его отличительной чертой.
   2) Поэт воспевает свою Родину, отчий край.

3) Нужно не только говорить о проблемах бездомных детей, но и что-то делать для улучшения их жизни.

4) Молодые хоккеисты были разочарованы результатами первой встречи.

6. Найдите вариант правильного употребления падежных форм.

1) Эти факты говорят за то, что школьники совсем перестали читать.

2) О трудностях я остановлюсь в дальнейшем.

3) Неоднократно подчеркивалось то, что прямолинейный подход к предмету обедняет результаты исследования.

4) Участники обсуждения подтверждали свои предложения на примерах.

7. Найдите вариант правильного употребления падежных форм.

1) Девочка очень бережно относилась с книгами.

2) Мой одноклассник недавно поделился о своих впечатлениях от поездки в Москву.

3) В поэме «Кому на Руси жить хорошо» Некрасов подробно описывает положение крестьян.

4) При входе в автобус необходимо оплатить за проезд.

8. В каком случае глагол требует постановки существительного в форме дательного падежа?

1) препятствовать (развитие)

2) примириться (недостатки)

3) отчитаться (работа)

4) приветствовать (победители)

9. В каком случае глаголы требуют постановки существительного в форме творительного падежа?

1) поздравить (награда)

2) уклониться (ответ)

3) разочароваться (профессия)

4) убедиться (правота)

10. Какого падежа требуют предлоги согласно, благодаря, вопреки?

1) родительного падежа

2) винительного падежа

3) дательного падежа

4) творительного падежа

Система оценивания:

Каждый правильный ответ – 1 балл. Всего – 10 баллов

«отлично» - 10 баллов

«хорошо» - 9-7 балла

«удовлетворительно» - 6-5 балла

«неудовлетворительно» - ниже 5 баллов

Практическое занятие № 2
Тема: Орфоэпические нормы

Цель: закрепление орфоэпических правила.
Оснащение: тетрадь для лекционных, практических работ, раздаточный материал.
Время выполнения :2 часа

Ход работы

Используя теоретический материал в лекционной тетради, выполните следующие задания:
1. Сделайте фонетический разбор выделенных жирным шрифтом слов.
Что может **быть** драгоценнее, как **ежедневно** входить в **общение** с мудрейшими **людьми** мира.

2. Затранскрибируйте выделенные слова.
Умная, **вдохновенная** книга **нередко решает** судьбу человека.

3. Спишите слова. Расставьте правильно ударение.
Творог, баловать, газопровод, диспансер, звонишь, закупорить, искра, красивее, намерение, новорожденный, обеспечение, осведомиться, премировать, принял, приняла, пуховый, кухонный, ржаветь, свекла, симметрия, средства, убыстрить, усугубить, хаос, ходатайствовать, черпать, шелохнуться, щавель, договор, зубчатый, кремень, облегчить, принудить, характерный (человек), характерный (поступок), маркетинг, торты, банты, включишь, завидно, жалюзи, иконопись, каталог, обнял, обняла, поднял, подняла, сливовый, танцовщица, яслей, оптовый, кулинария, уведомить.

4. Найдите и выпишите те слова, у которых написание полностью совпадает с произношением.
Асфальт, астматик, бадминтон, грести, конечно, яичница, дикобраз, дуршлаг, инцидент, квартплата, противень, коридор, крыжовник, почерк, праздничный, макулатура, лаборатория, пельмени, почтамт, пуловер, пиджак, сандалии, туристский, троллейбус, уплачено.

5. Определите и запишите слова, в которых ударение является фиксированным.
Аэропорт, средства, шарады, блюда, должностей, областей, простыней, прибылей, шарфов, яслей, госпиталей, граблей, кружевец, сажень, мехи, перепела, побасенок.

6. Разделите слова на три группы в зависимости от произношения сочетания ЧН:
а) ЧН; б) ШН; в) ЧН/ШН:
Булочная, горчичник, подсолнечник, перечница, конечно, копеечный, Кузьминична, нарочно, очечник, порядочный, скворечник, сливочный, шапочный, ячневая, яичница.

Система оценивания:
95-100% - «5» 75-94 % - «4» 50-74 % - «3» Менее 50 % - «2»

Практическое занятие № 3
Тема: Изобразительно-выразительные средства языка

Цель: уметь определять средства выразительности языка в стихотворных текстах.
Оснащение: тетрадь для лекционных, практических работ, раздаточный материал.
Время выполнения:2 часа

Ход работы

1. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: риторический вопрос, метафора, олицетворение.

Ну, здравствуй, осень! Ты так печальна…
Я буду кофе… Давай со мной?
Хандра на сердце… Уже банально…
И город в мыслях совсем чужой.

В записках чувства иссякли светом,
Ты разучила меня писать.
Одни вопросы… и ноль ответов…
От слез промокла опять тетрадь.

И сны не снятся, а раньше в красках
Цветных летала я до утра…
Но жизнь сломала упрямо сказку.
Жестокость смысла таит игра.

Да, ладно… Хватит… Забыла зонтик…
Простуда, кашель и боль стрелой…
Ну, здравствуй, осень… седой синоптик…
Я буду кофе… А ты со мной?

2. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: ирония, инверсия, метафора.

А мы будем гулять по листве в ноябре,
Бросив бизнесы и машины.
Мне так нравится вся эта чушь о ребре
Богом созданного мужчины.
И я руки сомкну под твоим пальто,
Вроде как, на законном месте.
Под рубцом забинтованная бинтом
Богом созданная невеста.

3. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: сравнение, аллитерация, анафора.

Будто монетки на мокром асфальте
Листья березы в лужах лежат.
Медленно падают, все устилают
Желтым ковром…осинки дрожат.

Можно шуршать, по аллеи шагая…
Можно в лукошко их собирать
Вместе с грибами, что скрылись под елкой…
Осень пришла и пришла — благодать!

4. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: градация, олицетворение, инверсия.

Ваза вишнёвая, полная роз,
Роз из соцветий изменчивых теней,
С листьями ветра, бутонами грёз,
Запахом колким ночи осенней.

Паук одевает мой дом паутиной,
А пёс неуклюже мечтает о рае.
Я тушью рисую созвездья под сливой –
Нелепые мысли и осень сырая.

Дождь, звёздами полный, сочится сквозь крышу,
и капель круги разбавляют мой чай.
О, я бы впустила бездомную вишню
в мой дом как в придуманный рай!

5. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: риторическое восклицание, анафора, градация.

Солнце плечи лижет,
Полуплечи-крылья.
Стой!
Не надо ближе, -
Рядом станешь пылью!
Пусть теперь – упала,
Пусть крыло измято,
Тени от металла
Вьются косовато.
Смерть своим дыханьем
Лик посеребрила,
Но душе страданья
Лучше, чем могила.
Ввысь! До капель пресных,
До лучей горячих!
Умереть – воскреснуть,
Ввысь! а как иначе
Быть?

6. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: метафора, олицетворение, эпитет.

Свет от луны этой сонной долины,
Словно невеста, дрожит на реке,
Меркнут деревьев рубцовые спины,
Взбило зверье травяные перины,
Словно все умерло… словно во сне…
Лишь тишина навострила дыханье…
Ждет, опасается…стук топора!
Звон! И трещит тишина умирая,
Корчится в муках, в болото ныряя,
Там не воскреснет всю ночь до утра!
В эту лесную дремОту из ада
Нечисть слетается, пляшут костры!
Эти красивы, одни без парада…
Этим одежда – их козьи хвосты.
Дикие вопли, причастья из кубка,
Кровь и желанье – в единый клубок,
Посох из ивы, из черепа ступка,
Рук веревье и сплетение ног.
В этом чарующем шабаше ночи,
В стонах бесовских, под пение сов,
Из-под земли и от адовых зодчих
Вырвалась прочь королева лесов.

7. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: инверсия, риторический вопрос, гипербола.

Облака плывут большие…
Ничего не скажем, ничего не спросим,
Словно мы совсем чужие.
А за нами где-то середина лета,
И прошедших встреч тепло,
У берез и сосен тихо бродит осень,
Неужели всё прошло…
Ветер тронет лужи и листву закружит,
Там, где шли с тобой когда-то,
Пусть в обиде каждый, но поймем однажды,
Что любовь не виновата.
Только где ж ты, где ты, середина лета,
В полевых цветах земля?
У берез и сосен тихо бродит осень,
А в глазах, а в глазах уже зима…
А за нами где-то середина лета
И прошедших встреч тепло.
У берез и сосен тихо бродит осень,
Неужели всё прошло.

8. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: сравнение, анафора, метафора.

Так таинственны и так прозрачны,
Словно капельки не выпитой росы,
Словно чье-то паутиновое счастье.

Я хочу задать один вопрос,
Но ответьте на него мне только честно…

Вы влюблялись осенью всерьез,
Когда листьям под ногами тесно?

Если нет, то это не беда.
Не грустите, лучше улыбнитесь.
Осень – это чудная пора!
Осенью – попробуйте влюбитесь!

9. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: олицетворение, аллитерация, сравнение.

Весть о том, что лету вышел срок,
Мне принес, тихонько стукнув в раму,
Маленький оранжевый листок.
Ветер стал на время почтальоном.
Всем спешит доставить по письму,
Рассыпает под ноги влюбленным
Яркую осеннюю листву.
Солнце разливает щедро краски,
В кронах тихо зазвучал ноктюрн,
Мир преображается как в сказке,
Получив наряды "от кутюр".
Осень рассыпается на гаммы,
Ветер кружит в танце озорном.
Пару листьев, словно гвоздь программы,
Мне подарит рыжий почтальон.
Осень рассылает телеграммы
Яркие, веселые, живые...

10. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: оксюморон, анафора, сравнение.

Как мимолетна тень осенних ранних дней,
Как хочется сдержать их раннюю тревогу
И этот желтый лист, упавший на дорогу,
И этот чистый день, исполненный теней, -
Затем, что тени дня – избытки красоты,
Затем, что эти дни спокойного волненья
Несут, дарят последним вдохновеньям
Избыток отлетающей мечты.

11. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: сравнение, риторическое восклицание, олицетворение.

Три раза пытать приходила.
Я с криком тоски просыпалась
И видела тонкие руки
И темный насмешливый рот.
«Ты с кем на заре целовалась,
Клялась, что погибнешь в разлуке?
И жгучую радость таила,
Рыдая у черных ворот?
Кого ты на смерть проводила,
Тот скоро, о, скоро умрет».
Был голос как крик ястребиный,
Но странно на чей-то похожий.
Все тело мое изгибалось,
Почувствовав смертную дрожь,
И плотная сеть паутины
Упала, окутала ложе…
О, ты не напрасно смеялась,
Моя непрощенная ложь!

12. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: градация, олицетворение, инверсия.

Небо, такое небо.
Горы, прекрасные горы.
Море, бескрайнее море.
Ветер гуляет в поле.
Дождик, как мальчик, плачет.
В шортах по лужам скачет.
Дождик, он тёплый дождик.
В мире он что-то значит.
Волны печалью полны,
Берег любимый ищут.
Тихо шумят и дышат,
Берег далёкий слышат.
Где-то ручей заплакал.
Струйками слёз закапал.
В речку, как в мать, влюбился.
С ней воедино слился.
Стонет гитара, стонет.
Пальцами струны тронет.
В душу любовь вливает,
Ранит и убивает.
Разве он не прекрасен.
Мир этот мой от Бога.
Я нарисую солнце.
Радости счастья много.

13. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: аллегория, риторический вопрос, инверсия.

Я дверь, к которой нет ключа;
Мне жребий тягостный достался,
Мной кто-то хлопнул сгоряча
И ключ доверия сломался.
Я дверь, к которой нет ключа,
Напрасно воры по привычке
У ржавых скважин хлопоча,
Украдкой ищут к ним отмычки.
Я дверь, к которой нет ключа;
Не раз разбить меня пытались,
Ногами грязными стуча,
Но так за дверью и остались.
Я дверь, к которой нет ключа;
Зачем ключи к открытой двери?
Войди – за ней горит свеча,
Она зовет любить и верить.
Ты дверь откроешь лишь любя,
Поверь, открыть меня не сложно,
Не от себя, а на себя,
Открой, войди, но осторожно.

14. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: метонимия, сравнение, олицетворение.

Был полон воздух вспышек искровых,
Бежали дни - товарные вагоны,
Летели дни. В неистовстве боев,
В изодранной шинели и обмотках
Мужала Родина - и песней-вьюгой
Кружила по истоптанным полям.

Бежали дни... Январская заря,
Как теплый дым, бродила по избушке,
И, валенками уходя в сугроб,
Мы умывались придорожным снегом,
Пока огонь завертывал бересту
На вылизанном гарью очаге.

15. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: ирония, метафора, олицетворение.

Стучат часы. Шуршит газетой мышь.
"Ну что ж! Пора!"- мне говорит товарищ,
Хороший, беспокойный человек
С веселым ртом, с квадратным подбородком,
С ладонями шершавее каната,
С висками, обожженными войной.

Опять с бумагой шепчется перо,
Бегут неостывающие строки
Волнений, дум. А та, с которой жизнь,
Как звездный ветер, умными руками,
Склонясь к огню, перебирает пряжу –
Прекрасный шелк обыкновенных дней.

16. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: градация, риторическое восклицание, анафора.

Когда на лице твоем холод и скука,
Когда ты живешь в раздраженье и споре,
Ты даже не знаешь, какая ты мука,
И даже не знаешь, какое ты горе.

Когда ж ты добрее, чем синь в поднебесье,
А в сердце и свет, и любовь, и участье,
Ты даже не знаешь, какая ты песня,
И даже не знаешь, какое ты счастье!

17. **Найдите средства выразительности в данном стихотворении: гипербола, сравнение,**
К чему копить ничтожные обиды,
Им не давать исчезнуть без следа,
Их помнить, не показывая виду
И даже улыбаясь иногда?

Они мелки, но путь их страшно долог,
И с ними лучший праздник нехорош.
Они – как злой блуждающий осколок:
Болит внутри, а где – не разберешь.
Вот почему я их сметаю на пол,
Пускай не все, но большую их часть.
Осколок только кожу оцарапал,
А мог бы в сердце самое попасть.

18. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: ирония, анафора, метафора.

Лапа моя, лапа,
Носа моя, носа,
Я научусь плакать
Тихо и безголосо.
Я научусь думать
Много и без истерик,
Гордость запру в трюмы
И научусь ВЕРИТЬ!

Чуда моя, чуда,
Рада моя, рада,
Хочешь, с тобой буду
Весь выходной рядом?
Хочешь, прижмись с лаской
Мокрым своим носом.
Хочешь про снег сказку?
Только ЖИВИ, пёса!

19. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: анафора, градация, сравнение.

Медлительной чредой нисходит день осенний,
Медлительно крутится желтый лист,
И день прозрачно свеж, и воздух дивно чист -
Душа не избежит невидимого тленья.

Так, каждый день стареется она,
И каждый год, как желтый лист кружится,
Всё кажется, и помнится, и мнится,
Что осень прошлых лет была не так грустна.

20. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: эпитет, инверсия, гипербола.

Пускай был день мучителен до слёз,
Исполненный язвительной печали. –
Твой поцелуй и аромат волос
Меня в ночи отдохновеньем ждали.

Пусть злого дня безжалостный пожар
Во мне доверье к жизни жег без меры –
Твоя ладонь, как благодатный дар,
Мне ночью возвращала скрепы веры.

И пусть весь мир, с бессмысленной борьбой,
От альфы до омеги тек в забвенье –
Серебряно парило надо мной
Твоих блаженных рук успокоенье.

21. Найдите средства выразительности в данном стихотворении: метафора, градация, инверсия.

Ну, здравствуй, осень! Ты так печальна…
Я буду кофе… Давай со мной?
Хандра на сердце… Уже банально…
И город в мыслях совсем чужой.

В записках чувства иссякли светом,
Ты разучила меня писать.
Одни вопросы… и ноль ответов…
От слез промокла опять тетрадь.

И сны не снятся, а раньше в красках
Цветных летала я до утра…
Но жизнь сломала упрямо сказку.
Жестокость смысла таит игра.

Да, ладно… Хватит… Забыла зонтик…
Простуда, кашель и боль стрелой…
Ну, здравствуй, осень… седой синоптик…
Я буду кофе… А ты со мной?

22. Найдите средства выразительности в данном стихотворении:

Продышу я на кухне глазок,
Как в монокль, на улицу гляну.
И отправлюсь за хлебом в киоск
По тропинке, притихшей в тумане.

С тишиною домов заодно
На дворе нет ни лая, ни шума.
Облепила деревья чудно
Зимних гусениц белая уйма.

Заплутался огонь ветерка
У лица в рукавичине старой.
Из-под хмурых бровей куржака
Дверь взирает судьбою усталой.

Немота и туман, что сквозит,
И мороз, что сильнее и строже –
Все похоже на новую жизнь,
Никудышную жизнь все похоже.

Что-то вдруг вдалеке застучит.
Что-то вдруг загудит попозже.
Может, это тачанка строчит
Или мчится уже бронепоезд?..

Критерии оценивания:
Каждое средство – 1 балл
Всего – 66 баллов
65-66 – «отлично»
64-49 – «хорошо»
48-33 – «удовлетворительно»
менее 33 – «неудовлетворительно»

Практическое занятие № 4
Тема: Техники и упражнения подготовки успешной коммуникации

Цель: научиться управлять своим голосом, контролировать себя во время выступления на публике.

Оснащение: тетрадь для практических работ, тетрадь для лекций, раздаточный материал.

Время выполнения: 2 часа

Ход работы

Используя теоретический материал в лекционной тетради, закрепите каждый метод практическими упражнениями.

1. Метод «Фальшивые ноты»
Техника «Настройщики»
Проанализируйте выступление. Найдите «фальшивые ноты» спикера.

2. Метод «Говорите так, чтобы на вас хотелось взглянуть»
Упражнение «Основа речи» (Дикция)
Составьте скороговорку для отработки дикции.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ:
ОСИП ОХРИП,
АРХИП ОСИП

Упражнение «Мелодия джунглей» (Интонация)
Составьте такой набор звуков, чтоб с помощью их произнесения можно было отработать дикцию и интонацию.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ:
КЛЕ РЛУ ФЛА ЛРО
Произнести фразу разными интонациями (базовыми):

- грусти
- радости
- злости
- спокойствия

Упражнения для развития речи
Запишите небольшой текст для чтения вслух для отработки навыков чтения и говорения вслух.
Запишите составленный текст на диктофон, прослушайте. Запишите услышанные недостатки (если таковые имеются).

3. Метод «Работайте над своим телом»
Упражнение «Стержень коммуникации»
Придумайте и запишите упражнение, которое вам бы помогло сосредоточиться, успокоиться перед выступлением.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ:
Представьте, что вам сейчас необходимо выступить перед слушателями. Сделайте вдох через рот, тянуться головой вверх, выпрямляя позвоночник. Выдыхать медленно.

4. Метод «Доносите мыль каждому индивидуально»

Упражнение «Чемоданчик спикера»
Используя раздаточный материал и Интернет-ресурсы, найдите и запишите в тетрадь для практических работ необходимую информацию, которая будет вами использована для успешного выступления по выбранной ранее теме, и ориентируясь на 4 типа слушателей:

- факт
- цитату
- стихотворение/ притча
- новость

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ:
Тема выступления «Успешный спикер».

Факт: страх перед публичным выступлением стоит на 2 месте после страха войны.

«Красноречие – искусство покорять умы» (Платон, 347 в. до н.э., греческий философ)

Стихотворение:

Оратор, кто ты? Открой уста свои,
Людей бездумных за собой веди!
Молю тебя, о жизни ты нам спой,
Строки слагая, будто бы игрой.

Новость: появились в Интернет-ресурсах полезные чек-листы для успешной коммуникации.

Система оценивания:
95-100% - «5» 75-94 % - «4» 50-74 % - «3» Менее 50 % - «2»

Практическое занятие № 5
Тема: Такесика, кинесика, проксемика

Цель: узнать виды невербального общения, влияние невербального общения на коммуникацию.

Оснащение: тетрадь для практических работ, мультимедиа.

Время выполнения: 2 часа

Ход работы

1. Ознакомьтесь с видеофайлом и ответьте на следующие вопросы:

1. Что такое такесика?
2. Перечислите виды рукопожатий. Какие из них допустимы при деловом общении?
3. Что такое кинесика?
4. Перечислите составляющие элементы кинесики.
5. Перечислите виды жестов. Приведите примеры на каждый вид.
6. Что такое проксемика? Перечислите виды дистанций.
7. Возможен ли переход из одной дистанции в другую? Объясните свой ответ.
8. Какие факторы необходимо учитывать при использовании невербальных средств?
9. На какие сферы деятельности вы бы разделили все невербальные средства? Перечислите.

2. Прокомментируйте следующие высказывания:

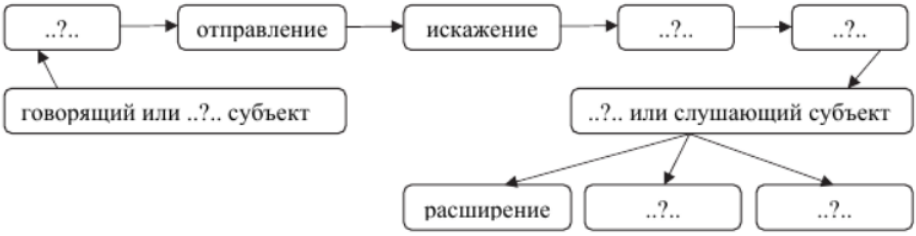
Молчат гробницы, мумии и кости, – лишь слову жизнь дана:
Из древней тьмы, на мировом погосте, звучат лишь Письмена.
И нет у нас иного достоянья! Умейте же беречь
Хоть в меру сил, в дни злобы и страданья, наш дар бессмертный – речь.

И.А. Бунин «Слово»

Всякий, кого занимает вопрос, почему у каждого человеческого сообщества свое миропонимание, как последнее воспринимается, сохраняется и становится общим достоянием, должен прислушаться к речи, правящей этим сообществом, прислушаться к разговорам.

Майкл Моэрман «Говорящая культура»

3. Заполните пустые графы схемы передачи информации при вербальной коммуникации.



4. Прочитайте текст и объясните причины расхождения информации на «входе» и «выходе», используя свои знания о механизмах коммуникации.

09.01.1991 министр иностранных дел Ирака Тарик Азиз и госсекретарь США Джеймс Бейкер встретились в Женеве, чтобы в последний раз попытаться найти компромисс и избежать войны. Рядом с Азизом сидел брат иракского президента Саддам Хусейн. Бейкер в ходе переговоров использовал только вербальный канал коммуникации, не учитывая особенностей использования паралингвистических средств коммуникации в арабской культуре. Он четко и ясно заявил, что США атакуют Ирак, если тот не выведет свои войска из Кувейта. Однако члены иракской делегации больше внимания уделили не тому, что он сказал, а тому, как это было сказано, и пришли к выводу о том, что американцы своей угрозы не реализуют. В Багдад было передано следующее: «The Americans will not attack. They are weak. They are calm. They are not angry. They are only talking» (букв. «Американцы атаковать не будут. Они слабы. Они спокойны. Они не сердиты. Они только говорят»). Через 6 дней американцы начали операцию «Буря в пустыне», унесшую жизни 175 человек.

(Ларина Т. В. Категория вежливости и стиль коммуникации: Сопоставление английских и русских лингво-культурных традиций. Режим доступа: http://www.e-reading.org.ua/ bookreader.php/137743/Larina_)

5. Прочитайте письмо, посланное редактором одной из пекинских газет британскому журналисту, и ответьте на вопросы:

1) Какова была коммуникативная цель высказывания?

2) Чем характеризуется речевой стиль данного письма?

3) Является ли он типичным для китайской деловой коммуникации?

4) Как, по вашему мнению, воспринял ответ редакции журналист?

5) Предположите возможную интерпретацию этого сообщения представителями русской, японской и немецкой лингвокультур.

Мы прочитали Вашу рукопись с безграничным наслаждением. Но если бы мы напечатали Вашу работу, то лишили бы себя возможности в будущем публиковать работы более слабого уровня. Поскольку представляется совершенно исключённым увидеть что-либо равноценное в ближайшее тысячелетие, мы, к нашему глубочайшему сожалению, вынуждены отклонить Вашу божественную рукопись. Мы приносим тысячу извинений и просим снисхождения за нашу неосмотрительность и боязливость».

Практическое занятие № 6
Тема: Просодика, гелотология, ольфакция

Цель: узнать виды невербального общения, влияние невербального общения на коммуникацию.

Оснащение: тетрадь для практических работ, мультимедиа.

Время выполнения: 1 час

Ход работы

1. Ознакомьтесь с видеофайлом и ответьте на следующие вопросы:

1. Что такое просодика? Перечислите составляющие элементы просодики. Какие из элементов, по вашему мнению, особенно влияют на коммуникацию, объясните свой выбор.
2. Что такое гелотология? Укажите, какие типы характера человека выделяет наука.
3. К какому типу характера человека принадлежит смех героя в видеофале? Объясните свой ответ.
4. Что такое ольфакторная система? На какие виды делится ольфакция.
5. Перечислите, из каких компонентов складывается образ идеального собеседника/ спикера, учитывая ранее изученный материал.

2. Прокомментируйте следующее высказывание Э. Сепира:

We respond to gestures with an extreme alertness and, one might always say, in accordance with an elaborate and secret code that is written nowhere, known by none, and understood by all.

– Мы чрезвычайно чутко реагируем на жесты и, можно даже сказать, в соответствии с неким детально разработанным и потайным кодом, нигде не записанным, никому неизвестным и в то же время понятным для всех.

3. Посмотрите на позы, жесты и мимику человека на фотографии и определите, о чем они вам «говорят».


1


2


3


4


5


6


7


8


9

(*http://www.cosmo.ru/your_life/yazyk_tela/*)

4. Определите, к какой культуре (монохронной или полихронной) относится бизнесмен, если он…

1 … ценит те деловые встречи, на которых одновременно рассматриваются несколько вопросов?

2 … считает, что заглядывать в будущее противоречит его религиозным убеждениям?

3 … отрицательно относится к изменениям в повестке дня заседаний?

4 … уверен, что выполнение задачи является более важным, чем отношения с людьми, которые оказывают ему содействие?

5 … стремится закончить порученное дело к установленному сроку?

6 … полагает, что опоздание – это проявление грубости и неуважения?

7 … отдает предпочтение работе с гибкими временными рамками?

5. Одинаковые или очень похожие друг на друга жесты могут иметь в разных культурах разные смыслы. Прочтите текст и определите, какие различия в интерпретации жеста послужили основой для коммуникативной неудачи. Найдите собственные примеры подобных несовпадений и обсудите, какое влияние на ход межкультурной коммуникации они могут оказать.

Чернокожий студент из Колумбии, встретив на территории кампуса Мичиганского университета двигавшихся ему навстречу двух девушек, белых американок-англосаксонок, которые в тот момент шли на факультет славистики писать контрольную работу по польскому языку, поднял правую руку вверх и

выставил ее чуть вперед в сторону девушек. Указательный палец и мизинец руки тоже были вытянуты вверх, а остальные пальцы были сомкнуты в кулак. В тот же момент молодой человек несколько раз повел, покрутил рукой из стороны в сторону. По лицам студенток и их поведению было ясно видно, что они этим чрезвычайно оскорблены и возмущены. Девушки моментально резко отвернулись, развернулись и пошли другой дорогой. Самым поразительным в этой неприятной ситуации было неприкрытое удивление и недоумение, которые легко читались на лице колумбийца. В Америке жест рога считается очень неприличным, особенно применительно к лицу противоположного пола. Жест обозначает «рогоносца», имеет четко выраженные сексуальные коннотации и крайне оскорбителен для адресата. Но вот чему тогда, казалось бы, мог удивляться юноша – ведь подобная реакция девушек не должна была бы оказаться для него слишком неожиданной?

(Крейдлин Е. Г. Невербальная семиотика: Язык тела и естественный язык. – М.: Новое литературное обозрение, 2002 С. 140-141)

Практическое занятие № 7
Тема: Лексические ошибки и их исправление

Цель: научиться определять лексические ошибки. Научиться исправлять лексические ошибки в речи и тексте.

Оснащение: тетрадь для практических работ, раздаточный материал.

Время выполнения: 2 часа

Ход работы

1. **Прочитайте теорию в раздаточном материале и выполните следующее задание в тетрадях.**

В приведенных ниже предложениях найдите речевые ошибки. Выпишите ошибки, исправьте их.

1. Трамвай остановился у почтамта.
2. Ты позвонишь мне завтра?
3. Какие у вас перспективы на будущее?
4. Девочка нарисовала рисунок и подарила его маме.
5. Он пригласил нас на дачу, чтобы там отметить свой день рождения.
6. В пакете полтора килограмма абрикосов.
7. Прочитайте правила на двести тринадцатой странице.
8. Вы выходите на следующей остановке?
9. Непрофессиональная реклама обычно менее совершеннее, чем подготовленная специалистами.
10. Ребенок, учащийся хорошим учителем, обязательно полюбит школу.
11. Этот вопрос, благодаря обстоятельно рассказа лектора, стал нам более или менее ясен.
12. Заведующий терапевтическим отделением дал пояснения журналисту.
13. В комедии Н.В Гоголя «Ревизор» выведено ряд чиновников, типичных для царской России.
14. По истечении установленного срока хранения депозит может быть переоформлен на любой другой вид вклада.
15. Останавливая водителя с доверенностью, написанной от руки, у инспектора ГАИ возникает сомнение в ее подлинности.
16. Фонд гарантирует дополнительное пенсионное обеспечение.
17. Постановка запятой может обусловливаться несколькими причинами.
18. Сегодня трудно найти человека, не имевшего бы представления о том, как устроена наша Вселенная.
19. Чистая простынь лежит в шкафу.
20. Медсестры поддерживали его с обоих сторон.
21. Застенчивость никогда не была свойственна для Ольги.
22. По прошествии некоторого времени мы узнали правду.
23. Согласно правилам нашей игры, на площадке остались трое человек.
24. Почему это должны делать кто-то другие?

25. Подойдя к автовокзалу, автобуса уже не было.
26. Преподаватель высказал замечания по всем главам дипломной работы, которые я должен обязательно учесть.
27. Гоголь изображает образ Хлестакова сатирически.
28. Тетради нужно класть на место.
29. Он был известным диалектиком, всю жизнь изучал народные говоры.
30. Познакомьтесь, это мой коллега по работе.

Критерии оценивания:
Ошибка и ее исправление – 1 балл
Всего – 13 баллов

«отлично» - 13 баллов
«хорошо» - 12-10 баллов
«удовлетворительно» - 9-8 баллов
«неудовлетворительно» - ниже 8 баллов

Практическое занятие № 8
Тема: Занимательная фразеология

Цель: повторить и закрепить материал по фразеологическим единицам русского языка, отработать умение правильно использовать фразеологизмы.

Оснащение: тетрадь для практических работ, раздаточный материал, фразеологические словари.

Время выполнения: 2 часа

Ход работы

1. Студенты группы делятся на 5 команд, придумывают название команды, взяв какой-либо фразеологизм.

2. Разбившись на команды, студенты получают задание в виде раздаточного материала. После выполнения каждого задания новый материал. Выполнение заданий на время.

№ п/п	Название задания	Время на выполнение	Максимальное кол-во баллов
1	Выявите фразеологизм из пары словосочетаний, определите его значение	7 мин.	7
2	Подберите слово-синоним для каждого фразеологизма	5 мин.	7
3	В предложенных фразеологизмах выявите антонимические отношения	7 мин.	8
4	В тексте «На кисельных берегах реки молочной» найдите скрытые фразеологизмы, запишите их в правильной форме	20 мин.	18
5	Расположите фразеологизмы в порядке возрастания	5 мин.	4
6	Распределите фразеологизмы на 2 группы: библеизмы и литературные крылатые выражения	5 мин.	9
7	Составьте и запишите миниатюру «В лес за грибами», используя предложенные фразеологизмы	15 мин.	15
8	Найдите соответствие «Фразеологизм – объяснение фразеологизма»	7 мин.	5
9	Узнайте фразеологизм по изображению	10 мин.	5
10	Подведение итогов, выставление оценок	9	

Критерии оценивания:

78-77 баллов – «отлично»

76-59 баллов – «хорошо»

58-40 баллов – «удовлетворительно»

ниже 40 – «неудовлетворительно»

Практическое занятие № 9
Тема: Создание текстов разных стилей

Цель: научиться создавать тексты разных стилей.

Оснащение: учебник [1], тетрадь для практических работ, раздаточный материал.

Время выполнения:2 часа.

Ход работы

Используя теорию и таблицы на стр. 36-58 [1], а также образец выполнения, составьте и запишите 5 кратких текстов на каждый стиль речи.

ОБРАЗЕЦ ВЫПОЛНЕНИЯ

1. Научный стиль: Кошка - домашнее животное, млекопитающее, семейства кошачьих, отряда хищных. В мире насчитывается около 600 млн. домашних кошек, выведено около 200 пород, признанных и зарегистрированных различными фелинологическими организациями.

2. Художественный стиль: Кошка - удивительно красивое и грациозное животное. Неслышной поступью она движется по комнате. Прыжок - и она уже на коленях, тычется своей мордашкой в раскрытые ладони. "Погладь меня, я соскучилась! – всем своим видом говорит она.

3. Разговорный стиль: Моя кошка - вредная злюка. Когда я возвращаюсь домой с работы она встречает меня в прихожей, а затем уходит в комнату, чтобы из-за двери бросится мне на ноги. Играет она так. От этой игры мои ноги периодически имеют очень специфичный полосатый вид.

4. Официально-деловой стиль: На нашем сайте собраны самые полные сведения о кошках. Сайт разделен на темы: породы кошек, болезни кошек, окрасы кошек, язык кошек, питание кошек, воспитание и обучение кошек. Все темы освящены достаточно подробно и понятно. К вашим услугам консультации зоопсихолога и фелинолога.

5. Публицистический стиль: Кошка и человек знакомы давно - более шести тысяч лет. И все равно кошка остается загадкой. Она вполне может обойтись без человека, чего не скажешь о последнем. Изучив много материалов о кошках, можно ничего не узнать о них. Как же познать это животное? Очень просто - заведите себе кота и наслаждайтесь!

Темы для составления текстов:

1. Русский язык
2. Книга
3. Социальные сети
4. Моя профессия
5. Доброта

Критерии оценивания:
95-100% - «отлично»
75-94 % - «хорошо»
50-74 % - «удовлетворительно»
Менее 50 % - «неудовлетворительно»

Практическое занятие № 11.
Тема: Национальный характер текста

Цель: научиться понимать национальные особенности восприятия различных текстов

Оснащение: учебник [1], тетрадь для практических работ, раздаточный материал.

Время выполнения:2 часа.

Ход работы

1. Прокомментируйте следующее высказывание Ксении Касьяновой (www.prison.org/nravy/ponyat/doc007.shtml):

«Культура может быть только национальной, то есть должна соответствовать своему этническому генотипу. Она должна адаптировать человека. И успешно функцию адаптации может выполнять только своя, национальная культура. Чужая культура как бы навязывается человеку. Человек может вести себя по ее стандартам, но внутренне это ему нелегко дается.

Возникает своего рода невроз навязанной культуры, который все время держит человека в напряжении, усиливает внутреннюю неадаптированность, а также увеличивает вероятность бунта человека против культуры».

2. Составьте перечень черт национального характера русских, американцев, англичан, шотландцев, ирландцев, немцев, французов, китайцев, японцев, основываясь на следующем списке:

сдержанность, законопослушность, дисциплина, дружелюбие, самостоятельность как качество личности, открытость, доверчивость, самоуверенность, прижимистость, любовь к пиву, терпение, соборность, тонкое чувство юмора и слова, вежливость, трудолюбие, осторожность, патриотизм, чувствительность, неприхотливость, невмешательство в частную жизнь, чувство команды, культ частной жизни, расчетливость, пунктуальность, независимость, жизнерадостность, самоотверженность, профессионализм, пессимизм, бережливость, широта натуры, равенство, тяга доходить до крайностей, алкоголизм, рационализм, соперничество, непринужденность в общении.

Приведите примеры из книг, фильмов, опыта общения, подтверждающие эти стереотипные представления.

3. Какие психологические особенности американского и русского характера отражаются в следующем диалоге? Чем отличаются американские высказывания о будущем от русских?

Американец: Congratulations on your imminent car purchase!

Русский: Oh, don’t congratulate mw in advance. Take your congratulations back!

Американец: I take my congratulations back, but this superstition is another thing I cannot understand about you. For an expecting mother, understandable. But a car?

Что отражают следующие фразеологизмы русского языка?

Бабушка надвое сказала; Бог весть; что Бог пошлет; это еще вилами на воде писано.

4. На каких стереотипных представлениях основаны следующие анекдоты? Приведите собственные примеры международных анекдотов, отражающих стереотипное представление о национальном характере представителей разных культур.

1) Тонет корабль. Капитан просит всех пассажиров перебраться в шлюпки, но пассажиры боятся спрыгнуть с борта. Тогда капитан подходит к каждому пассажиру, что-то говорит им на ухо, и все быстро прыгают в шлюпки. Помощник интересуется:

– Капитан, а что вы им такое сказали?

– К каждому свой подход. Немцам я сказал, что это приказ. Американцам сказал, что это патриотично. А русским – что это запрещено.

2) Социологический эксперимент: двое мужчин и женщина на необитаемом острове.

Французы: мило живут втроем.

Англичане: все живут порознь, потому что их забыли представить друг другу при высадке.

Русские: Маша любит Васю, но живет с Петей; никто не помнит, с чего это началось; все ужасно запутано, все несчастны.

Евреи: достали где-то еще одну женщину.

5. Проанализируйте предложенные рекламные проспекты веб-сайтов различных стран и определите, каким образом в них отображены ценности анализируемых культур.







Практическое занятие № 12.
Стереотипы в культурном пространстве

Цель: научиться понимать стереотипы некоторых национальностей

Оснащение: учебник [1], тетрадь для практических работ, раздаточный материал.

Время выполнения:2 часа.

Ход работы

1. Заполните пробелы в следующих идиоматических выражениях. Часто ли употребляются данные выражения в разговорной речи?

Какая оценка этнических групп в них содержится? Можете ли вы на основании личного опыта подтвердить или опровергнуть выводы, заключенные в данных оборотах?

1) Горячие ……. парни.
2) ……. – дело тонкое.
3) Чисто ……. юмор.
4) ……. – не читатель, ……. – писатель.
5) Какой ……. не любит быстрой езды.
6) Чисто ……. шарм.

2. По определениям, характеризующим представителей различных национальностей, определите, к каким этническим группам относятся данные характеристики. Какие из перечисленных качеств вы считаете положительными, какие – отрицательными? Как вы сами оцениваете характеристику русских?

1) Вежливый, сдержанный, педантичный, малообщительный, невозмутимый, аккуратный, добросовестный, изящный.

2) Элегантный, галантный, болтливый, лживый, обаятельный, развратный, скупой, легкомысленный, раскованный.

3) Бесшабашный, щедрый, ленивый, необязательный, простодушный, неорганизованный, бесцеремонный, широкая натура, любящий выпить.

4) Аккуратный, педантичный, исполнительный, экономный, неинтересный, въедливый, сдержанный, упорный, работоспособный.

5) Трудолюбивый, любящий природу, дисциплинированный, скромный, вежливый, улыбчивый, ответственный, аккуратный, бережливый, любознательный, этноцентричный, преданный авторитету.

Задание 3 Животные часто выступают как стереотипные образы, бытующие в национально-культурном пространстве. Подберите к примерам из русского языка эквиваленты в английском, немецком китайском и японском языках. Где наблюдаются сходство и различие? Приведите примеры,

иллюстрирующие стереотипные образы собаки, рыбы, барана, осла, свиньи, льва, зайца, волка, сороки, голубя.

1) Аист – любит стоять на одной ноге. Связан с земным счастьем и благополучием (Аист на крыше – мир на земле. Что стоишь на одной ноге, как аист? Шагать, поднимая ноги, как аист).

2) Ворон – птица вещая, приносит весть о смерти, горе. Вместе с тем – птица мудрая, может давать советы (Полиция кружит надо мной подобно стае воронья. Накаркать беду. Цвет вороного крыла.).

3) Змея – холодна, лишена эмоций и добрых чувств, коварна, может нанести неожиданный удар (Хитер, как змея. Не язык, а змеиное жало. Змея подколодная. Пригреть змею на груди.).

4) Кошка – существо домашнее, уютное, но гордое и самостоятельное. Отличается живучестью. Сексуально активна. Быстра в нападении, часто превращает охоту в развлечение (Нрав, как у дикой кошки. Улыбка сытой кошки. Живуча, как кошка. Повернулся по-кошачьи мягко. Поиграла, как кошка с мышкой. Драная кошка. Как кошка с собакой. Мышей не ловит. Черная кошка пробежала.).

5) Кот – вальяжен, ленив в движениях, но ловок и быстр в нападении. Хищник по своей природе, но его охота часто превращается в азартную игру. (Как кот на сметану. Орать как мартовский кот. Кошачий концерт. Кот в мешке. Кот наплакал. Коту под хвост. Тянуть кота за хвост.)

4. Проанализируйте следующие тексты, иллюстрирующие представления о красоте у разных народов. Приведите свои примеры, отражающие такого рода представления.

1) Эраст Петрович, вздохнув, приоткрыл дверь и заглянул в щель. У стола, сложив руки на коленях, сидела золотоволосая девушка в траурном платье и широкополой шляпе с черной вуалью. Были видны опущенные длинные ресницы, тонкий нос с легкой горбинкой, точеный овал лица.

Услышав скрип, незнакомка подняла глаза, и Фандорин замер – до того они были прекрасны. Инстинктивно отпрянув от двери, коллежский асессор прошипел:

– Маса, ты же говорил, немолодая. Ей не больше двадцати пяти!

– Европейские женщины так старо выглядят, – покачал головой Маса. – Да и потом, господин, разве двадцать пять лет – это молодая?

– Ты говорил, некрасивая!

– Некрасивая и есть, бедняжка. Желтые волосы, большой нос и водянистые глаза – совсем, как ваши, господин.

– Ну да, – прошептал уязвленный Эраст Петрович, – ты один у нас красавец.

(фрагмент из романа Б. Акунина «Смерть Ахиллеса»)

2) Как-то смотрели мы с подругами телевизор. На экране появился кореец, который показался мне очень привлекательным: крепкого сложения, широкоплечий, мускулистый, со смуглым румянцем во всю щеку (у корейцев румяное лицо можно увидеть довольно редко), с белозубой улыбкой – в общем, воплощение мужественности и здоровья.

Я поделилась своими положительными эмоциями с кореянками, и те буквально покатились со смеху. Оказалось, что с их точки зрения – это чуть ли не

урод, ибо у него широкое лицо и недостаточно выступающий нос, некрасивые уши, узкие глаза и слишком смуглая кожа. Что же касается восхитившего меня румянца, то для них эта деталь была безусловным минусом, ибо румянец придавал нашему герою «излишне деревенский вид». Главный же порок, по мнению женщин, заключался в том, что он был недостаточно «лонг-тари», то есть не длинноногий (популярный термин: смесь английского «лонг» – длинный и корейского «тари» – ноги).

Я-то судила о внешности по общему впечатлению, не вдаваясь в подробный анатомический разбор. Кореянки же смотрели на детали. Подобный подход к внешности для корейцев очень характерен.

(статья Татьяны Габрусенко «Юг Чосона» //«Путешествие вокруг света», май 2001).

5. Прокомментируйте следующие примеры интерпретации национального праздника чужой культуры по стандартам своей. В каком свете предстает знаменитый Кёльнский карнавал в первом сюжете и во втором? Выскажите свое отношение к проблеме «свои» / «чужие».

«Тысячи людей, собравшихся на площади, скандируют лозунги в состоянии экстаза; они идут по улице в одном направлении, выпадая из пивных и распевая песни. Вы в Кёльне конца второго тысячелетия – городе, в котором остановилось время. Полтора миллиона человек, выпавших из реальности, забывших о своем бюргерстве, экономности и добропорядочности, впали в языческую оргию, бродят пьяными по улицам, целуются с незнакомыми, пристают к девушкам и засыпают в чужих постелях. Это Кёльн, который сменил свое деловое лицо на хохочущую физиономию средневекового шута. Немец в ауте, переходящий дорогу на красный свет, одетый в рясу монаха-доминиканца, заставляет любого иностранца, махнув на все рукой, завалиться вслед за гражданином цивилизованной Германии в грязный кабак, раскачиваться там за столом, залитым пивом, и орать песни. ...Всего шесть марок, и будь ты президентом компании или простым мусорщиком – пьянство и разгул сравняют вас. Благородные фрау, студентки-отличницы, матери семейств превращаются в уличных девок. ...Человек живет душой, которая уходит куда-то в глубину, теперь его душа – это желудок, огромный живот, который надо набить сосисками, пирожками, залить пивом. Новая душа – желудок – жрет, она пожирает эти мгновения праздника, который живет всего несколько дней, – и не может насытиться»

(Муравлёва Н.В. Понимание и интерпретация фактов чужой культуры // Россия и Запад: диалог культур. Вып. 7 М., 1999.)

ЛИТЕРАТУРА

Учебная литература:

1. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 308 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07792-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/516845 (дата обращения: 04.04.2024).

2. *Панфилова, А. П.* Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Панфилова, А. В. Долматов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 488 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16686-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531486 (дата обращения: 04.04.2024).

Дополнительные источники:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений нач. и сред. проф. образования. – М.: 2014

2. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи. – Феникс, 2015

3. Герасименко Н.А. Русский язык. – М.: 2017

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. –СПб. 2003
2. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М.: 2006
3. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М.: 2006.

Интернет-ресурсы:

1. https://www.sites.google.com – учебный портал
2. http://eor .it.ru - учебный портал по использованию ЭОР
3. http://russkiyjazik.ru– Энциклопедия «Языкознание»
4. http://rus.1september.ru – Электронная версия газеты «Русский язык».
5. Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка»
6. www .uchportal.ru – Учительский портал. Уроки, презентации,контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические
7. разработки по русскому языку и литературе
8. www .Ucheba.com – Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» (www .uroki.ru)
9. www .metodiki.ru – «Методики»
10. www .posobie.ru –« Пособия»
11. www .it-n.ru – Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы
12. http://slovari.ru/dictsearch – Словари. ру.
13. http://www .gramota.ru/– Справочная служба

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению заданий на практических занятиях
для специальности 42.02.01 Реклама

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07. Охрана труда

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Охрана труда разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 6

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 10

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07. ОХРАНА ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.07. Охрана труда является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.07. Охрана труда является дисциплиной общепрофессионального учебного цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

$У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма;

$У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ.

знать:

$З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

$З_2$ – организационные основы охраны труда в организации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК. 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 32 часа, в том числе

в форме практической подготовки – 7 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 32 часа, в том числе

практические занятия – 7 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 00 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 32 часа, вариативная часть – 00 часов.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**32**
в том числе:	
в форме практической подготовки	7
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**32**
в том числе:	
практические занятия	7
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**0**

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.07. Охрана труда

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка	Формируемые компетенции
Раздел 1. Управление безопасностью труда			**12**		
Тема 1.1. Правовые нормы и организационные основы безопасности труда	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Конституция РФ (статьи 7, 37, 39, 41, 42), Трудовой кодекс, нормативно-правовые акты, содержащие нормативные государственные требования по охране труда. Психические процессы, свойства и состояние, влияющие на БТ. Виды и условия трудовой деятельности, классификация условий трудовой деятельности по тяжести и напряжённости трудового процесса, классификация условий труда по факторам производственной среды. Основные психические причины травматизма	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Организационные основы БТ: органы управления БТ, надзор и контроль БТ, обучение, инструктаж и проверка знаний по ОТ, аттестация рабочих мест по условиям труда и сертификация производственных объектов на соответствие требованиям по охране труда. Функции и обязанности работников службы охраны труда.	2		
	Практические занятия		**2**		
	3	**Практическое занятие № 1.** Оценка состояния безопасности рабочего места		2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.2, ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-4.3
Тема 1.2. Расследование и учёт несчастных случаев (Н/С) на производстве, основные мероприятия по улучшению условий труда, анализ травматизма	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Основные понятия и определения по производственному травматизму (ОВПТ, травма, Н/С, их классификация, профзаболевания). Причины Н/С. Положение о расследовании и учёте Н/С на производстве.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Мероприятия по улучшению условий труда. Возмещение вреда причинённого здоровью работника. Социально–экономическое значение, экономический механизм и источники финансирования охраны труда. Экономические последствия (ущерб) от производственного травматизма и профзаболеваний	2		

	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.2, ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-4.3
	3	**Практическое занятие № 2.** Заполнение акта о расследовании несчастного случая (форма Н-1)		2	
Раздел 2. Идентификация и воздействие на человека негативных факторов производственной среды			**8**		
Тема 2.1. Негативные производственные факторы	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Негативные производственные факторы, их идентификация, характеристики, воздействие на человека. Классификация ОВПФ. Опасные механические факторы: механические движения и действия технологического оборудования, инструмента, механизмов и машин. Другие источники и причины механического травмирования	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	2	Физические негативные факторы: виброакустические колебания, ЭМПи излучения ионизирующие излучения, электрический ток.	2		
	3	Химические негативные факторы (вредные вещества), их классификация и нормирование. ПДК токсичных веществ для рабочей зоны, методы и приборы для определения вредных газов и паров в воздухе рабочей зоны.	2		
	Практические занятия		**2**		ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.2, ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-4.3
	4	**Практическое занятие № 3**. Расчет интегральной балльной оценки тяжести труда		2	
Раздел 3. Условия создания защиты человека от вредных и опасных			**4**		

производственных факторов					
Тема 3.1. **Защита человека от вредных и опасных производственных факторов (ОВПФ)**	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Защита человека от вибраций, шумов, ультразвука Защита от ЭМПи излучений, лазерного излучения, защита от радиации. Защита от загрязнения воздушной среды: вентиляция и системы вентиляции.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07
Тема 3.2. Электробезопасность	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	1	Методы и средства защиты при работе с технологическим оборудованием и инструментом.	2		
Раздел 4. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности			**6**		
Тема 4.1. Микроклимат и освещение	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	1	Механизмы теплообмена между человеком и окружающей средой. Влияние климата на здоровье человека. Терморегуляция организма человека. Гигиеническое нормирование параметров микроклимата. Методы обеспечения комфортных климатических условий в рабочих помещениях	2		
	2	Характеристика освещения и световой среды. Виды освещения и его нормирование. Искусственные источники света и светильники, организация рабочего места для создания комфортных зрительных условий	1		
	Практические занятия		**1**	1	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ПК 1.2-ПК 1.4, ПК 2.1-ПК 2.2, ПК 3.1-ПК 3.3 ПК 4.1-4.3
	3	**Практическое занятие № 4**. Расчёт искусственного освещения методом светового потока.			
Тема 4.2. Пожарная безопасность	*Содержание учебного материала*		***2***		ОК 01, ОК 05, ОК 07
	1	Пожарная безопасность. Виды и классификация пожаров. Требования пожарной безопасности к промышленным объектам	2		
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО	**32**	7	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.07. Охрана труда разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Кодексы

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. От 02.08.2020) // «Российская газета», № 256, 31.12.2001.

2. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. закон от 30 дек. 2001 г. № 195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г.

Федеральные законы

1. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

2. Федеральный закон от 10 января 2003 г. №17-ФЗ «О страховых тарифах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях».

3. Федеральный закон от 30 марта 1999 г. №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

4. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности».

Учебная литература:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16364-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530881 (дата обращения: 12.01.2024).

Интернет-ресурсы:

1. Информационный портал «Охрана труда в России№ - Режим доступа: https://ohranatruda.ru/ - бесплатно

2. Журнал труда от А до Я – Официальный сайт. – Режим доступа: https://coko1.ru/articles/protection/ohrana-truda-ot-a-do-ya/ - бесплатно

3. База инструкций по охране труда. Режим доступа: https://инструкция-по-охране-труда.рф/ - бесплатно

4. Лекции по дисциплине «Охрана труда». Единый центр повышения квалификации. Режим доступа: https://spec-school.crm.eduru.ru/media/2020/05/28/1254351381/Lekcii_po_Oxrane_truda.pdf - бесплатно

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и сформированность компетенций.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях;	- дифференцированный зачет
$У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма;		
$У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ.		
знать:		
$З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос;	- дифференцированный зачет
$З_2$ – организационные основы охраны труда в организации.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[2], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки запланированных результатов по дисциплине отражены в оценочных материалах.

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.07. Охрана труда

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик:

_____М.И. Слепцова, преподаватель АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Якутск, 2025

Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.07 Охрана труда предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине, общих и профессиональных компетенций обучающихся по *специальности 42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка достижения результатов

В результате освоения дисциплины ОП.07 Охрана труда обучающийся должен **уметь:**

$У_1$ - проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности;

$У_2$ - принимать меры для исключения производственного травматизма;

$У_3$ - применять безопасные методы выполнения работ.

знать:

$З_1$ - особенности обеспечения безопасных условий труда в сфере профессиональной деятельности;

$З_2$ – организационные основы охраны труда в организации.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команд

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[1], *применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства,* эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

---

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

и **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК. 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – реферат

Темы рефератов даются студентам в начале прохождения курса дисциплины. Обучающийся выполняет задание в течение семестра в процессе изучения дисциплины.

Защита реферата проводится в устной форме, студент должен кратко обосновать актуальность темы, раскрыть цель и основное содержание работы. Особое внимание необходимо уделить сделанным выводам и предложенным в работе рекомендациям.

На защиту каждой работы отводится не более 10 минут.

Критерии оценивания реферата

№	Критерии	Показатели	Баллы
1	Новизна реферированного текста Макс. - 6 баллов	- актуальность проблемы и темы;	2
		- новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы;	2
		- наличие авторской позиции, самостоятельность суждений.	2
2	Степень раскрытия сущности проблемы Макс. - 6 баллов	- соответствие плана теме реферата;	1
		- соответствие содержания теме и плану реферата;	
		- полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы;	1
		- обоснованность способов и методов работы с материалом;	1
		- умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал;	1
		- умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы.	1
3	Обоснованность выбора источников Макс. - 2 балла	- круг, полнота использования литературных источников по проблеме;	1
		- привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.).	1
4	Соблюдение требований к оформлению Макс. - 5 баллов	- правильное оформление ссылок на используемую литературу;	1
		- грамотность и культура изложения;	1
		- владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы;	1
		- соблюдение требований к объему реферата;	1
		- культура оформления: выделение абзацев.	1
5	Грамотность Макс. - 3 балла	- отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей;	1
		- отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых;	1
		- литературный стиль.	1
6	Защита реферата Макс. - 3 балла	- компетентность и эрудированность докладчика (рассказ излагаемого материала, а не чтение с листа. При обсуждении проблемы и ответов на вопросы демонстрация осведомленности по теме)	1
		– умение находить контакт с аудиторией, свободно и грамотно изъясняться, умение пользоваться подручными средствами (стендовым материалом)	1

		- использование наглядно-иллюстративного материала, использование в ходе сообщения материалов	1
		Итого	**25**

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 25-балльной шкале, баллы переводятся в оценки успеваемости следующим образом:

• 23-25 баллов – «отлично»;

• 16-22 баллов – «хорошо»;

• 11-15 баллов – «удовлетворительно;

• менее 10 баллов – «неудовлетворительно».

Перечень тем рефератов

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.07 Охрана труда

для специальности 42.02.01 Реклама

1. Законодательные и нормативные документы, определяющие правовые основы охраны труда в Российской Федерации. Система стандартов безопасности труда.
2. Вредные вещества и их классификация. Воздействие вредных веществ на человека.
3. Обеспечение безопасности на рабочем месте.
4. Методы оценки условий труда.
5. Профессиональные заболевания и несчастные случаи на производстве.
6. Взаимодействие человека с опасными и вредными производственными факторами
7. Оказание первой медицинской помощи при несчастном случае на производстве
8. Пожарная безопасность.
9. Место и роль обучения по охране труда в системе обеспечения безопасности труда
10. Законодательное регулирование трудовых отношений по охране труда
11. Общая характеристика организации работы по охране труда
12. Методы исследования использования рабочего времени и содержания труда
13. Обязанности работника в области охраны труда
14. Требования охраны труда в организации
15. Требования охраны труда работников при организации и проведении работ
16. Задача нормирования труда. Нормы труда
17. Организация проведения аттестации рабочих мест по условиям труда
18. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда
19. Методы нормирования труда рабочих, специалистов и служащих
20. Методы оценки результатов труда специалистов организации
21. Задачи и организация нормирования труда

1.2 Оценка освоения компетенций

Оценка освоения **профессиональных компетенций (ПК)** осуществляется через проверку знаний и умений, а именно

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - составляет отчеты, задания в соответствии с запросом и предъявляемыми требованиями - оформляет документы в соответствии с нормативными актами - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен оценить уровень своих знаний по дисциплине
ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению*[2],	- поддерживает чистоту в учебном кабинете и на своем рабочем месте

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги)
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни

Критерии

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08. Основы предпринимательской деятельности

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.08. Основы предпринимательской деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 12

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.08. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело.*

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.08. Основы предпринимательской деятельности является общепрофессиональной дисциплиной из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_5$ - определять эффективность бизнеса.

знать:

$З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_2$ - сущность предпринимательской среды;

$З_3$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_6$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,* применять *знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

[1] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 48 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 14 часов

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 36 часов, в том числе

практические занятия – 14 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 12 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть – 48 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**48**
в том числе:	
в форме практической подготовки	14
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**36**
в том числе:	
практические занятия	14
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**6**
в том числе: подготовка к практическим занятиям работа с учебной литературой	 6 6

2.2. Формы промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.08. Основы предпринимательской деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности			**18**	**6**	
Тема 1.1. Сущность, субъекты, объекты и принципы предпринимательской деятельности	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Основные понятия курса. Понятие и сущность предпринимательской деятельности. Виды предпринимательства. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности. Принципы предпринимательской деятельности	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 1.2. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1-2	Организационные формы крупного предпринимательства. Типы предпринимательских корпораций. Особенности их организации, юридического оформления за рубежом и в России. Базовые формы организации крупного бизнеса, их основные достоинства и недостатки. Правовое регулирование предпринимательской деятельности. Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство.	4		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК.1-ПК.1.4, ПК2.1-2.2, ПК.3.1 – 3.3, ПК.4.1-4.3.
	3	**Практическое занятие № 1.** Определение характерных особенностей организационно-правовых форм предприятий			
	Самостоятельная работа студентов:		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Составление конспекта по теме «Франчайзинг» Работа с ГК РФ				
Тема 1.3. Планирование деятельности малого предприятия	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Сущность, задачи, принципы планирования деятельности малого предприятия. Процесс планирования и прогнозирование. Бизнес-план: назначение, структура, методика разработки	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		**4**	4	

	2-3	**Практическое занятие № 2.** Составление бизнес-плана			ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК.1-ПК.1.4, ПК2.1-2.2, ПК.3.1 – 3.3, ПК.4.1-4.3.
	Самостоятельная работа студентов:		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Составление конспекта по теме «Банкротство»				
Раздел 2. Экономическое регулирование предпринимательской деятельности			**20**	**8**	
Тема 2.1 Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	*Содержание учебного материала*		*8*		
	1	Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК.1-ПК.1.4, ПК2.1-2.2, ПК.3.1 – 3.3, ПК.4.1-4.3.
	2	**Практическое занятие № 3.** Виды налогов			
	3	**Практическое занятие № 4.** Виды и формы кредита			
Тема 2.2 Конкуренция и конкурентоспособность предпринимателей	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Понятие, виды и формы конкуренции. Основы государственной политики защиты конкуренции	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Тема 2.3 Оценка риска и страхования в предпринимательской деятельности	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Понятие и значение риска в предпринимательской деятельности Источники и методы оценки предпринимательского риска. Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09,
	2	**Практическое занятие № 5.** Деловая игра «Выбор стратегии предпринимательской деятельности в условиях риска»			

					ПК.1-ПК.1.4, ПК2.1-2.2, ПК.3.1 – 3.3, ПК.4.1-4.3.
Тема 2.4 Ценообразование на продукцию (работу, услуги) предпринимателей	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1-2	Понятие и сущность ценообразования. Ценовая политика фирмы, условия роста и снижения цен. Определение и изменения уровня цен, применение скидок	4		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 07, ОК 09, ПК.1-ПК.1.4, ПК2.1-2.2, ПК.3.1 – 3.3, ПК.4.1-4.3.
	3	**Практическое занятие № 6.** Ценовая политика фирмы (составление аналитической справки)			
Тема 2.5 Затраты и результаты предпринимательской деятельности	*Содержание учебного материала*		*4*		
	1	Понятие результата хозяйственной деятельности организация Затраты фирмы на производство и реализацию продукции, работ, услуг, их структура и классификация	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
Раздел 3. Роль государства в предпринимательской деятельности			**8**	**0**	
Тема 3.1 Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства	*Содержание учебного материала*		*5*		
	1-2	Механизм и формы государственной поддержки предпринимательства	4		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Виды государственной поддержки предпринимательства				
Тема 3.2 Предпринимательская тайна	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Сущность предпринимательской тайны. Отличие предпринимательской тайны от коммерческой. Формирование сведений, составляющих предпринимательскую тайну. Внешние и внутренние угрозы безопасности фирмы. Основные элементы механизма защиты предпринимательской тайны Сущность и виды ответственности предпринимателей. Условия возникновения гражданской ответственности предпринимателей. Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств. Административная ответственность предпринимателей. Ответственность предпринимателей за нарушение антимонопольного законодательства.	2		ОК 01, ОК 05, ОК 07, ОК 09

		Ответственность за низкое качество продукции (работ, услуг). Ответственность за совершение налоговых правонарушений			
	Самостоятельная работа		**1**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 07, ОК 09
	Составить схему «Предпринимательская тайна» и описать ее каждый компонент				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО:	**48**	**14**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.08. Основы предпринимательской деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- фонд оценочных средств;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

1. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531105 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Лопарева А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531502 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Разумовская Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст: электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532114 (дата обращения: 12.01.2024).

4. Сергеев А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530365 (дата обращения: 12.01.2024).

Дополнительная литература:

1. Муравьев, А. И. Предпринимательство / А.И. Муравьев, А.М. Игнатьев, А.Б. Крутик. - М.: Лань, 2018. - 696 с.
2. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Уч. / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-313с.
3. Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство СПбГУ, 2017. - 188 с

Интернет-ресурсы

1. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.economi.gov.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка запланированных результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время дифференцированного зачета.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и сформированность компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - оценка выполнения самостоятельной работы	- дифференцированный зачет (комплексный)
$У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;		
$У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса;		
$У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка;		
$У_5$ - определять эффективность бизнеса.		
знать:		
$З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося в беседе; - устный опрос; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- дифференцированный зачет (комплексный)
$З_2$ - сущность предпринимательской среды;		
$З_3$ - историю развития предпринимательства в России;		
$З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;		
$З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации;		
$З_6$ - этапы организации собственного предприятия;		
$З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;		
$З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.		

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	**Основные показатели**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте

[2] Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки запланированных результатов освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по дисциплине
ОП.08. Основы предпринимательской деятельности

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по дисциплине ОП.08. Основы предпринимательской деятельности предназначены для оценки достижений запланированных результатов по дисциплине и компетенций (общих и профессиональных) обучающихся по специальности *42.02.01 Реклама.*

1.1.

1.2. Оценка освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины ОП.08. Основы предпринимательской деятельности обучающийся должен

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_5$ - определять эффективность бизнеса.

знать:

$З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_2$ - сущность предпринимательской среды;

$З_3$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_6$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в

профессиональной сфере, использовать знания по правовой и *финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,* применять *знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

Вид – ответы на вопросы. Обучающийся отвечает на 2 вопроса, выбранные в случайном порядке.

Умения оцениваются по выполненным заданиям, на практических занятиях.

Критерии оценки

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** ставится, если обучающийся понимает и умеет дать верную оценку сложившейся ситуации, аргументирует свою точку зрения, умеет анализировать, обобщать и предлагает верные пути решения ситуации, при ответах на вопросы не допускает ошибок и неточностей.

Оценка **«хорошо»** ставится, если обучающийся понимает суть ситуации, логично строит свой ответ, но допускает незначительные неточности при определении путей решения, в ответах на вопросы могут присутствовать отдельные ошибки.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, если обучающийся ориентируется в сущности складывающейся ситуации, но нуждается в наводящих вопросах, не умеет анализировать и не совсем верно намечает пути решения ситуации, не может правильно ответить на все вопросы к ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится, если обучающийся не может самостоятельно оценить сложившуюся ситуацию, не умеет анализировать, обобщать и делать выводы, не может предложить путей решения, либо допускает грубые ошибки.

Общая оценка по дисциплине – среднее арифметическое за работу при изучении дисциплины.

$$О_о = \frac{\sum О_{ПЗ} + \sum О_{с.р} + О_Т}{10}$$

где $О_о$ – общая оценка по дисциплине
$\sum О_{ПЗ}$ – сумма оценок за практические занятия (№№1-6)
$\sum О_{с.р}$ – сумма оценок за самостоятельную работу
$О_Т$ – оценка за ответ во время дифференцированного зачета
10 – количество оценок, которое должен получить обучающийся по дисциплине.

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения дисциплины ОП.08. Основы предпринимательской деятельности обучающийся должен показать также сформированность общих компетенций (ОК):

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и *финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[2]	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

[2] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, *применять стандарты антикоррупционного поведения*[3].	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - признает чужое мнение - способен к эмпатии - не обманывает - старается выполнять задания сам, не прибегая к помощи других
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, *применять знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранно*м языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;

Критерии оценивания

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);
1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);
0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Оценка ***профессиональных компетенций (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

[3] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

Результат (профессиональные компетенции)	*Основные показатели*
ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы. ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка. ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов. ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий. ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах. ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет. ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет. ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях. ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании. ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании. ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/ организации в сети Интернет.	**уметь:** $У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса; $У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия; $У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса; $У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка; $У_5$ - определять эффективность бизнеса. **знать:** $З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства; $З_2$ - сущность предпринимательской среды; $З_3$ - историю развития предпринимательства в России; $З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности; $З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации; $З_6$ - этапы организации собственного предприятия; $З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности; $З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

Вопросы

для промежуточной аттестации

по дисциплине ОП.08. Основы предпринимательской деятельности

1.Основные экономические ресурсы. Предпринимательство как особый вид деятельности.

2. Развитие предпринимательства в России. Объекты и субъекты предпринимательства.

3. Отличия предпринимателя от других экономических субъектов.

4. Цели предпринимательской деятельности. Права и обязанности предпринимателей.

5. Признаки и свойства, характеризующие статус юридического лица.

6. Государственное и частное предпринимательство.

7. Производственная, коммерческая и финансовая предпринимательская деятельность.

8. Инновационное предпринимательство. Консультационное предпринимательство.

9. Конституция РФ (основные принципы и условия существования предпринимательской деятельности, гарантирует основные права и свободы её участников).

10. Гражданский кодекс Российской Федерации (предпринимательская деятельность; объекты и субъекты предпринимательской деятельности; виды предпринимательской деятельности по количеству собственников, по характеру объединения).

11. Налоговый кодекс Российской Федерации (федеральные, региональные, местные налоги).

12. Федеральные законы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.

13. Документы, необходимые для регистрации предпринимательской деятельности.

14. Порядок регистрации в соответствующих учреждениях и фондах в Единое окно.

15. Заявление о государственной регистрации. Открытие расчётного счёта в банке.

16. Лицензирование.

17. Налоговая политика государства в отношении субъектов малого и среднего бизнеса.

18. Системы налогообложения, применяемые субъектами малого и среднего бизнеса.

19. Упрощенная система налогообложения (УСН).

20. УСН на основе патента.

21. Единый налог на вменённый доход. (ЕНВД).

22. Единый сельскохозяйственный налог (ЕСН).

23. Выбор системы налогообложения – общие принципы.

24. НДС (налог на добавленную стоимость).

25. Страховые взносы во внебюджетные фонды. Удержание и уплата налога на доходы физических лиц (НДФЛ) налоговыми агентами.

26. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

27. Краткие сведения о бухгалтерском учёте.

28. Бухгалтерская отчётность.

29. Налоговый учёт.

30. Учёт результатов хозяйственной деятельности при УСН. Книга учета доходов и расходов.

31. Налоговая отчётность: формы, порядок сдачи.

32. Отчётность во внебюджетные фонды: формы, порядок сдачи.

33. Отчётность в Федеральную службу государственной статистики.

34. Формирование имущественной основы предпринимательской деятельности.

35. Собственные, заёмные и привлечённые средства предпринимателя.

36. Финансовое самообеспечение хозяйствующего субъекта.

37. Финансовый менеджмент.

38. Выручка. Себестоимость. Прибыль.

39. Анализ и планирование финансов предприятия.

40. Кредит как источник финансирования малого предпринимательства.

41. Виды и формы кредитования малого предпринимательства.

42. Требования кредитных организаций, предъявляемые к потенциальным заёмщикам – субъектам малого бизнеса.

43. Программы региональных банков по кредитованию субъектов малого предпринимательства.

44. Лизинг, факторинг, микрокредитование - новые возможности финансирования для субъектов малого предпринимательства.

45. Анализ рыночных возможностей и спроса на новые товары и услуги, выявление потребителей и их основных потребностей.

46. Цены и ценовая политика.

47. Продвижение товаров и услуг на рынок. Каналы поставки.

48. Конкуренция и конкурентоспособность, конкурентные преимущества.

49. Формирование стратегии повышения конкурентоспособности.
50. Реклама и PR.
51. Отбор, подбор, оценка персонала.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы
по *специальности*
42.02.01 Реклама

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

1. Пояснительная записка

Самостоятельная работа студентов является частью работы обучающегося по освоению запланированных результатов обучения по дисциплине ОП.08 Основы предпринимательской деятельностью.

Самостоятельная работа направлена на умение работать с источниками, литературой и подготавливает обучающихся к публичным выступлениям.

В результате освоения дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

уметь:

$У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса;

$У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

$У_4$ - оценивать конъюнктуру рынка;

$У_5$ - определять эффективность бизнеса.

знать:

$З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_2$ - сущность предпринимательской среды;

$З_3$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

$З_5$ - различные способы создания предпринимательской организации;

$З_6$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

$З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности.

с целью овладения **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, *использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*[1];

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

---

[1] *Выделенное курсивом не формируется в рамках данной дисциплины*

ОК 07. *Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению,* применять *знания об изменении климата*, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий в установленных форматах.

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

2. Содержание самостоятельной работы

Раздел 1. Теоретические основы предпринимательской деятельности

Тема 1.2. Организационно- правовые формы предпринимательской деятельности в Росси

Цель: для закрепления знаний

$З_1$ - базовые определения, функции и задачи предпринимательства;

$З_2$ - сущность предпринимательской среды

и формирования умений

$У_1$ - применять нормативные документы для открытия и ведения предпринимательской деятельности субъектов малого и среднего бизнеса

Литература: Основная и дополнительная

Количество часов – 2 часа

ВИДЫ РАБОТ

1. Выписать из ГК РФ, ч. 1, раздел 2 в рабочую тетрадь основные определения по теме:

- предпринимательство
- признаки предпринимательской деятельности
- самостоятельность предпринимателя
- риски предпринимателя
- государственная регистрация предпринимательской деятельности, ее роль и порядок
- лицензирование предпринимательской деятельности
- антимонопольное законодательство

2. Выписать из ГК РФ, ч. 1, глава 4, следующие определения:

- юридические лица,
- индивидуальные предприниматели,
- коммерческие и некоммерческие юридические лица, их особенности,
- признаки субъектов предпринимательства,
- правоспособность юридического лица,
- реорганизация и ликвидация субъектов.

3. Заполнить таблицу:

Функции юридического лица	**Содержание функции**

4. Составить краткий конспект по теме «Франчайзинг»

Тема 1.3. Планирование деятельности малого предприятия

Цель: для закрепления знаний

$З_6$ - этапы организации собственного предприятия;

$З_7$ - механизм осуществления предпринимательской деятельности;

и формирования умений

$У_2$ - разрабатывать бизнес-план предприятия;

$У_3$ - определять стратегию открываемого бизнеса;

Литература: Основная и дополнительная

Количество часов – 2 часа

ВИДЫ РАБОТ

1. Составить конспект по теме «Банкротство субъектов предпринимательства и физических лиц».

Вопросы:

а. признаки банкротства

б. порядок подачи документов в арбитражный суд

в. процедура рассмотрения банкротства

г. роль СРО в процедуре банкротства субъектов предпринимательства.

2. Найти в сети Интернет информацию о предприятиях региона, находящихся сегодня на различных стадиях банкротства и выписать их в тетрадь.

Раздел 3. Роль государства в предпринимательской деятельности

Тема 3.1. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства

Цель: для закрепления знаний

$З_3$ - историю развития предпринимательства в России;

$З_4$ - роль государства в развитии предпринимательской деятельности;

и формирования умений

$У_5$ - определять эффективность бизнеса

Литература: Основная и дополнительная

Количество часов – 1 час

ВИДЫ РАБОТ

1. На портале Госуслуги https://www.gosuslugi.ru/life/details/business_support_measures найти общую информацию, которую предоставляет государство для поддержки предпринимателей на разных стадиях развития бизнеса: от создания до тиражирования

2. Найти и записать, какие гранты можно получить для вида деятельности, который вы выбрали.

3. Записать перечень отчетности со сроками сдачи, которую необходимо предоставлять ИП по своей деятельности.

Тема 3.2. Предпринимательская тайна

Цель: для закрепления знаний

$З_8$ - этические нормы предпринимательской деятельности

Литература: Основная и дополнительная

Количество часов – 1 час

ВИДЫ РАБОТ

Составить схему «Предпринимательская тайна» и описать ее каждый компонент

ЛИТЕРАТУРА

Учебная литература:

1. Кузьмина Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Е. Кузьмина. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 469 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16460-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531105 (дата обращения: 12.01.2024).
2. Лопарева А. М. Бизнес-планирование: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Лопарева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 272 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08704-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531502 (дата обращения: 12.01.2024).
3. Разумовская Е. В. Предпринимательское право: учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/532114 (дата обращения: 12.01.2024).
4. Сергеев А. А. Бизнес-планирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Сергеев. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 442 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16063-5. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530365 (дата обращения: 12.01.2024).

Дополнительная литература:

1. Муравьев, А. И. Предпринимательство / А.И. Муравьев, А.М. Игнатьев, А.Б. Крутик. - М.: Лань, 2018. - 696 с.
2. Наумов, В. Н. Основы предпринимательской деятельности: Уч. / В.Н. Наумов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-313с.
3. Панибратов, А. Ю. Введение в бизнес / А.Ю. Панибратов. - М.: Издательство СПбГУ, 2017. - 188 с

Интернет-ресурсы

1. Консультант плюс, надежная правовая поддержка [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.consultant.ru
2. Министерство экономического развития Российской Федерации [Электронный ресурс], Режим доступа: http://www.economi.gov.ru
3. Сайт Госуслуги

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09. Основы права и управления в рекламной деятельности

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Основы права и управления в рекламной деятельности разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы дисциплины 4

2. Структура и содержание дисциплины 7

3. Условия реализации рабочей программы дисциплины 18

4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины 22

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09. ОСНОВЫ ПРАВА И УПРАВЛЕНИЯ В РЕКЛАМНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа дисциплины ОП.09. Основы права и управления в рекламной деятельности является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2 Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина ОП.09. Основы права и управления в рекламной деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла из часов вариативной части.

1.3. Требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$У_3$ - использовать современные технологии менеджмента;

$У_4$ - организовывать работу подчиненных;

$У_5$ - мотивировать исполнителей на повышение качества труда;

$У_6$ - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

знать:

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

$З_3$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_4$ –функции, виды и психологию менеджмента;

$З_5$ – основы организации работы коллектива исполнителей;

$З_6$ – принципы делового общения в коллективе;

$З_7$ – поведение в конфликтных ситуациях.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по правовой и *финансовой грамотности* в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

Объем дисциплины – 120 часов, в том числе

в форме практической подготовки – 53 часа

включает:

объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем – 104 часа, в том числе

практические занятия – 53 часа;

самостоятельная работа обучающегося – 16 часов

Обязательная часть рабочей программы составляет – 00 часов, вариативная часть –120 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем дисциплины (всего)	**120**
в том числе:	
в форме практической подготовки	53
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	**104**
в том числе:	
практические занятия	53
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	**16**
в том числе: работа с нормативными документами заполнение таблицы, выполнение заданий решение задач, анализ производственных ситуаций	 4 10 2

2.2. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – другие формы контроля

3 семестр - дифференцированный зачет

2.2. Тематический план и содержание дисциплины ОП.09. Основы права и управления в рекламной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) *(если предусмотрены)*		Объем часов	В т.ч. практической подготовки	Формируемые компетенции
Раздел 1. Основы права			**66**	**32**	
Тема 1.1. Правовое регулирование рекламной информации	*Содержание учебного материала*		*10*		
	1	Правовое понятие и признаки рекламной информации. Правовая классификация рекламной информации: на аудиторию, по территории распространения, по целевому назначению. Общие и специальные требования к рекламе, закрепленные в рекламном законодательстве. Правовое государство и гражданское общество. Основные проблемы его становления	2		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия:		**6**	6	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 1.** Правовая характеристика рекламной информации			
	3	**Практическое занятие № 2.** Нормативные документы, регламентирующие государственное управление в сфере массовой информации			
	4	**Практическое занятие № 3.** Характеристика основных проблем становления правового государства и гражданского общества			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Составление перечня товаров, работ, услуг, которые нельзя рекламировать на территории Российской Федерации Описание правовых требований, предъявляемых к наружной рекламе				
Тема 1.2. Организационно-правовые формы осуществления хозяйственной деятельности, регулирование трудовых отношений в рекламной деятельности	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Индивидуальная предпринимательская деятельность граждан. Коммерческие общества и товарищества как участники хозяйственной деятельности. Гражданско-правовой статус коммерческих обществ и товариществ Понятие трудового договора.	2		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Документы, представляемые при заключении трудового договора. Порядок заключения трудового договора	2		
	Практические занятия:		**2**	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2,
	3	**Практическое занятие № 4.** Трудовой договор			

					ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
Тема 1.3. Субъекты рекламной деятельности	*Содержание учебного материала*		*9*		
	1	Правовой статус субъектов рекламной деятельности. Рекламодатели, рекламопроизводители, рекламораспространители. Потребители рекламы, спонсоры Антимонопольные органы. Права и обязанности субъектов рекламной деятельности. Государственный контроль в сфере рекламы	2	2	ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия		**4**	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 5.** Особенности правовых статусов субъектов рекламной деятельности			
	3	**Практическое занятие № 6.** Федеральная антимонопольная служба России			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Составление опорного конспекта на тему: «Этические вопросы рекламы»				
Тема 1.4. Организация договорной работы в рекламной деятельности	*Содержание учебного материала*		*6*		
	1	Договоры в сфере рекламы. Содержание договора, договорные условия, правила их соблюдения, порядок заключения договора. Порядок и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Транспортные договоры. Договоры оказания возмездных услуг. Договоры о совместной деятельности. Организация договорной работы в организации.	2		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия:		**4**	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 7.** Договор оказания возмездных услуг			
	3	**Практическое занятие № 8.** Договор купли-продажи			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Подготовка необходимых документов для оформления договора на передачу имущества во временное пользование				
Тема 1.5. Понятие	*Содержание учебного материала*		*9*		
	1	Принципы рекламного права. Рекламное законодательство в России.	2		ОК 01, ОК 03-

рекламного права и рекламного законодательства		Государственное регулирование рекламной деятельности. Федеральный закон «О рекламе». Требование к рекламированию товаров и услуг, установленных законом. Правовые нормы, регулирующие взаимоотношения по оказанию услуг. Законодательные акты, имеющие отношения к рекламной деятельности			ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия:		**4**	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 9.** Работа с законом «О рекламе», ст.3,4,5 и Гражданским кодексом			
	3	**Практическое занятие № 10.** Работа с международным кодексом рекламной политики			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Составление опорного конспекта, законодательных актов, имеющих отношение к рекламной деятельности				
Тема 1.6. Правила рекламирования отдельных видов товаров и услуг, предусмотренных в рекламном законодательстве	*Содержание учебного материала*		*9*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	Реклама алкогольной продукции. Реклама пива. Реклама табачных изделий и курительных принадлежностей. Реклама лекарственных средств. Реклама биологически активных добавок, пищевых добавок, продуктов детского питания Реклама продукции военного назначения и оружия. Реклама товаров при дистанционном способе продажи. Реклама о проведении стимулирующих мероприятий. Особенности рекламы, основанной на риске игр, пари. Реклама финансовых услуг Реклама ценных бумаг. Реклама услуг по заключению договоров ренты, в том числе договора пожизненного содержания с иждивением. Рекламные конструкции	2		
	Практические занятия:		**4**	4	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 11.** Правовые требования для рекламы отдельных видов товаров и услуг			
	3	**Практическое занятие № 12.** Разработка стимулирующего мероприятия, учитывая требования закона «О рекламе»			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Составление сравнительной таблицы: «Требования к размещению отдельных видов рекламы»				
Тема 1.7. Система	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09,
	1	Конституционное право граждан на информацию. Свобода слова и право на	2		

российского информационного права		информацию. Федеральный закон «Об информации, информатизации и защите информации». Закон РФ «О средствах массовой информации». Система государственного управления в сфере массовой информации. Федеральная государственная политика в отношении СМИ. Взаимоотношения законодательных исполнительных, судебных органов власти и средств массовой информации Понятие авторского права. Классификация авторских прав. Использование произведения. Защита авторских и смежных прав. Права на распространение авторского произведения. Ответственность изготовителя и распространителя. Коммерческое распространение массовой информации			ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия:		**2**	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 13.** Кейс «Авторское право»			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Составление опорного конспекта на тему: «Проблемы доступа к информации в законодательстве и практике СМИ»				
Тема 1.8. Правовые средства индивидуализации и товарных знаков в рекламе	*Содержание учебного материала*		*9*		
	1	Товарный знак в рекламе и его роль в позиционировании товаров. Возникновение и осуществление исключительных прав на товарный знак. Процедура регистрации товарных знаков. Управление товарным знаком. Договоры на передачу товарных знаков. Брэндинг (бренд-менеджмент) товарных знаков. Способы защиты средств индивидуализации в РФ.	2		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия:		**2**	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 14.** Брендинг личности. Брендинг территории			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Составление схемы: «Виды товарных знаков в рекламе»				
Тема 1.9. Правовое	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09,
	1	Реклама в телепрограммах и телепередачах. Реклама в радиопрограммах и	2		

регулирование различных способов распространения рекламы		радиопередачах. Реклама в периодических печатных изданиях, при кино- и видеообслуживании. Наружная реклама и установка рекламных конструкций. Реклама на транспортных средствах и с их использованием. Реклама в метро			ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия:		**2**	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 15.** Формы распространения рекламы на транспорте и в транспорте			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Анализ наружной рекламы города на соответствие законодательства				
Тема 1.10. Правовые процедуры рассмотрения и разрешения споров в рекламе	*Содержание учебного материала*		*3*		
	1	Правовой статус рекламодателей, рекламопроизводителей и рекламораспространителей. Ответственность участников рекламного процесса за ненадлежащую рекламу. Порядок рассмотрения и разрешения споров в сфере рекламы. Рассмотрение и разрешение споров в сфере рекламы судами общей юрисдикции. Рассмотрение споров в сфере рекламы арбитражными судами	2		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия:		**2**	2	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 16.** Анализ примеров нарушений общих требований к рекламе			
	Самостоятельная работа обучающихся:		**1**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Составление опросного конспекта на тему: «Правовое регулирование отдельных видов рекламы: политической, социальной»				
		Другие формы контроля	**2**		
		ВСЕГО по ОП.09 (2 семестр):	**66**	**32**	

Раздел 2. Управление			**54**		
Тема 2.1. Понятие менеджмента	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Менеджмент, как вид управленческой деятельности. Предмет и объект менеджмента. Менеджмент – аппарат управления и категория людей. Эволюция управленческой мысли. Новые цели и задачи управления организацией в условиях рыночной экономики. Роль менеджмента в современных условиях. Функции менеджмента. Цикл менеджмента (планирование, организация, мотивация и контроль) - основы управленческой деятельности. Характеристика функций цикла. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла	2		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации	*Содержание учебного материала*		*2*		
	1	Организация как объект менеджмента. Внешняя среда организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики ресурсов, потребители, конкуренты, профсоюзы, законы и государственные органы. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технологии, организационная культура Понятие организационной структуры управления, её элементы, принципы проектирования. Виды организационных структур, их характеристика.	2		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
Тема 2.3. Стратегический менеджмент	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	Процесс стратегического планирования: миссия и цели, SWOT-анализ, анализ альтернатив и выбор стратегии, управление реализацией стратегии	1		
	Практические занятия		**1**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	**Практическое занятие № 1.** Проведение SWOT-анализа колледжа		*1*	
Тема 2.4. Основы теории принятия управленческих решений	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	Сущность управленческих решений, их характеристика. Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Этапы, методы и уровни принятия решений. Разработка и оценка решений	2		

	Практические занятия		**1**	*1*	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	**Практическое занятие № 2**. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях			
Тема 2.5. Методы управления в менеджменте	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	Экономические методы управления. Административные (организационно-распорядительные) методы. Социально-психологические методы управления. Информационные технологии в сфере управления производством	2		
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 3**. Коучинг			
Тема 2.6. Система мотивации труда	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	Мотивация и критерии мотивации труда. Индивидуальная и групповая мотивация. Первичные и вторичные потребности. Потребности и мотивационное поведение	2		
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 4.** Деловая игра «Мотивация персонала»			
Тема 2.7. Психология менеджмента	*Содержание учебного материала*		*8*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	Личность и ее структура. Индивидуально-типологические особенности личности: типы темперамента, акцентуация характера, организаторские способности. Психологические аспекты малых групп и коллективов, клас-сификация и стадии развития групп, формальные и неформальные группы.	2		
	Практические занятия		**4**	*4*	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 5.** Власть и лидерство. Социально-психологический климат в коллективе			
	3	**Практическое занятие № 6.** «Стили управления»			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4,
	На основании мимики и жестов определить стиль управления ведущих 2-3х телепередач				

					ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
Тема 2.8. Управление конфликтами	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	Сущность и классификация конфликтов. Причины возникновения и стадии развития конфликтов.	1		
	Практические занятия		**1**	*1*	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	**Практическое занятие № 7.** Методы управления конфликтами. Правила поведения в конфликте. Последствия конфликтов			
Тема 2.9. Контроль	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	Сущность, виды и этапы контроля	2		
Тема 2.10. Этика делового общения	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	Значение делового общения. Формы и организация общения. Правила ведения деловой беседы, переговоров, совещаний. Условия эффективного общения. Организация проведения деловых совещаний и переговоров.	2		
	Самостоятельная работа обучающихся		**2**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Наблюдение за ведением бесед по Центральному телевидению Во время просмотра обратить внимание на: жесты, мимику, позы. 2. Составить план беседы				
Тема 2.11. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия		**2**	*2*	
	1	**Практическое занятие № 8**. Самоменеджмент. Имидж менеджера. Психологическая устойчивость руководителя как основа нормальной обстановки в организации»			
Тема 2.12. Функциональное разделение труда и	*Содержание учебного материала*		*6*	*2*	ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1,
	1	Кадровое обеспечение подсистемы управления персоналом. Информационное обеспечение подсистемы управления персоналом. Техническое обеспечение	2		

организационная структура службы управления персоналом		подсистемы управления персоналом. Правовое обеспечение подсистемы управления персоналом			ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	2	**Практическое занятие № 9.** Деловая игра «Досье»			
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Составить резюме				
Тема 2.13. Кадровый потенциал предприятия	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	Системный подход к управлению персоналом. Характеристика важнейших методов анализа кадрового потенциала: метод декомпозиции, последовательной подстановки, метод сравнений, метод структуризации целей, экспертно-аналитический метод и др.	2		
Тема 2.14. Поиск, отбор и наем персонала	*Содержание учебного материала*		*4*		
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	**Практическое занятие № 10.** Сущность найма на работу. Этапы отбора кандидатов на вакантные рабочие места. Методы и оценки отбора персонала. Правила собеседования. Особенности содержания резюме и заполнения анкеты по приему на работу.			
	Самостоятельная работа обучающихся		**1**		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1. Используя ресурсы Интернета, подобрать материал о вакансиях по специальности в свое и соседних регионах. 2. Используя ресурсы Интернета, подобрать материал о требованиях к специалистам в Москве, Якутске и 2-3х регионах				
Тема 2.15. Профессиональная ориентация и организационно-социальная адаптация персонала	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	Сущность и необходимость трудовой адаптации. Виды профориентации и их содержание. Виды обучения персонала. Концепции обучения.	2		
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1,
	2	**Практическое занятие № 11**. Деловая игра «Анализ возможностей адаптации зарубежного опыта управления персоналом в российских условиях»			

					ПК 4.2
Тема 2.165. Деловая карьера	*Содержание учебного материала*		*3*		ОК 01-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	Практические занятия		**2**	*2*	
	1	**Практическое занятие № 12**. Планирование деловой карьеры. Управление деловой карьерой			
Тема 2.17 Оценка эффективности управления персоналом	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 01, ОК 03-ОК 06, ОК 09, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК3.2, ПК 4.1, ПК 4.2
	1	Оценка результатов деятельности персонала	2		
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО по ОП.09 (3 семестр)	**54**	*21*	
		ИТОГО по ОП.9	**120**	*53*	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы дисциплины проходит в кабинете социально-гуманитарных дисциплин.

Оборудование кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;

3.2. Учебно-методическое обеспечение

По дисциплине ОП.09. Основы права и управления в рекламной деятельности разработана учебно-методическая документация:

- рабочая программа дисциплины;
- оценочные материалы;
- методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;
- методические указания по выполнению самостоятельной работы.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Законодательство Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации. Принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.

2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2001.

3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712;.

4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года.

5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года

6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016)

7. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. № 32 Ст. 1227.

8. Федеральный закон «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74.

9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.

10. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

Международные нормативные акты:

1. Всеобщая Декларация прав человека // Международная защита прав и свобод человека М., 1990.

2. Устав Международной Организации Труд.;

3. ДЕКЛАРАЦИЯ Международной организации труда «О целях и задачах международной организации труда» (Принята в г. Филадельфии 10.05.1944 на 26-ой сессии Генеральной конференции МОТ)

4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998);

5. Конвенция относительно защиты заработной платы» от 1 июля 1949 г. N 95.

Учебная литература:

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 19.01.2024).

2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 19.01.2024).

3. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531881 (дата обращения: 19.01.2024).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 19.01.2024).

5. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 19.01.2024).

6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510315 (дата обращения: 19.01.2024).

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531005 (дата обращения: 19.01.2024).

Учебная литература:

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519404 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530531 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530555 (дата обращения: 12.01.2024).

Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Бизнес-этика. – М.: «Дашков и К». 2009.

2. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие для студентов СПО. – М: КНОРУС. 2012.

Интернет-ресурсы

1. Публикации по менеджменту, экономике, маркетингу: [Электронный ресурс]. URL http://e-managtment.newmail.ru/
2. Менеджмент как он есть: [Электронный ресурс]. URL http://www.garant.samara.ru/press/ok/ok002/32-1.htm. /
3. Управление персоналом и регулярный менеджмент: [Электронный ресурс]. URL http://http.//www.job-toda.ru/issue2/s05-00-3.htm/
4. http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/economika/42618-I-m-sinica-organizacia-proizvodstva-uchebnik.html Электронный ресурс. Л.М. Синица. Организация производства. Учебник. – ИВЦ Минфина, 2012
5. www.gks.ru
6. www.pfr.ru
7. www.nb-forum.ru
8. www.pensiamarket.ru/Ranking.aspx
9. www.moex.com/ru/listing/securities.aspx.
10. http://economy.gov.ru
11. Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru
12. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
13. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ +: http://consultant.ru
14. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
15. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе текущего контроля знаний, проверки выполнения заданий практических занятий и самостоятельной работы, а также во время промежуточной аттестации.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется через оценку знаний, умений по дисциплине и оценку сформированности компетенций.

Результаты обучения (знания, умения)	**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	
	Текущий контроль	**Промежуточная аттестация**
уметь:		
$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ; $У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации; $У_3$ - использовать современные технологии менеджмента; $У_4$ - организовывать работу подчиненных; $У_5$ - мотивировать исполнителей на повышение качества труда; $У_6$ - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - оценка участия обучающегося на уроках; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- другие формы контроля - дифференцированный зачет
знать:		
$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; $З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; $З_3$ - основы экономической теории и экономических отношений; $З_4$ –функции, виды и психологию менеджмента; $З_5$ – основы организации работы коллектива исполнителей; $З_6$ – принципы делового общения в коллективе; $З_7$ – поведение в конфликтных ситуациях.	- оценка выполнения заданий на практических занятиях; - устный опрос; - тестирование; - оценка выполнения заданий самостоятельной работы	- другие формы контроля - дифференцированный зачет

Оценка ***общих компетенций (ОК)***:

Результат (общие компетенции)	*Основные показатели*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий по дисциплине

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по правовой *и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях*	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения

антикоррупционного поведения	
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Оценка ***профессиональной компетенции (ПК)*** происходит через освоенные знания и умения.

Критерии и методы оценки освоения дисциплины отражены в оценочных материалах.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

Основы права и управления в рекламной деятельности

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности*
42.02.01 Реклама

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по дисциплине ОП.09. Основы права и управления в рекламной деятельности

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Пояснительная записка

Самостоятельная работа - это учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного участия преподавателя, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы и имеет различные виды: подготовка рефератов, докладов по изучаемым темам, выполнение практических заданий, подготовка к практическим занятиям.

Самостоятельная работа направлена на умение работать с источниками, литературой и подготавливает обучающихся к публичным выступлениям.

Дисциплина ОП.09. Основы права и управления в рекламной деятельности является дисциплиной общепрофессионального цикла.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен**

уметь:

$У_1$ - применять требования законодательных и других нормативных актов при организации и выполнении работ;

$У_2$ - защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

$У_3$ - использовать современные технологии менеджмента;

$У_4$ - организовывать работу подчиненных;

$У_5$ - мотивировать исполнителей на повышение качества труда;

$У_6$ - обеспечивать условия для профессионально-личностного совершенствования исполнителей.

знать:

$З_1$ - нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

$З_2$ - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

$З_3$ - основы экономической теории и экономических отношений;

$З_4$ –функции, виды и психологию менеджмента;

$З_5$ – основы организации работы коллектива исполнителей;

$З_6$ – принципы делового общения в коллективе;

$З_7$ – поведение в конфликтных ситуациях.

С целью овладения **общими компетенциями** (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, *предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере*, использовать знания по правовой и *финансовой грамотности* в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и *иностранном* языках.

и профессиональными компетенциями (ПК):

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

Раздел 2. Управление

Самостоятельная работа
по теме 2. Организация работы коллектива исполнителей

Время выполнения – 1 час

Виды работ:

1. На основании мимики и жестов определить стиль управления ведущих 2-3х телепередач.

по теме 3. Принципы делового общения в коллективе

Время выполнения – 1 часа

Виды работ:

1. Наблюдение за ведением бесед по Центральному телевидению
Во время просмотра обратить внимание на: жесты, мимику, позы.

2. Составить план деловой беседы.

по теме 4. Управление персоналом как составляющая управленческой деятельности

Время выполнения – 2 часа

Виды работ:

1. Составить резюме

2. Подготовка к практическому занятию № 10 «Сущность найма на работу»:
- Используя ресурсы Интернета, подобрать материал о вакансиях по специальности в свое и соседних регионах.
- Используя ресурсы Интернета, подобрать материал о требованиях к специалистам в Москве, Якутске и 2-3х регионах.

Литература

Законодательство Российской Федерации:

1. Конституция Российской Федерации. Принятая всенародным голосованием 12 декабря 1993 г.
2. Федеральный конституционный закон от 31 декабря 1996 г. № 1-ФКЗ «О судебной системе Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1; 2001.
3. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 1997. № 51. Ст. 5712;.
4. Трудовой кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 декабря 2001 года.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. Принят Государственной Думой 21 октября 1994 года
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 06.07.2016)
7. Закон Российской Федерации от 25 июня 1993 г. №5242-1 «О праве граждан Российской Федерации на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства в пределах Российской Федерации» // Ведомости Съезда народных депутатов РФ и Верховного Совета РФ. 1993. № 32 Ст. 1227.
8. Федеральный закон «О статусе депутата Совета Федерации и статусе депутата Государственной думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. 1994. № 2. Ст. 74.
9. Федеральный закон от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. 2002. № 22. Ст. 2031.
10. Налоговый Кодекс Российской Федерации. Часть 1.

Международные нормативные акты:

1. Всеобщая Декларация прав человека // Международная защита прав и свобод человека М., 1990.
2. Устав Международной Организации Труд.;
3. ДЕКЛАРАЦИЯ Международной организации труда «О целях и задачах международной организации труда» (Принята в г. Филадельфии 10.05.1944 на 26-ой сессии Генеральной конференции МОТ)
4. Декларация Международной организации труда «Об основополагающих принципах и правах в сфере труда» (принята в г. Женева 18.06.1998);
5. Конвенция относительно защиты заработной платы» от 1 июля 1949 г. N 95.

Учебная литература:

1. Абуладзе Д. Г. Документационное обеспечение управления персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. Г. Абуладзе, И. Б. Выпряжкина, В. М. Маслова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 374 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16657-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531449 (дата обращения: 19.01.2024).
2. Жернакова М. Б. Деловое общение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Б. Жернакова, И. А. Румянцева. — 2-е изд.,

перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16605-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531363 (дата обращения: 19.01.2024).

3. Каменнова М. С. Моделирование бизнес-процессов : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Каменнова, В. В. Крохин, И. В. Машков. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 533 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16845-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531881 (дата обращения: 19.01.2024).

4. Колышкина Т. Б. Деловая культура : учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Б. Колышкина, И. В. Шустина. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 145 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15388-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/513617 (дата обращения: 19.01.2024).

5. Лопарев А. В. Конфликтология : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13832-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/515208 (дата обращения: 19.01.2024).

6. Маслова, В. М. Управление персоналом : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. М. Маслова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 451 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15946-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510315 (дата обращения: 19.01.2024).

7. Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 350 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16417-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/531005 (дата обращения: 19.01.2024).

Учебная литература:

1. Амиантова И. С. Противодействие коррупции : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. С. Амиантова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13540-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519404 (дата обращения: 12.01.2024).

2. Бялт В. С. Правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. С. Бялт. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16146-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530531 (дата обращения: 12.01.2024).

3. Волков А. М. Правовые основы профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 345 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16170-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/530555 (дата обращения: 12.01.2024).

Дополнительная литература:

1. Кузнецов И.Н. Бизнес-этика. – М.: «Дашков и К». 2009.
2. Сетков В.И. Менеджмент: учебное пособие для студентов СПО. – М: КНОРУС. 2012.

Интернет-ресурсы

1. Публикации по менеджменту, экономике, маркетингу: [Электронный ресурс]. URL http://e-managtment.newmail.ru/
2. Менеджмент как он есть: [Электронный ресурс]. URL http://www.garant.samara.ru/press/ok/ok002/32-1.htm. /
3. Управление персоналом и регулярный менеджмент: [Электронный ресурс]. URL http://http.//www.job-toda.ru/issue2/s05-00-3.htm/
4. http://vipbook.info/nauka-i-ucheba/economika/42618-I-m-sinica-organizacia-proizvodstva-uchebnik.html Электронный ресурс. Л.М. Синица. Организация производства. Учебник. – ИВЦ Минфина, 2012
5. www.gks.ru
6. www.pfr.ru
7. www.nb-forum.ru
8. www.pensiamarket.ru/Ranking.aspx
9. www.moex.com/ru/listing/securities.aspx.
10. http://economy.gov.ru
11. Институт научной информации по общественным наукам РАН: http://www.inion.ru
12. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru
13. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ +: http://consultant.ru
14. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru
15. Российская Государственная Библиотека: http://www.rsl.ru

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	18
4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности)	22

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

$У_1$ – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

$У_2$ - анализировать действия конкурентов, целевую аудиторию потребителей и её особенности принятия решений о покупке, результаты продвижения и продаж;

$У_3$ – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

знать:

$З_1$ – современные концепции, модели поведения потребителей;

$З_2$ – факторы, влияющие на поведение потребителей;

$З_3$ – основные методы исследования поведения потребителей;

$З_4$ - основные направления рекламной деятельности;

$З_5$ - виды рекламной деятельности;

$З_6$ - структуру рекламного рынка.

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – определении целевой аудитории и целевой группы;

$ПО_2$ – проведении анализа объема рынка;

$ПО_3$ – проведении анализа конкурентов;

$ПО_4$ – в оформлении целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая учебная нагрузка обучающегося:	**354**
в том числе	
в форме практической подготовки	*244*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	***258***
Самостоятельная работа обучающегося	***24***
Учебная практика	***72***
производственная практика	***72***
Промежуточная аттестация	***12***
Всего:	***354***

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 300 часов, вариативная часть - 54 часа

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Коды профессиональных компетенций	***Наименования МДК, практик профессионального модуля***	***Всего,*** *часов*	*в том числе в форме практической подготовки*	***Учебная нагрузка обучающихся***							***Практика***	
				Всего, *часов*	***Во взаимодействии с преподавателем***				***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов*	***Промежуточная аттестация***	***Учебная,*** *часов*	***Производственная,*** *часов*
					занятий на уроках, часов	*практических занятий, часов*	*курсовой проект*	*Консультации*				
					в том числе							
ПК 1.1 - ПК 1.4	МДК.01.01. Поведение потребителей	**68**	**22**	56	34	22	-	-	12	-		
ПК 1.1 - ПК 1.4	МДК.01.02 Маркетинг в рекламе	**136**	**78**	118	40	78	-	-	12	6		
ПК 1.1 - ПК 1.4	УП.01 Учебная практика по ПМ.01.	**72**	**72**	72							72	
ПК 1.1 - ПК 1.4	ПП.01 Производственная практика по ПМ.01	**72**	**72**									72
ПК 1.1 - ПК 1.4	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.01.	**6**		6						6		
	Всего по ПМ.01:	**354**	**244**	**252**	**72**	**130**	**-**	**-**	**24**	**12**	**72**	**72**

2.2 Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет (МДК.01.01)
2 семестр – экзамен (МДК.01.02)
2 семестр – дифференцированный зачет (УП.01)
2 семестр – дифференцированный зачет (ПП.01)
2 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.01

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
МДК.01.01. Поведение потребителей			**68**	*22*	
Тема 1.1 Целевая аудитория и целевые группы	*Содержание учебного материала*		*48*	*18*	
	1	Определение понятий «потребление», «потребительское поведение». Поведение потребителя в процессе приобретения, потребления и избавления от товаров. Факторы внешнего влияния на поведение потребителей.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4
	2	Культура, этническая принадлежность и социальный класс. Влияние семьи и домохозяйства. Жизненный цикл семьи.	2		
	3	Социальная психология. Психология личности, лидера, группы	2		
	4	Влияние группы и влияние личности. Влияние референтной группы.	2		
	5	Внутренние факторы, влияющие на поведение потребителей. Процесс принятия решения о покупке	2		
	6	Ситуационные факторы в процессе принятия решения о покупке	2		
	7	Манипуляции: виды, формы	2		
	8	Маркетинговые методы исследования поведения потребителя. Исследования в маркетинге. Содержание и направления маркетинговых исследований. Виды и типы исследований. Маркетинговая информация и источники ее получения	2		
	9	Маркетинговая информационная система (МИС). Структура маркетинговой информационной системы. Основные направления. Методы оценки трудоемкости и стоимости проведения маркетингового исследования. Характеристики метода сбора данных.	2		
	10	Базы данных. Основные требования к использованию баз данных. Интернет, как источник маркетинговой информации. Подходы к получению данных. Генеральная совокупность и выборка.	2		
	11	Направление изучения потребителя. Количественные и качественные исследования поведения потребителей. Опросы, наблюдение, глубинное интервью, фокус-группа.	2		
	12	Маркетинговые исследования рынка. Предплановый маркетинговый анализ. Сегментация рынка. Факторы сегментации. Целевой маркетинг. Стратегии выбора целевых сегментов.	2		

	Практические занятия		**18**	*18*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	13-14	**Практическое занятие № 1.** Разработка программы маркетингового исследования.			
	15	**Практическое занятие № 2.** Расчет стоимости маркетингового исследования			
	16-17	**Практическое занятие № 3.** Исследование банка данных (по категории товара)			
	18	**Практическое занятие № 4.** Установление основных видов потребителей и товаров, как средства их удовлетворения.			
	19	**Практическое занятие № 5.** Выбор и оценка целевых сегментов			
	20	**Практическое занятие № 6.** Составление профиля сегмента			
	21	**Практическое занятие № 7.** Проведение сегментации, выбор целевой аудитории			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Завершение программы маркетинговых исследований Оформление профиля сегмента Оформление проведенного маркетингового исследования				
Тема 1.2 Восприятие и обработка информации - основа механизма принятия решения о покупке	*Содержание учебного материала*		*12*	*2*	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	1	Понятие восприятия потребителем информации о товаре. Понятие об экспозиции и внимании как элементах процесса восприятия потребителем информации.	2		
	2	Интерпретация потребителем информации как элемент процесса восприятия. Память и восприятие информации	2		
	3	Процесс восприятия информации потребителем и маркетинговая стратегия организации.	2		
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	4	**Практическое занятие № 8.** Визуалы, аудиалы, кинестетики (семинар)			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Подготовка к практическому занятию № 8				
Тема 1.3 Новые товары и инновации	*Содержание учебного материала*		*6*	*2*	
	1	Понятие инноваций. Классификация инноваций по степени их воздействия на поведение потребителей. Формы новых продуктов. Факторы, влияющие на скорость диффузии инноваций. Классификация потребителей по времени восприятия ими новинок. Инноваторы, ранние освоители, раннее большинство, позднее большинство, запаздывающие.			ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01-ОК 03,
	2	**Практическое занятие № 9.** Инновации в рекламной деятельности (за последние 5			ОК 05, ОК 07-

		лет) (семинар)			ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4
	Подготовка к практическому занятию № 9				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО по МДК.01.01	**68**	*22*	
МДК.01.02 Маркетинг в рекламе			**136**	*78*	
Тема 1.1 Сущность и содержание маркетинга, и его место в рекламной деятельности	*Содержание учебного материала*		*22*	*10*	
	1	Место маркетинга в рекламе. Понятие маркетинга. Цели и задачи маркетинга. Основные принципы маркетинга. Функции маркетинга: аналитическая, производственная, сбытовая и коммуникативная	2		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4-ПК 1.4
	2	Рекламная деятельность: понятие, цели и задачи, основные направления. Взаимосвязь маркетинга и рекламы. Особенности использования маркетинга в рекламной деятельности. Рынок. Субъекты рекламного рынка	2		
	3	Характеристика рекламного рынка. Развитие рекламного бизнеса в России. Организация и управление маркетингом. Организация распространения и продажи товаров и услуг.	2		
	Практические занятия		**10**	*10*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	4	**Практическое занятие № 1.** Схемы функций маркетинга и способы их реализации			
	5	**Практическое занятие № 2.** Маркетинговые концепции рекламных кампаний			
	6	**Практическое занятие № 3.** Анализ рекламного рынка города			
	7	**Практическое занятие № 4.** Анализ взаимосвязи маркетинга и рекламы			
	8	**Практическое занятие № 5.** Виды каналов товародвижения. Обоснование их выбора			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.3
	Завершение идей, начатых на практических занятиях		6		
Тема 1.2 Маркетинговые исследования в рекламе	*Содержание учебного материала*		*18*	*10*	
	1	Маркетинговые исследования: понятие, цели, процедура поведения. Специфика маркетинговых исследований в рекламе. Основные направления маркетинговых исследований, необходимых для успешной рекламы	2		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4-ПК 1.4
	2	Методы маркетинговых исследований потребительского рынка. Анализ деятельности субъектов рекламного рынка. Изучение аудитории различных средств	2		

		распространения информации			
	3	Фокус - группы. Мониторинг рекламной информации в основных средствах распространения рекламы. Ведущие международные и российские исследовательские фирмы в области рекламы.	2		
	4	Сегментирование рынка и выявление целевых групп потребителей. Понятие сегментирования рынка, цели, используемые критерии. Выявление целевой аудитории. Классификация целевой аудитории. Значение удачного выбора целевой аудитории для успешного проведения рекламной кампании. Проблема достоверности и доступности информации о целевых аудиториях, специфика их получения. Достижение целевой аудитории: понятие и способы	2		
	Практические занятия		**10**	*10*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	5	**Практическое занятие № 6.** Создание проекта программы маркетинговых исследований			
	6	**Практическое занятие № 7.** Анализ и определение целевых аудиторий для представленных рекламных сообщений			
	7	**Практическое занятие № 8.** Разработка сценария работы с фокус-группой			
	8	**Практическое занятие № 9.** Проведение тестирования по заданным темам			
	9	**Практическое занятие № 10.** Кейс-задание «Анализ целевой аудитории по заданным рекламным кампаниям»			
Тема 1.3 Разработка комплекса маркетинговых мероприятий в области рекламы	*Содержание учебного материала*		*26*	*20*	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4-ПК 1.4
	1	Основные элементы комплекса маркетинговых мероприятий – разработка товаров и услуг, ценообразование, формирование каналов сбыта, стимулирование сбыта. Специфика комплекса маркетинга для рекламы.	2		
	2	Рекламные услуги: понятие, классификация, основные формы реализации. Рекламный продукт: понятие, и требования, предъявляемые рынком к нему. Особенности изготовления рекламного продукта в зависимости от стратегии рекламной кампании и средств распространения рекламы.	2		
	3	Проблемы при разработке и изготовлении рекламного продукта. Порядок взаимоотношений между рекламодателями и производителями рекламы. Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций. Функции, средства распространения, фирменный блок	2		
	Практические занятия		**20**	*20*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	4	**Практическое занятие № 11.** Создание рекламного сообщения, ориентированного для конкретной целевой группы			
	5-6	**Практическое занятие № 12.** Изготовление рекламного продукта в зависимости от стратегии рекламной кампании и средств распространения рекламы			

	7-9	**Практическое занятие № 13.** Разработка рекламной кампании для конкретного товара			
	10	**Практическое занятие № 14.** Разработка нового товара для рынка города			
	11-12	**Практическое занятие № 15.** Разработка фирменных атрибутов конкретной компании			
	13	**Практическое занятие № 16.** Оценка рекламных обращений методом семантического дифференциала			
Тема 1.4. Ценообразование в рекламе	*Содержание учебного материала*		*16*	*10*	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4-ПК 1.4
	1	Общие принципы ценообразования на рекламную продукцию и рекламные услуги. Факторы, влияющие на формирование цен в сфере рекламы	2		
	2	Основные тенденции в динамике цен на отечественном рекламном рынке. Расценки на услуги рекламных агентств.	2		
	3	Стоимость исследовательских работ. Ценообразование в области производства рекламы в зависимости от средств распространения. Скидки и наценки к тарифам при размещении рекламы	2		
	Практические занятия		**10**	*10*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	4	**Практическое занятие № 17.** Расчет стоимости рекламного продукта и продвижения товара			
	5	**Практическое занятие № 18.** Система скидок для сезонных товаров			
	6	**Практическое занятие № 19.** Расчет стоимости исследовательских работ			
	7	**Практическое занятие № 20.** Составление сравнительной таблицы цен на рекламные услуги в городе			
	8	**Практическое занятие № 21.** Аналитический обзор современного состояния Российского рекламного рынка			
Тема 1.5. Маркетинговые коммуникации в рекламе	*Содержание учебного материала*		*18*	*12*	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4-ПК 1.4
	1	Маркетинговые коммуникации: понятие, их место в системе маркетинга. Основные виды маркетинговых коммуникаций и их использование в рекламной деятельности.	2		
	2	Маркетинговые коммуникации, используемые рекламными агентствами. Средства распространения рекламной информации и специфика применения отдельных элементов маркетинговых коммуникаций в рекламной деятельности: стимулирование спроса, лучных продаж, паблик рилейшнз, ярмарок и выставок.	2		
	3	Интегрированные маркетинговые коммуникации (ИМК): понятие, преимущества и недостатки.	2		
	Практические занятия		**12**		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09,
	4	**Практическое занятие № 22.** Формирование концепции ИМК для предложенных видов продуктов			

	5	**Практическое занятие № 23.** Подборка наиболее эффективных маркетинговых коммуникаций к конкретному товару		*12*	ПК 1.1 - ПК 1.4
	6	**Практическое занятие № 24.** Разработка пирамиды бренда на примере известных торговых марок			
	7	**Практическое занятие № 25.** Разработка анкеты по проведению опроса на тему «Изучение востребованности услуг рекламных предприятий города»			
	8	**Практическое занятие № 26.** Проведение опроса потребителей услуг рекламных предприятий			
	9	**Практическое занятие № 27.** Составление схемы «Принятие решения о покупке рекламных услуг», используя конкретный пример			
Тема 1.6 Планирование рекламной деятельности и контроль в системе маркетинга	*Содержание учебного материала*		*30*		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 1.4-ПК 1.4
	1	Планирование рекламной кампании: понятие, цели, необходимость при осуществлении рекламной деятельности.	2		
	2	Разработка стратегии рекламной кампании. Разработка планов маркетинга и рекламы. Планирование рекламного бюджета. Медиапланирование: понятие, виды, порядок организации и проведение работ по реализации.	2		
	3	Контроль за реализацией комплекса маркетинговых мероприятий в рекламе. Основные источники информации для проведения контроля. Понятие эффективности в рекламе. Эффективность рекламной продукции.	2		
	4	Основные показатели эффективности. Корректировка маркетинговых мероприятий в рекламной деятельности	2		
	Практические занятия		**16**		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	5	**Практическое занятие № 28.** Разработка концепции рекламной кампании (формулировка миссии, формирование плана)		*16*	
	6-7	**Практическое занятие № 29.** Составление медиаплана			
	8-9	**Практическое занятие № 30.** Разработка маркетинговой части бизнес-плана			
	10	**Практическое занятие № 31.** Разработка стратегического плана рекламной кампании			
	11	**Практическое занятие № 32.** Разработка тактического плана рекламной кампании			
	12	**Практическое занятие № 33.** Защита рекламного проекта			
	Самостоятельная работа		**12**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 1.1-ПК 1.4
	Оформление рекламного проекта и подготовка к его защите		6		
	Подготовка к промежуточной аттестации		6		
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО по МДК.01.02	**136**	*78*	

УП.01. Учебная практика по ПМ.01.	*Виды работ*	*72*	72	
	Изучение и проведение анализа целевой аудитории для вывода на рынок нового товара (по заданию) Составление портрета потребителя с основными социальными, психологическими и потребительскими характеристиками Разработка оригинального креативного рекламного решения, соответствующего указанному портрету потребителя Разработка сценария работы с фокус - группой, подтверждающий соответствие креативного решения характеристикам потребителя Создание рекламного продукта (макет) Выбор средств распространения рекламного продукта, время и способы размещения в СМИ Расчет рекламного бюджета данного проекта Формирование маркетингового раздела бизнес – плана Подготовка презентации проекта и защита его			ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО по УП.01	**72**	**72**	
ПП.01. Производственная практика по ПМ.01	*Виды работ*	*72*	72	
	Инструктаж по охране труда Знакомство с предприятием. Характеристика предприятия: название; форма собственности; вид деятельности. Основные виды деятельности; географические границы и структура целевого рынка; наиболее значимые сегменты. Основные показатели деятельности компании: занимаемая доля рынка; объемы производства и реализации. Исследование маркетинговой деятельности. Организационная служба маркетинга: структура отдела; должностные инструкции сотрудников отдела. Рассмотрение системы и способа взаимодействия между подразделениями, распределения функциональных обязанностей при подготовке совместных рекламных проектов. Изучение маркетинговых показатели, таких как: продажи, доля рынка предприятия, число клиентов предприятия и количество лояльных клиентов, распределение функций по структурам службы маркетинга и наличие подразделений рекламных и PR-служб, планирование и контроль рекламно-маркетинговой деятельности, анализ и оценка эффективности проводимых рекламно-маркетинговых мероприятий. Анализ рекламной деятельности: формы и средства рекламы, каналы распространения.			ОК 01 -ОК 09, ПК 1.1 - ПК 1.4

	Составление отчета по практике			
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО ПО ПП.01	**72**	**72**	
	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.01.	**6**		
	ИТОГО по ПМ.01.	**346**		

2.3. Вариативные часы профессионального модуля

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	**МДК. 01.01 Поведение потребителей**	**2**	Для углубления знаний и совершенствования умений и проверку запланированных результатов
	Самостоятельная работа	2	
2	**МДК.01.02 Маркетинг в рекламе**	**10**	
	Самостоятельная работа	10	
3	**ПП.01. Производственная практика по ПМ.01**	**36**	
4	**Экзамен по профессиональному модулю ПМ.01.**	**6**	Для проверки освоения вида деятельности ВД.01
	ИТОГО:	**54**	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта осуществляется в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры на каждого обучающегося;
- графические планшеты;
- программное обеспечение.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта проводится учебная и производственная практика.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочей программе практики.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федер. закон № 51-ФЗ от 21.10.1994г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. - Консультант Плюс [Электронный ресурс].

2. Закон РФ «О защите прав потребителей» ФЗ № 2300 - 001 от 07.02.92г.

3. Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», ФЗ № 83 от 25.05.95г. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс]

Учебная литература:

1. Семенова Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517793 (дата обращения: 10.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Акулич М.В. Интернет-маркетинг: Учебник для бакалавров / Акулич М.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 352 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541640

2. Карпова С.В. Рекламное дело: Учебник и практикум для СПО-М.:Юрайт, 2016.-431 с

3. Белоусова С.Н. Маркетинг: учебное пособие. 6-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 314 с.

4. Варакута С.А. Связи с общественностью: учебное пособие. – М.:ИНФРА-М,2010. – 207 с.

5. Костина А.В. Основы рекламы: учебное пособие. – М.: КноРус, 2010. – 400 с.

6. Мудров А.Н. Основы рекламы: учебник. – М.: Магистр, 2017. – 397 с.

7. Панкратов Ф. Г. Основы рекламы: учебник. – М.: Дашков и К, 2009. – 548 с.

8. Подорожная Л.В. Теория и практика рекламы: учебное пособие. – 2-е изд..- М.:Омега – Л, 2012. – 344 с.: ил.

9. Середа К.Н. Справочник по рекламе. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 301 с.

10. Хапенков В.Н. Организация рекламной деятельности: учебное пособие для НПО. – 4-е изд., стер. – М. Академия 2008. – 240 с.

11. Шарков Реклама в коммуникационном процессе: учебник. – М.: Дашков и К, 2012. – 348 с.

Интернет-ресурсы:

1. http:// www.garant.ru – информационно – правовой портал «Гарант»

2. http:// www.consultant.ru/ - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Гражданское право»

3. http:// www.exsolver.narod.ru/Books/Management/ad_man/index.shtml/ - Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)

4. http:// www.e-colleje.ru/ - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному обучению

5. http:// www.zakonrf/info/zoreklame/19/ - кодексы и законы РФ – правовая навигационная система

6. http:// www.vsetrening.ru/magazine/grebennikov-advertising-practice/ - журнал «Реклама. Теория и практика»

7. http:// www.ir-magazine.ru – Официальный сайт журнала Индустрия рекламы

8. http:// www.prosmi.ru/magazine/practic - Официальный сайт журнала Практики рекламы

9. http:// www.advi.ru - Официальный сайт журнала Рекламные идеи

3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;

– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта проходит в Колледже и на предприятиях города.

Профессиональный модуль ПМ.01. изучается в течение одного семестра.

Учебная практика проводится концентрированно в объеме 72 часов.

Производственная практика проводится концентрировано после изучения всех МДК и освоения видов работ учебной практики на предприятиях/организациях на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Самостоятельная работа организована в МДК.01.01 и МДК.01.02 в пределах часов учебного плана в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта *по специальности 42.02.01 Реклама*.

Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере необходим.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной и производственной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы	**знать:** $З_1$ – современные концепции, модели поведения потребителей; $З_2$ – факторы, влияющие на поведение потребителей; $З_3$ – основные методы исследования поведения потребителей;	МДК.01.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- дифференцированный зачет*
		МДК.01.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	уметь: $У_1$ – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; $У_2$ - анализировать действия конкурентов, целевую аудиторию потребителей и её особенности принятия решений о покупке, результаты продвижения и	УП.01. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.01. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	*Практический опыт, умения, знания*	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
	продаж; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – определении целевой аудитории и целевой группы;		*- экзамен по профессиональному модулю ПМ.01.*
ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка	**знать:** $З_3$ – основные методы исследования поведения потребителей; $З_4$ - основные направления рекламной деятельности; $З_5$ - виды рекламной деятельности; $З_6$ - структуру рекламного рынка.	МДК.01.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- дифференцированный зачет*
		МДК.01.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	уметь: $У_1$ – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; $У_2$ - анализировать действия конкурентов, целевую аудиторию потребителей и её особенности принятия решений о покупке, результаты продвижения и продаж; $У_3$ – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ – проведении анализа объема рынка;	УП.01. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.01. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по профессиональному модулю ПМ.01.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
К 1.3. Проводить анализ конкурентов	**знать:** $З_3$ – основные методы исследования поведения потребителей;	МДК.01.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	*- дифференцированный зачет*
		МДК.01.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	уметь: $У_1$ – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; $У_2$ - анализировать действия конкурентов, целевую аудиторию потребителей и её особенности принятия решений о покупке, результаты продвижения и продаж; $У_3$ – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – проведении анализа конкурентов;	УП.01. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.01. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по профессиональному модулю ПМ.01.
ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных	**знать:** $З_4$ - основные направления рекламной деятельности; $З_5$ - виды рекламной деятельности; $З_6$ - структуру рекламного рынка.	МДК.01.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной*	*дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий		*работы*	
		МДК.01.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	уметь: $У_3$ – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; **иметь практический опыт в:** $ПО_4$ – в оформлении целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	УП.01. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.01. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по профессиональному модулю ПМ.01.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения	*комплексный контроль в ходе*	*- дифференцированный зачет (МДК.01.01, УП.01, ПП.01)*

различным контекстам	поставленных целей, задач, заданий	*выполнения видов работ по МДК.01.01, МДК.01.02, УП.01, ПП.01*	*- экзамен (МДК.01.02)* *- Экзамен по профессиональному модулю ПМ.01*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии		

	- организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		

подготовленности.			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений и приобретённый практический опыт, а также освоенные общие и профессиональные компетенции отражены в оценочных материалах профессионального модуля ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю
ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта предназначены для контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *42.02.01 Реклама.*

Оценочные материалы разработаны на основе Оценочных материалов демонстрационного экзамена КОД 42.02.01-2023 для специальности *42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка освоения ПМ

В результате освоения ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта обучающийся должен

уметь:

$У_1$ – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

$У_2$ - анализировать действия конкурентов, целевую аудиторию потребителей и её особенности принятия решений о покупке, результаты продвижения и продаж;

$У_3$ – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – определении целевой аудитории и целевой группы;

$ПО_2$ – проведении анализа объема рынка;

$ПО_3$ – проведении анализа конкурентов;

$ПО_4$ – в оформлении целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Промежуточная аттестация проходит в форме **экзамена**.

Вид – экзамен по профессиональному модулю.

Экзамен проводится по общему для всех заданию.

Задание

для промежуточной аттестации

по ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

Задание

Познакомьтесь с описанием компании и выполните задание по продвижению организации, реализующей непродовольственные товары.

Магазин находится в центре города и осуществляет продажу непродовольственных товаров по доступным ценам. Магазин осуществляет продажи как имеющихся в наличии товаров, так и под заказ через сайт или при личном общении. Здесь вы можете приобрести абсолютно любой товар, если он поставляется на территорию Российской Федерации. Доставка в любую точку страны. Возможна аренда части товара.

Оплата возможна как за наличные, так и безналичным способом, включая оплату по QR-коду. Время работы магазина с 10:00 до 19:00. Опытные продавцы помогут с выбором и проконсультируют по различным вопросам.

Текст задания

Проведите первичный анализа рынка. Проанализируйте и опишите целевой рынок организации. Проведите сегментацию целевого рынка с учетом различных характеристик покупателей: социально-демографических, поведенческих, психологических, географических. Выберите и опишите основную целевую аудиторию компании.

Выберите и обоснуйте каналы продвижения рекламного продукта. Определите наиболее оптимальные каналы продвижения рекламного продукта в интернет-среде в соответствии с характером рекламируемого товара, целями рекламы, особенностями целевой аудитории, характеристиками средств распространения рекламы.

Критерии оценивания задания

№ п/п	Критерий оценивания	Баллы
1	Анализ и описание целевого рынка организации	20,00
2	Обоснование продвижения рекламного продукта	15,00
	ИТОГО	**35,00**

Перевод баллов в оценки

отлично	хорошо	удовлетворительно	Неудовлетворительно
100-70%	40-69,99%	20-39,99%	19,99% и менее
25-35 баллов	24-14 баллов	13-7 баллов	6 и менее балла

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения ПМ.01. обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций (ОК):

Результат (освоенные общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** проверяется по выполненному заданию:

Вид деятельности	**Перечень оцениваемых ПК**	**Перечень оцениваемых умений, практического опыта**
Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы. ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка. ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов. ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	***иметь практический опыт:*** $ПО_1$ – определении целевой аудитории и целевой группы; $ПО_2$ – проведении анализа объема рынка; $ПО_3$ – проведении анализа конкурентов; $ПО_4$ – в оформлении целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий ***уметь:*** $У_1$ – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; $У_2$ - анализировать действия конкурентов, целевую аудиторию потребителей и её особенности принятия решений о покупке, результаты продвижения и продаж; $У_3$ – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

Инструкция по технике безопасности

1.1. При выполнении работ на персональном компьютере необходимо:

- соблюдать производственную и технологическую дисциплину;
- выполнять только ту работу, которая определена в задании;
- поддерживать порядок на рабочем месте в течение всего рабочего времени;
- обо всех неисправностях ПК и электропитания немедленно сообщать экспертам;
- соблюдать требования пожарной безопасности и электробезопасности;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания ПК, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;
- не при касаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- не переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- не допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- не производить самостоятельно какие-либо виды ремонта ПК;
- не допускать частых отключений и включений ПК в течение работы;
- при работе на ПК соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов;
- не загромождать рабочее место.

1.2 При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте необходимо:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить о проблеме преподавателю;
- при необходимости покинуть опасную зону.

1.3 По окончании работ привести рабочее место в порядок.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.01. Учебная практика по ПМ.01.

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа учебной практики УП.01. Учебная практика по ПМ.01. разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01. Учебная практика по ПМ.01.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.01. Учебная практика по ПМ.01. является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама, входящей в состав укрупненной группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта и проводится концентрировано после изучения МДК.01.01 и МДК.01.02.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта:

уметь:

$У_1$ – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;

$У_2$ - анализировать действия конкурентов, целевую аудиторию потребителей и её особенности принятия решений о покупке, результаты продвижения и продаж;

$У_3$ – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – определении целевой аудитории и целевой группы;

$ПО_2$ – проведении анализа объема рынка;

$ПО_3$ – проведении анализа конкурентов;

$ПО_4$ – в оформлении целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.01 Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта,** в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практики

Общее количество часов – 72 часа (2 недели),

в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет (УП.01.)

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.01. Учебная практика по ПМ.01.

Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
Виды работ			
1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Изучение и проведение анализа целевой аудитории для вывода на рынок нового товара (по заданию)	4	4
3	Составление портрета потребителя с основными социальными, психологическими и потребительскими характеристиками	6	6
4	Разработка оригинального креативного рекламного решения, соответствующего указанному портрету потребителя	6	6
5	Разработка сценария работы с фокус - группой, подтверждающий соответствие креативного решения характеристикам потребителя	6	6
6	Создание рекламного продукта (макет)	12	12
7	Выбор средств распространения рекламного продукта, время и способы размещения в СМИ	6	6
8	Расчет рекламного бюджета данного проекта	6	6
9	Формирование маркетингового раздела бизнес – плана	12	12
10	Подготовка презентации проекта и его защита	6	6
11	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ИТОГО по УП.01.	**72**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.01. Учебная практика по ПМ.01. проходит в компьютерном классе.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры на каждого обучающегося;
- программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть первая : федер. закон № 51-ФЗ от 21.10.1994г. // СЗ РФ. - 1994. - № 32. - Ст. 3301. - Консультант Плюс [Электронный ресурс].

2. Закон РФ «О защите прав потребителей» ФЗ № 2300 - 001 от 07.02.92г.

3. Закон РФ «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках», ФЗ № 83 от 25.05.95г. Федеральный закон от 13.03.2006 N 38-ФЗ «О рекламе» [Электронный ресурс]

Учебная литература:

1. Семенова Л. М. Маркетинг в рекламе. Имиджбилдинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. М. Семенова. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 141 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11529-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/517793 (дата обращения: 10.03.2024).

Дополнительная литература:

1. Акулич М.В. Интернет-маркетинг: Учебник для бакалавров / Акулич М.В. - М.: Дашков и К, 2016. - 352 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=541640

2. Карпова С.В. Рекламное дело: Учебник и практикум для СПО-М.:Юрайт, 2016.-431 с

3. Белоусова С.Н. Маркетинг: учебное пособие. 6-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 314 с.

4. Варакута С.А. Связи с общественностью: учебное пособие. – М.:ИНФРА-М,2010. – 207 с.

5. Костина А.В. Основы рекламы: учебное пособие. – М.: КноРус, 2010. – 400 с.

6. Мудров А.Н. Основы рекламы: учебник. – М.: Магистр, 2017. – 397 с.

7. Панкратов Ф. Г. Основы рекламы: учебник. – М.: Дашков и К, 2009. – 548 с.

8. Подорожная Л.В. Теория и практика рекламы: учебное пособие. – 2-е изд..- М.:Омега – Л, 2012. – 344 с.: ил.

9. Середа К.Н. Справочник по рекламе. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 301 с.

10. Хапенков В.Н. Организация рекламной деятельности: учебное пособие для НПО. – 4-е изд., стер. – М. Академия 2008. – 240 с.

11. Шарков Реклама в коммуникационном процессе: учебник. – М.: Дашков и К, 2012. – 348 с.

Интернет-ресурсы:

1. http:// www.garant.ru – информационно – правовой портал «Гарант»

2. http:// www.consultant.ru/ - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Гражданское право»

3. http:// www.exsolver.narod.ru/Books/Management/ad_man/index.shtml/ - Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)

4. http:// www.e-colleje.ru/ - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному обучению

5. http:// www.zakonrf/info/zoreklame/19/ - кодексы и законы РФ – правовая навигационная система

6. http:// www.vsetrening.ru/magazine/grebennikov-advertising-practice/ - журнал «Реклама. Теория и практика»

7. http:// www.ir-magazine.ru – Официальный сайт журнала Индустрия рекламы

8. http:// www.prosmi.ru/magazine/practic - Официальный сайт журнала Практики рекламы

9. http:// www.advi.ru - Официальный сайт журнала Рекламные идеи

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебной практике создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;
– Методические указания по выполнению видов работ;
– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся сдают выполненные задания по видам работ.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.01. проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях учебной практики.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.	**уметь:** $У_1$ – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; $У_2$ - анализировать действия конкурентов, целевую аудиторию потребителей и её особенности принятия решений о покупке, результаты продвижения и продаж; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – определении целевой аудитории и целевой группы;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.	**уметь:** $У_1$ – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; $У_2$ - анализировать действия конкурентов, целевую аудиторию потребителей и её особенности принятия решений о покупке, результаты продвижения и продаж; $У_3$ – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ – проведении анализа объема рынка;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.	**уметь:** $У_1$ – выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; $У_2$ - анализировать действия конкурентов, целевую аудиторию	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
	потребителей и её особенности принятия решений о покупке, результаты продвижения и продаж; $У_3$ – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – проведении анализа конкурентов;		
ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	**уметь:** $У_3$ – распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; ***иметь практический опыт в:*** $ПО_4$ – в оформлении целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска,	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях		

анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		

особенностей социального и культурного контекста			
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для		

	перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в оценочных материалах учебной практики УП.01. Учебная практика по ПМ.01.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.01. Производственная практика по ПМ.01.

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.01. Производственная практика ПМ.01. предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка освоения ПП.01.

В результате прохождения ПП.01. Производственная практика ПМ.01. обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВД *(результаты отражаются в аттестационном листе).*

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

Приобретение практического опыта **по ВД.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта:**

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – определении целевой аудитории и целевой группы;

$ПО_2$ – проведении анализа объема рынка;

$ПО_3$ – проведении анализа конкурентов;

$ПО_4$ – в оформлении целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

Форма промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет.**

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

- отчета по производственной практике в соответствии с выданным заданием)

по следующим критериям:

Таблица 1 - Критерии оценивания

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
4	Задание по производственной практике	Отчет по производственной практике *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
		ИТОГО:	

Оценка по ПП.01. выставляется на основании пунктов таблицы 1.

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**
11-12 баллов	8-10 баллов	4-7 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.01. Производственная практика по ПМ.01.

для специальности *42.02.01 Реклама*

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.01. Производственная практика по ПМ.01. разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.01. Производственная практика по ПМ.01.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПП.01. Производственная практика по ПМ.01. является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

ПП.01. Производственная практика по ПМ.01. является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.01., проходит концентрированно в течение двух недель.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта **ВД.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта** и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – определении целевой аудитории и целевой группы;

$ПО_2$ – проведении анализа объема рынка;

$ПО_3$ – проведении анализа конкурентов;

$ПО_4$ – в оформлении целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

Результатом освоения программы производственной практики ПП.01. является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 72 часа (2 недели)

в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

2 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта	**Объем часов**	**В т.ч. практическая подготовка**
Виды работ			
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Знакомство с организацией. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от организации.	4	4
3	Характеристика предприятия: название; форма собственности; вид деятельности. Основные виды деятельности; географические границы и структура целевого рынка; наиболее значимые сегменты. Основные показатели деятельности компании: занимаемая доля рынка; объемы производства и реализации. Исследование маркетинговой деятельности. Организационная служба маркетинга: структура отдела; должностные инструкции сотрудников отдела. Рассмотрение системы и способа взаимодействия между подразделениями, распределения функциональных обязанностей при подготовке совместных рекламных проектов. Изучение маркетинговых показатели, таких как: продажи, доля рынка предприятия, число клиентов предприятия и количество лояльных клиентов, распределение функций по структурам службы маркетинга и наличие подразделений рекламных и PR-служб, планирование и контроль рекламно-маркетинговой деятельности, анализ и оценка эффективности проводимых рекламно-маркетинговых мероприятий. Анализ рекламной деятельности: формы и средства рекламы, каналы распространения.	54	54
4	Составление отчета по практике	6	6
5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**72**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы ПП.01. Производственная практика по ПМ.01. проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По ПП.01. Производственная практика по ПМ.01. создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы.

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.01. Производственная практика по ПМ.01. проводится концентрированно.

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

<u>от колледжа:</u>

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

<u>от организации:</u>

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета (сдача отчета).

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.	**иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – определении целевой аудитории и целевой группы;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.	**иметь практический опыт в:** $ПО_2$ – проведении анализа объема рынка;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.	**иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – проведении анализа конкурентов;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	**иметь практический опыт в:** $ПО_4$ – в оформлении целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику		

	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)		

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах ПП.01. Производственная практика по ПМ.01.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля 4

2. Структура и содержание профессионального модуля 7

3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля 14

4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности) 17

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

$У_1$ – находить компромиссное решение при разработке рекламных и коммуникационных кампаний и акций, в том числе, организации BTL-акций;

$У_2$ - разрабатывать план и бюджет рекламной кампании, формировать медиаплан;

$У_3$ – способность налаживать конструктивный контакт с заказчиком;

$У_4$ – предъявлять результаты работы.

знать:

$З_1$ – методы и способы проектирования и проведения рекламных и коммуникационных кампаний;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – проведении стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;

$ПО_2$ – представлении результатов планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования**

рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая учебная нагрузка обучающегося:	**352**
в том числе	
в форме практической подготовки	*224*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	***244***
Самостоятельная работа обучающегося	***30***
Учебная практика	***72***
Производственная практика	***72***
Промежуточная аттестация	***12***
Всего:	***352***

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 300 часов, вариативная часть - 52 часа

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Коды профессиональных компетенций	***Наименования МДК, практик профессионального модуля***	***Всего,*** *часов*	*в том числе в форме практической подготовки*	***Учебная нагрузка обучающихся***							***Практика***	
				Всего, *часов*	***Во взаимодействии с преподавателем***				***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов*	***Промежуточная аттестация***	***Учебная,*** *часов*	***Производственная,*** *часов*
					занятий на уроках, часов	*практических занятий, часов*	*курсовой проект*	*Консультации*				
					в том числе							
ПК 2.1 - ПК 2.2	МДК.02.01. Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	**94**	**34**	70	36	34	-	-	18	6		
ПК 2.1 - ПК 2.2	МДК.02.02 Медиапланирование и медиабаинг	**108**	**46**	96	50	46	-	-	12	-		
ПК 2.1 - ПК 2.2	УП.02 Учебная практика по ПМ.02.	**72**	**72**	72							72	
ПК 2.1 - ПК 2.2	ПП.02 Производственная практика по ПМ.02.	**72**	**72**									72
ПК 2.1 - ПК 2.2	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.02.	**6**		6						6		
	Всего по ПМ.02.:	**352**	**224**	**244**	**86**	**80**	**-**	**-**	**30**	**12**	**72**	**72**

2.2 Формы промежуточной аттестации

3 семестр – другие формы контроля (МДК.02.02)
4 семестр – экзамен (МДК.02.01)
4 семестр – дифференцированный зачет (МДК.02.01)
4 семестр – дифференцированный зачет (УП.02)
4 семестр – дифференцированный зачет (ПП.02)
4 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.02.

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
МДК.02.01. Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний			**94**	*34*	
Тема 1.1 Основы организации и проведения коммуникационных кампаний	*Содержание учебного материала*		*66*	*30*	
	1	Коммуникационная кампания. Определение, сущностные характеристики, типология	2		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.2
	2	Идея, потребительский инсайт и функции рекламной кампании. Структура коммуникационной кампании. Основные требования к проекту РК.	2		
	3	Ситуационный анализ на реальном сегменте рынка	2		
	4	Выбор объектов и постановка задач рекламной кампании. Создание брифа	2		
	5	Целевая группа. Роль затрат в вопросе выбора целевой аудитории. Профилирование целевой аудитории. Целевая аудитория и стратегия. Реализация процесса стратегического планирования	2		
	6	Выбор оптимального позиционирования. Поиск дифференциального преимущества. Эффективное позиционирование	2		
	7	Процесс стратегического планирования. Обзор маркетингового плана. Реализация пятишагового процесса стратегического планирования	2		
	8	Возможности интегрированных маркетинговых коммуникаций в рекламной кампании. Стратегическое планирование. Постановка целей и задач, общая концепция рекламной кампании. Творческий аспект стратегии	2		
	9	Разработка рекламного креатива. Единство и согласованность креативных решений. Тактики стимулирования сбыта	2		
	10	Разработка целостной программы маркетинговых коммуникаций. Интегрированные маркетинговые коммуникации Преимущество одновременного использования рекламы и промоушна. Проблемы при реализации ИМК –программы	2		
	11	Малобюджетная рекламная кампания: понятие и технологии	2		
	12	Формирование бюджета коммуникационной кампании	2		

	13	Определение, значение, виды коммуникационного аудита. Российская и международная практика. проведения оценки коммуникативной среды базисного субъекта PR. Классификация источников информации, каналов коммуникации, видов сообщений о базисном субъекте , целевых аудиторий	2		
	14	Контроль и оценка эффективности рекламной деятельности	2		
	Практические занятия		**30**	*30*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1
	15	**Практическое занятие № 1.** Определение достоинств и недостатков традиционных видов рекламы			
	16	**Практическое занятие № 2.** Построение взаимоотношений «рекламное агентство - клиент» на базе составления оптимального брифа			
	17-18	**Практическое занятие № 3.** Разработка слогана и рекламного текста для отдельных товаров			
	19-22	**Практическое занятие № 4.** Планирование рекламной кампании. (по индивидуальному заданию)			
	23-24	**Практическое занятие № 5.** Разработка рекламной кампании для сектора B2B			
	25-26	**Практическое занятие № 6.** Разработка BTL рекламной кампании			
	27	**Практическое занятие № 7.** Разработка программы продвижения в сети интернет			
	28	**Практическое занятие № 8.** Разработка плана рекламной кампании			
	29	**Практическое занятие № 9.** Оценка действенности наружной рекламы и рекламы на транспорте			
	Самостоятельная работа		**8**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.2
	Работа по тематике практических занятий				
Тема 1.2 Технологии PR как эффективный инструментарии реализации коммуникационной кампании	*Содержание учебного материала*		*16*	*4*	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.2
	1	PR- как средство массовых коммуникаций. Сравнительный анализ PR-акции, PR-кампании, PR-программы. Комплексная рекламная кампания и PR кампания. Гуманитарные технологии и социально-коммуникативные технологии в области связей с общественностью. Характеристика, область преимущественного применения	2		
	2	Классификация PR- кампаний	2		
	3	Этапы проведения PR- кампании			
	4	Определение эффективности и оценка программы PR-мероприятий	2		
	Практические занятия		**4**	*4*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.2
	5-6	**Практическое занятие № 10.** Проектирование PR–кампании: презентации; конференции, круглые столы. Деловая игра «Взаимодействие со СМИ»			

	Самостоятельная работа		**10**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.2
	Подготовка к деловой игре		4		
	Подготовка к промежуточной аттестации		6		
		Экзамен	**6**		
		ВСЕГО по МДК.02.01	**94**	*34*	
МДК.02.02 Медиапланирование и медиабаинг			**108**	*46*	
Тема 1.1 Медиастратегии в медиапланировании	*Содержание учебного материала*		*22*	*10*	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1-ПК 2.2
	1	Проблема эффектов и эффективности массовой коммуникации. Ключевые теории и модели массовой коммуникации	2		
	2	Медиабриф и его составляющие. Медиапланирование как инструмент Управления информационными кампаниями. Медиа-аспект стратегии. Тактики медиапланирования Принципы отбора медиаосителей	2		
	3	Особенности медиапланирования: поведение аудитории в течение дня, сезонные характеристики аудитории, охват аудитории в рабочее время, совместное нескольких медиа, реклама группы, планирование для рекламодателей.	2		
	4	Характеристики и особенности основных каналов размещения: пресса, ТВ, радио, Internet, наружная реклама	2		
	5	Медиакарта, ее продуктивное использование. Виды данных и показатели, используемые в медиа-планировании.	2		
	6	Основные медиапараметры и их характеристика	2		
	7	Медиа-обсчет, его основные параметры. Требования, предъявляемые к медиа-плану и способы его оптимизации. Определение бюджета выделяемого на размещение рекламы (медиасплит, медиаобсчет).	2		
	8	Тактическое медиапланирование (выбор конкретных распространения рекламы; период проведения формат рекламных сообщений). Медиамикс для рекламной кампании. Выбор масштаба рекламной Формирование календарного графика размещения рекламных сообщений (медиаплан).	2		
	9	Медиапланирование как точная наука. Исходные понятия теории медиапланирования: рейтинг и предельный охват. Вычисление медиапараметров отдельных СМИ. Охват и его частотное распределение (спектр).	2		
	10	Средняя частота контактов. Рекуррентное соотношение для спектра охвата одного СМИ. Спектр охвата. Вычисление охвата СМИ. Количественные характеристики медиаплана и их применение в рекламной практике.	2		
	11	Медиастатистики, описывающие медиаплан. Совокупный рейтинг (GRP, gross rating	2		

		point). Целевой рейтинг			
	12	Графики размещения рекламных материалов на различных медиаканалах	2		
	13	Комплексная рекламная кампания по принципу медиа-микс	2		
	14	Основные характеристики, сроки и структура медиаплана	2		
	15	Контроль и оценка эффективности медиаплана.	2		
	Практические занятия		**30**	*20*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	16	**Практическое занятие № 1.** Основной и вспомогательные каналы распространения рекламы			
	17	**Практическое занятие № 2.** Медиабриф и его составляющие			
	18	**Практическое занятие № 3.** Медиакарта			
	19	**Практическое занятие № 4.** Медиаобсчет. Медиаплан			
	20	**Практическое занятие № 5.** Медиаплан для региональных СМИ			
	21	**Практическое занятие № 6.** Размещение рекламы на радио			
	22	**Практическое занятие № 7.** Периодические издания			
	23	**Практическое занятие № 8.** Телеканалы			
	24	**Практическое занятие № 9.** Виды наружной рекламы			
	25	**Практическое занятие № 10.** Размещение наружной рекламы			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	Оформление промежуточных результатов практических заданий Подготовка к промежуточной аттестации		5 1		
		Другие формы контроля	**2**		
		ВСЕГО по МДК.02.02 (3 семестр)	**58**		
	26	**Практическое занятие № 11.** Виды интернет-рекламы		*10*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	27	**Практическое занятие № 12.** Анализ сайта организации			
	28	**Практическое занятие № 13.** Рекламная компания в Яндекс.Директ			
	29	**Практическое занятие № 14.** E-mail рассылка			
	30	**Практическое занятие № 15.** Комплексная рекламная компания по принципу медиа-микст			
Тема 1.2 Медиабаинг	*Содержание учебного материала*		*10*	*6*	
	1	Медиабаинг. Профессия медиабаер. Проблема приобретения места для размещения рекламы. Принципы продаж медиапространства в СМИ	2		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	2	Баинговые агенства. Основные модели баинга	2		
	Практические занятия		**6**	*6*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1,
	3-5	**Практическое занятие № 16.** Создание проекта медиабаинга			

					ПК 2.2.
Тема 1.3 Медиаселлинг	*Содержание учебного материала*		*10*	*4*	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	1	Виды медиаселлинга. Медиаселлинг в рекламе	2		
	2	Медиаселлинговые агенства. Внешние и внутренние медиаселлеры	2		
	3	Правовое и этическое регулирование рекламы	2		
	Практические занятия		**4**	*4*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	4-5	**Практическое занятие № 17.** Анализ рекламных продуктов на предмет медиаселлинга			
Тема 1.4. Основы презентации продукта заказчику	*Содержание учебного материала*		*16*	*6*	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	1	Функции презентации. Классификация презентаций (по целям, содержанию и способу проведения) Самопрезентация. Умение вести себя перед аудиторией. Ораторское искусство	2		
	2	Методы презентации товара	2		
	3	Универсальный план продаж. Секреты эффективной презентации	2		
	Практические занятия		**6**	*6*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	4-5	**Практическое занятие № 18.** Подготовка презентации товара (по заданию)			
	6	**Практическое занятие № 19.** Проведение презентации выполненного задания			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2.
	Подготовка к практическим занятиям				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО по МДК.02.02 (4 семестр)	**50**	*26*	
		ИТОГО:	**108**	*46*	

УП.02. Учебная практика по ПМ.02.	*Виды работ*	*72*	72	
	Разработка проекта симплексной рекламной кампании (по индивидуальному заданию) Разработка комплексной рекламной кампании (по индивидуальному заданию) Разработка рекламной кампании средствами BTL Разработка стратегического и тактического планирования коммуникационных акций и мероприятий Подготовка презентации и защита			ОК 01 -ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО по УП.02	**72**	**72**	

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02.	*Виды работ*	*72*	72	
	Инструктаж по охране труда Знакомство с предприятием. Характеристика предприятия: название; форма собственности; вид деятельности. Основные показатели деятельности компании: занимаемая доля рынка; объемы производства и реализации. Знакомство с коммуникационной политикой предприятия Проведение анализа рынка. Знакомство с системой ФОССТИС фирмы Знакомство с BTL– технологиями, используемыми фирмой Анализ рекламной деятельности: формы и средства рекламы, каналы распространения. Составление отчета по практике			ОК 01 -ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО ПО ПП.02	**72**	**72**	
	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.02.	**6**		
	ИТОГО по ПМ.02.	**352**		

2.3. Вариативные часы профессионального модуля

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	**МДК. 02.01 Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний**	**6**	Для углубления знаний и совершенствования умений и проверку запланированных результатов
	Самостоятельная работа	6	
2	**МДК.02.02 Медиапланирование и медиабаинг**	**4**	
	Самостоятельная работа	4	
3	**ПП.02. Производственная практика по ПМ.02.**	**36**	
4	**Экзамен по профессиональному модулю ПМ.02.**	**6**	Для проверки освоения вида деятельности ВД.02
	ИТОГО:	**52**	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий осуществляется в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры на каждого обучающегося;
- графические планшеты;
- программное обеспечение.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий проводится учебная и производственная практика.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочей программе практики.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

Жильцова, О. Н. Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511937 (дата обращения: 02.04.2024).

Синяева, И. М. Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511938 (дата обращения: 02.04.2024).

Дополнительная литература:

Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст

: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542662 (дата обращения: 02.04.2024).

Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544660 (дата обращения: 02.04.2024)

Интернет-ресурсы:

1. Media Guide http://www.mediaguide.ru/
2. Mediascope в России – комплексная медиа- и маркетинговая информация http://mediascope.net/
3. Аналитический Центр Видео Интернешнл http://www.acvi.ru/
4. Атлас СМИ http://www.mediageo.ru/
5. ГИПП (сайт Гильдии издателей периодической печати) www.gipp.ru
6. Единая служба объявлений http://www.eso-online.ru/
7. Интернет-каталог «МедиаПилотOnline» - http://www.mpilot.ru/
8. НАТ (Национальная ассоциация телевещателей) http://www.nat.ru/
9. Национальная тиражная служба http://www.pressaudit.ru/
10. Общероссийская система подачи рекламы в региональные СМИ «Реклама-ОНЛАЙН» http://www.reklama-online.ru/
11. Реклама в формате города Компания Gallery
12. Рекламное агентство «Смарт Медиа» http://www.rve.ru/
13. Рекламные щиты и билборды в России http://mediacatalog.ru/
14. Рекламные щиты и билборды России http://mediacatalog.ru .
15. Российская академия радио http://www.radioacademy.ru/

3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;

– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий проходит в Колледже и на предприятиях города.

Профессиональный модуль ПМ.02. изучается в течение 2х семестров.

Учебная практика проводится концентрированно в объеме 72 часов.

Производственная практика проводится концентрировано после изучения всех МДК и освоения видов работ учебной практики на предприятиях/организациях на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Самостоятельная работа организована в МДК.02.01 и МДК.02.02 в пределах часов учебного плана в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий *по специальности 42.02.01 Реклама*.

Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере необходим.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной и производственной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	**знать:** $З_1$ – методы и способы проектирования и проведения рекламных и коммуникационных кампаний;	МДК.02.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
		МДК.02.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет*
	уметь: $У_1$ – находить компромиссное решение при разработке рекламных и коммуникационных кампаний и акций, в том числе, организации BTL-акций; $У_2$ - разрабатывать план и бюджет рекламной кампании, формировать медиаплан; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – проведении стратегического и тактического планирования рекламных и	УП.02. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.02. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по профессиональному модулю ПМ.02.

Код и наименование формируемых компетенций	*Практический опыт, умения, знания*	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
	коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;		
ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	**знать:** $З_1$ – методы и способы проектирования и проведения рекламных и коммуникационных кампаний;	МДК.02.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*экзамен*
		МДК.02.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- дифференцированный зачет*
	уметь: $У_3$ – налаживать конструктивный контакт с заказчиком; $У_4$ – предъявлять результаты работы **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ – представлении результатов планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;	УП.02. Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.02. Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по профессиональному модулю ПМ.02.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ОК 01. Выбирать способы	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным	*комплексный*	*- другие формы*

решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.02.01, МДК.02.02, УП.02, ПП.02*	*контроля, дифференцированный зачет (МДК.02.02)* *- экзамен (МДК.02.01)* *- дифференцированный зачет (УП.02, ПП.02)* *- Экзамен по профессиональному модулю ПМ.02.*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов		

	- выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)		

деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений и приобретённый практический опыт, а также освоенные общие и профессиональные компетенции отражены в оценочных материалах профессионального модуля ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02.

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.02. Производственная практика ПМ.02. предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка освоения ПП.02.

В результате прохождения ПП.02. Производственная практика ПМ.02. обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВД *(результаты отражаются в аттестационном листе).*

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

Приобретение практического опыта **по ВД.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий:**

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – проведении стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;

$ПО_2$ – представлении результатов планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;

Форма промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет.**

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

- отчета по производственной практике в соответствии с выданным заданием)

по следующим критериям:

Таблица 1 - Критерии оценивания

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
4	Задание по производственной практике	Отчет по производственной практике *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
		ИТОГО:	

Оценка по ПП.02. выставляется на основании пунктов таблицы 1.

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**
11-12 баллов	8-10 баллов	4-7 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.02. Учебная практика по ПМ.02.

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа учебной практики УП.02. Учебная практика по ПМ.02. разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.02. Учебная практика по ПМ.02.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.02. Учебная практика по ПМ.02. является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама, входящей в состав укрупненной группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий проводится концентрировано после изучения МДК.02.01 и МДК.02.02.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий:

уметь:

$У_1$ – находить компромиссное решение при разработке рекламных и коммуникационных кампаний и акций, в том числе, организации BTL-акций;

$У_2$ - разрабатывать план и бюджет рекламной кампании, формировать медиаплан;

$У_3$ – способность налаживать конструктивный контакт с заказчиком;

$У_4$ – предъявлять результаты работы.

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – проведении стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;

$ПО_2$ – представлении результатов планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.02 Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования**

рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практики

Общее количество часов – 72 часа (2 недели),

в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет (УП.02.)

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02. Учебная практика по ПМ.02.

Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
Виды работ			
1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Разработка проекта симплексной рекламной кампании (по индивидуальному заданию)	16	16
3	Разработка комплексной рекламной кампании (по индивидуальному заданию)	18	18
4	Разработка рекламной кампании средствами BTL	12	12
5	Разработка стратегического и тактического планирования коммуникационных акций и мероприятий	12	12
6	Подготовка презентации и защита	6	6
7	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ИТОГО по УП.02.	**72**	**72**

защита

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.02. Учебная практика по ПМ.02. проходит в компьютерном классе.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры на каждого обучающегося;
- программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература:

Дополнительная литература:

2. Карпова С.В. Рекламное дело: Учебник и практикум для СПО-М.:Юрайт, 2016.-431 с

3. Белоусова С.Н. Маркетинг: учебное пособие. 6-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2012. – 314 с.

4. Варакута С.А. Связи с общественностью: учебное пособие. – М.:ИНФРА-М,2010. – 207 с.

5. Костина А.В. Основы рекламы: учебное пособие. – М.: КноРус, 2010. – 400 с.

6. Мудров А.Н. Основы рекламы: учебник. – М.: Магистр, 2017. – 397 с.

7. Панкратов Ф. Г. Основы рекламы: учебник. – М.: Дашков и К, 2009. – 548 с.

8. Подорожная Л.В. Теория и практика рекламы: учебное пособие. – 2-е изд..- М.:Омега – Л, 2012. – 344 с.: ил.

9. Середа К.Н. Справочник по рекламе. – Ростов н/Д.: Феникс, 2010. – 301 с.

10. Хапенков В.Н. Организация рекламной деятельности: учебное пособие для НПО. – 4-е изд., стер. – М. Академия 2008. – 240 с.

11. Шарков Реклама в коммуникационном процессе: учебник. – М.: Дашков и К, 2012. – 348 с.

Интернет-ресурсы:

1. http:// www.garant.ru – информационно – правовой портал «Гарант»

2. http:// www.consultant.ru/ - компания «КонсультантПлюс», тематический классификатор «Гражданское право»

3. http:// www.exsolver.narod.ru/Books/Management/ad_man/index.shtml/ - Федеральная антимонопольная служба (ФАС России)

4. http:// www.e-colleje.ru/ - проект Московского института экономики, менеджмента и права (МИЭМП), посвященный дистанционному обучению

5. http:// www.zakonrf/info/zoreklame/19/ - кодексы и законы РФ – правовая навигационная система

6. http:// www.vsetrening.ru/magazine/grebennikov-advertising-practice/ - журнал «Реклама. Теория и практика»

7. http:// www.ir-magazine.ru – Официальный сайт журнала Индустрия рекламы

8. http:// www.prosmi.ru/magazine/practic - Официальный сайт журнала Практики рекламы

9. http:// www.advi.ru - Официальный сайт журнала Рекламные идеи

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебной практике создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;
– Оценочные материалы;
– Методические указания по выполнению видов работ;
– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся сдают выполненные задания по видам работ.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.02. проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по

программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях учебной практики.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	**уметь:** $У_1$ – находить компромиссное решение при разработке рекламных и коммуникационных кампаний и акций, в том числе, организации BTL-акций; $У_2$ - разрабатывать план и бюджет рекламной кампании, формировать медиаплан; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – проведении стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий	**уметь:** $У_3$ – налаживать конструктивный контакт с заказчиком; $У_4$ – предъявлять результаты работы **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ – представлении результатов планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение		

	- принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным		

здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в оценочных материалах учебной практики УП.02. Учебная практика по ПМ.02.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02.

для специальности *42.02.01 Реклама*

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.02. Производственная практика по ПМ.02.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.02., проходит концентрированно в течение двух недель.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта **ВД.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий** и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – проведении стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;

$ПО_2$ – представлении результатов планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;

Результатом освоения программы производственной практики ПП.02. является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 72 часа (2 недели)

в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта	**Объем часов**	**В т.ч. практическая подготовка**
Виды работ			
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Знакомство с организацией/предприятием. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от организации.	4	4
3	Характеристика предприятия/организации: название; форма собственности; вид деятельности. Основные показатели деятельности компании: занимаемая доля рынка; объемы производства и реализации. Знакомство с коммуникационной политикой предприятия/организации Проведение анализа рынка. Знакомство с системой ФОССТИС фирмы Знакомство с BTL– технологиями, используемыми фирмой Анализ рекламной деятельности: формы и средства рекламы, каналы распространения.	54	54
4	Составление отчета по практике	6	6
5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**72**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы.

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.02. Производственная практика по ПМ.02. проводится концентрированно.

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

<u>от колледжа:</u>

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

<u>от организации:</u>

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета (сдача отчета).

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	**иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – проведении стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.	**иметь практический опыт в:** $ПО_2$ – представлении результатов планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения*	- *дифференцированный зачет*

контекстам		*видов работ*	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах		

Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации;		

иностранном языках	- уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах ПП.02. Производственная практика по ПМ.02.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Разработка технологического процесса производства изделий с применением аддитивных технологий разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	17
4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности)	21

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

знать:

$З_1$ - специфику механизма торговых марок, бренда;

$З_2$ - новейший опыт (как зарубежный, так и отечественный) формирования и продвижения бренда с помощью цифровых технологий.

уметь:

$У_1$ – разрабатывать стратегию и выбирать площадку для рекламной кампании в Интернете;

$У_2$ - планировать контекстную рекламную кампанию в плане выбора первоначальных настроек;

$У_3$ - запускать кампанию в интернете и осуществлять текущее изучение ее эффективности;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - продвижении торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий;

$ПО_2$ – разработке рекламных кампаний бренда в сети Интернет;

$ПО_3$ – проведении рекламной кампании инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая учебная нагрузка обучающегося:	**462**
в том числе	
в форме практической подготовки	*310*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	***330***
Самостоятельная работа обучающегося	***42***
Учебная практика	***72***
Производственная практика	***72***
Промежуточная аттестация	***18***
Всего:	***462***

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 300 часов, вариативная часть - 162 часа

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Коды профессиональных компетенций	***Наименования МДК, практик профессионального модуля***	***Всего,*** *часов*	*в том числе в форме практической подготовки*	***Учебная нагрузка обучающихся***							***Практика***	
				Всего, *часов*	***Во взаимодействии с преподавателем***				***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов*	***Промежуточная аттестация***	***Учебная,*** *часов*	***Производственная,*** *часов*
					в том числе							
					занятий на уроках, часов	*практических занятий, часов*	*курсовой проект*	*Консультации*				
ПК 3.1 - ПК 3.3	МДК.03.01. Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде	**248**	**152**	212	60	152	-	-	30	6		
ПК 3.2	МДК.03.02. Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный	**64**	**14**	46	32	14	-	-	12	6		
ПК 3.1 - ПК 3.3	УП.03 Учебная практика по ПМ.03.	**72**	**72**	72							72	
ПК 3.1 - ПК 3.3	ПП.03 Производственная практика по ПМ.03	**72**	**72**									72
ПК 3.1 - ПК 3.3	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.03.	**6**								6		
	Всего по ПМ.03:	**462**	**310**	**296**	**92**	**166**	**-**	**-**	**42**	**18**	**72**	**72**

2.2 Формы промежуточной аттестации

2 семестр – другие формы контроля (МДК.03.01)
3 семестр – другие формы контроля (МДК.03.01)
3 семестр – дифференцированный зачет (УП.03)
3 семестр – экзамен (МДК.03.02)
4 семестр – экзамен (МДК.03.01)
4 семестр – дифференцированный зачет (ПП.03)
4 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.03

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
МДК.03.01. Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде			**248**	***212***	
Тема 1.1 Основы изучения Интернет-рынка	*Содержание учебного материала*		*24*	*14*	
	1	Введение в DIGITAL-маркетинг. Сущность, понятие, особенности и принципы. DIGITAL-маркетинг в построении современной бизнес-концепции предприятия. Электронная коммерция. Состояние и тенденции развития интернет-фирм в России	2		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3
	2	Интернет-рынок и его структура. Комплекс маркетинга 4Р для интернет-рынка	2		
	3	Сегментирование рынка как основной этап цифрового маркетинга	2		
	4	Особенности ведения товарной политики в Интернете. Информационные товары и интернет-товары. Товарная политика и товарные стратегии в Интернете	2		
	5	Особенности ведения ценовой политики в Интернете. Цена и этапы ее формирования. Современные ценовые стратегии в Интернете. Модель ценообразования на интернет-рынке	2		
	Практические занятия		**14**	*14*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	6	**Практическое занятие № 1.** Интернет-рынки			
	7	**Практическое занятие № 2.** Сегментация в Интернете			
	8	**Практическое занятие № 3.** Оценка товарной политики Интернет-фирмы			
	9	**Практическое занятие № 4.** Способы повышения знаний о товаре, услуге или компании			
	10	**Практическое занятие № 5.** Бюджетное продвижение продукта			
	11	**Практическое занятие № 6.** Оценка ценовой конкуренции на интернет- площадках			
	12	**Практическое занятие № 7.** Методы ценообразования в Интернете.			
	Самостоятельная работа		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3
	Составление сравнительной таблицы «Отличие digital marketing от traditional marketing»				

Тема 1.2 Особенности продвижения на различных Интернет-площадках	*Содержание учебного материала*		*46*	*30*	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3
	1	Поисковое продвижение сайтов. Технологии привлечения посетителей на сайт	2		
	2	Сайт как инструмент цифрового маркетинга.	2		
	3	Вирусный маркетинг в Интернете	2		
	4	E-mail-маркетинг. Маркетинг в социальных сетях	2		
	5	Интернет-реклама	2		
	Практические занятия		**30**	*30*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	6	**Практическое занятие № 8.** Блоги, сообщества, вики, социальные сети			
	7	**Практическое занятие № 9.** Комплексные сервисы, карты, мессенджеры, почтовые рассылки, RSS			
	8	**Практическое занятие № 10.** Формирование лояльности и предпочтений целевой аудитории.			
	9	**Практическое занятие № 11.** Выбор целевой аудитории и каналов продвижения			
	10	**Практическое занятие № 12.** E-mail-маркетинг			
	11	**Практическое занятие № 13.** Разработка стратегии продвижения на основе цифровых технологий			
	12	**Практическое занятие № 14.** Связь стратегии цифрового маркетинга и разработки/модернизации сайта			
	13	**Практическое занятие № 15.** Аудит сайтов			
	14	**Практическое занятие № 16.** Формулирование целей цифрового маркетинга для компаний.			
	15	**Практическое занятие № 17.** Принципы управления поисковым маркетингом			
	16	**Практическое занятие № 18.** Анализ эффективности e-mail рекламы			
	17	**Практическое занятие № 19.** Работа с пользователями в социальных сетях			
	18	**Практическое занятие № 20.** Разработка плана рекламной кампании в Интернете			
	19	**Практическое занятие № 21.** Проектирование медиаплана в Интернете			
	20	**Практическое занятие № 22.** Интернет-маркетинг и онлайн реклама			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3
	Анализ, конспектирование и составление аналитического отчета по классификации товаров для рекламы …. (наименование предприятия)				
Тема 1.3 Основы цифровых коммуникаций	*Содержание учебного материала*		*22*	*16*	
	1	Основные понятия в сфере цифровой коммуникации. Коммуникационные каналы цифрового маркетинга. Маркетинговые коммуникации и продвижение товаров и услуг	2		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3
	2	Цели цифровых коммуникаций и их назначение	2		

		Интернет как основа развития цифровых коммуникаций Технологии общения в Интернете			
	3	Стратегии цифровой коммуникации в интернете Основы создания цифровых ресурсов и обеспечение их функционирования в глобальной сети	2		
	Практические занятия		**16**	*16*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	4	**Практическое занятие № 23.** Мобильные платформы, мобильные устройства		*16*	
	5	**Практическое занятие № 24.** Пользовательский контент			
	6	**Практическое занятие № 25.** Характеристика видов электронных платежных систем			
	7	**Практическое занятие № 26.** Анализ рекламы в Интернете			
	8	**Практическое занятие № 27.** Качество веб-ресурса			
	9	**Практическое занятие № 28.** Блоги в сфере профессиональных коммуникаций			
	10	**Практическое занятие № 29.** Приемы лидогенерации			
	11	**Практическое занятие № 30.** Технические возможности сервисов сбора статистики о посетителях «Яндекс Метрика» и «GoogleAnalytics». Веб-аналитика необходима владельцу веб-ресурса			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3
		Другие формы контроля	**2**		
		ВСЕГО по МДК.03.01 (2 семестр)	**100**		
Тема 1.4 Виды и технологии цифровых коммуникаций	*Содержание учебного материала*		*12*	*38*	
	1	Цифровые коммуникации и их классификация	2		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3
	2	Деловые коммуникации в цифровой среде	2		
	3	Межличностная интернет-коммуникация	2		
	4	Посадочная страница коммерческого сайта	2		
	5	Комплексное продвижение коммерческого сайта в сети Интернет	2		
	6	SEO– аудит сайта	2		
	7	Контекстная и таргетированная реклама. Поисковая оптимизация (SEO).	2		
	8	Медийная (юаннерная) реклама и инструменты ее автоматизации	2		
	9	RTB– технология Интернет- рекламы	2		
	10	Продвижение компании с помощью SMM	2		
	11	Обзор популярных социальных сетей	2		
	12	Social Media Optimization (SMO)	2		

	13	Мониторинг социальных сетей и блогов	2		
	14	Новые цифровые технологии. Медиа-показатели эффективности.	2		
	15	Цифровой этикет	2		
	Практические занятия		**92**		ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	16-17	**Практическое занятие № 31.** Создание баннерной интернет-рекламы для предприятия торговли		*38*	
	18-19	**Практическое занятие № 32.** Создание баннерной Интернет-рекламы для промышленного предприятия			
	20-21	**Практическое занятие № 33.** Создание баннерной Интернет-рекламы для предприятия, оказывающего услуги			
	22-23	**Практическое занятие № 34.** Создание баннерной Интернет-рекламы для рекламного агентства			
	24-27	**Практическое занятие № 35.** Разработка макета сайта в различных программах			
	28	**Практическое занятие № 36.** Сравнительный анализ оптимизированных сайтов			
	29	**Практическое занятие № 37.** Повышение коэффициента кликабельности сайта			
	30	**Практическое занятие № 38.** Разработка приемов для увеличения привлекательности сайта для целевых клиентов			
	31-34	**Практическое занятие № 39.** Дизайн веб-ресурсов			
	Самостоятельная работа		**6**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3
	Завершение заданий практических занятий				
		Другие формы контроля	**2**		
		ВСЕГО по МДК.03.01 (3 семестр):	**76**		
	35-39	**Практическое занятие № 40.** Создание макета электронной газеты		*54*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	40	**Практическое занятие № 41.** Разработка контекстной рекламы			
	41	**Практическое занятие № 42.** Разработка таргетированной рекламы			
	42	**Практическое занятие № 43.** Разработка таргетированной и контекстной рекламной кампании в системах Яндекс.Директ и Google Adword			
	43-44	**Практическое занятие № 44.** Создание макета социальной Интернет-рекламы			
	45	**Практическое занятие № 45.** Создание рекламного письма почтовой рассылки			
	46	**Практическое занятие № 46.** Разработка вирусной рекламы			
	47	**Практическое занятие № 47.** Настройка аудитории			
	48	**Практическое занятие № 48.** Разработка дизайна формы для регистрации			
	49-52	**Практическое занятие № 49.** Разработка Интернет-каталога			
	53-58	**Практическое занятие № 50.** Создание мобильного приложения			

	59-60	**Практическое занятие № 51.** Адаптация мобильного приложения по веб-версию			
	61	**Практическое занятие № 52.** Спам в Интернете (семинар)			
	Самостоятельная работа		**12**		
	Завершение заданий практических занятий		6		
	Подготовка к промежуточной аттестации		6		
		Промежуточная аттестация (экзамен)	**6**		
		ВСЕГО по МДК.03.01 (4 семестр)	**72**	*54*	
		ИТОГО по МДК.03.01	**248**		

Наименование разделов и тем	**Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** *(если предусмотрены)*		**Объем часов**	**В т.ч. практической подготовки**	**Формируемые компетенции**
МДК.03.02 Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный			**64**	**14**	
Введение	*Содержание учебного материала*		*4*	2	
	1	20032 Агент коммерческий. Должностные обязанности. Требования к знаниям и умениям. Профессиональный стандарт «Специалист по интернет-маркетингу»	2		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	Практические занятия:		**2**	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	2	**Практическое занятие № 1.** Изучение требований ПС «Специалист по интернет-маркетингу»			
Раздел 1. Организация работ по продвижению продукта в сети Интернет			**22**	**8**	
Тема 1.1. Организация работы и техника безопасности	*Содержание учебного материала*		*2*		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1	Стандарты охраны здоровья при работе с компьютером. Способы устранения первичных проблем, связанные с электронным оборудованием. Приемы настройки проводного, либо беспроводного выхода в сеть Интернет. Способы поддержания рабочего места в безопасном и аккуратном состоянии. Способы устранения первичных проблем, связанных с электронным оборудованием.	2		

		Основы безопасной работы в сети Интернет			
Тема 1.2. Организация процессов продвижения продукта в интернет-маркетинге	*Содержание учебного материала*		*6*	2	
	1	Первичное составление списка ключевых слов и словосочетаний, отражающих специфику сайта	2		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	2	Расширение и изменение списка ключевых слов, отражающих специфику сайта. Оценка подобранных словосочетаний с точки зрения их соответствия тематике сайта	2		
	Практические занятия		**2**	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	3	**Практическое занятие № 2.** Составление сравнительной таблицы маркетинговых сайтов на предмет их соответствия тематике и специфике организации			
Тема 1.3. Проведение работ по внутренней оптимизации сайта согласно требованиям поисковых систем	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1	Размещение текстов на сайт с учетом факторов внутренний поисковой оптимизации. Оптимизация гипертекстовой разметки сайта. Оптимизация метаинформации страницы	2		
	Практическое занятие:		**2**	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	2	**Практическое занятие № 3.** Расчет порядка создания и сопровождения Web-узла			
Тема 1.4. Проведение работ по повышению популярности сайта в интернете	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1	Подбор площадок для размещения информации о продвигаемом сайте. Оценка подобранных площадок с точки зрения их соответствия тематике продвигаемого сайта. Размещение информации о продвигаемом сайте на выбранных площадках	2		
	Практическое занятие:		**2**	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	2	**Практическое занятие № 4.** Создание списков способов и приемов продвижения на примере конкретного интернет-магазина			
Тема 1.5. Составление контекстно-медийного плана продвижения	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1	Подбор ключевых слов и словосочетаний для показа контекстно-медийных объявлений. Оценка подобранных ключевых слов и словосочетаний с точки зрения их соответствия тематике рекламируемого сайта. Составление текстов рекламных объявлений в контекстно-медийной сети	2		
	Практическое занятие:		**2**	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 3.1-
	2	**Практическое занятие № 5.** Составление сравнительного анализа текстов рекламных объявлений Интернет– магазина(ов)			

					ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся:		**2**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3
	Оценка качества рекламных текстов и уровня ее эффективности (на примере некоторых маркетинговых сайтов)				
Раздел 2. Реализация стратегии поискового продвижения в интернете			**26**	4	
Тема 2.1. Статистика и аналитика в интернет-маркетинге	*Содержание учебного материала*		*6*		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1	Основные термины и определения, используемые в веб-аналитике Структура, особенности возможности анализа сайта с точки зрения их видимости	2		
	2	Статистические возможности сервисов рассылок. Создание и размещение счётчиков основных систем веб-аналитики Предоставление доступа для просмотра и редактирования посторонним пользователям	2		
	Практическое занятие:		**2**	2	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	3	**Практическое занятие № 6.** Учет и сравнение ошибок в сборе и интерпретации данных (на примере нескольких Интернет-магазинов)			
Тема 2.2. Организация работ по привлечению трафика на площадки и конверсии его в целевые действия в интернет-маркетинге	*Содержание учебного материала*		*20*		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	1	Ключевые показатели и особенности эффективности канала интернет-маркетинга. Этапы запуска контекстно-медийной рекламы. Основные ошибки, допускаемые в контекстно-медийной рекламе.	2		
	2	Работы по внутренней и внешней оптимизации сайта	2		
	3	Особенности потребления контента в социальных сетях. Правила написания постов в социальных сетях. Рекламные инструменты социальных сетей.	2		
	4	Правила работы с рассылками. Структура продающего письма для рассылок	2		
	5	Особенности работы с партнёрскими площадками: риски, возможности и бюджетирование. Особенности работы с медийными агентствами: риски, возможности и бюджетирование	2		
	6	Базовые правила юзабилити сайта. Базовые правила UXD сайта	2		
	7	Стандартные ошибки, приводящие к прерываниям пользовательских сценариев	2		
	Практическое занятие:		**2**	2	ОК 01-ОК 03,

	8	**Практическое занятие № 7.** Применение SEO технологий для продвижения продукта в сети Интернет			ОК 05, ОК 07-ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3
	Самостоятельная работа обучающихся:		**10**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 3.1- ПК 3.3
	Расчёт коэффициентов рентабельности инвестиций, показателей доходности и убыточности для выбранной рекламной кампании (на примере одного из Интернет-магазинов)		4		
	Подготовка к промежуточной аттестации		**6**		
	Промежуточная аттестация		**6**		
	ВСЕГО по МДК 03.02:		**64**	**14**	

УП.03 Учебная практика по ПМ.03.	*Виды работ*	*72*	72	
	Проведение Инструктажа Отбор и контроль исполнителей по SMM Отбор и контроль исполнителей по SEO Отбор и контроль исполнителей по Контекстно-медийной рекламе Отбор и контроль исполнителей по Медийной рекламе Отбор и контроль исполнителей по Рассылкам Отбор и контроль исполнителей по Партнёрским сетям			ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1 - ПК 3.3
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО по УП.03	**72**	**72**	
ПП.03. Производственная практика по ПМ.03	*Виды работ*	*72*	72	
	Инструктаж по охране труда Знакомство с предприятием. Участие в создании рекламы для интернет-кампании (баннер, поисковая реклама) Участие в создании корпоративного или промо-сайта Участие в создании сценария промоакции Участие на этапе контроля за созданием рекламного продукта (продакшн) Участие на этапе анализа результатов тестирования рекламного продукта (претестинг и пост-тестинг) Участие в защите творческих разработок агентства перед заказчиком; Участие в согласовании творческой концепции с заказчиком; Создание своего творческого портфолио рекламно- информационных средств, выполненных в материале и с применением средств графического дизайна; Составление отчета по практике			ОК 01 -ОК 09, ПК 3.1-ПК 3.3

	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО ПО ПП.03	**72**	**72**	
	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.03.	**6**		
	ИТОГО по ПМ.03.	**462**	***310***	

2.3. Вариативные часы профессионального модуля

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	**МДК. 03.01 Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде**	**94**	Для углубления знаний и совершенствования умений и проверку запланированных результатов
	Тема 1.1 Основы изучения Интернет-рынка	8	
	Тема 1.2 Особенности продвижения на различных Интернет-площадках	12	
	Тема 1.3 Основы цифровых коммуникаций	8	
	Тема 1.4 Виды и технологии цифровых коммуникаций	32	
	Самостоятельная работа	30	
	Промежуточная аттестация	4	
2	**МДК.03.02 Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный**	**26**	
	Самостоятельная работа	12	
	Промежуточная аттестация	6	
	Раздел 2. Реализация стратегии поискового продвижения в интернете	8	
3	**ПП.03 Производственная практика по ПМ.03**	**36**	
5	**Экзамен по профессиональному модулю ПМ.03.**	**6**	Для проверки освоения вида деятельности ВД.03
	ИТОГО:	**162**	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий осуществляется в лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры на каждого обучающегося;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий проводятся учебная и производственная практика.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочей программе практики.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 10.04.2024).

2. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 10.04.2024).

3. *Жильцова, О. Н.* Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511937 (дата обращения: 02.04.2024).

4. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 10.04.2024).

5. *Синяева, И. М.* Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511938 (дата обращения: 02.04.2024).

6. Трищенко Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12575-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518451 (дата обращения: 10.04.2024).

Дополнительная литература:

Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542662 (дата обращения: 02.04.2024).

Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544660 (дата обращения: 02.04.2024)

Интернет-ресурсы:

1. Media Guide http://www.mediaguide.ru/
2. Mediascope в России – комплексная медиа- и маркетинговая информация http://mediascope.net/
3. Аналитический Центр Видео Интернешнл http://www.acvi.ru/
4. Атлас СМИ http://www.mediageo.ru/
5. ГИПП (сайт Гильдии издателей периодической печати) www.gipp.ru

6. Единая служба объявлений http://www.eso-online.ru/

7. Интернет-каталог «МедиаПилотOnline» - http://www.mpilot.ru/

8. НАТ (Национальная ассоциация телевещателей) http://www.nat.ru/

9. Национальная тиражная служба http://www.pressaudit.ru/

10. Общероссийская система подачи рекламы в региональные СМИ «Реклама-ОНЛАЙН» http://www.reklama-online.ru/

11. Реклама в формате города Компания Gallery

12. Рекламное агентство «Смарт Медиа» http://www.rve.ru/

13. Рекламные щиты и билборды в России http://mediacatalog.ru/

14. Рекламные щиты и билборды России http://mediacatalog.ru .

15. Российская академия радио http://www.radioacademy.ru/

3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;

– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий проходит в Колледже и на предприятиях города.

Профессиональный модуль ПМ.03. изучается в течение 3х семестров.

Учебная практика УП.03 Учебная практика на рабочую профессию проводится концентрированно в объеме 72 часов.

Производственная практика проводится концентрировано после изучения всех МДК и освоения видов работ учебной практики на предприятиях на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Самостоятельная работа организована в МДК.03.01 и МДК.03.02 в пределах часов учебного плана в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий *по специальности 42.02.01 Реклама*.

Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере необходим.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.	**знать:** $З_1$ - специфику механизма торговых марок, бренда; $З_2$ - новейший опыт (как зарубежный, так и отечественный) формирования и продвижения бренда с помощью цифровых технологий.	МДК.03.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- - выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- экзамен*
		МДК.03.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	уметь: $У_1$ – разрабатывать стратегию и выбирать площадку для рекламной кампании в Интернете; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - продвижении торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий;	УП.03 Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.03 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по профессиональному модулю ПМ.03.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.	**знать:** $З_1$ - специфику механизма торговых марок, бренда; $З_2$ - новейший опыт (как зарубежный, так и отечественный) формирования и продвижения бренда с помощью цифровых технологий.	МДК.03.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- - выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- экзамен*
		МДК.03.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	уметь: $У_2$ - планировать контекстную рекламную кампанию в плане выбора первоначальных настроек; **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ – разработке рекламных кампаний бренда в сети Интернет;	УП.03 Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.03 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по профессиональному модулю ПМ.03.
ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.	**знать:** $З_1$ - специфику механизма торговых марок, бренда; $З_2$ - новейший опыт (как зарубежный, так и отечественный) формирования и продвижения бренда с помощью цифровых технологий.	МДК.03.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля* *- экзамен*
		МДК.03.02 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- экзамен*
	уметь: $У_3$ - запускать кампанию в интернете и	УП.03 Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов*	*- дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
	осуществлять текущее изучение ее эффективности; **иметь практический опыт в:** ПО3 – проведении рекламной кампании инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.	*работ*	
		ПП.03 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по профессиональному модулю ПМ.03.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.03.01, МДК.03.02, УП.03, ПП.03*	*- экзамен (МДК.03.02)* *- другие формы контроля, экзамен (МДК.03.01)* *- дифференцированный зачет (УП.03, ПП.03)* *- Экзамен по профессиональному модулю ПМ.03*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и	- берет на себя ответственность за принятое		

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду;		

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в		

	профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений и приобретённый практический опыт, а также освоенные общие и профессиональные компетенции отражены в оценочных материалах профессионального модуля ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.03. Учебная практика по рабочей профессии

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа учебной практики УП.03 Учебная практика по ПМ.03 разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.03 Учебная практика по рабочей профессии

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.03 Учебная практика по рабочей профессии является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий и проводится концентрировано после изучения МДК.03.02.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий:

уметь:

$У_1$ – разрабатывать стратегию и выбирать площадку для рекламной кампании в Интернете;

$У_2$ - планировать контекстную рекламную кампанию в плане выбора первоначальных настроек;

$У_3$ - запускать кампанию в интернете и осуществлять текущее изучение ее эффективности;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий;

$ПО_2$ – разработке рекламных кампаний бренда в сети Интернет;

$ПО_3$ – проведении рекламной кампании инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.03 Продвижение**

торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практики

Общее количество часов – 72 часа (2 недели),
в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет (УП.03)

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.03 Учебная практика по рабочей профессии

Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
Виды работ			
1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Отбор и контроль исполнителей по SMM	10	10
3	Отбор и контроль исполнителей по SEO	12	12
4	Отбор и контроль исполнителей по контекстно-медийной рекламе	12	12
5	Отбор и контроль исполнителей по медийной рекламе	12	12
6	Отбор и контроль исполнителей по рассылкам	10	10
7	Отбор и контроль исполнителей по партнёрским сетям	8	8
8	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**72**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.03 Учебная практика по рабочей профессии проходит в лаборатории информационных технологий.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры на каждого обучающегося;
- программное обеспечение;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Учебная литература

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 10.04.2024).

2. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 10.04.2024).

3. *Жильцова, О. Н.* Рекламная деятельность : учебник и практикум для вузов / О. Н. Жильцова, И. М. Синяева, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-9889-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511937 (дата обращения: 02.04.2024).

4. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 10.04.2024).

5. *Синяева, И. М.* Основы рекламы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Синяева, О. Н. Жильцова, Д. А. Жильцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 552 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15083-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511938 (дата обращения: 02.04.2024).

6. Трищенко Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12575-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518451 (дата обращения: 10.04.2024).

Дополнительная литература:

Зельдович, Б. З. Медиаменеджмент : учебник для вузов / Б. З. Зельдович. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 293 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11729-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/542662 (дата обращения: 02.04.2024).

Морозова, Н. С. Менеджмент, маркетинг и реклама гостиничного предприятия : учебник для среднего профессионального образования / Н. С. Морозова, М. А. Морозов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15264-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/544660 (дата обращения: 02.04.2024)

Интернет-ресурсы:

1. Media Guide http://www.mediaguide.ru/
2. Mediascope в России – комплексная медиа- и маркетинговая информация http://mediascope.net/
3. Аналитический Центр Видео Интернешнл http://www.acvi.ru/
4. Атлас СМИ http://www.mediageo.ru/
5. ГИПП (сайт Гильдии издателей периодической печати) www.gipp.ru
6. Единая служба объявлений http://www.eso-online.ru/
7. Интернет-каталог «МедиаПилотOnline» - http://www.mpilot.ru/

8. НАТ (Национальная ассоциация телевещателей) http://www.nat.ru/

9. Национальная тиражная служба http://www.pressaudit.ru/

10. Общероссийская система подачи рекламы в региональные СМИ «Реклама-ОНЛАЙН» http://www.reklama-online.ru/

11. Реклама в формате города Компания Gallery

12. Рекламное агентство «Смарт Медиа» http://www.rve.ru/

13. Рекламные щиты и билборды в России http://mediacatalog.ru/

14. Рекламные щиты и билборды России http://mediacatalog.ru .

15. Российская академия радио http://www.radioacademy.ru/

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебной практике создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

– Методические указания по выполнению видов работ;

– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся сдают выполненные задания по видам работ.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.03 проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях учебной практики.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.	**уметь:** $У_1$ – разрабатывать стратегию и выбирать площадку для рекламной кампании в Интернете; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ - продвижении торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.	**уметь:** $У_2$ - планировать контекстную рекламную кампанию в плане выбора первоначальных настроек; **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ – разработке рекламных кампаний бренда в сети Интернет;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.	**уметь:** $У_3$ - запускать кампанию в интернете и осуществлять текущее изучение ее эффективности; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – проведении рекламной кампании инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение		

	- при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни		

сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в оценочных материалах учебной практики УП.03 Учебная практика по рабочей профессии.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03.

для специальности *42.02.01 Реклама*

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

СОДЕРЖАНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.03. Производственная практика по ПМ.03.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.03, проходит концентрированно в течение четырех недель.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта **ВД.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий** и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ - продвижении торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий;

$ПО_2$ – разработке рекламных кампаний бренда в сети Интернет;

$ПО_3$ – проведении рекламной кампании инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

Результатом освоения программы производственной практики ПП.03 является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 72 часа (2 недели)

в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта	**Объем часов**	**В т.ч. практическая подготовка**
Виды работ			
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Знакомство с организацией. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от организации. Знакомство с особенностями маркетинговой деятельности компании	4	4
3	Участие в создании рекламы для интернет-кампании (баннер, поисковая реклама); Участие в создании корпоративного или промо-сайта; Участие в создании сценария промоакции; Участие на этапе контроля за созданием рекламного продукта (продакшн) Участие на этапе анализа результатов тестирования рекламного продукта (претестинг и пост-тестинг) Участие в защите творческих разработок агентства перед заказчиком; Участие в согласовании творческой концепции с заказчиком; Создание своего творческого портфолио рекламно- информационных средств, выполненных в материале и с применением средств графического дизайна;	54	54
4	Составление отчета по практике	6	6
5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**72**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы.

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03. проводится концентрированно.

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

<u>от колледжа:</u>

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

<u>от организации:</u>

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета (сдача отчета).

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.	**иметь практический опыт в:** ПО$_1$ - продвижении торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.	**иметь практический опыт в:** ПО$_2$ - разработке рекламных кампаний бренда в сети Интернет;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.	**иметь практический опыт в:** ПО$_3$ – проведении рекламной кампании инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий	***Промежуточная***

		контроль	***аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя		

	- способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		

подготовленности.			
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах ПП.03. Производственная практика по ПМ.03.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.03. Производственная практика по ПМ.03.

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.03. Производственная практика ПМ.03. предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка освоения ПП.03.

В результате прохождения ПП.03. Производственная практика ПМ.03. обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВД *(результаты отражаются в аттестационном листе).*

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

Приобретение практического опыта **по ВД.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий:**

$ПО_1$ - продвижении торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий;

$ПО_2$ – разработке рекламных кампаний бренда в сети Интернет;

$ПО_3$ – проведении рекламной кампании инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

Форма промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет.**

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)

- отчета по производственной практике в соответствии с выданным заданием)

по следующим критериям:

Таблица 1 - Критерии оценивания

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
4	Задание по производственной практике	Отчет по производственной практике *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
		ИТОГО:	

Оценка по ПП.03. выставляется на основании пунктов таблицы 1.

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**
11-12 баллов	8-10 баллов	4-7 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля	4
2. Структура и содержание профессионального модуля	7
3. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля	18
4. Контроль и оценка освоения профессионального модуля (вида деятельности)	22

1 Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама*, входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.1 Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Профессиональный модуль ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях входит в состав профессионального цикла образовательной программы.

1.2 Требования к результатам освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

$У_1$ - создавать креативные продукты, производить видеорекламу, фотоизображения, полиграфическую продукцию;

$У_2$ - применять основные графические программы для разработки рекламного носителя и владеть элементарными навыками верстки;

$У_3$ - настраивать контекстную и таргетированную рекламу;

$У_4$ - проводить презентацию рекламного продукта;

знать:

$З_1$ – основы дизайна при проектировании рекламного продукта;

$З_2$ - приемы и методы проектирования рекламного продукта;

$З_3$ - офисные компьютерные программы, приложения и интернет сервисы маркетингового назначения;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – разработке творческих рекламных решений для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании;

$ПО_2$ – анализе маркетинговой ситуации для разработки творческих рекламных решений;

$ПО_3$ – создании рекламного контента (слогана, продающего текста или сценария для рекламного видео) и его размещении для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Общая учебная нагрузка обучающегося:	**416**
в том числе	
в форме практической подготовки	*294*
Объем работы обучающегося во взаимодействии с преподавателем	***296***
Самостоятельная работа обучающегося	***38***
Учебная практика	***72***
Производственная практика	***72***
Промежуточная аттестация	***12***
Всего:	***416***

Обязательная часть учебной нагрузки составляет 300 часов, вариативная часть - 116 часов

2 Структура и содержание профессионального модуля

2.1 Структура, объем профессионального модуля и виды учебной деятельности

Коды профессиональных компетенций	***Наименования МДК, практик профессионального модуля***	***Всего,*** *часов*	*в том числе в форме практической подготовки*	***Учебная нагрузка обучающихся***							***Практика***	
				Всего, *часов*	***Во взаимодействии с преподавателем***				***Самостоятельная работа обучающегося,*** *часов*	***Промежуточная аттестация***	***Учебная,*** *часов*	***Производственная,*** *часов*
					в том числе							
					занятий на уроках, часов	*практических занятий, часов*	*курсовой проект*	*Консультации*				
ПК 4.1 - ПК 4.3	МДК.04.01. Проектирование, разработка и реализация творческой концепции рекламного продукта	**266**	**150**	222	72	130	20	-	38	6		
ПК 4.1 - ПК 4.3	УП.04 Учебная практика по ПМ.04.	**72**	**72**	72							72	
ПК 4.1 - ПК 4.3	ПП.04 Производственная практика по ПМ.04	**72**	**72**									72
ПК 4.1 - ПК 4.3	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.04.	**6**								6		
	Всего по ПМ.04:	**416**	**294**	**294**	**72**	**130**	**20**	**-**	**38**	**12**	**72**	**72**

2.2 Формы промежуточной аттестации

2 семестр – другие формы контроля (МДК.04.01)
3 семестр - дифференцированный зачет (МДК.04.01)
3 семестр – дифференцированный зачет (УП.04)
4 семестр – экзамен (МДК.04.01)
4 семестр – дифференцированный зачет (ПП.04)
4 семестр – экзамен по профессиональному модулю ПМ.04

2.3 Тематический план и содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов	В том числе в форме практической подготовки	Формируемые компетенции
МДК.04.01. Проектирование, разработка и реализация творческой концепции рекламного продукта			**266**	***150***	
Тема 1.1 Технология создания рекламного продукта	*Содержание учебного материала*		*16*	*2*	
	1	Виды рекламы, деление ее по способу воздействия, способу выражения, с точки зрения основных целей и задач. Характеристики процесса разработки рекламного обращения	2		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1-ПК 4.3
	2	Понятие творческих рекламных разработок. Технологические виды рекламного продукта.	2		
	3	Выразительные и художественно-изобразительные средства при моделировании рекламы.			
	4	Уровни и структура рекламного сообщения, позиционный эффект.	2		
	5	Визуальной, семантической и эстетической информации рекламного материала.	2		
	Практические занятия		**2**	*2*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09,ПК 4.1 - ПК 4.3
	6	**Практическое занятие № 1.** Особенности восприятия рекламных текстов на примере рекламных объявлений			
	Самостоятельная работа		**4**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.3
	- подборка текстовых рекламных материалов для анализа - составление аналитической таблицы по собранным материалам				
Тема 1.2 Фирменный стиль	*Содержание учебного материала*		*64*	*2*	ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1-ПК 4.3
	1	Понятие «фирменный стиль». Примеры фирменного стиля. Компоненты фирменного стиля. Носители фирменного стиля. Фирменный стиль в узком и широком смысле. Принципы создания фирменного стиля. Анализ удачных и неудачных вариантов, их недостатки.	2		

	2	Понятие товарного знака. Основные виды товарных знаков. Функции товарного знака. «Закон о товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров от 23 сентября 1992 г. N 3520-1 Торговая марка и бренд. Общая теория бренда. Законы создания бренда	2		
	3	Понятие логотипа. Виды и формы логотипов, композиционное решение логотипа. Логотип, как один из основных элемент фирменного стиля. Этапы работы над логотипом. Понятие фирменного слогана. Функции рекламного слогана. Понятие фирменного блока. Его структура. Основные функции фирменного блока. Нейминг.	2		
	4	Классификация шрифтов. Антиква, гротеск, рубленый шрифт в айдентике. Текстовые и акцидентные шрифты Основные требования к шрифтам. Психология восприятия букв. Шрифт – составляющая дизайна фирменного стиля. Понятие фирменного шрифта. Шрифтовые логотипы: особенности и преимущества. Виды шрифтовых логотипов	2		
	5	Цвет, основные характеристики цвета. Цвет в рекламе. Ассоциативный позитивный ряд основных цветов. Негативные ассоциации цвета. Основные элементы фирменного стиля: фирменный цвет, дополнительные фирменные цвета Цветовое решение логотипа, фирменного стиля. Выбор цвета при проектировании идентичности бренда: культурный контекст, позиционирование бренда, психология цвета. Критерии выбора цвета.	2		
	6	Логобук как свод правил по использованию логотипа и его подробное описание. Принципы создания логобука, оформление и структура. Модульная сетка как способ организации взаимосвязанной информации.	2		
	7	Фирменный персонаж как элемент фирменного стиля. Анализ фирменных персонажей. Их значение. Разработка фирменного персонажа. Варианты.	2		
	Практические занятия		**50**	*50*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09,ПК 4.1 - ПК 4.3
	8	**Практическое занятие № 2.** Разработка элементов фирменного стиля. Эскизы вариантов. Знак, образ, персонаж (индивидуальные задания)			
	9	**Практическое занятие № 3.** Разработка элементов фирменного стиля. Эскизы вариантов. Логотип			
	10	**Практическое занятие № 4.** Разработка графического, цветофактурного и колористического решения товарного знака			
	11	**Практическое занятие № 5.** Практическое задание: Проект фирменного стиля. (Графическая подача проекта)			
	12	**Практическое занятие № 6.** Разработка и создание фирменной печатной рекламы (деловые бумаги)			
	13	**Практическое занятие № 7.** Разработка макета бланка для письма			

	14	**Практическое занятие № 8.** Создание эскизов визиток по индивидуальным заданиям.			
	15	**Практическое занятие № 9.** Разработка рекламного модуля			
	16	**Практическое занятие № 10.** Разработка макета рекламного плаката			
	17	**Практическое занятие № 11.** Разработка и создание фирменного буклета			
	18	**Практическое занятие № 12.** Разработка дизайн-проекта рекламного буклета			
	19	**Практическое занятие № 13.** Нейминг, разработка легенды			
	20	**Практическое занятие № 14.** Макет презентационного плаката А1 по проекту			
	21	**Практическое занятие № 15.** Коллаж впечатлений			
	22	**Практическое занятие № 16.** Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Паттерн, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании).			
	23	**Практическое занятие № 17.** Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Персонаж, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании).			
	24	**Практическое занятие № 18.** Разработка дополнительных элементов фирменного стиля. Художественная иллюстрация, как элемент фирменного стиля, выбранной фирмы (компании).			
	25	**Практическое занятие № 19.** Разработка и изготовление в электронном виде макета корпоративной, именной визитной карточки в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании)			
	26	**Практическое занятие № 20.** Разработка и изготовление в электронном виде макета фирменного конверта, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании)			
	27	**Практическое занятие № 21.** Разработка и изготовление в электронном виде макета фирменного бланка, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем компании.			
	28	**Практическое занятие № 22.** Разработка и изготовление в электронном виде оригинал-макета фирменного блокнота, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем фирмы (компании)			
	29	**Практическое занятие № 23.** Разработка и изготовление в электронном виде оригинал-макета фирменной папки, в соответствии с разработанным ранее фирменным стилем компании			
	30	**Практическое занятие № 24.** Разработка рекламного модуля в периодическое издание (горизонтальный и вертикальный формат) на полосу			
	31	**Практическое занятие № 25.** Разработка рекламного модуля в периодическое издание (горизонтальный и вертикальный формат) на 1/3 полосы.			
	32	**Практическое занятие № 26.** Разработка дизайна фирменного пакета в электронном			

		виде на основе разработанного фирменного стиля фирмы (компании)			
	Самостоятельная работа		**8**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.3
	Разработка элементов макета по направлениям (завершение практических заданий)				
		Дифференцированный зачет	**2**		
		ВСЕГО по МДК.04.01 (2 семестр)	**78**		
Тема 1.3 Творческая концепция в рекламе	*Содержание учебного материала*		*80*	*50*	
	1	Историческое формирование рекламных жанров. Жанровое разнообразие рекламного творчества. Рекламное творчество в русской культуре Понятие рекламной концепции и рекламной идеи.	2		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1-ПК 4.3
	2	Основные жанры современной печатной рекламы. Публицистические жанры современного рекламного пространства Эстетика в рекламном деле и теория "вампиризма" Р.Ривза	2		
	3	Рекламный продукт: технологические и творческие аспекты. Творческие решения рекламной задачи: рациональный и эмоциональный подходы. Основы выработки стратегии разработки фирменного наименования. (Нейминг). Рекламные стратегии разработки торговых марок (брендов)	2		
	4	Креативное обеспечение рекламного процесса. Формы и функции рекламного креатива. Этапы разработки креативной концепции, структурные элементы креативной концепции	2		
	5	Семиотика рекламы: реклама как как семиотическая система. Семантическая структура рекламного продукта. Типология знака. Виды и классификация рекламных знаков	2		
	6	Типология моделей рекламного образа. Образно-выразительные средства рекламного творчества. Мифотехнологии в рекламной коммуникации	2		
	7	Креативный бриф. Структура брифа. Модели креативных рекламных брифов.	2		
	8	Этапы творческого процесса создания рекламы: определение проблемы. Творческая стратегия и ее компоненты: обращение и его виды("агрессивный» и «мягкий» подход), Неформальный стиль рекламногообращения; юмори активизация позитивных эмоций у потребителя	2		
	9	Формирование творческой концепции (поисковое эскизирование). Комплексное решение элементов наружной рекламы.Основные элементы маркетинговой информации рекламного текста. Интралингвистические особенности рекламного текста. Стилистические приемы рекламного текста. Особенности текстового оформления рекламной продукции.	2		

	Практические занятия		**50**	*50*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09,ПК 4.1 - ПК 4.3
	10	**Практическое занятие № 27.** Анализ и оценка рекламы разных видов. Анализ и оценка интернет- рекламы разных видов.			
	11	**Практическое занятие № 28.** Традиционные и креативные формы в современной рекламной индустрии			
	12	**Практическое занятие № 29.** Составление рекламного сообщения по жанрам			
	13	**Практическое занятие № 30.** Составление рекламного сообщения публицистическо-информационного характера			
	14	**Практическое занятие № 31.** Анализ ситуаций, влияющих на принятие потребителем решения о покупке (решение ситуационных задач или разбор ситуаций).			
	15	**Практическое занятие № 32.** Создание слогана по индивидуальным заданиям			
	16	**Практическое занятие № 33.** Создание нескольких вариантов заголовков к готовым текстам			
	17	**Практическое занятие № 34.** Разработка рекламного текста по заданной теме			
	18	**Практическое занятие № 35.** Выполнение эскиза рекламы с использованием особенности психологии цвета			
	19	**Практическое занятие № 36.** Анализ ситуаций, влияющих на принятие потребителем решения о покупке (решение ситуационных задач или разбор ситуаций)			
	20	**Практическое занятие № 37.** Создание текста для интернет - рекламы по индивидуальным заданиям			
	21	**Практическое занятие № 38.** Анализ рекламных обращений известной потребительской торговой марки. Составление «колеса бренда»			
	22	**Практическое занятие № 39.** Создание зрительного образа фирмы			
	23	**Практическое занятие № 40.** Разработка основных фирменных констант			
	24	**Практическое занятие № 41.** Разработка метафорического рекламного сообщения.			
	25	**Практическое занятие № 42.** Разработка макета рекламного плаката (образные средства)			
	26	**Практическое занятие № 43.** Разработка макета рекламной листовки			
	27	**Практическое занятие № 44.** Разработать план рекламного игрового представления			
	28	**Практическое занятие № 45.** Работа над проектом -концепцией корпоративного фирменного стиля.			
	29	**Практическое занятие № 46.** Разработка проекта -концепции фирменного стиля. (эскизирование)			

	30	**Практическое занятие № 47.** Разработка проекта -концепции фирменного стиля. (Графическая подача проекта)			
	31	**Практическое занятие № 48.** Разработка основных компонентов рекламного текста по индивидуальным заданиям			
	32	**Практическое занятие № 49.** Разработка дизайна наружной рекламы – билборд			
	33	**Практическое занятие № 50.** Разработка дизайна POS– материалов торгового пространства			
	34	**Практическое занятие № 51.** Разработка дизайна выставочного пространства – выставочный стенд			
	Самостоятельная работа		**18**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.3
	Завершение идей, начатых на практических занятиях		12		
	Подготовка к промежуточной аттестации		6		
		ВСЕГО по МДК.04.01 (3 семестр)	**92**		
Тема 1.4 Технологии производства рекламного продукта	*Содержание учебного материала*		*16*	*6*	
	1	Рекламное обращение: форма, содержание структура. Использование инструмента, оборудования, основных изобразительных средств и материалов при исполнении рекламного продукта. Копирайтинг, его составляющие. Правила разработки и оформления текстовой и изобразительной части рекламного обращения	2		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1-ПК 4.3
	2	Взаимодействие вербальной и невербальной информации в рекламном продукте. Приемы увеличения эффективности рекламного обращения Запечатываемые материалы и носители для производства рекламного продукта. Структура и параметры печатных изданий. Структура полосы издания.	2		
	3	Авторский замысел и режиссёрское воплощение. Приёмы реализации рекламной идеи. Определение и сущность. Схема разработки. Принципы успеха. Приёмы творческого замысла	2		
	4	Телереклама: приемы разработки. Радиореклама: приемы разработки. Реклама в прессе: особенности восприятия Транзитная реклама: условия восприятия, задачи разработчика, приемы разработки	2		
	5	Наружная реклама: условия воздействия, задачи разработчика, приемы разработки. Директ-мейл: особенности восприятия, задачи разработчика, приемы разработки конверта, письма и вложения	2		
	Практические занятия		**6**	*6*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09,ПК 4.1 - ПК 4.3
	6	**Практическое занятие № 52.** Приемы создания рекламных слоганов. Разработка текстов для полиграфической рекламы и POS-материалов			
	7	**Практическое занятие № 53.** Разработка рекламного продукта для основных медиаканалов			

	8	**Практическое занятие № 54.** :Разработка макета рекламной продукции на заданную тему (разворот страницы журнала, директ -мейл)			
Тема 1.5 Технология производства Интернет - рекламы	*Содержание учебного материала*		*4*		ОК 01- ОК 05, ОК 07, ОК 09, ПК 4.1-ПК 4.3
	1	Основные сервисы интернета. WEB -документы. Технология анонсирования рекламы в Интернете. Виды Интернет -рекламы и способы их классификации, основные достоинства и и недостатки.	2		
	2	Основные принципы и технология размещения рекламы. Особенности методов оценки эффективности вирусных рекламных акций	2		
Тема 1.6. Применения средств графического дизайна для создания рекламного продукта	*Содержание учебного материала*		*14*	*8*	ОК 01, ОК 05, ОК 09,ПК 4.1 - ПК 4.3
	1	Проектная графика. Место проектной графики на различных этапах создания рекламного продукта. Виды компьютерной графики. Особенности технического и программного оснащения в работе дизайнера	2		
	2	Векторная компьютерная графика и программы её обработки. в графическом редакторе «Illustrator» Графический редактор Adobe Photoshop, его форматы изображений и роликов, применение. редактора в создании рекламного продукта. Растровая компьютерная графика и программы её обработки. Интерфейс программы Adobe Photoshop CS5.	2		
	3	Компьютерный дизайн. Дизайн в Интернете. Векторная графика в Интернете. Web - сайты и интернет -реклама	2		
	Практические занятия		**8**	*8*	ОК 01-ОК 03, ОК 05, ОК 07-ОК 09,ПК 4.1 - ПК 4.3
	4	**Практическое занятие № 55.** Создание рисунков в программе Photoshop CS5			
	5-7	**Практическое занятие № 56.** Импортирование фотографий в графический редактор Adobe Photoshop. Изменение экспозиции, цветового баланса фотографии. Создание художественной рамки для фотографии Наложение эффектов и фильтров на фотографию. Создание нового фона на фотографии.			
Тема 1.7. Рекламное портфолио	*Содержание учебного материала*		*20*		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1-ПК 4.3
	1	Работа по созданию авторских кистей. Создание авторского фона Создание шрифтов для разработки рекламной продукции.	2		
	2	Нелинейный монтаж. Программа Adobe Premiere. Интерфейс программы Adobe Premiere. Редактирование клипов в программе Adobe Premiere	2		
	3	История возникновения анимации. Преимущества анимации. Режиссура анимационного фильма. Изобразительное решение анимационного фильма. Программное обеспечение позволяющее создать компьютерную анимацию. Программа Macromedia Flash. Основные возможности Macromedia Flash	2		
	Практические занятия		**14**		ОК 01, ОК 05, ОК 09,
	4	**Практическое занятие № 57.** Обработка фотографий под рекламный плакат.			

		Создание рекламного плаката с моделью или объектом			ПК 4.1-ПК 4.3
	5	**Практическое занятие № 58.** Обработка фотографий под рекламную продукцию. Создание рекламного плаката - социальной рекламы		*14*	
	6	**Практическое занятие № 59.** Обработка фотографий под концертную афишу. Создание рекламной концертной афиши			
	7	**Практическое занятие № 60.** Обработка фотографий под обложку журнала (по индивидуальному заданию). Создание обложки журнала			
	8	**Практическое занятие № 61.** Организация данных и интерфейс Adobe Premiere 6.5. Редактирование клипов в программе Adobe Premiere 6.5			
	9	**Практическое занятие № 62.** Организация данных и интерфейс программы Macromedia Flash. Создание простых графических объектов			
	10	**Практическое занятие № 63.** Создание анимации движения. Создание анимации формы и маски. Создание анимации с интерактивностью			
Курсовой проект	*Содержание учебного материала*		*20*		ОК 01, ОК 05, ОК 09, ПК 4.1-ПК 4.3
	Тема: Разработка фирменного стиля (ФС) организации				
	1	Составление плана работы над проектом. Получение задания на курсовой проект	2		
	2	Составление аналитической части проекта	2		
	3	Анализ фирменного стиля	2	*20*	
	4-5	Описание хода разработки фирменного стиля	4		
	6-8	Разработка гайдлайна	6		
	9	Подготовка к защите	2		
	10	Защита курсового проекта	2		
	Самостоятельная работа		**8**		ОК 01-ОК 03, ОК 05-ОК 09, ПК 4.1-ПК 4.3
	Выполнение практической части курсового проекта				
	Дифференцированный зачет		**2**		
	ВСЕГО по МДК.04.01 (4 семестр)		**84**		
	ИТОГО по МДК.04.01:		**266**	*20*	

УП.04. Учебная практика по ПМ.04.	*Виды работ*	*72*	72	
	Проведение Инструктажа Эскизирование, разработка основных элементов шрифтового плаката. Работа над проектом-концепцией корпоративного фирменного стиля. Визуализация фирменного блока. Создание эскиза наружной вывески или витрины			ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.3

	Разработка дизайн-проект полиграфической продукции Разработка дизайн- проекта упаковочной коробки			
	Проведение Инструктажа Создание обтяжки на транспорте. Разработка нестандартной рекламной установки. Разработка дизайн-проекта экспозиции. Создание на ПК электронной презентации. Создание раскадровки ролика на предложенную тему. Управление коммуникациями в Интернет			ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.3
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО по УП.04	**72**	**72**	
ПП.04. Производственная практика по ПМ.04	*Виды работ*	*72*	72	
	Инструктаж по охране труда Знакомство с предприятием. Ознакомление с особенностями маркетинговой деятельности конкретной компании, Изучение технических средств, программных продуктов, применяемых для создания оригинал-макетов. Ознакомление с технологическим процессом разработки и создания рекламных материалов. Формирование идеи, инсайта и творческой концепции, развертывание рекламной кампании, выход рекламы, проверка результатов (обратная связь) Разработка рекламных модулей для СМИ. Создание пакета рекламной продукции для заказчика Работа с мультимедийными технологиями. Компьютерная графика Выполнение работ по заказу руководителя практики.			ОК 01 -ОК 09, ПК 4.1 - ПК 4.3
	Дифференцированный зачет	**6**	**6**	
	ВСЕГО ПО ПП.04	**72**	**72**	
	Экзамен по профессиональному модулю ПМ.04.	**6**		
	ИТОГО по ПМ.04.	**476**	***346***	

2.3. Вариативные часы профессионального модуля

№ п/п	Наименование темы	Объем часов	Примечание
1	**МДК. 04.01 Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукта**	**74**	Для углубления знаний и совершенствования умений и проверку запланированных результатов
	Тема 1.7. Рекламное портфолио	8	
	Самостоятельная работа	38	
	Промежуточная аттестация	8	
	Курсовой проект	20	
2	**УП.04. Учебная практика по ПМ.04**	**36**	
3	**Экзамен по профессиональному модулю ПМ.04.**	**6**	Для проверки освоения вида деятельности ВД.04
	ИТОГО:	**116**	

3 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля

3.1 Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы по профессиональному модулю ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях осуществляется в лаборатории компьютерного дизайна и компьютерной графики.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры на каждого обучающегося;
- графические планшеты;
- программное обеспечение.

При реализации рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях проводятся учебная и производственная практика.

Материально-техническое оснащение практики представлены в рабочей программе практики.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты

1. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I "О защите прав потребителей"
2. Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе»
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

Литература:

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 10.04.2024).

2. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 10.04.2024).

3. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 10.04.2024).

4. Трищенко Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12575-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518451 (дата обращения: 10.04.2024).

Интернет-ресурсы

1. Интернет-сайт on-line библиотеки: дизайн, PR, реклама, полиграфия, web «Книги по дизайну и о дизайне для дизайнера». Форма доступа: http://delib.narod.ru

2. Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе, маркетинге, PR и дизайне. Форма доступа: http://www.advschool.ru/

3. https://www.kantar.com/campaigns/brandz - база данных о мировых брэндах

4. http://www.popairussia.com/analytics/research - база исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж

5. http://russianbranding.ru/ - АБКР (RBCA) - общественная организация, представляющая интересы брендинговых агентств России

6. https://brandsraiting.com/ - сайт «Корпорация оценки бренда»

7. http://www.akarussia.ru/ - Ассоциация коммуникационных агентств России - ведущее и крупнейшее профессиональное объединение коммуникационных услуг России.

8. http://www.akarussia.ru/node/5025 - база данных исследований Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР)

9. https://www.logaster.ru/ - Logaster — онлайн сервис для создания логотипов и элементов фирменного стиля

10. https://realybiz.ru/ - сборник креативных идей для малого бизнеса

11. https://www.interbrand.com/ - сайт консалтингового агентства Interbrand - одного из мировых лидеров в области брендинга (ребрендинга, нейминга)

3.3 Учебно-методическое обеспечение

По профессиональному модулю ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;

– Методические указания по выполнению заданий на практических занятиях;

– Методические указания по выполнению самостоятельной работы;

– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение обучающимися профессионального модуля ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях проходит в Колледже и на предприятиях города.

Профессиональный модуль ПМ.04. изучается в течение одного семестра.

Учебная практика проводится рассредоточено (в два семестра) и концентрированно по 36 часов каждый семестр.

Производственная практика проводится концентрировано после изучения всех МДК и освоения видов работ учебной практики на предприятиях/организациях на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Самостоятельная работа организована в МДК.04.01 в пределах часов учебного плана в соответствии с методическими указаниями, разработанными преподавателями.

Во время изучения МДК.04.01 обучающиеся выполняют курсовой проект.

3.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по профессиональному модулю:

Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на

основных рекламных носителях *по специальности 42.02.01 Реклама*.

Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере необходим.

4 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения содержания ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях обучающимся осуществляется преподавателем на занятиях по итогам выполнения заданий на уроках, практических занятиях, учебной практике и самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы профессионального модуля обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.	**знать:** $З_1$ – основы дизайна при проектировании рекламного продукта; $З_2$ - приемы и методы проектирования рекламного продукта; $З_3$ - офисные компьютерные программы, приложения и интернет сервисы маркетингового назначения;	МДК.04.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- защита курсового проекта* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля, дифференцированный зачет, экзамен*
	уметь: $У_1$ - создавать креативные продукты, производить видеорекламу, фотоизображения, полиграфическую продукцию; $У_2$ - применять основные графические программы для разработки рекламного носителя и владеть элементарными навыками верстки;	УП.04 Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.04 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
	иметь практический опыт в: $ПО_1$ – разработке творческих рекламных решений для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании;		*- экзамен по профессиональному модулю ПМ.04.*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.	**знать:** $З_1$ – основы дизайна при проектировании рекламного продукта; $З_2$ - приемы и методы проектирования рекламного продукта; $З_3$ - офисные компьютерные программы, приложения и интернет сервисы маркетингового назначения; **уметь:** $У_1$ - создавать креативные продукты, производить видеорекламу, фотоизображения, полиграфическую продукцию; $У_2$ - применять основные графические программы для разработки рекламного носителя и владеть элементарными навыками верстки; $У_3$ - настраивать контекстную и таргетированную рекламу; **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ – анализе маркетинговой ситуации для разработки творческих рекламных решений;	МДК.04.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- защита курсового проекта* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля, дифференцированный зачет, экзамен*
		УП.04 Учебная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
		ПП.04 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет*
			- экзамен по профессиональному модулю ПМ.04.
ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети	**знать:** $З_1$ – основы дизайна при проектировании рекламного продукта; $З_2$ - приемы и методы проектирования рекламного продукта; $З_3$ - офисные компьютерные программы, приложения и интернет сервисы маркетингового назначения;	МДК.04.01 *- устный опрос* *- выполнение заданий на практических занятиях* *- защита курсового проекта* *- выполнение заданий самостоятельной работы*	*- другие формы контроля, дифференцированный зачет, экзамен*
	уметь: $У_3$ - настраивать контекстную и таргетированную	УП.04 Учебная практика *- комплексный контроль в ходе*	*- дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
Интернет.	рекламу; $У_4$ - проводить презентацию рекламного продукта; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – создании рекламного контента (слогана, продающего текста или сценария для рекламного видео) и его размещении для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет;	*выполнения видов работ* ПП.04 Производственная практика *- комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	*- дифференцированный зачет* *- экзамен по профессиональному модулю ПМ.04.*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ по МДК.04.01, УП.04, ПП.04,* *- защита курсового проекта по МДК.04.01*	*- другие формы контроля, дифференцированный зачет, экзамен (МДК.04.01)* *- дифференцированный зачет (УП.04, ПП.04)* *- Экзамен по профессиональному модулю ПМ.04*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и	- берет на себя ответственность за принятое		

реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию,	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду;		

демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в		

	профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности знаний, умений и приобретённый практический опыт, а также освоенные общие и профессиональные компетенции отражены в оценочных материалах профессионального модуля ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по профессиональному модулю
ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях предназначены для контроля освоения общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *42.02.01 Реклама.*

Оценочные материалы разработаны на основе Оценочных материалов демонстрационного экзамена КОД 42.02.01-2023 для специальности *42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка освоения ПМ

В результате освоения ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях обучающийся должен

уметь:

$У_1$ - создавать креативные продукты, производить видеорекламу, фотоизображения, полиграфическую продукцию;

$У_2$ - применять основные графические программы для разработки рекламного носителя и владеть элементарными навыками верстки;

$У_3$ - настраивать контекстную и таргетированную рекламу;

$У_4$ - проводить презентацию рекламного продукта;

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – разработке творческих рекламных решений для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании;

$ПО_2$ – анализе маркетинговой ситуации для разработки творческих рекламных решений;

$ПО_3$ – создании рекламного контента (слогана, продающего текста или сценария для рекламного видео) и его размещении для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Промежуточная аттестация проходит в форме **экзамена**.

Вид – экзамен по профессиональному модулю.

Экзамен проводится по общему для всех заданию.

Критерии оценивания задания

№ п/п	Критерий оценивания	Баллы
1	Разработка таргетированной рекламы в социальной сети	30,00
2	Внешний вид/оформление рекламы	15,00
	ИТОГО	**45,00**

Перевод баллов в оценки

отлично	хорошо	удовлетворительно	Неудовлетворительно
100-70%	40-69,99%	20-39,99%	19,99% и менее
32-45 баллов	31-18 баллов	17-9 баллов	8 и менее балла

Задание

для промежуточной аттестации

по ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

для специальности 42.02.01 Реклама

Задание

Познакомьтесь с описанием проектируемого рекламного продукта и выполните задание.

Рекламному агентству поступил заказ на разработку рекламного поста таргетированной рекламы для магазина непродовольственных товаров, находящегося в центре города. Рекламный пост должен содержать в себе условия оферты: скидка до 15% на товары для учащихся школ с 1 сентября по 30 октября. Магазин осуществляет продажи как имеющихся в наличии товаров, так и под заказ через сайт или при личном общении. Ассортимент подбирается с учетом рекомендаций школьных учителей.

Доставка в любую точку страны.

Рекламный пост должен соответствовать техническому заданию и содержать логотип и слоган компании, соответствующие теме изображение и основной рекламный текст, контактные данные, ссылку на группу в социальной сети.

Текст задания

Заполнить бланк технического задания на создание макета поста для социальной сети для таргетированной рекламы в соответствии с требованиями заказчика. Оценить соответствие технического задания требованиям заказчика и оферу.

На основе технического задания (рекламный пост должен содержать логотип и слоган компании, соответствующие теме изображение и основной рекламный текст, контактные данные, ссылку на группу в социальной сети) разработайте макет рекламного поста для таргетированной рекламы в социальной сети, используя векторную и растровую графику. Макет должен содержать рекламный текст не более 300 знаков и одно изображение, соответствующие тематике работы магазина и условиям офера. В макете может использоваться не более трех цветов и шрифтов.

1.2. Сформированность компетенций обучающихся

В результате освоения ПМ.04. обучающийся должен показать также и сформированность общих компетенций (ОК):

Результат (освоенные общие компетенции)	Основные показатели
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

Критерии сформированности

2 балла - компетенция проявляется постоянно в полной мере (сформирована полностью);

1 балл - компетенция проявляется иногда или неполностью (частично сформирована);

0 баллов - компетенция не проявляется (не сформирована).

Сформированность **профессиональных компетенций (ПК)** проверяется по выполненному заданию:

Вид деятельности	**Перечень оцениваемых ПК**	**Перечень оцениваемых умений, практического опыта**
Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании. ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании. ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет	***иметь практический опыт в:*** $ПО_1$ – разработке творческих рекламных решений для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании; $ПО_2$ – анализе маркетинговой ситуации для разработки творческих рекламных решений; $ПО_3$ – создании рекламного контента (слогана, продающего текста или сценария для рекламного видео) и его размещении для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет ***уметь:*** $У_1$ - создавать креативные продукты, производить видеорекламу, фотоизображения, полиграфическую продукцию; $У_2$ - применять основные графические программы для разработки рекламного носителя и владеть элементарными навыками верстки; $У_3$ - настраивать контекстную и таргетированную рекламу; $У_4$ - проводить презентацию рекламного продукта;

Инструкция по технике безопасности

1.1. При выполнении работ на персональном компьютере необходимо:

- соблюдать производственную и технологическую дисциплину;
- выполнять только ту работу, которая определена в задании;
- поддерживать порядок на рабочем месте в течение всего рабочего времени;
- обо всех неисправностях ПК и электропитания немедленно сообщать экспертам;
- соблюдать требования пожарной безопасности и электробезопасности;
- не допускать натягивания, скручивания, перегиба и пережима шнуров электропитания ПК, не допускать нахождения на них каких-либо предметов и соприкосновения их с нагретыми поверхностями;
- не при касаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- не переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- не допускать попадания влаги на поверхность системного блока (процессора), монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- не производить самостоятельно какие-либо виды ремонта ПК;
- не допускать частых отключений и включений ПК в течение работы;
- при работе на ПК соблюдать расстояние от глаз до экрана в пределах 60-70 см, но не ближе 50 см с учетом размеров алфавитно-цифровых знаков и символов;
- не загромождать рабочее место.

1.2 При возникновении аварийной ситуации на рабочем месте необходимо:

- немедленно прекратить работу;
- сообщить о проблеме преподавателю;
- при необходимости покинуть опасную зону.

1.3 По окончании работ привести рабочее место в порядок.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

МДК.04.01. Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукта

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению курсового проекта

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
в составе образовательной программы по *специальности 42.02.01 Реклама*

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой по ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

Разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Пояснительная записка

Тема курсового проекта: Разработка фирменного стиля (ФС) организации.

Задачи курсового проекта: Формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю ПМ.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях.

В процессе работы у обучающихся формируются общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

и профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

1. Общие сведения

В начале работы над курсовым проектом обучающийся получает индивидуальное задание на разработку фирменного стиля для виртуальной торговой марки, находящейся в некоторой рыночной ситуации. Основные моменты ситуации описаны в задании (кейсе). Для каждой такой торговой марки определяется владелец торговой марки – Заказчик разработки ФС (определяет преподаватель или обучающийся).

1 этап - разработка и согласование с Заказчиком технического задания на разработку ФС.

Результатом первого этапа работы над ФС должно стать согласованное, распечатанное и подписанное Заказчиком техническое задание.

Техническое задание должно обязательно содержать:

- перечень элементов фирменного стиля, которые необходимо разработать;
- перечень носителей, для которых должны быть разработаны решения фирменного стиля;
- требования к разрабатываемому фирменному стилю, которые предъявил Заказчик.

2 этап – формулировка маркетинговых задач, стоящих перед торговой маркой, которые должен и будет решать ФС, а также основных особенностей рынка и ситуации (описанной в задании-кейсе), оказывающих влияние на маркетинг торговой марки на данном рынке.

Результатом второго этапа должно стать четкое видение студентом задач, для решения которых будет разрабатываться ФС, а также особенностей рынка, которые будут оказывать влияние на выбор вариантов дизайнерских и маркетинговых решений при разработке ФС.

Полученное видение должно быть согласовано с Заказчиком ФС и преподавателями, курирующими курсовой проект.

3 этап – тщательный анализ рынка (рынков), на котором работает фирма, а также анализ аналогов фирменного стиля.

Результатом третьего этапа работы является написанная аналитическая часть отчета по курсовому проекту. Структуру аналитической части отчета см. ниже (в части методических указаний, посвященной отчету по курсовому проекту).

4 этап – разработка концепции фирменного стиля и эскизов элементов фирменного стиля. На этом этапе студенты самостоятельно (при консультационной поддержке преподавателей) разрабатывают концепцию фирменного стиля (смыслы, которые несет фирменный стиль и способы их реализации в дизайне отдельных элементов ФС) и эскизы элементов фирменного стиля.

Второй, третий и четвертый этапы работ должны осуществляться параллельно и одновременно.

5 этап – разработка гайдлайна на основе согласованных с Заказчиком задач и концепции фирменного стиля, достигнутого взаимопонимания по поводу особенностей маркетинга на рынке данной торговой марки и их влияния на разработку фирменного стиля, на основе согласованных эскизов элементов ФС.

Структура и содержание разрабатываемого гайдлайна должны соответствовать техническому заданию и требованиям настоящих методических указаний (см. раздел «Гайдлайн»). Гайдлайн должен быть согласован с Заказчиком.

6 этап – написание проектной части отчета, введения и заключения, устранение замечаний Заказчиков и преподавателей по гайдлайну.

7 этап – подготовка презентации курсового проекта для защиты, печать гайдлайна, окончательное оформление и печать отчета по курсовому проекту.

8 этап – сдача готового гайдлайна, оформленного отчета по курсовому проекту.

9 этап – защита курсового проекта – представление готового (напечатанного) и качественно полиграфически выполненного гайдлайна, отчета о работе над курсовым проектом, раздаточные материалы (если сочтет необходимым), а также презентация и защита разработанного им фирменный стиль.

2. Структура курсового проекта

Титульный лист

Содержание. Печатается на втором листе и отражает структуру курсового проекта.

Введение. Формулируется цель работы; определяются задачи, решение которых необходимо для достижения данной цели; определяются объект и предмет исследования или проектной разработки; описываются структура и краткое содержание частей работы.

Аналитическая часть (в структуре курсового проекта как отдельная часть может не выделяться, состоит из нескольких частей, каждая из которых получает свое название в соответствии со своим содержанием):

1. Общее описание рынка (в свободной форме), содержащее необходимую информацию для разработки фирменного стиля.

2 Описание и анализ аналогов (примеров фирменных стилей компаний схожей сферы деятельности (не менее пяти)):

2.1. Анализ фирменного стиля с точки зрения эффективности достижения целей маркетинговой коммуникации (возникновение эффектов коммуникации и решение задач маркетинговой коммуникации).

2.2. Анализ ФС с точки зрения соответствия позиционированию кампании (соответствие позиции компании + соответствие особенностям рынка).

2.3. Анализ ФС с точки зрения реализации творческой стратегии (адекватное

Применение RAM-проводника, небанальность творческого решения, учет особенностей рынка (сегмента)).

2.4. Анализ ФС по параметрам: особенности композиции, ритм, тип цветовой гармонии, эмоционально-смысловые ассоциации, цветосимволика, шрифтовое решение и др.

Проектная часть (в структуре отчета как отдельная часть может не выделяться, состоит из нескольких частей, каждая из которых получает свое название в соответствии со своим содержанием):

3 Описание хода разработки фирменного стиля:

3.1. Описание этапов работы (задачи этапов, полученные результаты, связи между этапами, требования к результатам, получаемым на этапах);

3.2. Результаты поискового этапа работы над фирменным стилем, включая все эскизы, варианты элементов, концепции фирменного стиля, которые не были приняты как основные.

4 Описание разработанного фирменного стиля, включающее:

- целевую аудиторию, для которой разрабатывается фирменный стиль;
- задачи, которые ставятся перед фирменным стилем;
- позиционирование фирмы на рынке, выражением которого служит фирменный стиль;
- творческая концепция (идея) фирменного стиля (вербальное описание);
- разработанные графические и вербальные элементы фирменного стиля;
- разработанные решения для носителей фирменного стиля;
- предложения Заказчику по маркетинговой стратегии, соответствующей разработанному фирменному стилю.

Заключение. Кратко описываются полученные в ходе работы результаты, делаются выводы о том, насколько полно были решены задачи, поставленные в начале работы, излагаются выводы, к которым пришел студент в ходе работы. Изложение должно быть кратким, четким, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности работы. Полученные в ходе работы результаты должны соответствовать поставленным целям и задачам.

Список использованных источников.

Приложения к отчету:

1. Формализованное техническое задание (ТЗ) на разработку фирменного стиля, которое должно включать:

- перечень элементов фирменного стиля, которые необходимо разработать;
- перечень носителей, для которых должны быть разработаны решения фирменного стиля;
- требования к разрабатываемому фирменному стилю, которые предъявил Заказчик

2. Эскизы, поисковые варианты, прототипы и пр., в т.ч. выполненные вручную.

3. Разработанный и распечатанный гайдлайн (не обозначается как приложение).

3. Гайдлайн

3.1. Гайдлайн. Общие моменты

Гайдлайн (guideline) – это набор стандартов и инструкций по применению знаков, логотипов, персонажей бренда, их шрифтовому и цветовому исполнению, а также правильному размещению на различных носителях.

Полученный в ходе работы гайдлайн должен представлять собой изданный типографским образом альбом, утвержденного Заказчиком формата, качественно полиграфически выполненный и напечатанный (изготовленный). Качество

предпечатной подготовки, качество печати, стиль оформления и исполнения гайдлайна должны соответствовать целевому имиджу предприятия и маркетинговым задачам, решаемым фирменным стилем (далее - ФС).

Готовый гайдлайн должен представлять собой цельный рекламно-дизайнерский продукт, в котором каждая часть, каждый момент (содержание, дизайн, оформление, исполнение) работают на решение стоящих перед торговой маркой маркетинговых задач.

3.2. Примерная структура гайдлайна и требования к частям

1) Вводная часть ("Введение", "О предприятии", и т.п.), содержащая краткое описание функций и задач гайдлайна, а также информацию о предприятии, необходимую для понимания гайдлайна.

2) Краткое описание концепции ФС, реализованной в данном гайдлайне.

3) Описание всех основных элементов ФС, которые были разработаны в соответствии с техническим заданием (логотипа, фирменного шрифта, названия торговой марки, фирменного блока, фирменных цветов и т.д.), позволяющее по данному описанию однозначно и полно восстановить данные элементы, а также произвести их допустимые трансформации и размещение на носителях. (Если разработанные элементы настолько сложны, что предполагается восстановление их исключительно по прототипу, то это должно быть указано в гайдлайне).

4) Правила размещения элементов фирменного стиля на носителях, включающие правила размещения на различных фонах, текстурах, поверхностях, типах носителей.

5) Описание допустимых и недопустимых трансформаций элементов фирменного стиля.

6) Описание слогана торговой марки (если он был разработан) и правил его размещения на носителях.

7) Описание дополнительных элементов фирменного стиля (если они были разработаны) и правил их размещения на носителях.

8) Описание носителей фирменного стиля, настолько точное и достаточное, чтобы по данному описанию можно было изготовить данные носители.

9) Примеры (изображения) носителей фирменного стиля с нанесенными на них элементами ФС.

Страницы гайдлайна должны быть пронумерованы, в начале или конце гайдлайна должно быть сделано содержание. Макет гайдлайна должен получить одобрение Заказчика.

Примерная структура задания на разработку фирменного стиля

1 Сегодняшнее название организации (фирмы).

2 Предлагаемые фирмой товары и услуги. (Что продает фирма?)

3 Рынок, на котором работает фирма.

4 Существенные особенности предлагаемых фирмой товаров (услуг) и самой фирмы.

4 Позиция организации на рынке (заявление о позиции).

5 Целевой рынок фирмы, целевая аудитория фирменного стиля.

6 Перечень элементов фирменного стиля, которые необходимо разработать.

7 Перечень носителей фирменного стиля, которые должны быть разработаны.

8 Необходимость разработки нового названия фирмы. (Есть/нет?)

Пожелания по новому названию.

9 Необходимость разработки слогана и включения его в общую концепцию фирменного стиля. (Есть/нет?) Пожелания по слогану.

10 Предпочтения, пожелания по общей концепции, исполнению отдельных элементов, носителей фирменного стиля. (Если есть).

11 Ограничения для общей концепции, элементов и носителей фирменного стиля. (Чего ни в коем случае не должно быть). (Если есть).

12 Требования к гайдлайну. (Если есть).

Основными носителями элементов фирменного стиля являются:

1. Печатная реклама фирмы: плакаты, листовки, проспекты, каталоги, буклеты, календари (настенные и карманные) и т. д.

2. Средства пропаганды: пропагандистский проспект, журналы, оформление залов для пресс-конференций и т. д.

3. Сувенирная реклама: пакеты из полиэтилена, авторучки, настольные приборы, сувенирная поздравительная открытка и др.

4. Элементы, делопроизводства: фирменные бланки (для международной переписки, для коммерческого письма, для приказов; для внутренней переписки т. д.), фирменные папки – регистраторы фирменные блоки бумаг для записей и т. д.

5. Документы и удостоверения: пропуски, визитные карточки, удостоверения сотрудников, значки стендистов и т. д.

6. Элементы служебных интерьеров: панно на стенах, настенные календари, наклейки большого формата. Нередко весь интерьер оформляется в фирменных цветах.

7. Другие носители: фирменное рекламное знамя, односторонний и двусторонний вымпел, фирменная упаковочная бумага, ярлыки, пригласительные билеты, фирменная одежда сотрудников, изображения на бортах транспортных средств фирмы и т. д.

ЛИТЕРАТУРА

Нормативные акты

1. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I "О защите прав потребителей"
2. Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе»
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

Литература:

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 30.06.2023).
2. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 29.06.2023).
3. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 29.06.2023).
4. Трищенко Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12575-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518451 (дата обращения: 07.07.2023).

Интернет-ресурсы

1. Интернет-сайт on-line библиотеки: дизайн, PR, реклама, полиграфия, web «Книги по дизайну и о дизайне для дизайнера». Форма доступа: http://delib.narod.ru
2. Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе, маркетинге, PR и дизайне. Форма доступа: http://www.advschool.ru/
3. https://www.kantar.com/campaigns/brandz - база данных о мировых брэндах
4. http://www.popairussia.com/analytics/research - база исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж
5. http://russianbranding.ru/ - АБКР (RBCA) - общественная организация, представляющая интересы брендинговых агентств России
6. https://brandsraiting.com/ - сайт «Корпорация оценки бренда»

7. http://www.akarussia.ru/ - Ассоциация коммуникационных агентств России - ведущее и крупнейшее профессиональное объединение коммуникационных услуг России.

8. http://www.akarussia.ru/node/5025 - база данных исследований Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР)

9. https://www.logaster.ru/ - Logaster — онлайн сервис для создания логотипов и элементов фирменного стиля

10. https://realybiz.ru/ - сборник креативных идей для малого бизнеса

11. https://www.interbrand.com/ - сайт консалтингового агентства Interbrand - одного из мировых лидеров в области брендинга (ребрендинга, нейминга)

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.04. Учебная практика по ПМ.04.

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа учебной практики УП.04 Учебная практика по ПМ.04. разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	8
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04 Учебная практика по ПМ.04.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.04 Учебная практика по ПМ.04. является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама, входящей в состав укрупненной группы специальностей 42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2. Место учебной практики в структуре образовательной программы:

Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях и проводится в 2 этапа концентрировано во время изучения МДК.04.01.

1.3. Цели учебной практики – требования к результатам

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение практического опыта по ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях:

уметь:

$У_1$ - создавать креативные продукты, производить видеорекламу, фотоизображения, полиграфическую продукцию;

$У_2$ - применять основные графические программы для разработки рекламного носителя и владеть элементарными навыками верстки;

$У_3$ - настраивать контекстную и таргетированную рекламу;

$У_4$ - проводить презентацию рекламного продукта;

иметь практический опыт в:

целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании;

$ПО_2$ – анализе маркетинговой ситуации для разработки творческих рекламных решений;

$ПО_3$ – создании рекламного контента (слогана, продающего текста или сценария для рекламного видео) и его размещении для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет;

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности – **ВД.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях**, в том числе **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение учебной практики

Общее количество часов – 72 часа (2 недели),
в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

3 семестр – дифференцированный зачет (УП.04)

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.04 Учебная практика по ПМ.04.

Содержание учебной практики, виды работ, обеспечивающие формирование умений и приобретение практического опыта		Объем часов	В т.ч. практическая подготовка
Виды работ			
1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Эскизирование, разработка основных элементов шрифтового плаката.	4	4
3	Работа над проектом-концепцией корпоративного фирменного стиля.	6	6
4	Визуализация фирменного блока.	4	4
5	Создание эскиза наружной вывески или витрины	4	4
6	Разработка дизайн-проект полиграфической продукции	4	4
7	Разработка дизайн- проекта упаковочной коробки	12	12
	ВСЕГО	**36**	**36**
1	Знакомство с программой учебной практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Создание обтяжки на транспорте	4	4
3	Разработка нестандартной рекламной установки	6	6
4	Разработка дизайн-проекта экспозиции	6	6
5	Создание на ПК электронной презентации	4	4
6	Создание раскадровки ролика на предложенную тему.	6	6
7	Управление коммуникациями в Интернет	2	2
8	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО	**36**	**36**
	ИТОГО по УП.04	**72**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы учебной практики УП.04 Учебная практика по ПМ.04. проходит в компьютерном классе.

Оборудование лаборатории:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- проектор, экран;
- рабочее место преподавателя – АРМ преподавателя;
- персональные компьютеры на каждого обучающегося;
- программное обеспечение.

3.2 Информационное обеспечение обучения

Нормативные акты

1. Закон РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I "О защите прав потребителей"
2. Федеральный закон от 18 июля 1995 г. № 108-ФЗ «О рекламе»
3. Федеральный закон от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»

Литература:

1. Боресков, А. В. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Боресков, Е. В. Шикин. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 219 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11630-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518504 (дата обращения: 10.04.2024).

2. Домнин В. Н. Брендинг : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Домнин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 493 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13727-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519431 (дата обращения: 10.04.2024).

3. Колошкина И. Е. Компьютерная графика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Е. Колошкина, В. А. Селезнев, С. А. Дмитроченко. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 233 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15862-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/510043 (дата обращения: 10.04.2024).

4. Трищенко Д. А. Техника и технологии рекламного видео : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. А. Трищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 177 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12575-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/518451 (дата обращения: 10.04.2024).

Интернет-ресурсы

1. Интернет-сайт on-line библиотеки: дизайн, PR, реклама, полиграфия, web «Книги по дизайну и о дизайне для дизайнера». Форма доступа: http://delib.narod.ru

2. Интернет-сайт «Школа рекламиста [Adv]schoolRu»: новости, статьи, книги о рекламе, маркетинге, PR и дизайне. Форма доступа: http://www.advschool.ru/

3. https://www.kantar.com/campaigns/brandz - база данных о мировых брэндах

4. http://www.popairussia.com/analytics/research - база исследовательских данных ассоциации POPAI GLOBAL - международной ассоциации маркетинга в ритейле, объединение экспертов в области маркетинговых коммуникаций, специализирующихся по стимулированию сбыта и оформлению мест продаж

5. http://russianbranding.ru/ - АБКР (RBCA) - общественная организация, представляющая интересы брендинговых агентств России

6. https://brandsraiting.com/ - сайт «Корпорация оценки бренда»

7. http://www.akarussia.ru/ - Ассоциация коммуникационных агентств России - ведущее и крупнейшее профессиональное объединение коммуникационных услуг России.

8. http://www.akarussia.ru/node/5025 - база данных исследований Ассоциации коммуникационных агентств России (АКАР)

9. https://www.logaster.ru/ - Logaster — онлайн сервис для создания логотипов и элементов фирменного стиля

10. https://realybiz.ru/ - сборник креативных идей для малого бизнеса

11. https://www.interbrand.com/ - сайт консалтингового агентства Interbrand - одного из мировых лидеров в области брендинга (ребрендинга, нейминга)

3.3 Учебно-методическое обеспечение обучения

По учебной практике создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы;
– Методические указания по выполнению видов работ;
– Дидактический материал.

3.4. Общие требования к организации учебной практики

По результатам прохождения учебной практики обучающиеся сдают выполненные задания по видам работ.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.5. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство учебной практикой:

- учебная практика УП.04 проводится преподавателем, имеющим высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется преподавателем на занятиях учебной практики.

Оценка качества освоения рабочей программы учебной практики обучающимся включает текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт, умения, знания***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.	**уметь:** $У_1$ - создавать креативные продукты, производить видеорекламу, фотоизображения, полиграфическую продукцию; $У_2$ - применять основные графические программы для разработки рекламного носителя и владеть элементарными навыками верстки; **иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке творческих рекламных решений для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.	**уметь:** $У_1$ - создавать креативные продукты, производить видеорекламу, фотоизображения, полиграфическую продукцию; $У_2$ - применять основные графические программы для разработки рекламного носителя и владеть элементарными навыками верстки; $У_3$ - настраивать контекстную и таргетированную рекламу; **иметь практический опыт в:** $ПО_2$ – анализе маркетинговой ситуации для разработки творческих рекламных решений;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации	$У_3$ - настраивать контекстную и таргетированную рекламу; $У_4$ - проводить презентацию рекламного продукта; **иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – создании рекламного контента (слогана, продающего текста или сценария для рекламного видео) и его размещении для	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Код и наименование формируемых компетенций	*Практический опыт, умения, знания*	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
в сети Интернет.	продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет;		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и общих компетенций (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	*Формы контроля и оценки результатов освоения*	
		Текущий контроль	*Промежуточная аттестация*
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах;		

	- определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику - ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем		

сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности умений и практического опыта отражены в оценочных материалах учебной практики УП.04 Учебная практика по ПМ.04.

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ

СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики

ПП.04. Производственная практика по ПМ.04.

для специальности *42.02.01 Реклама*

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) *по специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:

Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

		стр.
1.	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2.	ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ	8

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.04. Производственная практика по ПМ.04.

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. является частью основной профессиональной образовательной программы СПО – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности *42.02.01 Реклама***,** входящей в состав укрупненной группы специальностей *42.00.00 Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело*.

1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы:

ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. является разделом образовательной программы и частью профессионального модуля ПМ.04., проходит концентрированно в течение двух недель.

1.3. Цели производственной практики – требования к результатам

Производственная практика направлена на приобретение практического опыта **ВД.04. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий** и необходима для освоения общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК):

иметь практический опыт в:

$ПО_1$ – разработке творческих рекламных решений для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании;

$ПО_2$ – анализе маркетинговой ситуации для разработки творческих рекламных решений;

$ПО_3$ – создании рекламного контента (слогана, продающего текста или сценария для рекламного видео) и его размещении для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет;

Результатом освоения программы производственной практики ПП.04. является овладение обучающимися **профессиональными компетенциями (ПК):**

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

и **общими компетенциями (ОК)**:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.4. Количество часов на освоение производственной практики

Общее количество часов – 72 часа (2 недели)

в том числе в форме практической подготовки – 72 часа

1.5. Формы промежуточной аттестации

4 семестр – дифференцированный зачет

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

	Содержание практики, виды работ, обеспечивающие приобретение практического опыта	**Объем часов**	**В т.ч. практическая подготовка**
Виды работ			
1	Знакомство с программой практики, сроками и условиями выполнения работ. Требования охраны труда	2	2
2	Знакомство с организацией. Знакомство с правилами внутреннего распорядка, рабочим местом и руководителем практики от организации. Знакомство с особенностями маркетинговой деятельности компании	4	4
3	Ознакомление с особенностями маркетинговой деятельности конкретной компании, Изучение технических средств, программных продуктов, применяемых для создания оригинал-макетов. Ознакомление с технологическим процессом разработки и создания рекламных материалов. Формирование идеи, инсайта и творческой концепции, развертывание рекламной кампании, выход рекламы, проверка результатов (обратная связь) Разработка рекламных модулей для СМИ. Создание пакета рекламной продукции для заказчика Работа с мультимедийными технологиями. Компьютерная графика Выполнение работ по заказу руководителя практики.	54	54
4	Составление отчета по практике	6	6
5	**Дифференцированный зачет**	**6**	6
	ВСЕГО:	**72**	**72**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. проходит в организациях различных форм собственности на основании заключенных договоров о практической подготовке.

3.2 Учебно-методическое обеспечение обучения

По ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. создана учебно-методическая документация:

– Рабочая программа;

– Оценочные материалы.

3.3. Общие требования к организации практики

ПП.04. Производственная практика по ПМ.04. проводится концентрированно.

По результатам прохождения производственной практики обучающиеся сдают отчет и заполненный дневник практики.

Форма промежуточной аттестации – ***дифференцированный зачет.***

3.4. Кадровое обеспечение

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

<u>от колледжа:</u>

- преподаватель, имеющий высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого профессионального модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

<u>от организации:</u>

- работник, назначенный руководителем организации в соответствии с заключенным договором о практической подготовке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ

Контроль и оценка результатов выполнения работ обучающимися осуществляется руководителями практики в ходе выполнения этих работ и во время дифференцированного зачета (сдача отчета).

Оценка качества освоения рабочей программы практики обучающимся включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Код и наименование формируемых компетенций	***Практический опыт***	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.	**иметь практический опыт в:** $ПО_1$ – разработке творческих рекламных решений для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.	**иметь практический опыт в:** $ПО_2$ – анализе маркетинговой ситуации для разработки творческих рекламных решений;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.	**иметь практический опыт в:** $ПО_3$ – создании рекламного контента (слогана, продающего текста или сценария для рекламного видео) и его размещении для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет;	- *комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся, не только сформированность профессиональных компетенций (ПК), но и **общих компетенций** (ОК):

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**	***Формы контроля и оценки результатов освоения***	
		Текущий контроль	***Промежуточная аттестация***
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий	*комплексный контроль в ходе выполнения видов работ*	- *дифференцированный зачет*
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах		
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами		
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику		

	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации		
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения		
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ		
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта)		

профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- ведет здоровый образ жизни		
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.		

Критерии и методы оценки сформированности практического опыта отражены в оценочных материалах ПП.04.. Производственная практика по ПМ.04..

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
Директором АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» в составе образовательной программы по специальности *42.02.01 Реклама*

Оценочные материалы
для промежуточной аттестации
по производственной практике

ПП.04. Производственная практика по ПМ.04.

для специальности 42.02.01 Реклама

Разработчик: Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

Якутск, 2025

1. Пояснительная записка

Оценочные материалы для промежуточной аттестации по ПП.04. Производственная практика ПМ.04. предназначены для контроля освоения:

- общих (ОК),
- профессиональных компетенций (ПК) и
- приобретения практического опыта обучающихся.

общих и профессиональных компетенций обучающихся по специальности *42.02.01 Реклама.*

1.1. Оценка освоения ПП.04.

В результате прохождения ПП.04. Производственная практика ПМ.04. обучающийся должен показать сформированность общих (ОК) и профессиональных компетенций (ПК) и приобрести практический опыт по ВД *(результаты отражаются в аттестационном листе).*

Общие компетенции (ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

Приобретение практического опыта **по ВД.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях:**

$ПО_1$ – разработке творческих рекламных решений для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании;

$ПО_2$ – анализе маркетинговой ситуации для разработки творческих рекламных решений;

$ПО_3$ – создании рекламного контента (слогана, продающего текста или сценария для рекламного видео) и его размещении для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет;

Форма промежуточной аттестации является **дифференцированный зачет.**

1.2. Процедура защиты производственной практики

Защита производственной практики проводится в форме собеседования при наличии:

- заполненного дневника по производственной практике (наличие заполненной характеристики, аттестационного листа, подписей ответственного от предприятия, печати предприятия)
- отчета по производственной практике в соответствии с выданным заданием)

по следующим критериям:

Таблица 1 - Критерии оценивания

№ п/п	Наименование	Форма отчета	Балл
1	Сформированность ПК	Наличие отметки в аттестационном листе *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
2	Сформированность ОК	Наличие характеристики в дневнике производственной практики *высокий уровень – 3* *выше среднего – 2* *средний уровень – 1*	
3	Виды работ	Дневник производственной практики *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
4	Задание по производственной практике	Отчет по производственной практике *отлично – 3* *хорошо – 2* *удовлетворительно – 1*	
		ИТОГО:	

Оценка по ПП.04. выставляется на основании пунктов таблицы 1.

отлично	**хорошо**	**удовлетворительно**
11-12 баллов	8-10 баллов	4-7 баллов

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

для специальности 42.02.01 Реклама

Якутск, 2025

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

Рабочая программа воспитания разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Составитель:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ 4

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 8

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 12

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ 15

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ 17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ВОСПИТАНИЯ

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по *специальности 42.02.01 Реклама*
Основания для разработки программы	Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов: - Конституция Российской Федерации; - Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»; - Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее-ФЗ-304); - распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года; - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)
Цель программы	Цель рабочей программы воспитания – развитие обучающихся, проявляющиеся в их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалиста среднего звена на практике
Сроки реализации программы	1 год 10 месяцев
Исполнители программы	*Директор, зам.директора, педагогические работники колледжа, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей*

Рабочая программа воспитания является частью образовательной программы среднего профессионального образования по специальности *42.02.01 Реклама очной формы обучения*.

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Рабочая программа предусматривает приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.1 Цели и задачи

Цель рабочей программы воспитания - развитие личности обучающихся, в том числе духовно-нравственное развитие, укрепление психического здоровья и физическое воспитание.

Задачи:

- достижение результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования по специальности *42.02.01 Реклама*, а именно

1.2 Общие компетенции

В таблице 1 представлены дескрипторы общих компетенций

Таблица 1 - Общие компетенции реализации программы воспитания

Общие компетенции реализации программы воспитания (дескрипторы)	**КОД дескрипторов**
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	ОК 01
Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	ОК 02
Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	ОК 03
Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	ОК 04
Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном	ОК 05

языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	
Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	ОК 06
Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	ОК 07
Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	ОК 08
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК 09

1.3 Планируемые общие компетенции в ходе реализации ОП СПО

Таблица 2 - Результаты обучения по специальности *42.02.01 Реклама*

Индекс	**Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практик**	**Код общих компетенций (ОК)**
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**	
СГ.01	История России	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01 - ОК 04, ОК 06, ОК 09
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04-ОК 08
СГ.04	Физическая культура	ОК 04, ОК 05, ОК 08
СГ.05	Основы финансовой грамотности	ОК 01 - ОК 06, ОК 09
СГ.06	Основы бережливого производства	ОК 01 - ОК 07
СГ.07	Экологические основы природопользования	ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	
ОП.01	Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	ОК 01 - ОК 05, ОК 09
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01 - ОК 07, ОК 09
ОП.03	История экранных искусств	ОК 01- ОК 05, ОК 09
ОП.04	Рекламная деятельность	ОК 01 - ОК 06
ОП.05	Психология рекламы	ОК 01- ОК 05
ОП.06	Русский язык и культура речи	ОК 01, ОК 03 - ОК 05
ОП.07	Охрана труда	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09
ОП.09	Основы права и управления в рекламной деятельности	ОК 01 - ОК 07, ОК 09
ПМ.01	**Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта**	**ОК 01- ОК 09**
МДК.01.01	Поведение потребителей	ОК 01- ОК 09
МДК.01.02	Маркетинг в рекламе	ОК 01- ОК 09

УП.01.	Учебная практика по ПМ.01	ОК 01- ОК 09
ПП.01.	Производственная практика по ПМ.01	ОК 01- ОК 09
ПМ.02	**Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий**	**ОК 01- ОК 09**
МДК.02.01	Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	ОК 01- ОК 09
МДК.02.02	Медиапланирование и медиабаинг	ОК 01- ОК 09
УП.02.	Учебная практика по ПМ.02	ОК 01- ОК 09
ПП.02.	Производственная практика по ПМ.02	ОК 01- ОК 09
ПМ.03	**Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий**	**ОК 01- ОК 09**
МДК.03.01	Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде	ОК 01- ОК 09
МДК.03.02	Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный	ОК 01- ОК 09
УП.03.	Учебная практика по рабочей профессии	ОК 01- ОК 09
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	ОК 01- ОК 09
ПМ.04	**Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях**	**ОК 01- ОК 09**
МДК.04.01	Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукта	ОК 01- ОК 09
УП.04	Учебная практика по ПМ.04	ОК 01- ОК 09
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04	ОК 01- ОК 09

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Таблица 3 – Основные направления и модули воспитательной работы

Направления воспитательной работы	**Дескрипторы**
Профессиональное воспитание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Социализация и общекультурное воспитание	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Социальная активность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08

2.1. Профессиональное воспитание

Цель: формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

– развитие у обучающихся потребности к учебе, воспитание отношения к труду и профессионализму как высшим нравственным и жизненным ценностям;

– формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач.

2.2. Социализация и общекультурное воспитание

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

2.3. Социальная активность

Цель: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения

Задачи:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование исполнительских навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта бережливого производства.

2.4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

– формирование знаний обучающихся о символике России;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции

2.5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни

Цель: формирование у обучающихся здорового образа жизни в соответствии с индивидуальными особенностями и склонностями.

Задачи:

- развитие у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- формирование мотивации к физическому самосовершенствованию, занятиям спортивно-оздоровительной деятельностью;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики ассоциального поведения.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1 Виды деятельности, формы и методы воспитательной работы, технологии взаимодействия

Виды деятельности – это виды индивидуальной или совместной с обучающимися деятельности педагогических работников, используемые ими в процессе воспитания: познавательная, общественная, ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность.

Реализация поставленных задач рабочей программы воспитания осуществляется через виды воспитательной деятельности:

а) познавательная деятельность направлена на развитие познавательных интересов, накопление знаний, формирование умственных способностей и пр., осуществляется в ходе учебных занятий через взаимодействие обучающегося с преподавателем, с другими обучающими, а также при самостоятельной работе.

Основные формы организации познавательной деятельности: учебные занятия (лекции, урок, практические занятия), практики.

б) общественная деятельность направлена на формирование социального опыта обучающегося, предполагает участие обучающихся в органах студенческого самоуправления, различных молодежных объединениях в образовательной организации и вне её.

Основные формы организации деятельности: работа органов студенческого самоуправления, волонтерское движение и др.

в) ценностно-ориентационная, художественно-эстетическая и досуговая деятельность направлена на формирование отношений к миру, убеждений, взглядов, усвоения нравственных и других норм жизни людей, а также на развитие художественного вкуса, интересов, культуры личности, содержательный организованный отдых.

Основные формы организации деятельности: занятия в клубах по интересам, проведение праздничных мероприятий, беседы, дискуссии, диспуты по социально-нравственной проблематике др.

г) спортивно-оздоровительная деятельность направлена на сохранение и укрепление здоровья обучающегося.

Основные формы организации деятельности: учебные занятия, спортивные игры, соревнования, походы и др.

3.2 Формы организации воспитательной работы

Основные формы организации воспитательной работы выделяются по количеству участников данного процесса:

а) массовые формы работы: на уровне города, на уровне образовательной организации, на уровне курса или специальности;

б) групповые формы работы: на уровне учебной группы или подгруппы;

в) индивидуальные формы работы: с одним обучающимся.

Все формы организации воспитательной работы в своем сочетании гарантируют, с одной стороны, оптимальный учет особенностей обучающегося и организацию деятельности в отношении каждого по свойственным ему способностям, а с другой – приобретение опыта адаптации обучающегося к социальным условиям совместной работы с людьми разных идеологий, национальностей, профессий, образа жизни, характера, нрава и т.д.

Воспитание в большей степени строится на взаимодействии обучающегося с его окружением, поэтому сочетание разных форм индивидуальной, групповой и массовой работы в воспитательных мероприятиях считается наиболее важной, значимой, чем в обучении.

3.3 Методы воспитательной работы

В воспитательной работе используются методы прямого и косвенного педагогического влияния на обучающихся.

Методы прямого педагогического влияния применяются в конкретных или искусственно создаваемых ситуациях, когда педагогический работник сразу может скорректировать поведение обучающегося, или его отношение к происходящему. Например, повторение по образцу, приучение, требование, конструктивная критика, соревнование, поощрение и др.

Наиболее стимулирующим мотивацию обучающихся методом педагогического влияния является поощрение – это одобрение, похвала, благодарность, предоставление почетных или особых прав, награждение.

Использование *метода соревнования* способствует формированию качеств конкурентоспособной личности, накопление опыта социально и профессионально-полезного поведения.

Методы косвенного педагогического влияния предполагают создание такой ситуации в организации деятельности, при которой у обучающегося формируется соответствующая установка на самосовершествование, на выработку определенной позиции в системе его отношений с обществом, преподавателями, другими обучающимися. Например, методы убеждения, стимулирования, внушения, выражения доверия, осуждения.

При проведении воспитательных мероприятий используется сочетание методов прямого и косвенного педагогического влияния.

3.4 Технологии взаимодействия субъектов воспитательного процесса

Субъектами воспитательного процесса выступают:

– педагогические и руководящие работники образовательной организации;

– обучающиеся, в том числе их объединения и органы самоуправления (Студенческий совет);

– родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

Применяемые технологии взаимодействия основываются на системном подходе к воспитанию, предусматривают создание доброжелательных отношений между всеми субъектами воспитательного процесса и являются основой для положительных личных и деловых отношений.

В ходе реализации рабочей программы осуществляется взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса:

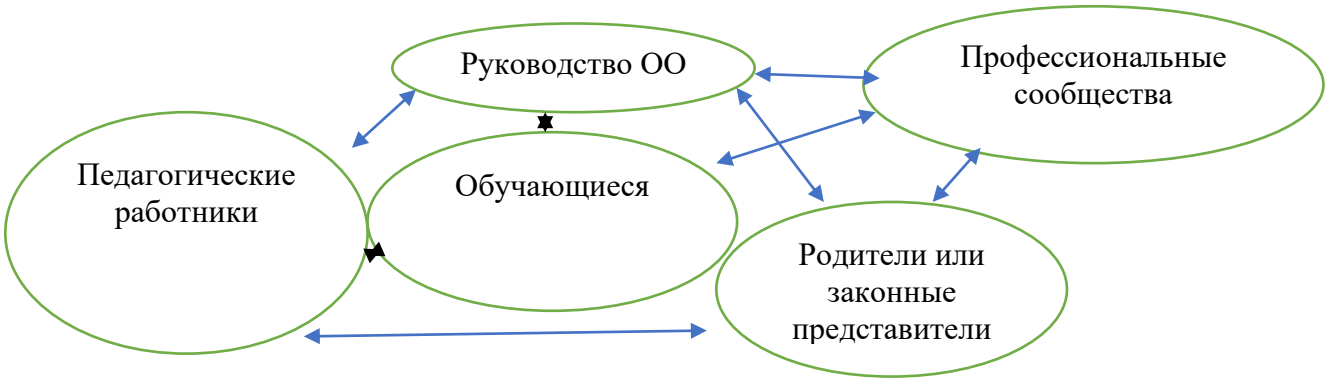


Рисунок 1 – Взаимодействие между всеми субъектами воспитательного процесса

Для реализации задач воспитания используются разные технологии взаимодействия, например: сохранение и преумножение традиций, коллективные дела и «соревновательность», взаимодействие между младшими и старшими и др.

В ходе применения технологий взаимодействия и сотрудничества между субъектами осуществляется взаимопознание, взаимопонимание, взаимоотношение, взаимные действия, взаимовлияние.

Ведущим в воспитательной работе является эмоциональный компонент взаимодействия, при котором значительные эмоционально-энергетические затраты на взаимодействие субъектов должны всегда оставаться позитивными.

4. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ВОСПИТАНИЯ

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

Данная оценка проводится в рамках текущего контроля и промежуточной аттестации преподавателями.

Таблица 4 – Критерии оценки компетентности обучающихся

Результаты (сформированные общие компетенции)	**Основные показатели оценки результата**
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- самостоятельно организует свою деятельность по выданным заданиям - умеет оценить свои возможности для выполнения поставленных целей, задач, заданий
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- осуществляет поиск информации в сети Интернет и различных электронных носителях - извлекает информацию с электронных носителей - использует средства ИТ для обработки и хранения информации - представляет информацию в различных формах с использованием разнообразного программного обеспечения - создает презентации в различных формах
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- берет на себя ответственность за принятое решение/совершенный поступок - ответственно выполняет разовые/постоянные поручения в группе - может спрогнозировать результат - умеет оценить свои действия, поступки и проанализировать их - знает основную нормативную документацию по предпринимательской деятельности и может ее найти в поисковых системах; - определяет возможности/невозможности предпринимательства той или иной возникшей ситуации - успешно учится, выполняет повседневные поручения/обязанности, связанные с финансами (оплата проезда, покупка продуктов, обеда) - владеет навыками обращения с банковскими картами
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- устанавливает позитивный стиль общения - выбирает стиль общения в соответствии с ситуацией - признает чужое мнение - при необходимости отстаивает собственное мнение - принимает критику

	- ведет деловую беседу в соответствии с этическими нормами - соблюдает официальный стиль при оформлении документов - выполняет письменные и устные рекомендации преподавателя - способен к эмпатии - организует коллективное обсуждение рабочей ситуации
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	- умеет передавать информацию другому человеку - способен правильно формулировать свои мысли в устной и письменной формах - способен письменно оформлять свои мысли
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	- не участвует в запрещенных группировках; - не проводит антироссийскую пропаганду; - уважительно относится к сверстникам, окружающим, старшим и младшим; - не хамит, не грубит - применяет в своем поведении стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- поддерживает чистоту в кабинете/лаборатории и на своем рабочем месте - адекватно реагирует на внезапное изменение ситуации (звонок, сирена, сигнал тревоги) - владеет информацией по рациональной организации технологического процесса - знает правила безопасного ведения работ
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	- посещает учебные занятия, практику; - отсутствие пропусков по болезни - посещение спортивных секций в колледже и вне (по различным видам спорта) - ведет здоровый образ жизни
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- осуществлять эффективный поиск необходимой информации в российских и зарубежных источниках: нормативно-правовой документации, стандартов, научных публикации, технической документации; - уметь применять лексику и грамматику иностранного языка для перевода текста, содержание которого включает профессиональную лексику; - уметь анализировать, систематизировать и применять в профессиональной деятельности информацию, содержащуюся в документации профессиональной области.

5. ТРЕБОВАНИЯ К РЕСУРСНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся в процессе реализации ОП СПО по специальности *42.02.01 Реклама*.

5.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

5.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания укомплектована квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, зам. директора, непосредственно курирующего данное направление, кураторов, преподавателей. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов и должностными инструкциями.

5.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ОП СПО по специальности *42.02.01 Реклама* и включает технические средства обучения и воспитания, соответствующие поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности.

Материально-техническое обеспечение учитывает специфику реализации ФГОС СПО и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

5.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, Интернет-ресурсами и специализированным оборудованием.

Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

– информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;

– информационную и методическую поддержку воспитательной работы;

– планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;

– мониторинг воспитательной работы;

– дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);

– дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Интернет-ресурсы

https://rsv.ru/ - Россия – страна возможностей;

https://bolshayaperemena.online/ - Большая перемена;

https://лидерыроссии.рф/ - Лидеры России;

https://onf.ru - Мы Вместе (волонтерство);

http://www.edu.ru - Образовательный федеральный портал "Российское образование"

http://en.edu.ru - Естественнонаучный образовательный портал

http://www.ict.edu.ru - специализированный портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании"

http://www.valeo.edu.ru - Специализированный портал "Здоровье и образование"

www.gramota.ru - Справочно-информационный портал "Грамота. ru”

http://www. - Образовательный портал "УЧЕБА”

http://www.alledu.ru - "Всё образование в интернет". Образовательный информационный портал. (Каталог ссылок, новости, детская общественная приёмная, информация о лидерах образования, анонсы, объявления о работе)

http://www.distance-learning.ru - Информационный портал "Дистанционное образование"

http://college.ru - первый в России образовательный Internet-портал, включающий обучение школьников (математика, физика, астрономия, химия, биология и другие предметы) и курсы для профессионального образования

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
_____ С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

по специальности 42.02.01 Реклама
на период с 2025 по 2027 гг.

на базе среднего общего образования

Якутск, 2025

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Календарный план воспитательной работы составлен на весь период обучения с 2025 по 2027 гг по месяцам на основании Календаря знаменательных дат и с учетом специфики образовательной программы среднего профессионального образования по *специальности 42.02.01 Реклама*.

Каждое мероприятие относится к одному или несколько модулей на основании рабочей программы воспитания и направлено на формирование общих компетенций обучающихся.

ОСНОВНЫЕ ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ СОБЫТИЯ

В соответствии с указами Президента Российской Федерации объявлены:

2025 – Год защитника Отечества

2025 – 270-лете Московского государственного университета имени М.Ю. Лермонтова

2017-2027 – Десятилетие детства в Российской Федерации

2022–2031 – Десятилетие науки и технологий в Российской Федерации

Календарный план воспитательной работы является основой для разработки календарного плана воспитательной работы на каждый учебный год в период реализации ОП СПО по *специальности 42.02.01 Реклама*. В соответствии Календарем образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, который утверждается Приказом Минпросвещения на каждый учебный год, АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия» корректирует план воспитательной работы.

Дата	Содержание и формы деятельности	Участники	Место проведения	Ответственные	Код ОК	Наименование направления воспитательной работы
АВГУСТ						
28 или 29	Родительское собрание обучающихся 1 курса	Родители или законные представители	Актовый зал	Зам.директора по УВР		
СЕНТЯБРЬ						
1	День знаний	Курс, группа	Актовый зал	Зам.директора по УВР	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
1	Всероссийский открытый урок «БЖД» (урок подготовки детей к действиям в условиях различного рода ЧС	Курс, группа	Урок БЖД	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
2	День окончания Второй мировой войны	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
7	210 лет со дня	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель	ОК 03,	Гражданско-патриотическое и

	Бородинского сражения			истории	ОК 05, ОК 06	правовое воспитание
8	Международный день распространения грамотности	Курс, группа	Диктант	Зам.директора по УВР	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
	Посвящение в студенты	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
21	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
21	Международный день мира	Курс, группа	Классный час	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Социализация и общекультурное воспитание

					ОК 07	
					ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
23	Международный день жестовых языков	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
25-29	Неделя безопасности дорожного движения	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор/ Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
27	Всемирный день туризма	Курс, группа	Урок БЖД	Преподаватель БЖД	ОК 08	Физическое воспитание и здоровый образ жизни
ОКТЯБРЬ						
1	День пожилых людей	Группа	Акция	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
2	День профессионального образования	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Зам.директора по УВР/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
4	Всероссийский открытый урок БЖД (приуроченный	Курс, группа	Урок БЖД	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

	ко Дню гражданской обороны РФ)				ОК 06,	
5	День Учителя	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
2-я суббота месяца	Родительское собрание обучающихся 1 курса	Родители или законные представители	Актовый зал	Зам.директора по УВР		
15	Всемирный день математики	Курс, группа	Контрольная работа	Преподаватель математики	ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Социальная активность
16	День отца в России	Курс, группа	Классный час	Куратор/ педагог-организатор		
23	**День работников рекламы**	Курс, группа	Классный час	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
30	День памяти жертв политических репрессий	Курс, группа	Урок истории/ Внеклассное мероприятие	Преподаватель истории/ педагог-организатор / куратор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
31	**Международный день экономии (International Saving Day), или Всемирный день сбережений**	Курс, группа	Классный час	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 -	Профессиональное воспитание

					ОК 05, ОК 07 - ОК 09	
НОЯБРЬ						
4	День народного единства	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
13	Всемирный день доброты	Группа	Акция	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
16	Международный день толерантности	Курс, группа	Акция	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
20	Всемирный день ребёнка. (Отмечается по решению ООН с 1954 года. Это день принятия в 1989 году Конвенции о правах ребёнка)	Курс, группа	Классный час	Куратор	ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Социальная активность
21	Всемирный день приветствий. (Придумали этот праздник два брата – Майкл и Брайан Маккормак в 1973 году)	Курс, группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
27	День матери в России	Курс, группа	Классный час	Куратор	ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Социальная активность

30	День Государственного герба Российской Федерации	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
30	Всемирный день домашних животных	Группа	Урок биологии	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
ДЕКАБРЬ						
1	День борьбы со СПИДом	Курс, группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 08	Физическое воспитание и здоровый образ жизни
3	День Неизвестного солдата	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
9	День Героев Отечества	Курс, группа	Урок истории	Преподаватель истории	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
10	Единый урок «Права человека»	Курс, группа	Урок ПОПД	Преподаватель	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
12	День Конституции Российской Федерации	Курс, группа	Урок ПОПД	Преподаватель	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
25	День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	Курс, группа	Урок ПОПД	Преподаватель	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
	«Новый год к нам мчится!»	Курс, группа	Актовый зал	Педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Социальная активность

ЯНВАРЬ						
11	Международный день «СПАСИБО»	Курс, группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
21	Международный день объятий	Курс, группа		Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
25	«Татьянин день» (День российского студенчества)	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
27	День снятия блокады Ленинграда	Курс, группа	Урок истории/ Внеклассное мероприятие	Преподаватель истории/ куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
27	День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв Холокоста	Курс, группа	Урок истории/ Внеклассное мероприятие	Преподаватель истории/ куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
ФЕВРАЛЬ						
2	День воинской славы	Курс, группа	Урок истории/	Преподаватель	ОК 03,	Гражданско-патриотическое и

	России (Сталинградская битва, 1943)		Внеклассное мероприятие	истории/ куратор/ педагог-организатор	ОК 05, ОК 06,	правовое воспитание
8	День русской науки	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
Второй вторник	**Всемирный день безопасного Интернета**	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
21	Международный день родного языка	Курс, группа	Урок русского языка	Преподаватель русского языка	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
23	День защитников Отечества	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
29	День бережливого производства	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
	Масленица: игры и гулянья	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
МАРТ						
1	Всероссийский открытый урок «БЖД»	Курс, группа	Урок	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

	(приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны)				ОК 06,	
3	Всемирный день дикой природы. Предоставляет возможность обратить внимание на многообразие и красоту проявлений дикой фауны и флоры, а также помогает повысить информированность о получаемой человеком пользе от занятий природоохранной деятельностью	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Социальная активность
8	Международный женский день	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Социальная активность
14-20	Неделя математики	Курс, группа	Внеклассные мероприятия	Преподаватель математики		
18	День воссоединения Крыма с Россией	Курс, группа	Акция	Преподаватель истории/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
20	День Земли (Приурочен к Дню весеннего равноденствия)	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Социальная активность
21	Всемирный день поэзии. (Отмечается по решению	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Социализация и общекультурное воспитание

	ЮНЕСКО с 1999 года)				ОК 06, ОК 07	
27	Всемирный день театра	Курс, группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
	Участие в конкурсах	Курс, группа	Конкурс	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
АПРЕЛЬ						
7	Всемирный день здоровья. (Отмечается с 1948 года по решению Всемирной Ассам-блеи Здравоохранения ООН)	Курс, группа	Урок	Преподаватель тренажа	ОК 08	Физическое воспитание и здоровый образ жизни
12	День космонавтики	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
22	Международный день Матери-Земли. (Отмечается с 1990 года по решению ЮНЕСКО для объединения людей в деле защиты окружающей среды)	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Социальная активность

30	Всероссийский открытый урок «БЖД» (день пожарной охраны)	Курс, группа	Урок	Преподаватель БЖД	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
	Участие в конкурсах	Курс, группа	Конкурс	Преподаватель/ Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
МАЙ						
1	Праздник весны и труда	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
9	День Победы	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
15	Международный день семьи	Курс, группа	Акция	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
18	Международный день музеев. (Отмечается с 1977 года по решению Международного совета музеев)	Группа	Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
24	День славянской	Курс, группа	Диктант	Педагог-организатор	ОК 03,	Социализация и

	письменности и культуры				ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	общекультурное воспитание
26	**День российского предпринимательства**	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
	Участие в конкурсах	Курс, группа	Конкурс	Преподаватель/ Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
					ОК 01 - ОК 05, ОК 07 - ОК 09	Профессиональное воспитание
4-я суббота месяца	Родительское собрание обучающихся 1 курса	Родители или законные представители	Актовый зал	Зам.директора по УВР		
ИЮНЬ						
6	Пушкинский день России	Группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
9	Международный день друзей	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06,	Социализация и общекультурное воспитание

					ОК 07	
12	День России	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
22	День памяти и скорби	Курс, группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
					ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
27	День молодежи	Группа	Классный час / Внеклассное мероприятие	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
30	Выпускной. Вручение дипломов	Курс, групп	Актовый зал	Зам.директора по УВР, педагог-организатор, кураторы	ОК 01 - ОК 07, ОК 09	Социальная активность
ИЮЛЬ						
8	День семьи, любви и верности	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
28	День Крещение Руси				ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
30	Международный день дружбы				ОК 03, ОК 04, ОК 05,	Социализация и общекультурное воспитание

					ОК 06, ОК 07	
АВГУСТ						
9	Международный день коренных народов	Группа	Чат	Куратор/ педагог-организатор	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07	Социализация и общекультурное воспитание
22	День Государственного Флага Российской Федерации				ОК 03, ОК 05, ОК 06,	Гражданско-патриотическое и правовое воспитание
23	День воинской славы России (Курская битва, 1943)					
27	День российского кино					

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЦИФРОВОЙ КОЛЛЕДЖ «СИНЕРГИЯ»

РАССМОТРЕНО
На заседании Педагогического совета колледжа
(Протокол № 5 от «10» апреля 2025 г.)

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
С.Н.Семенов
«10» 04 2025 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Уровень образования – среднее профессиональное образование – программа подготовки специалистов среднего звена

Специальность – 42.02.01 Реклама

Форма обучения - очная

на базе среднего общего образования

Квалификация – специалист по рекламе

Направленность: 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия

Якутск, 2025

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по *специальности 42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.07.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908)

Организация-разработчик: АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»

Разработчик:
Сидорова А.Ю., зам.директора по УВР

ОГЛАВЛЕНИЕ

Пояснительная записка 4
1.1 Общие положения 4
1.2 Нормативные основания для разработки образовательной программы 4
2. Структура образовательной программы 6
2.1 Учебный план 6
2.2 Календарный учебный график 6
2.3 Реализация требований ФГОС СОО 7
3. Результаты освоения образовательной программы 11
3.1 Результаты освоения ФГОС СПО 11
4. Условия реализации образовательной программы 17
4.1 Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы 17
4.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса 18
Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья 21
4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению 23
4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы 25
4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы 25
4.6. Оценка качества образовательной программы 26
4.6.1 Текущий контроль 26
4.6.2 Промежуточная аттестация 26
4.6.3 Государственная итоговая аттестация 27
5. Рабочая программа воспитания 27
6. Календарный план воспитательной работы 31

Приложения (отдельные документы расположены на официальном сайте колледжа)

Описание образовательной программы по специальности 42.02.01 Реклама
Календарный учебный график
Учебный план
Рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей
Оценочные материалы
Методические материалы
Рабочая программа воспитания
Календарный план воспитательной работы

Пояснительная записка

1.1 Общие положения

Настоящая основная образовательная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена (далее – образовательная программа, ОП, ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908).

Квалификация – специалист по рекламе.

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность: *11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия*.

При реализации ОП может применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в соответствии с нормативными документами, принятыми в Российской Федерации.

Реализация образовательной программы осуществляется на русском языке.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий на базе среднего общего образования составляет 1 год 10 месяцев.

1.2 Нормативная база для разработки ОП:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказа Минобрнауки России № 835 от 8 ноября 2023 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности *42.02.01 Реклама,* утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.11.2023 г. № 552 (зарегистрирован в Минюсте РФ 22.08.2023 № 74908));
- Приказ № 762 от 24.08.2022 «Об организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ и Минпросвещения России от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным

программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобороны РФ и Министерства образования и науки РФ от 24 февраля 2010 г. N 96/134 "Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах";

- Приказ от 14 октября 2022 г. N 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов;

- Приказ Минпросвещения России от 12.05.2023 г. № 359 "О внесении изменений в перечни профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования", утвержденные приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 г. № 336"

и с учетом

- Оценочных материалов демонстрационного экзамена базового уровня для специальности 42.02.01 КОД 42.02.01-2023.

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов,
- оценочных и
- методических материалов, а также в предусмотренных настоящим Федеральным законом случаях в виде
- рабочей программы воспитания,
- календарного плана воспитательной работы,
- форм аттестации.

Примерной образовательной профессиональной программы нет.

2. Структура образовательной программы

2.1. Учебный план

Учебный план имеет следующую структуру:

- социально-гуманитарный цикл (далее – СГ.00);
- общепрофессиональный цикл (далее – ОП.00);
- профессиональный цикл (далее – П);
- государственная итоговая аттестация (далее – ГИА).

Таблица 2.1 - Структура и объем образовательной программы

Структура образовательной программы	**Объем образовательной программы в академических часах**	
	Обязательная часть	**Вариативная часть**
Дисциплины (модули)	не менее 1476	684
Практика	не менее 432	144
Государственная итоговая аттестация	**216**	
Общий объем образовательной программы на базе среднего общего образования	**2952**	

2.2. Календарный учебный график

Реализация образовательной программы осуществляется на основании календарного учебного графика:

Учебный год на каждом курсе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с графиком учебного процесса.

В процессе освоения образовательной программы обучающимся предоставляются каникулы, в том числе не менее двух недель в зимний период.

1 курс – 11 недель, 2 курс – 2 недели. В данное количество включаются обязательные 2 недели каникул в зимний период. Всего: 13 недель.

Для всех видов учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия могут проводиться парами.

Объем учебных занятий и практики не превышает 36 академических часов в неделю.

Численность обучающихся в учебной группе определяется с учетом требований санитарных правил и норм к площадям помещений, используемых при осуществлении образовательной деятельности.

Таблица 2.2 – Основные этапы реализации образовательной программы

Срок получения образования (на базе среднего общего образования)	1 год 10 месяцев = 95 недель = 2952 часа
Каникулы	13 недель: 1 курс – 11 недель 2 курс – 2 недели, в т.ч. 2 недели в зимний период
практика:	16 недель, в т.ч.
учебная	8 недель – концентрировано: 1 курс - 3 недели 2 курс – 5 недель
производственная	8 недель – концентрировано 1 курс - 2 недели 2 курс – 6 недель

2.3. Реализация требований ФГОС СПО

Структура образовательной программы включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).

Обязательная часть образовательной программы без учета объема государственной итоговой аттестации направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и составляет не более 70 % (в учебном плане - 69,74%) от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы объемом (не менее 30%) (в учебном плане 30,26%) дает возможность развития общих и профессиональных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника.

Таблица 2.3.1 - Распределение вариативной части по циклам, дисциплинам, профессиональным модулям, междисциплинарным курсам

Индекс	Перечень циклов, учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Объем вариативной части	Объяснение
СГ.00	**Социально-гуманитарный цикл**	**174**	
СГ.01	История России	6	часы на самостоятельную работу по дисциплине - для закрепления знаний и умений, а также на промежуточную аттестацию
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	62	
СГ.04	Физическая культура	56	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	10	
СГ.06	Основы бережливого производства	8	
СГ.07	Экологические основы природопользования	32	введена для реализации ОК 07.
ОП	**Общепрофессиональный цикл**	**270**	
ОП.01	Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	16	часы на самостоятельную работу по дисциплине - для закрепления знаний и умений и контроля
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	12	

ОП.03	История экранных искусств	8	запланированных результатов
ОП.04	Рекламная деятельность	18	
ОП.05	Психология рекламы	8	
ОП.06	Русский язык и культура речи	8	
ОП.07	Охрана труда	32	введена как основа МДК.02.02
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	48	введена для реализации ОК 03.
ОП.09	Основы права и управления в рекламной деятельности	120	введена для реализации ОК 03, ОК 06.
П	**Профессиональный цикл**	**384**	
ПМ.01	***Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта***	***54***	
МДК.01.01	Поведение потребителей	2	для самостоятельной работы при освоении МДК
МДК.01.02	Маркетинг в рекламе	10	
ПП.01	Производственная практика по ПМ.01	36	для совершенствования формирования ПК
	Экзамен по модулю	6	Для проверки освоения вида деятельности
ПМ.02	***Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий***	***52***	
МДК.02.01	Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	6	для самостоятельной работы при освоении МДК
МДК.02.02	Медиапланирование и медиабаинг	4	
ПП.02	Производственная практика по ПМ.02	36	для совершенствования формирования ПК
	Экзамен по модулю	6	Для проверки освоения вида деятельности
ПМ.03	***Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий***	***162***	
МДК.03.01	Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде	94	для самостоятельной работы при освоении МДК и для промежуточной аттестации и углубленного изучения некоторых тем
МДК.03.02	Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный	26	для самостоятельной работы при освоении МДК и для промежуточной аттестации
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	36	для совершенствования формирования ПК
	Экзамен по модулю	6	Для проверки освоения вида деятельности
ПМ.04	***Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях***	***116***	

МДК.04.01	Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукта	74	для самостоятельной работы при освоении МДК, часы для КП, для промежуточной аттестации
УП.04	Учебная практика по ПМ.04	36	для совершенствования формирования ПК
	Экзамен по модулю	6	Для проверки освоения вида деятельности
	ИТОГО:	**828**	

Обязательная часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- СГ.01 История России;
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности;
- СГ.03 Безопасность жизнедеятельности;
- СГ.04 Физическая культура;
- СГ.06 Основы финансовой грамотности

Обязательная часть общепрофессионального цикла образовательной программы предусматривает изучение следующих дисциплин:

- ОП.01 Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе;
- ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОП.03 История экранных искусств;
- ОП.04 Рекламная деятельность;
- ОП.05 Русский язык и культура речи.

Профессиональный цикл включает профессиональные модули, в состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов.

Объем профессионального модуля составляет не менее 6 зачетных единиц (з.е.) = 192-216 часов (требование п.2.9 ФГОС СПО), при значении 1 (з.е.) = 32-36 часов (требование п.1.12 ФГОС СПО). В ОП выбрана 1 з.е. = 32 ч, т.е. минимальное количество – 192 ч.

Таблица 2 – Виды деятельности и наименование профессиональных модулей

Виды деятельности	**Профессиональные модули**	**Количество часов**		
		ВСЕГО	из них	
			обязат	вариатив
проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	ПМ.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта	354	192 МДК + 108 (практика)	54
разработка и осуществление стратегического и тактического	ПМ.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования	352	192 МДК + 108 (практика)	52

планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий	рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий			
продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	ПМ.03. Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий	462	192 МДК + 108 (практика)	162
создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	ПМ.04. Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях	416	192 МДК + 108 (практика)	116

В социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном циклах образовательной программы выделен объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (практическое занятие, лекция, урок), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся.

В общепрофессиональном цикле дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» изучается в объеме 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) - 48 академических часов. В этот период с юношами проводятся учебные сборы в объеме 35 часов.

Для подгрупп девушек (при наличии) часть учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" (48 часов), отведенного на изучение основ военной службы, используется на освоение основ медицинских знаний (при необходимости).

Дисциплина СГ.04 Физическая культура способствует формированию физической культуры выпускника и способности направленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовке к профессиональной деятельности, предупреждению профессиональных заболеваний.

Курсовой проект предусмотрен по МДК.04.01 Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукт (4-й семестр).

На проведение учебных занятий и практики выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы (требования п.2.6 абз. 2 ФГОС СПО) (по учебному плану – 88,8 %).

Самостоятельная работа обучающихся организована в каждом цикле и

составляет 331 час (11,2 % от общего объема часов): направлена на формирование самостоятельности действий, развития исследовательских умений, а также для подготовки к промежуточной аттестации.

Консультации не предусмотрены учебным планом.

В профессиональный цикл образовательной программы входят следующие виды практики: учебная и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки.

На проведение практик выделено 576 часов (16 недель) (при требовании п.2.1 ФГОС – не менее 540 часов).

Таблица 2.3.4 - Распределение практик по курсам и семестрам

Курс	Практика							
	Учебная практика				Производственная практика			
	Всего		1 сем	2 сем	Всего		1 сем	2 сем
	нед.	час	нед.	нед.	нед.	час	нед.	нед.
I	3	108		3	2	72		2
II	5	180	3	2	6	216		6
Всего	**8**	**288**	**3**	**5**	**8**	**288**	**0**	**8**
ИТОГО	**576**							

Производственная практика проводится концентрировано.

Практическая подготовка отражена в календарном учебном графике и учебном плане и составляет **1474 часа**:

- социально-гуманитарный цикл – 82 часа;
- общепрофессиональный цикл – 320 часов;
- профессиональный цикл – 1072 часа.

3. Результаты освоения образовательной программы

3.1 Результаты освоения ФГОС СПО

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее - ОК):

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать профессиональными компетенциями (далее - ПК), соответствующими видам деятельности:

ВД.01. Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта

ПК 1.1. Определять целевую аудиторию и целевые группы.

ПК 1.2. Проводить анализ объема рынка.

ПК 1.3. Проводить анализ конкурентов.

ПК 1.4. Осуществлять определение и оформление целей и задач рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ВД.02. Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий

ПК 2.1. Проводить стратегическое и тактическое планирование рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ПК 2.2. Предъявлять результаты стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций и мероприятий.

ВД.03 Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий

ПК 3.1. Разрабатывать стратегии продвижения бренда в сети Интернет.

ПК 3.2. Разрабатывать рекламные кампании бренда в сети Интернет.

ПК 3.3. Проводить рекламную кампанию инструментами поисковой оптимизации, контекстно-медийной рекламы и маркетинга в социальных сетях.

ВД.04 Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях

ПК 4.1. Разрабатывать творческие рекламные решения для достижения целей креативной стратегии рекламной/коммуникационной кампании.

ПК 4.2. Разрабатывать творческие рекламные решения в целях тактического планирования рекламной коммуникационной кампании.

ПК 4.3. Проводить разработку и размещение рекламного контента для продвижения торговой марки/бренда/организации в сети Интернет.

Формирование ОК и ПК по дисциплинам, профессиональным модулям (междисциплинарным курсам и практикам) представлено ниже.

Таблица 3.1 - Формирование ОК в процессе реализации образовательной программы по специальности

		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**									
СГ.01	История России	.+			.+	.+	.+			
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	.+	.+	.+	.+		.+			.+
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	.+	.+		.+	.+	.+	.+	.+	
СГ.04	Физическая культура				.+	.+			.+	
СГ.05	Основы финансовой грамотности	.+	.+	.+	.+	.+	.+			.+
СГ.06	Основы бережливого производства	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		
СГ.07	Экологические основы природопользования		.+		.+	.+		.+		
ОП	**Общепрофессиональный цикл**									
ОП.01	Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		.+
ОП.03	История экранных искусств	.+	.+	.+	.+	.+				.+
ОП.04	Рекламная деятельность	.+	.+	.+	.+	.+	.+			
ОП.05	Психология рекламы	.+	.+	.+	.+	.+				
ОП.06	Русский язык и культура речи	.+		.+	.+	.+				
ОП.07	Охрана труда	.+	.+		.+	.+		.+	.+	
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+		.+
ОП.09	Основы права и управления в рекламной деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+			.+
П	**Профессиональный цикл**									
ПМ.01	**Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта**	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.01.01	Поведение потребителей	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.01.02	Маркетинг в рекламе	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.01.	Учебная практика по ПМ.01	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.01.	Производственная практика по ПМ.01	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.02	**Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий**	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.02.01	Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.02.02	Медиапланирование и медиабаинг	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.02.	Учебная практика по ПМ.02	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.02.	Производственная практика по ПМ.02	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.03	**Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий**	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+

МДК.03.01	Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.03.02	Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.03.	Учебная практика по рабочей профессии	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПМ.04	**Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях**	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
МДК.04.01	Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукта	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
УП.04	Учебная практика по ПМ.04	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+

Таблица 3.2 - Формирование ПК в процессе реализации образовательной программы по специальности

		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.
СГ	**Социально-гуманитарный цикл**												
СГ.01	История России												
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности				.+				.+	.+	.+	.+	.+
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности												
СГ.04	Физическая культура												
СГ.05	Основы финансовой грамотности												
СГ.06	Основы бережливого производства	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
СГ.07	Экологические основы природопользования												
ОП	**Общепрофессиональный цикл**												
ОП.01	Основы композиции, рисунка, живописи в рекламе										.+	.+	
ОП.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		.+	.+				.+	.+	.+			.+
ОП.03	История экранных искусств										.+		
ОП.04	Рекламная деятельность	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ОП.05	Психология рекламы	.+		.+	.+								
ОП.06	Русский язык и культура речи	.+			.+								
ОП.07	Охрана труда		.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+	.+
ОП.09	Основы права и управления в рекламной деятельности				.+	.+	.+		.+		.+	.+	
П	**Профессиональный цикл**												

ПМ.01	**Проведение исследований для создания и реализации рекламного продукта**	.+	.+	.+	.+								
МДК.01.01	Поведение потребителей	.+	.+	.+	.+								
МДК.01.02	Маркетинг в рекламе	.+	.+	.+	.+								
УП.01.	Учебная практика по ПМ.01	.+	.+	.+	.+								
ПП.01.	Производственная практика по ПМ.01	.+	.+	.+	.+								
ПМ.02	**Разработка и осуществление стратегического и тактического планирования рекламных и коммуникационных кампаний, акций, мероприятий**					.+	.+						
МДК.02.01	Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний					.+	.+						
МДК.02.02	Медиапланирование и медиабаинг					.+	.+						
УП.02.	Учебная практика по ПМ.02					.+	.+						
ПП.02.	Производственная практика по ПМ.02					.+	.+						
ПМ.03	**Продвижение торговых марок, брендов и организаций в среде Интернет средствами цифровых коммуникационных технологий**							.+	.+	.+			
МДК.03.01	Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде							.+	.+	.+			
МДК.03.02	Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный							.+	.+	.+			
УП.03.	Учебная практика по рабочей профессии							.+	.+	.+			
ПП.03	Производственная практика по ПМ.03							.+	.+	.+			
ПМ.04	**Создание ключевых вербальных и визуальных сообщений, основных креативных решений и творческих материалов на основных рекламных носителях**										.+	.+	.+
МДК.04.01	Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукта										.+	.+	.+
УП.04	Учебная практика по ПМ.04										.+	.+	.+
ПП.04	Производственная практика по ПМ.04										.+	.+	.+

4. Условия реализации образовательной программы

Требования к условиям реализации образовательной программы включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению, кадровым и финансовым условиям реализации образовательной программы.

4.1. Общесистемные требования к условиям реализации образовательной программы

Реализация ОП по специальности 42.02.01 Реклама осуществляется на основании Лицензии.

Дисциплина СГ.04 Физическая культура *по специальности* реализуется по договору о сетевой форме реализации образовательной программы.

Практическая подготовка осуществляется в следующих вариантах:

- проведение практических занятий в соответствии с рабочими программами дисциплин и междисциплинарных курсов в учебных помещениях Колледжа;
- выполнение работ во время учебных практик в лабораториях Колледжа;
- выполнение работ во время производственной практики на предприятиях и в организациях города на основании заключенных договоров о практической подготовке.

Таблица 4.1. - Обеспечение образовательной деятельности оснащенными зданиями, помещениями

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, помещения для занятия физической культурой и спортом, объектов для проведения практических занятий) с указанием площади (кв. м)	Собственность или оперативное управление, хозяйственное ведение, аренда, субаренда, безвозмездное пользование, практическая подготовка	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости
1	2	3	4	5	6
1.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1	помещение 203. Учебный класс, 70,8 кв.м.	аренда	Региональное отделение Общероссийской общественно-государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Республики Саха (Якутия)	14:36:105008:982
		помещение 204. Учебный класс, 70,8 кв.м	аренда		
		помещение 211. Учебно-лабораторный (Компьютерный класс), 55 кв.м.	аренда		
		помещение 301. Учебный класс, 46,3 кв.м.	аренда		
		помещение 304. Учебный класс, 50,4 кв.м.	аренда		
		помещение 303л.Компьютерный класс, 48,3 кв.м.	аренда		
		помещение 311л.Компьютерный класс, 31,9 кв.м.	аренда		

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательного процесса

Таблица 4.2.1 – Наименование учебных помещений и основного оборудования

№ п/п	Наименование предмета, дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3

1.1	СГ.05 Основы финансовой грамотности, СГ.06 Основы бережливого производства, ОП.08 Основы предпринимательской деятельности,	**Учебный класс № 203**: кабинет социально-экономических дисциплин, менеджмента, документационного обеспечения управления, правового обеспечения профессиональной деятельности (этаж 2, комната 6): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 29 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 57 шт.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1
1.2.	ОП.01 Основы композиции, рисунка и живописи	**Учебный класс № 204**: кабинет рисунка и живописи, цветоведения, проектирования рекламного продукта, истории изобразительных искусств (2 этаж, комната 7): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 33 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Стационарный мольберт Жан – 15 шт. - Ящик художника Pinax SB-5 с ячейками и пеналом для кистей и красок, с палитрой, бук – 15 шт. - Стеллаж для материалов и проектов – 1 шт. - Стойка для натюрморта, 1300 х 500 х 500 мм – 1 шт. - Натюрмортный фонд – 166 предметов	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1
1.3.	ОП.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности ОП.04 Рекламная деятельность МДК.03.01 Инструменты цифровой коммуникации в Интернет среде МДК.03.02 Технология выполнения работ по профессии 20032 Агент рекламный УП.03 Учебная практика по рабочей профессии	**Компьютерный класс № 211**: лаборатория информатики и вычислительной техники, информационных технологий в профессиональной деятельности, информационных и коммуникационных технологий, информационных технологий, сетей и систем передачи информации, компьютерных сетей, программирования и баз данных, компьютерного дизайна, компьютерной графики и видеомонтажа; кабинет шрифтовой и компьютерной графики (этаж 2, комната 10): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Intel Core I7-10700 Оперативная память: 32gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 1024GB ssd NVME PCI-E 4.0 Видеокарта: RTX3060 12GB) – 11 шт. - Графические планшеты – 11 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST - 1 шт.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1

		- Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 12 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 12 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт	
1.4.	СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	**Учебный класс № 301 иностранного языка** (этаж 3, комната 1): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1
1.5.	СГ.03 Безопасность жизнедеятельности, СГ.07 Экологические основы природопользования ОП.07 Охрана труда	**Учебный класс № 304 экологии и безопасности жизнедеятельности** (этаж 3, комната 3): - Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Многофункциональное устройство HP (МФУ HP), А4, ч/б – 1 шт	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5/1
1.6.	МДК.01.01 Поведение потребителей МДК.01.02 Маркетинг в рекламе УП.01 Учебная практика по ПМ.01 МДК.02.01 Организация и проведение рекламных и коммуникационных кампаний МДК.02.02 Медиапланирование и медиабаинг УП.02 Учебная практика по ПМ.02 МДК.04.01 Проектирование, разработка творческой концепции и производство рекламного продукта УП.04 Учебная практика по ПМ.04	**Компьютерный класс № 303л:** лаборатория компьютерного дизайна и компьютерной графики (этаж 3, помещение 3)**:** **-** Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen 7 5700G Оперативная память: 16gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 512GB ssd) – 10 шт. - Графический планшет Wacom One by Wacom Medium – 10 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 19 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт.	Российская Федерация, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Бестужева-Марлинского, дом 5
1.7	СГ.01 История России, ОП.03 История рекламных искусств	**Учебный класс № 311л**: кабинет социально-гуманитарных дисциплин (этаж 3, левое крыло):	Российская Федерация,

	ОП.05 Психология рекламы ОП.06 Русский язык и культура речи ОП.09 Основы права и управления в рекламной деятельности	- Персональный компьютер в сборе (Процессор: Ryzen3 3 5300G (либо аналог, 4 ядра и 4-8 потоков) Оперативная память: 8gb DDR4 3200 Mhz Накопитель: 256GB ssd.) – 1 шт. - Короткофокусный проектор Optoma X309ST – 1 шт. - Стол ученический Классик двухместный регулируемый, №4-6 СУР А.02.46 проект НМ-035.04.02 – 10 шт. - Стул ученический Стандарт, №4-6 СТУР А 02.46.Ф проект НМ-035.30.02 – 19 шт. - Учебная маркерная доска белая – 1 шт.	Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ул. Б.Марлинского 5

Наличие специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

Таблица 4.2.2 – Наличие специальных условий для лиц с ОВЗ

№ п/п	Наименование показателя	Перечень специальных условий
1.	*Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями (далее – лица с ОВЗ)*	
1.1.	Наличие приспособленной входной группы здания для лиц с ОВЗ (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальных пониженных стоек-барьеров и другие устройства, приспособления)	**Имеется** - гусеничный подъемник БАРС УГП-130 - отдельный вход в здание (дверной проем 1300 мм) - проводная кнопка вызова персонала (антивандальная, всепогодная), - звуковая и видео-передача сигнала, - тактильная табличка
1.2.	Наличие возможностей перемещения лиц с ОВЗ внутри здания (приспособление коридоров, лестниц, лифтов и другое; при отсутствии лифтов аудитории для проведения учебных занятий должны располагаться на первом этаже)	**Имеется** - мнемосхема, - тактильные наклейки Брайль на поручни, - информационно-тактильные знаки со шрифтом Брайля, - плитка тактильная самоклеящееся для маркировки путей на напольных покрытиях, цвет желтый, - люминесцентные информационно-тактильные знаки, - дверные проемы на 2 и 3 этажах более 1300 мм
1.3.	Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для лиц с ОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и другое)	**Имеется** - на 1 этаже специализированный санитарный узел для лиц с ОВЗ площадью 8 кв.м. (дверной проем 1100мм) оснащен верхним поручнем для раковины с дополнительной опорой на пол, откидным отдельно стоящим поручнем с бумагодержателем и прямым откидным отдельно стоящим поручнем.

		- на 1 этаже точка питания, дверной проем – 1400 мм
1.4.	Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло с тактильной (пространственно-рельефной) информацией и другое	**Имеется** - осветительные приборы с источником резервного вторичного электропитания, - оповещатели охранно-пожарные звуковые, - оповещатели охранно-пожарные световые «ВЫХОД»
2.	*Сведения об информационном обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ*	
2.1.	Сведения об адресе размещения адаптированного сайта на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	**Имеется** https://колледж-якутск.рф/
2.2.	Сведения об адресе размещения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ на открытых и общедоступных информационных ресурсах, содержащих информацию о деятельности организации, в том числе на официальном сайте соискателя лицензии (лицензиата) в сети «Интернет»	**Имеется** https://колледж-якутск.рф/
3.	*Адаптированные образовательные программы*	
3.1.	Наличие специализированных адаптационных программ: предметы, дисциплины (модули)	нет
4.	*Наличие правовых актов, регламентирующих работу с инвалидами и лицами с ОВЗ*	
4.1.	Наличие правового акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	**Имеется** Положение по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями в АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия»
5.	*Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации*	
5.1.	Инклюзивная в общих группах	да
5.2.	По индивидуальному учебному плану	да
6.	*Техническое обеспечение образования*	
6.1.	Размещение в доступных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий	**Имеется** мониторы на 1,2,3 этажах, транслирующие расписание учебных занятий, номера и наименование учебных аудиторий

4.3. Требования к учебно-методическому обеспечению

Учебно-методическое обеспечение представлено в следующих направлениях:

В образовательном процессе обсечение учебной литературой осуществляется на основании Договоров с электронной библиотечной системой Юрайт и электронной библиотекой «Национальной библиотеки РС (Я)» с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 % обучающихся к электронной библиотеке.

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам (модулям), видам практики, видам государственной итоговой аттестации, разработанной преподавателями.

Перечень учебной литературы по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике находится в рабочих программах.

Рабочие программы в форме электронного документа находятся на официальном сайте Колледжа в разделе «Образование».

Аннотации к рабочим документам по каждой дисциплине, профессиональному модулю, практике находятся на официальном сайте Колледжа в разделе «Образование».

Таблица 4.3 – Наличие электронных информационных ресурсов (ЭИР), электронных образовательных ресурсов (ЭОР), обеспечивающих освоение обучающимися образовательной программы

№ п/п	Вид ЭОР, ЭИР	Наименование электронного образовательного ресурса, электронного информационного ресурса	Документ-основание возникновения права
1	Электронный образова-тельный ресурс	Электронный курс (основы алгоритмизации и программирования. Практикум) https://elar.urfu.ru/bitstream/10995/44109/1/978-5-7996-1886-5_2016.pdf	бесплатно
		Руководство по разработке структуры и проектированию баз данных - https://www.internet-technologies.ru/articles/rukovodstvo-po-razrabotke-struktury-i-proektirovaniyu-bazy-dannyh.html	бесплатно
		http://www.electrolibrary.info - Электронная электротехническая библиотека	бесплатно
		основы бережливого производства - Кузьмин А.М., Высоковская Е.А. Интеллектуальные инструменты инноваций. Система канбан / Официальный сайт ООО «Финансово-промышленная группа «КМБ». – Режим доступа: http://fg-kmb.ru/sistema-kanban.	бесплатно
2	Электронный информа-ционный ресурс	Электронная библиотечная система Юрайт	Лицензионный договор № 1204 от 12.07.2023 г. с 01.09.2023 по 31.08.2026 г.
		Информационная система «Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я)» (без точки доступа)	Договор № ЯКТ-27-10/07/23 от 12.07.2023 г. безвозмездно на неопределенный срок
		Информационная система «Электронная библиотека Национальной библиотеки РС (Я)» (с точкой доступа)	Договор № ЯКТ-28-10/07/23 от 10.07.2023 г. безвозмездно на неопределенный срок
		Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru	бесплатно
		http://www.linux.org.ru — сайт о разработках ОС Linux;	бесплатно
		http://www.altlinux.ru - сайт компании ALT Linux - Российского лидера в разработке свободного ПО и дистрибутивов на базе Linux	бесплатно
		математика - http://www.math.ru - Коллекция книг, видео-лекций, подборка занимательных математических фактов, Информация об олимпиадах, научных школах по математике	бесплатно
		психология - Психология на русском языке - http://www.psychology.ru/	бесплатно
		иностранный язык - https://www.deepl.com/translator#nav	бесплатно
		экология - http://ecokub.ru/ - коллекция цифрового образовательного ресурса	бесплатно
		охрана труда - Информационный портал «Охрана труда в России» - Режим доступа: https://ohranatruda.ru/	бесплатно
		Информационно-справочная система КонсультантПлюс - https://www.consultant.ru/	бесплатно
		Справочно-правовая система Гарант - garant.ru	бесплатно

4.4. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности обучающегося и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3х лет.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по должности «преподаватель».

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует одной области профессиональной деятельности, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3х лет в организациях, направление деятельности которых соответствует одной области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25%.

Информация о педагогических работниках данной образовательной программы находится в форме электронного документа на главной странице подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».

4.5. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Обучение по образовательной программе ведется на основании заключенных договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг.

Положение и форма договора находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Платные образовательные услуги».

4.6. Оценка качества образовательной программы

Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестации обучающихся.

4.6.1 Текущий контроль

Текущий контроль успеваемости предусматривает систематическую проверку качества знаний и умений обучающихся и проводится по всем изучаемым в данном семестре дисциплинам, МДК, практикам по 5-ти балльной системе в течение всего периода обучения. Он может быть устным и письменным. Используются рейтинговые и накопительные системы оценивания. Выбор формы осуществляется преподавателем.

Данная форма контроля регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия».

4.6.2 Промежуточная аттестация

В учебные циклы включена промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения указанных циклов в соответствии с разработанными фондами оценочных средств, позволяющими оценить достижения запланированных по отдельным дисциплинам, модулям и практикам результатов обучения.

Промежуточная аттестация:

СГ.00 – 0 часов

ОП.00 – 18 часов

П.00 – 54 часа. **ИТОГО: 72 часа**

В качестве форм промежуточной аттестации в учебном плане использованы:

- Экзамен (по дисциплине, МДК, профессиональному модулю);
- Дифференцированный зачет (по дисциплине, МДК, практике), в т.ч. комплексный зачет;
- Другие формы аттестации (по дисциплине, МДК).

В соответствии п.32 Приказа № 762 количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В это число не входят экзамены и зачеты по физической культуре:

1 курс - 10 дифференцированных зачетов, 5 экзаменов;

2 курс - 10 дифференцированных зачетов, 7 экзаменов.

Комплексные формы аттестации проводятся по следующим практикам:

Таблица 4.6 – Комплексные формы промежуточной аттестации

№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	Наименование дисциплины/МДК/практики
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	2	ПП.01. Производственная практика по ПМ.01
				УП.01. Учебная практика по ПМ.01
2	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	4	ПП.02. Производственная практика по ПМ.02
				ПП.03 Производственная практика по ПМ.03
				ПП.04 Производственная практика по ПМ.04

Промежуточная аттестация регламентируется Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся АНО СПО «Цифровой колледж «Синергия».

Оценочные материалы для промежуточной аттестации разработаны по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям, практикам в соответствии с учебным планом специальности.

Документы находятся на официальном сайте Колледжа в подразделе «Образование».

4.6.3 Государственная итоговая аттестация

На Государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА) предусмотрено 216 часов (с 18 мая по 28 июня).

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

5. Рабочая программа воспитания

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Ценностными основами воспитательной работы служат уважение к личности обучающегося, сохранение его психического и нравственного благополучия, ценностных ориентаций, личностное развитие и профессиональное становление.

Таблица 5 – Основные направления и модули воспитательной работы

Направления воспитательной работы	Дескрипторы
Профессиональное воспитание	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 07, ОК 08, ОК 09
Социализация и общекультурное воспитание	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Социальная активность	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07
Гражданско-патриотическое и правовое воспитание	ОК 03, ОК 05, ОК 06
Физическое воспитание и здоровый образ жизни	ОК 08

5.1. Профессиональное воспитание

Цель: формирование у обучающихся личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи:

– развитие у обучающихся потребности к учебе, воспитание отношения к труду и профессионализму как высшим нравственным и жизненным ценностям;

– формирование умений и навыков использования полученных знаний в решении практических задач.

5.2. Социализация и общекультурное воспитание

Цель: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи:

– воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

– реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

– формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

– формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

– развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных

чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

– развитие компетенций сотрудничества со сверстниками, детьми младшего возраста, взрослыми в образовательной, общественно полезной, учебно-исследовательской, проектной и других видах деятельности;

– развитие культуры межнационального общения;

– развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование уважительного отношения к родителям и старшему поколению в целом, готовности понять их позицию, принять их заботу, готовности договариваться с родителями и членами семьи в решении вопросов ведения домашнего хозяйства, распределения семейных обязанностей;

– воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

– содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

5.3. Социальная активность

Цель: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения

Задачи:

– развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

– формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности;

– формирование исполнительских навыков и профессиональных компетенций;

– формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

– формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

– осознанный выбор будущего профессионального развития и

возможностей реализации собственных жизненных планов;

– формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

– формирование у обучающихся готовности и способности к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;

– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

– воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии; приобретение опыта бережливого производства.

5.4. Гражданско-патриотическое и правовое воспитание

Цель: развитие личности обучающегося на основе формирования чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи:

– формирование знаний обучающихся о символике России;

– воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

– формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

– развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

– развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

– формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы,

равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

– формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции

5.5. Физическое воспитание и здоровый образ жизни

Цель: формирование у обучающихся здорового образа жизни в соответствии с индивидуальными особенностями и склонностями.

Задачи:

- развитие у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;

- формирование мотивации к физическому самосовершенствованию, занятиям спортивно-оздоровительной деятельностью;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

- формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью - как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

- использование потенциала спортивной деятельности для профилактики ассоциального поведения.

Рабочая программа воспитания в форме электронного документа находятся на сайте организации в разделе «Образование».

6. Календарный план воспитательной работы

Календарный план воспитательной работы составлен на весь период обучения с 2025 по 2027 гг по месяцам на основании Календаря знаменательных дат, приуроченного к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры, который утверждается Приказом Минпросвещения на каждый учебный год.

Составил
Зам.директора по УВР А.Ю.Сидорова